



Bijlage Programma van Eisen

Onderhoud, herstel, vervanging, inspectie en vervaardiging van

Werktuigbouwkundige constructies
en
Rotating equipment

Kenmerk: TN 600668

Versie: Definitief
Datum: 2 oktober 2026

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle onderstaande eisen te voldoen.

Nr.	Eisen – In te zetten personeel en uitrusting
1.1	Opdrachtnemer zet uitsluitend afdoende ervaren en opgeleide medewerkers in. Medewerkers die hieraan niet aantoonbaar voldoen, en waarbij OG twijfels heeft, dienen op eerste verzoek vervangen te worden.
1.2	Inschrijver kan op locatie (een kar met) voorzieningen bestaand uit hijsmateriaal tot 500 kilogram, een hogedrukreiniger van minimaal 40 bar en stroomvoorziening krachtstroom van minimaal 30kw inzetten.
1.3	Alle medewerkers van of namens Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever beschikken over geldige VCA certificering. Hierbij dienen monteurs te beschikken over een geldige VCA* Basis en leidinggevend en dienen in bezit te zijn van VCA ** VOL.
1.4	Opdrachtgever wenst van Opdrachtnemer dat er met een vaste groep mensen gewerkt gaat worden, die ingezet zullen worden op de uit te voeren werktuigbouwkundige werkzaamheden. Dit vanuit het oogpunt van continuïteit.
1.5	Het ter beschikking gestelde personeel, zowel leidinggevend als uitvoerend personeel, spreekt en verstaat de Nederlandse taal en beschikt aantoonbaar over de benodigde vakkennis om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren.
1.6	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon en vervanger aan voor Opdrachtgever voor alle vragen, opmerkingen en eventuele klachten.
1.7	Opdrachtgever verstrekt indien nodig toegang aan Opdrachtnemer, door middels van (digitale) sleutels. Opdrachtnemer tekent voor ontvangst van deze sleutels. Bij verlies of diefstal van een sleutel dient altijd aangifte te worden gedaan bij de politie.
1.8	De medewerkers van Opdrachtnemer dienen in het bezit te zijn van een gekeurde persoonlijke gasmeter (CH ₄ , H ₂ S en O ₂ meter) bij werkzaamheden op de RWZI en in besloten ruimtes.

Nr.	Eisen – Doorlooptijden
2.1	Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer dat deze redelijkerwijs binnen 2 werkdagen na oproep beschikbaar is om werkzaamheden uit te voeren. Indien Opdrachtnemer hier niet aan voldaan kan worden staat het Opdrachtgever vrij om bij derden de werkzaamheden uit te zetten en af te nemen.
2.2	In het geval van gemelde storingen gelden onderstaande maximale doorlooptijden, gerekend vanaf het tijdstip van melding aan Opdrachtnemer. Naar gelang urgentie van de desbetreffende storing, kunnen onderstaande responstijden van toepassing zijn; - Bereikbaarheid; 24 uur per dag, 7 dagen per week (calamiteitennummer) - Respons binnen 1 uur na de melding - Aanvang uitvoerende werkzaamheden ter plaatse binnen 2 uur na de melding
2.3	Bij projectmatige opdrachten worden nadere offertes uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na offerteaanvraag ingediend.

Nr.	Eisen – Uitvoering
3.1	Voor het uitvoeren van werkzaamheden door derden op terreinen van Opdrachtgever dient voor aanvang van de werkzaamheden een werkvergunning te worden aangevraagd bij de opzichter van de betreffende locatie of het betreffende district. Zie hiervoor 'Bijlage 1.1 HA-werkvergunning'.
3.2	Inschrijver geeft minimaal 5 jaar garantie op leveringen.
3.3	Bij projectmatige opdrachten worden tekeningen en wijzigingen op tekeningen aangeleverd in hardcopy en digitaal conform de tekenvoorschriften van Waterschap Hunze & Aa's.
3.4	Bij projecten waarvoor Nadere offertes aan de leveranciers worden gevraagd gelden de in de raamovereenkomst opgenomen tarieven voor mensuren en materialen als maximum tarieven. In de offertes dient een open kostencalculatie te worden opgenomen.
3.5	Tekenaar dient tekenwerk conform NLCS (Nieuwe Nederlandse standaard voor cad tekenwerk) en de binnen opdrachtgever geldende tekenvoorschriften te leveren. Zie hiervoor ook 'Bijlage 1.1 HA-tekeningvoorschrift 16-09-2020'.
3.6	Service, onderhoud en reservedelen van geleverde installatiedelen moeten gedurende de gehele levensduur van betreffend installatiedeel beschikbaar blijven
3.7	Door Opdrachtnemer toegepaste materialen, middelen of gereedschappen die met water in aanraking komen, mogen geen gevolgen hebben voor de waterkwaliteit (denk bijvoorbeeld aan het oplossen van een coating, het wegspoelen van smeermiddelen of roest).
3.8	Opdrachtnemer dient alle bij uitvoering van de dienstverlening vrijgekomen (afval-) materiaal zo duurzaam mogelijk te (laten) verwerken/recyclen.

