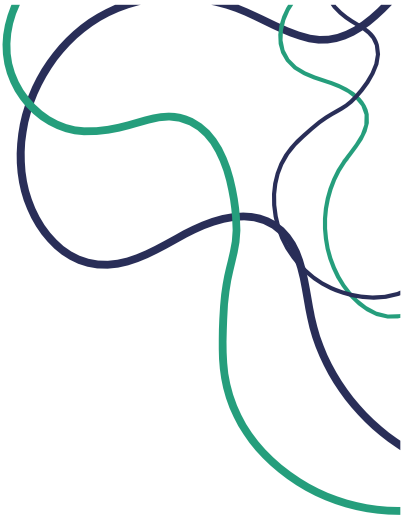




Selectieleidraad **Bouwteam Vernieuwbouw Sportcomplex De Haamen**



Gemeente Beek

Niet-openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer	TN 616080
Datum	06-10-2027
Versie	1.0

Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
1 Gemeente Beek en de Opdracht	8
1.1 Aanbestedende dienst: Gemeente Beek	8
1.2 Huidige situatie	8
1.3 Beschrijving van de opdracht	9
1.3.1 Introductie (aanleiding van de opdracht)	9
1.3.2 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de aanbesteding	9
1.3.3 Scope van de aanbesteding	10
1.3.4 Financiële raming	11
1.4 Motivering percelen	11
1.5 Overeenkomst.....	12
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst	12
1.5.2 Voorwaarden en verzekering	12
2 Aanbestedingsprocedure	13
2.1 Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure	13
2.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure	13
2.3 Planning selectiefase en gunningsfase.....	13
2.3.1 Planning selectiefase	13
2.3.2 Concept planning gunningsfase	14
2.4 Contactpersoon	14
2.5 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	14
2.6 Klachten.....	15
2.7 Gestanddoening	15
2.8 Verklaring Russische betrokkenheid	15
2.9 Clausule maatregelen Israël	16
2.10 De beoordeling	16
2.10.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid.....	16
2.10.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	17
2.10.3 Inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria	17
2.10.4 Vervolg van de beoordeling	17
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18

3.1	Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	18
3.1.1	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	18
3.2	Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	19
A	Geschiktheid	19
3.2.1	Inschrijving in een handelsregister (KvK) (Perceel 1 en 2)	19
B	Financiële en economische draagkracht	19
3.2.2	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (Perceel 1 en 2)	19
3.2.3	Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB) (Perceel 1 en 2)	19
3.2.4	CAR-verzekering (Perceel 1 en 2)	12
3.2.5	Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf (Perceel 1 en 2)	19
C	Technische en beroepsbekwaamheid	20
3.2.6	Referenties (Perceel 1 en 2)	20
3.2.7	3D BIM-model (Perceel 1 en 2)	21
3.2.8	Milieubeleidsverklaring (Perceel 1 en 2)	21
3.2.9	Kwaliteitsborging (Perceel 1 en 2)	22
3.2.10	Veiligheid (Perceel 1 en 2)	22
3.3	Social Return on Investment (SROI)	22
4	Gebruikte selectiemethodiek	23
4.1	Minimumeisen	23
A.	Compleetheid van uw Aanmelding	23
B.	Overeenstemming eisen en voorwaarden	23
4.2	Selectie criterium Perceel 1: Bouwkundige aannemer	23
4.2.1	Ervaring met vernieuwbouw van een overdekt zwembad en sportcomplex	24
4.2.2	Ervaring met vernieuwbouw van een in gebruik blijvend utiliteitsgebouw	24
4.2.3	Ervaring als bouwkundige aannemer in een bouwteam	24
4.3	Selectie criterium Perceel 2: Installateur E&W	25
4.3.1	Ervaring met vernieuwbouw van een overdekt zwembad en sportcomplex	25
4.3.2	Ervaring met vernieuwbouw van een in gebruik blijvend utiliteitsgebouw	26
4.3.3	Ervaring als bouwkundige aannemer in een bouwteam	26
4.4	De beoordeling	27
4.5	Beoordelingscommissie	27
5	Gunningsfase	29

5.1	Gunningscriteria	29
-----	------------------------	----

Inleiding

Dit document betreft de selectieleidraad voor de Niet-openbare Europese aanbesteding "Bouwteam Vernieuwbouw Sportlandgoed De Haamen" ten behoeve van gemeente Beek. Onder vernieuwbouw wordt verstaan: het geheel of gedeeltelijk vernieuwen van een bestaand gebouw, waarbij sprake is van substantiële bouwkundige werkzaamheden en waarbij de bestaande situatie (deels) wordt aangepast of vervangen.

Een Niet-openbare Europese aanbesteding houdt in dat de aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase (de selectiefase) mogen alle belanghebbenden zich aanmelden voor deelname aan deze aanbesteding. Hierna vindt een selectie plaats op basis van de vooraf geformuleerde selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen in de tweede fase (de gunningsfase) een uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Deze selectieleidraad geeft informatie over deze aanbesteding en hetgeen wordt uitgevraagd. Wij nodigen u uit om u aan te melden voor deze Niet-openbare Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. Het kenmerk van TenderNed is: TN 616080.

Meer algemeen geldt dat opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door gegadigde. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en gemeente Beek zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. U dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Opbouw document

De opbouw van deze selectieleidraad is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden Opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte selectiemethodiek
- Hoofdstuk 5: Gunningsfase

Verder zijn bij deze selectieleidraad de betreffende Bijlagen in TenderNed opgenomen.

De bijlagen zijn als volgt:

- Bijlage 1A: Plattegronden huidige situatie
- Bijlage 1B: Impressie architect buitenkant in 3D
- Bijlage 1C: Planning bouwwerkzaamheden vernieuwbouw de Hamen
- Bijlage 2: De Nieuwe Regeling 2025 (DNR 2025)
- Bijlage 3: UAV 2012 (versie 2025)
- Bijlage 4: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 5: Clausule maatregelen Israël
- Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 7A: Invulblad geschiktheidseis referentie Perceel 1
- Bijlage 7B: Invulblad geschiktheidseis referentie Perceel 2
- Bijlage 8: Zuid Limburg SROI

De volgende documenten dienen bij aanmelding door Gegadigde ingediend te worden.

Document	Indienen bij aanmelding	Indienen na voorlopige selectie
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Ingevuld invulblad geschiktheidseis referentie	x	
Ingevuld invulblad selectie criterium	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Kopie geldig polisblad Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid		x
Verklaring Belastingdienst		x
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x
Bewijsstuk Milieubeleidsverklaring conform ISO 14001		x
Bewijsstuk gecertificeerd VGM-systeem (VCA* of **)		x

1 Gemeente Beek en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Gemeente Beek

De gemeente Beek is de Opdrachtgever voor deze Europese niet-openbare aanbesteding. De Opdracht wordt hoofdzakelijk uitgevoerd ten behoeve van de afdeling Ruimte.

