

HET WERKLEERBEDRIJF VOOR
VOORNE-PUTTEN EN
HET HAVENGEBIED



ARBEIDSONTWIKKELING
DETACHERING EN
UITBESTEDING

Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbesteding

Inzake

Aanschaf Bedrijfswagens Groen & Schoon

Kenmerk

VPW202602

Datum

6 oktober 2026

1. Definities	3	4.2.2. Geschiktheidseis 2: Technische- en beroepsbekwaamheid (Referenties)	10
2. Voorwerp van aanbesteding en Raamovereenkomst	4	4.2.3. Geschiktheidseis 3: Beroepsbevoegdheid	10
2.1. Inleiding	4	4.3. Gunningscriteria en beoordeling	10
2.2. Ambities duurzaamheid Voorne-Putten Werkt	4	4.3.1. Gunningcriterium 1: Prijs	11
2.3. De aanbesteding	4	4.3.2. Gunningcriterium 2: Praktijktest	11
2.4. Huidige situatie	4	4.3.3. Gunningcriterium 3: Service omschrijving	12
2.5. Voorwerp van aanbesteding	4	4.4. Beoordelingscommissie	12
2.6. Scope	4	4.5. Gunning	13
2.7. Raamovereenkomst	4	4.6. Definitieve gunning	13
2.8. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI	5	5. Bijlagen	13
2.9. Maximum hoeveelheid raamovereenkomst	5		
2.10. Indexeren	5		
2.11. Algemene Verordening Gegevensbescherming	5		
3. Offerteprocedure	5		
3.1. Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden	5		
3.2. Nederlands recht	5		
3.3. Digitaal aanbesteden via TenderNed	5		
3.4. Communicatie	6		
3.5. Planning	6		
3.6. Inlichtingen	6		
3.7. Het indienen van de Inschrijving	6		
3.7.1. Vereiste bijlagen bij Inschrijving:	7		
3.7.2. Bewijsstukken bij verificatie:	7		
3.8. Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	7		
3.9. Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	7		
3.10. Het Sluitingstijdstip	7		
3.11. Gestanddoeningstermijn	7		
3.12. Kosten Inschrijving	7		
3.13. Ongeldige Inschrijvingen	8		
3.14. Tegenstrijdigheden en bezwaren	8		
3.15. Rangorde	8		
3.16. Voorbehoud	8		
3.17. Wet BIBOB	8		
3.18. Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	8		
3.19. Beoordeling Inschrijvingen	8		
3.20. Gunningsbeslissing	8		
3.21. Tot stand komen van de Raamovereenkomst	9		
3.22. Klachtenregeling	9		
3.23. Facturatie	9		
4. Beoordeling van de Inschrijvingen	9		
4.1. Geldigheid en uitsluitingsgronden	9		
4.1.1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	9		
4.1.2. Verklaring Belasting	9		
4.2. Geschiktheidseisen	9		
4.2.1. Geschiktheidseis 1: Financiële en economische draagkracht	9		

1. Definities

AANBESTEDENDE DIENST

Voorne-Putten Werkt, gevestigd en kantoorhoudend aan de Laanweg 3, 3208 LG Spijkenisse.

AANBESTEDINGSSTUKKEN

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

AANBESTEDINGSREGLEMENT AANBESTEDINGSWET 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Voorne-putten Werkt 2025.

BEOORDELINGSCOMMISSIE

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

BESTE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING

Het gunningcriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

CONTACTPERSOON

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

GUNNINGSBESLISSING

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

INSCHRIJVER

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

INSCHRIJVING

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

KNOCK-OUT CRITERIA (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

NOTA VAN INLICHTINGEN

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

OFFERTEAANVRAAG

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

ONDERNEMER

Een leverancier of dienstverlener.

OVEREENKOMST

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

PROGRAMMA VAN EISEN

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

SLUITINGSTIJDSTIP

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

STANDSTILTERMIJN

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

VOORWERP VAN AANBESTEDING

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

WINNENDE INSCHRIJVER

De Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

2. Voorwerp van aanbesteding en Raamovereenkomst

2.1. Inleiding

Voorne-Putten Werkt is het werk- en ontwikkelbedrijf van het eiland Voorne-Putten en het havengebied. Samen met de gemeente Nissewaard helpen wij mensen en bedrijven om elkaar te vinden en te groeien.

