

Offerteaanvraag

Enterprise Service Bus

EU/2026.005

5 oktober 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
1. Over IJsselgemeenten	3
2. Opdracht en procedure	3
2.1 Opdrachtomschrijving	3
2.2 Looptijd van de opdracht	5
2.3 Wachtkamerovereenkomst	5
2.4 Motivatie	5
2.5 Procedure en planning	6
3. Selectie opdrachtnemer	6
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4. Beoordeling inschrijvingen	8
4.1 Controleren inschrijvingen	8
4.2 Programma van eisen	8
4.3 Gunningscriteria	9
4.4 Beoordeling	10
5. Voorwaarden	12
5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data	12
5.2 Overige voorwaarden	12
6. Meer informatie	13
6.1 Vragen, klachten en bezwaar	13
6.2 Storing TenderNed	13
7. Bijlagen	13

Inleiding

De GR IJsselgemeenten zoekt een ondernemer die een iPaaS/SaaS ESB en SaaS datadistributievoorziening levert als multi-tenant dienst. De oplossing ondersteunt binnen de afname van Opdrachtgever een logisch gescheiden inrichting per deelnemende organisatie. Integraties, gegevens, abonnementen, configuraties, autorisaties en logging zijn per organisatie af te schermen, terwijl bevoegde centrale beheerders van GR IJsselgemeenten het geheel kunnen beheren. Uitwisseling tussen organisaties vindt uitsluitend plaats via expliciet ingerichte en geautoriseerde koppelingen. Zo vormt het platform de centrale voorziening voor veilige, betrouwbare en gestructureerde gegevensuitwisseling tussen de applicaties binnen het ICT-landschap van de IJsselgemeenten. Naast de levering omvat de opdracht de inrichting en configuratie per organisatie, de migratie van de bestaande koppelingen en het structurele beheer en onderhoud gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1. Over IJsselgemeenten

De gemeenschappelijke regeling (GR) IJsselgemeenten is een samenwerking van de gemeenten Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Zuidplas op het gebied van sociale zaken en voor de Gemeente Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel op het gebied van IT.

IJsselgemeenten vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk. Dit doen we door bij offerteaanvragen rekening te houden met mens en milieu. In het [Koersdocument Duurzaam Capelle](#) staat dat wij als gemeente in 2050 onder andere het volgende willen bereiken:

- 100% duurzame energie met lagere lasten;
- Het opnieuw gebruiken van grondstoffen;
- Een omgeving die is voorbereid op verandering in het klimaat en met ruimte voor natuur.

IJsselgemeenten vraagt ondernemers die een opdracht hebben gekregen om iets terug te doen voor kwetsbare groepen in de samenleving. Dit noemen we een Social return-verplichting. Het doel van Social return is kansen bieden aan mensen die net wat meer hulp nodig hebben bij het vinden van een baan. Hiervoor hebben we in de regio Rijnmond regels afgesproken. Deze regels staan in bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden. Voor deze opdracht geldt een social return percentage van 2%.

2. Opdracht en procedure

2.1 Opdrachtomschrijving

GR IJsselgemeenten beheert het integratielandschap dat de gegevensuitwisseling ondersteunt tussen applicaties en ketens binnen en buiten de organisatie. De huidige Enterprise Service Bus-dienstverlening (ESB) is uitbesteed en voorziet in de benodigde functionaliteit en beschikbaarheid om de dagelijkse bedrijfsvoering te ondersteunen. De looptijd van de huidige overeenkomst loopt af; daarom wordt een nieuwe Europese aanbesteding uitgevoerd.

