

**Europese aanbesteding
openbare procedure
betreffende
Co-creatielabs Curriculum & Pedagogische
en didactische vakbekwaamheid**

Colofon

Uitgegeven door: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Postadres: Postbus 93138
2509 AC DEN HAAG

Bezoekadres: Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE DEN HAAG

Datum: 6 oktober 2026

Kenmerk: 2026020IK

Versie: 1.0

© NWO: Alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Definities begrippen	pag. 4
Inleiding	pag. 7
Hoofdstuk 1 Organisatie en aan te besteden Opdracht	pag. 8
Hoofdstuk 2 Procedure en voorwaarden	pag. 15
Hoofdstuk 3 Beoordeling van de Inschrijvingen	pag. 21
Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	pag. 26
Hoofdstuk 5 Gunningscriteria	pag. 30
Hoofdstuk 6 Checklist in te dienen documenten	pag. 33
Bijlagen	

Definities begrippen

In dit Beschrijvend document wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, in deze de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

-

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota's van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

-

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241, hierna aan te duiden als Aw;

-

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

-

Beschrijvend document: Dit document, zijnde de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimeisen, Gunningscriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;

-

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

-

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

-

Dienst(en): De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Overeenkomst (geldend voor Perceel 1 en Perceel 2);

-

Eisen aan de Opdracht: Het document waarin de specificaties van de Leveringen en/of Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen;

-

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of een gegadigde of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren en waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;

-

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;

-

Gunningscriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund wordt;

-

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term ‘hoofdaannemer’ wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

-

Inschrijver: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

-

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;

-

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

-

Nota van inlichtingen: Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

-

Ondernemer: De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de Levering van producten en/of Diensten op de markt aanbiedt;

-

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;

-

Onderzoeker: Een organisatie of een combinatie van organisaties waar wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd, in het geval van deze aanbesteding, naar de opzet van een co-creatielab en de effecten van deze aanpakken.

-

Opdracht: De Diensten die onderwerp zijn van de aanbestedingsprocedure en betrekking hebben op de opzet van een co-creatielab en de uitvoering van het onderzoek binnen het betreffende Perceel, zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Overeenkomst.

-

Opdrachtgever: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

-

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden gesloten;

-

Overeenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze aanbesteding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden afgesloten met betrekking tot de te verlenen Diensten zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

-

Perceel: Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één Overeenkomst(en) per Perceel wordt afgesloten;

-

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;

-

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

-

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een

Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

-

Variant: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren;

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding '**Co-creatielabs Curriculum & Pedagogische en didactische vakbekwaamheid**' ten behoeve van de Aanbestedende dienst.

In dit Beschrijvend document staan de voorwaarden die aan de aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst worden gesteld. Onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document vormen diverse bijlagen, waaronder het concept van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Procedure en voorwaarden** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Beoordeling van de Inschrijvingen** wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriteria** zijn de voor de Opdracht geldende Gunningscriteria vermeld.

In hoofdstuk 6 is een **Checklist** opgenomen waarin is vermeld welke documenten er per fase door de Inschrijver dient te worden ingediend.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed, het online aanbestedingsplatform van de Aanbestedende dienst.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

NWO, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen. De overtuiging van NWO is dat wetenschappelijk onderzoek bijdraagt aan onze welvaart en welzijn en in de groeiende behoefte aan kennis voorziet: om maatschappelijke uitdagingen tegemoet te treden, voor economische ontwikkeling en om de wereld beter te begrijpen.

NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en bevordert de impact ervan op de maatschappij. De hoofdtaak is het financieren van wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse publieke onderzoeksinstituten, in het bijzonder de universiteiten. NWO richt zich op alle wetenschappelijke disciplines en onderzoeksvelden. De middelen worden ingezet via nationale competitie.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW.

NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal dan ook een Overeenkomst sluiten met Opdrachtnemer.

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Nationaal Kennisinstituut Onderwijs (hierna: NKO). Het NKO coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NKO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Het NKO is onderdeel van NWO. Het NKO volgt en ondersteunt de voortgang en evalueert de resultaten van het onderzoek.

1.2 Doelstelling aanbesteding

De Opdracht is ondergebracht in twee (2) Percelen. Elk Perceel bevat een separate Opdracht voor het uitvoeren van een Dienst. Paragraaf 1.3 beschrijft de Percelen. Het doel van deze aanbesteding is om voor ieder van de Percelen een separate Overeenkomst af te sluiten met één Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten. De Opdracht (per Perceel) wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarbij de kwaliteit het zwaarstwegend is.

Tot uiterlijk **18 januari 2027 om 11.00 uur** kunnen Inschrijvingen worden ingediend via TenderNed.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

Achtergronden van de aanbesteding; Ontwikkelkracht

De Opdracht komt voort uit het onderzoeksprogramma van Ontwikkelkracht. Ontwikkelkracht investeert op grootschalige wijze in het lerend vermogen van het onderwijs, door te bouwen aan een stevige kennisinfrastructuur voor het funderend onderwijs. Onderwijsprofessionals en wetenschappers staan aan het roer om te zorgen voor meer evidence-informed werken in het onderwijs, met als doel een impuls te geven aan de onderwijskwaliteit. Binnen de pijler Co-creatielabs faciliteert Ontwikkelkracht de ontwikkeling van kansrijke aanpakken voor grote onderwijsknelpunten door middel van gelijkwaardige samenwerking tussen onderzoekers en onderwijsprofessionals. Op deze manier wordt bijgedragen aan een lerend ecosysteem in het onderwijs.

In 2023 zijn binnen het programma Ontwikkelkracht reeds twee co-creatielabs gestart: het Taallab en LerarenLab. Zij zijn aan de slag gegaan met vraagarticulatie, analyses, diagnoses en het schrijven van een systematische review van kansrijke aanpakken uit (inter)nationaal onderzoek.

Algemene uitgangspunten co-creatielabs:

- Op basis van gelijkwaardigheid tussen onderwijsprofessionals en onderzoekers vindt co-creatie van nieuwe kennis plaats.
- De co-creatielabs zijn gericht op het ontwikkelen of doorontwikkelen van kansrijke aanpakken én op het empirisch onderzoeken van de effectiviteit hiervan.
- Succesvol ontwikkelde en effectief bewezen aanpakken worden landelijk beschikbaar gesteld en zo mogelijk via de Expertisescholenlijn¹ breder gedeeld.

