

Datum
d.d. 2026

Referentie
PCM2026-10151-O

Navigatieadres:
De Zaaie, Eindhoven
www.tue.nl

Overeenkomst

‘Leiderschapscurriculum’

tussen

Technische Universiteit Eindhoven

en

XX

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	Begrippen	4
2	Voorwerp van de Overeenkomst	5
3	Duur van de Overeenkomst	5
4	Geheimhouding	6
5	Garantie, aansprakelijkheid en verzekering	6
6	Prijzen	7
7	Facturering en betaling.....	7
8	Overdracht rechten en verplichtingen	8
9	Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)	8
10	Ontbinding.....	8
11	Personeel.....	10
12	Verplichtingen Opdrachtnemer op basis van zijn Inschrijving.....	10
13	Geschillen en toepasselijk recht.....	10
14	Algemeen	11
Bijlage 1	Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en de in het kader van de aanbestedingsprocedure verschenen Nota's van Inlichtingen	12
Bijlage 2	Inschrijving Opdrachtnemer	12

ONDERGETEKENDEN:

- A. De publieksrechtelijke rechtspersoon Technische Universiteit Eindhoven, statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende aan Groene loper 3, 5612 AE, Eindhoven, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51278871, te dezen vertegenwoordigd door de heer drs. P.D.M. Groothuis, vice president Executive Board,

Technische Universiteit Eindhoven, hierna ook te noemen: "TU/e" of "Opdrachtgever"

en;

- B. xx, statutair gevestigd te plaats, kantoorhoudende aan ADRES te PLAATS, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer xxxx, te dezen vertegenwoordigd door xxxxx,

hierna ook te noemen: "Opdrachtnemer"

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna ook te noemen: "Partijen",

OVERWEGENDE DAT:

- TU/e behoefte heeft aan Dienstverlening op het gebied van ontwikkeling en uitvoering van het Leiderschapscurriculum;
- TU/e daarom op zoek is naar een partij die de kennis, ervaring en resources in kan brengen om dit te realiseren;
- TU/e in dat kader een Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden om te komen tot de keuze van een Opdrachtnemer die voldoet aan de vereisten uit de Inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende bijlagen;
- Opdrachtnemer een rechtsgeldige Inschrijving inzake bovengemelde aanbestedingsprocedure heeft gedaan bij Inschrijving d.d. [-] (Bijlage 2 van deze Overeenkomst), welke TU/e heeft gekwalificeerd als de economisch meest voordelige Inschrijving.
- TU/e op grond van vorenstaande voornemens is de onderhavige opdracht aan Opdrachtnemer te verstrekken;
- Opdrachtnemer zich heeft georiënteerd omtrent de eisen, wensen en doelstellingen die TU/e stelt ten aanzien van de opdracht en Opdrachtnemer zich dientengevolge bereid heeft verklaard om de opdracht overeenkomstig uit te voeren;
- Partijen de condities met betrekking tot het over en weer presteren nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die in de aanbestedingsprocedure door Opdrachtgever zijn verstrekt.

All-in tarieven

Bedraagt alle kosten voor het uitvoeren van de dienstverlening.

Bijlage

Aanhangsels bij deze Overeenkomst, welke integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

Campus

Universiteitsterrein, waarop voorzieningen voor studenten en medewerkers aanwezig zijn.

Dienstverlening

De dienstverlening op het gebied van ontwikkeling en uitvoering van het Leiderschapscurriculum, zoals omschreven in deze Overeenkomst en Bijlagen.

Inschrijving

De Schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voor het uitvoeren van de Opdracht (opgenomen in Bijlage 2).

Inschrijvingsleidraad

De Inschrijvingsleidraad met kenmerk PCM2026-10151-IL (opgenomen in Bijlage 1).

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De Technische Universiteit Eindhoven.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund.

