



Beschrijvend document

Sociaal Medisch Advies (SMA)

Europese openbare aanbesteding

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Gemeente Gouda, Gemeente
Waddinxveen, en Gemeente Zuidplas

Kenmerk : TN611246

Datum : 23-09-2026

Versie : Versie 1 definitief

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Vrager)	6
1.3 Context	6
1.4 Coördinatie aanbesteding	7
1.5 Planning	7
1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	7
1.7 Doel en visie	8
1.8 Omvang van de opdracht	8
1.9 Looptijd overeenkomst	8
1.10 Percelen	8
2. Procedure	9
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	9
2.2 Informatieverstrekking	10
2.3 Belangenverstrengeling	11
2.4 Mededingingsrecht	11
2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving	11
2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	11
2.7 Intellectueel eigendom	11
2.8 Sanctiepakket Rusland	11
2.9 Naleving Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen	12
2.10 Bibob advies	12
2.11 Klachtenregeling	12
2.12 Verwerkingsovereenkomst	12
2.13 Overige voorwaarden	12
2.14 Indienen van inschrijvingen	13
2.15 Beoordelingsprocedure inschrijving	14
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	16
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	16
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	16
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	16
3.2.1 Ervaring Aanbieder kerncompetenties	16
3.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging	18
3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden	18

3.3 De financiële en economische draagkracht.....	18
3.4 (Minimum)eisen.....	19
3.4.1 Programma van Eisen (PvE).....	19
3.4.2 Overeenkomst	19
3.4.3 Social Return on Investment (SROI)	19
4. Gunningscriteria	21
4.1 Gunningcriteria en weging.....	21
4.2 Gunningcriterium G1 Prijs (60/40 punten).....	21
4.3 Gunningcriterium G2 Dienstverlening en communicatie (25/35 punten)	22
4.4 Gunningcriterium G3 Casus (15/25 punten).....	22
4.5 Beoordelingskader Kwaliteitscriteria	24
4.6 Gunningsprocedure.....	24
4.6.1 Gunningsbeslissing.....	24
4.6.2 Vervaltermijn	25
4.6.3 Verificatie bewijsstukken, inlichtingen	25
4.6.4 Strategische- of manipulatieve inschrijving	26
BIJLAGEN 27	

Definities

Aanbestedende dienst: Vrager, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen en Zuidplas. Gemeente Zuidplas is penvoerder voor deze aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Vrager op basis waarvan Aanbieders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) : Voorheen 'emvi'. De economisch meest voordelige inschrijving

Bezwaarperiode : Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin Aanbieders de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van Vrager door betekening van een dagvaarding aan Vrager voor een procedure in kort geding.

Bijlage(n): Een toevoeging, addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Combinant(en): De deelnemer(s) in een combinatie van Aanbieders.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Levering(en): De door Aanbieder te leveren producten of goederen zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vrager aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgevers zijn de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen en Zuidplas. In dit document verder te benoemen met “Opdrachtgever” of “Vrager”.

Opdrachtnemer: Aanbieder aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met “Opdrachtnemer” of “Aanbieder”.

Overeenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Vrager en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Programma van Eisen: Beschrijving van de voorwaarden/ eisen die Vrager heeft opgesteld, waaraan de offerte dient te voldoen.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijze een Inschrijving kan worden ingediend.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet. Via Tendered te downloaden

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Verwerkersovereenkomst: De overeenkomst zoals bedoeld in artikel 28, lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming waarin onder meer het onderwerp, de duur, de aard en het doel van de verwerking van (persoons)gegevens, de categorie van betrokken en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke en (sub)verwerker zijn vastgelegd, en welke behoort bij de overeenkomst behorende bij deze opdracht.

Vrager: De opdrachtgevers zijn de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen en Zuidplas. In dit document verder te benoemen met “Opdrachtgever” of “Vrager”.

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond, context, planning en het doel van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding Sociaal Medisch Advies (SMA). Vragers doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet. De gevraagde dienstverlening valt onder SAS-diensten.

Voorheen verzorgde Hecht GGD Hollands Midden de sociaal medische keuringen. Nadat de GGD met deze dienstverlening stopte, hebben de deelnemende partijen (volgens hoofdstuk 1.2) afzonderlijk noodoplossingen gezocht. Om tot een structurele, rechtmatige en doelmatige borging voor de lange termijn te komen, is gekozen voor een gezamenlijke aanbesteding voor deze diensten.

De doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een raamovereenkomst met één (1) of twee (2) Aanbieder(s) die verantwoordelijk is voor de dienstverlening voor de medische advisering voor de gehandicaptenparkeerkaart (GPK) (Perceel 1) en op het gebied van WMO 2015, Participatiewet, Jeugdwet, Leerlingenvervoer, Leerplicht, Kinderopvang, Woonurgentie, Advies beoordeling Bijzondere bijstand en Advies individuele studietoelage (Perceel 2) zal verzorgen. Indien beide percelen aan dezelfde Aanbieder worden gegund, wordt één (1) raamovereenkomst gesloten. Indien de percelen aan verschillende Aanbieders worden gegund, wordt per perceel één (1) raamovereenkomst gesloten. Rechtspersonen worden uitgenodigd op basis van de aanbestedingsstukken een aanbod te doen. De Aanbieder dient de voorschriften in de aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbod. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbod op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Vragers is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.2 De aanbestedende dienst (Vragers)

Deze aanbesteding wordt gezamenlijk uitgevoerd uit naam van de gemeenten Bodegraven- Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen en Zuidplas. De deelnemende gemeenten worden in dit document aangeduid als 'vragers'. De aanbestedingsprocedure wordt in gezamenlijkheid uitgevoerd en de voorwaarden en gunningcriteria gelden in gemeenschappelijkheid voor alle deelnemende gemeenten.

