

Projectmanagement en advies ten behoefte van (ver)nieuwbouw en functionele aanpassingen

Auteur(s) John Jonkhout
Afdeling Huisvesting, ICT, Functioneel Beheer en Inkoop
Datum dag maand jaar

Kennis- en Servicecentrum (KES)

1.	INLEIDING	5
1.1.	DE AANBESTEDING	5
1.2.	DE AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	5
1.3.	HET DOEL VAN DE AANBESTEDING	5
1.4.	DE OPBOUW VAN HET SELECTIEDOCUMENT	5
2.	OPDRACHTBESCHRIJVING	7
2.1.	ACHTERGROND EN AANLEIDING VAN DE OPDRACHT	7
2.2.	AARD, DOEL EN BIJZONDERHEDEN VAN DE OPDRACHT	7
2.3.	HET BEOOGDE RESULTAAT	9
2.4.	DE OVEREENKOMST GELDT IN ELK GEVAL VOOR TWEE JAAR	10
2.5.	OMVANG VAN DE OPDRACHT EN MAXIMALE WAARDE RAAMOVEREENKOMST	11
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
3.1.	UITSLUITINGSGRONDEN	13
3.2.	GESCHIKTHEIDSEISEN	14
3.3.	SANCTIEPAKKETTEN RUSLAND	21
4.	BEOORDELING VAN UW VERZOEK TOT DEELNAME	22
4.1.	BEOORDELING EN BEOORDELINGSCOMMISSIE	22
4.2.	SELECTIE GEGADIGDEN	22
4.3.	SELECTIECRITERIA	22
4.4.	SELECTIECRITERIA	23
5.	HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE?	27
5.1.	DE AANBESTEDING	27
5.2.	TENDERNED	27
5.3.	CONTACTPERSOON	28
5.4.	DE PLANNING VAN DE AANBESTEDING	28
5.5.	VRAGEN EN TEGENSTRIJDIGHEDEN	28
5.6.	TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONDUIDELIJKHEDEN, ONJUISTHEDEN EN BEZWAREN	29
5.7.	INDIENEN VERZOEK TOT DEELNAME	30
5.8.	GELDIGHEID VERZOEK TOT DEELNAME	30
5.9.	VOLDOEN AAN DE GESTELDE EISEN	31
5.10.	MANIPULATIEF VERZOEK TOT DEELNAME	31
5.11.	MEDEDELING SELECTIERESULTAAT	31
5.12.	VERIFICATIE GEGEVENS UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	32
5.13.	OPSCHORTENDE TERMIJN EN BEZWAREN	33
5.14.	VOORBEHOUDEN AANBESTEDENDE DIENST	34
6.	HOE DIENT U UW VERZOEK TOT DEELNAME IN?	35
6.1.	TENDERNED	35
6.2.	INDIENEN VERZOEK TOT DEELNAME IN TENDERNED	35
6.3.	FORMELE EISEN AAN UW VERZOEK TOT DEELNAME	36
6.4.	VERPLICHT BIJLAGEN IN TENDERNED	37
6.5.	AANMELDEN MET HET UEA	38
6.6.	AANMELDEN ALS COMBINATIE OF MET GEBRUIKMAKING VAN EEN DERDE	39
6.7.	AANMELDEN ALS DOCHTERONDERNEMING OF WERKMAATSCHAPPIJ	41
7.	VOORWAARDEN	42

7.1.	ALGEMENE VOORWAARDEN-----	42
7.2.	COMMUNICATIE IN HET NEDERLANDS -----	43
7.3.	TENDERKOSTENVERGOEDING-----	43
7.4.	E-FACTUREREN-----	43
8.	KLACHTENREGELING-----	44
9.	BEGRIPPENLIJST-----	45

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen, accorderen en/of toe te voegen door de Inschrijver		
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	In TenderNed
Bijlage 2	Antwoord op de Selectiecriteria (bestand in één PDF en Word)	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 3	Referentieverklaring	Conform bijgevoegd format (in PDF)

In te dienen bij verificatie van documenten door de geselecteerde Inschrijvers	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	
De gevraagde certificering ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig)	
Verklaring personele capaciteit	
De laatst afgegeven accountsverklaring waarmee de continuïteit of levensvatbaarheid van uw organisatie wordt aangetoond	
Bewijsvoering expertise specifieke vakgebieden	

Informatie voor de Inschrijver	
Bijlage C	ARVODI 2025

1. Inleiding

Wij, ZAAM nodigen u uit als Potentiële Gegadigde om zich aan te melden voor de Aanbesteding Projectmanagement en advies ten behoeve van opdrachten op het gebied van nieuwbouw, vernieuwbouw en functionele aanpassingen. In dit Selectiedocument leest u alle informatie die u nodig heeft om een Verzoek tot Deelname in te dienen.

1.1. De Aanbesteding

Deze Aanbesteding is een niet-openbare procedure en bestaat uit twee fases:

1. Selectiefase;
2. Inschrijvingsfase.

Dit is de Selectiefase. Dat houdt in dat elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname kan indienen. U vindt in hoofdstuk 5 meer informatie over de aanbestedingsprocedure.

Wordt u naar aanleiding van deze Selectiefase geselecteerd dan nodigen wij u en maximaal zes andere geselecteerde ondernemers uit om een inschrijving in te dienen in de Inschrijvingsfase.

1.2. De Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht, is Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs. Hierna te noemen, Aanbestedende dienst/ZAAM.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst en de scholen die bij ZAAM zijn aangesloten zie: www.zaam.nl.

1.3. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om een transparant, eerlijk en efficiënt proces te waarborgen voor het selecteren van de beste drie dienstverleners en daarmee een raamovereenkomst (hierna: Overeenkomst) te sluiten op het gebied van behoefte van projectmanagement en advies ten behoeve van nieuwbouw en renovatie. De intentie is dat de Overeenkomst op 1 december 2026 in gaat.

1.4. De opbouw van het Selectiedocument

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2, 3 en 4 wat wij nodig hebben, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Gegadigde het meest geschikt is om de Opdracht uit te voeren;
- in hoofdstuk 5 en 6 over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Verzoek tot Deelname;

- in hoofdstuk 7 staan de voorwaarden vermeld;
- en in hoofdstuk 8 de klachtenregeling.

In het Selectiedocument en de Bijlagen schrijven wij bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in de begrippenlijst en de voorwaarden (zie hiervoor hoofdstuk 7 – Voorwaarden). Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis voor.

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht.

2.1. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht

ZAAM is een onderwijsorganisatie die verantwoordelijk is voor meerdere scholen. Om de onderwijskwaliteit te waarborgen en te innoveren, is ZAAM continu bezig met de ontwikkeling, nieuwbouw en vernieuwbouw van haar schoolgebouwen. Deze vastgoedprojecten zijn van strategisch belang en kenmerken zich door complexiteit, langdurige voorbereiding en bouwtrajecten en aanzienlijke investeringen. De aard van deze projecten vereist specialistische kennis en ervaring op het gebied van integraal projectmanagement en bouwkundig advies.

De aanleiding voor deze aanbesteding komt voort uit de wens van ZAAM om structureel te kunnen samenwerken met leveranciers die kunnen voorzien in hoogwaardig projectmanagement en advies voor de aankomende nieuwbouw- en vernieuwbouwprojecten.

Concrete aanleidingen voor deze aanbesteding zijn onder andere de geplande nieuwbouw van Blaise Pascal en een reeks projecten die de komende vijf jaar voorzien zijn bij het Iedersland, het Pieter Nieuwland College, Gerrit van der Veen College en Sweelinck College.

2.2. Aard, doel en bijzonderheden van de Opdracht

2.2.1. Aard van de opdracht

De aard van deze opdracht betreft het leveren van integraal projectmanagement en specialistisch advies ten behoeve van nieuwbouwprojecten, vernieuwbouwprojecten en functionele aanpassingen binnen de onderwijsorganisatie ZAAM. Het gaat om een raamovereenkomst met meerdere partijen (drie), waarbinnen nadere opdrachten middels mini-competities worden uitgezet. De diensten omvatten het gehele traject, van initiatiefase tot en met oplevering en nazorg, en strekken zich uit over diverse aspecten, waaronder:

- 1) **Projectmanagement:** Het aansturen en coördineren van complexe bouwprojecten, inclusief budgetbewaking, planning en risicomanagement.
- 2) **Aanbestedingsbegeleiding:** Ondersteuning bij het opstellen van programma's van eisen en het begeleiden van Europese aanbestedingen voor architecten, adviseurs en aannemers.
- 3) **Vastgoedadvies:** Het leveren van expertise en advies bij vraagstukken die zich aandienen, inclusief onderzoeksopdrachten voor oplossingsrichtingen.