Overeenkomst

Deze onderhavige Overeenkomst, welke betrekking heeft op de Dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Personeel van Opdrachtnemer

De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te zetten werknemers en/of door hem te werk gestelde derden, die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

Programma van Eisen (PvE)

De minimumeisen zoals door Opdrachtgever gesteld aan bijbehorende diensten. Het PvE maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en is opgenomen als onderdeel van de Inschrijvingsleidraad (Bijlage 1).

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Vergoeding

Het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen bedrag uit hoofde van de door hem verrichte Dienstverlening.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een feestdag conform de vigerende CAO Nederlandse Universiteiten. Een werkdag begint om 08.00 uur en eindigt om 18.00 uur.

2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft betrekking op het uitvoeren van Dienstverlening op het gebied van ontwikkeling en uitvoering van het Leiderschapscurriculum door Opdrachtnemer, zoals beschreven in de in het volgende artikel genoemde documenten.
- 2.2 Deze Overeenkomst bestaat uit de volgende (Opdracht)documenten:
 - i) dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
 - ii) deze Overeenkomst;
 - iii) Inschrijvingsleidraad (Bijlage 1), bestaande uit:
 - a) Eventuele nota's van Inlichtingen d.d. x-x-2026;
 - b) Inschrijvingsleidraad met kenmerk PCM 2026-10151-IL, d.d. 06-10-2026, inclusief Bijlagen;
 - iv) Inschrijving Opdrachtnemer (Bijlage 2)

In geval van tegenstrijdigheid tussen de hiervoor genoemde documenten, geldt de hierboven genoemde volgorde, waarbij steeds het hogergeplaatste document prevaleert boven het lager geplaatste document, tenzij de aard van de tegenstrijdigheid klaarblijkelijk tot een andere rangorde dwingt en/of een lager gerangschikt document hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties op basis van deze Overeenkomst.

- 2.3 Wijzigingen van, dan wel nadere aanvullingen op deze Overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien deze door beide Partijen, ondertekend voor akkoord, Schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 Opdrachtnemer verklaart voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst. De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.

3 Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in per 01-02-2027 en heeft een initiële looptijd tot en met 01-07-2026. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal 1 maal voor een periode van 6 maanden te verlengen, en vervolgens nog maximaal 5 maal voor een periode van 1 jaar te verlengen. De maximale looptijd bedraagt daarmee 6 jaar een eindigt uiterlijk op 31-12-2032.

Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd informeren indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd. De Overeenkomst blijft echter hoe dan ook van kracht met betrekking tot de verplichtingen die naar hun aard voortduren tot na deze einddatum. Hieronder vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, de eventueel nog lopende Opdrachten met een looptijd welke de einddatum van de Overeenkomst overstijgen.

4 Geheimhouding

- 4.1 Elk der Partijen verplicht zich al hetgeen haar bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet begrijpen, op generlei wijze bekend te maken, aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de door hem ingeschakelde derden evenals voor de naleving van alle (geheimhoudings)verplichtingen en toepasselijke wet- en beroepsregelgeving door deze derden.
- 4.2 Opdrachtnemer verplicht zich de gegevens van zijn diensten aan Opdrachtgever in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor Schriftelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.
- 4.3 Opdrachtnemer maakt zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geen melding van deze Overeenkomst in externe publicaties of reclame-uitingen.