In elk van de labs werkt een breed consortium, bestaande uit onderzoekers en onderwijsprofessionals (denk hierbij bijvoorbeeld aan leraren, schoolleiders en lerarenopleiders) aan het ontwikkelen van kennis over aanpakken voor een specifieke uitdaging binnen het Nederlandse onderwijs. Met een co-creatieve werkwijze kunnen alle partijen vanuit hun expertise in gelijkwaardigheid bijdragen aan een continue, duurzame en evidence-informed verbetering van de onderwijskwaliteit. Dit vraagt om een cyclische aanpak, waarin ontwerp/aanpassing, uitvoering en evaluatie van aanpakken samen met het onderwijsveld worden ontwikkeld en uitgevoerd. Een lab kan twee benaderingen hanteren. In de eerste benadering wordt een aanpak ontwikkeld op basis van een probleemanalyse. In de tweede benadering wordt een bestaande, kansrijke aanpak verder ontwikkeld. Deze wordt eerst langs een Theory of Change en Theory of Action gelegd om de werkzame elementen expliciet te maken en het ontwerp waar nodig te herzien, en vervolgens langs hetzelfde opschalingstraject geleid. Beide benaderingen zijn gelijkwaardig, maar het instapmoment in de cyclus verschilt. Bij de reeds gestarte labs is gebruik gemaakt van het 5D model. Dit betekent dat:

- onderwijsprofessionals samen met onderzoekers het probleem verkennen.
- onderzoekers helpen met het formuleren van een scherpe probleemstelling, door literatuurstudie, data-analyse en/of simulatiemodellen.
- onderwijsprofessionals samen met onderzoekers kansrijke aanpakken bedenken of bestaande kansrijke aanpakken doorontwikkelen. Hierin combineren ze praktijkkennis en -voorbeelden met kennis van bewezen aanpakken (nationaal of internationaal) en inzicht in onderliggende mechanismen. De (door)ontwikkelde aanpakken worden vervolgens getoetst op de deelnemende scholen, in de vorm van pilots. De scholen krijgen hiervoor middelen en ondersteuning².
- de (door)ontwikkelde aanpakken worden niet in één stap op effect getoetst, maar doorlopen een opschalingstraject: van een kleinschalige pilot, via een trial op middelgrote schaal onder gunstige condities, naar een effectstudie in de reguliere onderwijspraktijk. Bij elke overgang worden drie zaken bijgesteld: de aanpak zelf, de uitvoering (implementatie) én de onderzoeksopzet.

¹ Expertisescholen zijn scholen binnen het Ontwikkelkrachtprogramma die werken met een beproefde aanpak en die vervolgens delen met andere scholen.

- de effectstudie stelt aan de hand van een experimentele of een quasi-experimentele opzet vast óf de aanpak werkt, en zo ja, voor wie en onder welke omstandigheden. Daarnaast vindt een procesevaluatie plaats, zodat een mogelijk uitblijvend effect kan worden onderscheiden van een zwakke implementatie.

Het proces van co-creatie middels het 5D-model in de eerste twee co-creatielabs is geëvalueerd (Bijlage J).

Twee nieuwe co-creatielabs

Voor de twee nieuwe labs zijn twee thema's uit de Nationale Kennisagenda Onderwijs 2026-2030³ geselecteerd, namelijk Curriculum & Pedagogische en didactische vakbekwaamheid. Deze thema's geven richting aan de maatschappelijke opgave waarvoor binnen de co-creatielabs aanpakken worden (door)ontwikkeld, maar schrijven geen aanpakken voor. De kracht van de co-creatielabs zit namelijk in het in co-creatie tussen praktijk en onderzoek samenwerken aan het gehele onderzoeksproces, waarbij de diagnose en (door)ontwikkeling van aanpakken in co-creatie plaatsvindt.

De nieuwe co-creatielabs zijn onderdeel van het programma Ontwikkelkracht. Indieners dragen daarom ook bij aan de bijeenkomsten die Ontwikkelkracht organiseert ten behoeve van strategieontwikkeling, integratie en kennisdeling.

Thema beschrijvingen nieuwe co-creatielabs

Curriculum

De afgelopen jaren is er een ambitieus, betekenisvol, actueel en uitvoerbaar landelijk curriculum ontwikkeld dat leerlingen goed voorbereidt op de toekomst en hen een rijke bagage meegeeft voor de maatschappij. Het beoogt alle leerlingen, ongeacht hun potentie, interesse, ambitie of achtergrond, gelijke kansen te bieden om kennis, vaardigheden en houdingen te ontwikkelen en doelen te bereiken. De uitdaging voor de komende jaren is hoe scholen de vertaalslag kunnen maken van de concept kerndoelen tot effectief onderwijs in de school. De concept kerndoelen en de examenprogramma's voor het vo geven leraren meer duidelijkheid en richting over wat leerlingen echt moeten leren. Hoe dat precies gebeurt is aan de docent en de school. De kerndoelen bieden een stevig fundament voor de basisvaardigheden. Alle doelen met de uitwerkingen voor het primair onderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs zijn te vinden in de [publicaties van SLO](#).

De komende periode worden de concept kerndoelen door het ministerie van OCW vastgelegd in wet- en regelgeving. Uiterlijk in augustus 2031 moeten alle scholen hun onderwijsaanbod aan de nieuwe kerndoelen hebben aangepast. Dit vraagt van schoolteams om vanuit de landelijke doelen bewuste curriculumkeuzes te maken en deze te vertalen naar samenhangend en uitvoerbaar onderwijs. Het ontwikkelen van curriculumbewust handelen is hierin een belangrijke opgave.

