

# Architectuurparagraaf

## Matchingsapplicatie

Aanbestedingsnummer 2025WI840

Versie: 1.0 01-10-2026

Status: Goedgekeurd



# 1 Architectuurparagraaf aan te besteden ICT-prestatie

Hieronder is – per architectuurlaag – beschreven welke eisen en kaders we stellen aan de aan te besteden ICT prestatie.

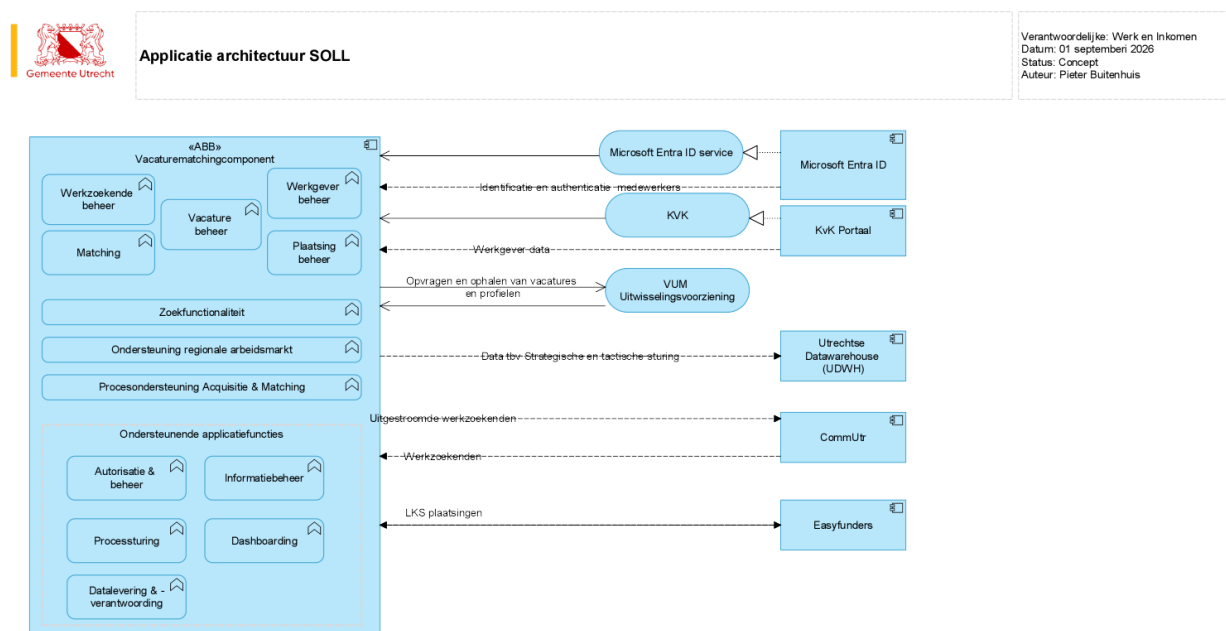
In de komende jaren werkt de gemeente Utrecht aan een nieuw integraal dienstverleningsconcept waarin de bedrijfsprocessen en applicatieondersteuning voor werkdienstverlening en inburgering in samenhang ontworpen en ontwikkeld wordt. Dit concept wordt aan het einde van deze contractduur in gebruik genomen en zal daarin verregaande applicatie-integratie met het Common Ground platform Dienstverlening gaan vereisen.

Voor de onderhanden aanbesteding blijven de huidige bedrijfsprocessen hetzelfde en verwachten we dezelfde functionele ondersteuning te handhaven.

## 1.1 De aanbestede ICT-prestatie (applicatie-architectuur)

In deze sectie is uiteengezet welke applicatiefunctie de nieuwe ICT prestatie moet bezitten en welke integraties we nodig achten om onze dienstverlening te waarborgen.