5 Garantie, aansprakelijkheid en verzekering

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat de te verrichten Dienstverlening voldoet aan de voorwaarden en bepalingen conform deze Overeenkomst en haar Bijlagen.
- 5.2 Partijen garanderen daarnaast dat alle verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst worden nagekomen.
- 5.3 Op verzoek van de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever binnen een redelijke termijn een verklaring van de Belastingdienst ("Verklaring van betalingsgedrag"), niet ouder dan drie (3) maanden, overleggen. Opdrachtnemer geeft hiermee aan dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en premies heeft plaatsgevonden. Dit alles in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid. Het niet overleggen van deze verklaring kan leiden tot ingebrekestelling door Opdrachtgever.
- 5.4 Indien één der Partijen tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen en de nalatige Partij een redelijke termijn gunnen om alsnog zijn verplichtingen na te komen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is. Dit laat de overige rechten van Partijen onverlet, waaronder de mogelijkheid tot schadevergoeding. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 5.5 Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichting(en), is tegenover Opdrachtgever, alsmede zijn personeel en door Opdrachtgever ingeschakelde derden, aansprakelijk voor de vergoeding van alle geleden en/of te lijden schade. Opdrachtnemer is daarbij echter niet aansprakelijk (limitatief) voor schade van Opdrachtgever als gevolg van derving van winsten en overig verlies van enig positief contractsbelang. Deze aansprakelijkheid is, behoudens aanspraken als gevolg van schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of opzet- of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens personeel en/of in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten en/of in geval van aanspraken inzake verwerking persoonsgegevens, beperkt tot een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.
- 5.6 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever, tegen alle (financiële) gevolgen van aanspraken van derden (waarbij personeel, studenten en gasten van Opdrachtgever in dat verband als derden zijn te beschouwen) die in enig verband staan met de uitvoering van zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst.
- 5.7 Een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst kan Opdrachtnemer niet worden toegerekend, indien zij niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt (overmacht).
- 5.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade in, aan of op de eigendommen van Opdrachtgever als gevolg van zichtbare en/of verborgen gebreken en evenmin voor schade als gevolg van enige van buiten komende oorzaak, die Opdrachtnemer zelf redelijkerwijs niet heeft kunnen afwenden.
- 5.9 Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en

houdt zich zodanig verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering biedt tenminste de volgens de Aanbestedingsdocumenten vereiste dekking.

- 5.10 Opdrachtnemer overlegt op verzoek, op ieder moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst onverwijld een gewaarmerkt afschrift van zijn verzekeringspolis danwel een bewijs/certificaat van verzekerd zijn aan Opdrachtgever.
- 5.11 Opdrachtnemer is gerechtigd om zijn beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te wijzigen, mits de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen vereiste dekking niet wordt aangetast en wordt voldaan aan de overige in deze Overeenkomst benoemde voorwaarden.
- 5.12 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen boetes die aan Opdrachtgever worden opgelegd en die zijn toe te rekenen zijn aan medewerkers of ingeschakelde hulppersonen van de Opdrachtnemer.

6 Prijzen

- 6.1 Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn voor de uitvoering van de Opdracht tarieven voor de Dienstverlening afgesproken. Deze tarieven zijn vastgelegd in Bijlage 2 van deze Overeenkomst (Inschrijving Opdrachtnemer) en omvatten alle (bijkomende) kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.
- 6.2 Alle bijkomende kosten zijn inbegrepen in alle voormelde bedragen (deze zijn derhalve te beschouwen als All-in bedragen). Hieronder vallen bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend:
 - a) de ten behoeve van de Opdracht gemaakte reis- en verblijfkosten;
 - b) premies van verzekeringen;
 - c) kosten van consumpties;
 - d) eventuele kosten ter zake van ondersteuning vanuit de eigen organisatie;
 - e) (overige) overheadkosten.
- 6.3 De aangeboden tarieven zijn vast tot 1 januari 2028. Hierna mag maximaal éénmaal per jaar, voor het eerst op 01-01-2028 eventueel een indexering worden toegepast op de overeengekomen tarieven. Een eventuele indexering is gebaseerd op de jaarmutatie (2^e kwartaal) van de Dienstenprijsindex (DPI) van het CBS (laatst vastgestelde basisjaar). Na Schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsherziening worden doorgevoerd.
- 6.4 De in Bijlage 2 van deze Overeenkomst vermelde bedragen zijn in Euro's en exclusief de wettelijke verschuldigde BTW.

7 Facturering en betaling

- 7.1 Facturen, inclusief inzichtelijke verantwoordingsstaat, worden door Opdrachtnemer maandelijks achteraf, geadresseerd en digitaal verstuurd aan:

Technische Universiteit Eindhoven
T.a.v. Accounts payable
Groene loper 3
5612 AE
Eindhoven

Opdrachtgever wenst de factuur bij voorkeur te ontvangen in XML-formaat via de Nederlandse PEPPOL Autoriteit (NPa), zie www.peppolautoriteit.nl voor meer informatie.
Eventueel is ontvangst van de factuur in PDF-formaat mogelijk. In dit geval dient de factuur verzonden te worden naar invoices@tue.nl.
Om de factuur in behandeling te kunnen nemen dient de factuur het ordernummer (PO nummer) te bevatten.
- 7.2 Betaling van correcte facturen vindt plaats binnen dertig dagen na factuurdatum en na accordering door Opdrachtgever.
- 7.3 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van een door Opdrachtgever in te

stellen onderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

- 7.4 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn Dienstverlening op te schorten c.q. te beëindigen. Tevens is het Opdrachtnemer niet toegestaan rente te berekenen over het verschuldigde bedrag. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer informeren over het opschorten van betalingen.

8 Overdracht rechten en verplichtingen

- 8.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, noch geheel noch gedeeltelijk, aan een derde over te dragen. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Toestemming als voormeld wordt bij het aangaan van deze Overeenkomst geacht te zijn verstrekt voor onderaannemers die reeds bij Inschrijving door Opdrachtnemer zijn aangeboden. Bij het verlenen van toestemming als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de toestemming voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.
- 8.3 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over –voorgenomen- wijzigingen in de eigendomssituatie van de onderneming van Opdrachtnemer deel van uitmaakt.
- 8.4 Indien Opdrachtnemer een derde c.q. onderaannemer wenst te vervangen, dan wel indien Opdrachtnemer de door deze derde c.q. onderaannemer uit te voeren diensten waarvoor toestemming als bedoeld in artikel 8.2 door Opdrachtgever is verstrekt zelf wenst uit te voeren, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Bij het verlenen van toestemming als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de toestemming voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.

9 Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 9.1 Voor zover een tekortkoming in de nakoming van een verplichting Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend, komt hij niet in verzuim en is hij niet tot schadevergoeding verplicht.
- 9.2 In geval van niet toerekenbare tekortkoming wordt de nakoming van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige tekortkoming, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.
- 9.3 Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming wordt onder overlegging van de nodige bewijsstukken, Schriftelijk aan Opdrachtgever mededeling gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet toerekenbare tekortkoming te worden gedaan.
- 9.4 Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeit- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 9.5 Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt evenmin gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens Opdrachtnemer op zich heeft genomen, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen te wijten is aan niet toerekenbare tekortkoming en nakoming van de betrokken derde.

10 Ontbinding

- 10.1 Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven te ontbinden, indien de andere partij - na Schriftelijk in gebreke te zijn gesteld en na ommekomst van de gestelde redelijke termijn - in gebreke blijft aan

zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen. In geval de aard en het gewicht van een tekortkoming van een partij in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst zo ernstig is, dat de instandhouding van deze Overeenkomst van de andere partij in redelijkheid niet kan worden gevergd, zal de ontbinding - zonder nadere ingebrekestelling - met onmiddellijke ingang kunnen plaatsvinden.