De invoering van het nieuwe curriculum en het daaropvolgende periodiek curriculumonderhoud, roepen de vraag op hoe schoolteams de implementatie van een nieuw curriculum het beste in de school vorm kunnen geven. Dit co-creatielab zal zich juist op die vraag richten, waarbij er aandacht dient te zijn voor:

- de rol van de leraar en het schoolteam/sectie in de implementatie van de concept kerndoelen en examenprogramma's. Hierbij is nadrukkelijk het gehele schoolteam aan zet, waarbij teacher leaders een belangrijke kartrekkersrol kunnen vervullen.
- het belang van de schoolleider als onderwijskundig leider van deze implementatie.
- de doorlopende leerlijn primair-voortgezet onderwijs. Met daarbij zowel aandacht voor de aansluiting tussen doelen, maar ook hoe scholen en teams zicht houden op de ontwikkeling van leerlingen en vanuit een gedeeld curriculumbeeld keuzes maken.

Deze aandachtspunten zullen inzicht geven in wat een effectief curriculum is, hoe dat tot stand kan komen en onder welke condities. Op welk vraagstuk het co-creatielab Curriculum zich gaat focussen wordt gedurende de looptijd van het lab duidelijk, door in co-creatie tot verschillende projecten te komen die passen binnen het thema.

³ [Over de thema's van de Kennisagenda | Nationaal Kennisinstituut Onderwijs](#)

Pedagogische en didactische vakbekwaamheid

Leraren hebben een doorslaggevende rol in het leerproces van leerlingen en studenten. Hun pedagogische en didactische vakbekwaamheid vormt de basis voor goed onderwijs. Om te kunnen inspelen op steeds wisselende groepen leerlingen en studenten hebben leraren goede pedagogische en didactische vaardigheden nodig⁴.

Er is steeds meer wetenschappelijke kennis beschikbaar over effectief leren. Tegelijkertijd blijken scholen deze kennis slechts beperkt te benutten. Slechts 21 procent van de leraren in het funderend onderwijs (po en vo) zegt evidence-informed te werken⁵. Op welke manier kunnen onderbouwde didactische en pedagogische aanpakken evidence-informed onderwijs versterken?

Centrale vraag daarbij is hoe we de pedagogische en didactische vakbekwaamheid in de praktijk kunnen versterken. Daarbij gaat het onder andere om effectieve instructie, differentiatie en zelfregulerend leren. Hoe kunnen leraren zichzelf op deze en andere onderwerpen blijven professionaliseren binnen hun reguliere werktijd? Wat zijn de randvoorwaarden om daarbij tot goede professionalisering te komen en hoe kan het leren in schoolteams worden versterkt om zo te werken aan collectieve in plaats van individuele professionalisering?

Doel van de Opdracht

Het doel van de Opdracht is dat scholen en onderzoekers in co-creatie nieuwe kansrijke aanpakken (door)ontwikkelen binnen het thema Curriculum en/of Pedagogische en didactische vakbekwaamheid, zoals hierboven beschreven. Deze twee co-creatielabs worden uitgevoerd gebruikmakend van het 5D model of vergelijkbare werkwijze.

Kern van de Opdracht

De scope van de Opdracht betreft de uitvoering en begeleiding van twee co-creatielabs binnen de thema's Curriculum & Pedagogische en didactische vakbekwaamheid. Per thema wordt één co-creatielab ingericht. De opzet van deze labs is vergelijkbaar met die van de reeds bestaande co-creatielabs.

Binnen de co-creatielabs werken onderwijsprofessionals en onderzoekers op gelijkwaardige wijze samen aan het identificeren en onderzoeken van knelpunten in de onderwijspraktijk. Op basis van de opgedane inzichten worden kansrijke aanpakken ontwikkeld of doorontwikkeld, waarna deze in pilots worden beproefd.

De co-creatielabs bestaan uit meerdere projecten die bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe kennis binnen de betreffende thema's. Naar verwachting resulteert de pilotfase per lab in drie kansrijke aanpakken. Deze aanpakken worden geëvalueerd en er wordt onderzocht of ze effectief zijn.

Naast de (door)ontwikkeling van effectieve aanpakken dragen de co-creatielabs bij aan het versterken van evidence-informed werken binnen het onderwijs. Daartoe worden gedurende de looptijd van de co-creatielabs kennisproducten ontwikkeld en verspreid ten behoeve van scholen, beleidsmakers en lerarenopleiders, waaronder praktijkkaarten en toolkits.

Van Inschrijvers wordt gevraagd te beschrijven en te motiveren hoe zij invulling geven aan de selectie van kansrijke bestaande aanpakken en voor welke thema's zij verwachten in co-creatie nieuwe interventies te ontwikkelen vanaf de probleemanalyse.

De co-creatielabs worden uitgevoerd volgens een gefaseerde aanpak, bestaande uit een ontwerp- en pilotfase en een daaropvolgende evaluatie- en effectonderzoeksfase. Gedurende de looptijd van de Opdracht worden aanpakken ontwikkeld, doorontwikkeld en onderzocht op effectiviteit.

De Opdrachtnemer dient de onafhankelijkheid van het effectonderzoek te waarborgen en aan te tonen. Het moment waarop een aanpak geschikt is voor effectonderzoek is afhankelijk van de aard en ontwikkeling van de betreffende aanpak. De Inschrijver dient te onderbouwen wanneer een aanpak gereed is voor effectonderzoek en welke methode voor effectmeting het meest passend wordt geacht.

Daarnaast dienen de Inschrijvers ook een reflectie te geven op de mogelijk spill-over effecten van de te meten aanpak(ken). Het Nederlandse onderwijsveld is tamelijk kleinschalig en er worden steeds meer landelijke/regionale

⁴ Ipsos I&O (2025). *Interactieve werksessies kennisagenda onderwijs*. Amsterdam, juni 2025.

⁵ Jepma, I., Willemsen, M., Haagsman, A., van den Berg, E. & de Groot, J. (2024). Kennisgedreven onderwijs: Onderzoek naar evidence-Informed werken In het funderend onderwijs. Sardes & SEO Economisch Onderzoek.

bijeenkomsten georganiseerd waar scholen elkaar tegenkomen. Dat vormt een goede voedingsbodem voor het delen van aanpakken en expertise met controlescholen door scholen in de experimentele setting.