De gemeente Beek is een lokale overheidsorganisatie in Zuid-Limburg en vervult haar publieke taak namens en ten behoeve van haar inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners. De gemeente is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren en handhaven van lokaal beleid op onder meer het gebied van openbare ruimte, maatschappelijke ondersteuning, ruimtelijke ordening, dienstverlening en duurzaamheid.

Meer informatie over gemeente Beek is te vinden op de website <https://www.gemeentebeek.nl/>

1.2 Huidige situatie

Sportcomplex De Haamen is gelegen op Sportlandgoed De Haamen in de gemeente Beek en vormt een belangrijke sport- en beweegvoorziening voor zowel onderwijs als verenigingen. Het complex bestaat momenteel uit twee sporthallen, een zwembad, een kantine en kantoor- en ondersteunende ruimten.

Gebruik en bezetting

Door de realisatie van Kindcentrum Baeks Kompas zullen naar verwachting ruim 1.500 kinderen (0-12 jaar) wekelijks gebruik gaan maken van Sportcomplex De Haamen voor bewegingsonderwijs. Tegelijkertijd komen twee bestaande gymzalen te vervallen, die momenteel overdag door het basisonderwijs en in de avonden door sportverenigingen, buurtsportclubs en mindervalide worden gebruikt.

Het sportcomplex kent reeds een zeer hoge bezettingsgraad:

- Sporthal 1 en 2: circa 50% hoger dan het landelijk gemiddelde;
- Zwembad: circa 95% bezetting.

Het wegvallen van de twee gymzalen leidt met name in de avonden tot knelpunten, aangezien de huidige sporthallen (sporthal 1 en 2) reeds volledig zijn verhuurd.

Ruimtelijke beschrijving sporthal 1 en 2, zwembad en kantine

Sporthal 1

Dit is een topsporthal met tribune en wordt onder meer gebruikt voor zaalvoetbal en wedstrijden van Handbalvereniging BFC. In deze hal wordt met hars gespeeld en is één vaste belijning aanwezig. De wens is om de uitstraling en functionaliteit van deze hal te behouden.

Sporthal 2

Dit is in 2011 vergund als tijdelijke sporthal. Deze hal heeft nooit onderdeel uitgemaakt van het meerjarig onderhoudsprogramma en is inmiddels volledig afgeschreven. Vanwege de tijdelijke aard van sporthal 2 is destijds gekozen voor een gedeelde kleedkamerstructuur met het zwembad, zoals te zien in bijlage 1. Dit leidt tot een ongewenste zogenoemde "vuile voetenroute", hetgeen niet meer voldoet aan de huidige hygiëne-eisen.

Zwembad

Het zwembad voldoet op dit moment niet meer aan de duurzaamheidseisen. Om het zwembad toekomstbestendig te maken, is een integrale modernisering van zowel de bouwkundige afwerking als de gebouwgebonden en zwembad technische installaties noodzakelijk. Zowel het bestaande tegelwerk als de technische installaties zijn verouderd en dienen volledig te worden vernieuwd.

Kantine

De kantine verkeert bouwkundig in een goede en representatieve staat. De bestaande bouwkundige elementen zijn in hoofdzaak goed onderhouden en verkeren in een voor het gebruik geschikte staat. De technische installaties zijn echter grotendeels verouderd. Een belangrijk deel

van de aanwezige installaties is aan het einde van de technische en economische levensduur en dient daarom te worden vernieuwd.

1.3 Beschrijving van de opdracht

1.3.1 Introductie (aanleiding van de opdracht)

Het sportcomplex is zichtbaar verouderd. Daarbij hebben de meeste installaties hun levensduur bereikt, met het risico dat naast acute gebreken, niet meer voldaan kan worden aan milieu- en veiligheidseisen. Het in standhouden van de huidige voorziening zal leiden tot hogere kosten in onderhoud en beheer. Om dit aan te pakken, is de gemeente Beek voornemens een bouwteam aan te besteden, bestaande uit twee percelen: Perceel 1 voor de aannemer en Perceel 2 voor de installateur.

1.3.2 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de aanbesteding

De gemeente Beek wil Sportcomplex De Haamen integraal toekomstbestendig maken, waarbij zowel de bouwkundige als installatietechnische kwaliteit wordt verbeterd. De gewenste situatie is een duurzaam, veilig, functioneel en efficiënt sportcomplex dat aansluit bij de toekomstige behoeften van gebruikers en tegelijkertijd een beheersbare exploitatie met aandacht voor energie- en onderhoudskosten mogelijk maakt.

Om deze doelstelling te realiseren, is de gemeente Beek voornemens een bouwteam aan te besteden, bestaande uit twee percelen: Perceel 1 voor de aannemer en Perceel 2 voor de installateur. Binnen deze bouwteamconstructie wordt van beide partijen verwacht dat zij vanuit hun eigen deskundigheid actief bijdragen aan de voorbereiding en realisatie van de vernieuwbouw. Een goede samenwerking en afstemming tussen beide percelen is hierbij essentieel, zodat bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden integraal op elkaar kunnen worden afgestemd en gezamenlijk kunnen leiden tot een toekomstbestendig sportcomplex.

Daarbij is een efficiënte uitvoering van belang, met het beperken van hinder voor de gebruikers van het complex. De werkzaamheden aan de twee sporthallen worden daarom gefaseerd uitgevoerd, zodat gedurende de vernieuwbouw steeds één sporthal beschikbaar blijft. Het zwembad wordt gedurende deze periode buiten gebruik gesteld. Voor de kantine is het uitgangspunt dat deze, waar technisch en praktisch mogelijk, tijdens de werkzaamheden in gebruik kan blijven. De uitvoering dient hierop te worden afgestemd, waarbij veiligheid, bereikbaarheid en continuïteit voor gebruikers nadrukkelijk worden meegewogen.

Vanuit deze gezamenlijke doelstelling en de integrale samenwerking binnen het bouwteam wordt hieronder per perceel beschreven welke bijdrage wordt verwacht en welke gewenste situatie wordt nagestreefd.

Gemeente Beek stelt eisen aan de uitvoering van deze opdracht. Voor de uitvoering dient rekening te worden gehouden met de tekeningen en uitgangspunten zoals opgenomen in bijlage 1.

