



Europese openbare aanbesteding

Onderhoud, herstel, vervanging, inspectie en vervaardiging van

Werktuigbouwkundige constructies en Rotating equipment

Deel 1 Aanbestedingsleidraad

Tendered ID	TN 600668
Datum	5 oktober 2026
Versie	Definitief
Opgesteld door	Mark Reichenfeld

Uitgave:

Waterschap Hunze en Aa's

Postadres:	Bezoekadres:
Postbus 195	Aquapark 1
9640 AD Veendam	9641 PJ Veendam

Juridische grondslag:

Aanbestedingswet 2012

Procedure:

Europese openbare aanbesteding

© Waterschap Hunze en Aa's

Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Hunze en Aa's is verboden, behoudens de beperking bij de wet gesteld.

Beschrijving Waterschap Hunze en Aa's

Waterschap Hunze en Aa's zorgt voor schoon en voldoende water in kanaal, meer of sloot. Voor sterke dijken die beschermen tegen overstromingen. En voor waterwegen die goed bevaarbaar zijn. Daarbij wordt rekening gehouden met de verschillende belangen van natuur, landbouw en recreatie, binnen haar verzorgingsgebied.

Waterschap Hunze en Aa's heeft ca. 340 medewerkers. Deze zijn werkzaam in het hoofdkantoor en laboratorium in Veendam en op diverse buitenlocaties.

Voor meer informatie over het Waterschap kunt u op de website kijken: www.hunzeenaas.nl.



Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	6
2.	Algemeen	8
2.1	Inleiding	8
2.2	Planning	8
3.	Opdrachtoomschrijving	9
3.1	Grondslag	9
3.2	Procedure	9
3.3	Algemene voorwaarden	9
3.4	Doel van de aanbesteding	9
3.5	Beschrijving van de Opdracht	9
3.6	Looptijd van de Opdracht	11
3.7	Waarde van de Opdracht	11
3.8	Percelen	11
3.9	Uitkomsten marktconsultatie	12
3.10	Tenderkostenvergoeding	12
3.11	Werking van de Raamovereenkomsten (optioneel)	12
3.12	Wachtkamerbepaling	13
4	Geschiktheidseisen	14
4.1	Financiële economische geschiktheid: adequaat verzekerd	14
4.2	Technische bekwaamheid; Kerncompetenties	14
4.3	Technische bekwaamheid: veiligheid	14
4.4	Technische bekwaamheid: kwaliteitsbewaking (alleen t.b.v. perceel 2. Constructies)	15
4.5	Technische bekwaamheid: kwaliteitsbewaking (alleen t.b.v. perceel 2. Constructies)	15
5	Gunningscriteria	16
5.1	Minimumeisen	16
5.2	Gunningscriteria	16
5.3	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	17
5.5	Economisch Meest Voordelige Inschrijving	18
5.6	Gunning en afwijzing	18
5.7	Gelijk eindigende Inschrijvingen	18
6.	Bijlagen	19

1. Begrippenlijst

In de aanbestedingsdocumenten worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de documenten met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedingsleidraad

Dit document.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad (deel 1), Deel 2 en alle bijlagen zoals toegevoegd op Tendered, en alle eventuele bijbehorende Nota's van Inlichtingen op basis waarvan de Genodigden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)

Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 22 juni 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)

Gunningscriterium waarbij naast de prijs ook de kwaliteit meeweegt.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelende term om te gunnen die op drie manieren kan worden bepaald: beste prijs-kwaliteitverhouding, laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit of laagste prijs.

Genodigde

De ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd om deel te nemen aan een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.

Gunning (definitieve)

Aanvaarding van het aanbod in de zin van boek 6 van het burgerlijk wetboek, artikel 217a.

Gunningsbeslissing

De keuze van Waterschap Hunze en Aa's voor de Opdrachtnemer met wie zij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten.

Inschrijver (u)

De ondernemer of Genodigde die bij het Waterschap op basis van de Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De documenten die Inschrijver heeft ingediend bij het Waterschap voor deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten zoals gesteld in de Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van het Waterschap in te dienen documenten.