Samengevat zijn de doelen van de co-creatielabs daarmee als volgt:

- 1) Het in co-creatie identificeren en onderzoeken van problemen of kennishiaten waarvoor aanpakken worden ontwikkeld of doorontwikkeld.
- 2) Het in co-creatie ontwerpen of doorontwikkelen van kansrijke aanpakken voor de geïdentificeerde problemen of kennishiaten.
- 3) Het in co-creatie beproeven van deze aanpakken in pilots.
- 4) Het evalueren en onderzoeken van de effectiviteit van de drie meest kansrijk geachte aanpakken per lab.
- 5) Het in co-creatie ontwikkelen en verspreiden van kennisproducten voor scholen, beleidsmakers en lerarenopleiders.

Bij de start van de co-creatielabs wordt samen met co-creërende scholen gewerkt aan het ontwikkelen en doorontwikkelen van kansrijke aanpakken. In de evaluatie- en effect-onderzoekfase worden deze aanpakken, in samenwerking met de deelnemende scholen, onderzocht op hun effectiviteit. Deelnemende scholen kunnen hiervoor middelen en ondersteuning vanuit de subsidieregeling voor scholen⁶ aanvragen. Een belangrijke les uit de bestaande co-creatielabs is dat de voorbereiding op de opschaling niet pas in de effectonderzoeksfase moet starten. Vanaf de aanvang van het lab dient er aandacht te zijn voor de voorwaarden voor opschaling, de uitbreiding van het aantal deelnemende scholen en de stappen die nodig zijn om te komen tot een voldoende omvangrijke onderzoekspopulatie voor effectonderzoek. Dit vraagt om een doordachte aanpak gedurende de gehele looptijd van het lab. Om te borgen dat de co-creatielabs daadwerkelijk leiden tot gevalideerde en breed toepasbare aanpakken, zijn de volgende KPI's geformuleerd:

Deze KPI's dienen aan het eind van de 5 jaar behaald te zijn.	
Aantal diagnoses en aanpakken bedacht of doorontwikkeld in labs	10 (5 per lab)
Aantal implementatie onderzoeken/effectstudies afgerond	6 (3 per lab)
Aantal effectieve aanpakken: effect op leerlingresultaten	4 (2 per lab)
Aantal participerende lerarenopleidingen in labs	4 (2 per lab)
Aantal participerende scholen in labs	Minstens 200 (100 per lab)
Praktijkaarten kansrijke en effectieve aanpakken	10

Afstemming tussen de co-creatielabs

De bestaande co-creatielabs hebben werkwijzen, protocollen en instrumenten ontwikkeld voor het gehele traject van vraagarticulatie tot effectstudie. Om ervoor te zorgen dat de nieuwe labs gebruikmaken van de reeds opgedane kennis, gelden de volgende afspraken:

- 1) **Startoverdracht.** In het eerste jaar van de Opdracht (vanaf de start in 2027) vindt een overdracht plaats van de bestaande co-creatielabs naar de nieuwe co-creatielabs. Tijdens deze overdracht worden bestaande werkwijzen en instrumenten gedeeld waaronder protocollen voor dataverzameling, modellen voor Data

⁶ [Subsidie - Ontwikkelkracht](#)

Protection Impact Assessments (DPIA's), verwerkersovereenkomsten, de opzet van co-creatiesessies, checklists voor projectevaluatie en de fasering van het opschalingstraject. De nieuwe co-creatielabs zijn niet verplicht deze werkwijzen en instrumenten over te nemen, maar dienen afwijkingen hiervan te motiveren.

- 2) **Structurele inhoudelijke uitwisseling.** Minimaal tweemaal per jaar vindt er een inhoudelijk uitwisselingsmoment plaats tussen alle co-creatielabs. Deze bijeenkomsten zijn gericht op methodologie, co-creatie en implementatie. Deelname is verplicht voor alle co-creatielabs.
- 3) **Gedeelde begrippen en kwaliteitscriteria.** De co-creatielabs ontwikkelen uiterlijk in 2032 gezamenlijk gedeelde definities en kwaliteitscriteria voor: a) co-creatie, b) de fasering van het opschalingstraject en c) de keuze van onderzoeksmethode per fase. Deze definities en kwaliteitscriteria worden vastgelegd en openbaar toegankelijk gemaakt. De coördinatie van dit proces ligt bij de eerste twee co-creatielabs.
- 4) **Begeleidingsrol van de bestaande labs.** De bestaande labs vervullen gedurende de eerste twee jaar een begeleidende rol ten opzichte van de nieuwe labs. Deze rol is adviserend en ondersteunend, en nadrukkelijk niet beoordelend.

Voor meer informatie over de Opdracht wordt verwezen naar de bijlage A 'Eisen aan de Opdracht', die is opgenomen in TenderNed.

1.4 Budget en indicatieve omvang van de Opdracht

Het totale budget voor deze Europese openbare aanbesteding bedraagt € 6.610.000,00 exclusief BTW. Hieronder zijn de budgetten per Perceel opgenomen:

Perceel 1: Co-creatielabs Curriculum	€ 3.305.000,00 exclusief BTW
Perceel 2: Pedagogische en didactische vakbekwaamheid	€ 3.305.000,00 exclusief BTW

Het budget per Perceel is een plafondbedrag en mag derhalve niet overschreden worden. Een Inschrijving die dit plafondbedrag overschrijdt, wordt terzijde gelegd. De genoemde bedragen zijn slechts ter indicatie verstrekt; hieraan kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

1.5 Percelen

De Aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten om de Opdrachten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en over te gaan tot opdeling in twee (2) percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De samenvoeging van de percelen in één aanbesteding biedt schaalvoordelen, waardoor de tijdsbelasting voor de Inschrijvers en de Aanbestedende dienst aanzienlijk lager is;
- De markt wordt slecht één keer benaderd voor het uitbrengen van een Inschrijving.

1.5.1 Inschrijving op Percelen

Inschrijver schrijft zich in op één of beide Percelen. Inschrijvers kunnen derhalve maximaal twee Inschrijvingen indienen. Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor beide Percelen. Een Inschrijver mag maximaal één Inschrijving indienen per Perceel. Een Inschrijving dient betrekking te hebben op het volledige Perceel. Inschrijvingen op een gedeelte van een Perceel zijn niet toegestaan en worden voor het betreffende Perceel ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Gunning per Perceel

De beoordeling vindt plaats per Perceel. Een Inschrijver kan één of beide Percelen gegund krijgen.