Perceel 1 (Aannemer)

Voor Perceel 1 richten de bouwkundige werkzaamheden zich voornamelijk op de nieuwbouw van sporthal 2, inclusief de hiervoor benodigde sloopwerkzaamheden. Voor sporthal 1, het zwembad en de kantine bestaan de werkzaamheden uit renovatie. Het doel is om de voorzieningen na de vernieuwbouw weer duurzaam, veilig, functioneel en geschikt voor langdurig gebruik te kunnen inzetten.

Naast de uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden vervult de aannemer binnen het bouwteam een coördinerende rol. De aannemer is verantwoordelijk voor de afstemming en coördinatie tussen de werkzaamheden van Perceel 1 en Perceel 2, zodat de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden integraal en efficiënt kunnen worden voorbereid en uitgevoerd. Hierbij wordt onder andere aandacht besteed aan de planning, fasering, onderlinge raakvlakken en de afstemming van de werkzaamheden met de continuïteit van het complex.

De gewenste situatie is een gemoderniseerd en toekomstbestendig sportcomplex, waarin de vernieuwde bouwkundige onderdelen aansluiten op de bestaande voorzieningen en op de technische installaties. Binnen het bouwteam wordt hierbij afstemming gezocht met de installateur, zodat de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden integraal kunnen worden voorbereid en uitgevoerd.

Perceel 2 (Installateur E&W)

Voor Perceel 2 richten de installatie werkzaamheden op de kantine, sporthal 1 en sporthal 2 en het zwembad, inclusief de daarvoor benodigde sloopwerkzaamheden. Hiermee wordt beoogd een betrouwbare, energie-efficiënte en beheersbare technische infrastructuur te realiseren die aansluit op de vernieuwde bouwkundige situatie.

Een belangrijk uitgangspunt is dat de technische installaties niet alleen voldoen aan de actuele eisen en regelgeving, maar ook bijdragen aan een duurzame en efficiënte exploitatie van het complex. De gemeente vraagt nadrukkelijk aandacht voor het beperken van het energiegebruik en het beheersbaar houden van de toekomstige onderhouds- en exploitatiekosten. De installaties dienen daarom als integraal en toekomstgericht onderdeel van het complex te worden ontworpen en gerealiseerd.

De gewenste situatie is een samenhangend en betrouwbaar installatietechnisch systeem waarmee de verschillende functies binnen De Haamen op een efficiënte en duurzame wijze kunnen worden ondersteund. De technische installaties van sporthal 1 en 2, de kantine en het zwembad worden daarbij afgestemd op de bouwkundige vernieuwbouw en de gefaseerde uitvoering van de werkzaamheden. Binnen het bouwteam vindt hiervoor gedurende de voorbereiding en uitvoering afstemming plaats tussen de aannemer en installateur.

Het eindresultaat is een integraal en toekomstbestendig sportcomplex, waarin de werkzaamheden van Perceel 1 en Perceel 2 op elkaar zijn afgestemd en dat:

- voldoet aan de actuele wet- en regelgeving en de geldende kwaliteits- en duurzaamheidseisen;
- gedurende de gehele levensduur doelmatig en kostenefficiënt kan worden beheerd en geëxploiteerd;
- bouwkundig en installatietechnisch als één samenhangend geheel functioneert;
- met zo min mogelijk hinder voor gebruikers kan worden gerealiseerd.

1.3.3 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding omvat een te selecteren bouwkundig aannemer (perceel 1) en een installateur E&W (perceel 2) ter toevoeging aan het bouwteam in de DO-fase tot UO-fase. De aanbesteding is gericht op het renoveren van sporthal 1 en 2, het zwembad en de kantine.

Perceel 1 (Aannemer)

Binnen de scope van de opdracht van de aannemer van valt:

- Het dragen van verantwoordelijkheid over alle onderaannemers en door de aannemer in te schakelen adviseurs en zorgdragen voor het aansluiten van onderaannemers en adviseurs bij het bouwteam;
- Opdrachtnemers vervullen een adviesrol c.q. toetsende rol bij het uitwerken van VO naar UO door het ontwerpteam en levert daarbij concrete input en producten;
- Opdrachtnemers wonen ontwerp- en bouwteam overleggen bij, toetsen continu de bouwkosten aan het taakstellend budget, stellen deze bij en doen eventueel bezuinigings- en optimalisatievoorstellen;
- Bouwkundige werkzaamheden (nieuwbouw) van sporthal 2;
- Bouwkundige werkzaamheden (renovatie) van sporthal 1, het zwembad en de kantine;
- Sloopwerkzaamheden;

- Na (succesvolle) afronding van de bouwteamfase, kan er met Opdrachtnemers een aanneemovereenkomst worden gesloten met een looptijd tot en met de uiteindelijke oplevering van het project + minimaal 24 maanden onderhoud, inclusief garantie.

Buiten de scope valt:

- Parkeerterrein.

Perceel 2 (Installateur E&W)

Binnen de scope van de opdracht van de installateur van valt:

- Het dragen van verantwoordelijkheid over alle onderaannemers en door de installateur in te schakelen adviseurs en zorgdragen voor het aansluiten van onderaannemers en adviseurs bij het bouwteam;
- Opdrachtnemers vervullen een adviesrol c.q. toetsende rol bij het uitwerken van VO naar UO door het ontwerpteam en levert daarbij concrete input en producten;
- Opdrachtnemers wonen ontwerp- en bouwteam overleggen bij, toetsen continu de bouwkosten aan het taakstellend budget, stellen deze bij en doen eventueel bezuinigings- en optimalisatievoorstellen;
- E&W installaties van sporthal 1 en 2, het zwembad, de kantine, kantoorruimte en fitnessruimte;
- Na (succesvolle) afronding van de bouwteamfase, kan er met Opdrachtnemers een aanneemovereenkomst worden gesloten met een looptijd tot en met de uiteindelijke oplevering van het project + minimaal 24 maanden onderhoud, inclusief garantie.

1.3.4 Financiële raming

De kosten van de bouwkundige aannemer (perceel 1) wordt geschat op 7.200.000 euro excl. BTW. De kosten van de E&W installaties (perceel 2) worden geschat op 5.000.000 euro excl. BTW.

Vergoeding bouwteam:

Voor deelname aan het bouwteam geldt de in de planning opgenomen bouwteamfase van vijf (5) maanden. In deze periode vinden de in de planning opgenomen bouwteam overleggen en overige activiteiten plaats met de daarin aangegeven frequentie.