Wij zijn een werkgever voor meer dan 350 medewerkers met bijzondere talenten. Deze mensen hebben een indicatie voor beschut werk via de Wet sociale werkvoorziening of de Participatiewet. Ze werken elke dag op één van onze locaties onder begeleiding van professionals. Daarnaast werken sommigen bij andere werkgevers via detachering of in vaste dienst, onder begeleiding van een jobcoach.

2.2. Ambities duurzaamheid Voorne-Putten Werkt

Als organisatie zetten wij ons in voor duurzaam inkopen, waarbij we milieu- en sociale aspecten integreren in ons volledige inkoopproces. Dit betekent dat we kiezen voor producten en diensten die bijdragen aan een gezonde en circulaire economie, terwijl we tegelijkertijd rekening houden met sociale verantwoordelijkheid, zoals eerlijke arbeidsomstandigheden en inclusiviteit. Onze OGSM (Objectives, Goals, Strategies, Measures) vormt hier de leidraad. Door ons te richten op klimaatneutraliteit en het stimuleren van arbeidsparticipatie, dragen we actief bij aan onze maatschappelijke doelstellingen. We bevorderen duurzame ontwikkeling door samen te werken met leveranciers die innovatieve en verantwoorde oplossingen aanbieden, en we ondersteunen sociale initiatieven die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen bieden. Met deze aanpak blijven we ons committeren aan een betere toekomst voor zowel onze organisatie als de maatschappij.

2.3. De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met kenmerk Aanschaf Bedrijfswagens Groen & Schoon / VPW202602, van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een Europese openbare procedure leveringen.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningcriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.4. Huidige situatie

Voorne-Putten Werkt B.V. heeft een eigen uitvoerende dienst voor groenonderhoud en onderhoud op serviceniveau in de openbare ruimte. Voor het uitvoeren van deze taken zijn er 15 voertuigen beschikbaar.

2.5. Voorwerp van aanbesteding

In de komende vier jaar zijn ongeveer acht van onze voertuigen toe aan vervanging. Dit is de aanleiding voor deze Europese aanbestedingsprocedure.

2.6. Scope

Voorne-Putten Werkt B.V. wil in het kader van de vervanging van de huidige voertuigen met dieselmotor een Raamovereenkomst afsluiten voor het leveren van acht elektrische voertuigen.

Het gaat om de levering van een elektrische lichte bestelwagen voorzien van een dubbele cabine, een open laadbak, geschikt voor het trekken van aanhangwagens en bestuurbaar met rijbewijs B.

De totale omvang van de opdracht is levering van acht elektrische voertuigen. De verwachting is dat er jaarlijks twee voertuigen vervangen zullen worden.

De totale uitgaven van de aanbestedende dienst voor het inkopen van elektrische voertuigen over een periode van maximaal vier jaar naar schatting tussen € 350.000,00 en € 600.000,00 exclusief BTW

2.7. Raamovereenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van een Raamovereenkomst voor een periode van 2 jaar, met ingang van 1-1-2027, van rechtswege eindigend op 1-1-2029.

Voorne-Putten Werkt kan met de Opdrachtnemer overeenkomen, dat de Raamovereenkomst twee (2) maal met telkens één jaar wordt verlengd. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is vier jaar.

De Raamovereenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde conceptovereenkomst (bijlage F).

Op de Raamovereenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn (Bijlage G). De koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept) Raamovereenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde.

2.8. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI

Voorne-Putten Werkt hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door Voorne-Putten Werkt een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. De social return verplichting kan worden ingevuld door middel van de mogelijkheden zoals vastgelegd in de regionale standaard bestektekst uit de arbeidsmarktregio en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de Raamovereenkomst.

Voor deze opdracht is Social Return als verplichting van toepassing. Ten minste 2% van de totale geraamde contractwaarde exclusief BTW dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Hiervoor verwijzen wij u naar (bijlage H) met de SROI Regionale Bestektekst. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

2.9. Maximum hoeveelheid raamovereenkomst

In paragraaf 2.6 van deze offerteaanvraag staat de genoemde verwachte omvang gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst in euro's vermeld. Vanwege jurisprudentie is de Voorne-Putten Werkt verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gedurende de looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan deelopdrachten/nadere

overeenkomsten van totaal €750.000 (te weten de factor 1,5 keer de genoemde verwachte omvang).

