



Raamovereenkomst

Onderhoud, herstel, vervanging, inspectie en vervaardiging van

Werktuigbouwkundige constructies en Rotating equipment

Tendered ID	TN 600668
Contractnummer	n nb
Primaire afdeling	Schoon Water
Opgesteld door	Mark Reichenfeld
Datum	Oktober 2026
Versie	Concept

Inhoud

Inhoud	1
Algemeen	2
Artikel 1 - Definities	3
Artikel 2 - Onderwerp van de Raamovereenkomst	4
Artikel 3 - Garanties van de Opdrachtnemer.....	4
Artikel 4 - Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst	4
Artikel 5 - Nadere opdrachten.....	5
Artikel 6 - Prijzen	6
Artikel 7 - Facturering en betaling.....	6
Artikel 8 - Contactpersonen	7
Artikel 9 - Voortgangsrapportage en evaluatie	7
Artikel 10 - Verzekering	7
Artikel 11 - Nietige bepalingen.....	8
Artikel 12 - Privacy	8
Artikel 13 - Informatiebeveiliging.....	8
Artikel 14 - Audit.....	8
Artikel 15 - Slotbepalingen.....	9
Bijlage 1 - Scope & eventueel Programma van eisen	10
Bijlage 2 - Prijzenblad	11
Bijlage 3 - Contactpersonen	12

Algemeen

De ondergetekenden,

<Naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaats>, <straat>, <postcode> en geregistreerd in het handelsregister onder nummer <KvK nummer>, vertegenwoordigd door (naam ondertekenaar) hierna te noemen: Opdrachtnemer

en

Waterschap Hunze en Aa's, gevestigd te Veendam, vertegenwoordigd door dhr. J. Kooistra, Secretaris-directeur hierna te noemen: het Waterschap

tezamen zijn aangeduid als Partijen,

Overwegende dat:

- het Waterschap als taak heeft te zorgen voor waterveiligheid, voldoende water en schoon en ecologisch gezond water, zoals beschreven in het Waterbeheerprogramma 2022-2027;
- het Waterschap Opdrachtnemers zoekt die kan voorzien in haar behoefte van onderhoud, vervanging en inspectie aan vaste en roterende werktuigbouwkundige installatieonderdelen voorziet en die voldoet aan de door het Waterschap gestelde kwalitatieve voorwaarden;
- het Waterschap voor deze opdracht een Europese openbare aanbesteding heeft uitgeschreven;
- Opdrachtnemer een inschrijving heeft gedaan;
- het Waterschap deze inschrijving heeft beoordeeld als één van de "economisch meest voordelige inschrijvingen" en daarom op basis van de inschrijving gebruik wenst te maken van de diensten van de Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer verklaart op het gewenste kwalitatieve niveau en onder de gestelde voorwaarden aan het Waterschap deze diensten te kunnen en ook te willen verlenen;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst die de basis vormt voor nadere overeenkomsten.
- Voor deze Raamovereenkomst (perceel 1, rotating) geldt een maximale waarde van €3.000.000,- per jaar, exclusief BTW. De totale maximale waarde van deze overeenkomst (te verdelen over maximaal 3 opdrachtnemers) over de gehele looptijd van maximaal 4 contractjaren is dus € 12.000.000 exclusief BTW.
- Voor deze Raamovereenkomst (perceel 2, constructies) geldt een maximale waarde van op €2.500.000,- per jaar, exclusief BTW. De totale maximale waarde van deze overeenkomst (te verdelen over maximaal 3 opdrachtnemers) over de gehele looptijd van maximaal 4 contractjaren is dus € 10.000.000 exclusief BTW.
- voor deze Raamovereenkomst gelden de volgende aanvullende contractdoelstellingen:
 - Het borgen van beschikbaarheid, indien nodig op korte termijn, van onderhoud
 - Het waar nodig ontsluiten van expertise van derden

Artikel 1 - Definities

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe:

Opdrachtnemer:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie, dan wel waaraan, het Waterschap opdracht verleent om voor het Waterschap werkzaamheden te verrichten als bedoeld in deze Raamovereenkomst.

