

Nieuwbouw Campus Heerenveen

Europese Aanbestedingsprocedure
Selectieleidraad diensten Architect en
Constructeur

Aanbestedende Dienst
Firda

Referentienummer
2260410

Datum
6 oktober 2026

Auteur(s)
Edwin Knol
Pauline Landa

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	4
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden	4
1.2 Looptijd Opdracht	7
1.3 Uitgangspunten aanbesteding	7
1.4 Doorkijk gunningsfase	8
1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	8
2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	9
2.1 Minimumeisen	9
2.1.1 Vorm van de Aanmelding	9
2.1.2 Wijze van ondertekenen	9
2.1.3 Uitsluitingsgronden	9
2.2 Geschiktheidseisen	10
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	10
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	10
2.3 Selectiecriteria	12
3. Procedure	17
3.1 Inleiding	17
3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde	17
3.3 Tijdschema	17
3.4 Inlichtingen	19
3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	19
3.6 Wijze van Aanmelding	20
3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding	21
3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	22
3.9 Bewijsstukken aanleveren	23
3.10 Vergoeding van de kosten	24
3.11 Klachtenprocedure	24
Bijlagen	25
Bijlage 1 Begripsbepalingen	26

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICS adviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICS adviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICS adviseurs B.V., gedeponeerd bij de Rechtbank Overijssel onder nummer 9/2021, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICS adviseurs B.V.

Bijlage 2	Checklist Aanmelding	28
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
Bijlage 4	Formulier referentie geschiktheidseisen	30
Bijlage 5	Formulier referentie selectiecriteria	36
Bijlage 6	Klassenindeling referentieprojecten	38
Bijlage 7	Model Nota van Inlichtingen	41

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

De Aanbestedende Dienst is voornemens om nieuwbouw te realiseren ten behoeve van een nieuwe mbo-campus aan de noordzijde van het Abe Lenstra stadion in Heerenveen. Ten behoeve van de architectonische en constructieve ontwerp- en advieswerkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

De Aanbestedende Dienst, haar vertegenwoordiging en de toekomstige gebruikers van de mbo-campus Firda Heerenveen bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Firda

Firda is in augustus 2023 ontstaan uit een fusie tussen het Friesland College en ROC Friese Poort. Firda is een grote mbo instelling met 20 locaties in Friesland en Noord-Flevoland. Firda leidt jongeren en volwassenen op tot vakmensen die bijdragen aan de regio, met aandacht voor vakmanschap én persoonlijke ontwikkeling. Het onderwijs wordt verzorgd op meerdere locaties, onder meer in Leeuwarden, Heerenveen, Drachten, Sneek, Dokkum, Emmeloord en Urk.

Firda heeft de afgelopen jaren diverse onderscheidende onderwijsgebouwen gerealiseerd, waaronder:

- Gebouw C in Drachten: dit is het eerste BREEAM excellent gecertificeerde onderwijsgebouw in Nederland.
- Egelantierstraat in Leeuwarden: dit is het eerste gebouw met een circulaire bouwmethode van Firda.
- Nij Smellinghe in Drachten: dit is het eerste gebouw dat volledig in hout is gebouwd van Firda.
- Gebouw D in Drachten: dit is momenteel in aanbouw en is parametrisch ontworpen.

Met elk nieuw project wil Firda de lat een stapje hoger leggen. Voor de nieuwbouw in Heerenveen vertaalt zich dit o.a. in ambities ten aanzien van duurzaamheid, waaronder circulair en biobased bouwen met een voorkeur voor houtbouw.

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

Firda is in Heerenveen verspreid over drie locaties: Abe Lenstra Boulevard 29, Saturnus 7 en Skrynemaker 1. Firda heeft onderzocht voor haar drie vestigingen in Heerenveen wat de beste locatie is met als doel om als één vestiging verder te kunnen gaan. Na eerdere verkenningen en intentieafspraken is de locatie naast het voetbalstadion in het Sportstadgebied aangewezen als de beste plek waar de locaties in de toekomst samengevoegd kunnen worden. Firda, de gemeente Heerenveen, Sportstad Heerenveen en SC Heerenveen werken daarmee samen aan de ontwikkeling van een nieuwe mbo-campus.

Op donderdag 2 juli 2026 ondertekenden Firda, de gemeente Heerenveen, Sportstad en SC Heerenveen een samenwerkingsovereenkomst. Daarmee intensiveren zij de samenwerking op gebiedsontwikkeling, onderwijs en sport.

