Concept-Overeenkomst inzake Adviesdienst vernieuwing Karperton parkeergarage

Overeenkomstnummer C5298

Gemeente Alkmaar
Unit: Vastgoed, Gronden en Erfgoed
Datum: <invullen>

De ondergetekenden:

1. Gemeente Alkmaar, statutair gevestigd aan Mallegatsplein 10, 1815 AG Alkmaar, Postbus 53, 1800 BC Alkmaar, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62255398, te dezen op grond van artikel 171, lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, verder te noemen: “Opdrachtgever”

en

2. <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <adres, postcode, plaatsnaam> OF <postadres, postcode, plaatsnaam>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, verder te noemen: “Opdrachtnemer”

gezamenlijk te noemen: “Partijen”,

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever op 6 oktober 2026 een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven om een Overeenkomst met één dienstverlener af te sluiten voor de dienstverlening van adviesdienst sloop- en nieuwbouw Karperton garage.
- Opdrachtnemer hiervoor op <datum> schriftelijk (digitaal) offerte heeft uitgebracht.
- Opdrachtgever op basis van deze offerte besloten heeft de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen.
- Deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen de bepalingen bevatten die van toepassing zullen zijn op de te verrichten Opdrachten door Opdrachtnemer.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst worden begrippen gebruikt die zijn gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden dan wel in deze Overeenkomst.

1.1 Aanbestedingsdocument: Aanbestedingsdocument voor de Europese openbare aanbesteding van Adviesdienst Karperton garage, d.d. 6-10-2026.
1.2 Algemene voorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar, versie 2026.
1.3 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die door Partijen zijn geparafeerd en deel uitmaken van deze Overeenkomst.
1.4 Diensten/werkzaamheden: werkzaamheden zoals beschreven in Bijlage X, werkomschrijving.
1.5 Opdracht: alle door Opdrachtnemer te verrichten (deel)opdrachten voor Diensten/werkzaamheden.
1.6 Opdrachtgever: gemeente Alkmaar, in het bijzonder unit Vastgoed, Gronden en Erfgoed.
1.7 Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever bij deze Overeenkomst.
1.8 Personeel van Opdrachtgever: de door Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht in te schakelen Personeelsleden en/of andere personen die onder zijn verantwoordelijkheid werken.
1.9 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen Personeelsleden en/of personen die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

Artikel 2. Reikwijdte en toepasselijkheid

2.1 De bepalingen in deze Overeenkomst zijn steeds van toepassing op alle Opdrachten die in het kader van deze Overeenkomst worden uitgevoerd.

2.2 Onderstaande documenten worden geacht onderdeel uit te maken van deze Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- Deze Overeenkomst.
- Nota van Inlichtingen d.d. <datum> en <datum>.
- Algemene Inkoopvoorwaarden.
- Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen <kenmerk>.
- Digitale offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> <kenmerk>.

De bijlagen zijn bekend bij Partijen en zijn daarom – met uitzondering van de offerte van Opdrachtnemer – niet bij deze Overeenkomst gevoegd.

2.3 Ingeval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen is overeengekomen in de uitvoering van deze Overeenkomst, prevaleert het afzonderlijk overeengekomene.

2.4 De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst en tussentijdse opzegging

3.1 Deze Overeenkomst treedt na ondertekening door Partijen in werking op 1 januari 2027.

3.2 De Overeenkomst eindigt van rechtswege zodra de laatste in opdrachtgegeven fase voltooid is, Opdrachtgever deze heeft goedgekeurd en geaccepteerd en Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

3.3 Indien deze Overeenkomst ten gevolge van (tussentijdse) opzegging of ontbinding eindigt, blijven de bedingen in deze Overeenkomst alsmede de Algemene Inkoopvoorwaarden volledig van toepassing op alle op dat moment nog lopende Opdrachten waarvan de prestaties nog niet (volledig) zijn geleverd.

3.4 Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten en eigendom.

Artikel 4. Wijzigingen

4.1 Indien een wijziging/aanvulling naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de uitvoering van de Overeenkomst, in het bijzonder de opleverdatum, is hij verplicht, alvorens in te stemmen met de wijziging, Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren.

4.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig en schriftelijk te informeren over wijzigingen die het gevolg zijn van gewijzigd beleid en/of nieuwe wettelijke voorschriften.