Het integratielandschap omvat op peildatum oktober 2026 circa 180 integraties, waarvan circa 75 via het huidige integratieplatform van EnableU (Managed Integrations en Adeptia). Onder een integratie verstaan wij een functionele gegevensuitwisseling tussen twee applicaties; technische hulpflows zoals failover- en helperprocessen zijn niet afzonderlijk meegeteld. De circa 75 integraties via het huidige platform bestaan technisch uit circa 160 flows. Gegevensuitwisseling in beide richtingen tussen dezelfde applicaties is afhankelijk van de bron als één of als twee integraties geteld. De integraties ondersteunen onder andere het financiële domein (Unit4 Financials, ProActis, Pepperflow), het ruimtelijke domein (NedGraphics, ArcGIS, GouwBAG) en het sociale domein (Centric Suite4SociaalDomein, Djuma). Daarnaast ondersteunt de ESB koppelingen met landelijke voorzieningen via Diginetwerk en Digikoppeling, zoals de Landelijke Voorziening WOZ, Haal Centraal en de Kamer van Koophandel.

Het overzicht is gebaseerd op het koppelregister en de opgave van de huidige leverancier en is indicatief; de definitieve inventarisatie maakt deel uit van de implementatiefase. In bijlage F is de integratielijst opgenomen, ter inzicht in de scope.

De opdracht omvat:

- Het leveren en beschikbaar stellen van een iPaaS/SaaS ESB en een SaaS datadistributievoorziening conform Bijlage D – Programma van Eisen, inclusief de aansluiting op landelijke voorzieningen via Diginetwerk en Digikoppeling;
- Het migreren van de circa 75 integraties die nu via het huidige platform lopen (zie Bijlage F) naar het nieuwe platform, met een implementatieperiode van 7 maanden en uiterste opleverdatum 31 augustus 2027;
- Het bouwen en beschikbaar stellen van nieuwe koppelingen en integraties gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- Het beheren, onderhouden en doorontwikkelen van de iPaaS/SaaS ESB, de SaaS datadistributievoorziening en de integraties;
- Het leveren van service, support en incidentafhandeling volgens de overeengekomen SLA's;
- Het borgen van een gestructureerde exit- en overdrachtsregeling bij beëindiging van de overeenkomst.

Buiten scope van deze aanbesteding vallen:

- Vervanging of beheer van bron- en doelapplicaties;
- Generieke ICT-infrastructuur (netwerk, werkplek, identitymanagement) buiten het ESB-platform;
- Datawarehouse- en BI-functionaliteit; de koppelingen naar deze voorzieningen vallen wel binnen scope.

2.2 Looptijd van de opdracht

Wij gaan één overeenkomst aan die zowel de implementatie als de daaropvolgende dienstverlening omvat. De overeenkomst gaat in op 1 februari 2027 en kent twee fasen.

In de eerste fase, van 1 februari 2027 tot en met 31 augustus 2027, voert de opdrachtnemer de implementatie en de migratie van de bestaande koppelingen uit, tot en met de acceptatietest en de oplevering.

De tweede fase begint op 1 september 2027 met de ingebruikname van het platform. Vanaf die datum loopt de dienstverlening 4 jaar vast. Wij kunnen de overeenkomst daarna maximaal 3 keer verlengen met 2 jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst is tot en met 31 augustus 2037.

Een concept van de overeenkomst vindt u in bijlage B.

2.3 Wachtkamerovereenkomst

Bij deze aanbesteding maken we gebruik van een wachtkamerconstructie. We gaan de overeenkomst aan met de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund. De inschrijver die bij de gunning als tweede is geëindigd zit “in de wachtkamer”. We stellen hiervoor geen aparte wachtkamerovereenkomst op.

Als de Overeenkomst met de Opdrachtnemer tussentijds wordt beëindigd dan wordt de opdracht niet opnieuw aanbesteed, maar vragen wij de wachtende opdrachtnemer om de Overeenkomst voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode uit te voeren.

Wij mogen ervoor kiezen om gebruik te maken van de wachtende opdrachtnemer of opnieuw aan te besteden.

De inschrijving van de wachtende opdrachtnemer is geldig voor een maximale termijn van 2 jaar na de ingangsdatum van de oorspronkelijke Overeenkomst.

Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie moeten dit bij de inschrijving aangeven. Dat is geen reden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval gaan we met deze inschrijver geen wachtkamerconstructie aan. Wij gaan dan de wachtkamerconstructie aan met de eerstvolgende beste geldige inschrijver.