Nadere offerte

Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden Nadere offerteaanvraag binnen de Raamovereenkomst.

Nadere offerteaanvraag

Een door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag binnen de Raamovereenkomst.

Nadere opdrachten

Opdrachten die onder de in de Raamovereenkomst geldende voorwaarden wordt geplaatst. Een Nadere opdracht vloeit voort uit een Nadere offerte(aanvraag).

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van het Waterschap op door Inschrijvers of Genodigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie het Waterschap de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen het Waterschap en Opdrachtnemer(s) met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen Opdrachten vast te leggen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure en is vastgesteld bij Verordening (EU) 2016/7.

Uitsluitingsgronden

In de aanbestedingsrichtlijnen zijn uitsluitingsgronden opgesteld die gebruikt worden bij aanbestedingen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte uitsluitingsgronden.

Verificatiefase

De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin het Waterschap bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren.

Verklaring omtrent Inschrijving

Document waarmee de Inschrijver met de ondertekening daarvan verklaart dat alle documenten behorende bij zijn Inschrijving rechtsgeldig zijn ondertekend, inclusief het UEA.

Waterschap (wij)

Waterschap Hunze en Aa's, aanbestedende dienst, opdrachtgever.

2. Algemeen

2.1 Inleiding

In deze Aanbestedingsleidraad wordt de aanbestedingsprocedure van de Europese openbare aanbesteding voor werktuigbouwkundige constructies en rotating equipment beschreven.

De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht. Het beschrijft de wijze waarop u een Inschrijving kunt doen. Ook wordt aangegeven hoe het beoordelingsteam de Inschrijvingen beoordeelt.

Wij hebben met betrekking tot deze aanbesteding besloten een Europese openbare aanbesteding te volgen omdat de geraamde waarde van de Opdracht de Europese drempel overschrijdt.

2.2 Planning

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging op Tendered	Dinsdag 6 oktober 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen – 1 ^e ronde	Vrijdag 16 oktober 2026, 11.30 uur
Beantwoording van de vragen	Woensdag 21 oktober
Uiterste datum voor het stellen van vragen – 2 ^e ronde *	Woensdag 28 oktober 2026, 11.30 uur
Beantwoording van de vragen	Vrijdag 30 oktober 2026
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	Maandag 16 november 2026, 11.30 uur
Bekendmaken gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	Vrijdag 27 november 2026
Definitieve gunning, einde bezwaartermijn	Vrijdag 18 december 2026

Wij behouden ons het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen of van de planning af te wijken. De planning op Tendered is leidend.

* De tweede vragenronde dient uitsluitend ter verduidelijking van antwoorden die in de eerste vragenronde zijn gegeven. Vragen die in de tweede ronde worden gesteld dienen daarom betrekking te hebben op een vraag of antwoord uit de eerste vragenronde.

3. Opdrachtomschrijving

Dit hoofdstuk omschrijft de gewenste prestatie van de te contracteren Opdrachtnemer(s) en de geraamde omvang van de Opdracht.

3.1 Grondslag

Wij hanteren bij het aanbesteden de algemene beginselen van mededinging van de Europese Unie, te weten transparantie, gelijke behandeling, proportionaliteit en objectiviteit.

3.2 Procedure

De aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

3.3 Algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding en de raamovereenkomst zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden AWWODI 2018 van toepassing. U kunt deze vinden op onze [website](#).

Op de uitvoering van de nadere opdrachten die volgen uit de raamovereenkomst is UAV 2012 (versie 2025) van toepassing. U kunt deze vinden op onze [website](#).

3.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van partijen die voor het waterschap onderhoud, vervanging en inspectie aan vaste en roterende werktuigbouwkundige installatieonderdelen uitvoeren. Daarbij is voor ons van belang;

- Het borgen van beschikbaarheid, indien nodig op korte termijn, van onderhoud
- Het waar nodig ontsluiten van expertise van derden

Om dit te realiseren zijn we voornemens te komen tot Raamovereenkomsten met (maximaal) drie Opdrachtnemers per perceel; dus drie Opdrachtnemers voor perceel 1: Rotating Equipment en drie Opdrachtnemers voor perceel 2: Werktuigbouwkundige constructies.

3.5 Beschrijving van de Opdracht

De volgende diensten maken onderdeel uit van deze aanbesteding:

- Onderhoud
- Vervanging
- Inspectie
- Ontwerpen, berekenen, vervaardigen

De volgende lijst rotating equipment maakt deel uit van de scope van de opdracht onder perceel 1. Dit betreft geen limitatieve lijst, maar betreft wel een zo compleet mogelijk opsomming van de relevante rotating equipment. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor ook werkzaamheden te laten uitvoeren aan andere onderdelen.

- Blowers
- Pompen
- Elektromotoren
- Ventilatoren
- Tandwielkasten/reductoren
- Voorstuwars
- Mengers
- Cyclonen
- Trommelzeven
- Waspars
- Vuilroosters
- Hydrauliekmotor
- Auma
- Roerwerk

De volgende installatieonderdelen maken deel uit van de scope van de opdracht onder perceel 2. Dit betreft geen limitatieve lijst, maar betreft wel een zo compleet mogelijk opsomming van de relevante installatieonderdelen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor ook werkzaamheden te laten uitvoeren aan andere onderdelen.

- Omloopranden
- Krooshekkens en -reinigers*
- Balustrades
- Stuwkleppen
- Inlaatkleppen
- Afsluiters*
- Plaatbeluchting*
- Appendages*
- Bordessen
- Trappen
- Terugslagkleppen
- Plaatwerk/isolatie
- Leidingwerk

* Soms betreffen dit bouwdeelens waarvoor inzet van de expertise van de maker of merkhouder gewenst is. In dat geval wordt Opdrachtnemer verzocht deze maker of merkhouder als onderaannemer in te schakelen. Dit gebeurt altijd in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3.5.1 Out of scope

- Onderhoud dat onder lopende overeenkomsten of garantietermijnen valt
- Onderhoud dat door de monteurs van Hunze en Aa's zelf wordt uitgevoerd
- WKK's en daaraan gekoppelde gaslijn (hiervoor hebben wij lopende overeenkomsten)
- E- en PA of civiele werkzaamheden (hiervoor hebben wij lopende raamovereenkomsten)
- Hef- en hijswerktuigen (hiervoor hebben wij een lopende raamovereenkomst)
- Levering van gereedschap (hiervoor hebben wij een lopende raamovereenkomst)
- Het plaatsen van hekwerk, de bouw van waterbouwkundige constructies, persleidingen en hun appendages (hiervoor hebben wij groslijsten)
- Multidisciplinaire projecten, bijvoorbeeld de renovatie van rioolgemalen, of seriematig vervangen van trappenroosters door zeeftrommels. Dergelijke projecten besteden wij separaat aan.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor een initiële periode van twee jaar. Ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2027 en de Raamovereenkomst eindigt op 31 december 2028. De Raamovereenkomst heeft een optie tot verlenging met eenmaal twee jaar.

De concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

3.7 Waarde van de Opdracht

3.7.1 Geraamde omvang van de Opdracht

Perceel 1: Rotating Equipment:

Op basis van historische gegevens, rekeninghouden met indexatie wordt de geraamde waarde van dit perceel ingeschat op €1.500.000,- per jaar, exclusief BTW.

Perceel 2: Werktuigbouwkundige constructies:

Op basis van historische gegevens, rekeninghouden met indexatie wordt de geraamde waarde van dit perceel ingeschat op €1.200.000,- per jaar, exclusief BTW.

Dit betreft een indicatie. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

3.7.2 Maximale waarde van de Raamovereenkomsten

De maximale waarde wordt per perceel vastgesteld. Zodra de maximale waarde van een perceel is bereikt, eindigen de raamovereenkomsten voor dat perceel van rechtswege, ook als de maximale looptijd nog niet is verstreken. De maximale waarde is hoger dan de geraamde waarde, met als doel het behoud van ruimte voor flexibiliteit en onvoorziene omstandigheden.

