Bijlage 1: Procedurele regels

Versie 11 juli 2024

Van de Europese openbare aanbesteding detachering participatiebanen

Inleiding

In deze bijlage leest u de procedurele regels die horen bij de offerteaanvraag. Deze regels gebruikt de Universiteit Utrecht tijdens de aanbesteding. We hebben deze bijlage in de volgende hoofdstukken ingedeeld:

1. In hoofdstuk 1 leest u hoe u uw inschrijving indient en een regeling over herstel.
2. In hoofdstuk 2 leest u hoe u kunt deelnemen; alleen, of in een combinatie met andere bedrijven.
3. In hoofdstuk 3 leest u over het beroep op de bekwaamheden van een ander bedrijf en reguliere onderaannemers.
4. In hoofdstuk 4 leest u eisen over kerncompetenties.
5. In hoofdstuk 5 leest u hoe wij uw inschrijving controleren.
6. In hoofdstuk 6 leest u over de verklaring geen Russische betrokkenheid.
7. In hoofdstuk 7 leest u over de verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
8. In hoofdstuk 8 leest u over ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen.
9. In hoofdstuk 9 leest u extra informatie over wijzigingen tijdens de aanbesteding of looptijd van de overeenkomst.
10. In hoofdstuk 10 leest u onze regeling voor het geval er een tegenstrijdigheid is in de verschillende aanbestedingsdocumenten.

Met "u" spreken we de ondernemer (leverancier, dienstverlener of aannemer) aan die kennisneemt van de aanbestedingsstukken en (mogelijk) een inschrijving indient.

1. Indiening inschrijving

1.1. Vorm en structuur

Bij uw inschrijving moet u zich houden aan de volgende vorm en structuur:

- U gebruikt de voorgeschreven formulieren. U past de formulieren niet aan.
- U voegt alle gevraagde onderdelen van de inschrijving in pdf-format toe bij uw inschrijving, tenzij anders staat vermeld.

1.2. Ondertekening

Als in één van onze stukken wordt gevraagd om het plaatsen van een handtekening, dan betreft het een met pen geschreven handtekening die moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger. De ondertekende documenten kunt u inscannen en vervolgens indienen als onderdeel van uw inschrijving. Een geavanceerde elektronische handtekening of gekwalificeerde elektronische handtekening[1] is ook toegestaan.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal UEA in Tenderned. Na het invullen van het digitaal UEA downloadt u het formulier als PDF. De gedownloade PDF voorziet u van een geavanceerde elektronische handtekening of een gekwalificeerde elektronische handtekening, of u print de PDF en plaatst daarop een met pen geschreven handtekening. De ondertekende PDF dient u in als onderdeel van uw inschrijving.

De handtekening moet steeds worden geplaatst door iemand van uw organisatie die daartoe bevoegd is.[2] Als sprake is van een gezamenlijke (en geen zelfstandige) bevoegdheid, moeten al die personen hun handtekening plaatsen.

De bevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister[3], zo nodig aangevuld met volmachten. **Al deze documenten moeten direct bij uw inschrijving worden ingeleverd.** Als deze documenten geheel of gedeeltelijk ontbreken, kunnen wij ze bij u opvragen en dient u ze alsnog bij ons in te dienen.

Het uittreksel uit het Handelsregister mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van uw inschrijving.

Let op: de handtekening moet worden geplaatst door een natuurlijk persoon. Als uw bestuurder geen natuurlijk persoon is maar bijvoorbeeld een andere vennootschap of een stichting, moet een bevoegd natuurlijk persoon van die bestuurder zijn handtekening plaatsen. Als ook die bestuurder geen natuurlijk persoon is, dan herhaalt dit proces zich totdat een bevoegd natuurlijk persoon kan worden aangewezen om een handtekening te plaatsen. U moet in deze gevallen alle relevante uittreksels uit het Handelsregister (en eventuele volmachten) indienen.

1.3. Herstel

[1] Zie ook deze webpagina van de Rijksoverheid over de elektronische handtekening

[2] Hierbij moet u rekening houden met de contractwaarde en eventuele volmachten.

[3] Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.