2.4 Motivatie

De opdracht wordt, in afwijking van artikel 1.5 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, als één geheel uitgevraagd. Platform, implementatie, migratie, beheer en doorontwikkeling vormen een samenhangend en bedrijf kritisch geheel waarbij inrichting, beveiliging, continuïteit en verantwoordelijkheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Splitsing in percelen zou leiden tot een verhoogd risico op afstemmingsproblemen, versnipperde verantwoordelijkheden en hogere beheer- en coördinatielasten. Deze indeling is gebruikelijk binnen de markt en vormt geen belemmering voor het MKB.

2.5 Procedure en planning

Voor de selectie van een opdrachtnemer voor deze opdracht starten wij een openbare Europese aanbestedingsprocedure.

Vragen over deze aanbesteding kunt u stellen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Hier delen wij ook de antwoorden met alle geïnteresseerde partijen. Als er nog onduidelijkheden zijn over de antwoorden van de 1^e vragenronde, kunt u hierover vragen stellen in de 2^e vragenronde.

Procedure

Activiteit	Datum
1e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	19 oktober 2026 12.00 uur
Verzending antwoorden 1e vragenronde (nota van inlichtingen)	27 oktober 2026
2e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	3 november 2026 12:00 uur
Verzending antwoorden 2e vragenronde (nota van inlichtingen)	9 november 2026
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	30 november 2026 12.00 uur
Demonstraties	14 / 15 december 2026 (bijlage G)
Voorlopige gunning	17 december 2026
Proof-of-Concept*	18 december – 25 januari 2027
Verificatiegesprek	11 januari 2027
Verzending definitieve gunning	26 januari 2027
SLA Afstemmen	26-27 januari 2027
Tekenen overeenkomst	28 januari 2027
Ingangsdatum overeenkomst	1 februari 2027

**Inclusief (een lichte) risico-analyse (DPIA).*

3. Selectie opdrachtnemer

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staan de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit UEA vult u in op TenderNed.

Wanneer u gebruik wilt maken van de draagkracht van onderaannemers of een combinatie vormt, dan vullen alle partijen een eigen UEA in en ondertekenen deze. Voor deze opdracht vragen we referenties om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De partij die de werkzaamheden heeft uitgevoerd vult bijlage 3 Referenties in. In onderstaande tabel staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen en de bewijsstukken die u hiervoor moet aanleveren. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.

Referenties

Voor deze opdracht vragen we referenties om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Hiervoor zijn twee kerncompetenties opgesteld als minimeisen waaraan u moet voldoen voor een goede uitvoering van de opdracht.

Eisen aan referenties:

- De referentie moet ingeleverd worden door Bijlage 3 Referentie in te vullen. Voor ieder referentieproject moet een apart formulier worden ingevuld.
- Het aantal referenties weegt niet mee in de beoordeling.
- Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.
- De referenties moeten in uitvoering of lopend zijn in de afgelopen drie jaar vanaf het moment van inschrijving.
- De referentie moet ingevuld zijn door de onderneming die de werkzaamheden gaat uitvoeren.

Uitsluitingsgrond en geschiktheidseis

Bewijsstuk	Voorwaarde	Moment van indienen	Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Polisblad aansprakelijkheidsverzekering	Geldige en dekkende aansprakelijkheidsverzekering	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Bijlage 3 Referenties	Aantoonbare ervaring met de aangegeven twee kerncompetenties, uitgevoerd of lopend in de afgelopen drie jaar vanaf het moment van inschrijving.	Bij de inschrijving	Geschiktheidseis
Certificaat Kwaliteitswaarborgsysteem	Een aantoonbaar functionerend kwaliteitsmanagementsysteem, bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) blijkend uit een ISO 9001-certificaat, een gelijkwaardig certificaat, of een eigen kwaliteitshandboek met beschrijving van kwaliteitsprocessen.	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis

Certificaat Informatiebeveiligingsmanagementsysteem	Een aantoonbaar functionerend informatiebeveiligingsmanagementsysteem, bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) blijkend uit een ISO 27001-certificaat, een gelijkwaardig certificaat, aantoonbare naleving van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), of een eigen informatiebeveiligingsbeleid met beschrijving van de getroffen maatregelen.	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis
--	--	---	------------------

4. Beoordeling inschrijvingen

4.1 Controleren inschrijvingen

We controleren eerst of de inschrijving compleet en geldig is. Hierbij kijken we naar de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alleen als de inschrijving hieraan voldoet, beoordelen we de inschrijving op de inhoud.

4.2 Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan het programma van eisen in bijlage D. Voldoet uw inschrijving niet aan één of meerdere eisen, dan nemen wij uw inschrijving niet verder in behandeling.

Wij zijn gerechtigd te controleren of uw inschrijving daadwerkelijk aan de eisen voldoet. Dit doen wij tijdens de procedure of bij de verificatievergadering. Blijkt daarbij dat niet aan één of meerdere eisen wordt voldaan, dan nemen wij uw inschrijving niet verder in behandeling of kunt u uitgesloten worden.

Bijlage D bevat uitsluitend eisen. Het voldoen aan een eis levert geen punten op; de beoordeling op kwaliteit is beschreven in paragraaf 4.3.

4.2.1. Proof-of-Concept

De inschrijver aan wie wij voornemens zijn de opdracht te gunnen, voert vóór de definitieve gunning een Proof of Concept (PoC) uit ter verificatie van de aangeboden oplossing. De scope van de PoC bestaat uit de teststromen en teststappen in bijlage I, Testprotocol Proof of Concept (PoC), met per teststap het verwachte resultaat en het te tonen bewijs. Uitsluitend deze teststappen bepalen of de PoC is geslaagd; de eisen uit bijlage D blijven onverkort gelden. Wij leggen de uitvoering en uitkomst vast in een testrapport.

De PoC is geslaagd indien alle teststappen uit het testprotocol slagen. Is dat niet het geval, dan trekken wij de voorlopige gunningsbeslissing aan die inschrijver in en komt deze inschrijver niet in aanmerking voor de definitieve gunning; wij kunnen vervolgens de eerstvolgende inschrijver in de rangorde (op basis van de totaalscore, ongeacht deelname aan de wachtkamerconstructie) onder dezelfde voorwaarden uitnodigen. Kan een test door een aantoonbare storing in een door ons beschikbaar gestelde testvoorziening niet worden uitgevoerd, dan wordt uitsluitend die test onder dezelfde voorwaarden opnieuw uitgevoerd; storingen in de omgeving of bij toeleveranciers van de inschrijver vallen hier niet onder. Dit geldt niet als herstelmogelijkheid voor een aangetoonde tekortkoming van de aangeboden oplossing.

4.2.2 Service Level Agreement (SLA)

De dienstverlening voldoet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan de eisen zoals opgenomen in bijlage D (Programma van Eisen). Op basis van deze eisen en de door de winnende inschrijver ingediende documenten voor G1 tot en met G4 wordt na de definitieve gunning, in overleg tussen partijen, een definitieve Service Level Agreement (SLA) opgesteld. Deze SLA wordt uiterlijk bij het tekenen van de overeenkomst vastgesteld en als bijlage daaraan toegevoegd. De SLA maakt daarmee integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen de SLA en andere contractdocumenten, waaronder bijlage D en de documenten voor G1 tot en met G4, geldt artikel 1.4 van de overeenkomst (bijlage B).

4.3 Gunningscriteria

We gunnen de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van onderstaande criteria. In totaal zijn 100 punten te behalen: 80 punten voor kwaliteit (G1 tot en met G5) en 20 punten voor prijs (G6).

#	Gunnings-Criterium	Op te leveren informatie	Max aantal punten
G1	Beheer en dienstverlening	Beschrijf hoe beheer, monitoring en het afhandelen van incidenten bij u in de praktijk verlopen, en hoe u ons daarbij inzicht en sturing geeft. Ga in uw beschrijving ook in op de beschikbaarheid en prestaties van het monitoringdashboard (gedurende de migratieperiode). <i>Maximaal 4 x A4 inclusief afbeeldingen, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.</i>	22
G2	Flexibiliteit en doorontwikkeling	Beschrijf hoe u omgaat met flexibiliteit en doorontwikkeling van het platform, van een nieuwe wens tot en met productie. <i>Maximaal 3 x A4 inclusief afbeeldingen, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.</i>	13
G3	Regie, migratie en samenwerking	Beschrijf uw aanpak voor de migratie van de bestaande koppelingen tussen 1 februari en 31 augustus 2027, bovenop de eisen in bijlage D (RE-006), en hoe u daarbij de regie en samenwerking met de huidige leverancier vormgeeft. <i>Maximaal 4 x A4 inclusief afbeeldingen, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.</i>	16
G4	Security en continuïteit	Beschrijf welke maatregelen u treft voor beveiliging en continuïteit bovenop bijlage D, en hoe u ons daarover informeert. Beschrijf daarbij in hoeverre het platform bevragingen synchroon kan doorgeven naar het bronsysteem zonder de opgehaalde gegevens op te	13

#	Gunnings-Criterium	Op te leveren informatie	Max aantal punten
		slaan, en welke gegevens het platform wel vastlegt en hoe lang. <i>Maximaal 3 x A4 inclusief afbeeldingen, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.</i>	
G5	Demonstratie	Alleen de Inschrijvingen die rekenkundig nog in aanmerking komen voor gunning van de opdracht worden uitgenodigd een demo te houden. Hiervoor wordt per Inschrijver de totaalscore berekend van de kwalitatieve gunningscriteria G1 t/m G4 en prijs in G6. Deze inschrijvers geven één demonstratie van 2,5 uur op onze locatie in Capelle aan den IJssel. De opzet, het scenario en de scoringsonderdelen staan in bijlage G. Van de demonstratie maken wij een verslag.	16
G6	Prijs	De prijs beoordelen wij volgens onderstaande formule: Score gunningscriterium Prijs = $20 \times (\text{laagste prijs} / \text{inschrijfprijs})$. Voor de prijsvoorwaarden verwijzen wij naar het prijsblad (bijlage 2), het document dat hierbij ingeleverd dient te worden.	20
Totaal			100

4.4 Beoordeling

De vijf beoordelaars beoordelen eerst zelfstandig en stellen daarna in consensus een eindoordeel vast. Het consensusoordeel bepaalt de score. De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Wij beoordelen op:

- de mate waarin het gevraagde daadwerkelijk is aangetoond of beschreven;
- de mate waarin de inschrijving meerwaarde heeft ten opzichte van het programma van eisen in bijlage D;
- de mate waarin de inschrijving SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) is beschreven;
- de mate waarin het beoordelingsteam het realistisch en uitvoerbaar acht;
- de mate waarin het past bij onze organisatie en onze planning.

Per gunningscriterium kennen wij een van de volgende oordelen toe:

Beoordeling kwaliteitscriteria

Beoordeling	Percentage van de maximaal te behalen punten	Criteria
Uitstekend	100%	- De inschrijving heeft een zeer grote meerwaarde - De meerwaarde is zeer gedetailleerd en SMART beschreven - De meerwaarde is zeer eenvoudig toe te passen zonder extra inspanning van de gemeente
Goed	80%	- De inschrijver geeft een volledig en duidelijk antwoord. Het antwoord laat zien dat de inschrijver de organisatie en ontwikkelingen van de gemeente begrijpt. - Het antwoord is SMART geformuleerd en toepasbaar binnen de gemeente.
Voldoende	60%	- De inschrijving biedt enige meerwaarde. - De uitwerking is beperkt concreet. - De meerwaarde is niet direct of alleen met extra inspanning van de gemeente toepasbaar.
Matig	20%	- De inschrijving is beperkt SMART uitgewerkt of biedt beperkte meerwaarde.
Slecht of niets ingeleverd	0%	- De inschrijver levert geen passend antwoord aan.