De inschrijver dient voor deelname aan het bouwteam, gedurende deze bouwteamfase, een prijs op te geven tijdens de gunningsfase. Deze prijs dient alle kosten te omvatten die verband houden met de deelname aan het bouwteam, waaronder de inzet van de Aannemer, deelname aan de in de planning opgenomen overleggen en de overige voor de bouwteamfase benodigde werkzaamheden.

1.4 Motivering percelen

Deze opdracht is opgedeeld in 2 percelen om de volgende redenen:

1. Stimuleren van MKB-deelname

Door de opdracht op te delen in twee duidelijke, functioneel te onderscheiden percelen wordt het voor gespecialiseerde marktpartijen, zoals installatiebedrijven en bouwkundig aannemers, mogelijk om uitsluitend in te schrijven op het perceel dat aansluit bij hun kerncompetentie. Dit vergroot de toegankelijkheid van de opdracht voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en bevordert de mededinging.

2. Beheersbaarheid en risicospreiding

Het opdelen van de opdracht in twee percelen biedt meer grip op de uitvoering van het project. De bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden kennen elk hun eigen specifieke risico's, technische vereisten en planning. Door deze te scheiden kunnen beide disciplines beter worden aangestuurd en gemonitord. Tevens wordt hiermee het risico gespreid over twee contractpartijen in plaats van geconcentreerd bij één hoofdaannemer.

3. Inhoudelijke en technische overwegingen

De vernieuwbouw van een sportcomplex vraagt om hoogwaardige installatietechnische voorzieningen, onder andere op het gebied van ventilatie, duurzaamheid en energieprestatie. Door een apart perceel te creëren voor de installatiewerkzaamheden, is er ruimte om specifiek te sturen op kwaliteit, innovatie en duurzaamheid, zonder dat deze aspecten ondergeschikt raken aan de bouwkundige belangen.

4. Marktconformiteit en ervaring

Uit marktconsultaties en eerdere soortgelijke projecten is gebleken dat het opdelen van bouwprojecten in een perceel voor de bouwwerkzaamheden en een perceel voor de installatietechniek een gangbare en effectieve aanpak is. Deze werkwijze sluit aan bij de wijze waarop de markt georganiseerd is en wordt door marktpartijen als werkbaar ervaren.

Elk perceel vertegenwoordigt een specifiek aspect van de totale opdracht en is als volgt gedefinieerd:

Perceel 1: Dit perceel betreft de selectie van een bouwkundig aannemer ter toevoeging aan het bouwteam vanaf de DO-fase.

Perceel 2: Dit perceel betreft de selectie van een installateur E&W installaties ter toevoeging aan het bouwteam vanaf de DO-fase.

1.5 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt er een bouwteamovereenkomst aangegaan, met één partij per perceel. Op deze bouwteamovereenkomsten zijn de DNR 2025 van toepassing. Na succesvolle afronding van de bouwteamfase kan er per perceel een aannemingsovereenkomst worden gesloten. Op deze aannemingsovereenkomsten zijn de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing.

1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

De beoogde startdatum van de bouwteamovereenkomsten is 11 april 2027. Na afronding van de bouwteamfase, kunnen er met de aannemer en installateur aannemingsovereenkomsten worden gesloten met een looptijd tot en met de uiteindelijke oplevering van het project + minimaal 24 maanden garantie voor perceel 1 en perceel 2. De 24 maanden onderhoud en garantie gaan pas in nadat oplevering van het totale project heeft plaatsgevonden. De beoogde opleverdatum van het project is 1 februari 2029.

Mocht schriftelijk bezwaar worden gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig worden gemaakt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden waarbij geldt dat deze ook later zal eindigen.

1.5.2 Voorwaarden en verzekering

Op de te sluiten bouwteamovereenkomsten zijn de DNR 2025 van toepassing. Op de aanneemovereenkomsten zijn de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing en tevens de bijlage "afwijkingen en aanvullingen op de UAV 2012 (versie 2025)".

De Nieuwe Regeling 2025 (DNR 2025) is opgenomen in bijlage 4 en de UAV 2012 (versie 2025) is opgenomen in bijlage 5.

1.5.3 CAR-verzekering (Perceel 1 en 2)

De opdrachtgever sluit ten behoeve van het project een Construction All Risks (CAR)-verzekering af. De opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde onderaannemers en installateurs worden als medeverzekerden opgenomen. De kosten van de CAR-verzekering zijn voor rekening van de opdrachtgever.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "niet-openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

- Perceel 1: 45000000-7 Bouwwerkzaamheden
- Perceel 2: 45300000-0 Installatiewerkzaamheden in de bouw

Op deze aanbesteding is de ARW 2016 van toepassing.

2.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de niet openbare procedure, deze bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. Deze selectieleidraad heeft enkel betrekking op de selectiefase.

De selectiefase start met het verzenden van deze selectieleidraad. Doel van de selectiefase is om te komen tot vijf (5) geselecteerde gegadigden per perceel die doorgaan naar de gunningsfase. Op basis van selectiecriteria wordt het aantal gegadigden, voor zover nodig, teruggebracht tot maximaal vijf (5) gegadigden per perceel.

De tweede fase is de gunningsfase. Het doel van deze fase is om te komen tot uiteindelijk één gegunde partij per perceel. De vijf (5) gegadigden per perceel die door zijn gegaan naar de gunningsfase worden uitgenodigd om een daadwerkelijke inschrijving te doen. De Opdrachtgever hanteert bij de daadwerkelijke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor meer informatie over het selectieproces en een verdere doorkijk naar de gunningsfase verwijzen wij u naar hoofdstuk 4 en 5 van deze selectieleidraad.

2.3 Planning selectiefase en gunningsfase

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door Opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

2.3.1 Planning selectiefase

Hieronder treft u de planning voor de selectiefase:

Onderdeel selectiefase	Datum
Publicatie aanbesteding Selectiefase	6 oktober 2026
Sluitingsdatum indienen van vragen 1	16 oktober 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	23 oktober 2026
Sluitingsdatum indienen van vragen 2	30 oktober 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	6 november 2026
Sluiting indienen aanmelding	18 november 2026 vóór 10:00 uur
Mededeling voorlopig selectiebesluit	2 december 2026
Bezwaartermijn	3 december 2026 t/m 22 december 2026
Definitieve selectiebeslissing	23 december 2026

2.3.2 Concept planning gunningsfase

Na de selectie volgt de gunningsfase. In aansluiting op de planning van de Selectiefase is onder voorbehoud de globale planning voor de gunningsfase hieronder weergegeven:

Onderdeel gunningsfase	Datum
Publicatie aanbesteding Gunningfase	11 januari 2027
Aanmelden schouw	15 januari 2027 vóór 12.00 uur
Schouw	18 januari 2027, tijd n.t.b.
Sluitingsdatum indienen van vragen 3	25 januari 2027 vóór 10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 3 (streefdatum)	3 februari 2027
Sluitingsdatum indienen van vragen 4	12 februari 2027 vóór 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 4 (streefdatum)	19 februari 2027
Sluiting indienen inschrijving	3 maart vóór 10.00 uur
Interview	9, 10 en 11 maart 2027
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	19 maart 2027
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	20 maart 2027 t/m 8 april 2027
Definitieve gunningsbeslissing	9 april 2027
Start Overeenkomst	10 april 2027

2.4 Contactpersoon

Rachell de Wildt zal als contactpersoon optreden tijdens de Aanbestedende dienst. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

2.5 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de nota van inlichtingen vermeldt Opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de

aanbestedingsdocumenten.