Als u informatie niet, niet volledig en/of niet juist[4] aanlevert, is uw inschrijving niet zonder meer ongeldig. Wij zullen u een herstelmogelijkheid geven binnen een redelijke periode wanneer het herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en/of uitsluiting disproportioneel zou zijn. Als dit niet mogelijk is, dan moeten wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Als u binnen een herstelmogelijkheid het gebrek niet hebt hersteld, wordt u alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een speciale herstelregeling betreft het vervangingsverzoek (zie hierna in paragraaf 3.3, 3.4 en 4.3).

2. Inschrijving zelfstandig/in combinatie

2.1. Zelfstandige inschrijving

Met "zelfstandig inschrijven" bedoelen wij dat u aanbiedt de overeenkomst met u alleen als (hoofd)opdrachtnemer aan te gaan. (Zie voor de inzet van onderaannemers en het gebruik van middelen van vennoten hoofdstuk 3.)

Dit geldt ook als u een vennootschap onder firma (vof) bent. Als u een vof bent, kan het zijn dat u ook de UEA's van uw vennoten moet indienen, namelijk als u een beroep moet doen op hun middelen.

Als u zelfstandig inschrijft, moet uw inschrijving bestaan uit:

a. het door u volledig ingevulde UEA;
b. andere formulieren en documenten waarvan in de offerteaanvraag is aangegeven dat u deze direct bij de inschrijving moet indienen, waaronder de referentieformulieren.

2.2. Inschrijving als combinatie

Als u "in combinatie" met een andere partij (of andere partijen) inschrijft, dan zal gunning (als u de winnaar bent) plaatsvinden aan u gezamenlijk, en aanvaardt u hoofdelijke aansprakelijkheid. U neemt dan de opdracht samen met andere bedrijven aan. (Zie voor de inzet van onderaannemers hoofdstuk 3.) Als combinatie kunt u gezamenlijk aan de eisen (waaronder de geschiktheidseisen) voldoen, tenzij ergens anders is aangegeven.

In geval van inschrijving als combinatie treedt één van de combinanten op als penvoerder. De penvoerder treedt op als contactpersoon en (rechtsgeldig) ondertekenaar van de diverse documenten[5]. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder moet blijken uit een volmacht van de combinant(en) aan de penvoerder. U hoeft deze volmacht pas na ons verzoek aan te leveren.

Als u inschrijft in combinatie, dan richt u (in de meeste gevallen) samen voor gunning een juridische entiteit op. De Universiteit Utrecht gaat vervolgens de overeenkomst aan met deze entiteit.

Als u er niet voor kiest om een afzonderlijke juridische entiteit op te richten, dan wordt de opdracht gegund aan en de overeenkomst gesloten met ieder van de combinanten, die gezamenlijk, maar ook ieder voor zich, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit en samenhangen met de uitvoering van de opdracht en de overeenkomst. De Universiteit Utrecht komt in dat geval met de combinatie overeen dat de penvoerder de facturen stuurt namens de combinatie, en op welk rekeningnummer de Universiteit Utrecht die facturen bevrijdend betaalt. De rechten die voortvloeien uit en samenhangen met de overeenkomst komen (echter) enkel aan de combinatie als geheel toe (en dus niet aan de combinanten afzonderlijk). Dit laatste geldt overigens ook voor eventuele andere (vermeende) rechten van de combinatie die verband houden met deze aanbestedingsprocedure.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van een inschrijving, is alleen mogelijk na toestemming van de Universiteit Utrecht. Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor de combinatie die pas na gunning een afzonderlijke juridische entiteit opricht.

Door een inschrijving in combinatie in te dienen, verklaren de desbetreffende combinanten (en verklaart daarmee die combinatie/inschrijver):

- dat de penvoerder bevoegd contactpersoon is voor (namens) de combinatie en elke combinant;
- dat de penvoerder beschikt over rechtsgeldige volmachten waarmee de penvoerder onvoorwaardelijk bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen in deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst;
- dat de in de inschrijving (waaronder de UEA's) verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is; en
- dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de opdracht en de overeenkomst.