Perceel 1: Rotating Equipment

We stellen de maximale waarde van perceel 1, rotating op €3.000.000,- per jaar, exclusief BTW. De totale maximale waarde van deze overeenkomst (te verdelen over maximaal 3 opdrachtnemers) over de gehele looptijd van maximaal 4 contractjaren is dus € 12.000.000 exclusief BTW.

Perceel 2: Werktuigbouwkundige constructies:

We stellen de maximale waarde van perceel 2, constructies op €2.500.000,- per jaar, exclusief BTW. De totale maximale waarde van deze overeenkomst (te verdelen over maximaal 3 opdrachtnemers) over de gehele looptijd van maximaal 4 contractjaren is dus € 10.000.000 exclusief BTW.

3.8 Percelen

Bij deze aanbesteding worden Opdrachten samengevoegd. Er is sprake van twee percelen.

Perceel 1: Rotating equipment

Perceel 2: Werktuigbouwkundige constructies

De perceelindeling sluit aan bij het onderscheid in de markt tussen ondernemingen die zich richten op revisie en onderhoud van roterende apparatuur en ondernemingen die zich richten op constructiewerk, leidingwerk en overige werktuigbouwkundige constructies. De perceelindeling bevordert de toegankelijkheid voor gespecialiseerde ondernemingen en het midden- en kleinbedrijf. Onderaanneming en inzet van vaste specialistische partners is toegestaan, waarbij de Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk blijft voor de uitvoering van de Nadere Opdracht.

U kunt inschrijven voor één of meer percelen. Bij de Inschrijving moet duidelijk worden aangegeven voor welk perceel of welke percelen u in aanmerking wenst te komen.

De Opdracht wordt gegund aan de (maximaal) drie Inschrijvers per perceel die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft uitgebracht.

Indien voor een perceel minder dan drie acceptabele inschrijvingen worden ontvangen, zal een overeenkomst met minder dan drie Opdrachtnemers worden aangegaan voor dat perceel.

3.9 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding hebben wij een marktconsultatie gehouden met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd. Het verslag hiervan is toegevoegd als bijlage aan de Aanbestedingsdocumenten, zodat iedere Inschrijver tijdens de aanbesteding beschikt over dezelfde informatie.

3.10 Tenderkostenvergoeding

Voor deze aanbesteding worden geen tenderkosten vergoed. Wij houden uw inspanning om in te schrijven zo veel mogelijk beperkt.

3.11 Werking van de Raamovereenkomsten

3.11.1 Regietafel

Per perceel wordt een regietafel ingericht. Aan de regietafel nemen vertegenwoordigers plaats van Opdrachtgever én elk van de Opdrachtnemers.

Hoofddoelen van de regietafel:

- Een kwalitatief goede samenwerking tussen het waterschap en de opdrachtnemers;
- Zorgdragen dat de juiste kennis, kunde en capaciteit wordt ingezet op de individuele projecten;
- Eerlijk geld voor eerlijk werk/beperken tenderkosten en op een efficiënte en effectieve manier de nadere opdrachten uitzetten;

Deze regietafel komt ten minste tweemaal per jaar bijeen, in principe ten kantore van Waterschap Hunze en Aa's in Veendam. Aan de regietafel worden onder meer de forecast, beschikbare capaciteit, verdeling en voortgang van Nadere Opdrachten, prestaties, samenwerking, veiligheids- en kwaliteitsaspecten en verbetermogelijkheden besproken. Bij de start van de Raamovereenkomst vindt een gezamenlijke startbijeenkomst plaats waarin de praktische werkwijze nader wordt afgestemd.

3.11.2 Nadere opdrachten

De Nadere Opdrachten worden binnen ieder perceel in beginsel één-op-één verstrekt aan één van de (maximaal) drie Opdrachtnemers. Het Waterschap bepaalt per Nadere Opdracht welke Opdrachtnemer wordt benaderd, richtlijnen voor deze verdeling worden aan de regietafel besproken. Bij de verdeling wordt rekening gehouden met de aard en complexiteit van de werkzaamheden, aanwezige kennis en specialisme, beschikbare capaciteit, gewenste uitvoeringsperiode, locatie, eerdere prestaties en een zo evenwichtig mogelijke verdeling van de opdrachten. Aan deze verdeling kunnen Opdrachtnemers geen recht op een minimale omzet of een bepaald aantal opdrachten ontleenen.