2.6 Klachten

De gemeente Beek heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van de gemeente Beek worden ingediend. Dit kan via info@gemeentebeek.nl met als onderwerp: klachtenafhandeling en "Naam van de aanbesteding".

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.4 van deze selectieleidraad.

Daarnaast kunt zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze uitspraken – als deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met de wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

2.7 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving drie (3) maanden gestand.

2.8 Verklaring Russische betrokkenheid

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland en Wit-Rusland mag de Aanbestedende dienst geen opdracht gunnen aan (Wit-)Russische partijen. Gegadigde moet daarom verklaren geen (Wit-) Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen Inschrijving worden ingediend. Zolang deze sanctie van kracht is, mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst deze situatie niet wijzigen.

Met '(Wit-)Russische partijen' wordt bedoeld:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en/of personen die in (Wit-)Rusland woonachtig zijn;
- Personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-) Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-) Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-) Russische partij; en
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten die als (Wit-) Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan (Wit-) Rusland.

De Gegadigde en indien van toepassing elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn Inschrijving een 'Verklaring geen (Wit-) Russische betrokkenheid' toe te voegen, zie hiervoor bijlage 4 van deze Selectieleidraad.

2.9 Clausule maatregelen Israël

Met ingang van 22 september 2026 geldt in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden. Op grond hiervan geldt een verbod op de invoer, aankoop en verkoop van goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette Palestijnse gebieden en de Syrische Golanhoogvlakte. Tevens geldt een verbod op het verrichten van tussenhandeldiensten met betrekking tot dergelijke goederen en een verbod op het omzeilen van deze maatregelen.

Om die reden verklaart de inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit, dat:

- a. de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit een onrechtmatige Israëlische nederzetting in de door Israël bezette Palestijnse gebieden of de Syrische Golanhoogvlakte;
- b. de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet in een dergelijke nederzetting zijn geproduceerd, verwerkt, samengesteld of anderszins bewerkt;
- c. de in het kader van de opdracht te leveren goederen geen grondstoffen, bestanddelen of onderdelen bevatten die afkomstig zijn uit een dergelijke nederzetting, voor zover dit ertoe leidt dat het product onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit valt;
- d. geen gebruik wordt gemaakt van constructies die tot doel of gevolg hebben dat de toepasselijkheid van het verbod wordt omzeild;
- e. hij gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijvend zal voldoen aan de toepasselijke sanctieregelgeving en opdrachtgever onverwijld zal informeren indien zich een omstandigheid voordoet die mogelijk strijd oplevert met deze verklaring.

De Gegadigde en indien van toepassing elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn inschrijving een 'Clausule maatregelen Israël' toe te voegen, zie hiervoor bijlage 5 van deze aanbestedingsleidraad.

2.10 De beoordeling

De beoordeling van uw verzoek tot deelname bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van het verzoek tot deelname;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria;
4. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
5. Informeren van alle Gegadigden over de uitkomst van de beoordeling; en
6. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.10.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle verzoeken tot deelname worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen in de gelegenheid worden gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de verzoeken tot deelname behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Gegadigde te laten herstellen of toe te lichten. Het verzoek tot deelname mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Gegadigde zal hierop binnen 3 werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van het verzoek tot deelname. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van het verzoek tot deelname dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Gegadigde op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Gegadigde aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.10.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt het verzoek tot deelname niet verder beoordeeld.

2.10.3 Inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling vindt plaats aan de hand van de selectiecriteria. Gegadigden kunnen een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1 en 4.2 worden de selectiecriteria weergegeven en wordt aangegeven hoe de scores voor deze criteria tot stand komen.

2.10.4 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste drie fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De selectiebeslissing wordt gelijktijdig aan alle Gegadigden bekendgemaakt. De geselecteerde Gegadigden ontvangen bericht van de voorlopige selectie. Opdrachtgever stuurt de afgewezen Gegadigde(n) een brief met de selectiebeslissing en een motivering voor de afwijzing.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Vervolgens vindt u de selectiecriteria die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Gegadigde verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de Aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed platform.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De Gegadigde dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De Gegadigde dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De Gegadigde dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de Aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

De GVA mag niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijven. Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde(n) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een Gegadigde is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, dan moet Gegadigde een verklaring overleggen waarin Gegadigde plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de Aanbestedende dienst.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de Gegadigde te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 4 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid
- D. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht. Het niet (tijdig) aanleveren van de gevraagde informatie ten behoeve van de geschiktheidseisen kan leiden tot uitsluiting.

A Geschiktheid

3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK) (Perceel 1 en 2)

Gegadigde is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de Gegadigde een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B Financiële en economische draagkracht

3.2.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (Perceel 1 en 2)

De Inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €5.000.000,- per aanspraak en €10.000.000,- per verzekeringsjaar.

De aanbestedende dienst kan de Inschrijver aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken een kopie van het polisblad of een verzekeringscertificaat te overleggen. De Inschrijver verstrekt deze bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het verzoek. Indien de aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, kan zij de inschrijving terzijde leggen.

3.2.3 Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB) (Perceel 1 en 2)

De Inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over een geldige Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB) met een minimale dekking van €5.000.000 per gebeurtenis en €10.000.000 per verzekeringsjaar.

De aanbestedende dienst kan de Inschrijver aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken een kopie van het polisblad of een verzekeringscertificaat te overleggen. De Inschrijver verstrekt deze bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het verzoek. Indien de aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, kan zij de inschrijving terzijde leggen.

3.2.4 Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf (Perceel 1 en 2)

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver heeft over de drie meest recent afgesloten boekjaren een gezamenlijke netto-omzet van minimaal € 20 miljoen gerealiseerd.

Inschrijver dient bovenstaande aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenoemde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt.

Het is niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken aan de inschrijving toe te voegen.

Indien inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten.

C Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.5 Referenties (Perceel 1 en 2)

Perceel 1 (Aannemer):

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties, die de uitvoerende partij zelf heeft uitgevoerd. Dit betekent dat de Inschrijver de uitvoering daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd en niet louter door lid te zijn van een combinatie of onderaanneming. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met een dezelfde referentie alle kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met de vernieuwbouw van een publiekstoegankelijk overdekt zwembad en sportcomplex. Het referentieproject bevat de vernieuwbouw van een publiekstoegankelijk overdekt zwembad en sportcomplex, bestaande uit minimaal één wedstrijdbad en een sportcomplex van minimaal 3.000 m² BVO.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met de vernieuwbouw van een publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 3.000 m² BVO, waarbij het gebouw gedurende de uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk in gebruik is gebleven.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met het deelnemen aan een bouwteam voor een bouwproject met totale bouwkundige kosten van tenminste €4.300.000,- exclusief BTW.

Perceel 2 (Installateur E&W):

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties, die de uitvoerende partij zelf heeft uitgevoerd. Dit betekent dat de Inschrijver de uitvoering daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd en niet louter door lid te zijn van een combinatie of onderaanneming. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie alle kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als installatietechnisch aannemer met de vernieuwbouw van een publiekstoegankelijk overdekt zwembad en sportcomplex. Het referentieproject bevat de vernieuwbouw van een publiekstoegankelijk overdekt zwembad en sportcomplex, bestaande uit minimaal één wedstrijdbad en een sportcomplex van minimaal 3.000 m² BVO.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als installatietechnisch aannemer met de vernieuwbouw van een publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 3.000 m² BVO, waarbij het gebouw gedurende de uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk in gebruik is gebleven.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als installatietechnisch aannemer met het deelnemen aan een bouwteam voor een project met totale installatiekosten van tenminste €3.000.000,- exclusief BTW.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De inschrijver dient de referentieopdracht zelf te hebben uitgevoerd. Dit betekent dat de Inschrijver de uitvoering daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd en niet louter door lid te zijn van een combinatie of onderaanneming.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2 – Invulblad geschiktheidseis referentie.

3.2.6 3D BIM-model (Perceel 1 en 2)

De inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de opdracht overeenkomstig de BIM-vereisten uit te voeren. De inschrijver dient ervaring te hebben met het opstellen, beheren en coördineren van 3D BIM-modellen en het uitwisselen van BIM-informatie met andere bij het bouwproces betrokken partijen, waaronder de architect.

3.2.7 Milieubeleidsverklaring (Perceel 1 en 2)

Gegadigde moet een geldige milieubeleidsverklaring kunnen verstrekken. Hierin wordt melding gedaan dat er conform Milieuzorgsysteem ISO 14001 (of een ten minste gelijkwaardig systeem) wordt gewerkt en welke milieuaspecten zijn toeleveranciers toepassen.

NB: aan een deugdelijk milieumanagementsysteem worden de volgende cumulatieve eisen gesteld:

- Er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitssysteem);
- Er is een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
- Er is een formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
- Er is een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
- Er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

3.2.8 Kwaliteitsborging (Perceel 1 en 2)

De inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

NB: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende cumulatieve eisen gesteld:

- Het stelt de klant centraal;
- Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers
 - het management van middelen; en
 - het management van processen;
- Het is in staat te meten wat de resultaten zijn;
- Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

3.2.9 Veiligheid (Perceel 1 en 2)

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA* of **). Dit systeem ziet naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toe op die van de onderaannemers. Dit wordt periodiek door een geaccrediteerde instelling getoetst. Men dient een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

3.3 Social Return on Investment (SROI)

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor SR door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De SR-verplichting dient na de ontwerpfase en binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Zie hiervoor ook bijlage 8.

4 Gebruikte selectiemethodiek

4.1 Minimumeisen

Om in aanmerking te komen voor beoordeling dient uw Aanmelding te voldoen aan de volgende minimumeisen:

A. Compleetheid van uw Aanmelding

Gegadigde moet alle vragen op het Aanbestedingsplatform beantwoorden en de gevraagde documenten indienen. Als het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen één of meer gebreken bevatten krijgt de betreffende Gegadigde de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Hieronder vallen ook gebreken in (of het onverhoopt ontbreken van) de terbeschikkingstellingsverklaring of Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een derde waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan. De aanbestedende dienst verzendt het bericht met herstelgelegenheid via het Aanbestedingsplatform (TenderNed). Als de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

B. Overeenstemming eisen en voorwaarden

Uw Aanmelding dient in overeenstemming te zijn met alle vermelde eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in deze Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende Bijlagen.

Een Aanmelding die niet voldoet aan één of meer van de bovenstaande minimumeisen, komt niet voor gunningsfase in aanmerking. Door indiening van de Aanmelding verklaart de Gegadigde aan de gestelde eisen en voorwaarden te voldoen.

Na de toetsing op de beschreven uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen, worden de niet uitgesloten en/of afgewezen Gegadigden gerangschikt op basis van de selectiecriteria per perceel. Aan deze selectiecriteria worden punten toegekend om de rangorde te bepalen. De Aanbestedende Dienst bepaalt op basis van de selectiecriteria in dit hoofdstuk welke vijf (5) Gegadigden de hoogste totaalscores hebben behaald. Deze Gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase. In hoofdstuk 5 wordt de gunningsfase nader toegelicht.

4.2 Selectie criterium Perceel 1: Bouwkundige aannemer

Voor Perceel 1 wordt van de Gegadigde gevraagd dat hij beschikt over relevante ervaring met de uitvoering van bouwkundige werkzaamheden binnen vergelijkbare projecten. De geschiktheid en ervaring worden beoordeeld aan de hand van onderstaande referentieprojecten. Per referentieproject worden punten toegekend op basis van de mate waarin de referentie aansluit bij de gevraagde competenties.

Selectie criterium perceel 1	Maximale score
1. Ervaring met vernieuwbouw van een overdekt zwembad en sportcomplex	20
2. Ervaring met vernieuwbouw van een in gebruik blijvend utiliteitsgebouw	30
3. Ervaring als bouwkundige aannemer in een bouwteam	15
Totaal	65

De gegadigde kan maximaal 65 punten behalen. De referenties dienen betrekking te hebben op door de gegadigde daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden en dienen voldoende inzicht te geven in de aard, omvang en complexiteit van het betreffende project.