- 10.2 Voorts kan de Opdrachtgever zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden, indien:
- a) Opdrachtnemer een beroep doet op een niet toerekenbare tekortkoming en de periode van niet toerekenbare tekortkoming langer dan 14 kalenderdagen heeft geduurd of zodra vaststaat dat deze langer dan 14 kalenderdagen zal duren;
 - b) Opdrachtnemer surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen, waaronder in ieder geval niet-nakoming ten gevolge van overname dan wel fusie wordt verstaan;
 - c) Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde dan wel in geval van fusie, waaraan Opdrachtgever op redelijke gronden zijn goedkeuring kan onthouden.
 - d) Door of vanwege Opdrachtnemer diens vertegenwoordiger of het onder hem ressorterende Personeel enige vergoeding, beloning, gift of enig ander voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan medewerkers, ressorterend onder Opdrachtgever of aan zijn vertegenwoordigers indien daardoor de houding van dat Personeel of die vertegenwoordigers met betrekking tot de totstandkoming of uitvoering van deze of een andere gesloten of nog te sluiten Overeenkomst zou kunnen worden beïnvloed;
 - e) Indien de dienstverlening niet voldoet aan het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten en hierin, na meerdere (Schriftelijke) waarschuwingen, geen verbeteringen optreden.
 - f) Opdrachtnemer, dan wel diens combinanten en/of derde(n)/ onderaannemer(s) die hij voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht inzet, op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst een Russische partij blijkt te zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening (zie ook artikel 11 Verordening (EU) Nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren.
 - g) Indien:
 - a) Een of meer uitsluitingsgronden als opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst op Opdrachtnemer van toepassing zijn, en/of;
 - b) Opdrachtnemer (of een van zijn bestuurders) en/of een onderaannemer van Opdrachtnemer verdachte is van een strafbaar feit dan wel daarvoor wordt veroordeeld, en/of;
 - c) overige gedragingen van Opdrachtnemer die leiden tot onacceptabele imagoschade van Opdrachtgever.

Alvorens Opdrachtgever over gaat tot het ontbinden van de Overeenkomst op basis van dit lid, zal Opdrachtgever de gerechtvaardigde belangen van Opdrachtnemer in acht nemen

- 10.3 Voorts kan ieder der Partijen deze Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden, indien de andere partij zijn bedrijfsactiviteiten staakt.
- 10.4 Indien deze Overeenkomst wordt ontbonden op grond van lid 1 t/m lid 3 van dit artikel, heeft Opdrachtgever recht op schadevergoeding die door de ontbinding mocht ontstaan als gevolg van het gestelde in lid 1 t/m lid 3 van dit artikel, waarbij tot de schade ook andere kosten dan alleen het elders onderbrengen of zelf uitvoeren van de activiteit kunnen worden gerekend.
- 10.5 Onverminderd het voorgaande is Opdrachtnemer gerechtigd om door middel van een aangetekend schrijven de Overeenkomst te ontbinden indien ten gevolge van de invoering respectievelijk wijziging van een dwingend voorschrift vanuit de wet, overheidsorgaan, beroepsorganisatie en/of orgaan aan

het toezicht waaraan een Partij is onderworpen, de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk onwettig of anderszins onrechtmatig is/komt dan wel in strijd is/komt met de onafhankelijkheids- of beroepsregels die aan de Opdrachtnemer verplicht zijn/worden opgelegd. Opdrachtnemer zal hierbij een redelijke opzegtermijn hanteren, tenzij dit op grond van de aard van de onwettigheid/onrechtmatigheid niet in redelijkheid van Opdrachtnemer kan worden gevergd. Indien en voor zover sprake is van een ontbinding op grond van vorenstaande waarbij de onwettigheid/onrechtmatigheid te wijten is aan een handeling en/of nalaten van Opdrachtnemer is het bepaalde in lid 4 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

