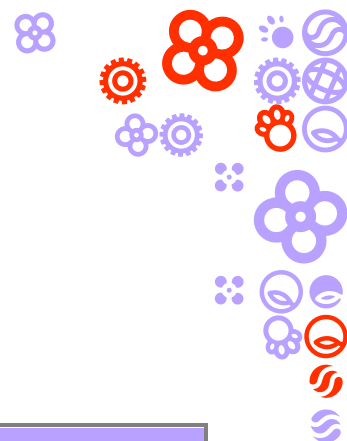




Programma van eisen

Bijlage 3

Eis	Algemene eisen
1.	Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2.	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand komen zonder ruggespraak, overleg, afspraak of verstandhouding met een of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken. Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.

Eis	Product/assortiment
3.	De opdrachtnemer verplicht zich tot overname van de bestaande voorraad die op de ingangsdatum van de overeenkomst bij de huidige leverancier aanwezig is en die betrekking heeft op de onderhavige opdracht. De opdrachtnemer accepteert de bestaande voorraad in de staat waarin deze zich op het moment van overdracht bevindt, behoudens aantoonbare gebreken waardoor een artikel niet veilig, wettelijk toegestaan of redelijkerwijs bruikbaar is. De opdrachtnemer bepaalt per artikel of, indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, per homogene artikelgroep de reële dagwaarde. Onder reële dagwaarde wordt verstaan de actuele, marktconforme economische waarde van de betreffende voorraad op de datum van overdracht. Bij het bepalen van de dagwaarde wordt in ieder geval rekening gehouden met de oorspronkelijke aanschafwaarde, de ouderdom van de artikelen, de couranteheid, de resterende gebruiksduur en de beschikbare aantallen. De opdrachtnemer verstrekt uiterlijk 10 werkdagen vóór de ingangsdatum aan de opdrachtgever een schriftelijk overzicht van de voorgestelde dagwaarden, inclusief de gehanteerde waarderingsmethodiek en de onderbouwing van eventuele substantiële afwaarderingen. Partijen streven ernaar uiterlijk 5 werkdagen vóór de ingangsdatum overeenstemming te bereiken over de definitieve dagwaarde. Indien partijen niet (tijdig) overeenstemming bereiken over de dagwaarde van een artikel of artikelgroep, wordt de waarde vastgesteld door een onafhankelijke deskundige die door partijen gezamenlijk wordt aangewezen. De kosten van de onafhankelijke deskundige worden door partijen ieder voor de helft gedragen, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. De door de deskundige vastgestelde dagwaarde is voor beide partijen bindend.
4.	Na afloop van de raamovereenkomst draagt opdrachtnemer kosteloos de voorraad over naar een eventueel nieuwe leverancier op verzoek van opdrachtgever.
5.	Alle aangeboden en geleverde producten voldoen te allen tijde aan de geldende regelen wetgeving.
6.	Producten worden indien sprake is van een handleiding voorzien van een Nederlandstalige en/of een Engelstalige handleiding.

7.	Inschrijver moet een breed assortiment hebben met promotionele artikelen zoals (let op niet limiterend) pennen, potloden, papieren tasjes, notitieboekjes, RPET-rugzakjes, RPET Lanyard, pepermunt enz.
8.	Inschrijver beschikt over een ruim assortiment met duurzame producten.
9.	Het standaard assortiment wordt na gunning samen met Yuverta bepaald en jaarlijks opnieuw vastgesteld.
10.	Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever over aanbiedingen die zij hebben waaraan de opdrachtgever kan deelnemen. Deze worden ook indien gewenst toegevoegd aan het assortiment.
11.	Opdrachtnemer neemt alléén opdrachten tot (voorraad)productie in behandeling die vanuit team Marketing en Communicatie afkomstig zijn.
12.	Alle promotionele artikelen en kleding zijn, indien gewenst, te bedrukken met het logo van Yuverta.
13.	Bij beëindiging van het contract zal opdrachtnemer de voorraad overdragen aan een nieuwe contractpartij tegen de laatst geldende contractprijzen, zonder aanvullende kosten voor logistiek, handling, opslag, administratie of overdracht. De voorraad verkeert in verkoopbare staat, is onbeschadigd en voldoet aan de afgesproken kwaliteitseisen. De overdracht vindt plaats binnen een door de opdrachtgever vast te stellen termijn.

Eis Bestelportal

14.	Inschrijver draagt voor eigen rekening zorg voor een OCI-koppeling met AFAS. Indien inschrijver geen bestaande koppeling heeft met AFAS spant inschrijver, tevens voor eigen kosten, zich samen met aanbestedende dienst in om deze koppeling alsnog binnen de implementatieperiode te realiseren. Meer informatie kan inschrijver vinden via: https://help.afas.nl/help/NL/SE/Ord_Purch_Config_Req_OCI-XML_Own.htm?query=oci%20
15.	Opdrachtnemer zorgt voor het kosteloos beschikbaar stellen, inrichten en onderhouden (dagelijks onderhoud, updates en upgrades) van de bestelportal.
16.	De inrichting van de bestelportal en eventuele mutaties worden door de opdrachtnemer kosteloos verwerkt.
17.	De bestelportal van opdrachtnemer is (gedeeltelijk/zoveel als mogelijk) uitgevoerd conform de huisstijl van Yuverta.
18.	Opdrachtnemer zorgt voor een digitale handleiding voor bestellers.
19.	Opdrachtnemer mag alleen leveren op basis van inkooporders vanuit AFAS gegenereerd. Andere verzoeken tot leveringen vanuit Yuverta mogen niet aangenomen en uitgevoerd worden.
20.	Het assortiment wordt overzichtelijk weergegeven voorzien van foto's en specificaties.
21.	De webshop bevat een zoekfunctie die besteller de mogelijkheid geeft om binnen het assortiment voor opdrachtgever te zoeken.
22.	Getoonde prijzen in de bestelportal zijn all-in prijzen inclusief BTW en inclusief álle bijkomende kosten excl. eventuele verzendkosten.
23.	Minimale afname is per artikel inzichtelijk.
24.	De locaties van opdrachtgever zijn opgenomen in de webshop als standaard afleveradressen die de besteller kan kiezen.
25.	Indien in de toekomst benodigd, faciliteert opdrachtnemer per grootboekrekening een passende besteloplossing.

Eis Levering

26.	Opdrachtnemer levert bij een bestelling van € 100,- (inclusief BTW) of meer kosteloos op verschillende locaties van opdrachtgever.
27.	Voor de bestellingen onder de € 100,- (inclusief BTW) wordt er maximaal € 4,50 aan verzendkosten in rekening gebracht per bestelling.



28.	Informatie op de zending bevat minimaal: - Inkoopordernummer Yuverta - Leveranciersnaam - Artikelnummer + omschrijving + aantal - Naam besteller - Verzenddatum - Pakbon zichtbaar op de buitenzijde van de verpakking - Aantal colli en verpakkingseenheid
29.	Opdrachtnemer dient artikelen uit het vaste assortiment binnen drie werkdagen na bestelling te leveren op iedere locatie.
30.	Levertijd voor artikelen uit voorraad bedraagt maximaal drie werkdagen. Levertijd voor artikelen buiten het vaste assortiment wordt in overleg bepaald, de levertijd wordt voorgaand aan het definitieve bestelmoment bepaald en vastgelegd.
31.	Opdrachtnemer levert op alle locaties van Yuverta (zie bijlage locatieoverzicht).
32.	Grotere verpakkingen (o.a. pallets en rolcontainers) neemt opdrachtnemer kosteloos retour.
33.	Foutieve leveringen en leveringen met schade worden kosteloos retour genomen door opdrachtnemer en opnieuw geleverd binnen een termijn overlegd met de opdrachtgever

Eis	Duurzaamheid
34.	De aangeboden producten mogen geen schadelijke stoffen bevatten voor mens, dier, natuur en milieu.
35.	De aangeboden producten zijn geproduceerd met respect voor het milieu en met in achtname van geldende milieuwetgeving.
36.	Opdrachtnemer spant zich in om bij elke bestelling mee te denken in het duurzame mogelijkheden bij het produceren, verpakken, vervoeren en leveren van artikelen.
37.	Opdrachtnemer zorgt voor een passende duurzame verpakking voor de af te nemen artikelen.
38.	Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal: Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststofolie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.
39.	Inschrijver maakt zo min mogelijk gebruik van plastic verpakkingen indien toch plastic verpakkingen gehanteerd worden dienen deze zo duurzaam mogelijk te zijn (bijvoorbeeld recyclebaar/herbruikbaar).
40.	Inschrijver maakt zoveel mogelijk gebruik van bulkverpakkingen.
41.	Inschrijver beschikt over de mogelijkheid om de CO2-uitstoot van de Yuverta-bestellingen bij te houden en te delen in een rapportage.
42.	De aangeboden kleding bestaat aantoonbaar (gedeeltelijk) uit duurzame materialen, zoals biologisch katoen, gerecycled polyester of vergelijkbare circulaire of milieuvriendelijkere alternatieven.
43.	Inschrijver biedt inzicht in de herkomst van de kleding (minimaal productieland) en kan op verzoek informatie verstrekken over de keten en productielocaties.
44.	De kleding voldoet aan de OEKO-TEX Standard 100 en GOTS (Global Organic Textile Standard) of vergelijkbare certificeringen.

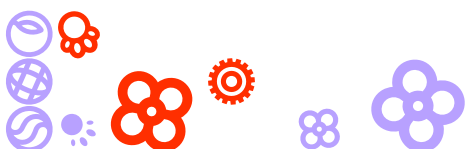
Eis	Service
45.	Opdrachtnemer stelt een helpdesk, of contactpersoon, beschikbaar voor medewerkers van Yuverta. Deze is bereikbaar per mail en telefonisch op werkdagen van 08.00 tot



	17.00 uur. De helpdesk, of contactpersoon, beantwoordt vragen en neemt klachten in behandeling.
46.	De helpdesk, of contactpersoon, reageert binnen één werkdag op een vraag/klacht welke per mail is ontvangen.
47.	De bestelportal van opdrachtnemer kent een beschikbaarheid van 98% op werkdagen van 08.00 tot 17.30 uur.
48.	Beschikbaarheid wordt gemeten door opdrachtnemer en opgenomen in de kwartaalrapportage. Bij een beschikbaarheid <98% gemeten per maand is de prestatie onvoldoende. Indien de beschikbaarheid bij herhaling onvoldoende is gebleken is opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst te ontbinden.
49.	Software updates en upgrades met een impact voor de bestellers worden vooraf gecommuniceerd.
50.	Software updates met een impact op bestaande OCI-koppeling worden tenminste vier weken voor implementatie aangekondigd bij Functioneel Beheer van Yuverta.

Eis Voorraadbeheer

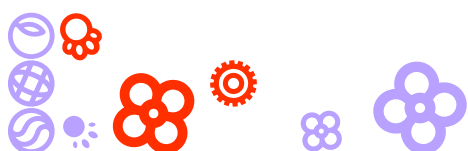
51.	De opdrachtnemer neemt kosteloos bestaande voorraad over bij huidige opdrachtnemer. De artikelen welke momenteel op voorraad zijn (d.d. 4 september 2026) bij de huidige opdrachtnemer zijn als overzicht toegevoegd in de bijlage. De genoemde voorraad betreft een momentopname. Bij aanvang van de nieuwe overeenkomst zal de voorraad naar verwachting lager zijn.
52.	Opdrachtnemer dient het standaard assortiment promotieartikelen kosteloos op voorraad te houden. Een overzicht van de betreffende promotieartikelen en minimale voorraad aantallen zijn in de bijlage opgenomen. Deze aantallen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtgever aangepast worden.
53.	Per jaar kunnen door Opdrachtgever extra producten welke niet in het kernassortiment zitten worden toegevoegd aan het op voorraad te houden assortiment. Dit wordt schriftelijk door Opdrachtgever bevestigd.
54.	Opdrachtnemer attendeert opdrachtgever op status van de voorraden en heeft een signalerende functie met betrekking tot minimale afroepvoorraad.
55.	De opdrachtnemer signaleert minimale voorraadniveaus.
56.	Maandelijks wordt inzicht gegeven in de voorraad en bestellingen.
57.	De opdrachtnemer signaleert met betrekking tot bederfelijke producten en de houdbaarheidsdatum in de voorraad.
58.	Bij het aflopen van de overeenkomst draagt de opdrachtnemer de aanwezige voorraad over aan een eventuele nieuwe opdrachtnemer.
59.	De voorraad wordt overgedragen tegen de laatst geldende contractprijzen, zonder aanvullende kosten voor logistiek, handling, opslag, administratie of overdracht. De voorraad verkeert in verkoopbare staat, is onbeschadigd en voldoet aan de afgesproken kwaliteitseisen. De overdracht vindt plaats binnen een door de opdrachtgever vast te stellen termijn.
60.	De artikelen die op voorraad liggen worden door de Opdrachtgever betaald bij daadwerkelijke afname.
61.	De resterende voorraad wordt bij aflopen of beëindiging van de overeenkomst of bij faillissement overgenomen door de nieuwe opdrachtnemer of Yuverta, indien de kwaliteit van de artikelen eerder akkoord is bevonden en conform de afspraken (waaronder de aantallen) is geproduceerd. Eventuele kosten van deze overdracht liggen bij Opdrachtnemer.



