Raamovereenkomst Onderwijsbegeleidend Personeel (Perceel 2)

Cibap

en

Naam Opdrachtnemer

Logo Opdrachtnemer

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting Cibap, gevestigd aan Nijverheidsstraat 11 te Zwolle, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41022369, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw K. van Loon, Voorzitter College van Bestuur.

hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

OPDRACHTNEMER, gevestigd aan ADRES te PLAATS, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer NUMMER, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door DE HEER/MEVROUW, FUNCTIE.

hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: 'partijen',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de opdracht inzet Onderwijs Ondersteunend Personeel Europees openbaar heeft aanbesteed;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven;
- Opdrachtnemer is één van de inschrijvers aan wie, op basis van de aanbestedingsprocedure, de opdracht is gegund;
- Partijen afspraken willen vastleggen over de condities waaronder zij de overeenkomst aangaan.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

1.1 De overeenkomst heeft betrekking op het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel. Opdrachtnemer voert de opdracht uit zoals beschreven in de volgende contractdocumenten.

1.2 In geval van tegenstrijdigheden tussen contractdocumenten geldt de volgende rangorde:

I. Raamovereenkomst
II. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing)
III. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatste prevaleert)
IV. Aanbestedingsleidraad
V. Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0
VI. Inschrijving van Opdrachtnemer.

1.3 In geval van tegenstrijdigheid geldt de volgorde van de documenten zoals vermeld in artikel 1.2.

1.4 De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben voorrang op de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0.

1.5 Andere algemene voorwaarden dan genoemd in de lijst met contractdocumenten zijn niet van toepassing.

Artikel 2 Duur en einde van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst gaat in op 15 februari 2027, en heeft een duur van vierentwintig (24) maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 14 februari 2029, tenzij gebruik wordt gemaakt van de verlenging(en).

2.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst eenzijdig twee (2) maal met twaalf (12) maanden verlengen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk minimaal drie (3) maanden voorafgaand indien er géén gebruik gemaakt wordt van de verlenging(en). Na inzet van de laatste verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege op 14 februari 2031.

2.3 Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand. Opdrachtnemer heeft gedurende de looptijd geen recht op tussentijdse opzegging, behoudens in geval van ontbinding of overmacht.

2.4 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 3.3, **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en 6.4 van de overeenkomst hebben partijen tijdens de periode als genoemd in artikel 2.1 niet de mogelijkheid om de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

Artikel 3 Tarieven, facturering en betaling

3.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de omrekenfactor(en), zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage D). De omrekenfactor(en) is/zijn exclusief btw en omvat(ten) alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Raamovereenkomst.

3.2 In het geval van cao- en/of wettelijke wijzigingen (sociale premies, belastingen en/of pensioenpremies), mogen deze wijzigingen in de Omrekenfactor worden doorgevoerd en doorbelast aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag de wijziging slechts doorvoeren na schriftelijke toestemming en akkoord van Opdrachtgever.

3.3 Opdrachtnemer factureert uitsluitend gewerkte uren en rechtmatig doorbelastbare kosten.

3.4 Opdrachtnemer factureert vierwekelijks of maandelijks achteraf. Opdrachtgever is gerechtigd de facturatiewijze te wijzigen.

3.5 Facturen worden verstuurd aan: facturen@cibap.nl

3.6 Onder vermelding van:
GEGEVENS FACTURATIE

3.7 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur. Facturen die niet voldoen aan de vereisten worden niet in behandeling genomen. Bij een onvolledige of onjuiste factuur wordt de betaaltermijn opgeschort.

3.8 Opdrachtnemer schort de werkzaamheden en dienstverlening niet op bij overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever dan wel bij (gedeeltelijke) niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur omdat deze van mening is dat de factuur onjuist of onvolledig is of de Diensten niet voldoen aan deze overeenkomst.

Artikel 4 KPI's

4.1 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de prestatie-indicatoren met betrekking tot het aanbiedingspercentage zoals genoemd in het Programma van Eisen.

4.2 Onder aanbiedingspercentage wordt verstaan: het percentage inhuuraanvragen waarop door Opdrachtnemer een door Opdrachtgever geaccepteerde, gekwalificeerde tijdelijke arbeidskracht is aangeboden, gemeten over een aaneengesloten periode van zes (6) maanden.

4.3 Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan deze KPI, is deze gehouden een verbeterplan in te dienen conform het Programma van Eisen. Indien na uitvoering van het verbeterplan geen aantoonbare verbetering optreedt, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

Artikel 5 Overdracht van rechten en verplichtingen

5.1 Het is toegestaan om rechten en verplichtingen geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen op het moment dat Opdrachtgever hier geen hinder aan ondervindt. Voor alle overige gevallen geldt dat Opdrachtnemer voor overdracht van verplichtingen aan een derde vooraf schriftelijk toestemming dient te hebben van Opdrachtgever.

Artikel 6 Overmacht

6.1 Als door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (een van de) partijen, die niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één van de partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet kunnen worden nagekomen is er sprake van overmacht.

6.2 Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, overheidsmaatregelen, epidemieën en pandemieën. Onder overmacht wordt in ieder geval niet begrepen: werkstaking, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.

6.3 In geval van overmacht informeren partijen elkaar zo spoedig mogelijk, met relevante bewijsstukken.

6.4 In geval van overmacht schorten verplichtingen uit de overeenkomst op. Duurt de overmachtsperiode langer dan 30 dagen of is aan te nemen dat dit het geval is, kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden. Dit kan zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst. De door overmacht getroffen partij is verplicht tot schadevergoeding, indien zij door deze situatie een voordeel heeft behaald.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

7.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever door het toerekenbaar niet (tijdig of naar behoren) nakomen van de verplichtingen, inclusief schade veroorzaakt door de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n).