11 Personeel

- 11.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het Personeel waarvan hij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient voldoende geschoold is en over voldoende ervaring om de uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden, naar behoren uit te voeren.
- 11.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Personeel zich ter plaatse gedraagt naar de – in redelijkheid gestelde – regels van de Opdrachtgever en niet in strijd handelt in strijd met maatschappelijk aanvaarde normen en waarden. Indien één van de medewerkers van de Opdrachtnemer naar mening van de Opdrachtgever in strijd handelt met vorenstaande dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de betreffende medewerker per direct de toegang te ontfeggen. De Opdrachtnemer zorgt in een dergelijk geval voor kundige vervanging.
- 11.3 De gehele Campus van de TU/e is rookvrij. Het rookverbod geldt voor iedereen op de campus, dus ook voor Opdrachtnemer. Dit volgt uit de nieuwe Tabaks- en Rookwarenwet (art.10, lid 1b), waarin roken op terreinen van onderwijsinstellingen en sportfaciliteiten niet meer toegestaan is. Het rookverbod geldt dag en nacht (24/7). Voor eventuele boetes die veroorzaakt zijn door uw personeel, hulppersonen of onderaannemers kunt u dan ook aansprakelijk worden geacht.

12 Verplichtingen Opdrachtnemer op basis van zijn Inschrijving

- 12.1 Opdrachtnemer heeft bij zijn Inschrijving (Bijlage 2) beschreven hoe hij invulling gaat geven aan de minimumeisen en gunningscriteria uit de Aanbestedingsdocumenten. Zijn Inschrijving is niet vrijblijvend, het geleverde tijdens de looptijd van de overeenkomst dient hiermee in overeenstemming te zijn.
- 12.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht zal voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten en aan zijn Inschrijving, voor zover zijn Inschrijving hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties.

13 Verwerking van persoonsgegevens

- 13.1 Dit Artikel is van toepassing wanneer door Partijen persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 13.2 Opdrachtnemer treedt in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst op als Verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal de persoonsgegevens verwerken in overeenstemming de Verwerkersovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage D Verwerkersovereenkomst.
- 13.3 Indien voorgaande lid niet van toepassing is: Partijen zullen voorafgaand aan de gegevensverwerking aanvullende schriftelijke afspraken conform de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, welke afspraken een bijlage zullen vormen bij deze Overeenkomst.

14 Geschillen en toepasselijk recht

- 14.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de Overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met de Overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, zonder uitzonderingen, zal ter beslechting aan de bevoegde rechter worden voorgelegd.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten. Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank te Oost-Brabant.

15 Algemeen

- 15.1 De algemene levering- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing op deze Opdracht en worden op voorhand uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 15.2 De Opdrachtgever is gevestigd in de milieuzone van Eindhoven. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de vigerende wettelijke richtlijnen omtrent de milieuzonering. Informatie over de vigerende wet- en regelgeving is te vinden op de website van gemeente Eindhoven.
- 15.3 Op de Campus van de TU/e is sprake van betaald parkeren. De Opdrachtnemer dient zich te houden aan het vigerend parkeerbeleid.
- 15.4 TU/e hecht veel waarde aan duurzaamheid en wil dan ook rapporteren over de manier waarop zij hieraan invulling geeft. In het kader van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), een door de Europese Unie opgestelde richtlijn, wordt dit mogelijk in de toekomst ook verplicht voor de TU/e. Opdrachtnemer wordt geacht hieraan medewerking te verlenen en op verzoek minimaal de CO₂-eq uitstoot van de door haar geleverde producten en diensten te kunnen verstrekken.
- 15.5 Met betrekking tot de onderwerpen, waarvoor deze Overeenkomst geen (aanvullende) regeling geeft, zijn de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
- 15.6 In geval met het oog op een aanbesteding of offerteprocedure gegevens over de Dienstverlening van Opdrachtnemer zijn benodigd om een eerlijk speelveld te kunnen borgen, zal Opdrachtnemer deze gegevens verstrekken.
- 15.7 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en Schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.

Aldus overeengekomen en elektronisch ondertekend,

Namens

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

[-]

Vice president Executive Board TU/e

datum:

datum:

Bijlage 1 Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en de in het kader van de aanbestedingsprocedure verschenen Nota's van Inlichtingen

Separaat toegevoegd en bekend en in bezit van beide partijen.

Bijlage 2 Inschrijving Opdrachtnemer

Separaat toegevoegd en bekend en in bezit van beide partijen.