Het is toegestaan om met één referentie meerdere van de gevraagde competenties aan te tonen. In dat geval dient de gegadigde wel voor elke gevraagde competentie het bijbehorende referentieblad afzonderlijk en volledig in te vullen.

4.2.1 Ervaring met vernieuwbouw van een overdekt zwembad en sportcomplex

De gegadigde dient dezelfde referentie op te geven als de referentie die is ingediend ter onderbouwing van Kerncompetentie 1.

De referentie wordt, nadat is vastgesteld dat deze voldoet aan de minimumvereisten van Kerncompetentie 1, beoordeeld op de aanwezigheid van onderstaande kenmerken. Per aantoonbaar aanwezig kenmerk worden de bijbehorende punten toegekend. Indien het kenmerk niet aantoonbaar aanwezig is, worden hiervoor geen punten toegekend. Het referentieproject wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:

Score tabel	Punten
De bouwkundig hoofdaannemer was gedurende de ontwerpfase betrokken bij de uitwerking van het Definitief Ontwerp en/of Technisch Ontwerp.	5
In het referentieproject zijn aantoonbare duurzaamheidsmaatregelen gerealiseerd, bijvoorbeeld op het gebied van energie, warmte, water, circulariteit of CO ₂ -reductie.	5
Het zwembad en het sportcomplex zijn als integraal gecombineerd project gerealiseerd, waarbij sprake was van technische en/of bouwkundige samenhang tussen beide functies.	5
Bij het referentieproject is aantoonbaar gebruikgemaakt van BIM voor ontwerp-, coördinatie- en/of uitvoeringsdoeleinden.	5
Totaal punten	20

4.2.2 Ervaring met vernieuwbouw van een in gebruik blijvend utiliteitsgebouw

De gegadigde dient dezelfde referentie op te geven als de referentie die is ingediend ter onderbouwing van Kerncompetentie 2.

De referentie wordt, nadat is vastgesteld dat deze voldoet aan de minimumvereisten van Kerncompetentie 2, beoordeeld op de aanwezigheid van onderstaande kenmerken. Per aantoonbaar aanwezig kenmerk worden de bijbehorende punten toegekend. Indien het kenmerk niet aantoonbaar aanwezig is, worden hiervoor geen punten toegekend. Het referentieproject wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:

Score tabel	Punten
Het utiliteitsgebouw is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gedeeltelijk in gebruik gebleven.	10
De werkzaamheden zijn gefaseerd uitgevoerd, waarbij verschillende delen van het gebouw na elkaar zijn vernieuwd om de continuïteit van de gebruiksfunctie mogelijk te maken.	5
Het referentieproject betrof een publiekstoegankelijk sportgebouw of sportcomplex.	10
Het referentieproject betrof een gebouw waarin tijdens de uitvoering sprake was van complexe logistieke of organisatorische omstandigheden als gevolg van de voortzetting van de gebruiksfunctie.	5
Totaal punten	30

4.2.3 Ervaring als bouwkundige aannemer in een bouwteam

De gegadigde dient dezelfde referentie op te geven als de referentie die is ingediend ter onderbouwing van Kerncompetentie 3.

De referentie wordt, nadat is vastgesteld dat deze voldoet aan de minimumvereisten van Kerncompetentie 3, beoordeeld op de aanwezigheid van onderstaande kenmerken. Per aantoonbaar aanwezig kenmerk worden de bijbehorende punten toegekend. Indien het kenmerk niet aantoonbaar aanwezig is, worden hiervoor geen punten toegekend. Het referentieproject wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:

Score tabel	Punten
De gegadigde heeft binnen het bouwteam vanaf de ontwerpfase geparticipeerd en heeft een aantoonbare bijdrage geleverd aan de verdere uitwerking van het ontwerp.	5
De gegadigde heeft binnen het bouwteam aantoonbaar bijgedragen aan het optimaliseren van het ontwerp met het oog op uitvoerbaarheid, kosten, planning en/of risico's.	5
De gegadigde heeft binnen het bouwteam aantoonbaar bijgedragen aan het beheersen van risico's en raakvlakken tussen ontwerp en uitvoering.	5
Totaal punten	15

4.3 Selectie criterium Perceel 2: Installateur E&W

Voor Perceel 2 wordt van de Gegadigde gevraagd dat hij beschikt over relevante ervaring met de uitvoering van installatietechnische werkzaamheden binnen vergelijkbare projecten. De geschiktheid en ervaring worden beoordeeld aan de hand van onderstaande referentieprojecten. Per referentieproject worden punten toegekend op basis van de mate waarin de referentie aansluit bij de gevraagde competenties.

Selectie criterium perceel 2	Maximale score
1. Ervaring met vernieuwbouw van een overdekt zwembad en sportcomplex	25
2. Ervaring met vernieuwbouw van een in gebruik blijvend utiliteitsgebouw	25
3. Ervaring als bouwkundige aannemer in een bouwteam	25
Totaal	75

De gegadigde kan maximaal 75 punten behalen. De referenties dienen betrekking te hebben op door de gegadigde daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden en dienen voldoende inzicht te geven in de aard, omvang en complexiteit van het betreffende project.

Het is toegestaan om met één referentie meerdere van de gevraagde competenties aan te tonen. In dat geval dient de gegadigde wel voor elke gevraagde competentie het bijbehorende referentieblad afzonderlijk en volledig in te vullen.

4.3.1 Ervaring met vernieuwbouw van een overdekt zwembad en sportcomplex

De gegadigde dient dezelfde referentie op te geven als de referentie die is ingediend ter onderbouwing van Kerncompetentie 1.

De referentie wordt, nadat is vastgesteld dat deze voldoet aan de minimumvereisten van Kerncompetentie 1, beoordeeld op de aanwezigheid van onderstaande kenmerken. Per aantoonbaar aanwezig kenmerk worden de bijbehorende punten toegekend. Indien het kenmerk niet aantoonbaar aanwezig is, worden hiervoor geen punten toegekend. Het referentieproject wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:

Score tabel	Punten
De installatietechnisch aannemer heeft binnen het bouwteam een aantoonbare bijdrage geleverd aan de integrale coördinatie van de	5

werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties met de bouwkundige werkzaamheden en/of andere disciplines.	
Binnen het referentieproject zijn aantoonbare maatregelen gerealiseerd gericht op energie-efficiëntie en/of beperking van het energiegebruik, passend bij de hoge energiebehoefte van een zwembad en sportcomplex.	5
Binnen het referentieproject zijn aantoonbare maatregelen gerealiseerd op het gebied van binnenklimaat, ventilatie en/of thermisch comfort die specifiek verband houden met de functie van zwembad en/of sportcomplex.	5
Bij het referentieproject is aantoonbaar gebruikgemaakt van BIM voor ontwerp-, coördinatie- en/of uitvoeringsdoeleinden, waarbij de installatietechnisch aannemer hierin een aantoonbare rol had.	5
De installatietechnisch aannemer heeft binnen het referentieproject aantoonbaar ervaring opgedaan met de integrale afstemming van E- en W-installaties binnen een complexe utiliteitsomgeving.	5
Totaal punten	25

4.3.2 Ervaring met vernieuwbouw van een in gebruik blijvend utiliteitsgebouw

De gegadigde dient dezelfde referentie op te geven als de referentie die is ingediend ter onderbouwing van Kerncompetentie 2.