1.6 Duur van de opdracht

De Overeenkomsten voor beide Percelen gaan naar verwachting in op 15 april 2027 en worden aangegaan voor een vaste periode tot en met 31 december 2028. De uitvoering van de Opdracht binnen ieder Perceel start 15 april of uiterlijk 31 mei 2027. Het co-creatielab voor ieder Perceel dient bij aanvang van het schooljaar 2027–2028 te starten. Deze startdatum wordt in overleg tussen NWO en de betreffende Opdrachtnemer bepaald en schriftelijk vastgelegd. De uitvoeringsduur van de co-creatielabs bedraagt, inclusief de eventuele verlengingsperiode vanaf 1 januari 2029, maximaal vijf (5) (school)jaren vanaf schooljaar 2027-2028 tot en met schooljaar 2031-2032. De uitvoering van de Opdracht eindigt in ieder geval uiterlijk op 31 december 2032.

De Aanbestedende dienst kan de Overeenkomst per Perceel onder gelijkblijvende voorwaarden één (1) maal verlengen, mits voor de verlengingsperiode voldoende financiering beschikbaar is. Aan de verlengingsoptie kan de Opdrachtnemer geen rechten ontleen. Indien de Aanbestedende dienst gebruikmaakt van de verlengingsoptie, stelt zij de betreffende Opdrachtnemer daarvan uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de eerste contractperiode schriftelijk in kennis.

1.7 Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens om na definitieve Gunning voor de uitvoering van de Opdracht per Perceel een Overeenkomst te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. De Opdracht vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst (bijlage B) welke is opgenomen in TenderNed.

De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst zijn de ARVODI-2025 (Algemene Inkoopvoorwaarden) (bijlage C) van toepassing. Inschrijver dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

De Overeenkomsten voor beide Percelen gaan naar verwachting in op 15 april 2027.

2 Procedure en voorwaarden

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van deze Overeenkomst vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd.

2.2 Digitaal aanbesteden

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van de Aanbestedende dienst als vanuit de zijde van de Inschrijver, volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. Dit houdt in dat:

- Het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend te verlopen via de *Vraag- en Antwoordmodule* op het TenderNed-platform;
- De Nota's van Inlichtingen digitaal gepubliceerd zullen worden op het TenderNed platform;
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding via het TenderNed platform zal plaatsvinden;
- Het uploaden van alle door Inschrijver in te dienen documenten en daarmee het indienen van de gehele Inschrijving zal plaatsvinden via het TenderNed platform;
- Alle communicatie vanuit Inschrijver en Aanbestedende dienst plaats zal vinden via de berichtenmodule van het TenderNed platform.

Inschrijver heeft ten behoeve van de Gunningfase via het TenderNed platform toegang tot:

- De Aanbestedingsdocumenten: De documenten die ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door de Aanbestedende dienst. Dit is het Beschrijvend document inclusief bijlagen, de Nota's van inlichtingen en het prijzenblad in het TenderNed platform;
- De Inschrijving van Inschrijver: de door Inschrijver rechtsgeldig ondertekende en ingediende digitale Inschrijving op basis van alle door de Aanbestedende dienst opgestelde Aanbestedingsdocumenten;
- Planning: De planning van onderhavige aanbesteding, die is opgenomen onder het tabblad "planning".

Bij vragen over de werking van TenderNed dient u contact op te nemen met TenderNed.

2.3 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	6 oktober 2026
Uiterste termijn aanmelden online informatiebijeenkomst	15 oktober 2026, 12.00 uur
Online informatiebijeenkomst	19 oktober 2026, 11.00 – 12.00 uur
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	30 oktober 2026
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 1	11 november 2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2 ^e vragenronde)	20 november 2026
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 2	30 november 2026
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed	18 januari 2027 uiterlijk 11.00 uur
Openen Inschrijvingen	18 januari 2027 na 11.00 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	4 maart 2027
Einde bezwaartermijn	24 maart 2027

Definitieve gunning	25 maart 2027
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst	15 april 2027

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

2.5 Informatiebijeenkomst

Op **19 oktober 2026** wordt er van **11.00 tot 12.00 uur** een digitale informatiebijeenkomst via de applicatie *Microsoft Teams* georganiseerd. Deelname aan de informatiebijeenkomst is niet verplicht. Geïnteresseerden kunnen zich **15 oktober 2026, 12.00 uur** via de berichtenmodule van TenderNed aanmelden voor de informatiebijeenkomst. Bij de aanmelding dienen de organisatienaam en de naam en het e-mailadres van iedere deelnemer te worden vermeld. De deelnemers ontvangen via TenderNed een bevestiging van hun aanmelding. De uitnodiging voor de digitale informatiebijeenkomst, inclusief de Teams-link, wordt afzonderlijk per e-mail verzonden.

De informatiebijeenkomst heeft als doel een toelichting te geven op de aanbestedingsprocedure. Tijdens de informatiebijeenkomst kunnen via de chatfunctie vragen worden gesteld. De getoonde presentatie en de antwoorden op alle gestelde vragen worden uiterlijk op **30 november 2026** op TenderNed geplaatst.

2.6 Nota van inlichtingen

In de eerste vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten uiterlijk op **30 oktober 2026** via de *Vraag- en Antwoordmodule* op TenderNed te zijn ingediend. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op **11 november 2026** via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen.

In de tweede vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten uiterlijk op **20 november 2026** via de *Vraag- en Antwoordmodule* op TenderNed te zijn ingediend. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op **30 november 2026** via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen.

Na **20 november 2026** heeft de Inschrijver zijn of haar recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn via TenderNed worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst. De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de Nota van inlichtingen valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst.

2.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, de meest recente Nota van inlichtingen.

2.8 Gestanddoening van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen gedurende 6 (zes) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

2.9 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk **20 november 2026** via TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.10 Inschrijving zonder voorbehoud

Bij Inschrijving dient een Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Aanbestedingsdocumenten, die tezamen de volledige uitdraag van deze aanbesteding vormen.

Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier in bijlage E, dit formulier volledig in te vullen en het door een rechtsgeldig vertegenwoordiger rechtsgeldig te laten ondertekenen. Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten is de Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Inschrijver moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving

afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.11 Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.12 Varianten

Het indienen van een Variant voor deze aanbesteding is niet toegestaan.