De totaalscore is de som van de scores op G1 tot en met G6. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen dezelfde hoogste totaalscore behalen, bepalen wij de rangorde aan de hand van de behaalde scores op de afzonderlijke gunningscriteria. Wij vergelijken deze scores achtereenvolgens in de volgende volgorde: G1 (Beheer en dienstverlening), G3 (Regie, migratie en samenwerking), G5 (Demonstratie), G4 (Security en continuïteit), G2 (Flexibiliteit en doorontwikkeling) en G6 (Prijs). Bij het eerste criterium waarop de scores verschillen, komt de inschrijving met de hoogste score als eerste in de rangorde.

Zijn de scores op alle genoemde criteria gelijk, dan bepalen wij de rangorde door loting onder de betreffende inschrijvers. Van de loting maken wij een proces-verbaal.

5. Voorwaarden

5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data

Alle informatie die door ons gedeeld wordt, dient vertrouwelijk behandeld te worden. Eventuele persoonsgegevens moeten altijd volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerkt worden. In de overeenkomst worden verdere voorwaarden gesteld over deze onderwerpen. Daarnaast geldt ook bijlage E.

5.2 Overige voorwaarden

Een geldige inschrijving voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Uw inschrijving is digitaal en op tijd via TenderNed ingeleverd
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands
- Uw inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en is, waar van toepassing, in de aangeleverde bijlagen ingediend
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de GIBIT 2025 (bijlage A) van toepassing. Door het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarden
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden niet geaccepteerd
- Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf de uiterste inschrijfdatum. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengen wij deze periode tot 30 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als hoofdaannemer / onderaannemer / combinant
- Bij onduidelijkheden over uw offerte kunnen wij om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen
- Wij vergoeden eventuele kosten die u maakt voor uw inschrijving niet
- Alle relevante documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd persoon
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. De inschrijving mag geen voorwaarden bevatten
- Uw inschrijving is onherroepelijk. De inschrijving kan na de inschrijftermijn niet meer ingetrokken worden
- Wij kunnen de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) toepassen. Een Bibob-onderzoek duurt ongeveer 6 weken. Definitieve gunning is alleen mogelijk na een positieve uitkomst van dit onderzoek;
- Als een inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, moet bijlage 4 Concerngarantie worden ingediend. Hiermee staat de holdingmaatschappij garant voor het nakomen van de afspraken uit de overeenkomst.

6. Meer informatie

6.1 Vragen, klachten en bezwaar

Vragen en/of opmerkingen tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u stellen via de berichtenmodule van TenderNed.

Klachten kunt u met een onderbouwing sturen naar aanbesteding@capelleaandenijssel.nl.

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunningsbeslissing? Dan moet u binnen 20 kalenderdagen een kort geding starten bij de Rechtbank Rotterdam en dit bij ons melden. Deze 20 kalenderdagen starten de dag na de datum waarop de voorgenomen gunning bekend gemaakt is. Na deze termijn vervalt dit recht en kunt u geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Als een klacht binnenkomt aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, die van invloed kan zijn op de gunningbeslissing, dan wordt de geldigheid van de inschrijving verlengd tot en met 5 weken na de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6.2 Storing TenderNed

Heeft TenderNed een storing op het moment dat een uiterste inleverdatum afloopt? Neem dan eerst contact op met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer. 0800 – 836 3376 of servicedesk@TenderNed.nl. Meld daarna de storing bij ons via aanbesteding@capelleaandenijssel.nl. Alleen wanneer de digitale kluis nog niet geopend is, kunnen wij bij een storing de inschrijftermijn verlengen.

Inschrijvers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is opgelost, op tijd in te schrijven.

Meer informatie is te vinden op [TenderNed](https://www.tenderned.nl).

7. Bijlagen

Bijlagen:

- Bijlage A GIBIT 2025
- Bijlage B Concept overeenkomst
- Bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden
- Bijlage D Programma van Eisen
- Bijlage E Verwerkersovereenkomst
- Bijlage F Integratieslijst
- Bijlage G Demonstratie_Procedure_EU2026005
- Bijlage H Concept Continuïteits- en Exit-overeenkomst
- Bijlage I Testprotocol Proof of Concept (PoC)
- Bijlage O Controlelijst
- Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet & Prijsblad
- Bijlage 3 Referenties
- Bijlage 4 Concerngarantie