Firda is voornemens om nieuwbouw te realiseren voor de opleidingen die momenteel zijn gehuisvest aan de Abe Lenstraboulevard in Heerenveen. Dit omvat circa 11.000 m² BVO (fase 1). Na fase 1 wordt bekeken of in fase 2 de techniekopleidingen (nu locatie Saturnus en Skrynmakker) kunnen worden toegevoegd aan de campus. Dit zou een aanvullende omvang van circa 6.000 m² BVO betreffen. In het ontwerp van fase 1 dient daarom rekening te worden gehouden met mogelijke uitbreiding in een later stadium. Onderstaande afbeelding toont het beoogde perceel voor de nieuwbouw. De nieuwbouw van Firda dient een directe verbinding met het Abe Lenstra stadion te krijgen op maaiveld en verdiepingsniveau. Daarmee wordt bedoeld dat het niet als losstaand gebouw op het perceel wordt gerealiseerd, maar dat met de verbinding gedeelde voorzieningen worden gerealiseerd met verschillende gebruikstijden en grote bezoekersstromen tijdens wedstrijden en evenementen.



Figuur 1 - Beoogde perceel nieuwbouw Firda

De nieuwbouw van Firda is onderdeel van het deelgebied 'Sportstad' dat is uitgewerkt in de gebiedsvisie A32. Deze gebiedsvisie richt zich op het Sportieve Hart van Heerenveen. Met de ontwikkeling van Het Sportieve Hart van Heerenveen wordt een balans gevonden tussen stedelijke inbreiding, behoud van de goede bereikbaarheid, versterking van het bestaande groen en dat allemaal voortbouwend op het sportieve karakter van gebied. De nieuwbouw wordt onderdeel van een samenhangend campusgebied, waarin onderwijs, sport, bedrijven en andere voorzieningen elkaar versterken. Daarbij past de verwachting dat de architect actief bijdraagt aan de integrale visie- en planontwikkeling samen met de betrokken gebiedspartijen zodat groen, recreatie, sport en bewegen daarmee een centrale plaats in de ontwikkeling krijgen.

De nieuwe campus vormt straks een krachtig uithangbord voor Firda in Heerenveen met een clustering van onderwijs- en ondersteunende activiteiten op een plek met veel exposure naar de omliggende omgeving en de A32. De nieuwe huisvesting is passend voor het aantal studenten en medewerkers en biedt volop kansen voor het onderwijs om samen te werken met omliggende partners in het gebied in en rondom het stadion. De nieuwbouw zorgt uiteraard ook voor een optimale huisvestingssituatie, voldoet aan de eisen van een moderne school qua binnenklimaat, wordt duurzaam gebouwd en vormt voor studenten en medewerkers een optimale werkomgeving.

Omschrijving werkzaamheden

De opgave omvat de werkzaamheden van de architect en constructeur. De overige adviseurs worden separaat gecontracteerd. Van de architect wordt verlangd dat zij de werkzaamheden van de andere adviseurs coördineert. In een coördinatieovereenkomst worden onderlinge verplichtingen vastgelegd. De opdracht vraagt eveneens stedenbouwkundige en landschapsarchitectonische expertise. De landschapsarchitect van de gemeente is in de lead voor het vervaardigen van het ontwerp van de buitenruimte.

De exacte invulling van de voorgenomen opdracht en de voorwaarden waaronder deze worden uitgevoerd, worden in de gunningsfase gecommuniceerd.

De opgave omvat in eerste instantie het ontwerp van de nieuwbouw van fase 1 van circa 11.000 m² BVO, inclusief de omliggende buitenruimte. Omdat de huur van de huidige locatie aan de Abe Lenstra Boulevard in 2031 eindigt, is oplevering van de nieuwbouw eind 2030 het uitgangspunt.

Optioneel: de Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij een ontwikkeling van fase 2 van circa 6.000 m² BVO als uitbreiding op fase 1 gebruik te maken van de zelfde ontwerpdiensten van de winnende inschrijver zodat het gebouw zich als één gebouw manifesteert. Voorwaarden hiervoor zijn:

- positieve interne besluitvorming tot doorgaan van fase 2;
- dekking van de financiering van fase 2;
- besluitvorming uiterlijk december 2028;
- geen wezenlijke wijziging van de aard van de opdracht;
- de overeenkomst voor fase 1 is niet opgezegd of anderszins beëindigd wegens een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer;
- de voor fase 1 gehanteerde uurtarieven worden voor fase 2 geïndexeerd volgens de CBS cijfers voor zakelijke dienstverlening, waarbij het eerste jaar voor index 2028 is;
- het honorarium voor fase 2 wordt afgeleid van het honorarium van fase 1 plus de afgesproken indexatie;
- het kunnen komen tot definitieve contractuele afspraken voor fase 2.