2.13 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Een Inschrijving dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving in TenderNed te zijn ingediend. Zie de data onder 2.3 Planning. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd. Inschrijver draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van een Inschrijving.

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en Gunningscriteria én alle in te dienen informatie/ documenten/ bijlagen. Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

2.14 Inschrijving met anderen

Indien een Inschrijver niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als Inschrijver, die zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer een Inschrijver deel uitmaakt van een concern;
Een voorwaarde is dat Inschrijver aantoont dat Inschrijver werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.
- Ofwel als Inschrijver die zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als Inschrijver voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. Inschrijver (Hoofdaannemer) is na eventuele gunning

- aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;
- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient Inschrijver in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

2.15 Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

2.16 Geen vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.17 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

2.18 Stopzetting aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning. Inschrijver heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

2.19 Geheimhouding

De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

De Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak de Aanbestedende dienst verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.

2.20 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.21 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in het document 'Klachtenafhandeling Aanbesteden NWO' (zie bijlage D). Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kan een Inschrijver sturen naar het e-mailadres: aanbestedingsklachten@nwo.nl

Indien deze klachtenafhandeling naar het oordeel van Inschrijver niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kan Inschrijver de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat te vinden is op de website: <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt Inschrijver verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kan een Inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.6 van dit Beschrijvend document.

2.22 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.23 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

3 Beoordeling van de Inschrijvingen

3.1 Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op **18 januari 2027, na 11.00 uur** digitaal geopend in TenderNed. Doordat de Inschrijvingen digitaal worden geopend, heeft het voor de Inschrijvers geen meerwaarde om deze opening bij te wonen.

3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

3.3 Controle Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Inschrijving niet op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kan de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

3.4 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.5 Beoordeling op de minimeisen

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op het voldoen aan de minimeisen (waaronder de Eisen aan de Opdracht (bijlage A), Conceptovereenkomst (bijlage B) en Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025) (Bijlage C). Het niet voldoen aan (ten minste) één minimeis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Inschrijver dient bijlage E 'Inschrijfformulier' rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed om hiermee te verklaren dat Inschrijver met de minimeisen akkoord gaat.

3.6 Beoordeling op de Gunningscriteria

De beoordeling van de Gunningscriteria inzake kwaliteit geschiedt door een ter zake deskundig multidisciplinair beoordelingsteam. Per Gunningscriterium inzake kwaliteit is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Individuele beoordeling

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Gunningscriteria inzake kwaliteit en kent individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel.

Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per Gunningscriterium inzake kwaliteit. Omwille van de objectiviteit worden de Gunningscriteria inzake kwaliteit beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog géén kennis hebben genomen van de ingediende prijzen of tarieven.

Beoordelingstabel met toelichting op evaluatiemethode in TenderNed

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per kwalitatief Gunningscriterium worden toegekend.

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven	0
Slecht	Inschrijver heeft het gevraagde slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	2
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	4
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	6
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	8
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	10

Beoordelingskader

Hieronder staan de algemene beoordelingsaspecten voor de Gunningscriteria inzake kwaliteit aangegeven. De beantwoording van Inschrijver:

- houdt rekening met en sluit aan op de relevante passages uit de Eisen van de Opdracht (bijlage A) en de overige Aanbestedingsdocumenten;
- is concreet, volledig en realistisch toepasbaar/uitvoerbaar;
- is doeltreffend en doelmatig;
- is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van de Aanbestedende dienst.

Daarnaast geldt per kwalitatief Gunningscriterium dat er specifieke aspecten zijn waar het beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan bij het desbetreffende kwalitatief Gunningscriterium genoemd.

Minimale score

Voor elk Gunningscriterium geldt een minimale vereiste score van 6, wat betekent dat op Gunningscriterium 1, Gunningscriterium 2 en Gunningscriterium 3 elk afzonderlijk ten minste een score van 6 moet worden behaald. Inschrijvers dienen voor die Gunningscriteria een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op één of meer van deze Gunningscriteria lager is dan een 6, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de Inschrijving als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de gewogen eindscores op de kwaliteit en de gewogen score op de prijs. De behaalde gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Gunningscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving en die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd.

Aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal de Aanbestedende dienst de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

3.8 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed een schriftelijk bericht over de Mededeling van de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunning, zonder dat de Inschrijver(s) aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van de betreffende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om een voornemen tot gunning op te schorten indien een klacht is ingediend.

De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien de Aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend heeft meegedeeld.

3.9 Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van tien (10) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast verlangen dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze aanbesteding in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de nummer twee in de oorspronkelijke ranking.

Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

3.10 Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde gewogen totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het **Gunningscriterium 1 Kwaliteit Plan van aanpak** aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het **Gunningscriterium 2 Kwaliteit van team en samenwerking** aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het **Gunningscriterium 3 Haalbaarheid en planning** aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de laagste prijs onder het **Gunningscriterium 4 'Prijs'** bepalen wie de winnaar is van de aanbesteding.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage F)

In bijlage F bij dit Beschrijvend document is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' opgenomen die Inschrijver dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze *openbare* aanbestedingsprocedure.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde(n) het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

4.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen tien (10) werkdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden. Zie hiervoor: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage>

4.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

4.4 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Inschrijver(s) die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend, dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen tien (10) werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in dienen. Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

4.5 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis.

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee (2) boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezeit bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.6 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties

De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar kennis en ervaring heeft met deze Opdracht, namelijk: a) wetenschappelijk onderzoek op het gebied van het gekozen thema (Curriculum en/of Pedagogische en didactische bekwaamheid), b) effectonderzoek in het onderwijs, c) wetenschappelijk onderzoek gericht op schoolontwikkeling en evidence-informed werken.