De aan te besteden ICT-prestatie is een instantie van de GEMMA-referentiecomponent Re-integratie- en werkzoekendencomponent<sup>1</sup>. Let wel: het (diagnose &) re-integratie onderdeel wordt ingevuld door onze CG-applicatie CommUtr. De processen voor de aanverwante loonkostensubsidies worden uitgevoerd in Easyfunders.



Figuur 1: Applicatie architectuur aanbesteding

Gezien de bestaande plateauplanning en de focus van dit plateau verwachten wij te blijven werken met handmatige koppelingen tussen deze nieuwe ICT-prestatie en bestaande systemen CommUtr en

<sup>1</sup> [Reïntegratie- en werkzoekendencomponent - GEMMA Online](#)

Easyfunders. We zien verregaande automatisering tussen applicaties als onderdeel van ons volgende plateau waarin we middels platform dienstverlening [nog een referentie] verder gaan harmoniseren en integreren.

#### *Speciale aandacht Regionale samenwerking (VUM uitwisselingsvoorziening)*

De maatschappelijke opgaven overstijgen vaak de grenzen van individuele gemeenten. Om inwoners effectief te ondersteunen bij het vinden, behouden of hervatten van werk, is regionale samenwerking tussen gemeenten, UWV, onderwijsinstellingen en andere partners van groot belang.

De Verbeterde Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM) speelt hierin een belangrijke rol. VUM maakt het mogelijk om op een gestandaardiseerde en veilige manier gegevens over werkzoekenden en vacatures uit te wisselen tussen verschillende organisaties. Hierdoor ontstaat meer transparantie in het beschikbare aanbod, kunnen werkzoekenden sneller worden gekoppeld aan passende kansen en wordt regionale samenwerking in de praktijk ondersteund door een efficiënte en uniforme informatievoorziening.

VUM onderkent vier patronen die de gemeente Utrecht wil gebruiken:

1. Vacatures ontvangen - Een organisatie kan vacatures opvragen uit de systemen van andere aangesloten partijen. Hierdoor krijgt een bemiddelaar niet alleen inzicht in het eigen vacaturebestand, maar ook in vacatures die beschikbaar zijn bij partners in de regio of daarbuiten.
2. Vacatures delen - Bij dit patroon stelt een organisatie haar eigen vacatures beschikbaar aan andere aangesloten partijen. Wanneer een bemiddelaar elders een zoekopdracht uitvoert, kunnen deze vacatures in de resultaten worden meegenomen.
3. Werkzoekendenprofielen ontvangen - Via dit patroon kan een organisatie zoeken in de werkzoekendenprofielen van andere aangesloten partijen. De resultaten worden eerst geanonimiseerd weergegeven. Indien een profiel relevant blijkt, kunnen via de afgesproken procedures aanvullende gegevens worden opgevraagd.
4. Werkzoekendenprofielen delen - Een organisatie kan haar eigen werkzoekendenprofielen beschikbaar stellen voor zoekopdrachten van andere aangesloten partijen. Hierdoor worden kandidaten zichtbaar voor een grotere groep bemiddelaars.

#### **1.1.1 Applicatiefuncties**

Om onze bedrijfsprocessen de komende jaren te blijven ondersteunen zijn een aantal applicatiefuncties benodigd. Deze zijn in onderstaande tabel beschreven.

##### *Primaire applicatiefuncties*

| <b>Naam</b>                                           | <b>Definitie</b>                                                                                                            | <b>Omschrijving/ detaillering</b>                                                                            |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkzoekende beheer<br>(competentie en profielbeheer) | Registreren en onderhouden van capaciteiten, vaardigheden, opleidingen, werkervaring en ontwikkelpotentieel van kandidaten. | Het systeem biedt een gestandaardiseerde manier om Werkzoekende profielen vast te leggen en te actualiseren. |
| Werkgever beheer<br>(relatiebeheer)                   | Onderhouden van relaties met werkgevers en andere arbeidsmarktpartners.                                                     | Het systeem ondersteunt accountmanagement en werkgeversdienstverlening.                                      |