1.3 Context

In de scope van de opdracht zijn we op zoek naar Aanbieder(s) die dienstverlening voor medische advisering kunnen bieden op diensten die momenteel worden afgenomen:

- Gehandicaptenparkeerkaart
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo)
- Leerlingenvervoer
- Participatiewet
- Jeugdwet
- Leerplicht
- Kinderopvang
- Woonurgentie,
- Advies beoordeling Bijzondere bijstand en
- Advies individuele studietoelage

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld, zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage A en B).

Gemeente Gouda heeft reeds een overeenkomst voor SMA participatiewet: arbeidsdeskundig onderzoek; medisch belastbaarheidsonderzoek; psychologisch belastbaarheidsonderzoek. Deze adviezen zullen voor Gouda uitgesloten zijn van deze aanbesteding.

De afhandeling van de aanvragen voor medisch advies vindt plaats met inachtneming van de van toepassing zijnde wetten, regelingen, gemeentelijke verordeningen en gemeentelijk beleid. Bij de hieronder genoemde typen advies dient een oordeel van de medische (en/of psychologische) situatie gegeven te worden door of onder verantwoordelijkheid van een arts. Een medisch advies wordt opgevraagd om de beoordeling te onderbouwen. Voor de inwoners wil de gemeente passend hulp kunnen bieden op basis van het medische advies.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De gemeente Zuidplas is penvoerder voor deze aanbesteding. De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas.

Contactpersoon voor de aanbesteding is Carina van der Meer

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties ten einde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding.

Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.5 Planning

Aanbestedingsprocedure	
Publicatie via TenderNed	7-9-2026
Uiterste datum stellen vragen (Nvl 1)	21-9-2026 voor 12:00
Uiterste datum beantwoording vragen (Nvl 1)	28-9-2026
Uiterste datum stellen vragen (Nvl 2)	04-11-2026 voor 12:00
Uiterste datum beantwoording vragen (Nvl 2)	9-11-2026
Indienen inschrijvingen	23-11-2026 voor 12:00
Gunningsbeslissing	7-12-2026
Definitieve gunning na verstrijken bezwaartermijn	30-12-2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	1-1-2027

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

De volgende CPV codes zijn van toepassing op deze opdracht:
85121200-5 Diensten door medische specialisten

1.7 Doel en visie

Het resultaat van de aanbesteding is uiterlijk 1 januari 2027 een overeenkomst te hebben voor het leveren van de diensten (die zijn beschreven in hoofdstuk 1.4) met een looptijd van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.9.

Doel van deze aanbesteding is het contracteren van onafhankelijke medische en psychologische expertise die bijdraagt aan de doelstellingen van de organisaties. Gezocht wordt naar een flexibele en dynamische dienstverlening op basis van bewezen marktstandaarden. De beoogde inrichting borgt een professionele, kosteneffectieve en efficiënte uitvoering van de opdrachten.

1.8 Omvang van de opdracht

Vrager verwacht dat de totale kosten voor deze activiteiten van €1.400.000 exclusief btw zullen zijn. Deze indicatieve raming is gebaseerd op historische cijfers van gemeentes Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen en Zuidplas over het jaar 2024. Deze cijfers zijn beoordeeld middels een landelijk groeipercentage, waardoor rekening is gehouden met de stijging van het inwonersaantal.

Het is denkbaar dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst de omvang of de tarieven stijgen. Ingevolge de Europese jurisprudentie ter zake wordt de maximale omvang van de Overeenkomst door Opdrachtgever gesteld op €1.750.000 exclusief btw inclusief eventuele verlengingsoptie. Dit bedrag is nadrukkelijk de maximale hoeveelheid. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend ter zake de omvang van de Opdracht.

De raming voor perceel 1 is €980.000 met een plafondbedrag van €1.225.000.

De raming voor perceel 2 is €420.000 met een plafondbedrag van €525.000.

De omvang van de Opdrachten voor sociaal medische advisering in 2024 zijn inzichtelijk gemaakt in Bijlage C. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

1.9 Looptijd overeenkomst

De overeenkomsten voor sociaal medische advisering betreft een initiële looptijd van 3 jaar. De overeenkomst eindigt na afloop van deze periode van rechtswege, tenzij Vrager minimaal zes (6) maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst schriftelijk mededeelt aan Aanbieder gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal 2 maal door Vrager verlengd worden voor een periode van één (1) jaar, onder gelijkblijvende condities. De looptijd van de overeenkomst gaat in op 01-01-2027. Als de verlengingsopties door opdrachtgever worden benut, eindigt deze overeenkomst van rechtswege op 31 december 2031.

Er is gekozen voor een langere initiële looptijd om een duurzame en kwalitatieve samenwerking te realiseren. Omdat de operationele afstemming in het eerste jaar in het teken staat van inregeling en gewenning, kan de werkelijke prestatie van de Opdrachtnemer pas in de opvolgende periode zuiver worden beoordeeld. Deze langere termijn stelt de Aanbesteder in staat om de effectiviteit, kostenefficiëntie en professionaliteit van de dienstverlening op een eerlijke en objectieve wijze te evalueren.