- 4) **Beheer van kleinere projecten (functionele aanpassingen):** Projectmanagement voor interne verbouwingen met of zonder beperkte vergunningsplicht.

Ten aanzien van de onderdelen 3) en 4) geldt dat ZAAM niet is verplicht deze werkzaamheden onder te brengen bij een raamcontractant. Hiervoor kan ZAAM ook andere opdrachtnemers inschakelen of dit zelf begeleiden.

2.2.2. Doel van de opdracht

Het hoofddoel van deze opdracht is het structureel borgen van hoogwaardige en efficiënte projectmanagement- en adviesdiensten voor de realisatie van cruciale nieuwbouw- en vernieuwbouwprojecten van ZAAM. Door deze raamovereenkomsten wil ZAAM de volgende specifieke doelen bereiken:

- **Kwaliteitsborging:** Zekerstellen dat projecten worden uitgevoerd met de vereiste specialistische kennis en ervaring, wat essentieel is voor complexe onderwijshuisvestingsprojecten.
- **Risicobeperking:** Het proactief mitigeren van risico's zoals vertragingen, budgetoverschrijdingen en belangenverstrengeling, die inherent zijn aan langdurige en omvangrijke bouwtrajecten.
- **Continuïteit en kennisbehoud:** Gezien de meerjarige aard van de projecten en de behoefte aan diepgaande kennis van de organisatie, draagt de langere looptijd van de raamovereenkomst bij aan continuïteit en het behoud van opgebouwde expertise.
- **Efficiëntie en flexibiliteit:** Door te werken met meerdere gecontracteerde partijen en mini-competities blijft er gedurende de contractperiode een gezonde marktwerking bestaan, wat leidt tot de meest geschikte en scherpst geprijsde aanbiedingen per project. Dit vermindert tevens de afhankelijkheid van één leverancier en spreidt de capaciteit.

2.2.3. Bijzonderheden bij deze opdracht

De opdracht voor projectmanagement en advies bij nieuwbouw- en vernieuwbouwprojecten kent enkele specifieke bijzonderheden die gericht zijn op het waarborgen van de projectvoortgang, budgetbeheersing en het mitigeren van risico's.

Voorkomen van vertragingen en budgetoverschrijdingen

Een cruciaal aspect van de opdracht is het voorkomen van vertragingen en budgetoverschrijdingen. Deze kunnen ontstaan door externe invloeden, zoals de medewerking van gemeenten, andere marktpartijen of de belangen van gelijktijdig opererende scholenstichtingen. De gecontracteerde opdrachtnemers worden geacht hier proactief mee om te gaan.

Politiek sensitieve markt en regionale onafhankelijkheid

De markt waarin projectmanagers voor onderwijshuisvesting opereren, is pragmatisch en uitvoeringsgericht. Hiernaast kent deze ook een politiek sensitieve kant door de contacten met lokale overheden. Van de opdrachtnemers wordt verwacht dat zij vrij zijn om te handelen binnen de regio waar ZAAM actief is. Dit betekent dat ZAAM er de voorkeur aan geeft om opdrachtnemers in te zetten die geen (lopende) opdrachten hebben bij andere scholen of stichtingen in dezelfde regio als ZAAM.

Risico's en mitigatiemaatregelen

ZAAM heeft de volgende risico's geïdentificeerd en wenst deze te mitigeren binnen de af te sluiten raamovereenkomsten:

- **Belangenverstrengeling:** Het risico dat een opdrachtnemer door betrokkenheid bij een andere opdracht een verminderde doorzettingsmacht heeft bij de gemeente, of dat er conflicterende belangen ontstaan.
- **Tekort aan capaciteit:** Projectmanagement voor school(ver)nieuwbouw is specifieke en schaarse expertise. Het risico bestaat dat de inzetbare capaciteit voor ZAAM vermindert als gevolg van inzet op vergelijkbare opdrachten in de regio.
- **Verstoorde marktwerking:** Indien een opdrachtnemer betrokken is bij een vergelijkbare opdracht in de regio, kan de selectie van dezelfde aannemer voor ZAAM's projecten leiden tot onwenselijke vertragingen.

Uitsluitingsmogelijkheid bij mini-competities

Om deze risico's te mitigeren, zal in de raamovereenkomsten (dus niet in de aanbestedingsfase) de mogelijkheid worden opgenomen voor ZAAM om een raamcontractant uit te sluiten van deelname aan een mini-competitie. Dit gebeurt wanneer ZAAM objectief (voorbeelden zijn aantoonbare capaciteitsgebreken of een belangenverstrengeling) heeft vastgesteld dat één of meerdere van de bovengenoemde risico's van toepassing zijn en deze niet op een andere manier kunnen worden weggenomen.

Procedure: Voorafgaand aan een mini-competitie zal ZAAM de raamcontractanten vragen naar mogelijke belangenverstrengeling en risico's op het gebied van capaciteit. Indien dit het geval is, krijgt de contractant de gelegenheid om aan te tonen dat effectieve maatregelen zijn genomen om de risico's weg te nemen.

Laatste redmiddel: ZAAM heeft in voorkomende gevallen het recht raamcontractant uit te sluiten van deelname aan de mini-competitie, maar zal daar alleen toe overgaan als de risico's niet op een minder verstrekende manier kunnen worden weggenomen.

2.3. Het beoogde resultaat

Het beoogde resultaat is de succesvolle afsluiting van drie raamovereenkomsten voor maximaal 8 jaar met gekwalificeerde leveranciers. Hiermee wil ZAAM structureel hoogwaardige expertise en voldoende capaciteit borgen voor integraal projectmanagement en advies bij nieuwbouw- en vernieuwbouwprojecten.

Specifiek beoogt ZAAM de volgende doelstellingen te realiseren:

- **Realisatie van projecten:** Nieuwbouw- en renovatieprojecten efficiënt en binnen planning en budget voltooien, mede door het voorkomen van vertragingen en overschrijdingen.
- **Optimale prijs-kwaliteitverhouding:** Door het uitschrijven van mini-competities binnen de raamovereenkomsten verwacht ZAAM passende aanbiedingen te verkrijgen, bij iedere uitvraag.
- **Risicominimalisatie:** Geïdentificeerde risico's zoals belangenverstrengeling en capaciteitstekorten te mitigeren via contractuele bepalingen, inclusief de mogelijkheid tot uitsluiting bij mini-competities.
- **Efficiëntie en flexibiliteit:** Een flexibel en efficiënt inkoopproces creëren dat een snelle projectstart mogelijk maakt en afhankelijkheid van één partij voorkomt.

Dit alles resulteert in een kader voor het managen van complexe bouwprojecten, conform wet- en regelgeving, en draagt bij aan toekomstbestendig onderwijsvastgoed.

Het volgende valt niet binnen de Opdracht

Er zijn momenteel geen raakvlakken met bestaande overeenkomsten. De mogelijkheid bestaat dat ZAAM in de toekomst middels een aanbesteding een raamovereenkomst afsluit met één of meerdere aannemers waaronder de uitvoering van kleinschalige verbouwingsprojecten kan worden afgeroepen.

Facilitair advies en begeleiding, zoals het inrichten van scholen en advies over facilitaire dienstverlening valt buiten de Opdracht

2.4. De Overeenkomst geldt in elk geval voor twee jaar

De beoogde ingangsdatum is 1 december 2026. Deze Overeenkomst heeft een initiële vaste looptijd van 4 jaar en een maximale looptijd van 8 jaar met een einddatum van 1 december 2034. Wij werken niet met verlengingen maar met de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever op te zeggen na de vaste periode van 2 jaar. Dit doen wij in het kader van goed opdrachtgeverschap, partnerschap en verlagen administratieve lasten. De eerste mogelijkheid voor de Opdrachtgever om de Overeenkomst op te zeggen is 1 december 2028. De Opdrachtgever hanteert hierbij een opzegtermijn van minimaal zes maanden. Na expiratie van de Overeenkomst lopen afgesloten nadere overeenkomsten door.

De looptijd van de raamovereenkomst is langer dan vier jaar; we hanteren voor deze raamovereenkomst een maximale looptijd van acht jaar. Dit achten we gerechtvaardigd op grond van de volgende specifieke omstandigheden:

1. Lange projectdoorlooptijden: Complexe nieuwbouw- en renovatieprojecten in het voortgezet onderwijs (kennen van initiatief- tot nazorgfase) een doorlooptijd van 5 tot 7 jaar.

