



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Onderhoud gesloten Verhardingen (ROK)

Selectieleidraad Bij RAW-bestek 26-012

Kenmerk: 2026-544

TenderNed kenmerk: 616591

Datum: 05-10-2026

Status: definitief

Procedure: Europees openbaar-met voorselectie

Contactpersoon: Linda Willemsen, Inkoop & Juridische Zaken, team Inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding	5
2.2	Doorkijk naar gunningsfase	6
3	Planning aanbestedingsprocedure	7
4	Contactpersoon en inlichtingen	8
4.1	Inlichtingen	8
4.2	Overige communicatie	8
4.3	Klachtenmeldpunt	8
5	Voorschriften voor aanmelding	9
5.1	Locatie indiening en adressering	9
5.2	Inhoud van de aanmelding	9
5.3	Eisen aan de aanmelding	9
5.4	Combinaties	10
5.5	Eén keer aanmelden	10
5.6	Concernverhoudingen	10
6	Overige voorwaarden	11
7	Uitsluitingsgronden	12
8	Geschiktheidseisen	13
8.1	Geschiktheidseisen	13
8.2	Technische bekwaamheid	13
8.3	Beroepsbevoegdheid	14
8.4	Beroep op derden	14
9	Nadere selectie	15
9.1	Inleiding	15
9.2	Hantering selectiecriteria	15
9.3	Selectiecriteria	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	17
10.1	Beoordelen aanmeldingen	17
10.2	Mededeling selectiebeslissing en bezwaar	17

Bijlagen:

UEA

Bijlage B Referentieformulier

Bijlage C1 Verklaring bekwaamheid derde

Bijlage C2 Combinatieverklaring

Bijlage S Modelformulier selectie criterium

Bijlage Y Social Return

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad van de Europees Niet-Openbare aanbesteding 'ROK 26-012 Onderhoud gesloten verhandelingen 2027-2029'. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

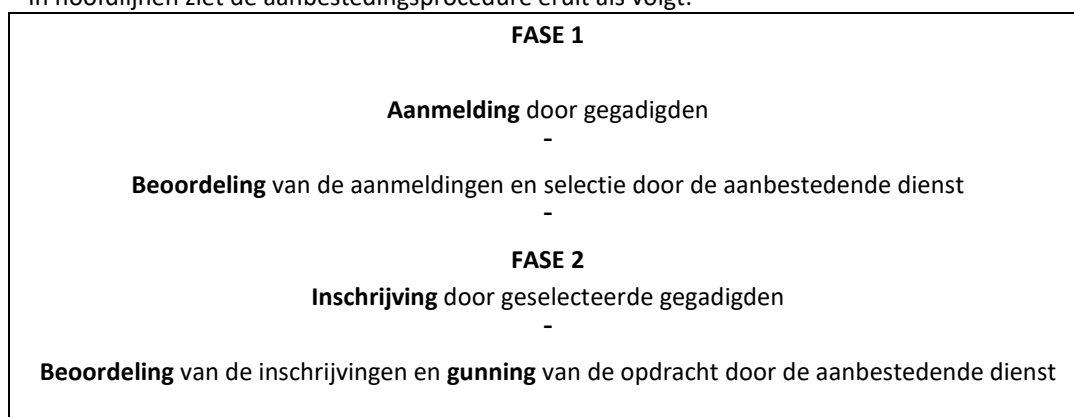
1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europees Openbare procedure met voorselectie. Deze procedure is conform hoofdstuk 3 van het ARW2016.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op www.TenderNed.nl, én met automatische doorplaatsing op www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Deze niet-openbare aanbesteding is in 2 fasen. In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding worden daarom eisen en gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Social return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding social return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van social return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde en staat beschreven in deel 3 van het bestek.

De Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningswaarde van 2% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in het bestek en de betreffende Handleiding social return. De opdrachtsom is in dit geval van een raamovereenkomst de looptijd in jaren x de te genoemde te verwachte jaaromzet.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

De huidige raamovereenkomst loopt af per 1 april 2027. Met deze aanbesteding zijn we op zoek naar een nieuwe raamcontractant voor de aanstaande jaren.

Dit is een RAW-raamovereenkomst volgens de RAW-besteksystematiek, van waaruit nadere opdrachten (deelopdrachten) worden verstrekt aan één opdrachtnemer. De gemeente sluit met één ondernemer een raamovereenkomst.

Scope

Het werk bestaat in hoofdzaak uit grootschalig onderhoud en reconstructies aan gesloten verhardingen binnen gemeente Haarlemmermeer en omvat o.a.:

- Overleggen met het coördinatiepunt Tijdelijke Verkeersmaatregelen
- Uitwerken VO/DO naar uitvoeringsontwerp;
- Uitvoeren asfaltonderzoek
- Verwijderen asfaltverharding
- Verwijderen elementenverharding
- Verwijderen fundering
- Uitvoeren grondwerk
- Aanbrengen fundering
- Aanbrengen elementenverharding
- Herstraten elementenverharding
- Aanbrengen asfaltwapening
- Aanbrengen asfaltverharding
- Het treffen van verkeersmaatregelen en -voorzieningen

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het RAW-bestek met kenmerk 26-012. De Standaard RAW 2025 en daarmee de UAV2012(versie 2025) is op deze opdracht van toepassing.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om werkzaamheden, zoals hierboven genoemd, buiten deze raamovereenkomst door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren, indien deze werkzaamheden kunnen worden ondergebracht in een ander gemeentelijk project of als apart (reconstructie)project.

Voor asfaltherstel (o.a. vorstschades) en onderhoud 'open verhardingen' hebben wij aparte raamovereenkomsten.

De gemeente beoogt een partij te contracteren garandeert en feitelijk in staat is dat hij deze raamovereenkomst conform bestek 26-012 uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Looptijd

De RAW-raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaren én 6 maanden met als ingangsdatum 1 april 2027 en initiële einddatum 30 september 2029. Gemeente heeft de optie de overeenkomst te verlengen met twee keer één jaar na schriftelijke kennisgeving tenminste twee maanden voor de aflooptdatum. Bij maximale benutting van de optionele verlengingen is de einddatum 30 september 2031.

Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een looptijd van 4,5 jaar, omdat deze looptijd aansluit bij de planning en voorbereiding van de opvolgende raamovereenkomst(en). Hierdoor kunnen de voorbereiding en opdrachtverstrekking van deelopdrachten in het vierde kwartaal plaatsvinden, zodat de uitvoering van de werkzaamheden direct aansluitend kan starten. Dit waarborgt dat de werkzaamheden aan gesloten verhardingen zoveel mogelijk kunnen worden uitgevoerd in de periode van het jaar die daarvoor technisch en uitvoeringsmatig het meest geschikt is.

Omvang

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor deze raamovereenkomst circa € 8.000.000,- exclusief BTW per jaar.

Teneinde te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale waarde in euro's of aantallen die gesteld wordt bij de aanbesteding, is in de raming rekening gehouden met onvoorziene uitnutting van deze raamovereenkomst. De maximale waarde van deze raamovereenkomst is derhalve bepaald op 150% van de geschatte omzet in vier en een half jaar, te weten € 54.000.000, --.

In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan het hierboven genoemd bedrag; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet. Het is puur bedoeld om de genodigden een globaal beeld te geven. Gegadigde kan dan ook géén rechten ontfangen aan dit bedrag.

Samenvoegen van opdrachten

De diverse deelopdrachten zijn niet onnodig samengevoegd. Juist om deze diverse deelopdrachten te bundelen in een raamovereenkomst binnen de RAW-systematiek wordt efficiëntie bereikt bij zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. Daarnaast is de raamovereenkomst naar mening van aanbestedende dienst nog steeds goed toegankelijk voor voldoende bedrijven uit het midden-en kleinbedrijf.

2.2 Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die bestaat uit de volgende onderdelen:

- Tariefstelling: de inschrijfprijs van de RAW raamovereenkomst
- Kwaliteit ten aanzien van de aanpak voor het borgen van het kwaliteitsniveau en de continuïteit
- Kwaliteit ten aanzien van de aanpak van de werkvoorbereiding gedurende de uitvoering
- Kwaliteit ten aanzien van de aanpak van de inzet van duurzame brandstoffen

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Wij maken hierbij gebruik van de gunningsmethodiek gunnen op waarde.

Het RAW-bestek met bijlagen en de gunningsleidraad wordt in de 2^e fase verstrekt aan die partijen die geselecteerd zijn om deel te nemen aan deze gunningfase.

Wij vertrouwen erop dat indien u als gegadigde wordt geselecteerd en uitgenodigd voor de gunningsfase u hieraan gevolg geeft. Indien u toch geen interesse meer heeft om in te gaan schrijven voor deze raamovereenkomst, verzoeken wij u ons z.s.m. te laten weten. Wij vertrouwen erop dat u ons informeert, uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst van het bestek en de gunningleidraad. Op dat moment hebben we nog wat reserveruimte in de planning en kunnen we de eerstvolgende nog een kans bieden.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	5 oktober 2026
Uiterste datum indienen vragen	19 oktober 2026, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	26 oktober 2026
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	6 november 2026, 10.00 uur
Berichtgeving voornemen tot selectie	17 november 2026
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen: t/m 24 november
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
Verzenden offerteaanvraag met bestek	26 november 2026
Uiterste datum indienen vragen	7 december 2026, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-1)	14 december 2026
Uiterste datum indienen vragen 2 ^e ronde	12 januari 2027, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-2)	21 januari 2027
Sluitingsdatum inschrijving	2 februari 2027, 10.00 uur
Beoordelingsfase	2-18 februari 2027
Verstrekken mededeling gunningsbeslissing	18 februari 2027
Opschortende termijn (20 dagen)	t/m 10 maart 2027
Definitieve gunning/opdrachtverlening	11 maart 2027
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 april 2027

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website: <https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket: aanbesteden@haarlemmermeer.nl. De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldtermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed.
3. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
4. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
5. Na sluiting van de termijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.
6. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
7. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
8. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor termijn, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanmeldtermijn te verlengen.
9. Indien tijdig aanmelden niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan gegadigde vóór het verstrijken van de termijn een versleutelde waarde van zijn aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze tot stand gekomen is, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een aanmelding aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) (of meerdere indien aanmelding in combinaties of vennoten van een vof);
- Referentieopdrachten conform bijlage B;
- Selectie criterium conform bijlage S;
- Uittreksel KvK van gegadigde en evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid;

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit betreft in ieder geval de UEA
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.5 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.5 of een selectiecriterium. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een aanmelding indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld. De betrokken gegadigden dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is aangemeld. Indien dit niet door een of meerdere van deze gegadigden kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende gegadigden van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- e. Voor het indienen van een aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Gegadigden en inschrijvers hebben in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.
- m. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). Daarom dient gegadigde bij aanmelding te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op gegadigde van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers resp. aanmelders inzake arbeid : Door het doen van een aanmelding resp. inschrijving verklaren inschrijvers resp. gegadigden dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers resp. gegadigde, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA *selectiecriteria* genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

8.2.1 Referentieprojecten

Gegadigde dient een referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met:

- KC-1** Vervanging van asfaltverharding (minimaal deklaag en tussenlaag) binnen de bebouwde kom;
- KC-2** Vervanging van asfaltverharding (minimaal deklaag en tussenlaag) buiten de bebouwde kom;
- KC-3** Werkvoorbereiding van een project met werkzaamheden op het gebied van gesloten verhardingen o.b.v. de RAW-systematiek;
- KC-4** Het uitvoeren van minimaal 10 afzonderlijke opdrachten per jaar voor één en dezelfde opdrachtgever, waarbij de inschrijver verantwoordelijk was voor de planning, administratieve verwerking en operationele uitvoering van deze opdrachten.

Elk referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- Minimumomvang:
 - **KC 1:** € 400.000, -- en moet de omvang van de vervangen asfaltverharding minimaal 2.500 ton zijn;
 - **KC 2:** € 500.000, -- en moet de omvang van de vervangen asfaltverharding minimaal 4.000 ton zijn;
 - **KC 3:** qua werkzaamheden moet dit zijn van een opdracht van een opdracht-waarde van het totale werk van minimaal € 300.000,- en qua werkzaamheden moet dit minimaal te bevatten:
 - Uitvoeren inmeting van bestaande situatie
 - Opstellen technische uitvoeringstekeningen
 - Opstellen tekeningen verkeersmaatregelen en omleidingsroutes, inclusief het verzorgen van de bijbehorende vergunningen meldingen
 - Uittrekken hoeveelheden
 - **KC 4:** 10 stuks gerelateerd aan asfalteringswerkzaamheden. De opdrachten kunnen onderdeel zijn geweest van een RAW-raamovereenkomst (dus deelopdrachten), maar dit is geen vereiste (het mogen ook tien afzonderlijke opdrachten zijn).
- De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) te worden aangeleverd.
- Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt opgedaan kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. U dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn opgedaan.
- De betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door gegadigde. Dit is de hoofdaannemer (dezelfde rechtspersoon), de onderaannemer mits daarmee wordt ingeschreven of een van de combinanten waarmee gegadigde zich aanmeldt. Het is dus niet toegestaan een referentieopdracht in te dienen die door een andere rechtspersoon binnen hetzelfde concern is uitgevoerd (tenzij daarmee wordt ingeschreven).

8.2.2 Kwaliteitsborging

De gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001:2015 (of nieuwere versies) gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

8.2.3 Veiligheid

De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over een geldig VCA** bedrijfscertificaat of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen VCA-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

8.3 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs bij aanmelding daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij aanmelding te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen. Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

9 Nadere selectie

9.1 Inleiding

Indien na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan het maximum (5) te selecteren gegadigden resteren ('longlist') zal aan de hand van selectiecriteria het aantal worden teruggebracht tot dit maximum ('shortlist'). De gegadigden worden gerangschikt op basis van het selectie criterium, hun aantoonbare ervaring met werkvoorbereiding van projecten op het gebied van gesloten verhandingen.

9.2 Hantering selectie criterium

Doelstelling

Aanbestedende dienst wil met dit selectie criterium inzicht verkrijgen in de mate waarin de gegadigde aantoonbaar beschikt over de deskundigheid en ervaring om de werkvoorbereiding van een complex binnenstedelijk project met gesloten verhandingen en toepassing van de RAW-systematiek op een effectieve en beheerste wijze uit te voeren.

Daarbij wil de gemeente inzicht verkrijgen in:

- de complexiteit van de door de gegadigde voorbereide projecten;
- de relevantie van de opgedane ervaring met gesloten verhandingen;
- de aantoonbare eigen rol en verantwoordelijkheid van de gegadigde binnen de werkvoorbereiding; en
- het resultaat van de werkvoorbereiding en de wijze waarop deze is beheerst, waaronder het tijdig signaleren en beheersen van relevante vraagstukken en risico's.

Beschrijf aan de hand van maximaal twee referentieprojecten, de deskundigheid van uw organisatie op het gebied van werkvoorbereiding van complexe projecten met gesloten verhandingen, die:

- zijn uitgevoerd en opgeleverd in de afgelopen vijf jaar;
- een uitwerking betreffen van VO of DO naar een uitvoeringsontwerp voor een binnenstedelijk project op het gebied van gesloten verhandingen, met toepassing van de RAW-systematiek;
- een substantiële werkvoorbereidingscomponent bevatten.

De gevraagde informatie wordt gebruikt voor de beoordeling aan de hand van de onderstaande beoordelingsaspecten.

De onderwerpen kunnen daarbij aan meer dan één beoordelingsaspect bijdragen:

Per referentie te beschrijven	Beoordelingsaspect waarop dit met name betrekking heeft
Omvang, complexiteit van de werkvoorbereiding en geef aan welke werkzaamheden en vraagstukken specifiek betrekking hadden op gesloten verhandingen;	Complexiteit; Relevantie gesloten verhandingen
Rol, taken en verantwoordelijkheden van de gegadigde in de werkvoorbereiding;	Aantoonbare rol en verantwoordelijkheid
Afstemming met opdrachtgever, stakeholders en andere betrokken partijen;	Aantoonbare rol en verantwoordelijkheid; Resultaat en beheersing voorbereiding
Planning, fasering en beheersing van de uitvoerbaarheid;	Complexiteit; Resultaat en beheersing voorbereiding
Risico's, knelpunten en de wijze waarop deze tijdens de voorbereiding zijn beheerst.	Resultaat en beheersing voorbereiding

De referentieprojecten dienen conform het modelformulier Selectie criterium (bijlage S) te worden aangeleverd. Dat betekent maximaal 2 pagina's per referentieproject met minimaal lettertype 9 punts.

Het is toegestaan een referentieproject te gebruiken die u ook al bij de geschiktheidseisen (§ 8.2.1) heeft ingediend.

9.3 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van dit selectiecriteria vindt plaats door een ter zake kundig team van minimaal drie personen, waarin de volgende functies vertegenwoordigd zijn: werkvoorbereider, technisch projectleider en een directievoerder van het Ingenieursbureau. De inkoopadviseur begeleidt dit proces.

Hierbij wordt integraal op 1 of 2 referentieprojecten beoordeeld en geven de leden van de beoordelingscommissie per subcriterium een beoordelingsscore als volgt:

- De mate waarin deze invulling geeft op de doelstelling, deze concreet, aannemelijk en effectief is;
- Aantoonbaarheid en controleerbaarheid.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel.

Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium, levert dit voor de gemeente hogere meerwaarde op. Het niet verstrekken van de gevraagde informatie of het verstrekken van onjuiste informatie kan ook leiden tot puntenverlies op het betreffende criterium.

Subcriterium	Score Matig/onvoldoende	Score voldoende	Score uitstekend	Beoordeelde score gegadigde:
Complexiteit werkvoorbereiding binnenstedelijk project, RAW	0 punten	20 punten	35 punten	
Relevantie voor gesloten verhardingen	0 punten	10 punten	15 punten	
Aantoonbare rol en verantwoordelijkheid	0 punten	15 punten	30 punten	
Resultaat en beheersing voorbereiding	0 punten	10 punten	20 punten	
Totaaltelling			100 punten	

De totaalstelling van de beoordeelde scores subcriterium per gegadigde is bepalend voor de rangorde. De vijf partijen met de hoogst behaalde score worden geselecteerd voor de volgende fase in de aanbesteding.

Indien twee of meer gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, wordt de onderlinge rangorde van deze inschrijvers als volgt bepaald:

1. de gegadigde met de hoogste score voor het onderdeel *Complexiteit* wordt als hoger gerangschikt;
2. indien de scores voor *Complexiteit* gelijk zijn, wordt de score voor het onderdeel *Rol & verantwoordelijkheid* bepalend;
3. indien ook de scores voor *Rol & verantwoordelijkheid* gelijk zijn, wordt door middel van loting bepaald welke gegadigde als hoger wordt gerangschikt. Deze loting wordt door een notaris verricht.

10 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

10.1 Beoordelen aanmeldingen

In het beoordelingsproces wordt vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Daarnaast vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In het geval er meer dan vijf gegadigden geschikt zijn, dan zal op basis van de selectiecriteria (hoofdstuk 9) worden bepaald welke vijf geschikte marktpartijen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Mochten er twee of meer geschikte gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) van het te selecteren aantal, is de behaalde score van het subcriterium 'complexiteit werkvoorbereiding' bepalend. Indien dan nog steeds de situatie bestaat, zal loting onder toezicht van een notaris beslissen welke van de betrokken gegadigden wordt of worden geselecteerd.

10.2 Mededeling selectiebeslissing en bezwaar

De selectie- en evt. uitsluitingsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. Daarbij wordt de gegadigde met de hoogste totaalscore verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de selectiebeslissing. In dat geval kan de gegadigde die oorspronkelijk was geselecteerd voor de gunningsfase, geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen Gegadigde

Van de geselecteerde gegadigden worden bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Gegadigde of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Evt. bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid
ISO 9001:2015*	X	Ov	On	§8.3 Technische bekwaamheid- kwaliteitsborging
VCA**-certificaat	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid-veiligheid

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– niet aanleveren

10.4 Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte.

Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.