Voor gepland werk wordt vooraf een offerte op basis van een open begroting (Nadere Offerte) gevraagd. Voor ongepland of urgent werk kan opdrachtverstrekking op regiebasis/nacalculatie plaatsvinden, binnen de in de Raamovereenkomst en het prijsblad vastgelegde tarieven en opslagen. De Opdrachtnemer verstrekt steeds een transparante onderbouwing van uren, materialen, inkoop en inzet van onderaannemers.

Het Waterschap kan voor een Nadere Opdracht een minicompetitie organiseren, wanneer omvang, aanpak, planning, risico's of specialistische deskundigheid een nadere vergelijking wenselijk maken. Bij een minicompetitie ontvangen alle Opdrachtnemers binnen het betreffende perceel gelijktijdig dezelfde Nadere offerteaanvraag. Daarin worden de scope, planning, contractvoorwaarden, in te dienen stukken en de projectspecifieke gunningscriteria vermeld. Gunning vindt plaats op basis van de in de Nadere offerteaanvraag opgenomen objectieve criteria.

In principe wordt onder een Nadere Opdrachtwaarde van € 70.000 exclusief btw géén minicompetitie georganiseerd. Het Waterschap kan gemotiveerd ook beneden dit bedrag een minicompetitie houden of boven dit bedrag één-op-één gunnen wanneer de aard, urgentie, beschikbaarheid, unieke expertise of continuïteit van de installatie dit rechtvaardigt.

3.12 Wachtkamerbepaling

Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben uitgebracht, maar die niet in aanmerking komen voor Gunning, zullen plaatsnemen in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Hiermee wordt bedoeld dat, indien uiteindelijk geen Overeenkomst tot stand komt tussen het Waterschap en de voorlopig gegunde Opdrachtnemer, of het contract voortijdig wordt opgezegd, het Waterschap desgewenst met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver die na herberekening op de eerste plaats eindigt, tot een overeenkomst kan komen.

Het Waterschap is geenszins verplicht om met Inschrijvers uit de wachtkamer overleg te plegen en/of hen te contracteren. De periode waar de Inschrijvers in de wachtkamer verblijven is maximaal 12 maanden.

4 Geschiktheidseisen

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal minimeisen. Het niet voldoen aan één van de geschiktheidseisen, ook niet na een eventuele verduidelijking, betekent uitsluiten van deelneming aan de procedure. De geschiktheidseisen die gehanteerd worden, vindt u in de hieronder.

Als bewijsstuk voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument eenmaal te worden ingediend.

4.1 Financiële economische geschiktheid: adequaat verzekerd

U moet een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebben met een dekking tot € 1.000.000,- per gebeurtenis, per jaar voor schade die door de opdrachtnemer/aannemer wordt toegebracht aan derden en voor schade welke voortvloeit uit onbedoelde fouten die gemaakt zijn bij het uitvoeren van werkzaamheden.

4.2 Technische bekwaamheid; Kerncompetenties

Het is voor ons van belang dat de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, beschikt over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Daarom dient u één of meerdere referenties overleggen waaruit blijkt dat de benodigde competenties in voldoende mate worden beheerst voor het uitvoeren van de Opdracht.

De referentie(s) moeten betrekking hebben op gelijksoortige werken uitgevoerd onder gelijksoortige condities in de afgelopen 5 jaar.

De opdracht moet tot de tevredenheid van de klant zijn uitgevoerd en zonder nadere toestemming van de Inschrijver verifieerbaar zijn.

Indien de verklaring van een referent niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver dan wordt de referentie als ongeldig beschouwd en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Voor deze Opdracht dient u te beschikken over de volgende kerncompetenties:

4.2.1 Kerncompetenties perceel 1. Rotating equipment

1. Het uitvoeren van onderhoud aan ten minste 8 van de 14 installatiedelen
2. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan Rotating equipment in besloten ruimtes
3. Ervaring in revisie van roterende apparatuur van een waterschap of vergelijkbaar
4. Het inmeten, engineering en tekenen van Rotating equipment

4.2.2 Kerncompetenties perceel 2. Werktuigbouwkundige constructies

1. Het uitvoeren van onderhoud aan ten minste 8 van de 13 installatiedelen
2. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan WTB constructies in besloten ruimtes
3. Het onderhouden en ten behoeve van dat onderhoud droogzetten van kwantiteitskunstwerken (objecten in oppervlaktewater, zoals stuwen, sluizen, inlaten of gemalen)
4. Het inmeten, engineering en tekenen van WTB constructies.

Bij uw inschrijving verklaart u met referenties te kunnen aantonen over deze kerncompetenties te beschikken. De voorlopig begunstigde partijen dienen het formulier referenties in te vullen en binnen zeven kalenderdagen na eerste verzoek daartoe via Tendersnet toe te sturen.

4.3 Technische bekwaamheid: veiligheid

Inschrijver dient te beschikken over een VCA** of vergelijkbaar. Het certificaat dient verstrekt te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Indien er sprake is van onderaanneming dient de hoofdaannemer te beschikken over een VCA** gecertificeerd VGM-beheerssysteem. Een onderaannemer hoeft niet VCA gecertificeerd te zijn, in dat geval dienen de uitvoerende medewerkers wel in het bezit te zijn van een VCA-diploma en dient bij de uitvoering een medewerker van de hoofdaannemer aanwezig te zijn.

4.4 Technische bekwaamheid: kwaliteitsbewaking (alleen t.b.v. perceel 2. Constructies)

Inschrijver dient te voldoen aan de Europese normenreeks NEN-EN 1090-1; executieklasse 3; geschikt voor RVS, staal én aluminium; of aantoonbaar gelijkwaardig. Het is aan inschrijver om de gelijkwaardigheid van een alternatief aan te tonen.

4.5 Technische bekwaamheid: kwaliteitsbewaking (alleen t.b.v. perceel 2. Constructies)

Inschrijver dient te beschikken over kwaliteitsborgingssysteem voor lassen conform ISO 3834-2 of aantoonbaar gelijkwaardig. Het is aan inschrijver om de gelijkwaardigheid van een alternatief aan te tonen. Hierbij moet ten minste gelijkwaardige eisen worden gesteld aan lascoördinatie en verantwoordelijkheden; kwalificaties van lassers; lasmethoden (WPS'en); materiaalbeheer en traceerbaarheid; inspecties en beproevingen; en documentatie en kwaliteitsregistraties.

4.6 Bewijsmiddelen bij verificatie

We maken de administratieve belasting niet groter dan noodzakelijk, zowel voor het Waterschap als voor de Inschrijvers. Daarom verlangen we pas na voorlopige gunning bewijsmiddelen van de partijen die voor voorlopige gunning in aanmerking komen. Bij uw inschrijving voegt u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de Verklaring Omtrent Inschrijving. Overige bewijsmiddelen in het kader van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen moeten door de voorlopig begunstigde partijen binnen zeven kalenderdagen na eerste verzoek daartoe worden ingediend.

Door het indienen van een Inschrijving, het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en/of de Verklaring Omtrent Inschrijving verklaart u aan alle eisen te voldoen.

5 Gunningscriteria

5.1 Minimumeisen

De minimumeisen zijn vermeld in Deel 2.

De genoemde minimumeisen hebben een uitsluitend karakter. Als u niet voldoet aan de gestelde criteria, dan zult u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Bij het niet aanleveren van de gevraagde gegevens wordt per definitie niet voldaan aan de gestelde eisen en wordt u uitgesloten van deelname.

5.2 Gunningscriteria

Hieronder wordt een overzicht weergegeven van de gunningscriteria.

Wij hanteren de methode gunnen op waarde. Wij dagen u uit om binnen de bevroegde thema's zo veel mogelijk waarde te creëren.

Bij gunnen op waarde wordt het cijfer dat het beoordelingsteam aan uw antwoorden toekent, vertaald naar een financiële waarde. Een cijfer 6 is neutraal dus heeft een waarde van € 0,-. Hogere cijfers, 8 of 10 resulteren in een waarde die *fictief* wordt afgetrokken van uw inschrijfprijs. Bij een 2 of 4 wordt een waarde *fictief* bij uw inschrijfprijs opgeteld.

Dit resulteert in een *fictieve* inschrijfprijs. De Inschrijvingen met de laagste fictieve inschrijfprijzen komen voor gunning in aanmerking.

In paragraaf 5.3 vindt u de scores terug die kunnen worden toegekend.

Subgunningscriterium 1 – De beste match

Waarde : Maximaal 10.000 euro aftrek.

Achtergrond : Wij zoeken een werktuigbouwkundige leverancier die niet alleen vaktechnisch bekwaam is, maar ook als praktische en betrouwbare samenwerkingspartner optreedt. De leverancier beschikt over brede kennis en ervaring met onderhoud, inspectie, herstel, vervanging en vervaardiging van werktuigbouwkundige constructies en/of rotating equipment en kan zowel planmatige als onverwachte werkzaamheden adequaat uitvoeren. Waar specialistische kennis niet in eigen huis beschikbaar is, organiseert hij deze aantoonbaar via deskundige onderaannemers of vaste partners, zonder dat dit ten koste gaat van de regie en verantwoordelijkheid voor het resultaat. Daarbij verwachten wij korte communicatielijnen, duidelijke en tijdige terugkoppeling, goede bereikbaarheid en het vermogen om snel te schakelen bij storingen of urgente werkzaamheden. De leverancier denkt actief mee over veilige, doelmatige en duurzame oplossingen en maakt transparante prijsopgaven. We zoeken kortom een partij die onze installaties en werkomgeving begrijpt, aan een half woord genoeg heeft en samen met het waterschap werkt aan betrouwbare, onderhoudbare en toekomstbestendige installaties.

Vraag : Waarom bent u voor dit perceel de best passende Opdrachtnemer voor Waterschap Hunze en Aa's?

Ga in ieder geval in op:

- Uw verhouding tot ons verzorgingsgebied
- Uw kennis, ervaring, capaciteit en uitrusting
- Communicatie, samenwerking op de werkvloer en aan de regietafel en (prijs-)transparantie
- Hoe u voor ons ontwerpt, onderhoudt, adviseert en vervangt.
- De manier waarop en mate waarmee u duurzaamheid, sociaal ondernemen en ketenverantwoordelijkheid invulling geeft binnen deze overeenkomst

Beantwoording : Geef uw antwoord op maximaal 3 pagina's. We schrijven geen lettertype voor, maar uw tekst dient afgedrukt goed leesbaar te zijn.
Beschrijf en onderbouw uw antwoord aan de hand van concrete, verifieerbare voorbeelden, werkwijzen en toezeggingen voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
Schrijft u voor beide percelen in? Dan dient u voor elk perceel een antwoord in.
Er mogen geen voorpagina's, inhoudsopgaven of andere randvoorwaarden worden toegevoegd. Indien u meer pagina's voor de uitwerking indient dan is toegestaan, dan zullen de te veel ingediende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

Subgunningscriterium 2 – Inschrijfprijs

Het prijsblad vormt de basis voor uw inschrijfprijs. U dient dit format te gebruiken voor uw Inschrijving.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De inschrijfprijs is exclusief btw
- De inschrijfprijs is all-in, dat betekent inclusief kosten voor gebruik van gereedschap, werkplaats, reiskosten, transportkosten en alle overige bijkomende kosten.
- Alle bedragen zijn in euro

Op het prijsblad vult u uurtarieven in die met een fictief aantal uren worden vermenigvuldigd:

- 100 uur monteur, incl. service bus voorzien van benodigde gereedschap
- 50 uur monteur werkplaats, incl. gebruik machines
- 10 uur engineer / tekenaar
- 10 uur werkvoorbereider

Daarnaast vult u het opslagpercentage in dat u rekent over de inkoopwaarde van gebruikte materialen en diensten. Dit opslagpercentage is van toepassing wanneer u, direct ten behoeve van een nadere opdracht onder deze raamovereenkomst, leveringen of diensten van derden (onderaannemers) betreft. Het te hanteren percentage is minimaal 0% en maximaal 10%, percentages buiten deze bandbreedte worden niet geaccepteerd.