7.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden (inclusief de daarmee samenhangende redelijke kosten van verweer) die het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst. Deze vrijwaring omvat onder meer fiscale en sociale verzekeringsclaims, aanspraken van uitvoeringsinstanties en de Belastingdienst, alsmede aanspraken verband houdende met inleners- en ketenaansprakelijkheid. De totale aansprakelijkheid en vrijwaringsverplichting van Opdrachtnemer op grond van dit artikel is beperkt overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.3. Deze beperking geldt niet in geval van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

7.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot € 1.250.000, - per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000, - per jaar. Deze beperking vervalt in geval van opzet of grove schuld. Opdrachtnemer houdt zich adequaat verzekerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

7.4 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer lijdt, tenzij sprake is van opzet, een bewuste fout of grove schuld.

7.5 In afwijking op het bepaalde in lid 1 en 4 sluit Opdrachtgever aan bij de wet-/regelgeving omtrent aansprakelijkheid in het Burgerlijk Wetboek, voor de gevallen waarbij Opdrachtgever, ten opzichte van de ingehuurde arbeidskracht, verantwoordelijk is voor het uitoefenen van ‘leiding en toezicht’.

Artikel 8 Ketenaansprakelijkheid

8.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.

8.2 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt.

8.3 Ingeval Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer als bedoeld in het eerste lid van dit artikel is Opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** met betrekking tot aansprakelijkheid gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat Opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.

8.4 Onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van Opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

Artikel 9 Intellectuele eigendomsrechten

9.1 De intellectuele eigendomsrechten en knowhow in verband met het geleverde berust bij Opdrachtnemer, tenzij het gaat om totstandkoming van nieuwe rechten naar aanleiding van specifiek voor Opdrachtgever vervaardigde producten en tussen partijen schriftelijk is overeengekomen dat deze rechten aan Opdrachtgever worden overgedragen.

9.2 Opdrachtnemer garandeert dat de levering van diensten en/of zaken geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten of andere zakelijke rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten, naburige rechten dan wel rechten tot bescherming van databanken.

Artikel 10 Informatie

10.1 Opdrachtnemer verstrekt alle inlichtingen die voor de Opdrachtgever van belang (kunnen) zijn.

10.2 Mededelingen tussen partijen worden schriftelijk gedaan en/of schriftelijk bevestigd.

Artikel 11 Wijzigingen overeenkomst

11.1 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd in een addendum. Een addendum is onlosmakelijk verbonden aan deze overeenkomst.

Artikel 12 Geheimhouding

12.1 Partijen verplichten zich om alle informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken of voor eigen doeleinden te gebruiken. Uitzondering is indien een wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak bekendmaking gebiedt.

12.2 Partijen verplichten de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden deze geheimhoudingsplicht na te leven. Dit geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 13 Goede uitoefening van leiding en toezicht

13.1 De tijdelijke arbeidskracht verricht zijn werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zich bij uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als ten aanzien van zijn eigen medewerkers.

13.2 Opdrachtgever stelt de tijdelijke arbeidskracht uitsluitend te werk binnen de eigen organisatie en niet bij derden, tenzij Opdrachtnemer hier voorafgaand schriftelijk mee heeft ingestemd.

13.3 Opdrachtgever wijzigt de aard of inhoud van de werkzaamheden niet wezenlijk zonder voorafgaande afstemming met Opdrachtnemer en, indien relevant, met de tijdelijke arbeidskracht.

13.4 Opdrachtgever verstrekt aan de tijdelijke arbeidskracht tijdig de noodzakelijke informatie, instructies en aanwijzingen die voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden vereist zijn.

Artikel 14 Arbeidsomstandigheden

14.1 Opdrachtgever zorgt voor een veilige en gezonde werkplek voor de tijdelijke arbeidskracht, conform de Arbowet, het Arbeidsomstandighedenbesluit en artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever zorgt dat de tijdelijke arbeidskracht toegang heeft tot relevante bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften.

14.2 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer en de tijdelijke arbeidskracht tijdig de informatie die noodzakelijk is voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden, waaronder informatie over relevante risico's en de voor de functie geldende beroepskwalificaties.

14.3 Indien zich een bedrijfsongeval of een ander incident voordoet dat relevant is voor de veiligheid of gezondheid van de tijdelijke arbeidskracht, voldoet Opdrachtgever aan de toepasselijke wettelijke meldplichten en interne veiligheidsprocedures. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer onverwijld over het bedrijfsongeval of incident en verstrekt, desgevraagd, relevante informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft om zijn verplichtingen als werkgever na te komen.

14.4 Opdrachtgever is jegens de tijdelijke arbeidskracht aansprakelijk voor schade voor zover deze voortvloeit uit een schending van de in dit artikel genoemde wettelijke verplichtingen, overeenkomstig artikel 7:658 BW.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

15.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

15.2 Wanneer partijen een geschil niet schikken, leggen partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

Artikel 16 Slotbepalingen

16.1 Wanneer een bepaling ongeldig wordt, blijft de rest van de overeenkomst geldig. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Stichting Cibap

Mevrouw K. van Loon
Voorzitter College van Bestuur

Datum:

Plaats:

OPDRACHTNEMER

De heer / Mevrouw NAAM
FUNCTIE

Datum:

Plaats: