

Bijlage A: Eisen aan de Opdracht

In dit document 'Eisen aan de Opdracht' zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde Diensten en aan de prijsstelling. Opdrachtnemer dient bijlage E 'Inschrijfformulier' rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen. Hiermee verklaart Opdrachtnemer akkoord te gaan met en te voldoen aan de eisen die in 'Eisen aan de Opdracht' zijn gesteld en deze gedurende de uitvoering van de Opdracht na te leven.

Inhoud:

- Eisen aan de Opdrachtnemer en dienstverlening
- Eisen inzake doorlooptijden
- Eisen inzake communicatie tijdens de uitvoering
- Eisen inzake voortgang en rapportage
- Eisen aan gegevensverzameling en informatiebeveiliging
- Eisen aan de administratieve afhandeling
- Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

Alle eisen vermeld in dit Programma van Eisen gelden voor alle Percelen.

Het niet voldoen aan één of meerdere eisen zal voor Aanbestedende dienst aanleiding zijn de Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling.

Eisen aan Opdrachtnemer en dienstverlening

1. Opdrachtnemer garandeert dat hij de gevraagde Diensten, zoals gesteld in het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan Opdrachtgever zal leveren.
2. Opdrachtnemer zal werken in co-creatie waarbij de 5D-methodiek of een vergelijkbare werkwijze wordt toegepast.
3. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de wetenschappers en onderwijsprofessionals in gelijkwaardigheid samenwerken.
4. Opdrachtnemer maakt gebruik van geschikte methodieken en de effectmetingen.
5. Opdrachtnemer houdt rekening met mogelijke spillover-effecten van de te implementeren aanpak.
6. Opdrachtnemer voert de effectmeting aantoonbaar onafhankelijk uit.
7. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat aan het eind van de Opdracht de gestelde KPI's in paragraaf 1.3 van het Beschrijvend document behaald zijn.
8. Opdrachtnemer zorgt voor kennisdeling en afstemming tussen de bestaande en nieuwe co-creatielabs, zoals beschreven in paragraaf 1.3 van het Beschrijvend document en ruimt hier voldoende tijd voor in.
9. De Opdracht omvat een wetenschappelijk Onderzoek.
10. Opdrachtnemer garandeert dat hij beschikt over voldoende onderzoekers en dat deze ingezet kunnen worden tijdens de looptijd van de Opdracht.
11. Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en onderaannemers van Opdrachtnemer waarborgen een onafhankelijke positie in de Opdracht.
12. Opdrachtnemer houdt rekening met de bevragsingslast voor deelnemende scholen.
13. Samenwerking in de uitvoering van de Opdracht is mogelijk mits Opdrachtnemer de hoofdaanvrager is.

Eisen inzake doorlooptijden

14. De doorlooptijd van de Opdracht is van 15 april 2027 tot 31 december 2032.

15. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de continuïteit van de Diensten. Opdrachtnemer zorgt, indien noodzakelijk, binnen 3 maanden voor vervanging van personeel van Opdrachtnemer die belast zijn met de uitvoering van de Diensten om de continuïteit van de Diensten te garanderen.
16. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van Diensten gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst en de voortgang hiervan.
17. Opdrachtnemer levert naast de rapportages ook de concept eindproducten, gerelateerd aan de verschillende projecten, uiterlijk op 1 oktober 2032. Opdrachtnemer levert vervolgens de definitieve eindproducten en eindrapportage in op uiterlijk 31 december 2032.
18. De tijdens de looptijd van de Opdracht afgesproken oplevertermijnen dienen door Opdrachtnemer te worden nagekomen. Wanneer door voor Opdrachtnemer onvoorziene en niet-beïnvloedbare redenen de termijn niet wordt behaald door Opdrachtnemer, dient dit door Opdrachtnemer direct aan Opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt. Hierbij dient door Opdrachtnemer een (mogelijke) oplossing te worden aangedragen die zorgdraagt voor een nieuwe eindtermijn zo dicht mogelijk in de buurt van de afgesproken eindtermijn.

Eisen inzake communicatie tijdens de uitvoering

19. Alle communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.
20. Voorafgaand aan de uitvoering van de Opdracht vindt er een startoverleg plaats tussen Opdrachtgever, Ontwikkelkracht en Opdrachtnemer (dit wordt gepland door Opdrachtgever).
21. Ter aanvulling op artikel 8 van de Arvodi-2025: Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon aan die als eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever fungeert en die de contacten onderhoudt over de Diensten en de uitvoering van de Diensten. Opdrachtnemer garandeert dat deze persoon over de benodigde werkervaring, kennis en competenties beschikt. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur bereikbaar.

Eisen inzake voortgang en rapportage

22. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voortgang van de Opdracht en dient de termijnen te bewaken alsmede de focus van de Opdracht.
23. Opdrachtnemer neemt ieder kwartaal deel aan collegiale afstemmingsgesprekken met de programmamanager en programmasecretaris van Ontwikkelkracht; de co-creatielabs zijn onderdeel van Ontwikkelkracht.
24. Opdrachtnemer draagt bij aan de bijeenkomsten die Ontwikkelkracht organiseert ten behoeve van strategieontwikkeling, integratie en kennisdeling.
25. Gedurende de looptijd van de Opdracht levert Opdrachtnemer per schooljaar een tussenrapportage aan. Deze omvat een beschrijving van de voortgang van de Opdracht en de voorlopige resultaten en producten. Opdrachtnemer zal elke tussenrapportage mondeling toelichten in een voortgangsgesprek met Ontwikkelkracht en Opdrachtgever (dit wordt gepland door Opdrachtgever).
26. Opdrachtnemer levert een eindrapportage aan met betrekking tot de onderzochte aanpakken, kennisproducten, zoals onder andere praktijkkaarten en toolkits, effectmetingen, als ook de eventuele wetenschappelijke publicaties. Daarnaast geeft de eindrapportage inzicht in het aantal geparticipeerde lerarenopleidingen en het aantal geparticipeerde scholen. Ook dient de eindrapportage de kosteneffectiviteit van de trajecten in kaart te brengen.
27. De eindrapportage zal mondeling toegelicht worden in een eindgesprek vóór 1 december 2032 (dit wordt gepland door Opdrachtgever).

Eisen aan gegevensverzameling en informatiebeveiliging

28. Opdrachtnemer verzamelt uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.
29. Opdrachtnemer bewaart onderzoeksgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, met inachtneming van de toepasselijke bewaartermijnen zoals beschreven in de Overeenkomst.
30. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om de onderzoeksgegevens te beveiligen.

Eisen aan de administratieve afhandeling

31. Facturatie vindt plaats conform artikel 3 van de Overeenkomst;
32. Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
 - Factuurdatum
 - Hoogte van de vergoeding
 - Leverdata
 - Ordernummer
 - Omschrijving van alle geleverde diensten, gespecificeerd met een urenverantwoording in een aparte bijlage
 - Totaalbedrag factuur (exclusief en inclusief BTW)
 - Dossiernummer: Curriculum:405-00-860-973 en
 - Dossiernummer: Pedagogische en Didactische Vakbekwaamheid: 405-00-860-974
 - Werkordernummer: LA540043-11

Eisen met betrekking tot de prijzen/ tarieven

33. Opdrachtnemer geeft, door het invullen van **bijlage I “Prijzenblad”** inzicht in de uitvoering van Diensten conform het Beschrijvend document en de in de daarbij behorende bijlagen gestelde eisen;
34. Alle prijzen in **bijlage I “Prijzenblad”** zijn inclusief alle kosten die Opdrachtnemer in rekening wil brengen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, reis- en verblijfkosten, overhead, heffingen, opslagen, kosten voor rapportages, tooling, evaluaties, applicatie, administratie, ICT, backoffice, accountmanager, kosten van mogelijke derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld, enzovoort. Opdrachtgever zal dan ook geen andere kosten vergoeden aan Opdrachtnemer dan de door Opdrachtnemer geoffreerde prijzen;
35. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Diensten, conform de in het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.