Opdrachtgever:

Waterschap Hunze en Aa's

Bijlagen:

Aanhangsels zoals aangehecht aan deze Raamovereenkomst respectievelijk de Nadere overeenkomst die integraal en onlosmakelijk deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.

Nadere offerte:

Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door het Waterschap verzonden Nadere offerteaanvraag.

Nadere offerteaanvraag:

Een door het waterschap opgestelde offerteaanvraag voor het uitvoeren van werkzaamheden als bedoeld in deze Raamovereenkomst.

Nadere opdracht:

De tussen Opdrachtnemer en het Waterschap gesloten opdracht, waarin binnen de bepalingen van de Raamovereenkomst nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete opdracht van het Waterschap aan Opdrachtnemer.

Raamovereenkomst:

De onderhavige overeenkomst die gesloten is tussen het Waterschap en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen opdrachten vast te leggen.

Regietafel

Periodiek overleg tussen vertegenwoordigers van elk van de Opdrachtnemers binnen het perceel en van het Waterschap.

Artikel 2 - Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op onderhoud, herstel, vervanging, inspectie en vervaardiging van werktuigbouwkundige constructies **of** rotating equipment door de Opdrachtnemer ten behoeve van het Waterschap. Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van het Waterschap diensten te verlenen voor het Waterschap zoals beschreven in Bijlage 1 (scope en programma van eisen), met inachtneming van de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 2.2 De navolgende documenten behoren bij de aanbesteding van het Waterschap en maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
- Raamovereenkomst;
 - Nota van Inlichtingen (waarbij de laatste prevaleert op een eerdere);
 - De aangeleverde aanbestedingsdocumenten;
 - Inkoopvoorwaarden AWWODI 2019¹
 - De door de Opdrachtnemer gedane Inschrijving.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen zijn gesteld, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikt document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikt document wordt afgeweken.

Artikel 3 - Garanties van de Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de op basis van de Raamovereenkomst te verrichten werkzaamheden door Opdrachtnemer zelf, dan wel door vóór uitvoering van de werkzaamheden door het Waterschap goedgekeurde onderaannemer(s) worden uitgevoerd.
- 3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten werkzaamheden zullen voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten en/of Nadere opdracht vastgelegde eisen.
- 3.3 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten werkzaamheden op vakbekwame wijze en tegen de overeengekomen prijzen worden uitgevoerd.

Artikel 4 - Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen en gaat in op 1 januari 2027 en wordt aangegaan voor de duur van twee jaar en aldus behoudens tussentijdse opzegging van rechtswege eindigend op 31 december 2028. Het Waterschap heeft de optie om de Raamovereenkomst éénmaal met twee jaar te verlengen.
- 4.2 Het Waterschap heeft het recht om de Raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- 4.3 Indien de Raamovereenkomst expireert door enkel tijdsverloop of door het bereiken van de maximale contractwaarde, dan wel doordat het Waterschap deze opzegt of partijen gezamenlijk besluiten de Raamovereenkomst te beëindigen, dan blijven de bepalingen van de Raamovereenkomst op alle nog lopende Nadere opdrachten onverkort van toepassing.