Aan dit voornemen zijn geen rechten te ontleen.

In het ontwerp van fase 1 dient geanticipeerd te worden op het mogelijk realiseren van fase 2, rekening houdend met interne en externe logistiek, voorzieningen etc.

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een traditionele bouworganisatie.

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de DNR 2025 (hierna: 'DNR') en de conceptovereenkomst(en) (de conceptovereenkomsten wordt verstrekt in de gunningsfase).

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in April 2027 Opdracht worden verstrekt zodat in April 2027 met de werkzaamheden kan worden gestart. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Van	Tot
Contracting architect	Oktober 2026	April 2027
Structuurontwerp	April 2027	Juni 2027
Investeringsbesluit nieuwbouw		Juli 2027
Contracting overige adviseurs	Mei 2027	Juli 2027
Voorontwerp	Juli 2027	September 2027
Definitief Ontwerp	Oktober 2027	Januari 2028
Technisch ontwerp	Februari 2028	Juni 2028
Contracting aannemer	Juni 2028	September 2028
Werkvoorbereiding	September 2028	December 2028
Realisatie	Januari 2029	Augustus 2030
Oplevering	Augustus 2030	Augustus 2030
Ingebruikname	September 2030	September 2030
Optioneel: fase 2	n.t.b.	n.t.b.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project **"Nieuwbouw Campus Firda te Heerenveen"**.

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde criteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.: 71200000
- Ontwerpen van draagconstructies: 71327000

Percelen

De aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan één marktpartij van het Project.

Gekozen wordt voor de samenvoeging van deze werkzaamheden in één perceel. Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de Opdracht en de benodigde aansturing en coördinatie om het ontwerp binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren.

De installatietechnische en bouwfysische ontwerp- en advieswerkzaamheden worden separaat aanbesteed.

1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder de functionele uitgangspunten, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomst(en).

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. De gunningsfase bestaat uit twee delen. Deel 1 heeft tot doel het aantal Inschrijvers terug te brengen van vijf naar drie. Beoordeling in deel 1 vindt plaats op basis van de volgende sub-gunningscriteria:

- visie op de opgave;
- duurzaamheid;
- plan van aanpak en samenwerking.

Deel 2 heeft tot doel uit de drie overgebleven Inschrijvers één Inschrijver te selecteren. Van deze Inschrijvers wordt gevraagd:

- een uitwerking van de visie op de opgave, bestaande uit een schetsontwerp 'light' en een kostenraming;
- een inschrijving op het honorarium (advieskosten).

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Firda

Bezoekadres

Stadionplein 23

8914 BX Leeuwarden

Postadres

Postbus 654

8901 BL Leeuwarden

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Bezoekadres:

Burgemeester Roelenweg 13H

8021 EV Zwolle

Contactpersoon: Pauline Landa

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.1.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde:
 - Deelneming aan een criminele organisatie;
 - Corruptie
 - Fraude;
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde:
 - Betaling van belastingen of sociale premies;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde:
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;

- Belangenconflict;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2025. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis of een verzekeringscertificaat met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

■ **Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:**

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van zijn werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

■ **Capaciteit:**

Aanbestedende Dienst wenst dat de continuïteit en professionaliteit in het project geborgd is. Aanbestedende Dienst is daarom op zoek naar een partij die voldoende kennis, kunde en capaciteit (in menskracht/bedrijfsvoering) heeft om de voorgenomen Opdracht professioneel uit te kunnen voeren.

Voorwaarde is dat Gegadigde beschikt over:

- Ten minste 15 fte totaal, waarvan tenminste:
 - 3 fte architect;
 - 2 fte projectleiders;
 - 4 fte tekenaars;
 - 2 fte BIM-modelleurs;
 - 1 fte kostendeskundige.

Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek daartoe naar behoeven van de Aanbestedende Dienst aan te kunnen geven hoe u voldoet aan bovenstaande.

- **Kerncompetenties:**

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van minimumeisen die getoetst worden aan een referentie.

Van de gevraagde kerncompetenties dient minimaal het Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp te zijn afgerond.

Kerncompetentie 1: Architectonische ontwerpwerkzaamheden

De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren de competentie opgedaan om een nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 4.000 m² BVO te ontwerpen.

Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de bovenstaande competentie beschikt.

Kerncompetentie 2: Complexiteit ontwerpwerkzaamheden

De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het realiseren van een utiliteitsgebouw conform de klassentabel referentieprojecten (bijlage 6) en past binnen klasse 5 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of hoger.

Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de competentie beschikt om een utiliteitsgebouw te ontwerpen van vergelijkbare complexiteit.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het architectonisch ontwerpen van onderwijsgebouwen.

De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het realiseren van een onderwijsgebouw in het bijzonder. Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de bovenstaande competentie beschikt.

Kerncompetentie 4: Ontwerpen binnen een integrale gebiedsontwikkeling

De nieuwe campus is onderdeel van de gebiedsvisie A32 en bevindt zich in het deelgebied 'Sportstad' met een stadionomgeving en is tevens de zichtlocatie vanaf de snelweg A32. Daarom wenst Aanbestedende Dienst dat Gegadigde in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een publiek gebouw als onderdeel van een integrale gebiedsontwikkeling heeft opgedaan. Uit de toelichting dient te blijken welke bijdrage het bureau aan de integrale gebiedsontwikkeling heeft geleverd en waar dit in heeft geresulteerd.

Kerncompetentie 5: Toepassing van Het Nieuwe Normaal

De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring met het toepassen van Het Nieuwe Normaal of aantoonbaar vergelijkbaar. Deze ervaring kan worden aangetoond door middel van het overleggen van een referentie waarbij uit de toelichting blijkt dat circulaire ontwerpprincipes

(aanpasbaar en losmaakbaar) en het toepassen van duurzame materialen (lage CO2 uitstoot) zoals benoemd in Het Nieuwe Normaal aantoonbaar onderdeel zijn geweest van het ontwerp.

De referentie voldoet aan:

- De opdracht betrof een nieuw utiliteitsgebouw;
- De omvang van de referentieopdracht is een nieuw gebouw van minimaal 2.000m² BVO.
- Het technisch ontwerp moet afgerond zijn.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (ontwerp) is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

2.3 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria Gegadigde te scoren op aanwezige kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze Opdracht (invullen in Deel V van het UEA: 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden'). Als kerncompetenties hecht de Aanbestedende Dienst waarde aan:

1. Kerncompetentie: Ervaring met het architectonisch, kostenbewust en duurzaam ontwerpen van een utiliteitsgebouw;
2. Kerncompetentie: Esthetische bekwaamheid

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 5** en het referentiebord.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden dezelfde randvoorwaarden waaraan het referentieproject dient te voldoen als beschreven in paragraaf 2.2.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de kerncompetenties als volgt:

Selectie criterium 1: Kerncompetentie Ervaring met het architectonisch, kostenbewust en duurzaam ontwerpen van een gebouw

Uit het op te geven referentieproject dient te blijken dat de Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen van een gebouw, waarbij kostenbewustzijn, duurzaamheid en architectonische kwaliteit in samenhang zijn toegepast.

Selectiecriteria 1a: Gebouwaard**Score**

▪ Onderwijsgebouwen voor MBO	4 punten
▪ Overige onderwijsgebouwen	2 punten
▪ Publieke gebouwen ¹	1 punt
▪ Overig (kantoren, industrie, woningbouw e.d.)	0 punten

Selectiecriteria 1b: Omvang**Score**

▪ < 4.000 m² BVO	0 punten
▪ 4.000 m² tot en met 8.000 m² BVO	1 punten
▪ > 8.000 m² BVO	3 punten

Selectiecriteria 1c: Bouwkostenniveau**Score**

▪ Bouwkostenniveau < €2.500,- per m² BVO	0 punt
▪ €2.500,- per m² BVO ≤ bouwkostenniveau ≤ €3.000,- per m² BVO	3 punten
▪ Bouwkostenniveau > €3.000,- per m² BVO	1 punt

Voorname bouwkostenniveau is een bedrag exclusief btw en is opgebouwd uit de kosten voor bouwkundige elementen, constructies, installaties, vaste inrichting, terrein en onvoorzien per vierkante meter BVO. Het bouwkostenniveau dient vanaf start bouw te worden geïndexeerd naar 1 oktober 2026 met 3,5% per jaar.

Selectiecriteria 1d: toepassing van Het Nieuwe Normaal of gelijkwaardig met hierbij de volgende gerealiseerde waarden:

▪ MPG ≤ 0,75	1 punt
▪ Materiaalgebonden CO2 uitstoot ≤ 245 kg CO2 -eq / m² BVO	1 punt
▪ Herkomst materialen ≥ 25%	1 punt
▪ Adaptief vermogen ≥ 40%	1 punt
▪ Losmaakbaarheid ≥ 55%	1 punt

Voor selectiecriteria 1 zijn **maximaal 15 punten** te behalen.