1.10 Percelen

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen;

Perceel 1: Sociaal medische advisering inzake gehandicaptenparkeerkaarten

Perceel 2: Sociaal medische advisering (exclusief gehandicaptenparkeerkaarten)

De aanbesteding is onderverdeeld in deze twee percelen om verschillende redenen;

- Er zijn leveranciers die alleen de dienstverlening rondom gehandicaptenparkeerkaarten kunnen uitvoeren. Door de aanbesteding in percelen op te delen krijgen deze leveranciers een kans om in te schrijven;
- De dienstverlening rondom de gehandicaptenparkeerkaarten is minder complex van aard dan de overige sociaal medische advisering. Door de aanbesteding in percelen op te delen, kunnen we de weging van de gunningscriteria hierop aanpassen. En een Aanbieder vinden die de specialisatie van deze sociaal medische advisering kan bieden.

Het is toegestaan voor een Aanbieder om zich op één of beide percelen in te schrijven.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.5 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende overeenkomst zijn de geldende Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten ARVODI 2025 van toepassing (Bijlage I). Aanbieder dient hiermee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage B. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Vragers hanteert een gestandsdoeningstermijn van 60 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten. Met de ondertekening van bijlage E is de inschrijving volledig gebaseerd op en voldoet aan de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten en aan de beantwoording van de Inschrijver op de subgunningscriteria en dat alle kosten gerelateerd aan de uitvoering van de beantwoording van de subgunningscriteria in de prijs verdisconteerd zijn.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen. Met rechtsgeldige ondertekening van het UEA gaat u akkoord met alle aanbestedingsdocumenten.
- e) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een Combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een Combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de Combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de te sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de Combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de Combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.
Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de

geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers.

De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.

De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Vragers merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts éénmaal kan aanmelden als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband of als hoofdaannemer/onderaannemer.

- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt beoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- i) Tevens behoudt Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover Aanbieder hiermee niet wordt beoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het Beschrijvend document dienen middels de vraag en antwoord module van TenderNed gesteld te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). De vragen zullen geanonimiseerd beantwoord worden en zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Belangenverstrengeling

Vrager kan een Aanbieder van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van Vrager betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Aanbieder zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van Aanbieder een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. In dat kader is een gedragscode opgesteld tot het voorkomen van belangenverstrengeling en voorkennis rond aanbestedingen (het plaatsen van een overheidsopdracht in de markt). De uitvoeringsfase valt buiten de scope.

Vrager zal een Aanbieder niet uitsluiten als die Aanbieder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.4 Mededingingsrecht

Vrager maakt Aanbieder er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

Vrager behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Aanbieder, waarvan Vrager vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving

Vrager zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door Aanbieder worden gemaakt in verband met het samenstellen en indienen van de Inschrijving.

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. Aanbieder dient Vrager onverwijld te waarschuwen in het geval dat dit Beschrijvend document of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

2.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Vrager niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

2.8 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Aanbieder van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. Aanbieder gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Aanbieder voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. Aanbieder handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. Aanbieder gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Aanbieder dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Aanbieder na het sluiten van de overeenkomst is de gemeente gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen.

2.9 Naleving Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen

Sinds 22 september 2026 is in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden van kracht. Dit besluit stelt een nationaal verbod in op de invoer, aankoop en verkoop van goederen die (deels) afkomstig zijn uit deze gebieden (de Palestijnse Gebieden en de Syrische Golanhoogvlakte).

Door het indienen van een inschrijving op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk dat:

1. De Aanbieder, alsmede de door hem ten behoeve van deze opdracht ingeschakelde onderaannemers en toeleveranciers, niet onder de reikwijdte vallen van, dan wel handelen in strijd met, het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden.
2. De te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk zijn verkregen uit, of geproduceerd zijn in, een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden (de Palestijnse Gebieden en de Syrische Golanhoogvlakte).
3. Nergens in de toeleverings- en productieketen van de aan te bieden goederen sprake is van activiteiten die in strijd zijn met de handels-, aankoop- en omzeilingsverboden uit voornoemd sanctiebesluit.

De Aanbieder stemt ermee in dat Vragers de herkomst van de goederen (en componenten daarvan) gedurende de procedure en de looptijd van de overeenkomst kan toetsen aan de actuele lijst van niet-erkende postcodes (EU-postcodelijst), zoals door de Europese Commissie beschikbaar gesteld in het kader van het EU-Israël Technisch Arrangement op https://taxation-customs.ec.europa.eu/eu-israel-technical-arrangement_en. De Inschrijver is verplicht op eerste verzoek sluitend bewijs van oorsprong (zoals douanedocumenten, certificaten of fabrieksverklaringen inclusief specifieke productielocatie) te overleggen. Het afgeven van een valse verklaring of het niet kunnen overleggen van sluitend herkomstbewijs leidt tot onmiddellijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure of ontbinding van de overeenkomst.

2.10 Bibob advies

Vrager wenst bij de aanbestedingsprocedure, voorafgaande het besluit van voorlopige gunning, gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (wet Bibob). In dat geval zal Vrager onderzoek doen, dat ongeveer 6 weken duurt. De wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. Vrager kan aan het Bureau Bibob advies vragen:

- Voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- In het geval dat Vrager bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibobadvies daartoe aanleiding geeft;
- Ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig overeenkomstig het bepaalde in deze paragraaf.