Waterschap Hunze en Aa's

3.9	Opdrachtnemer verstrekt na elke uitgevoerde inspectie, reparatie of modificatie rapportage in pdf formaat met fotografisch beeldmateriaal van de aangetroffen en achtergelaten situatie.
3.10	Op het uit te voeren werk zijn de volgende voorschriften van toepassing: – HA-tekenvoorschrift – PI001 Werken derden – PI Lockout Tagout – Regels mbt explosiegevaar – PI003 Boven water – PI002 Besloten ruimte – PA005 Ongelukken – PI009 Hygiene – PA014 Vaccinatie Opdrachtgever verstrekt van deze voorschriften altijd de laatste versie, welke vanaf dat moment van kracht is.

Nr.	Eisen – Tarieven en facturering
4.1	Minimumorderbedrag is niet van toepassing.
4.2	Voorrijkosten, reistijd en reiskosten worden niet vergoed. Deze maken onderdeel uit van de door de Opdrachtnemer opgegeven tarieven. Voor uren die in opdracht van Opdrachtgever buiten het standaard dagvenster zijn ingezet, mogen CAO-toeslagen over het gehele tarief worden doorberekend.
4.3	Verder geldt dat de prijzen inclusief de volgende bijkomende kosten zijn: - de ten behoeve van de opdracht (reistijd tussen locaties) gemaakte brandstofkosten; - de kosten voor het gebruik van de werkplaats van Opdrachtnemer, inclusief werkplaatsgereedschap, -apparaten en -machines; - de kosten voor het gebruik van de servicebus en voor de opdracht in te zetten gereedschappen en benodigdheden; - de kosten gemoeid met het maken van foto's en andere rapportages en verantwoording; - overige (overhead)kosten.
4.4	Indien onderhoud aan constructies wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer op basis van regie, dan worden er geen kosten gerekend voor het afvoeren van oude constructies. Bij projectmatige opdrachten kunnen afvoerkosten uitsluitend vooraf worden bepaald en opgenomen worden in Nadere offerte(-aanvraag).
4.5	Opdrachtnemer brengt nimmer andere kosten dan vooraf overeengekomen in rekening.
4.6	Prijzen van materialen en diensten die in rekening worden gebracht, dienen marktconform te zijn. Inkooprijzen van materialen en diensten kunnen door Opdrachtgever worden getoetst op marktconformiteit. De prijzen die Opdrachtgever bij haar leverancier heeft bedongen worden als marktconform beschouwd. De opslag die Opdrachtnemer hierover mag rekenen is vooraf overeengekomen.

Waterschap Hunze en Aa's

4.7	Facturering geschiedt gespecificeerd per opdracht, na uitvoering en acceptatie van de opdracht, onder vermelding van; - Ordernummer en naam van de aanvrager, - de locatie, - de uitgevoerde werkzaamheden, - de eenheidsprijs en het aantal eenheden, volgens de overeengekomen prijzen
4.8	Voor projectmatige werkzaamheden geldt de volgende termijnstelling, tenzij anders overeengekomen in het bestek. - 15% bij opdracht; - 20% bij goedkeur door Opdrachtgever van uitvoeringstekeningen; - 50% na inbedrijfstelling; - 15% na oplevering; opdrachtgever dient in het bezit te zijn van de as-built tekeningen en onderhouds- en bedienvoorschriften.
4.9	Leverancier verzendt uitsluitend UBL-facturen met PDF, waarbij de XML structuur van de e-factuur moet voldoen aan de NLCIUS standaard. Facturen worden gestuurd naar facturen@hunzeenaas.nl.

Nr.	Eisen – Samenwerking en regietafel
5.1	Opdrachtnemer denkt mee met Opdrachtgever, is proactief en innovatief wat tot uiting komt door verbetervoorstellen in financiële en/of kwalitatieve zin.
5.2	Opdrachtnemer stelt voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst binnen zijn organisatie één vaste contactpersoon aan, alsmede een vaste vervanger, waarmee Opdrachtgever alle contacten onderhoudt.
5.3	De contactpersoon en de vaste vervanger moeten voldoende mandaat hebben binnen alle relevante onderdelen van de organisatie van Opdrachtnemer om een volwaardig gesprekspartner te kunnen zijn, zowel inhoudelijk als commercieel (financieel en juridisch).
5.4	Van deze contactpersoon en de vaste vervanger mag alleen worden afgeweken op verzoek van Opdrachtgever of in het geval van zogenaamde externe oorzaken zoals ziekte, zwangerschap, ontslag etc. In deze gevallen dient de Opdrachtnemer minimaal een vervanger van gelijk niveau aan te bieden ter acceptatie.
5.5	Aan de regietafel zitten contactpersonen van Opdrachtgever én elk van de Opdrachtnemers. Deze regietafel komt ten minste tweemaal per jaar bijeen, op initiatief van Opdrachtgever, in principe ten kantore van Waterschap Hunze en Aa's in Veendam.
5.6	Opdrachtnemer is ten alle tijden eerlijk en realistisch in zijn inschatting welk werk hij zelf uitvoert en welk werk (beter) aan een ander (bijvoorbeeld onderaannemer) wordt overgelaten.
5.7	Tijdens de Raamovereenkomst passen alle partijen actief, op initiatief van Opdrachtgever, de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Meer informatie is terug te lezen op de website van CROW . Aanpak en nadere invulling wordt in onderling overleg tussen partijen besloten.