Indien u inschrijft als combinatie, moet uw inschrijving bestaan uit:

a. het volledig ingevulde UEA van iedere combinant (iedere combinant vult zelfstandig een eigen UEA in, inclusief ondertekening);

[4] Onder 'niet juist' wordt ook verstaan het wijzigen van (digitale) bijlagen en formulieren.

[5] LET OP: Het UEA van elke combinant moet wel door de betreffende combinant worden ondertekend.

b. andere formulieren en documenten waarvan in de offerteaanvraag is aangegeven dat u deze direct bij de inschrijving moet indienen, waaronder de referentieformulieren.

3. Inzet derden

3.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geldt zowel voor inschrijvers die zelfstandig inschrijven, als voor inschrijvers die in combinatie inschrijven.

Als u/uw combinatie niet zelfstandig voldoet aan de geschiktheidseisen, kunt u een beroep doen op de bekwaamheden van een derde.

Bijvoorbeeld: als u/uw combinatie niet beschikt over de vereiste ervaring (kerncompetenties), dan kunt u een referentieproject van een derde opvoeren. U/uw combinatie moet dan die derde vervolgens wel inzetten bij de uitvoering van de opdracht als onderaannemer (in elk geval voor de werkzaamheden van die kerncompetentie).

Let op: ook een moeder-, zuster- of dochteronderneming wordt beschouwd als een derde. En als u een vof bent en een beroep moet doen op de middelen van één of meer vennoten, dan gelden die vennoten ook als derden. Een mede-combinant wordt daarentegen niet beschouwd als een derde.

Iedere derde moet een eigen UEA invullen en ondertekenen, en dit moet u bij uw inschrijving inleveren.

3.2. Bewijs van verbondenheid

Voor een beroep op een derde is nodig dat de derde zich onvoorwaardelijk aan u/een bedrijf uit uw combinatie heeft verbonden om de voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen in te zetten. Het gaat hier om middelen in de ruimste zin van het woord, daaronder wordt ook verstaan: kennis, menskracht en materieel.

Van die verbondenheid moet u bewijs leveren, het zogenaamde "bewijs van verbondenheid". Dit bewijs moet u direct bij uw inschrijving indienen, in de vorm van:

(i) een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende, daartoe strekkende, overeenkomst tussen u/een bedrijf uit uw combinatie en de genoemde derde; of
(ii) documenten die ons een vergelijkbare mate van zekerheid geven.

In de bijlage 'modelverklaring bewijs van verbondenheid' bij de offerteaanvraag is een modelverklaring bijgevoegd die u kunt gebruiken om het gevraagde bewijs van verbondenheid te leveren. U mag het bewijs ook op een andere wijze indienen.

Door het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u de genoemde derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig inzet als onderaannemer (althans voor zover het de geschiktheidseisen betreft die zien op beroepsbevoegdheid of beroepsbekwaamheid). Na het indienen van uw inschrijving mogen hier alleen wijzigingen in plaatsvinden als wij hiermee instemmen en als dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012.

3.3. Bewijs voldoen aan geschiktheidseisen

Het bewijs dat de derde voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen, moet op dezelfde wijze worden geleverd als wanneer u daaraan zelf zou voldoen.

Als op enig moment blijkt dat de derde niet voldoet aan de geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op hem is gedaan, zullen wij u eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen die derde te vervangen door een andere derde, die wèl voldoet aan de genoemde geschiktheidseis(en).

Het niet blijken te voldoen van een derde aan de geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op hem is gedaan, levert geen "valse verklaring" van de inschrijver op zoals bedoeld in art. 2.87 sub h Aw 2012, tenzij ons blijkt dat u ons op dit punt bewust hebt geprobeerd te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin u wist of redelijkerwijs had moeten weten dat de derde niet voldeed. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Van de vervangende derde moet binnen de genoemde termijn van twee werkdagen een UEA worden ingediend, en een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Als de derde wordt ingezet voor een kerncompetentie, moet binnen de genoemde termijn ook het genoemde referentieproject via het referentieformulier worden ingediend. Als de vervanging plaatsvindt na het bekendmaken van de voorgenomen gunning, moeten ook direct de bewijsmiddelen zoals bedoeld in hoofdstuk 5 worden ingediend. Ook het overige bepaalde in dit hoofdstuk is van toepassing.