De referentie wordt, nadat is vastgesteld dat deze voldoet aan de minimumvereisten van Kerncompetentie 2, beoordeeld op de aanwezigheid van onderstaande kenmerken. Per aantoonbaar aanwezig kenmerk worden de bijbehorende punten toegekend. Indien het kenmerk niet aantoonbaar aanwezig is, worden hiervoor geen punten toegekend. Het referentieproject wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:

Score tabel	Punten
Het gebouw is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gedeeltelijk in gebruik gebleven.	5
De vernieuwbouw is gefaseerd uitgevoerd, waarbij de fasering mede is ingericht om de continuïteit van de gebruiksfunctie te waarborgen.	5
Het referentieproject betrof een publiekstoegankelijk sportgebouw of sportcomplex.	5
Binnen het referentieproject zijn aantoonbare maatregelen gerealiseerd gericht op energie-efficiëntie en/of het beperken van het energiegebruik.	5
Binnen het referentieproject zijn aantoonbare maatregelen gerealiseerd gericht op binnenklimaat, ventilatie en/of thermisch comfort.	5
Totaal punten	25

4.3.3 Ervaring als bouwkundige aannemer in een bouwteam

De gegadigde dient dezelfde referentie op te geven als de referentie die is ingediend ter onderbouwing van Kerncompetentie 3.

De referentie wordt, nadat is vastgesteld dat deze voldoet aan de minimumvereisten van Kerncompetentie 3, beoordeeld op de aanwezigheid van onderstaande kenmerken. Per aantoonbaar aanwezig kenmerk worden de bijbehorende punten toegekend. Indien het kenmerk niet aantoonbaar aanwezig is, worden hiervoor geen punten toegekend. Het referentieproject wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:

Score tabel	Punten
De installatietechnisch aannemer was vanaf de ontwerpfase betrokken bij het uitwerken van het ontwerp en heeft aantoonbaar bijgedragen aan het ontwerp en/of de technische uitwerking.	5

De installatietechnisch aannemer heeft binnen het bouwteam aantoonbaar bijgedragen aan het optimaliseren van het ontwerp op het gebied van maakbaarheid, uitvoerbaarheid, planning, kosten en/of risico's.	5
Het project is gefaseerd uitgevoerd waarbij de installatietechnisch aannemer aantoonbaar verantwoordelijk was voor de afstemming van de installatiewerkzaamheden tussen verschillende uitvoeringsfasen.	5
De installatietechnisch aannemer heeft aantoonbaar bijgedragen aan het identificeren en beheersen van technische raakvlakken en risico's tussen ontwerp en uitvoering.	5
Binnen het bouwteam zijn aantoonbaar integrale duurzaamheids- en/of energieprestatieverbeteringen voor de installaties uitgewerkt en gerealiseerd.	5
Totaal punten	25

4.4 De beoordeling

De beoordeling van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door de selectiecommissie van gemeente Beek. Zij zullen de ingediende informatie beoordelen.

Als eerste zal worden bepaald of het verzoek tot deelname volledig is, voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna worden door de selectiecommissie de selectiecriteria per perceel beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de punten toekenning als aangegeven in paragraaf 4.2 en 4.3. De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per Gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) Gegadigden per perceel te selecteren en uit te nodigen om deel te nemen aan de gunningsfase met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf Gegadigden per perceel voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf Gegadigden in perceel 1 en in perceel 2 met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Indien er meer Gegadigden voor de laatste plaats(en) in beide percelen op een gelijke score uitkomen wordt het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor het indienen van een inschrijving teruggebracht naar vijf op basis van de score in zowel perceel 1 als perceel 2 op Selectie criterium 3 'Vernieuwbouw van een in gebruik blijvend utiliteitsgebouw'; als ook dan sprake is van een gelijke score wordt in perceel 1 selectie criterium 1 'Vernieuwbouw van een zwembad' doorslaggevend en in perceel 2 'Vernieuwbouw van een sportcomplex' doorslaggevend; als ook dan sprake is van een gelijke score bij perceel 1 en perceel 2 wordt het aantal Gegadigden teruggebracht naar vijf door middel van een loting.

Alle Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de Gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

4.5 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie zal de selectiecriteria beoordelen. De commissie is met zorg samengesteld door de Aanbestedende dienst en elk lid zal de criteria afzonderlijk beoordelen. Na deze individuele beoordeling vindt een consensusoverleg plaats, waarin de individuele

waarderingen worden besproken. Tot slot wordt in consensus het definitieve cijfer en de definitieve score bepaald.

De commissie bestaat uit volgende functionarissen:

- Beleidsadviseur (Perceel 1 en 2)
- Externe bouwcoördinator/projectmanager (Perceel 1 en 2)
- Architect (Perceel 1)
- Installatieadviseur (Perceel 2)

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

5 Gunningsfase

Na afronding van de selectiefase, wordt de gunningsfase gestart met de geselecteerde gegadigden. Om Gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan. Deze informatie is onder voorbehoud en kan te allen tijde aangepast worden. In de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld, worden de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria nader uitgewerkt.

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De verwachting is dat de verhouding ongeveer 60% prijs en 40% kwaliteit zal zijn.

- De prijscomponent wordt beoordeeld aan de hand van het door de inschrijver ingevulde inschrijfbiljet, op basis van een formule;
- De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de toelichtingen bij de subgunningscriteria, zoals nader uitgewerkt in de gunningsleidraad.

In onderstaande tabel zijn de verwachte kwaliteitsaspecten en hun onderlinge weging weergegeven (onder voorbehoud van wijzigingen):

Onderdeel	Subgunningscriterium	Weging
Kwaliteit	1: Plan van Aanpak	40%
	2: Interview Projectleider	
Prijs	-	60%
Totaal		100%

Aan bovenstaande Gunningscriteria (zowel de prijs- als kwaliteitscomponent) kunnen geen rechten worden ontleend.