Inschrijver dient door middel van het overleggen van minimaal één referentie per kerncompetentie aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties:

1. Duidelijk aantoonbare expertise en ervaring op het gekozen thema. Dit kan aangetoond worden aan de hand van één of meerdere wetenschappelijke publicaties, eventueel aangevuld met praktijk- publicaties.
2. Het uitvoeren en afronden van onderzoek naar werkende mechanismen en effectonderzoek van aanpakken of programma's op po en/of vo scholen. Hierbij werd desbetreffend onderzoek uitgevoerd bij onderwijsinstellingen volgens een vooraf bepaalde methodiek zoals bijvoorbeeld quasi-experimenteel, randomized control (RCT) of mixed-methods design. Dit kan aangetoond worden aan de hand van één of meerdere wetenschappelijke publicaties, eventueel aangevuld met praktijk-publicaties.
3. Het uitvoeren en afronden van onderzoek naar schoolontwikkeling en evidence-informed werken in co-creatie bij één of meerdere onderwijsinstellingen binnen het po en/of vo. Dit kan aangetoond worden aan de hand van één of meerdere wetenschappelijke publicaties, eventueel aangevuld met praktijk publicaties.
4. Succesvol samenwerken met onderwijsinstellingen. Onder succesvol samenwerken met onderwijsinstellingen wordt verstaan dat er sprake was van een duidelijke communicatie, dat er volgens plan is gewerkt, dat er rekening gehouden werd met de activiteiten die op een school plaatsvinden en dat erop toegezien werd dat er geen overvraging van het veld plaatsvond. Hierbij dient de Inschrijver met een referentieproject de volgende aspecten aan te tonen:
 - a) De sector en de aantal onderwijsinstellingen waarmee succesvol is samengewerkt.
 - b) Een korte beschrijving van de samenwerking.

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

- Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste drie (3) jaar te zijn verricht/uitgevoerd terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;
- Een referentie-opdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits de referentieopdracht ten minste één (1) jaar in uitvoering is;
- Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de Inschrijver- dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;
- De Inschrijver dient per referentie-opdracht een korte omschrijving te geven van de referentie-opdracht en de verrichte Diensten waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie en de gevraagde (ervarings)eisen wordt voldaan;
- Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;
- Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Inschrijver (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient voor het indienen van de referenties per referentie het “Standaardformulier specificatie referentie(s)” in **bijlage H** te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed.

Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren medeondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die medeondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

4.7 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen. Inschrijver dient deze bewijsstukken na een verzoek daartoe binnen tien (10) werkdagen aan te leveren.

Indien een Inschrijver zich voor het aantonen van zijn technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund binnen tien (10) werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is Inschrijver tot inzet van deze Derden verplicht.

5 Gunningscriteria

5.1 Toelichting op Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst hanteert als Gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze wordt voor elk Perceel afzonderlijk vastgesteld.

In onderstaande tabel zijn de Gunningscriteria op hoofdlijnen vermeld inclusief de maximaal te behalen score per Gunningscriterium en de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Gunningscriteria. Deze Gunningscriteria zijn voor alle Percelen van toepassing.

Gunningscriteria				
Gunningscriteria Kwaliteit: 95%				
Gunningscriterium	Omschrijving	Maximale ongewogen score	Weging	Maximaal gewogen score
G1	Kwaliteit Plan van aanpak	10	45	4,50
G2	Kwaliteit van team en samenwerking	10	25	2,50
G3	Haalbaarheid en planning	10	25	2,50

Gunningscriteria				
Gunningscriterium Prijs: 5%				
Gunningscriterium	Omschrijving	Maximale ongewogen score	Weging	Maximaal gewogen score
G4	Prijs	10	5	5,00

5.2 Gunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Gunningscriteria inzake kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient deze Gunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving in TenderNed te beantwoorden. De Inschrijver dient hiervoor bijlage Bijlage G 'Beantwoording gunningcriterium G1, G2 en G3' te gebruiken.

5.2.1. Gunningscriterium 1 Kwaliteit plan van aanpak (weging 45%)

Inschrijver beschrijft in een Plan van aanpak de wijze waarop Inschrijver de kansrijke aanpakken in co-creatie (door)ontwikkelt, implementeert, evalueert en het effect ervan onderzoekt.

- Uitwerking Plan van aanpak bij de in paragraaf 1.3 beschreven doelstellingen en werkwijze van een co-creatielab binnen een van de twee thema's.
 - In hoeverre is de keuze van de opzet onderbouwd met betrekking tot het (de) gekozen vraagstuk(ken) onder het thema Curriculum en/of Pedagogische en Didactische vakbekwaamheid?
 - In hoeverre is de probleemstelling helder beschreven, afgebakend en uitgewerkt?
 - In hoeverre sluit de probleemstelling aan bij de werkwijze van een co-creatielab zoals beschreven in paragraaf 1.3?
 - In hoeverre beschrijft het plan van aanpak een duidelijke, haalbare en overtuigende route naar opschaling van de aanpak en uitvoering van een toekomstige effectstudie?
- Opzet en methoden

- In hoeverre wordt het beoogde proces om van probleemverkenning tot aanpak(ken) te komen beschreven en onderbouwd?
- In welke mate zijn de voorgestelde methoden en technieken doelmatig en geschikt om de aanpak te implementeren en op te schalen naar grootschalig onderzoek?
- In hoeverre beschrijft de Inschrijver maatregelen die genomen worden om de betrouwbaarheid en validiteit van het onderzoeksinstrumentarium te optimaliseren?
- In hoeverre beschrijft de Inschrijver wat voor materialen in co-creatie worden ontwikkeld voor scholen, beleidsmakers en/of lerarenopleiders en hoe dit wordt gedaan?
- In hoeverre worden de beoogde opbrengsten beschreven en onderbouwd en in hoeverre sluiten deze aan bij het gestelde in de opdracht (de KPI's)?
- In hoeverre wordt de begroting onderbouwd in relatie tot het plan van aanpak?

De beschrijving mag niet langer zijn dan acht (8) pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10). Inschrijver dient zich te houden aan de afmetingen van het schrijfvak dat voor ieder Gunningscriterium in bijlage G is opgenomen.

5.2.2. Gunningscriterium 2 Kwaliteit van het team en de samenwerking (weging 25%)

Inschrijver beschrijft de kwaliteit van het team (onderzoeker/onderzoekers/onderzoeksgroep) en de samenwerking.