Selectiecriteria 2: Kerncompetentie Esthetische bekwaamheid

De esthetische bekwaamheid toetsen we door middel van een referentiebord te vragen aan de architecten met daarop eerder gerealiseerd eigen werk. Op basis van de beschreven ambitie, zie onderstaand, beoordeelt de Beoordelingscommissie de referentieborden, met als doel te kijken of de signatuur (ervaring & bekwaamheid) van de architect bij de beoogde bouwopgave en geformuleerde ambitie van de Aanbestedende Dienst en de gebruikers past.

De Beoordelingscommissie beoordeelt de referentieborden in onderlinge vergelijking met de andere referentieborden op de volgende drie kenmerken:

Kenmerk 1: Een herkenbaar en iconisch gezicht van Firda

De nieuwe campus wordt een zichtbaar herkenningspunt aan de snelweg A32 en wordt het visitekaartje van Firda in Heerenveen. De nieuwbouw ligt in het Sportstadgebied, op een locatie die vanaf de snelweg waarneembaar is. Die ligging maakt dat het gebouw niet alleen huisvesting is, maar ook de publieke verschijning van Firda: herkenbaar als onderwijsgebouw, met een eigen identiteit die zich onderscheidt van de omliggende bebouwing. Daarnaast is de nieuwbouw van Firda onderdeel van de gebiedsontwikkeling zoals omschreven in de gebiedsvisie A32. Het is dus onderdeel van een groter geheel. De nieuwbouw van Firda mag zich onderscheiden, maar dient zich tot Sportstad, het Abe Lenstra Stadion en de omliggende gebiedsontwikkeling te verhouden.

¹ Gebouwen die (gedeeltelijk) openbaar toegankelijk zijn en/of met (semi) overheid als opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld centrale spoorwegstations, concertgebouwen, congresgebouwen, gebouwen voor de gezondheidszorg, gerechtsgebouwen, musea, ziekenhuizen, etc.

Deze herkenbaarheid, identiteit en architectonische zeggingskracht ziet Firda graag terug, zodat de campus als visitekaartje van Firda aan de A32 functioneert en tegelijkertijd aansluit op de gebiedsvisie A32.

In onderlinge vergelijking tot de andere inzendingen beoordeelt de Beoordelingscommissie in hoeverre de beelden op uw referentiebord aansluiten op deze ambitie. Kernbegrippen zijn aansluiting op de gebiedsvisie en relatie met de omgeving (bijv. stadion, openbare ruimte), uitstraling, identiteit, zichtbaarheid en architectonische zeggingskracht, waarbij het gebouw herkenbaar is als Firda en als onderwijsgebouw, vanaf de A32 én vanaf de campus. Hiervoor ziet zij graag enkele exterieurbeelden op uw referentiebord waarmee u uiting geeft aan de omschreven criteria.

Kenmerk 2: Een divers en flexibel palet

In de nieuwbouw komt een grote diversiteit aan opleidingen en afdelingen bij elkaar. Voor fase 1 zijn dit de volgende opleidingen en stafdiensten:

Opleidingen

- CIOS
- IT & Media
- Economie & Ondernemen
- Uiterlijke verzorging & Toerisme
- Kinderopvang & Onderwijs
- Zorg & Welzijn
- Startcollege
- Educatie en Inburgering

Stafdiensten

- Student Service Centrum (SSC)
- Directie
- Facilitaire zaken
- Administratie en Onderwijslogistiek (AOL)
- Onderwijsadvies & Kwaliteit (OAK)
- Overig: HR, Business Control, Marketing & Communicatie, Functioneel Beheer, voorzitter Examencommissie

Een mogelijke uitbreiding met de techniekopleidingen in fase 2 (buiten scope opdracht) zou dan bestaan uit:

- Mobiliteit: Mobiele Werktuigen, Specialist Mobiele Techniek & Metaal
- Transport & logistiek
- Bouw & Meubel

Elk van deze onderdelen heeft eigen karakteristieken en elk van de doelgroepen zal zich thuis willen / moeten kunnen voelen in deze omgeving. De grote diversiteit aan opleidingen en ondersteuning maakt dat de nieuwbouw een veelzijdig en flexibel geheel wordt en kan inspelen op toekomstige ontwikkelingen in het onderwijs.

Deze verscheidenheid en dit vrolijke palet van opleidingen ziet Firda graag terug, zonder dat het een rommelig beeld geeft.