Eis	Facturatie
62.	Opdrachtnemer stuurt per order een factuur waarop de kosten zijn gespecificeerd. Op de factuur dient minimaal het volgende worden vermeld: • Inkoopordernummer (uniek factuurnummer); • Btw-specificatie; • De aard van de goederen of diensten; • Factuurdatum.
63.	Opdrachtnemer verzendt de facturen digitaal in pdf-formaat (leesbaar/readable PDF) naar: facturen@yuverta.nl . De factuur dient geadresseerd te zijn aan: Stichting Yuverta Postbus 445 3990 GE HOUTEN
64.	Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten met eventuele bijlagen in hetzelfde pdf-bestand. Eén e-mail mag ook maar één factuur bevatten.
65.	Vermeld, indien mogelijk, het factuurnummer in het onderwerp van de e-mail. De maximale grootte van de e-mail is 10 MB. Het is niet toegestaan om een factuur zowel per e-mail als per post in te dienen.
66.	Indien opdrachtnemer een XML wilt versturen verzoeken wij u contact hierover op te nemen met financieel@yuverta.nl .
67.	Onvoldoende of niet-gespecificeerde facturen worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen.
68.	Voor aanvullende facturen en/of creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.

Eis	Communicatie
69.	Opdrachtnemer stelt een vast aanspreekpunt aan met kennis van de situatie bij Yuverta die; - kwartaalrapportages aanlevert en kwartaalgesprekken voert; - die de contacten rond het assortiment coördineert; - vragen over contract en dienstverlening afhandelt; - praktische problemen adequaat oplost (beschikt over voldoende mandaat).
70.	Yuverta ontvangt ieder kwartaal een digitale rapportage waarin is opgenomen: - Aantal bestelde artikelen (op artikelniveau) met bijbehorende prijzen (incl. en excl. BTW) en onderverdeling duurzame en niet-duurzame artikelen. - Omzet op artikelniveau; - Aantal bestellingen per locatie; - CO2 uitstoot Yuverta; - Aantal klachten en oplostermijnen; - Resultaten SLA; - Een advies met betrekking tot het assortiment.
71.	Op tactisch en strategisch niveau schakelt opdrachtnemer enkel met de vaste contactpersoon vanuit Yuverta ten behoeve van het contract. Op operationeel niveau dient opdrachtnemer te kunnen schakelen met de overige medewerkers van de locaties.

Eis	Aanvullende eisen kleding
72.	Reinigen. De kleding is eenvoudig door de drager te reinigen waarbij het mogelijk is: • Machinaal te reinigen op een relatief lage was temperatuur; • Minimaal te reinigen d.m.v. chemische (stoom) reiniging;



	• Wasvoorschriften zijn duidelijk en uitvoerbaar in/met gangbare huishoudapparatuur en huishoudelijke wasmiddelen.
73.	Logo's op de kleding dient geborduurd of geseald (afhankelijk van materiaal en draagcomfort) te zijn volgens aangeleverd logo. De te gebruiken methode dient voorafgaand tussen opdrachtgever en opdrachtnemer afgestemd te worden.
74.	Opdrachtnemer dient de kledingstukken in een brede dan wel gangbare matenrange (in ieder geval XS tot en met XXXL te kunnen leveren. Dit zonder af te wijken van de in eisen gestelde levertermijnen.
75.	Promotionele kledingstukken hoeven niet standaard op voorraad gehouden te worden.