¹ De relevante Inkoopvoorwaarden zijn digitaal te vinden op: <https://www.hunzeenaas.nl/aanbestedingen/over-aanbesteden/>

Artikel 5 - Nadere opdrachten

- 5.1 Ondertekening van de Raamovereenkomst door partijen leidt niet tot de verplichting van het Waterschap om met Opdrachtnemer één of meerdere Nadere opdrachten aan te gaan.
- 5.2 Per perceel wordt een regietafel ingericht. Aan de regietafel nemen vertegenwoordigers plaats van Opdrachtgever én elk van de Opdrachtnemers.
Hoofddoelen van de regietafel:
- Een kwalitatief goede samenwerking tussen het waterschap en de opdrachtnemers;
 - Zorgdragen dat de juiste kennis, kunde en capaciteit wordt ingezet op de individuele projecten;
 - Eerlijk geld voor eerlijk werk/beperken tenderkosten en op een efficiënte en effectieve manier de nadere opdrachten uitzetten;
- 5.3 De regietafel komt ten minste tweemaal per jaar bijeen, in principe ten kantore van Waterschap Hunze en Aa's in Veendam. Aan de regietafel worden onder meer de forecast, beschikbare capaciteit, verdeling en voortgang van Nadere Opdrachten, prestaties, samenwerking, veiligheids- en kwaliteitsaspecten en verbetermogelijkheden besproken. Bij de start van de Raamovereenkomst vindt een gezamenlijke startbijeenkomst plaats waarin de praktische werkwijze nader wordt afgestemd.
- 5.4 Nadere Opdrachten worden in beginsel één-op-één verstrekt aan één van de (maximaal) drie Opdrachtnemers binnen het perceel. Het Waterschap bepaalt per Nadere Opdracht welke Opdrachtnemer wordt benaderd, richtlijnen voor deze verdeling worden aan de regietafel besproken. Bij de verdeling wordt rekening gehouden met de aard en complexiteit van de werkzaamheden, aanwezige kennis en specialisme, beschikbare capaciteit, gewenste uitvoeringsperiode, locatie, eerdere prestaties en een zo evenwichtig mogelijke verdeling van de opdrachten. Aan deze verdeling kunnen Opdrachtnemers geen recht op een minimale omzet of een bepaald aantal opdrachten ontleenen.
- 5.5 Het Waterschap kan voor een Nadere Opdracht een minicompetitie organiseren, wanneer omvang, aanpak, planning, risico's of specialistische deskundigheid een nadere vergelijking wenselijk maken. Bij een minicompetitie ontvangen alle Opdrachtnemers binnen het betreffende perceel gelijktijdig dezelfde Nadere offerteaanvraag. Daarin worden de scope, planning, contractvoorwaarden, in te dienen stukken en de projectspecifieke gunningscriteria vermeld. Gunning vindt plaats op basis van de in de Nadere offerteaanvraag opgenomen objectieve criteria.
In principe wordt onder een Nadere Opdrachtwaarde van € 70.000 exclusief btw géén minicompetitie georganiseerd. Het Waterschap kan gemotiveerd ook beneden dit bedrag een minicompetitie houden of boven dit bedrag één-op-één gunnen wanneer de aard, urgentie, beschikbaarheid, unieke expertise of continuïteit van de installatie dit rechtvaardigt.
- 5.6 Na gunning stelt het Waterschap een separate Nadere opdracht op. Een Nadere opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
- 5.7 Van een Nadere opdracht maken deel uit:
1. Raamovereenkomst;
 2. Nota van inlichtingen naar aanleiding van de Nadere offerteaanvraag;
 3. Nadere offerteaanvraag van het Waterschap;
 4. De door Opdrachtnemer voor de Nadere offerteaanvraag uitgebrachte offerte; tenzij in de Nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze bescheiden wordt afgeweken.
- Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.