|                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vacature beheer                                     | Registreren en onderhouden van vacatures en plaatsingsmogelijkheden.                                                                     | De applicatie ondersteunt de volledige levenscyclus van vacatures.                                                                                                                                                   |
| Zoekfunctionaliteit                                 | Mogelijkheid om generiek te zoeken door Vacatures, profielen en werkgevers.                                                              | De applicatie ondersteunt het generiek zoeken op informatieobjecten.                                                                                                                                                 |
| Matching                                            | Ondersteunen van het matchen van kandidaten aan vacatures, werkervaringsplaatsen, leerwerktrajecten en andere participatiemogelijkheden. | Op basis van kenmerken van kandidaat en vacature doet het systeem handmatige en geautomatiseerde matchvoorstellen.                                                                                                   |
| Plaatsingsbeheer                                    | Registreren van gerealiseerde matches en arbeidsplaatsingen.                                                                             | Vastleggen van de uitkomst van bemiddelingsactiviteiten.                                                                                                                                                             |
| Procesondersteuning Acquisitie                      | Ondersteunen van het actief benaderen van werkgevers voor vacatures, werkplekken en participatiekansen.                                  | Het systeem faciliteert de relationele werkzaamheden van bedrijfsadviseurs.                                                                                                                                          |
| Procesondersteuning Matching                        | Ondersteunen van het actief begeleiden van een inwoner aan een werkplek.                                                                 | Het systeem faciliteert het werk proces van werkmatcher en jobhunter.                                                                                                                                                |
| Ondersteuning regionale arbeidsmarktdienstverlening | Functionaliteit voor het zoeken en aanbieden van vacatures en werkzoekendeprofielen in en voor de regio                                  | Het systeem faciliteert de connectie met de VUM uitwisselingsvoorziening voor de patronen:<br>1. Vacatures ontvangen<br>2. Vacatures delen<br>3. Werkzoekendenprofielen ontvangen<br>4. Werkzoekendenprofielen delen |

#### *Ondersteunende applicatiefuncties*

| <b>Naam</b>          | <b>Definitie</b>                                                                                                                                                | <b>Omschrijving / detaillering</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autorisatie & beheer | Het beheren van gebruikers, rollen, toegangsrechten en systeemconfiguraties om veilige en gecontroleerde toegang tot functionaliteit en gegevens te waarborgen. | De applicatie ondersteunt het inrichten en beheren van gebruikersaccounts, rollen, autorisaties en organisatorische instellingen. Hiermee wordt geborgd dat gebruikers uitsluitend toegang hebben tot gegevens en functies waarvoor zij bevoegd zijn. |
| Informatiebeheer     | Beheer van bedrijfsinformatie, gegevens, informatieobjecten en documentatie gedurende de volledige levenscyclus                                                 | De applicatie ondersteunt het gestructureerd beheren van kandidaat-, werkgever- en vacaturegegevens, inclusief bijbehorende documenten en                                                                                                             |

|                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | volgens de principes van zaakgericht werken                                                                           | metadata. Hierdoor blijft informatie vindbaar, betrouwbaar, actueel en herbruikbaar gedurende de gehele levenscyclus.                                                                                                    |
| Processturing                 | Ondersteunen, bewaken en aansturen van bedrijfsprocessen door middel van workflows, taken, controles en signaleringen | De applicatie ondersteunt de uitvoering van bedrijfsprocessen door processtappen te begeleiden, taken toe te wijzen en afwijkingen of overschrijdingen tijdig te signaleren.                                             |
| Dashboarding                  | Visualiseren van stuurinformatie, KPI's en operationele prestaties ter ondersteuning van besluitvorming               | De applicatie biedt gebruikers realtime en periodiek inzicht in prestaties, voortgang, werkvoorraden en resultaten door middel van dashboards en grafische rapportages.                                                  |
| Datalevering & verantwoording | Beschikbaar stellen van gegevens voor rapportage, toezicht, ketensamenwerking en verantwoording                       | De applicatie ondersteunt het genereren, exporteren en aanleveren van gegevens aan gemeenten, samenwerkingsverbanden, management, toezichthouders en ketenpartners volgens vastgestelde standaarden en kwaliteitsnormen. |