2. De vastgoedopgave voor de 23 scholen is beleidsmatig en financieel gespreid over 8 jaar. Een langere looptijd borgt essentiële continuïteit, voorkomt kennisverlies en benut leereffecten tussen opeenvolgende projecten.
3. Behoud van marktwerking: Doordat de raamovereenkomst wordt gesloten met drie (3) partijen en nadere opdrachten via mini-competities worden vergeven, blijft gezonde prijs- en kwaliteitsconcurrentie gedurende de volledige 8 jaar gewaarborgd. ZAAM behoudt bovendien de mogelijkheid tot tussentijdse opzegging.
4. Beperking transactiekosten: Een vierjaarlijkse heraanbesteding van dit specialistische projectmanagement is gelet op de samenhangende opgave maatschappelijk en organisatorisch disproportioneel.

2.5. Omvang van de Opdracht en maximale waarde raamovereenkomst

Mede gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren en de verwachte toekomstige behoefte, is de omvang van de Opdracht geraamd. De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt gemiddeld € 600.000,-- exclusief btw per jaar, derhalve € 4.800.000,-- exclusief btw over een looptijd van 8 jaar.

Om te voorkomen dat de contractuele maximumwaarde tussentijds wordt overschreden en de raamovereenkomst voor het beoogde einde van de looptijd haar effect zou verliezen, sluiten we de raamovereenkomst af met een maximale opdrachtwaarde van € 7.900.000,-- exclusief btw. Factoren die van invloed kunnen zijn op de daadwerkelijke omvang zijn onder meer natuurlijke fluctuaties in de behoefte, politiek bestuurlijke ontwikkelingen en ontwikkelingen in het maatschappelijk debat over specifieke onderwerpen.

De volgende opties zijn van toepassing:

Er zijn geen opties van toepassing

We delen de Opdracht niet op in percelen

ZAAM heeft ervoor gekozen de opdracht niet op te delen in percelen vanwege de integrale aard van het projectmanagement, dat de gehele levenscyclus van nieuwbouwprojecten omvat. Het opdelen zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden, kennisverlies bij overdrachten en verhoogde coördinatierisico's. De specifieke en schaarse expertise die nodig is voor schoolnieuwbouw vereist een langdurige, integrale aanpak. Bovendien is diepgaande kennis van ZAAM als opdracht gevende organisatie cruciaal, wat moeilijk te borgen is bij meerdere partijen per perceel. De onderlinge samenhang en complexiteit van de projecten maken één aanpak efficiënter. ZAAM wil ook risico's op belangenverstrengeling en capaciteitsproblemen mitigeren, wat lastiger wordt bij opdeling. In plaats van percelen, wordt markttoegang en concurrentie geborgd door drie raamovereenkomsten met mini-competities. Dit minimaliseert administratieve lasten en procedurefouten. De gekozen strategie waarborgt kwaliteit, continuïteit en efficiëntie, zonder de nadelen van versnippering.

Deze Opdracht voegen we niet onnodig samen

Er is geen sprake van onnodig samenvoegen, omdat ZAAM de behoefte aan projectmanagement en advies voor al haar scholen bewust bundelt. Deze strategische keuze is primair gebaseerd op organisatorische efficiëntie, risicobeheersing en kwaliteitsborging. Decentraal beleggen zou leiden tot een disproportionele administratieve last en een verhoogd risico op procedurefouten. Bovendien zou het een gebrek aan uniformiteit in de kwaliteit van projectbegeleiding veroorzaken. Door één centrale procedure wordt een professioneel en juridisch robuust proces gegarandeerd.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 7.5.

3.1. Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:

- **Deel III.A:** gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **Deel III.B:** gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **Deel III.C:** gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Is één van deze gronden van toepassing? Licht dan toe:

- Welke gedragingen en/of veroordeling(en) het betreft;
- En welke 'self cleaning'-maatregelen zijn genomen (zoals schadevergoeding, medewerking aan onderzoek of verbetermaatregelen binnen je organisatie).

Onder ernstige beroepsfout verstaan wij elk onrechtmatig of op een andere manier verwijtbaar gedrag van Inschrijver in de uitoefening van zijn beroep, waardoor zijn integriteit of betrouwbaarheid in twijfel kan worden getrokken en dat van een zekere ernst is. Het gaat uitsluitend om gedragingen die in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving of zijn gemaakt in de periode na de Inschrijving. Het gaat dus om de gedraging en niet de datum van uitspraak. Het gaat daarbij om:

- schending van toepasselijke wet- en regelgeving (zoals mededingingsrecht, arbeidsrecht, milieu- of veiligheidsvoorschriften);
- gedragingen zoals bedoeld in de verplichte uitsluitingsgronden waarbij sprake is van een niet onherroepelijk uitspraak;
- het afleggen van valse of misleidende verklaringen in aanbestedingen.

Onder past performance verstaan wij ernstige tekortkomingen in de uitvoering van eerdere opdrachten die hebben geleid tot waaronder ontbinding, vroegtijdige beëindiging, toepassing van substantiële boetes of schadevergoedingen, of structureel herstel van gebreken. Het gaat uitsluitend om tekortkomingen die zich hebben voorgedaan de afgelopen drie jaar voorafgaand aan datum van inschrijving en die betrekking hebben opdracht die naar aard en omvang vergelijkbaar is.

Als een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art. 2:86a van de Aanbestedingswet 2012);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art. 2:87a van de Aanbestedingswet 2012);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 7.5.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in paragraaf 7.5.

3.2. Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Kerncompetenties

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met het projectmanagement t.a.v. nieuwbouwprojecten (A) en renovatieprojecten (B).

Kerncompetentie A: Projectmanagement nieuwbouw

U toont aan dat u beschikt over aantoonbare ervaring met het integraal uitvoeren van projectmanagement bij de nieuwbouw van scholen in het voortgezet onderwijs, waarbij u eindverantwoordelijk was als projectmanager gedurende het gehele traject van initiatieffase tot en met oplevering en nazorg. Hierbij zijn de volgende minimumeisen van toepassing:

1. De opdracht betreft de nieuwbouw van een school in het voortgezet onderwijs
2. De minimale omvang bedraagt 5.000 m² BVO
3. De minimale stichtingskosten bedragen € 10.000.000 exclusief btw
4. U was betrokken in de rol van eindverantwoordelijk projectmanager

Uw ervaring strekt zich verder uit tot de onderstaande deelgebieden:

#	Deelgebied	Toelichting
1	Kostenopstellingen	Het opstellen en actualiseren van kostenramingen gedurende alle projectfasen, inclusief stichtingskostenberekeningen conform de systematiek van het ICS of vergelijkbaar
2	Budgetbewaking	Het bewaken van het projectbudget gedurende de gehele looptijd, inclusief rapportage aan opdrachtgever over afwijkingen en bijsturing
3	Programma van eisen	Het (mede) opstellen en bewaken van het programma van eisen als leidend document voor ontwerp en uitvoering
4	Vergunningtraject	Het begeleiden van het omgevingsvergunningtraject, inclusief afstemming met de gemeente en overige bevoegde gezagen
5	Aanbesteding	Het begeleiden van de aanbesteding van architecten, adviseurs en/of aannemers, inclusief het opstellen van aanbestedingsstukken en het begeleiden van de gunningsprocedure (bij voorkeur Europese aanbesteding)
6	Bouwteam	Het leiden en coördineren van het bouwteam, inclusief afstemming tussen architect, constructeur, installatie-adviseurs en overige betrokken partijen

#	Deelgebied	Toelichting
7	Directievoering	Het voeren van de directie over de uitvoering, inclusief het bewaken van de bouwplanning, het leiden van bouwvergaderingen en het bewaken van de contractuele verplichtingen van de aannemer
8	Bouwbegeleiding	Het toezicht houden op de kwaliteit van de uitvoering conform bestek en tekeningen, inclusief het signaleren en afhandelen van meer- en minderwerk
9	Stakeholdermanagement	Het managen van de belangen en verwachtingen van interne en externe stakeholders, waaronder opdrachtgever, gebruikers (school), gemeente, omwonenden en overige betrokken partijen
10	Duurzaamheid	Het succesvol toepassen van duurzaamheidseisen en -doelstellingen, waaronder aantoonbare ervaring met één of meer van de volgende kaders: GPR Gebouw, Frisse Scholen (klasse B of hoger), (B)ENG, NTA 8800 of vergelijkbare duurzaamheidsnormen
11	Oplevering en nazorg	Het begeleiden van de oplevering, inclusief het opstellen en bewaken van de opleverlijst, de overdracht aan de opdrachtgever en de begeleiding van de nazorgperiode
12	Risicobeheersing	Het identificeren, monitoren en mitigeren van projectrisico's gedurende de gehele looptijd, inclusief rapportage aan de opdrachtgever

Kerncompetentie B: Projectmanagement vernieuwbouw

U aan dat u beschikt over aantoonbare ervaring met het integraal uitvoeren van projectmanagement bij de vernieuwbouw van scholen in het voortgezet onderwijs, waarbij u eindverantwoordelijk was als projectmanager gedurende het gehele traject van initiatieffase tot en met oplevering en nazorg. Hierbij zijn de volgende minimeisen van toepassing:

1. De opdracht betreft de vernieuwbouw van een school in het voortgezet onderwijs
2. De minimale omvang bedraagt 4.000 m² BVO
3. De minimale stichtingskosten bedragen € 8.000.000 exclusief btw
4. U was betrokken in de rol van eindverantwoordelijk projectmanager

Uw ervaring strekt zich verder uit tot de onderstaande deelgebieden:

#	Deelgebied	Toelichting
1	Kostenopstellingen	Het opstellen en actualiseren van kostenramingen gedurende alle projectfasen, inclusief stichtingskostenberekeningen volgens de systematiek van het ICS of vergelijkbaar
2	Budgetbewaking	Het bewaken van het projectbudget gedurende de gehele looptijd, inclusief rapportage aan opdrachtgever over afwijkingen en bijsturing

#	Deelgebied	Toelichting
3	Programma van eisen	Het (mede) opstellen en bewaken van het programma van eisen als leidend document voor ontwerp en uitvoering
4	Vergunningtraject	Het begeleiden van het omgevingsvergunningtraject, inclusief afstemming met de gemeente en overige bevoegde gezagen
5	Aanbesteding	Het begeleiden van de aanbesteding van architecten, adviseurs en/of aannemers, inclusief het opstellen van aanbestedingsstukken en het begeleiden van de gunningsprocedure (bij voorkeur Europese aanbesteding)
6	Bouwteam	Het leiden en coördineren van het bouwteam, inclusief afstemming tussen architect, constructeur, installatie-adviseurs en overige betrokken partijen
7	Directievoering	Het voeren van de directie over de uitvoering, inclusief het bewaken van de bouwplanning, het leiden van bouwvergaderingen en het bewaken van de contractuele verplichtingen van de aannemer
8	Bouwbegeleiding	Het toezicht houden op de kwaliteit van de uitvoering conform bestek en tekeningen, inclusief het signaleren en afhandelen van meer- en minderwerk
9	Stakeholdermanagement	Het managen van de belangen en verwachtingen van interne en externe stakeholders, waaronder opdrachtgever, gebruikers (school), gemeente, omwonenden en overige betrokken partijen
10	Duurzaamheid	Het succesvol toepassen van duurzaamheidseisen en -doelstellingen, waaronder aantoonbare ervaring met één of meer van de volgende kaders: GPR Gebouw, Frisse Scholen (klasse B of hoger), (B)ENG, NTA 8800 of vergelijkbare duurzaamheidsnormen
11	Oplevering en nazorg	Het begeleiden van de oplevering, inclusief het opstellen en bewaken van de opleverlijst, de overdracht aan de opdrachtgever en de begeleiding van de nazorgperiode
12	Risicobeheersing	Het identificeren, monitoren en mitigeren van projectrisico's gedurende de gehele looptijd, inclusief rapportage aan de opdrachtgever

Lever maximaal twee referenties in

U kunt aantonen dat u aan de gestelde geschiktheidseis(en) voldoet door het overleggen van referenties (zie Bijlage 4 – Referentieverklaring). U mag hiervoor maximaal twee referenties indienen.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal vijf (5) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan vijf (5) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan vijf (5) jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

Geheime referenties

Een door een Inschrijver ingediende referentie waaruit niet blijkt wie de referent is, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (onder andere bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de Eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

U beschikt over voldoende personele capaciteit

U kunt aantonen dat u over voldoende personele capaciteit en organisatorische stabiliteit beschikt om de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te kunnen garanderen.

Hiertoe stelt ZAAM de eis dat u over de afgelopen drie (3) afgesloten boekjaren (2023, 2024 en 2025) gemiddeld minimaal 10 fte (Fulltime-equivalent) aan eigen personeel in dienst had dat

structureel werkzaam is binnen de discipline/bedrijfstak projectmanagement en/of huisvestingsadvies in de bouw- en vastgoedsector.

Toelichting en bewijsvoering

U verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel IV: Selectiecriteria, Sectie C (Technische en beroepsbekwaamheid), onder de specifieke vraag over de jaarlijkse gemiddelde personeelsbezetting, dat u aan deze eis voldoet.

In te dienen bewijsmiddel (uitsluitend op verzoek van de aanbestedende dienst door de beoogde winnaar[s]): Een door een registeraccountant (of vergelijkbare gecertificeerde deskundige) of door de directie ondertekende verklaring waaruit de gemiddelde personeelsbezetting (uitgedrukt in fte) over de gevraagde drie boekjaren blijkt, specifiek uitgesplitst naar de relevante discipline projectmanagement.

Financiële en economische draagkracht

U heeft een gezonde financiële situatie

- a) De Gegadigde is in staat de Opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren. Er zijn Gegadigde geen claims bekend en er zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die zijn onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht;
- b) De laatst afgegeven accountantsverklaring (of, indien van toepassing, beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen continuïteitsparagraaf of andere toelichting waaruit blijkt dat de continuïteit of levensvatbaarheid van de organisatie wezenlijk wordt betwijfeld.

Wij kunnen de aangeleverde financiële gegevens laten controleren

Uit deze controle blijkt of hetgeen verklaard is in het UEA (Bijlage 6 - UEA) op waarheid berust. Hier kunnen we een bureau voor inschakelen.

Expertise specifieke vakgebieden

U beschikt over aantoonbare expertise op de volgende vakgebieden binnen uw organisatie:

- Bouwkundig projectmanagement
- Installatie- en duurzaamheidsadvies (werktuigkundige installaties, klimaatinstallaties, energieprestatie)
- Kennis van Europese aanbestedingsprocedures (Aanbestedingswet 2012)
- Budgetbewaking en kostencalculatie
- Vergunningentrajecten en samenwerking met gemeenten

In te dienen bewijsmiddel (uitsluitend op verzoek van de aanbestedende dienst door de beoogde winnaar[s]):

U toont dit aan door de CV's aan te leveren van minimaal 3 kernmedewerkers die deze expertise aantoonbaar bezitten (opleiding, certificeringen, projectervaring)

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Gegadigde beschikt over volgende certificeringen

ISO 9001:2015

Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001: 2015 of aantoonbaar gelijkwaardig

Als Eis geldt dat de Gegadigde:

- op het moment van Aanmelding beschikt over een geldig ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem (of aantoonbaar gelijkwaardig) waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

Of:

- op het moment van Aanmelding beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal aantoonbaar gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder aantoonbaar gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie-breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

In geval van een samenwerkingsverband van een Combinatie, dient iedere deelnemer van deze Combinatie aan bovengenoemde Geschiktheidseis met betrekking tot de kwaliteitszorg te voldoen. In geval van Onderaanneming dient de partij die de kwaliteitsborging bij de uitvoering van de opdracht voor haar rekening neemt over een certificaat met betrekking tot kwaliteitsborging te beschikken.

Bewijsmiddel: een kopie van uw certificaat ISO 9001:2015 of een statement of applicability - SOA), dan wel een ander gelijkwaardig en overtuigend bewijs dat het certificaat ziet op het toepassingsgebied van deze Aanbesteding. Wij vragen dit op tijdens de verificatiefase.

3.3. Sanctiepakketten Rusland

De Opdrachtgever handelt volgens de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in het sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbesteding. Dit geldt ook voor partijen die meer dan 10% van de opdrachtwaarde in onderaanneming uitbesteden aan een Russische partij. De actuele informatie over de inhoud en reikwijdte van het sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen vindt u [hier](#).

Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding verklaart u dat uw Inschrijving niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.

Bewijsmiddel: de door u ondertekende en ingediende Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

4. Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Verzoek tot Deelname beoordelen op basis van de Selectiecriteria.