Artikel 6 - Prijzen

- 6.1 Partijen zijn uurtarieven overeengekomen. Deze zijn opgenomen in Bijlage 2 (Tarieven).
- 6.2 Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven te indexeren, de eerste keer op 1-1-2028, daarna met een frequentie van eenmaal per jaar (per 1 januari). Het gehanteerde indexcijfer is:
CBS Cao-lonen per uur, inclusief bijzondere beloningen, Bouwnijverheid: 2020 = 100 (of recenter); Contractuele loonkosten per uur (eerst-gepubliceerde cijfer).
Voor prijsaanpassing per 1 januari wordt het indexcijfer van september gehanteerd. De berekening is als volgt, met datums voor de eerste indexering als voorbeeld;
$$\text{Indexatie per 1 januari 2028} = \left(\frac{\text{indexcijfer september 2028} - \text{indexcijfer september 2027}}{\text{indexcijfer september 2027}} \times 100\% \right)$$
- 6.3 De nieuwe prijzen worden pas gehanteerd nadat Opdrachtnemer een nieuw prijzenblad heeft aangeleverd (met een berekening conform paragraaf 6.2) en nadat deze schriftelijk is goedgekeurd door de contracteigenaar.
- 6.4 Partijen zijn een opslagpercentage over de inkoopwaarde van gebruikte materialen en diensten overeengekomen. Deze is opgenomen in Bijlage 2 (Tarieven). Dit opslagpercentage is van toepassing wanneer Opdrachtnemer, direct ten behoeve van een Nadere Opdracht onder deze Raamovereenkomst, leveringen of diensten van derden (onderaannemers) betreft. Dit percentage wordt niet geïndexeerd.
- 6.5 Alle gehanteerde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw).

Artikel 7 - Facturering en betaling

- 7.1 Facturering geschiedt gespecificeerd per nadere opdracht volgens de overeengekomen prijzen zoals opgenomen in Bijlage 2. Er wordt een digitale factuur gestuurd naar facturen@hunzeenaas.nl. Op iedere factuur wordt het contractnummer vermeldt.
- 7.2 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto, na ontvangst van een administratief correcte factuur en na geaccepteerde en correcte levering.
- 7.3 Op iedere factuur dient het contractnummer ([contractnummer invullen](#)) te worden vermeld. Facturen waarop het contractnummer ontbreekt kunnen niet in behandeling worden genomen.
- 7.4 Het Waterschap is niet verplicht het deel van de factuur waarover nog een geschil is te betalen tot het geschil is opgelost. Bij een geschil betreffende een betaling, zal Opdrachtnemer zonder onderbreking de overeengekomen leveringen verder uitvoeren.
- 7.5 Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door het Waterschap gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt. Met een elektronische factuur wordt bedoeld: een UBL-factuur met pdf, waarbij de XML-structuur van de e-factuur moet voldoen aan de NLCIUS-standaard. Indien Opdrachtnemer bij gunning van de opdracht nog niet in staat is op de hiervoor bedoelde wijze te factureren, zal Opdrachtnemer uiterlijk een half jaar na start van de Raamovereenkomst voldoen aan de hiervoor bedoelde wijze van factureren.

Artikel 8 - Contactpersonen

- 8.1 Partijen voorzien elkaar over en weer van een aanspreekpunt binnen hun organisatie voor het beantwoorden van vragen ten aanzien van de overeenkomst en alles wat daarmee samenhangt.
- 8.2 De gegevens van de Contactpersonen zijn vastgelegd in Bijlage 3 (contactpersonen).

Artikel 9 - Voortgangsrapportage en evaluatie

- 9.1 De prestaties van Partijen zullen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst worden gevolgd.
- 9.2 Opdrachtnemer rapporteert bij oplevering van elke Nadere Opdracht de complete technische documentatie (Tekeningen, bedrijfsvoorschriften en CE verklaring) binnen 4 weken na oplevering werkzaamheden. De medewerker van het Waterschap die de Nadere Opdracht van de werkzaamheden verstrekte controleert dit bij iedere nadere opdracht.
- 9.3 Tijdens de Raamovereenkomst passen alle partijen actief, op initiatief van Opdrachtgever, de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Meer informatie is terug te lezen op de [website van CROW](#). Aanpak en nadere invulling wordt in onderling overleg tussen partijen besloten.
- 9.4 Het Waterschap neemt het initiatief om ten minste 1 keer per jaar en vaker als wenselijk, de werking van de Raamovereenkomst te evalueren aan de hand van de Better Performance systematiek
- 9.5 In geval van structureel niet behalen van de gestelde normen (gemiddeld cijfer 7.0) zullen Partijen met elkaar in gesprek gaan waarbij door Opdrachtnemer een verbeteringsplan ten behoeve van de dienstverlening wordt opgesteld.
- 9.6 Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan de genoemde acties in artikel 9.

Artikel 10 - Verzekering

- 10.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich gedurende de duur van deze Raamovereenkomst als zodanig verzekerd houden voor zijn aansprakelijkheidsrisico voor:
 - Bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking tot een waarde van € 1.000.000,- per geval (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van het Waterschap);
- 10.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van het Waterschap onverwijld gewaarmerkte afschriften van de verzekeringspolissen of verzekeringscertificaten en de bewijzen van premiebetaling voor de hierboven genoemde verzekeringen over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Waterschap de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin zijn de door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies in de tarieven inbegrepen.
- 10.3 Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan het Waterschap worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan het Waterschap te betalen schadevergoeding.

Artikel 11 - Nietige bepalingen

- 11.1 Indien één of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Raamovereenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Raamovereenkomst niet aangetast.

Artikel 12 - Privacy

- 12.1 De verwerker en eenieder die onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, tenzij hij Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk tot de verwerking gehouden is.
- 12.2 De Opdrachtnemer en zij die onder diens gezag handelen, dienen te handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), mede inhoudende dat zij voldoende technische en organisatorische maatregelen neemt om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan (art. 5, lid 1 f AVG). De maatregelen moeten er mede op gericht zijn om onnodige verzameling of verdere verwerking te voorkomen.
- 12.3 Een datalek bij de Opdrachtnemer, of bij hen die onder diens gezag handelen, inhoudende toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens, zonder dat dit de bedoeling is, dienen zo spoedig mogelijk na ontdekking, doch binnen 24 uur, gemeld te worden aan de opdrachtgever via helpdesk@hunzeenaas.nl. Daarin wordt minimaal genoemd: naam + contactgegevens van de melder, de aard van de melding en de maatregelen die zijn genomen om de schade te beperken. De informatie dient zo compleet mogelijk te zijn.
- 12.4 De Opdrachtnemer en zij die onder diens gezag handelen zijn verplicht om (persoons)gegevens waarvan zij kennisnemen, geheim te houden.

Artikel 13 - Informatiebeveiliging

- 13.1 De Opdrachtnemer mag alleen gebruik maken van kunstmatige intelligentie (AI) in de uit te voeren opdracht na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 13.2 De Opdrachtnemer dient een gedetailleerde beschrijving van het beoogde gebruik van AI in te dienen bij de Opdrachtgever, inclusief de specifieke toepassingen en de verwachte voordelen.
- 13.3 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het gebruik van AI te weigeren of aanvullende voorwaarden te stellen aan het gebruik ervan.
- 13.4 Elke wijziging in het gebruik van AI tijdens de uitvoering van de Opdracht dient eveneens schriftelijk te worden goedgekeurd door de Opdrachtgever.

Artikel 14 - Audit

- 14.1 Het Waterschap behoudt zich het recht voor om op enig moment gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een audit bij Opdrachtnemer uit te (laten) voeren. Voorwaarde is dat het onderwerp van de audit (kwaliteit, milieu, (informatie)veiligheid

etc.) en de datum van uitvoer vooraf en tijdig (uiterlijk 10 werkdagen voor datum) zullen worden afgestemd met Opdrachtnemer.

Artikel 15 - Slotbepalingen

- 15.1 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst en de Nadere opdrachten voort te duren, behouden nadien hun werking.
- 15.2 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst of de Nadere opdrachten mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen.
- 15.3 Op de Raamovereenkomst en de Nadere opdrachten is Nederlands recht van toepassing.
- 15.4 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 15.5 Wijzigingen of veranderingen van deze Raamovereenkomst zullen partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen. Wijzigingen die reeds door ondertekening van deze Raamovereenkomst tot stand zijn gekomen (bijvoorbeeld een optie tot verlenging of indexeren), dienen ondertekend te worden door de contracteigenaar van het Waterschap. Wezenlijke wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden als dit schriftelijk tot stand is gekomen en ondertekend is door de Secretaris-directeur van het Waterschap.
- 15.6 Het nalaten van een der partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Raamovereenkomst of Nadere opdracht af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen. Het zich neerleggen door één der partijen bij een schending door de andere partij van een van diens verplichtingen uit deze Raamovereenkomst of uit een Nadere Opdracht impliceert niet het doen van afstand door eerst bedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.
- 15.7 Opdrachtnemer kan aan de Raamovereenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht, met andere woorden er is geen afnameverplichting.
- 15.8 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van het Waterschap niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van de contracteigenaar van het Waterschap.

Veendam, {{esl:signer1:SigningDate:size(200,16)}}(plaats), {{esl:signer2:SigningDate:size(200,16)}}

{{esl:signer1:Capture:size(300,80)}}

{{esl:signer2:Capture:size(300,80)}}

Dhr. J. Kooistra,
Secretaris-directeur

Dhr./Mw. (naam ondertekenaar)
.... (functie)

Bijlage 1 - Scope & Programma van eisen

Bijlage 2 - Prijzenblad

Bijlage 3 - Contactpersonen

	Contactgegevens Waterschap Hunze & Aa's		Opmerkingen (voorbeeld)
Contracteigenaar	naam functie e-mail telefoon		Eindverantwoordelijk voor het contract. Aanspreekpunt bij onenigheid over het contract (2e escalatie). Akkoord gaan met wijzigingen van het contract. Tekenbevoegd voor het verlengen en indexeren.
Contractmanager	naam functie e-mail telefoon		Verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het contract (contract afspraken: contractdoelstellingen, KPI's, verlengen, indexeren, evalueren). Aanspreekpunt bij onenigheid over het contract (1e escalatie).
Contractbeheerder	naam functie e-mail telefoon		Verantwoordelijk in opdracht van de contractmanager voor het contractdossier (verlengingsbrieven, indexeringsbrieven, evaluatieverslagen).
Gebruiker(s)	naam functie e-mail telefoon		Verantwoordelijk voor een correcte levering van de producten/diensten. Aanspreekpunt voor technische vragen. Zorgen dat de randvoorwaarden op orde zijn om correct te kunnen leveren. Technische vragen of verzoeken. En aanspreekpunt voor de onderhoudsprojecten. Samen met de contractmanager (en optioneel de contracteigenaar) evalueren van de samenwerking.
Financiële zaken	afdeling e-mail	Crediteuren facturen@hunzeenaas.nl	Vragen over toegestuurd/afgewezen facturen

	Contactgegevens Opdrachtnemer		Opmerkingen (voorbeeld)
Directeur	naam functie e-mail telefoon		Eindverantwoordelijk voor het contract. Aanspreekpunt bij onenigheid over het contract (2e escalatie). Tekenbevoegd.
Accountmanager	naam functie e-mail telefoon		Verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het contract (contract afspraken: contractdoelstellingen, KPI's, verlengen, indexeren, evalueren).

			Aanspreekpunt bij onenigheid over het contract (1e escalatie).
Werkvoorbereider	naam functie e-mail telefoon		Verantwoordelijk voor een correcte levering van de producten/diensten. Aanspreekpunt voor technische vragen. Zorgen dat de randvoorwaarden op orde zijn om correct te kunnen leveren. Technische vragen of verzoeken. En aanspreekpunt voor de onderhoudsprojecten.
Administratie	afdeling e-mail		Vragen over toegestuurd/afgewezen opdrachten of facturen

Bijlage 4 - Kwalitatieve stukken inschrijver