#### *Integraties geautomatiseerd*

| Naar Solution                | Soort informatie                                            | Trigger      | Frequentie | Wens of eis |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------|
| Microsoft Entra ID           | SSO inloggen medewerkers                                    | Real-time    | Event      | Eis         |
| KVK-Portaal                  | Gegevens werkgevers                                         | Real-time    | Event      | Eis         |
| VUM uitwisselingsvoorziening | Regionale Vacatures<br>Regionale profielen<br>Werkzoekenden | Real-time    | Event      | Eis         |
| UDWH                         |                                                             | Batch / tijd | dagelijks  | Wens        |

## **1.2 Context voor de aanbesteding (Bedrijfs- & informatiearchitectuur)**

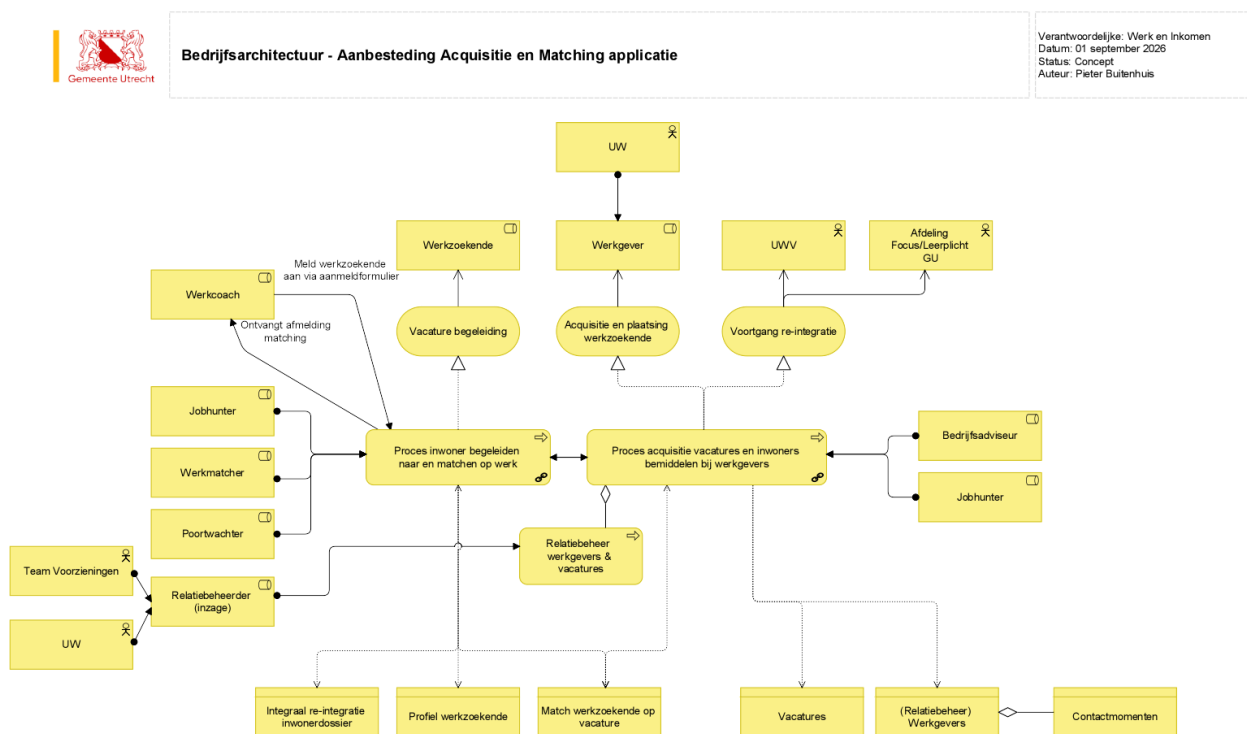
In deze sectie beschrijft de context van de aanbesteding. Waarschijnlijk bijlage van documenten.