In onderlinge vergelijking tot de andere inzendingen, beoordeelt de Beoordelingscommissie in hoeverre de beelden op uw referentiebord aansluiten op deze ambitie. Kernbegrippen zijn overzichtelijkheid, flexibiliteit, multifunctionaliteit en ontmoeting, waarbij de flexibiliteit en multifunctionaliteit slim door het gebouw gefaciliteerd wordt op een wijze waarbij slim kan worden ingespeeld op veranderingen in het onderwijs. Hiervoor ziet zij graag enkele interieur- en exterieurbeelden op uw referentiebord waarmee u uiting geeft aan de omschreven criteria.

Kenmerk 3: Vitaliteit, sport en beweging

De ligging naast Sportstad en SC Heerenveen is uniek voor deze campus. Mbo-college Heerenveen heeft de ambitie om zich nadrukkelijk te profileren als een campus waar leren, ontmoeten, bewegen en gezond leven onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Dit komt niet alleen naar voren in een opleiding CIOS, maar is ook onlosmakelijk verbonden met opleidingen Zorg & Welzijn, Uiterlijke Verzorging, Toerisme en Kinderopvang & Onderwijs, elk met uiteraard een eigen accent.

Vanuit de strategische koers van het mbo-college vormen sport en vitaliteit belangrijke pijlers voor zowel het onderwijs als de leer- en werkomgeving. De nieuwbouw moet deze identiteit zichtbaar en voelbaar maken. Het gebouw dient niet uitsluitend een functionele huisvesting voor onderwijs te bieden, maar tevens een inspirerende omgeving te creëren die beweging stimuleert, ontmoeting faciliteert en bijdraagt aan de fysieke, mentale en sociale gezondheid van studenten, medewerkers en bezoekers. Van de architect wordt verwacht dat deze ambitie integraal wordt vertaald naar gebouw, buitenruimte, gebruikersbeleving en ruimtelijke inrichting.

Ontwerputgangspunt Sport en Vitaliteit

De architect wordt gevraagd een ontwerpvisie te ontwikkelen waarin sport, beweging, gezondheid en welzijn een vanzelfsprekend onderdeel vormen van de campusbeleving.

Hierbij kan onder meer gedacht worden aan:

- stimuleren van dagelijkse beweging in en rond het gebouw;
- een sterke relatie tussen gebouw, buitenruimte en sportvoorzieningen;
- informele beweeg- en ontmoetingsplekken;
- multifunctionele ruimtes die onderwijs, ontmoeting en bewegen combineren;
- gezonde en aantrekkelijke verblijfsomgevingen;
- optimale toegang tot daglicht en uitzicht;
- aandacht voor mentale gezondheid, ontmoeting en inclusiviteit;
- een campusomgeving die uitnodigt tot activiteit, samenwerking en welzijn.

De genoemde voorbeelden zijn niet limitatief. Gegadigden worden expliciet uitgedaagd om met innovatieve en onderscheidende voorstellen te komen die de ambities op het gebied van sport en vitaliteit versterken. Er liggen kansen voor samenwerking met instanties en bedrijven op dit gebied, en ook de gewenste cq. reeds bestaande leerbedrijven dragen bij aan het versterken van deze pijlers.

In onderlinge vergelijking tot de andere inzendingen beoordeelt de Beoordelingscommissie in hoeverre de beelden op uw referentiebord aansluiten op deze ambitie. Kernbegrippen zijn het stimuleren van beweging, het activeren van gebruikers, de relatie tussen sport en ontmoeten en een gezonde leer- en werkomgeving. Hiervoor ziet zij graag enkele beelden van interieur, exterieur en buitenruimte op uw referentiebord waarmee u uiting geeft aan de omschreven criteria.

U wordt verzocht uw bekwaamheden en ervaring ten aanzien van genoemde kenmerken in ontwerpen/projecten door middel van sfeerbeelden en/of referentiebeelden weer te geven op A2-formaat.

Uw weergave dient daarbij te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Formaat: hard copy A2
- Naamaanduiding en/of logo van het ontwerpbureau niet zichtbaar op de pagina vermelden.
- U wordt verzocht in de linkeronderhoek van de pagina een ruimte van circa 20 x 20 mm vrij te houden.