2.11 Klachtenregeling

Bij klachten over de aanbestedingsprocedure is de gezamenlijke regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Capelle a/d IJssel van toepassing. Over de werking van deze regeling zie bijlage L.

2.12 Verwerkingsovereenkomst

Binnen de uitvoering van de sociaal medische advisering is sprake van de verwerking van medische en psychische persoonsgegevens (bijzondere persoonsgegevens). Om te voldoen aan de wettelijke vereisten van de AVG (Artikel 28), is het afsluiten van een verwerkersovereenkomst tussen de Aanbesteder (verwerkingsverantwoordelijke) en de Opdrachtnemer (verwerker) noodzakelijk. Deze is bijgevoegd in Bijlage M.

2.13 Overige voorwaarden

- a) Vrager behoudt zich het recht voor om Aanbieders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.

- b) Vragers behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Vragers de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Vragers behandelt de door Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Vragers is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden Vragers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, met behulp van de vraag en antwoord module van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt Vragers voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vragers dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Vragers in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Vragers in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vragers om een beëdigde verklaring verzoeken. Eventuele kosten verbonden aan een dergelijke vertaling komen voor rekening van Aanbieder.
Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Vragers, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- h) Vragers hanteert een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.

2.14 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en –tijd:
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk op datum en tijdstip bij artikel 1.5 Planning online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage F en/of	Ervaring van Aanbieder kerncompetentie perceel 1	X	
Bijlage F en/of	Ervaring van Aanbieder kerncompetentie perceel 2	X	
	Certificering Aanbieder: ISO 9001		X
	Certificering Aanbieder: NEN 7510		X
Optie Bijlage G	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage H	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria perceel 1			
G1 Tab 1	Prijs (Bijlage E)	X	
G2 t/m G3	Beantwoording gunningscriteria	X	
Gunningscriteria perceel 2			
G1 Tab 2	Prijs (Bijlage E)	X	
G2 t/m G3	Beantwoording gunningscriteria	X	

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na het genoemde tijdstip bij artikel 1.5 worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.15 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft Vragers een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit ten minste 1 afgevaardigde uit iedere deelnemende gemeente. De volgende functies zijn in ieder geval vertegenwoordigd:

Beleidsadviseur Sociaal Domein

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle

eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vragers een herstelkans dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel (per gemeente) aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. In het geval dat ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor het gunningscriterium Prijs de inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. Is deze ook gelijk dan beslist een loting aan wie van de Opdracht wordt gegund. Desbetreffende Aanbieder wordt tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Aanbidders worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Vragers sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is. Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vragers op een later moment opgevraagd. De uitsluitingsgronden hebben een knock-out karakter.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Aanbieder of het land waar Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Ervaring Aanbieder kerncompetenties

Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende kerncompetenties/ervaring:

- Kerncompetentie perceel 1: Inschrijver heeft een opdracht uitgevoerd waarin sociaal medische adviezen werden verstrekt in het kader van de verstrekking van gehandicaptenparkeerkaarten. Minimaal 250 uitgevoerde adviezen voor 1 opdrachtgever.
- Kerncompetentie perceel 2: Inschrijver heeft een opdracht uitgevoerd waarin sociaal medische adviezen werden verstrekt in het kader van de Wmo, de Participatiewet, de Jeugdwet, de Wet op het Primair Onderwijs de Wet op het Voortgezet Onderwijs in het kader van het Leerlingenvervoer en Woonurgentie. Minimaal 90 uitgevoerde adviezen (samenstelling van bovenstaande SMA gebieden) voor 1 opdrachtgever.

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één referentie aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring dient dus bij één opdrachtgever opgedaan te zijn).

Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen. De Aanbieder vult enkel de kerncompetentie in voor het perceel waar aan deelgenomen wordt. Schrijft aanbieder zich voor beide percelen in dan moeten beide kerncompetenties worden opgegeven.

Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/ worden ingezet en de Aanbieder ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Voor de kerncompetentie geldt dat werkzaamheden naar tevredenheid van de referent dienen te zijn uitgevoerd. Aanbieder dient zijn ervaring aan te tonen door het geven van een (1) referentieopdracht voor de kerncompetentie die in de afgelopen periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving is gestart of beëindigd. Een afgeronde referentie dient te zijn beëindigd op grond van het verstrijken van de reguliere contractlooptijd of op grond van afronding van de geoffreerde werkzaamheden. De opdracht hoeft niet te zijn afgerond, met andere woorden de referentieopdracht mag een lopende overeenkomst zijn. Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

De referentie dient te worden ingediend door het invullen van het formulier zoals opgenomen in bijlage F Verklaring referenties. De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden. Aanbieder dient naast het invullen van het formulier Verklaring referenties (Bijlage F), ook de rapportage van de referentieopdracht toe te voegen bij de Inschrijving. Vragers behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referent. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in bijlage F Verklaring referenties afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan Vragers alsnog besluiten tot terzijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

Aanbieder gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van deze aanbesteding (volgens hoofdstuk 1.4), zonder tussenkomst van Aanbieder, contact mag opnemen met de referentie contactpersoon. Bij de referentie moeten minimaal de onderstaande gegevens worden geleverd:

- Naam opdrachtgever;
- Korte beschrijving van de werkzaamheden (inclusief een opsomming van de aantallen verstrekte adviezen per soort advies);
- Tijd en plaats van uitvoering (start- en (eventuele) einddatum);

- Uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
- Totale omvang in EUR excl. btw;
- Naam, telefoonnummer en e-mail contactpersoon;
- Korte motivatie waarom dit project als referentieproject is gekozen in maximaal 250 woorden'.