2.10. Indexeren

De voertuigen zoals uitgevraagd zijn prijsvast in de looptijd van de initiële contractduur. Aanbestedende Dienst staat geen indexering toe. Bij eventuele verlenging mag de Opdrachtnemer een voorstel tot indexering doen.

2.11. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen. Ingeval beiden in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst persoonsgegevens verwerken, zullen in de Overeenkomst afspraken worden gemaakt over de zorgvuldige uitwisseling van de benodigde persoonsgegevens. Zo nodig zal daarvoor toestemming worden gevraagd van de desbetreffende persoon. Ingeval de Opdracht die de Opdrachtnemer zal verrichten primair/in hoofdzaak bestaat uit de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de Aanbestedende dienst, zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten.

3. Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1. Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2. Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4. Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst, Anne Pijper, inkoopadviseur, worden benaderd.

3.5. Planning

- **Publiceren aankondiging van de opdracht:**
6-10-2026

- **Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen (voor 10:00 uur):**
30-10-2026

- **Bekendmaken Nota van Inlichtingen:**
6-11-2026

- **Sluitingstijdstip - Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen (voor 10:00 uur):**
23-11-2026

- **Praktijktestdagen**
30-11-2026 & 01-12-2026

- **Gestanddoening - Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen:**

23-2-2027

- **Versturen gunningsbeslissing:**
14-12-2026

- **Einde Standstilltermijn:**
11-1-2027

- **Versturen definitief gunningsbesluit:**
18-1-2027

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6. Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7. Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend. De aanbestedingsbrief en het document waarin de prijzen worden ingediend

dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: VPW202602

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

3.7.1. Vereiste bijlagen bij Inschrijving:

- Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Prijzenblad met rechtsgeldige ondertekening
- In Vulformulier referenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
- Service omschrijving conform paragraaf 4.3
- Een recent (maximaal 6 maanden oud) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.7.2. Bewijsstukken bij verificatie:

- Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.
- Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) wat niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven.

3.8. Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een

deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.9. Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.10. Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat uiterlijk 23-11-2026 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip) zijn Inschrijving is ingediend.

3.11. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van 3 maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.12. Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.13. Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- Niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- Niet rechtsgeldig is ondertekend (Aanbiedingsbrief en Inschrijvingsformulier);
- Onder een voorwaarde is ingediend;
- Als variant is ingediend;
- Anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelkans, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.14. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.15. Rangorde

In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in de uitvoering van het contract prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:

- De nader te geven opdracht;
- De Raamovereenkomst;
- De Nota van Inlichtingen;
- De Offerteaanvraag inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- De Inschrijving.

3.16. Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- Tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- De Raamovereenkomst niet te sluiten.

3.17. Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

De Aanbestedende Dienst heeft op 27 februari 2018 beleid vastgesteld over toepassing van de Wet Bibob. Hierin is opgenomen dat een Bibob toets kan worden uitgevoerd bij overheidsopdrachten in elke fase van een aanbesteding en ook na gunning van de opdracht.

3.18. Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.19. Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoire conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.20. Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing meedelen.

3.21. Tot stand komen van de Raamovereenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Raamovereenkomst.

Ingeval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kortgeding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.22. Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op: klachten@vpwerkt.nl. De klacht wordt behandeld volgens de klachtenregeling procedure aanbesteden. Een klacht bevat in ieder geval:

- Het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- Een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- De contactgegevens van de Ondernemer/klager.

Binnen 3 werkdagen ontvang je een eerste reactie per telefoon of per e-mail.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.23. Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces is in bijlage I de Handreiking Facturatie toegevoegd.

4. Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1. Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria).

Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.1.1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen zeven (7) dagen na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente Gedragsverklaring (GVA) van het Ministerie van Justitie te overleggen. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twee jaar.

4.1.2. Verklaring Belasting

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen zeven (7) dagen na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Hieruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, artikel.2.89 lid 3. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.