Ten aanzien van de referentieboarden vragen wij u deze digitaal (A2-formaat) aan te leveren. Daarnaast vragen wij u vriendelijk om uw referentieboard op A2-formaat (enkelvoudig, harde ondergrond max. 10 mm dik) voor de deadline 'indienen Aanmelding' te verzenden aan:

ICSadviseurs
t.a.v. de mevrouw P. Landa, onder vermelding van "Architectenselectie nieuwbouw campus Heerenveen Firda"
Burgemeester Roelenweg 13H
8021 EV Zwolle

Het fysiek aanleveren is geen verplichting. Indien u geen referentiebord aanlevert, zal de Aanbestedende Dienst zelf een print van uw digitaal referentiebord maken en ter beschikking stellen aan de Beoordelingscommissie.

Beoordelingsmethodiek

Gelet op het bovenstaande hanteert de Aanbestedende Dienst de beoordelingsmethodiek waarbij de Gegadigde per referentieproject punten kan scoren:

Selectie criterium 1a t/m 1d

De aanwezigheid van de kerncompetenties worden (absoluut) beoordeeld op basis van de aanwezige competentie in de overgelegde referentie (als bewijsmiddel). Hierbij kan de gegadigde maximaal 15 punten scoren.

Selectie criterium 2: Esthetische bekwaamheid

De Beoordelingscommissie beoordeelt in welke mate de architectonische bekwaamheid op het referentiebord van Gegadigde aansluiting vindt bij de kenmerken, zoals eerder omschreven. Voor dit onderdeel kan de gegadigde **maximaal 15 punten** scoren.

Beoordeling esthetische bekwaamheid:

1. De referentieborden worden aan de Beoordelingscommissie tentoongesteld.
2. Elk lid van de Beoordelingscommissie wordt gevraagd de borden aan de hand van de beschreven kenmerken te beoordelen. Per kenmerk kent elk van de leden aan uw bord een waardering van 5 (sluit goed aan), 3 of 1 (sluit niet aan) punten toe.
3. Per kenmerk wordt het gemiddelde berekend van de beoordeling van alle leden van de Beoordelingscommissie.
4. Tot slot wordt het totaal aantal punten per Gegadigde bepaald door de toegekende punten van de 3 kenmerken bij elkaar op te tellen (met een maximum van 15 punten). De Gegadigde met de hoogste gemiddelde score ontvangt hierbij de behorende maximale score. De score van de overige Gegadigden worden hieraan gerelateerd. Zij krijgen punten volgens de formule:

$$\text{maximale punten} - (((\text{hoogste puntenscore Gegadigden} - \text{punten Gegadigde}) / \text{hoogste puntenscore Gegadigden}) * \text{maximale punten gunningscriterium}).$$

Na het toekennen van de score voor alle criteria wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. Hierbij worden de scores per criterium opgeteld. De totaal maximumscore voor de Gegadigden die op alle kerncompetenties zijn beoordeeld is derhalve 30 punten.

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

3.3 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt tevens verwerkt in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	6 oktober 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	20 oktober 2026 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	27 oktober 2026
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	9 november 2026 (vóór 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	Week 47 2026

Controle gevraagde bewijsmiddelen	n.t.b.
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	n.t.b.
Gunningsfase	Tijdstip
Deel 1 (van vijf naar drie)	
Uitnodiging gunningsfase deel 1 (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	Week 49
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving	7 december 2026 (vóór 12:00 uur)
Bezoek aan locatie / briefing	n.t.b.
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	10 december 2026 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	17 december 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	7 januari 2027 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	14 januari 2027
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	26 januari 2027
Presentaties	Week 4 2027
Bekendmaking resultaten gunningsfase deel 1	Week 5 2027
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	Week 6 2027
Deel 2 (van drie naar één)	
Uitnodiging gunningsfase deel 2	Week 7 2027
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	22 februari 2027 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	1 maart 2027
Schetssessie	Week 10 2027
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	25 maart 2027
Presentaties	25 maart 2027
Bekendmaking resultaten gunningsfase deel 2	Week 13 2027
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	Week 15/16 2027
Contractondertekening	Na week 15/16 2027
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Na week 15/16 2027

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.4 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk In het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (bijlage 7).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.6 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.
De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model bijlage 3) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Zie ook bijlage 2 bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearhiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.

- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Deze Beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit: vertegenwoordigers van Firda en bevat de directeurs van het mbo-college Heerenveen, manager facilitair, projectleider huisvesting, teammanager huisvesting en een projectadviseur.

De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep van de Aanbestedende Dienst. De Beoordelingscommissie brengt een advies aan de stuurgroep uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderszinds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor

bepaalde, dan wordt door de Beoordelingscommissie op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.

Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door selectie criterium 2 (Esthetische Bekwaamheid). Indien dit criterium geen uitsluitel geeft over de rangorde én over de vraag welke vijf Gegadigden dienen te worden uitgenodigd tot de gunningsfase, dan zal de rangorde worden bepaald middels een loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals hieronder beschreven.