HOOFDSTUK 2 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst

5.1 De Opdracht wordt uitgevoerd op basis van de in artikel 2 lid 1 genoemde documenten en in dat kader redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever.

5.2 Opdrachtnemer neemt bij het uitvoeren van de Diensten/werkzaamheden de belangen van Opdrachtgever en de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.

5.3 De Diensten/werkzaamheden worden verricht op werkdagen tussen 8.30 uur en 17.00 uur.

5.4 De Opdrachtnemer mag uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever (delen van) de werkzaamheden onder zijn leiding door derden laten uitvoeren, of de leiding over bepaalde onderdelen aan derden overdragen.

5.5 De Opdrachtgever kan een door de Opdrachtnemer voorgestelde derde weigeren op grond van objectieve en redelijke bezwaren. Van een objectief en redelijke bezwaar is in ieder geval sprake als de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat de betreffende derde niet in staat is of vermoedelijk niet in staat zal zijn, om het hem of haar toegewezen deel van de Opdracht naar behoren uit te voeren.

5.6 De Opdrachtnemer draagt volledig het risico van de geschiktheid, beschikbaarheid en prestaties van alle door hem ingeschakelde derden, ongeacht of de Opdrachtgever toestemming heeft verleend of de betreffende derde heeft goedgekeurd.

5.7 Opdrachtgever kan van Personeel van Opdrachtnemer, dan wel Personeel van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden minimaal drie dagen voor aanvang van de Diensten/werkzaamheden bij Opdrachtgever verlangen, dat zij Verklaringen omtrent het gedrag overlegt.

5.8 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd personeel van Opdrachtnemer, dan wel Personeel van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst is of zal worden ingeschakeld aan een veiligheidsonderzoek te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit verzoek zijn volledige medewerking verlenen. Op grond van de uitkomsten van dit onderzoek is Opdrachtgever gerechtigd de inzet van het betrokken personeelslid te weigeren.

5.9 Opdrachtnemer zal in geval van ziekte, vakantie of anderszins afwezigheid van zijn Personeel of personeel van derden onverwijld de nodige maatregelen nemen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel om de uitvoering van de Opdracht adequaat en volgens de overeengekomen tijdplanning te kunnen (blijven) verrichten.

5.10 Partijen zorgen elk voor één contactpersoon die namens hen als gemachtigde kunnen optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Artikel 6. Evaluatie van de Overeenkomst

6.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per 2 weken een overleg plaats tussen beide Partijen conform de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.

6.2 Indien gewenst door de Opdrachtgever of Opdrachtnemer zal een tussentijds overleg plaatsvinden, op het kantoor van de Opdrachtgever of digitaal. Tijdens dit overleg komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Opdrachtnemer maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Opdrachtgever. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

6.3 Na afronden van de Opdracht vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Opdrachtgever of op het kantoor van Opdrachtnemer. Tijdens de eindevaluatie staat de uitvoering van de Opdracht, de onderlinge samenwerking en de performance van Opdrachtnemer centraal. De Opdrachtnemer maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

6.4 De afspraken gemaakt in (tussentijdse) overleg(gen) en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij één van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

6.5 De kosten voor deze (tussentijdse) overleg(gen) en eindevaluatie en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

HOOFDSTUK 3 PRIJZEN, FINANCIËLE EN BETALINGSVOORWAARDEN

Artikel 7. Prijzen en tarieven

7.1 De prijsaanbieding is opgenomen in Bijlage X, zijnde de Inschrijving van Opdrachtnemer. Prijzen/tarieven zijn in euro's en worden exclusief het vigerende btw-percentage vermeld.

7.2 Aangeboden prijzen en uurtarieven zijn vaste all-in prijzen hetgeen wil zeggen dat alle kosten (bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, lunchkosten, kopieerkosten en overige kosten) zijn inbegrepen. De prijzen zijn vast gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst. Eventuele prijswijzigingen kunnen maximaal éénmaal per jaar (in de eerste maand van elk volgend overeenkomstjaar) worden doorgevoerd.
Het percentage waarmee geïndexeerd kan worden is gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening.
Deze prijswijziging dient uiterlijk 2 maanden tevoren schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de contactpersoon van de Gemeente.
De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de percentuele wijziging van het CBS-prijsindex, Dienstenprijsindex (DPI) nr. 711 Architecten, Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs, index 2021=100.