Gezamenlijk voldoen aan gestelde geschiktheidseisen

"In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat een (1) referentie mag worden ingediend." Vragers merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts éénmaal kan aanmelden als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband of als hoofdaannemer/onderaannemer

3.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Aanbieder dient diens technische bekwaamheid aan te tonen door de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- ISO 9001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem.
- NEN 7510 of gelijkwaardig: Informatiebeveiliging

Indien Aanbieder niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO 9001), te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten bij het indienen van de inschrijving.

Indien Aanbieder niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend borgingsysteem in het kader van informatiebeveiliging in de zorg (NEN7510), te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten bij het indienen van de inschrijving.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vragers voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen drie (3) werkdagen na een eerste verzoek van Vragers een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C; en
- b) Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet.
- c) Dat Aanbieder gedurende de duur van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage H.

Het ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage J de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vragers binnen drie werkdagen te worden overgelegd.

3.3 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid/beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal €2.500.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal €1.250.000,- per gebeurtenis.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage H dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

3.4 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.4.1 Programma van Eisen (PvE)

Het Programma's van Eisen zijn opgenomen in bijlage A en B. Bijlage A is het programma van Eisen voor de sociaal medische adviezen voor de GPK. Bijlage B is het programma van Eisen voor sociaal medische adviezen voor alle gebieden excl de GPK.

De Aanbieder dient aan alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen te voldoen. Door ondertekening van het UEA verklaart de Aanbieder dat hij aan deze eisen voldoet en deze onvoorwaardelijk accepteert.

Het niet voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving. De eisen uit het Programma van Eisen gelden derhalve als knock-outcriteria.

3.4.2 Overeenkomst

Vragers hanteert haar eigen format voor de overeenkomst (bijlage D). Aanbieder dient zich volledig en zonder voorbehoud akkoord te verklaren met de overeenkomst. Er is gelegenheid om opmerkingen te maken over de overeenkomst bij de Nota van Inlichtingen. Eventuele onduidelijkheden, vragen of bezwaren ten aanzien van de gestelde eisen in dit Programma van Eisen kunnen uitsluitend via de formele vragenronden worden ingediend.

3.4.3 Social Return on Investment (SROI)

Vragers vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze Opdracht, moet ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Vragers schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden

met de inhoud van de Opdracht.

Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vragers. Een tijdelijke externe medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de tijdelijke externe medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd. De waarderingsregels van de gemeente Zuidplas zijn te vinden in Bijlage J. Voor de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda en Waddixveen is het beleid Social Return Midden-Holland van toepassing toegevoegd in Bijlage K.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 150%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

4. Gunningscriteria

De Vragers kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Vragers is op zoek naar de Aanbieder die voor deze prijs de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningcriteria en weging

Het gunningscriterium is BPKV (Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding). Naast het gunningscriterium prijs, is er, boven op de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage A) kwalitatieve criteria, zoals omschreven in 4.3 van dit Beschrijvend document.

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Perceel 1

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)
G1	Prijs	60
G2	Dienstverlening en communicatie	25
G3	Beantwoording Casus	15
	Totaal	100

Perceel 2

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)
G1	Prijs	40
G2	Dienstverlening en communicatie	35
G3	Beantwoording Casus	25
	Totaal	100

4.2 Gunningcriterium G1 Prijs (60/40 punten)

Inschrijver wordt gevraagd het bijgevoegde prijsinvulformulier in te vullen en te uploaden.

- Aanbieders dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen en kortingen uitsluitend gebruik te maken van de inschrijfstaat in bijlage E tabblad Perceel 1 en tabblad Perceel 2. Aanbieder kan kiezen om de prijs in de vullen van perceel 1 en/of perceel 2.
- In de inschrijfstaat mag uitsluitend kolom C (lichtblauw) worden ingevuld. Het aanbrengen van wijzigingen in de overige kolommen of in de inschrijfstaat is op straffe van uitsluiting niet toegestaan.
- In het Programma van Eisen wordt gevraagd om een all-in prijs. Wel vragen we aanvullende tarieven aan omdat we inzicht willen hebben wat hiervoor wordt meegenomen in de all-in prijs.
- Manipulatieve inschrijvingen worden ongeldig verklaard. Dit zijn inschrijvingen waarbij Aanbieders trachten de beoordelingssystematiek in hun voordeel te beïnvloeden door onrealistische prijzen te hanteren.
- Vragers behoudt zich het recht voor abnormale lage inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door Vragers als "abnormaal laag" worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij Aanbieder om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. Vragers laat aan Aanbieder weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.
- De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma: $(\text{laagste prijs} / \text{te beoordelen prijs}) \times \text{maximaal aantal punten} = \text{score}$.

Voorbeeld:

Aanbieder A heeft een prijs van Euro 300.000,- en Aanbieder B een prijs van Euro 220.000,-.

De scores zijn dan als volgt:

Voorbeeld moet worden aangepast met de maximale score prijs

Aanbieder A: $(220.000 / 300.000) \times 30 = 22,99^*$ punten

Aanbieder B: $(220.000 / 220.000) \times 30 = 40,00^*$ punten

*Afgerond op 2 decimalen

- Indien de inschrijving met de laagste inschrijfprijs terzijde wordt gelegd, wordt voor de relatieve beoordeling van de prijs uitgegaan van de oorspronkelijke laagste geldige inschrijfprijs die bij de beoordeling van de inschrijvingen is vastgesteld. Het terzijde leggen van de laagste inschrijving leidt derhalve niet tot herberekening van de referentiewaarde voor de prijsbeoordeling.