5.3 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

SMART

Om meerwaarde te kunnen beoordelen, dienen uw antwoorden SMART te zijn:

- **Specifiek**: Uw antwoord is concreet en eenduidig omschreven, niet voor meerdere uitleg vatbaar;
- **Meetbaar**: Wij kunnen uw antwoord verifiëren, met andere woorden uw antwoord biedt de mogelijkheid om vast te stellen of het beoogde is bereikt;
- **Acceptabel**: Uw antwoord voldoet aan de door ons gestelde eisen;
- **Realistisch**: De aangeboden oplossingen in uw antwoord zijn haalbaar;
- **Tijdsgebonden**: In uw antwoord is duidelijk aangegeven hoeveel tijd voor de aangeboden oplossing benodigd is en wanneer de oplossing wordt gerealiseerd.

Consensus

Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam hun individuele beoordeling hebben afgerond, worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken, onder leiding van een inkoopadviseur. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam, worden besproken. Aan het eind van het overleg wordt de definitieve score van het desbetreffende gunningscriterium vastgesteld op basis van consensus.

Het beoordelingsteam bestaat uit vier personen, te weten een teamhoofd, een projectmedewerker WTB, een projectleider WTB en een inspecteur/monteur WTB.

Mocht onverhoopt een van de leden van het beoordelingsteam uitvallen, dan zal zijn/haar plek worden ingenomen door een gelijkwaardige functionaris.

De volgende scores kunnen worden gegeven:

Score	Toelichting	Waarde
10	<u>Uitmuntend:</u> U wekt zeer veel vertrouwen met uw invulling van het gunningscriterium. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitstekend resultaat. U voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met uw invulling.	- € 10.000
8	<u>Goed:</u> U wekt zonder meer vertrouwen met uw invulling van het gunningscriterium. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.	- € 5.000
6	<u>Voldoende:</u> U wekt voldoende vertrouwen met uw invulling van het gunningscriterium, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.	- € 0
4	<u>Matig:</u> U wekt beperkt vertrouwen met uw invulling van het gunningscriterium. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de opdracht.	+ € 5.000
2	<u>Onvoldoende:</u> U wekt geen vertrouwen met uw invulling van het gunningscriterium. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.	+ € 10.000

5.4 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Opdracht wordt gegund aan de (maximaal) drie Inschrijvers perceel met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Om de beste prijs/kwaliteitsverhouding te bepalen, wordt de inschrijfprijs verhoogd of verlaagd met de waardes behorend bij de behaalde scores op de kwalitatieve gunningscriteria (zie de tabel bij paragraaf 5.3).

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.5 Gunning en afwijzing

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig op Tenderned bericht van gunning of afwijzing. In dit bericht vindt u van alle ontvangen Inschrijvingen de inschrijfprijs en de toegekende scores. De aan uw Inschrijving toegekende scores worden deugdelijk gemotiveerd, net als de relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.

5.6 Gelijk eindigende Inschrijvingen

Bij een gelijke fictieve inschrijfprijzen wordt de ranking bepaald op basis van de hoogste aftrek op de kwalitatieve gunningscriteria. Indien meerdere Inschrijvingen naast een fictieve inschrijfsom tevens een gelijke kwalitatieve aftrek hebben, dan zal de ranking worden bepaald door loting onder toezicht oog van een jurist van het Waterschap. Inschrijvers mogen hierbij aanwezig zijn.

6. Bijlagen

De onderstaande bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

- 1) Programma van Eisen
- 2) Prijsblad
- 3) Concept Raamovereenkomst
- 4) Verklaring omtrent inschrijving
- 5) Formulier referenties