- a. Kwaliteit onderzoeksteam
 - In hoeverre beschikt het voorgestelde team, over aantoonbare expertise op het thema waar ze op indienen, mede blijkend uit publicaties en cv?
 - In hoeverre beschikt het voorgestelde team over ervaring met het werken in co-creatie?
 - In hoeverre beschikt het voorgestelde team over de benodigde expertise en ervaring met effectmetingen in de relevante onderwijscontext, mede blijkend uit publicaties en cv?
- b. Samenwerking onderzoeksteam
 - In hoeverre is de wijze beschreven waarop het team heeft samengewerkt bij het tot stand komen van het plan van aanpak?
 - In hoeverre is de organisatie van het onderzoeksteam helder omschreven en in hoeverre is deze passend voor het bereiken van de doelstellingen van de Opdracht?
 - In hoeverre is de positie van de aan het team deelnemende partijen gelijkwaardig?
 - In hoeverre is de wijze van samenwerking tussen de deelnemende partijen duurzaam?
 - In hoeverre is er een goed doordacht plan opgesteld voor de samenwerking met de projectleiders van de andere drie co-creatielabs?

De beschrijving mag niet langer zijn dan twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10). Inschrijver dient zich te houden aan de afmetingen van het schrijfvak dat voor ieder Gunningscriterium in bijlage G is opgenomen.

5.2.3. Gunningscriterium 3 Haalbaarheid en planning (weging 25%)

- In hoeverre worden de belangrijkste risico's geïdentificeerd en in hoeverre worden passende maatregelen geboden om deze risico's te beheersen?
- In hoeverre is de planning en tijdsinvestering realistisch voor de voorgenomen activiteiten?
- In hoeverre is de haalbaarheid van de voorgenomen activiteiten realistisch binnen de aanbestedingsperiode?
- Wordt er voldoende aandacht besteed aan de ethische aspecten bij de uitvoering van de co-creatielabs en het effectonderzoek en op welke manier het onderzoeksteam hiermee omgaat?

- In hoeverre wordt in de uitvoering van de co-creatielabs en het voorgestelde effectonderzoek rekening gehouden met het zoveel mogelijk ontlasten van scholen?

De beschrijving mag niet langer zijn dan twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10). Inschrijver dient zich te houden aan de afmetingen van het schrijfvak dat voor ieder Gunningscriterium in bijlage G is opgenomen.

5.3 Gunningscriterium Prijs (weging 5%)

In deze paragraaf staat het Gunningscriterium Prijs uitgewerkt. Inschrijver dient de geel gearceerde cellen in bijlage I volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan zijn Inschrijving in TenderNed. Inschrijver dient een begroting met vaste all-in inschrijfprijs te geven voor de uitvoering van de Opdracht.

Voor de waardering van de inschrijfprijs van de Inschrijver en het bepalen van diens score voor Gunningscriterium Prijs, wordt de inschrijfprijs gerelateerd aan de laagste ingediende inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste gewogen inschrijfprijs ontvangt de maximale te behalen score. De overige Inschrijvers zullen scoren volgens de onderstaande formule:

Score Inschrijver = inschrijfprijs laagste Inschrijver / inschrijfprijs Inschrijver * 10

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer:

- als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst
- de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord.

Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- een vaste aanneemsom wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- 0 tarieven of negatieve tarieven worden aangeboden.

6. Checklist in te dienen documenten

6.1 Met de Inschrijving

De Aanbestedende dienst verlangt bij Inschrijving van elke Inschrijver de volgende volledig ingevulde en ondertekende bijlagen:

- Inschrijfformulier (bijlage E);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage F);
- Standaardformulier specificatie referentie(s) (bijlage H);
- Beantwoording Gunningcriterium G1,G2 en G3 (bijlage G);
- Prijzenblad (bijlage I).

Wanneer Inschrijver voor meerdere Percelen inschrijft, dan dient Inschrijver alle documenten apart per Perceel in. Deze worden door de Aanbestedende dienst als aparte Inschrijving behandeld.

Het ontbreken van het inschrijfformulier (bijlage E), het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage F), Standaardformulier specificatie referentie(s) (bijlage H) of het Prijzenblad (bijlage I) leidt tot uitsluiting. Indien de beantwoording voor een Gunningcriterium (bijlage G) ontbreekt, dan wordt dit Gunningcriterium niet gewaardeerd.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig door de daartoe bevoegde functionaris te worden ondertekend. Alle overige documenten dienen door dezelfde functionaris ondertekend te zijn. Alle documenten dienen te worden ondertekend met een handgeschreven handtekening of met een rechtsgeldige gekwalificeerde elektronische handtekening.

6.2 Na voorlopige gunning

Met verwijzing naar paragraaf 3.9 en hoofdstuk 4 ontvangt de Aanbestedende dienst binnen een termijn van tien (10) werkdagen na de datum van bekendmaking van de voorlopige gunning uitsluitend van de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen om de mate waarin winnende Inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te tonen:

- Bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ter verificatie van de beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- Gedragsverklaring aanbesteden om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d van de Aanbestedingswet 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op Inschrijver niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j van de Aanbestedingswet 2012, niet op Inschrijver van toepassing is;
- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee boekjaren met voor private inschrijvers een controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf of voor publieke inschrijvers een controleverklaring met goedkeurende strekking of verklaring met beperking ter verificatie van de financiële en economische draagkracht;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring;
- De bij Inschrijving ingediende Standaardformulier specificatie referentieopdracht (Bijlage I) die mede ondertekend is door de referent (opdrachtgevende instantie);

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat met het aanvragen van documenten een bepaalde tijd gemoeid is:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dient aangevraagd te worden bij de dienst Justis en duurt circa acht (8) weken;
- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen wordt aangevraagd bij de belastingdienst en duurt circa tien (10) werkdagen.

De hierboven genoemde termijnen dienen ter indicatie. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen.

Bijlagen

Bijlage A Eisen aan de Opdracht

Bijlage B Conceptovereenkomst

Bijlage C Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025)

Bijlage D Klachtafhandeling Aanbesteden NWO

Bijlage E Inschrijfformulier

Bijlage F Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage G Beantwoording gunningcriterium G1, G2 en G3

Bijlage H Standaardformulier specificatie referentie(s)

Bijlage I Prijzenblad

Bijlage J Rapport evaluatieonderzoek co-creatielabs