4.3 Gunningcriterium G2 Dienstverlening en communicatie (25/35 punten)

De inschrijver beschrijft op welke wijze hij gedurende de uitvoering van de opdracht invulling geeft aan een professionele, cliëntgerichte en toegankelijke dienstverlening. Hierbij wordt inzicht gegeven in de wijze waarop de inschrijver de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening borgt en aansluit bij de behoeften van cliënten en Opdrachtgever.

Ten aanzien van de communicatie beschrijft de inschrijver op welke wijze hij zorgt voor tijdige, duidelijke en passende communicatie met zowel cliënten als Opdrachtgever. Daarbij wordt in ieder geval ingegaan op de toegankelijkheid van de communicatie, de bereikbaarheid van de dienstverlening, het verwachtingsmanagement en de wijze waarop wordt omgegaan met vragen, signalen en eventuele knelpunten.

De beoordeling richt zich op de mate waarin de voorgestelde werkwijze getuigt van een consistente, professionele en cliëntgerichte dienstverlening, waarbij communicatie bijdraagt aan transparantie, vertrouwen en een effectieve samenwerking tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever en cliënten.

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag maximaal 2 A4 worden ingediend, opgesteld in Arial, lettergrootte 10. Indien de maximale omvang wordt overschreden, behoudt de Vragers zich het recht voor om het betreffende onderdeel, dan wel het gedeelte dat de maximale omvang overschrijdt, niet te beoordelen. Aanbieder moet dit onderdeel per perceel indienen. Wanneer de aanbieder op beide percelen inschrijft moet deze dienstverlening en communicatie voor ieder perceel los worden ingeleverd.

4.4 Gunningcriterium G3 Casus (15/25 punten)

Als onderdeel van de beoordeling wordt aan de inschrijver een fictieve casus voorgelegd. De inschrijver wordt gevraagd om aan de hand van deze casus inzichtelijk te maken op welke wijze hij de dienstverlening en advisering in de betreffende situatie zou organiseren en uitvoeren. Daarbij wordt van de inschrijver verwacht dat hij niet uitsluitend ingaat op de inhoudelijke totstandkoming van het sociaal medisch advies, maar het volledige proces vanuit het perspectief van de cliënt beschouwt.

De Aanbieder beschrijft aan de hand van de casus de klantreis die de cliënt doorloopt vanaf het moment waarop een verzoek om sociaal medische advisering wordt ingediend tot en met de afronding van het advies en de terugkoppeling daarvan. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke contact- en beslismomenten de cliënt doorloopt, welke verwachtingen gedurende het proces worden gewekt en op welke wijze de inschrijver ervoor zorgt dat de verschillende stappen voor de cliënt begrijpelijk, toegankelijk en zo voorspelbaar mogelijk zijn. Daarnaast moet Aanbieder het advies schrijven.

In de casus wordt in ieder geval ingegaan op de volgende aspecten:

- Procesinrichting: de wijze waarop de inschrijver het proces van aanvraag tot advisering organiseert, inclusief de ontvangst en verwerking van de aanvraag, planning, afstemming, voortgangsbewaking en eventuele inzet van verschillende disciplines, wettelijke normen;
- Cliëntgerichtheid: de wijze waarop de inschrijver gedurende het proces aansluit bij de situatie, behoeften en mogelijkheden van de cliënt, met aandacht voor toegankelijkheid, bejegening, privacy, begrijpelijkheid en het voorkomen van onnodige belasting voor de cliënt;
- Communicatie: de wijze waarop en op welke momenten de inschrijver communiceert met de cliënt en Opdrachtgever, waarbij wordt ingegaan op tijdigheid, duidelijkheid, verwachtingsmanagement, bereikbaarheid en de terugkoppeling over de voortgang en uitkomst van het advies;
- Klantreis: de wijze waarop de verschillende stappen en contactmomenten vanuit het perspectief van de cliënt op elkaar aansluiten. Daarbij wordt in het bijzonder gekeken naar mogelijke knelpunten,

- overdrachtsmomenten en momenten waarop de cliënt onzekerheid of onduidelijkheid kan ervaren, en naar de wijze waarop de inschrijver hierop anticipeert;
- Kwaliteit van het advies: de wijze waarop de inschrijver de inhoudelijke kwaliteit, zorgvuldigheid, objectiviteit en onderbouwing van het sociaal medisch advies borgt. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de aansluiting van het advies op de onderzoeksvraag, de navolgbaarheid van de onderbouwing en de bruikbaarheid van het advies voor Opdrachtgever;
 - Samenhang: de mate waarin de voorgestelde procesinrichting, cliëntgerichte benadering, communicatie, kwaliteit van het advies en klantreis elkaar versterken en gezamenlijk leiden tot een zorgvuldig en professioneel ingericht proces.

De beoordeling richt zich op de mate waarin de inschrijver vanuit het perspectief van de cliënt én vanuit het perspectief van een professionele, kwalitatief hoogwaardige en doelmatige uitvoering tot een samenhangende aanpak komt. Daarbij wordt waarde gehecht aan een realistische en concreet uitgewerkte klantreis, een zorgvuldig tot stand gekomen en bruikbaar sociaal medisch advies en het vermogen van de inschrijver om mogelijke knelpunten tijdig te herkennen en deze door middel van passende procesinrichting en communicatie te voorkomen of te beperken.