3.4. Uitsluitingsgronden

Ook voor de derde gelden de uitsluitingsgronden (zie Deel III van het UEA). Het bewijs dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde, moet op dezelfde wijze worden geleverd als voor u.

Als op enig moment blijkt dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals van toepassing verklaard in Deel III van het UEA, en er geen reden is om af te zien van uitsluiting op grond van art. 2.86a, 2.87a of 2.88 Aw 2012, zullen wij

u eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen die derde te vervangen door een andere derde (waarbij de nieuwe derde aan dezelfde geschiktheidseisen dient te voldoen als de oorspronkelijke derde).

De gebleken toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond op een derde levert geen "valse verklaring" van de inschrijver op zoals bedoeld in art. 2.87 sub h Aw 2012, tenzij ons blijkt dat u ons op dit punt bewust hebt geprobeerd te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin u wist of redelijkerwijs had moeten weten dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing was. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Van de vervangende derde moet binnen de genoemde termijn van twee werkdagen een UEA worden ingediend, en een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Als de vervanging plaatsvindt na het bekendmaken van de voorgenomen gunning, moeten ook direct de bewijsmiddelen zoals bedoeld in hoofdstuk 5 worden ingediend. Ook het overige bepaalde in dit hoofdstuk is van toepassing. Mocht op de vervangende derde ook een uitsluitingsgrond van toepassing zijn zoals van toepassing verklaard in Deel III van het UEA, en mocht er geen reden zijn om af te zien van uitsluiting op grond van art. 2.86a, 2.87a of 2.88 Aw 2012, dan worden de bekwaamheden van deze derde niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

3.5. Reguliere onderaannemers

Als u van plan bent een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van de opdracht als "reguliere" onderaannemer, dan hoeft u die onderaannemer(s) niet nu al aan ons op te geven. Als u bijvoorbeeld geen beroep op de bekwaamheden van de onderaannemer hoeft te doen om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan is er sprake van "reguliere" onderaanneming.

U hoeft daarom Deel IID van uw UEA niet in te vullen en u hoeft ook geen UEA in te dienen van deze reguliere onderaannemers.
Overigens geldt voor de onderaannemers die niet bij naam zijn genoemd in het UEA of ergens anders in de inschrijving, wel het vereiste uit de overeenkomst dat wij voorafgaand toestemming moeten geven voordat u ze inzet.

4. Kerncompetenties

4.1. Voorwaarden referentieprojecten en wijze van indiening

Een referentieproject mag gaan over meerdere kerncompetenties.

De werkzaamheden van de kerncompetentie moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Dat gaat over:
a. de wijze van uitvoering (volgens de gestelde eisen); en
b. het resultaat (tijdig (verleend uitstel hoort daarbij) en volgens de gestelde eisen en onderliggende overeenkomst).

Wij kunnen bij de directe opdrachtgever van uw referentieproject nagaan of sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd" van de genoemde werkzaamheden. Met "directe opdrachtgever" bedoelen wij: degene die de werkzaamheden rechtstreeks heeft opgedragen. Als de werkzaamheden dus bijvoorbeeld in onderaanneming zijn uitgevoerd, kunnen wij de hoofdaannemer benaderen, want dat was de directe opdrachtgever. Bij twijfel kunnen wij extra bevestiging vragen aan een opdrachtgever uit de keten tot aan de hoofdopdrachtgever aan toe. Als de directe opdrachtgever (of de opdrachtgever uit de keten) niet bevestigt dat de werkzaamheden naar behoren zijn uitgevoerd, krijgt u eenmaal de gelegenheid om objectieve informatie te overleggen op basis waarvan voor ons alsnog voldoende vaststaat dat de werkzaamheden naar behoren zijn uitgevoerd, en wij zullen dat als enige bepalen. Als wij op basis van de aangeleverde informatie niet of met voor ons onvoldoende zekerheid kunnen vaststellen dat sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd" van de werkzaamheden, wordt die ervaring niet meegeteld.

Let op:
- u kunt alleen een beroep doen op díe werkzaamheden binnen een referentieproject die u (c.q. één van de bedrijven uit uw combinatie) zélf in dat project feitelijk hebt uitgevoerd. Eventuele andere onderdelen van het referentieproject tellen dus niet mee voor de toets aan de geschiktheidseisen, tenzij u daarvoor op de juiste wijze een beroep doet op een derde (zoals beschreven in hoofdstuk 3);
- u kunt alleen een beroep doen op een referentieproject van een derde, voor zover het díe werkzaamheden binnen het referentieproject betreft die die derde zélf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd.

De referentieprojecten moeten direct bij de inschrijving worden ingeleverd door middel van invulling en indiening van het referentieformulier (per referentieproject).

U moet ieder referentieformulier rechtsgeldig ondertekenen (óók als dit het project van een derde betreft). Als u een combinatie bent, moet de penvoerder het formulier ondertekenen.

4.2. Beoordeling referentieprojecten

Wij controleren of de relevante referentieprojecten aanwezig zijn en beoordelen of deze voldoen aan de minimale eisen.

Wij kunnen verduidelijkingsvragen stellen, maar u bent zelf verantwoordelijk voor het volledig en correct indienen van de juiste formulieren. Ook kunnen we navraag doen bij uw opdrachtgever(s), maar we zijn daartoe niet verplicht.

4.3. Vervanging referentieprojecten

Als op enig moment blijkt dat u een eigen referentieproject hebt ingediend waarmee u echter niet beschikt over de betreffende kerncompetentie(s), zullen wij u eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen via (een) ander(e) eigen referentieproject(en) aan te tonen over de betreffende kerncompetentie(s) te beschikken (het is dus niet toegestaan om daarvoor alsnog een beroep te doen op een derde). Deze vervangingsmogelijkheid geldt echter niet voor het referentieproject waarvan wij na verificatie niet (of met voor ons onvoldoende zekerheid) hebben kunnen vaststellen dat de betreffende werkzaamheden "naar behoren zijn uitgevoerd".

Het niet blijken te voldoen van een eigen referentieproject zoals bedoeld in de vorige alinea, levert geen "valse verklaring" op zoals bedoeld in art. 2.87 sub h Aw 2012, tenzij ons blijkt dat u ons op dit punt bewust hebt geprobeerd te misleiden. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging, en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

5. Controle bewijsstukken UEA

De winnende inschrijver moet binnen 20 kalenderdagen na ons verzoek de volgende documenten aanleveren ter controle van ieder ingediend UEA:

Voor artikel 2.82 voorbehouden opdracht:

1. Een bewijs dat wordt voldaan aan de voorwaarde dat uw onderneming de maatschappelijke en professionele (her)integratie van gehandicapten of kansarmen tot belangrijkste doel;. Dit bewijs kan bijvoorbeeld zijn de statuten waarin het doel van de onderneming is opgenomen. Een ander voorbeeld van een bewijs is het aantonen dat de bedrijfsactiviteit van Inschrijver in de afgelopen drie jaren gericht is geweest op de maatschappelijke en professionele (her)integratie van gehandicapten of kansarmen.
2. Een bewijs dat wordt voldaan aan de voorwaarde dat ten minste 30% van de werknemers gehandicapten of kansarmen zijn. Dit bewijs kan bijvoorbeeld zijn een PSO 30+certificaat. Een ander voorbeeld van een bewijs is het aan de hand van de verloonde uren of de loonsom aantonen dat in de afgelopen twee jaren substantiële invulling (Kortlopende tijdelijke contracten en nul-urencontracten vormen geen substantiële invulling) wordt gegeven aan de 30%-eis.

Voor de uitsluitingsgronden:

~~1.~~3. De Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)[6] van het Ministerie van Justitie en Veiligheid[7]
Deze verklaring mag op het moment van indiening van uw inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Met deze verklaring toont u aan dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in Deel IIIA van het UEA en de uitsluitingsgronden 'ernstige beroepsfout' en 'vervalsing van de mededinging' zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA (voor zover het een onherroepelijke veroordeling of onherroepelijke beschikking betreft) niet van toepassing zijn op u.

~~2.~~4. Verklaring van de Belastingdienst[8] dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald
Deze verklaring mag op het moment van indiening van uw inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Met deze verklaring toont u aan dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel IIIB van het UEA niet op u van toepassing is.

Let op: vraag de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zo snel mogelijk aan; het kan 8 weken duren voordat u die ontvangt. Ook kan de verklaring van de Belastingdienst op zich laten wachten. Vanwege deze lange doorlooptijden, staan wij toe dat deze bewijsmiddelen dateren van na de sluitingsdatum van indiening inschrijvingen.

Voor de geschiktheidseisen:

~~3.~~5. een kopie van het verzekeringscertificaat (inclusief vermelding van het verzekerde bedrag en eventueel een kopie van de polisvoorwaarden), waaruit blijkt dat u een verzekering tegen aansprakelijkheid heeft afgesloten zoals is vereist in paragraaf 10 van de offerteaanvraag,

[6] Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De in de voorgaande zin genoemde stukken gelden ook voor buitenlandse rechts- of natuurlijke personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, aangezien deze buitenlandse rechts- en natuurlijke personen niet worden meegenomen in de beoordeling van de aanvraag van een gedragsverklaring aanbesteden.

[7] U kunt deze hier aanvragen.

[8] Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

of,
een door de verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring dat met de inschrijver vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst een verzekering tegen aansprakelijkheid wordt afgesloten zoals vereist in paragraaf 10.

4.6. Uittreksel van het handelsregister inclusief WAADI registratie.

~~5. PSO trede 3 en 30+ certificaat.~~

~~6. Kopie van de statuten.~~

~~7. Een bewijs dat wordt voldaan aan de voorwaarde dat uw onderneming de maatschappelijke en professionele (her)integratie van gehandicapten of kansarmen tot belangrijkste doel;. Dit bewijs kan bijvoorbeeld zijn de statuten waarin het doel van de onderneming is opgenomen. Een ander voorbeeld van een bewijs is het aantonen dat de bedrijfsactiviteit van Inschrijver in de afgelopen drie jaren gericht is geweest op de maatschappelijke en professionele (her)integratie van gehandicapten of kansarmen.~~

~~8. Een bewijs dat wordt voldaan aan de voorwaarde dat ten minste 30% van de werknemers gehandicapten of kansarmen zijn. Dit bewijs kan bijvoorbeeld zijn een PSO 30+certificaat. Een ander voorbeeld van een bewijs is het aan de hand van de verloonde uren of de loonsom aantonen dat in de afgelopen twee jaren substantiële invulling (Kortlopende tijdelijke contracten en nul-urencontracten vormen geen substantiële invulling) wordt gegeven aan de 30% eis.~~

Als de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met wat u hebt verklaard en/of wat wij hebben gevraagd (ook niet na een eventueel geboden herstelmogelijkheid), dan moeten wij u uitsluiten van verdere deelname.

6. Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van die regelgeving mag er bij de uitvoering van deze opdracht geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening.[9]

De winnende inschrijver moet binnen 20 kalenderdagen na ons verzoek de verklaring aanleveren die is bijgevoegd als bijlage bij de offerteaanvraag. De verklaring moet zijn ondertekend door een tekeningsbevoegde.

Als ondertekening voor u niet mogelijk is, maar u wel in aanmerking wilt komen voor de opdracht, moet u daarover zo spoedig mogelijk contact met ons opnemen, het liefst tijdens de eerste vragenronde. U moet daarbij de redenen aangeven waarom u de verklaring niet kunt ondertekenen.

Als de winnende inschrijver de verklaring niet kan ondertekenen, leidt dat tot ongeldigheid van de inschrijving, tenzij wij anders besluiten binnen de kaders van de Sanctieregelgeving.

7. Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Als u hierop een voorbehoud maakt, moeten wij u uitsluiten van verdere deelname.

Meer informatie over verplichtingen die gelden in Nederland vindt u op:
- belastingen: op onder meer www.belastingdienst.nl;
- milieubescherming: op onder meer www.rijkswaterstaat.nl;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zie onder meer het ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid.

8. Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Bij ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen kunt u gemotiveerd melding maken van (een onderdeel van) aanbestedingen waarmee u het niet eens bent. Door een klacht bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen in te dienen, kan mogelijk een procedure bij de rechter worden voorkomen.

Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen neemt uitsluitend klachten in behandeling wanneer aan de volgende voorwaarden en voorschriften is voldaan:

[9] Zie artikel 5 duodecies van EU Verordening 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022.

a. De klacht heeft betrekking op een of meer aspecten van een concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
b. U bent belanghebbende bij de specifieke aanbesteding, dat wil zeggen u hebt belang bij het verwerven van de opdracht.
c. Als een of meerdere klachten gaan over de aanbestedingsdocumenten, dan moet u deze eerst (als vraag, bezwaar of verzoek) op tijd via Tenderned hebben ingediend, zodat wij daarop in de nota van inlichtingen hebben kunnen ingaan.
d. De klacht moet worden ingediend ter attentie van:
Universiteit Utrecht
T.a.v. FSC/Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
klachtenmeldpuntaanbestedingen@uu.nl
e. In de schriftelijke klacht maakt u duidelijk waarover u klaagt en hoe het knelpunt volgens u verholpen kan worden. De klacht bevat verder de dagtekening, uw naam en adres, en verder de naam van onze contactpersoon en onze aanduiding van de opdracht (project- of referentienummer).

Klachten die niet aan de voorwaarden of voorschriften voldoen, nemen wij niet in behandeling. In dat geval informeren wij u hierover per e-mail, onder vermelding van de reden.

Klachten die aan de voorwaarden voldoen, nemen wij zo spoedig mogelijk in behandeling. De planning en termijnen van de aanbesteding blijven in principe ongewijzigd.

9. Wijzigingen tijdens de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen zich situaties voordoen die leiden tot een (door ons en/of opdrachtnemer gewenste) wijziging van de opdracht of de opdrachtnemer. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, dan geldt daarvoor (ten minste) dat deze niet tot een wijziging kan leiden zonder onze toestemming. Als u zelfstandig een wijziging doorvoert zonder onze toestemming, maar ook als de wijziging in strijd zou zijn met de Aanbestedingswet 2012, zijn wij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor situaties die zich voordoen tijdens de aanbestedingsprocedure. In dat geval is het gevolg niet een recht voor ons om te ontbinden (de overeenkomst is dan immers nog niet gesloten), maar een recht voor ons om uw inschrijving ongeldig te verklaren.

We werken twee specifieke situaties uit.

Mogelijke situatie: veranderingen van onze behoefte tijdens de overeenkomst
Wij verwachten dat er gedurende de looptijd van de overeenkomst veranderingen binnen onze organisatie kunnen optreden, die gevolgen zouden kunnen hebben voor onze afname. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met het uitvoeren van ons Strategisch Huisvestingsplan (SHP). In dit laatste geval zouden er tijdens de contractperiode aanpassingen in de vastgoedportefeuille kunnen plaatsvinden, wat gevolgen heeft voor onze behoefte aan diensten en leveringen. Mochten dergelijke wijzigingen aan de orde zijn, dan zullen wij daarover met u afstemmen.

Mogelijke situatie: gedeeltelijke ontbinding overeenkomst
Mocht de overeenkomst tijdens de looptijd om objectieve redenen gedeeltelijk worden ontbonden, al dan niet als gevolg van een tekortkoming aan de zijde van opdrachtnemer, dan wijzigt de omvang van de initiële opdracht naar het deel van de opdracht dat resteert na de gedeeltelijke ontbinding en zijn wij niet gehouden het resterende deel van de overeenkomst opnieuw in de markt te zetten (maar wij mogen dat wel).

10. Tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

In geval van (niet bij nota van inlichtingen herstelde) tegenstrijdigheden tussen de offerteaanvraag enerzijds en de bijlagen anderzijds, gaat de offerteaanvraag voor de bijlagen.

Voor het overige geldt in geval van (niet bij nota van inlichtingen herstelde) onderlinge tegenstrijdigheden in onze stukken, dat, tenzij een andere bedoeling uit onze stukken voortvloeit:
a. een later document voor een eerder document gaat,
b. een beschrijving voor een tekening gaat,
c. een bijzondere regeling voor een algemene regeling gaat,
met dien verstande, dat regel a gaat voor de regels b en c, en dat regel b gaat voor regel c.