4.2. Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1. Geschiktheidseis 1: Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt dient binnen veertien kalenderdagen na het eerste verzoek van Voorne-Putten Werkt aan te tonen dat hij een marktconforme en adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en

beroepsaansprakelijkheid heeft afgesloten bij een verzekeringsmaatschappij welke de van toepassing zijnde voorwaarden niet uitsluit. Deze verzekering heeft een minimale dekking van €1.000.000 per gebeurtenis. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een uitbetaling ter hoogte van €1.000.000 toe te staan en waarvan het eigen risico voor Contractant maximaal €50.000 per gebeurtenis is. Indien de Inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn. Het niet voldoen aan de geschiktheidseis inzake verzekering leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.2.2. Geschiktheidseis 2: Technische- en beroepsbekwaamheid (Referenties)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Raamovereenkomst uit te kunnen voeren.

Inschrijver dient één (1) referentieproject over te leggen. Met dit referentieproject toont Inschrijver aan te beschikken over de volgende competenties:

- Ervaring met de levering van een vergelijkbare wagen, conform het Programma van Eisen (PVE);

Minimumeisen referenties

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende minimumeisen:

- De einddatum van het referentieproject mag niet meer dan drie (3) jaar gelegen zijn vóór de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
- Referentieprojecten die meer dan drie (3) jaar vóór deze datum zijn afgerond, worden niet in behandeling genomen.

Overige voorwaarden

1. Inschrijver dient voor iedere gevraagde competentie één referentie over te leggen. Hiervoor dient het bijgevoegde referentieformulier te worden gebruikt.
2. Inschrijver mag per competentie maximaal één referentie indienen.
3. In totaal dienen derhalve één (1) of twee (2) referenties te worden overgelegd.

4. Het referentieformulier (bijlage D) dient gelijktijdig met de Inschrijving te worden ingediend.
5. De Aanbestedende Dienst kan contact opnemen met de opdrachtgever van het opgegeven referentieproject ter verificatie van de door Inschrijver verstrekte gegevens. Indien blijkt dat de verstrekte gegevens onjuist zijn, wordt de betreffende referentie buiten beschouwing gelaten.

4.2.3. Geschiktheidseis 3: Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het handelsregister of het handelsregister van zijn lidstaat. Aan de hand van het handelsregister onderzoekt Gemeente of de Inschrijving, inclusief het UEA, rechtsgeldig is ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan dient bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

4.3. Gunningscriteria en beoordeling

Ingeval een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen wordt diens Inschrijving ten slotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Als gunningcriterium geldt de 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
1 - Prijs	40
2 – Praktijktest	25
3 – Service omschrijving	35
Totaal	100

In het geval dat er twee, of meer Inschrijvingen met een gelijk aantal punten op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium Service Omschrijving. Indien er dan nog geen Winnende Inschrijving is, wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting. De loting zal uitgevoerd worden door een onafhankelijke inkoopadviseur van de Voorne-Putten Werkt, die niet betrokken is geweest bij de aanbesteding. De nader lotingsprocedure zal kenbaar worden gemaakt op het moment dit aan de orde is.

4.3.1. Gunningcriterium 1: Prijs (40 punten)

De prijs dient gebaseerd te zijn op het Programma van Eisen zoals vermeld in bijlage C. De vermelde prijs dient gesteld te zijn in euro's exclusief btw. De aangeboden prijs dient alle kosten te omvatten. Naast de aangeboden prijs mogen geen andere kosten in rekening worden gebracht.

Voor de beoordeling van het gunningcriterium 'prijs' wordt uitgegaan van de totale fictieve inschrijfsom. Inschrijver dient zijn prijzen af te ronden op 2 decimalen. Op basis van alle uitgevraagde onderdelen wordt de totale fictieve inschrijfsom verkregen.

Het prijsgedeelte telt voor 40% mee van de gunning. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe de prijsberekening wordt uitgevoerd en wordt de bandbreedte waarbinnen mag worden ingeschreven beschreven.

Prijs heeft een wegingsfactor van 40% van de Totaalscore. Ter beoordeling van gunningscriterium 'Prijs1' dient de door de Inschrijver een Inschrijvingsprijs, conform het Excel-document, Prijzenblad (bijlage B) in te vullen.

De Inschrijver met de laagste inschrijfwaaarde ontvangt het maximale aantal punten. De overige Inschrijvers ontvangen een score naar rato, overeenkomstig de volgende formule:

$$\frac{(\text{Inschrijfwaaarde} - \text{minimumwaaarde})}{\text{maximumwaaarde} - \text{minimumwaaarde}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{score prijs}$$

Voorbeeldberekening met een totaal inschrijvingstarief van € 35.000,- euro, weging 40% (Minimumprijs € 30.000,00 euro, maximumprijs € 50.000,00 euro)	
1. Inschrijfwaaarde – min. waarde = resultaat 1	35.000,00 – 30.000 = 5.000,00
2. max. waarde – min. waarde = resultaat 2	50.000,00 – 30.000 = 20.000,00
3. Resultaat 1 / resultaat 2 = resultaat 3	5.000,00 / 20.000,00 = 0,2500
4. 1 – resultaat 3 = resultaat 4	1 – 0,2500 = 0,7500
5. Resultaat 4 * 40 = sub-score	0,7500 * 40 = 30,00
6. Afronden op twee cijfers achter de komma	30,00 punten

4.3.2. Gunningcriterium 2: Praktijktest (25 punten)

Na beoordeling van de subgunningscriteria worden de Inschrijvers die nog in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht uitgenodigd voor een praktijktest. Iedere Inschrijver voert dit onderdeel afzonderlijk uit. De datum, het tijdstip en de locatie van dit onderdeel worden vooraf aan de Inschrijvers bekendgemaakt.

Voorne-Putten Werkt hecht groot belang aan de kwaliteit van haar voertuigen en aan het welzijn van haar medewerkers. Daarom wordt veel waarde gehecht aan kwalitatief goede machines en aan de werkbeleving.

De praktijktest maakt onderdeel uit van de gunningscriteria. Het beoordelingsformulier dat bij de praktijktest wordt gehanteerd, is opgenomen in bijlage E.

De praktijktest wordt uitgevoerd door gebruikers en leden van het beoordelingsteam. Deze personen zijn niet bekend met de overige inhoud van de inschrijvingen, waaronder in ieder geval de aangeboden prijzen en contractuele voorwaarden. Hiermee wordt een objectieve en onafhankelijke beoordeling van de praktische eigenschappen van de aangeboden voertuigen geborgd.

Het door Inschrijver ter beschikking gestelde voertuig voor de praktijktest dient gelijkwaardig en vergelijkbaar te zijn aan het geoffreerde bedrijfsvoertuig waarop de inschrijving betrekking heeft. Afwijkingen die van invloed kunnen zijn op de beoordeling zijn niet toegestaan.

Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanleveren van het voertuig op de vooraf vastgestelde datum, locatie en tijdstip, zoals opgenomen in de planning. De praktijktest vindt plaats op een door Voorne-Putten Werkt aangewezen locatie. Indien de weersomstandigheden of andere onvoorziene omstandigheden dit noodzakelijk maken, behoudt Voorne-Putten Werkt zich het recht voor de planning of locatie te wijzigen.

Alle kosten die samenhangen met de praktijktest, waaronder in ieder geval transport, verzekering, brandstof en eventuele begeleiding, komen volledig voor rekening van Inschrijver.

Tijdens de praktijktest worden het gebruik, de bediening en de werking van het voertuig beoordeeld aan de hand van de criteria zoals opgenomen in het beoordelingsformulier. De uitkomsten van de praktijktest worden betrokken bij de bepaling van de eindscore binnen de gunning.

De samenstelling van de jury wordt vooraf aangekondigd. Iedere Inschrijver krijgt een vaste tijd voor de praktijktest en voor het beantwoorden van

eventuele vragen van de jury. De praktijktest vindt plaats zonder aanwezigheid van andere Inschrijvers.

4.3.3. Gunningcriterium 3: Service omschrijving (35 punten)

Voorne-Putten Werkt wenst een Inschrijver te contracteren die voertuigen kan leveren die het beste aansluiten bij de uitvraag en die kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Proactief handelen en het verlenen van dienstverlening die Voorne-Putten Werkt ontzorgt, zijn daarbij van belang.

Inschrijver wordt gevraagd een beschrijvend document op te stellen. In dit document dient Inschrijver op een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijke wijze uiteen te zetten waarom de aangeboden voertuigen het beste aansluiten bij de uitvraag en op welke wijze de leveringen en dienstverlening gedurende de contractperiode worden uitgevoerd.

Inschrijver dient daarbij ten minste in te gaan op de volgende onderdelen:

Aangeboden voertuigen

Inschrijver licht toe waarom het aangeboden voertuig, inclusief opties, het beste passen bij de uitvraag. Daarbij geeft Inschrijver aan welke eventuele extra voordelen het aangeboden voertuig biedt ten opzichte van de uitvraag en op welke wijze wordt betrokken bij de uiteindelijke totstandkoming van het voertuig.

Instructie / uitleg gebruik voertuig

Inschrijver verzorgt een duidelijke en praktijkgerichte instructie aan gebruikers en beheerders over het gebruik van het voertuig. Hierbij wordt ten minste aandacht besteed aan:

- bediening van het voertuig;
- gebruik van laadvoorzieningen;
- rijhulpsystemen;
- laad- en accuprocedures;
- veilig gebruik van eventuele op- en aanbouwcomponenten;
- dagelijks gebruik en onderhoud.

Dienstverlening

Inschrijver beschrijft op welke wijze gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het gewenste niveau van dienstverlening wordt gewaarborgd, waaronder in ieder geval communicatie, bereikbaarheid, ondersteuning en samenwerking met Voorne-Putten Werkt. Inschrijver kan daarnaast aspecten toevoegen indien deze naar zijn oordeel van meerwaarde zijn voor Opdrachtgever.

Beoordeling

Het ingediende antwoord wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de voorgestelde instructie volledig, praktisch uitvoerbaar en afgestemd is op de gebruikers en beheerders van het voertuig. Daarbij wordt in het bijzonder gekeken naar aandacht voor veilig gebruik, bediening, laadprocedures, accubeheer en dagelijks onderhoud.
- De mate waarin Inschrijver gedurende de contractperiode invulling geeft aan kwalitatief hoogwaardige, proactieve en ontzorgende dienstverlening. Hierbij wordt gekeken naar communicatie, bereikbaarheid, ondersteuning, samenwerking en eventuele aanvullende dienstverlening die meerwaarde biedt voor Opdrachtgever.

Overig

De uitwerking mag maximaal 3 pagina's A4 omvatten in lettertype Arial 10. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, maar inclusief bijlagen.

- Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden uitsluitend de eerste 3 pagina's beoordeeld.
- Het is niet toegestaan in de uitwerking te verwijzen naar andere gunningscriteria, (digitale) media of vergelijkbare verwijzingen.

4.4. Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 ter zakekundige medewerkers van Voorne-Putten Werkt, dan wel door Voorne-Putten Werkt ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

Voor de beoordeling van gunningscriterium 2 hanteren wij de tabel in bijlage E, voor het beoordelen van gunningscriterium 3 hanteren wij onderstaande tabel:

Omschrijving	percentage
<i>Voldoet niet: Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver geen antwoord gegeven op de uitvraag. De Inschrijving wordt terzijde gelegd.</i>	<i>Terzijde gelegd</i>

Onvoldoende: Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is onvoldoende aangetoond.

0

Redelijk: Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen matig inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is niet op alle onderdelen voldoende of matig aangetoond.

20

Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is voldoende aangetoond.

40

Goed: Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een goed inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is goed aangetoond.

70

Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een uitstekend inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is uitstekend aangetoond. Het is onderscheidend, innoverend en/of biedt aanzienlijke meerwaarde voor de Aanbestedende dienst.

100

4.5. Gunning

Voorne-Putten Werkt berekent de totaalscore van de Inschrijving door de scores op de kwalitatieve gunningscriteria en de prijsscore bij elkaar op te tellen.

De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt als winnaar aangewezen en komt in aanmerking voor gunning. Indien meerdere Inschrijvingen dezelfde totaalscore behalen, wordt de Inschrijving met de hoogste score op Gunningcriterium 3 als hoogst gerangschikt. Indien ook deze score gelijk is, wordt vervolgens de winnaar door middel van loting aangewezen.

Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende inschrijver. Iedere Inschrijver ontvangt

het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

4.6. Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de Opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een Raamovereenkomst met die Inschrijver gesloten.

5. Bijlagen

De volgende bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.

Bijlage A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B:	Prijzenblad
Bijlage C:	Programma van Eisen
Bijlage D:	Referentieblad
Bijlage E:	Praktijktest
Bijlage F:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage G:	Algemene Inkoopvoorwaarden Voorne-Putten Werkt
Bijlage H:	Regionale bestektekst Social Return on Investment
Bijlage I:	Handreiking facturatie