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag voor perceel 1 maximaal 3 A4 en voor perceel 2 maximaal 4 A4 worden ingediend, opgesteld in Arial, lettergrootte 10. Indien de maximale omvang wordt overschreden, behoudt de Vragers zich het recht voor om het betreffende onderdeel, dan wel het gedeelte dat de maximale omvang overschrijdt, niet te beoordelen. Aanbieder moet dit onderdeel per perceel indienen. Wanneer de aanbieder op beide percelen inschrijft moet deze dienstverlening en communicatie voor ieder perceel los worden ingeleverd.

Casus Perceel 1

Mevrouw X verzoekt in aanmerking te komen voor een GPK-bestuurder en een GPK-passagier. Zij heeft klachten aan haar rug en nek en geeft aan dat zij als gevolg van deze klachten dichtbij de ingang van haar bestemming moet parkeren. Tevens dient zij een ruime parkeerplek te hebben daar zij bij het parkeren niet goed haar nek kan draaien en zij derhalve moet vertrouwen op de "parkeerskills" van haar auto (camera en "piepjes") en zij dient bij het uitstappen de deur van de auto wijd open te kunnen gooien, zichzelf op haar stoel moet kunnen draaien en recht de auto moet kunnen uitstappen. Mevrouw overlegt medische informatie van behandelend artsen, de huisarts, fysiotherapeuten enz. Uit de medische informatie blijkt dat zij 160 meter kan lopen.

Casus Perceel 2

Mevrouw X ontvangt al jaren een indicatie voor hulp bij het huishouden. Bovenop de 5 uur die zij ontvangt vanuit een indicatie hulp bij het huishouden (Wmo), maakt zij ook gebruik van de regeling huishoudelijke hulp toelage voor de duur van 0,5 uur per week. Dit is een extra regeling die de gemeente enkele jaren geleden in het leven heeft geroepen, echter per 1 januari 2026 houdt deze regeling op te bestaan.

Mevrouw woont in haar eentje een ruime eengezinswoning met 2 trappen, 3 slaapkamers en een zolder alwaar zij de was verzorgd. Er is een traplift in de woning aanwezig (begane grond naar de eerste verdieping). Zowel in de woning als buiten de woning maakt zij gebruik van een elektrische rolstoel. Zij is mantelzorger voor haar volwassen dochter die op zichzelf woont (en een eigen indicatie heeft voor hulp bij het huishouden) maar gezondheidsproblemen kent. Wanneer het niet goed gaat met de dochter, stapt zij op de fiets en is binnen 10 minuten bij haar moeder alwaar ze kan worden verzorgd.

Mevrouw kent medische beperkingen aan haar handen en haar benen en tevens kent zij beperkingen van haar longen. Zij maakt voor 5,5 uur gebruik van de hulp bij het huishouden. Deze hulp komt 2x in de week en maakt de woning dan volledig schoon. Ook de traplift wordt 2x per week helemaal afgesopt. Mevrouw geeft aan dat, nu er een half uur van haar indicatie wegvalt, de zorg te kort komt en de woning niet meer kan schoonhouden zoals zij wenst dat dit gebeurt. Gezien haar medische problemen dient gebruik te worden gemaakt van het protocol voor het schoonmaken van de woning dat is opgesteld door het longfonds.

De gemeente maakt gebruik van het nieuwe normenkader hulp bij het huishouden 2025. De Wmo geeft aan dat bij hulp bij het huishouden het moet gaan om een schoon en leefbare woning. Na een keukentafel met mevrouw te hebben gevoerd is niet duidelijk wat er nu precies niet kan worden schoongemaakt in de 5 uur die mevrouw nu ontvangt. De dochter heeft niet haar hoofdverblijf in de woning (zij heeft een eigen woning met een eigen indicatie voor hulp bij het huishouden) met haar behoefte derhalve geen rekening te worden gehouden. Mevrouw geeft aan dat haar dochter zeker enkele nachten in de week bij haar slaapt en dat dus

haar slaapkamer 2x per week geheel dient te worden schoongemaakt, ook is er een kamer waar alle medische spullen staan en ook deze dient 2x per week te worden schoongemaakt (en natuurlijk haar eigen slaapkamer). Nu zij gebruik maakt van een elektrische rolstoel geeft dit extra "bevuilding" in de woonkamer waardoor er extra dient te worden gedweild.

De consulent twijfelt en kan nergens het protocol vinden waarvan het longfonds gebruik maakt. Wel dat de woning goed dient te worden gelucht, na het nat schoonmaken dit goed droog te worden gemaakt enz. Er wordt een medisch advies gevraagd waarbij er wordt gevraagd eea door een arts te laten beoordelen. Er wordt aan de arts gevraagd om het gesprek thuis bij mevrouw te laten plaatsvinden zodat de deze de woning kan bekijken.

4.5 Beoordelingskader Kwaliteitscriteria

Deze criteria worden beoordeeld aan de hand van onderstaande punten.

- De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);
- De mate waarin is onderbouwd dat de uitwerking realistisch is en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen (des te realistischer de uitwerking is en des te beter de uitwerking bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen, des te beter dit wordt beoordeeld).