4.1. Beoordeling en beoordelingscommissie

Voordat wij uw Verzoek tot Deelname beoordelen, beoordelen wij eerst of uw verzoek aan de Geschiktheidseisen voldoet en er geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

4.2. Selectie Gegadigden

Maximaal zeven geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien er meer dan zeven Gegadigden aan de Formele eisen en Geschiktheidseisen voldoen, worden de Verzoeken tot Deelname inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria. De zeven Gegadigden met de hoogste totaalscore komen voor het indienen van een Inschrijving in aanmerking.

Er zijn meerdere Verzoeken tot Deelname met een gelijke totaalscore

Het kan voorkomen dat meerdere Verzoeken tot Deelname met een gelijk aantal totaalpunten, afgerond op twee decimalen, eindigen. Hierdoor komen er meer dan zeven Gegadigden in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.

In dit geval zal er een subselectie plaatsvinden. Dit betekent dat er bij de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname gekeken wordt naar de hoogste score afgerond op twee decimalen voor het Selectiecriterium S1: projectmanagement in een complexe stedelijke omgeving.

Heeft u in uw Verzoek tot Deelname op dit Selectiecriterium de hoogste score behaald, van de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname, dan komt u in aanmerking om een Inschrijving in te dienen. Is de score ook op dit Selectiecriterium in de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname ook evenredig, dan zal loting plaatsvinden.

4.3. Selectiecriteria

Maximaal zeven geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. De definitieve bepaling van het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase hangt af van de vaststelling of er zeven Gegadigden als geschikt worden aangemerkt.

Als er niet meer dan zeven Gegadigden zijn die voldoen aan de Eisen, dan wordt geen beoordeling op de Selectiecriteria uitgevoerd. In het geval er meer dan zeven Gegadigden zijn die voldoen aan de Eisen, zal uw Verzoek tot Deelname worden beoordeeld op de volgende Selectiecriteria:

Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
S1: Projectmanagement in een complexe stedelijke omgeving	50
A) Historische en cultuurhistorische context	10
B) Extreme logistieke beperkingen en intensief omgevingsmanagement in een drukbevolkte of gemengde omgeving	10
C) Complexe vergunningstrajecten met meerdere overheidslagen	10
D) Werken in operationele omgevingen met continuïteitseisen	10
E) Funderingsproblematiek en bodemgesteldheid	10
S2: Operationele capaciteit projectuitvoering voor regio Amsterdam:	30
A) Inrichting organisatie op aanwezigheidsvereisten	10
B) Maatregelen responstijden	10
C) Relevante referentieprojecten	10
Totaal	80

4.4. Selectiecriteria

Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Door het indienen van referenties voor de genoemde kerncompetenties kunt u aantonen of u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde levering te verzorgen en/of dienst te leveren. De mate waarin de referenties aansluiten bij de Opdracht wordt meegenomen in de beoordeling.

Selectiecriteria kwaliteit

Selectiecriterium 1: projectmanagement in een complexe stedelijke omgeving

U beschikt over aantoonbare ervaring met projectmanagement en advies bij minimaal twee (2) afgeronde referentieprojecten die voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. Het betreft projectmanagement en/of advisering bij nieuwbouw of grootschalige renovatie van vastgoedobjecten (bij voorkeur onderwijsgebouwen, publieke gebouwen of maatschappelijk vastgoed);
2. De stichtingskosten van elk project bedroegen minimaal € 10.000.000 exclusief BTW;
3. De projecten zijn succesvol afgerond in de periode 2020-2025;

De uitvoering van de projecten heeft plaatsgevonden in een complexe stedelijke en/of historische omgeving waarbij u aantoonbaar heeft moeten omgaan met de volgende specifieke uitdagingen:

A) Historische en cultuurhistorische context

Werken in of direct nabij beschermde stadsgezichten, rijksmonumenten, gemeentelijke monumenten of beeldbepalende panden, waarbij rekening moest worden gehouden met welstandseisen, monumentenvergunningen en/of specifieke

bouwtechnische beperkingen (zoals funderingsproblematiek, behoud van gevels, of werken met traditionele materialen).

- B) Logistiek en omgevingsmanagement** Ervaring met het uitvoeren van bouwwerkzaamheden op locaties met minimale bereikbaarheid (smalle straten, autoluwe zones of venstertijden). Dit vereist een gedetailleerde logistieke planning, gefaseerde aanvoer of alternatief transport (zoals binnenvaart of kleinschalig materieel). De projectuitvoer wordt verder gekenmerkt door drukke, multifunctionele gebieden waar hinder (zoals geluid, trillingen, stof en verkeer) actief werd beperkt via communicatieplannen, klachtenafhandeling en stakeholderafstemming.
- C) Complexe vergunningstrajecten met meerdere overheidslagen** Aantoonbare ervaring met het begeleiden van omgevingsvergunningstrajecten waarbij overleg en afstemming met meerdere gemeentelijke diensten (zoals stadsdelen, welstandscommissie, monumentenzorg, verkeer en vervoer) en/of andere overheden (zoals Omgevingsdienst, waterschappen, Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed) noodzakelijk was. Dit omvat het proactief managen van complexe besluitvormingsprocessen en het anticiperen op mogelijke bezwaren of beroepsprocedures.
- D) Werken in operationele omgevingen met continuïteitseisen** Uitvoering van werkzaamheden nabij, in of onder operationele gebouwen (zoals scholen tijdens schooltijden, ziekenhuizen, of kantoren) waarbij de continuïteit van de primaire functie gewaarborgd moest blijven. Dit vereiste gefaseerde uitvoering, strikte veiligheidsprotocollen, en nauwkeurige planning om verstoring tot een minimum te beperken.
- E) Funderingsproblematiek en bodemgesteldheid** Ervaring met projecten waarbij specifieke aandacht nodig was voor slechte bodemgesteldheid (zoals veengrond, klei, of grondwaterproblemen), funderingsherstel of -versterking (zoals paalfunderingen of injectietechnieken), en/of het werken nabij kwetsbare fundering van aangrenzende panden met risico op zettingsschade.

Lever maximaal maximaal twee referenties aan (ieder subselectiecriterium kan maximaal één keer worden aangetoond).

Voor elk referentieproject dient u in een referentieformulier (Bijlage 2) concreet aan te geven:

- Welke van bovengenoemde uitdagingen (A t/m E) van toepassing waren;
- Op welke wijze de kandidaat deze uitdagingen heeft aangepakt en tot een succesvol resultaat heeft gebracht;
- Een contactpersoon van de opdrachtgever (naam, functie, telefoonnummer, e-mailadres) die de genoemde uitdagingen en de aanpak kan verifiëren.

Selectiecriterium 2: Operationele capaciteit projectuitvoering voor regio Amsterdam:

U beschikt over de organisatorische capaciteit en competentie om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten effectief projectmanagement en advies te leveren voor nieuwbouw- en renovatieprojecten in de regio Amsterdam. Dit houdt in dat u aantoont dat u beschikt over een organisatorische inrichting die het mogelijk maakt om:

- 1) Binnen maximaal één (1) werkdag na oproep door ZAAM een fysieke projectbespreking op een ZAAM-locatie in Amsterdam te kunnen bijwonen;
- 2) Gedurende actieve projectfasen (zoals ontwerpfase, aanbestedingsfase, uitvoeringsfase) minimaal twee (2) dagen per week fysiek aanwezig te kunnen zijn op projectlocaties in Amsterdam voor overleg, inspecties en afstemming;
- 3) Bij calamiteiten of urgente situaties binnen vier (4) uur na melding fysiek aanwezig te kunnen zijn op de projectlocatie.

Bewezen werkwijze

U heeft in de afgelopen drie (3) jaar minimaal twee (2) vergelijkbare opdrachten (projectmanagement bij nieuwbouw/renovatie) heeft uitgevoerd waarbij sprake was van vergelijkbare aanwezigheidseisen en waarbij u deze eisen aantoonbaar heeft gerealiseerd.

Bewijsmiddel. U geeft een toelichting (maximaal 2 A4) waarin u ingaat op:

- A) Hoe uw organisatie is ingericht om aan bovengenoemde aanwezigheidseisen te kunnen voldoen (bijvoorbeeld: beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, werkwijze bij planning, mobiliteit van medewerkers, back-up regelingen);
- B) Welke maatregelen u heeft getroffen of zal treffen om de gevraagde responstijden en aanwezigheidsfrequentie te waarborgen;
- C) Twee (2) concrete referentieprojecten uit de afgelopen drie jaar waarbij vergelijkbare aanwezigheidseisen golden, met vermelding van:
 - Projectnaam en opdrachtgever
 - Projectlocatie
 - Gerealiseerde aanwezigheidsfrequentie
 - Contactpersoon opdrachtgever (naam, functie, telefoon, e-mail)

ZAAM behoudt zich het recht voor de verstrekte informatie te verifiëren bij de opgegeven contactpersonen.

Wij geven een maximum van acht pagina's aan bij het Selectie criterium 'Kwaliteit' (inclusief 1e pagina). Daarbij gelden de volgende eisen:

lettertype Verdana 9 pt;
regelafstand minimaal 1;
marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
inclusief eventuele Bijlagen;
geen kolommen.

We geven alle Gegadigden dezelfde hoeveelheid pagina's en ruimte voor het beschrijven van de Gunningcriteria. Alle pagina's boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling. Voorblad en inhoudsopgave tellen hier niet in mee.

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subselectie criterium kwaliteit. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet. Maak voor de beantwoording van de Selectiecriteria gebruik van Bijlage 4. Voeg deze Bijlage toe aan uw Verzoek tot Deelname.

De kwaliteit van uw Verzoek tot Deelname wordt beoordeeld met een cijfer. Bij een onderverdeling in meerdere Selectiecriteria (1, 2, 3 enzovoorts), krijgt elk Selectie criterium een cijfer.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw Verzoek tot Deelname krijgt. U krijgt steeds een even cijfer tussen de 0 en de 10. In onderstaande tabel leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Verzoek tot Deelname.

Tabel puntenschaal

Score	Toelichting
10	Het gevraagde (sub)selectie criterium is in overtuigende mate aangetoond
6	Het gevraagde (sub)selectie criterium is in voldoende mate aangetoond
0	Het gevraagde (sub)selectie criterium is niet of niet voldoende aangetoond

De cijfers worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per Gegadigde voor ieder Selectie criterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een vergadering om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze vergadering komen de beoordelaars tot consensus voor een score op elk (sub) Selectie criterium;
- Als de beoordelaars het niet eens worden over een bepaald (sub) Selectie criterium, dan bepaalt de gemiddelde score van de beoordelaars de consensusscore op dit (onderdeel van het) Selectie criterium.

De uiteindelijke score wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

Score (max 80) = Totaalscore S1 (max 50) en Totaalscore S2(max 30)

Totaalscore S1 = cijfer beoordeling subselectie criterium A+ cijfer beoordeling subselectie criterium B + cijfer beoordeling subselectie criterium C + cijfer beoordeling subselectie criterium D + cijfer beoordeling subselectie criterium E

Totaalscore S2 = cijfer beoordeling subselectie criterium + cijfer beoordeling subselectie criterium B + cijfer beoordeling subselectie criterium C

5. Hoe verloopt de Selectieprocedure?

In dit hoofdstuk leest u het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

5.1. De Aanbesteding

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een niet-openbare procedure. De complexiteit van de Opdracht en de omvang de markt maken de inzet van dit type procedure proportioneel. Er wordt Europees gepubliceerd, waardoor alle geïnteresseerde partijen zich kunnen melden. Door minimaal vijf geschikte kandidaten uit te nodigen tot inschrijving, waarborgen we voldoende concurrentie. Het gunnen aan drie partijen via raamovereenkomsten met mini-competities garandeert bovendien blijvende marktwerking tijdens de contractperiode.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fases: eerst een Selectiefase en daarna de Inschrijvingsfase. De Selectiefase houdt in dat elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname kan indienen (fase 1). Op basis van de criteria opgenomen in dit Selectiedocument (Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria) wordt bepaald welke Gegadigden, maximaal zeven, uitgenodigd worden voor het indienen van een Inschrijving. In de Inschrijvingsfase kunnen de Gegadigden die daartoe worden uitgenodigd een Inschrijving indienen (fase 2). Kijk [hier](#) voor meer informatie over Europees aanbesteden.

De Opdracht betreft diensten die onder de volgende CPV-code(s) zijn geclassificeerd:

- 71541000-2 Diensten voor bouwprojectmanagement
- 71540000-5 Bouwmanagement diensten
- 71530000-2 Advies inzake bouw

5.2. TenderNed

De Aanbesteding verloopt via het online aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Wilt u deelnemen aan deze Aanbesteding? Controleer dan tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.tenderned.nl. Controleer daarbij ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

5.3. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is John Jonkhout, inkoopadviseur

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Verzoek tot Deelname ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Vervangend contactpersoon

Bij afwezigheid treedt Patricia Schabracq op als vervanger.

5.4. De planning van de Aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de Aanbesteding. In de volgende paragrafen leest u bij een korte toelichting op de activiteiten. Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de Potentiële Gegadigden geen rechten ontlelen.

Activiteit	Datum
Datum publicatie Selectiedocument	12 oktober 2026
Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden	19 oktober 2026 14.00hr
Publiceren Nota van Inlichtingen	26 oktober 2026
Indienen Verzoek tot Deelname	16 november 2026 10.00hr
Bekendmaking selectiebeslissing	30 november 2026
Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	7 december 2026
Einddatum bezwaartermijn	20 december 2026
Verzenden Beschrijvend document	4 januari 2027
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	15 april 2027

Wij behouden ons het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval wij overgaan tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontlelen aan de beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Verzoek tot Deelname gelden als **fatale termijnen**.

5.5. Vragen en tegenstrijdigheden

Het kan zijn dat er in het Selectiedocument een onduidelijkheid staat. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Gebruik hiervoor *Vragen en Antwoorden*

in het dashboard van TenderNed. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet.

Vermeldt hierbij het document en de paragraaf waar uw vraag betrekking op heeft. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde format. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de Overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor <dag, datum>, <tijdstip> uur

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Gegadigden. De indieningstermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren zo snel mogelijk de gestelde vragen in TenderNed

Dit zijn in 1^e instantie alleen de gestelde vragen.

Wij publiceren in 2e instantie alle vragen en antwoorden in TenderNed

Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt de Nota van Inlichtingen via een bericht in de berichtenmodule in TenderNed. We verzenden de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum. wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Gegadigden.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Gegadigden. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

5.6. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft dan ook zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval doen vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend. Geeft u dit niet op tijd door? Dan passen we het Selectiedocument in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de Nota van Inlichtingen en het Selectiedocument elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

5.7. Indienen Verzoek tot Deelname

Dien uw Verzoek tot Deelname uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Bent u te laat of meldt u zich niet aan via TenderNed? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig.

5.8. Geldigheid Verzoek tot Deelname

Verzoeken tot Deelname die onvolledig of anders zijn ingediend dan wij in het Selectiedocument hebben beschreven zijn in beginsel ongeldig. Opdrachtgever behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in het Verzoek tot Deelname recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling in het Verzoek tot Deelname zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van Gegadigden. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van het Verzoek tot Deelname niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

Uw Verzoek tot Deelname wordt in beginsel ongeldig verklaard als deze niet aan de Formele eisen voldoet

Zie hoofdstuk 6.3.

Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is

Zie hoofdstuk 3.2.

Er mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op de ander op wie u een beroep doet

Is dat wel het geval? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en doet u niet meer mee met deze Aanbesteding.

Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet

Wij sluiten de Verzoek tot Deelname dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Het maakt niet uit of het de Ondernemer of een lid van een Combinatie is die niet aan een Geschiktheidseis voldoet. Ook alle andere organisaties of personen die u betreft bij de Aanbesteding moeten aan de Geschiktheidseisen voldoen die voor hen gelden.

Maar u mag wel een beroep doen op een andere Ondernemer of de eigen holding

Zo kunt u ervoor zorgen dat u toch aan alle Geschiktheidseisen voldoet en uw Verzoek tot Deelname toch geldig is. Het gaat er dan om dat u een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van die ander. Als u dit wilt doen, gelden de volgende voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 6.6, en verder:

U bewijst dan dat u gebruik kan en zal maken van de middelen van de ander

<Hoe moet je dat bewijzen?>

Gaat het om de financiële en economische draagkracht van een ander? Dan moet die ander zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Opdracht.

5.9. Voldoen aan de gestelde eisen

In het Selectiedocument en de bijbehorende bijlagen staan de eisen die wij stellen. Voldoet u niet aan alle eisen? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig. U kunt tijdens de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aangeven waarom in uw optiek een eis niet van toepassing zou moeten zijn en Opdrachtgever wordt expliciet verzocht om de eis niet van toepassing te verklaren of dat u een soortgelijk alternatief op de eis kunt bieden. Het is uitsluitend aan Opdrachtgever om wel of niet akkoord te gaan met het verzoek en/of voorstel van Potentiële Gegadigde.

5.10. Manipulatief Verzoek tot Deelname

Als wij vermoeden dat sprake is van een manipulatief Verzoek tot Deelname kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren.

5.11. Mededeling Selectieresultaat

Op de planning opgenomen datum maken wij via het TenderNed bekend welke Gegadigden geselecteerd zijn

In die Selectiebeslissing leest u:

- wie geselecteerd zijn voor de Inschrijvingsfase;
- de scores en motivatie voor de behaalde scores per selectie criterium;
- de relevante redenen van de geselecteerde Gegadigden;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waar binnen u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Selectiebeslissing

Is de Selectiebeslissing positief voor u? Dan betekent dat u in principe geselecteerd bent. U kunt aan de selectiebeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Selectiebeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de Selectiebeslissing

We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

5.12. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de Selectiebeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de Gegadigde aan wie wij de voornemen tot selectie hebben verzonden. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de Selectiebeslissing bekend maken.

De Gegadigde levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van het Verzoek tot Deelname niet ouder zijn dan zes (6) maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van het Verzoek tot Deelname;
- verklaring van de belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald (*voor Nederlandse ondernemingen: door het indienen van de “Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen”*). Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
- De gevraagde certificering ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig)
- Verklaring personele capaciteit
- De laatst afgegeven accountsverklaring waarmee de continuïteit of levensvatbaarheid van uw organisatie wordt aangetoond
- Bewijsvoering expertise specifieke vakgebieden

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt, dan levert ieder lid van de Combinatie de bewijsstukken aan die nodig zijn om aan te tonen dat aan de voor dat lid geldende geschiktheidseisen wordt voldaan.

Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan (een deel van) de gestelde geschiktheidseisen, dan levert deze Derde uitsluitend de bewijsstukken aan die betrekking hebben op die specifieke geschiktheidseisen.

Het aanleveren van bewijsstukken verloopt via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van drie (3) werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Verzoek tot Deelname alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Selectiebeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om een andere Gegadigde in uw plaats te selecteren.

5.13. Opschortende termijn en bezwaren

De dag na bekendmaking van de Selectiebeslissing via TenderNed, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt tien (10) kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Selectiebeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing omdat uw rechten dan zijn vervallen. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

Nadere toelichting of vragen

Indien u behoefte heeft aan een nadere toelichting of nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de Contactpersoon. U bereikt de Contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

Heeft u bezwaren tegen dit selectieresultaat?

Dan kunt u het volgende doen:

- een gesprek aangaan met de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, eerst via de berichtenmodule in TenderNed met de Contactpersoon contact opnemen met de vermelding van uw bezwaar.

Besluit u tot een kort geding?

Dan doet u het volgende:

- uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Amsterdam.
- een kopie van de dagvaarding aan de Contactpersoon zenden via de berichtenmodule in TenderNed.

Wij gaan in beginsel niet door naar de Inschrijvingsfase (fase 2) voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met fase 2? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch door te gaan naar fase 2.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Gegadigden.

5.14. Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Verzoek tot Deelname te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw verzoek te toetsen.

Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien het Verzoek tot Deelname onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan Opdrachtgever ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Gegadigde. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door Opdrachtgever afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt aan de contactpersonen en maakt deel uit van het Verzoek tot Deelname.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Ook nadat we de Gegadigden hebben geselecteerd kunnen wij besluiten om de Aanbesteding helemaal stop te zetten, of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten krijgt u hierover bericht via TenderNed.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u niet geselecteerd wordt of u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

6. Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in?

6.1. TenderNed

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Verzoek tot Deelname voegt u een aanbiedingsbrief toevoegen. De aanbiedingsbrief is vormvrij, dus er is geen specifieke Bijlage hiervoor toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.

De aanbiedingsbrief bevat de volgende gegevens:

- naam en contactgegevens van uw contactpersoon voor de Aanbesteding;
- het kenmerk van uw Verzoek tot Deelname;
- de wijze van Verzoek tot Deelname (zelfstandig, Combinatie, en/of met Onderaannemer(s)): benoem hierbij de namen van de ondernemingen.

6.2. Indienen Verzoek tot Deelname in TenderNed

Dien uw Verzoek tot Deelname in via TenderNed

U kunt alleen een Verzoek tot Deelname indienen via TenderNed. Dient u niet via TenderNed een Verzoek tot Deelname in? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) uw Verzoek tot Deelname indienen.

Zorg dat u ruim op tijd bent met het indienen van uw Verzoek tot Deelname

Na de sluitingstermijn voor het indienen van het Verzoek tot Deelname is het niet meer mogelijk uw Verzoek tot Deelname in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd uw technische probleem direct kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

Begin op tijd met uploaden, het duurt soms erg lang voordat alles geüpload is.

- Upload alle bijlagen bij 'Extra documenten'
- Zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- Zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Door te klikken op 'Bekijk/print uw antwoorden', kunt u in één overzicht uw verstuurde informatie nakijken. U ontvangt een bericht op TenderNed ter bevestiging dat u uw Verzoek tot Deelname heeft verzonden. Het is ook mogelijk om in het logboek te controleren of uw informatie is verzonden en hiervan een afdruk te maken.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de deadline voor het indienen van uw 'Verzoek tot Deelname' uitstellen

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

6.3. Formele Eisen aan uw Verzoek tot Deelname

Zorg dat uw Verzoek tot Deelname voldoet aan de formele Eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Verzoek tot Deelname in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname voor deze Aanbesteding gaat u akkoord met wat in dit Selectiedocument en in de Bijlagen die bij het Selectiedocument horen.

Elke Verzoek tot Deelname moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u dient het Verzoek tot Deelname op tijd in;
- u gebruikt de formats die u vindt in dit Selectiedocument en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot Deelname;
- u schrijft zich in zonder voorbehouden;
- het Verzoek tot Deelname heeft een gestanddoeningstermijn van 120 dagen na de sluiting van de sluitingstermijn. Bij een kort geding aangespannen door een Gegadigde die niet is geselecteerd, verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Verzoek tot Deelname in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- het Verzoek tot Deelname wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft; Is sprake van een gebrek in de

ondertekening? Dan is uw Verzoek tot Deelname in beginsel ongeldig en kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Echter kan de Aanbestedende dienst oordelen dat er ruimte wordt geboden tot herstel van dit gebrek. Hierbij is het van belang dat de (nieuwe) ondertekening geen inhoudelijke wijziging van uw Verzoek tot Deelname meebrengt.

Digitaal ondertekenen is toegestaan

Het gebruik van een verifieerbare en rechtsgeldige, digitale handtekening (zoals bijvoorbeeld DocuSign) is toegestaan.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

6.4. Verplichte Bijlagen in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen u moet invullen en moet uploaden. Ook ziet u in de tabel waar u dit in uw dashboard in TenderNed moet uploaden.

Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulier	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
In uw dashboard 'Beantwoord de selectiecriteria'				
Antwoord op de selectiecriteria	4.3	Bijlage 2 (uploaden in pdf en Word)	Ja	Gegadigden of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
In uw dashboard onder 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.1 3.2 5.12 6.5 6.6	(UEA-wizard in TenderNed) (uploaden in pdf)	Ja	Gegadigden of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen) alle Derden
In uw dashboard onder 'Voeg overige documenten toe'				
Aanbiedingsbrief	6.1	Vormvrij (uploaden in pdf)	Ja	Gegadigden of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Referentieverklaring	3.3	Bijlage 3 (uploaden in pdf)	Ja	Gegadigden of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Antwoord selectiecriteria	H4	Bijlage 2 (uploaden in pdf)	Ja	Gegadigde of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van het Verzoek tot Deelname, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht'. Alle documenten voegt u als bijlage toe aan uw Verzoek tot Deelname met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 4 - Referentieverklaring'). De aanbiedingsbrief mag u de bestandsnaam 'Aanbiedingsbrief' geven.

Let op! Dien de Bijlagen in het gevraagde bestandstype in, zoals omschreven in onderstaande tabel. Gebruikt u een ander bestandstype? Dat kan ervoor zorgen dat ZAAM het bestand niet op de juiste manier of volledig te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat uw Verzoek tot Deelname ongeldig kan worden verklaard en dat wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bij deze Aanbesteding moet u als Gegadigde het UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij een Verzoek tot Deelname te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van het gehele Verzoek tot Deelname.

Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig.

Losse documenten (anders dan hierboven genoemd) die gezamenlijk uw Verzoek tot Deelname vormen dient u eveneens in TenderNed te uploaden onder 'Voeg overige documenten toe'.

6.5. Aanmelden met het UEA

Wij maken gebruik van de UEA-wizard in TenderNed. U vindt deze in op uw dashboard. Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf. Deze ondertekent u rechtsgeldig en voegt u toe aan uw Verzoek tot Deelname.

Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Meldt u zich aan als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 6.6.

Met een ondertekend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Selectiedocument staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Onderhavige aanbesteding betreft een niet-openbare procedure. Derhalve dient u ook **Deel V** van het UEA in te vullen. Daarbij kunt u het volgende opnemen onder "De ondernemer verklaart dat":

"<Naam onderneming> verklaart hierbij dat deze voldoet aan de gestelde nadere eisen van selectie. Voor de uitwerking op de gestelde selectiecriteria verwijs ik u naar de bijlagen die bij het Verzoek tot Deelname zijn ingediend."

Bij de vraag of bepaalde certificaten of andere vormen van bewijsstukken zijn vereist dient u "Nee" aan te vinken. De gevraagde certificaten c.q. bewijsstukken dient u bij uw Verzoek tot Deelname te voegen.

Met een ingediende UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

6.6. Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen aan te melden voor een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- zij beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

De Aanbestedende dienst mag Verzoeken tot deelname door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aw 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via de separate UEA-module in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Aanmelden als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. Dit wordt bijgevoegd in uw Verzoek tot Deelname. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) tegenover de Opdrachtgever optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en de Overeenkomst met de Aanbestedende dienst respectievelijk Opdrachtgever. Dit betekent onder meer dat de facturatie uitsluitend dient te geschieden vanuit de penvoerder.

Door een Verzoek tot Deelname in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

- dat de in het Verzoek tot Deelname en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;

- dat elk lid van de Combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van het Verzoek tot Deelname mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Gegadigde een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier aanmelden

U mag slechts éénmaal aanmelden voor deze Aanbesteding, als zelfstandig Gegadigde óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Verzoeken tot Deelname ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Verzoeken tot Deelname zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Gegadigde/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet aanmelden als zelfstandig Gegadigde of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Gegadigde of Combinatie optreden;
- u mag niet als Onderaannemer bij meerdere Verzoeken tot Deelname optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Verzoek tot Deelname indienen.

Als één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, dient u bij uw Verzoek tot Deelname een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Verzoek tot Deelname zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Gegadigde of Combinatie is opgesteld en dat er

geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Gegadigden/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Verzoeken tot Deelname ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

6.7. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Gegadigde een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Gegadigde en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 2 - Holdingverklaring

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Gegadigde. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Gegadigde verklaart dat hij geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. Gegadigde dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 2 – Holdingverklaring in bij zijn Verzoek tot Deelname.

7. Voorwaarden

Tijdens de Selectiefase wordt het Verzoek tot Deelname van de Gegadigde door Opdrachtgever beoordeeld op grond van dit Selectiedocument.

Na deze Selectiefase zal de Gegadigde, indien zij door Opdrachtgever als Geselecteerde wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving, bij het indienen van de Inschrijving rekening moeten houden met de volgende voorwaarden en documenten die zullen worden opgenomen in het Beschrijvend document en die van toepassing zullen zijn op de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten.

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

7.1. Algemene voorwaarden

De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARVODI 2025 zijn onderdeel van de Overeenkomst. De concept raamovereenkomst en nadere overeenkomst delen we in de Offertefase met u. Vragen en/of verzoeken tot wijziging beantwoorden we inhoudelijk in deze fase. Door indiening van een Verzoek tot Deelname gaat u akkoord met de concept Overeenkomst, concept Nadere overeenkomstsovereenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Wij sluiten naast u een raamovereenkomst met meerdere partijen

We leggen de rechten en plichten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever per Overeenkomst vast.

Na de inschrijvingsfase wordt een Overeenkomst afgesloten met het aantal (drie) best scorende Inschrijvers.

Per nadere opdracht zal een minicompetitie worden gestart. In beginsel zal Opdrachtgever zich eerst wenden tot de gecontracteerde Raamcontractanten.

- Offertes worden door Opdrachtgever beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving ("EMVI") en in het bijzonder de beste prijs-kwaliteit verhouding;

- De nadere uitwerking van de Selectiecriteria en de mate waarin genoemde criteria meewegen in de beoordeling wordt vooraf in de betreffende Nadere offerteaanvraag vermeld.

In het voorkomende geval dat de Offertes van de Opdrachtnemers niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de Offertes anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan passende expertise of capaciteit) is Opdrachtgever gerechtigd een verwervingstraject buiten de Raamovereenkomst te starten.

Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om:

- Initiële opdrachten met een totaal geraamde opdrachtwaarde lager dan € 75.000, - (excl. btw) zonder minicompetitie binnen de Raamovereenkomst aan één van de drie Opdrachtnemers uit te vragen en te gunnen, nadat hiertoe een Offerte bij één van de Opdrachtnemers is gevraagd. Bij welke Opdrachtnemer een Offerte wordt opgevraagd, is mede afhankelijk van de specifieke expertise en ervaring die bij de Opdrachtnemer in huis is;
- in het geval van mogelijke belangenverstrengeling (bijvoorbeeld in het kader van opdrachten die voortvloeien uit de Raamovereenkomsten ten aanzien van adviesdiensten) kan van deze procedure worden afgeweken.

De duur van de Nadere overeenkomsten die onder de Raamovereenkomsten worden gesloten wordt in de betreffende Nadere overeenkomsten vastgelegd. De looptijd van de Nadere overeenkomsten kan de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst overschrijden.

7.2. Communicatie in het Nederlands

De communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dient in het Nederlands te verlopen, tenzij Opdrachtgever expliciet vooraf ontheffing verleent. Gegadigde kan hier geen rechten aan ontlenen.

7.3. Tenderkostenvergoeding

Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen.

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

Reguliere Aanbesteding

Bij deze Aanbesteding hanteren wij geen tenderkostenvergoeding omdat het om een reguliere aanbesteding gaat waarbij geen sprake is van een extreme inspanning, maar van een normale inspanning op basis van dit standaard Selectiedocument.

7.4. E-factureren

Als dienstverlener bent u verplicht elektronisch te factureren

ZAAM werkt uitsluitend met e-facturering.

8. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het Klachtenmeldpunt:

<https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/zaam/>

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder

We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden of als het Klachtenmeldpunt ons dit adviseert.

9. Begrippenlijst

In dit Selectiedocument, het Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	Stichting ZAAM
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Beschrijvend document</u>	Document in de inschrijvingsfase van deze Aanbesteding.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel “Bijlage” dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel “Bijlage”. Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de Beschrijvend document. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	John Jonkhout Inkoopadviseur Patricia Schabracq Inkoop coördinator
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	De eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

<u>Formele eisen</u>	De eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Gegadigde</u>	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een Verzoek tot Deelname heeft ingediend.
<u>Geselecteerde</u>	Een Ondernemer die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot Deelname wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.
<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	Het voornemen om de Opdracht aan een Inschrijver te gunnen. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Inschrijvingsfase</u>	Dit is de tweede fase van deze Aanbesteding waarin de Geselecteerden het Beschrijvend document ontvangen en een Inschrijving kunnen indienen.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: • wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. • onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een Leverancier, aannemer of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

<u>Opdracht</u>	De Raamovereenkomst waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke <kies de overeenkomst> waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
<u>Potentiële Gegadigde</u>	Een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Selectiedocument heeft gedownload en waarschijnlijk een Verzoek tot Deelname gaat indienen.
<u>Programma van Eisen</u>	Beschrijving van de eisen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
<u>Selectiecriteria/ Selectie criterium</u>	Criteria als bedoeld artikel 2.100 Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan uit de Gegadigden die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Verzoek tot Deelname.
<u>Selectiedocument</u>	Dit document, waarin een korte omschrijving van de Opdracht de Opdrachtgever, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van het Selectiedocument. De informatie die een Gegadigde toevoegt aan een Bijlage bij indiening van het Verzoek tot Deelname, maakt vanzelfsprekend geen onderdeel uit van het Selectiedocument.
<u>Selectiefase</u>	De eerste fase van deze Aanbesteding waarin elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging van Opdracht een Verzoek tot Deelname kan indienen.
<u>TenderNed</u>	Het elektronisch systeem voor aanbesteden als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie hiervoor ook www.tenderned.nl .
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument
(UEA)

Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Colofon

Auteursrechten voorbehouden

Stichting ZAAM

020 7059600
info@zaam.nl
www.zaam.nl

Bezoekadres

Dubbelink 2
1102 AL Amsterdam

Postadres

Postbus 12426
1100 AK Amsterdam