3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Noord Nederland, zittingsplaats Leeuwarden).

De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunningsleidraad anders is bepaald.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden dienen de bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlagen 4 en 5 binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen. Verzocht wordt de bewijsstukken niet eerder te overleggen dan na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit in verband met de administratieve last van de Aanbestedende Dienst. Indien de bewijsstukken toch eerder zijn ingediend, wordt de (voorlopig) geselecteerde Gegadigde niet ontslagen van zijn verplichting de bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis of een verzekeringscertificaat met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- vereist. *(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).*
- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001:2015), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.10 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding. Ten behoeve van deel 2 van de gunningsfase ontvangen de partijen die voldoen aan de vraagstelling maar aan wie de opdracht niet wordt gegund een nader vast te stellen kostenvergoeding.

3.11 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Formulier referentie selectiecriteria;
6. Klassenindeling referentieprojecten;
7. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Aanbestedingsdocumenten**
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.
- **Aanmelding**
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.

- **Project**
De nieuwbouw campus te Heerenveen, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Tijdschema**
Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.2

Kerncompetentie 1: Architectonische ontwerpwerkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Tevredenheidsverklaring	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Betreft nieuwbouw	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Betreft utiliteitsbouw	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Ontwerp (VO/DO/bestek) opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
> 4.000 m ² BVO	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exakte opleverdatum	.....
Exakte omvang	 m ² BVO
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 2: Complexiteit ontwerpwerkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp (VO/DO/bestek) opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Tevredenheidsverklaring	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Bijlage 6, minimaal klasse 5 of 6	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 3: Ervaring met het architectonisch ontwerpen van onderwijsgebouwen

Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp (VO/DO/bestek) opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Tevredenheidsverklaring	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Betreft onderwijsgebouw	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 4: Ontwerpen binnen een integrale gebiedsontwikkeling	
Naam Project:	
Plaats:	
Naam primaire opdrachtgever:	
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	
Tevredenheidsverklaring	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Ontwerp (VO/DO/bestek) opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte opleverdatum	
Beschrijving Project	

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 5: Toepassing van het Nieuwe Normaal	
Naam Project:	
Plaats:	
Naam primaire opdrachtgever:	
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	
Tevredenheidsverklaring	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Ontwerp (VO/DO/bestek) opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Betreft utiliteitsgebouw	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
> 2.000 m² BVO	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte omvang	 m² BVO
Exacte opleverdatum	
Beschrijving Project	

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

Gegadigde opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);

Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;

Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);

Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.3

Kerncompetentie 1: Ervaring met het architectonisch, kostenbewust en duurzaam ontwerpen van een gebouw.	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	.....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	.....
Ontwerp (VO/DO/bestek) opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Tevredenheidsverklaring	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
1 a. Gebouwaard	☐ Onderwijsgebouwen voor MBO (4 punten) ☐ Overige onderwijsgebouwen (2 punten) ☐ Publieke gebouwen (1 punt) ☐ Overig (kantoren, industrie, woningbouw e.d.) (0 punten)
1 b. Omvang	☐ < 4.000m ² BVO (0 punten) ☐ 4.000m ² BVO tot en met 8.000m ² BVO (1 punt) ☐ > 8.000m ² BVO (3 punten)
1 c. Bouwkostenniveau	☐ Bouwkostenniveau < €2.500,- per m ² BVO (0 punten) ☐ €2.500,- per m ² BVO ≤ bouwkostenniveau ≤ €3.000,- per m ² BVO (3 punten) ☐ Bouwkostenniveau > €3.000,- per m ² BVO (1 punt)
1 d. Toepassing van het Nieuwe Normaal of gelijkwaardig met hierbij de volgende gerealiseerde waarden:	Meerdere aankruisen mogelijk: ☐ Materiaalgebonden CO2 uitstoot ≤ 245 (1 punt) ☐ MPG ≤ 0,75 (1 punt) ☐ Herkomst materialen ≥ 25% (1 punt) ☐ Adaptief vermogen ≥ 40% (1 punt) ☐ Losmaakbaarheid ≥ 55% (1 punt)
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop het selectie criterium ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Gegadigde opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 6 Klassenindeling referentieprojecten

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend éénlaags],
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag.

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan: bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinstations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuisen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],
- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,
- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegthuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknooppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsggebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpstkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuizen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,
- ziekenhuizen.

Klasse 6

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Bijlage 7 Model Nota van Inlichtingen

(Dit document is separaat bijgevoegd.)