Alle individuele sub-gunningscriteria worden op basis van onderstaande scoringsmodel beoordeeld. De volgende punten zijn te behalen:

Het antwoord	Motivatie	Score
Zeer slecht	Er is geen antwoord gegeven op het gevraagde of meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in deze offerteaanvraag gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium. Onderdeel kan niet worden beoordeeld.	0%
Matig	Er ontbreken bepaalde (significante) aspecten. Beantwoording is niet overtuigend en/of laat openingen over.	20%
Voldoende	De gegeven informatie voldoet en is in overeenstemming met de verwachtingen van de gemeente. De wijze van invulling is inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde.	50%
Goed	De gegeven informatie voldoet ruim aan de verwachtingen van de Gemeente en overtreft deze soms. Er is sprake van hoge kwaliteit van dienstverlening. De wijze van invulling is goed, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde.	80%
Uitstekend	De gegeven informatie is uitstekend, inhoudelijk zeer relevant en biedt zeer veel meerwaarde. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de andere inschrijvers. De invulling overtreft de verwachtingen van Vragers	100%

4.6 Gunningsprocedure

4.6.1 Gunningsbeslissing

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan. Alle aanbieders ontvangen een schriftelijke mededeling over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Aanbieder (s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

In het bericht aan Aanbidders van wie de inschrijving is afgewezen zijn de motivering van de afwijzing en de naam van Aanbieder die de inschrijving met de hoogste score heeft gedaan vermeld.

Vrager zal de opdracht op basis van de mededeling van de gunningsbeslissing niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de

gunningsbeslissing is verstrekken. Indien binnen de gestelde termijn een kortgeding aanhangig is gemaakt tegen de mededeling van de gunningsbeslissing door middel van een betekende dagvaarding bij de voorzieningenrechter in Den Haag, zal Vrager niet overgaan te gunning van de opdracht voordat in de eerste aanleg vonnis wordt gewezen.

Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend danwel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn van definitieve gunning niet per definitie op.

Gedurende deze termijn is er ten aanzien van deze gunningsbeslissing tevens gelegenheid tot het stellen van vragen. Aanbieder wordt verzocht de eventuele vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven (7) kalenderdagen na datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van twintig (20) kalenderdagen kunnen worden beantwoord. Het stellen van vragen staat los van de verplichting van Aanbieder om, indien deze bezwaar heeft tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing of de daaraan ten grondslag gelegde motivatie, uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van deze gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig te maken

4.6.2 Vervaltermijn.

Wordt door Inschrijver geen kortgeding aanhangig gemaakt binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen dan vervalt het recht om tegen de gunningsbeslissing in rechte te komen en/of daarop enige vordering tot schadevergoeding of welke aanspraak dan ook te baseren. Het bovenstaande geldt ook voor een beslissing om de aanbesteding in te trekken of om niet tot gunning over te gaan. Dit geldt niet als sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 4.15 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (per 1 juli 2016), of als de reden voor het geschil pas na het verstrijken van de termijn bekend is geworden. In dat laatste geval begint de termijn van twintig (20) kalenderdagen te lopen vanaf de dag waarop de betreffende omstandigheden bekend zijn geworden.

In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.5 Aanbestedingswet

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Aanbidders zich ermee akkoord dat de definitieve opdrachtbevestiging een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de opdrachtbevestiging door Vrager per direct kan worden ontbonden indien uiteen uitspraak in een bodemprocedure, hoger beroep of cassatie blijkt dat Vrager de opdracht aan een andere inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan.

Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in het geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2026 gaat Aanbieder door indiening van zijn inschrijving akkoord dat Vrager niet schadevergoedingsplichtig is jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gederfde winst of anderszins.

4.6.3 Verificatie bewijsstukken, inlichtingen

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing, kan Vrager, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat Aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Vrager zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunningbeslissing bekend te maken, inhoudende dat de Vrager de opdracht zal gunnen aan Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbidders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld. Vrager zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren

4.6.4 Strategische- of manipulatieve inschrijving

Het is niet toegestaan om een strategische- of manipulatieve inschrijving in te dienen. Een Aanbieder die een strategische- of manipulatieve inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt al ongeldig terzijde gelegd. Of naar de mening van Vragers sprake is van manipulatief inschrijven al worden vastgelegd aan de hand van de specifieke situatie(s).

Daarbij sluit Vragers zich aan bij het Hof Den Haag (ECLI:GHDHA:2016:3172).

Bij het frustreren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Aanbieder de opdracht naar zich toe weet te trekken door ene inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vaststaat dat een Aanbieder de opdracht niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een nadere wijze bij Vragers zal willen neerleggen.

BIJLAGEN

	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage A	: Programma van Eisen SMA inzake GPK
Bijlage B	: Programma van Eisen SMA exclusief GPK
Bijlage C	: Historische cijfers SMA
Bijlage D	: Conceptovereenkomst
Bijlage E	: Inschrijfstaat en prijzenblad
Bijlage F	: Invulformulier referentie
Bijlage G	: Beroep op derden financiële draagkracht
Bijlage H	: Beroep op derden technische bekwaamheid
Bijlage I	: ARVODI 2025
Bijlage J	: Waarderingsmogelijkheden SROI Gemeente Zuidplas
Bijlage K	: Social Return Midden Holland
Bijlage L	: Klachtenregeling Gemeente Zuidplas, Gemeente Bodegraven-Reeuwijk en gemeente Capelle a/d IJssel
Bijlage M	: Concept verwerkingsovereenkomst



gemeente
Zuidplas

www.zuidplas.nl