(Indexcijfer nieuw kwartaal – indexcijfer oude kwartaal)/indexcijfer oud kwartaal x 100%

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente definitieve prijsindexcijfer van het dan lopende jaar, als oud kwartaal wordt het cijfer van hetzelfde kwartaal van het jaar voorafgaande aan het lopende jaar gehanteerd. De voor indexering gekozen kwartaal, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. De indexatie wordt afgerond op 1 decimaal.

7.3 Dienstverlening/werkzaamheden op regiebasis wordt/worden uitsluitend en alleen vergoed indien daar schriftelijke toestemming van Opdrachtgever voor is. Indien schriftelijke toestemming niet aanwezig is, wordt dienstverlening op regiebasis niet vergoed.

7.4 Voor dienstverlening die op regiebasis wordt ingezet, wordt uitsluitend het daadwerkelijk aantal ingezette uren gedeclareerd.

Artikel 8. Facturering

8.1 Facturen moeten digitaal worden ingediend bij Facturen@alkmaar.nl en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke (deel)Opdrachten c.q. welke Diensten/werkzaamheden worden gefactureerd.

8.2 Opdrachtnemer dient één keer per maand een gespecificeerde (verzamel)factuur in voor de Diensten/werkzaamheden die in die maand zijn verricht. De factuur dient naast de wettelijke vereisten van: naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, Btw-nummer en KvK-nummer de volgende gegevens te bevatten:

a. verplichtingennummer welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
b. unit en contactpersoon;
c. overeenkomstnummer C5298;
d. beschrijving van (deel)Opdrachten c.q. Diensten/werkzaamheden;
e. het totale factuurbedrag in- en exclusief btw;

Indien de factuur niet alle vereiste gegevens bevat, wordt deze niet in behandeling genomen.

8.3 Opdrachtnemer verstuurt de factuur uiterlijk op de 15e dag van de maand die volgt op de maand waarin is geleverd. Indien schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt voor termijnfacturen, dan gelden deze afspraken.

8.4 Betaling door de Opdrachtgever houdt niet in dat de Opdrachtgever afstand doet van haar recht of van vorderingen in en ontslaat Opdrachtnemer op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

HOOFDSTUK 4 BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 9. Aansprakelijkheid en verzekering

9.1 Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden in het kader van de uitvoering van Opdrachten in het kader van deze Overeenkomst voor afdekking van wettelijke aansprakelijkheid (WA) (ook wel bedrijfsaansprakelijkheid genoemd) en/of beroepsaansprakelijkheid.

9.2 De verzekering biedt/de verzekeringen bieden ieder afzonderlijk ten minste dekking voor € 2.500.000,-, zegge tweemiljoenvijfhonderduizend euro per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,-, zegge vijfmiljoen euro per contractjaar.

9.3 Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis/aanspraak.

Artikel 10. Geschillen en toepasselijk recht

10.1 Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.

10.2 Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

Artikel 11. Wijzigingen AIV

11.1 In afwijking van artikel 13.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat overschrijding van een in de Overeenkomst genoemde termijn niet zonder meer leidt tot verzuim van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn

verplichtingen, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke, waarbij een redelijke termijn voor herstel wordt geboden. Indien Opdrachtnemer niet binnen deze termijn alsnog deugdelijk nakomt, treedt het verzuim in en kan Opdrachtgever de haar toekomende rechtsmiddelen uitoefenen.

Aldus overeengekomen, per pagina geparafeerd en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever

Gemeente Alkmaar

Datum: <invullen>

Naam: <invullen> dit moet dezelfde persoon zijn die ook in het begin is genoemd

Functie: <invullen> …….handtekening…….

Opdrachtnemer

Naam bedrijf: <invullen>

Datum: <invullen>

Naam: <invullen> dit moet een rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn (of iemand die via een mandaat is aangewezen), het is dezelfde persoon als die in het begin is genoemd

Functie: <invullen> …….handtekening…….

Integrale bijlagen:
- Een te verstrekken Opdracht.
- Nota van Inlichtingen d.d. <datum> en <datum>.
- Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Alkmaar.
- Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen <kenmerk>.
- Digitale offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> <kenmerk>.
- Contactgegevens.

Bovengenoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen en Partijen zijn volledig op de hoogte van de inhoud van deze documenten. Deze bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst en worden niet separaat aan deze Overeenkomst toegevoegd.