### 1.2.1 Bedrijfsarchitectuur

De bedrijfsarchitectuur beschrijft de bedrijfsprocessen, actoren en ketenpartners die betrokken zijn bij de uitvoering van Acquisitie en Matching waarvoor de nieuwe ICT prestatie de ondersteuning moet gaan bieden. We maken onderscheid tussen de primaire uitvoering en het sturen en verantwoorden

#### Primaire uitvoering van Acquisitie en Matching

In de volgende figuur staat de gewenste bedrijfsarchitectuur afgebeeld van de primaire uitvoering. Eerst worden de bedrijfsprocessen kort toegelicht, daarna de betrokken interne Weni rollen en ketenpartners.



Figuur 2: Bedrijfsarchitectuur primaire uitvoering

De bedrijfsprocessen “Inwoner begeleiden naar en matchen op werk” en “Acquisitie vacatures en inwoners bemiddelen bij werkgevers” vormen de kern van de primaire werkzaamheden van de afdeling Acquisitie en Matching binnen de Werkdienstverlenings-waardeketen.

Het proces “Inwoner begeleiden naar en matchen op werk” levert de dienst vacature begeleiding aan de werkzoekende. In dit proces wordt het werkzoekendeprofiel opgesteld en gezocht naar passende vacatures om tot een match te komen.

Het proces “Acquisitie vacatures en inwoners bemiddelen bij werkgevers” levert de dienst voor acquisitie vacatures en inwoners bemiddelen bij werkgevers. In dit proces vindt actief beheer van vacatures plaatst, werkgeversbeheer (relatiebeheer) en worden potentiële matches bemiddeld bij werkgevers. Speciale aandacht nog voor een apart subproces voor relatiebeheer op werkgevers (bijvoorbeeld de contactmomenten, afspraken en leads). Deel van deze informatie wordt via inzage-functie beschikbaar wordt gesteld aan relatiebeheerders en collega's die hier specifiek voor worden aangewezen.

Om de dienstverlening aan te laten sluiten op de doelgroep en omstandigheden, is self-service voor inwoners geen uitgangspunt.

#### Betrokken rollen

De drie primaire bedrijfsprocessen worden uitgevoerd door de volgende rollen:

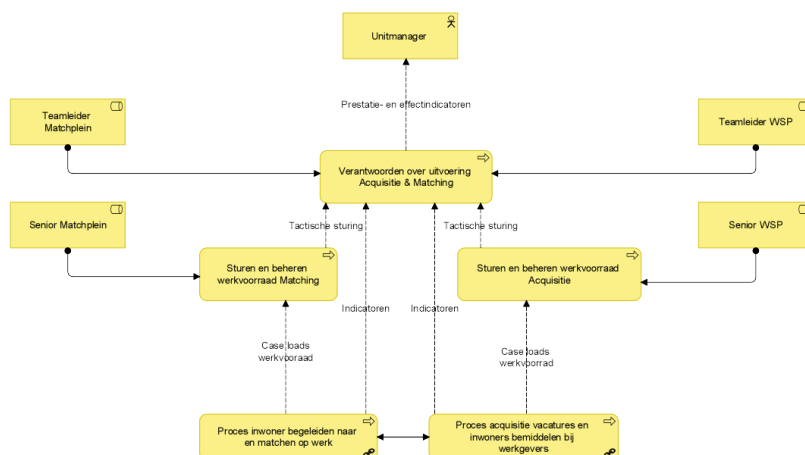
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkcoach        | De werkcoach begeleidt de inwoner in het re-integratietraject en meldt de inwoner aan voor de matchings-fase als deze werk-fit is.                                                                                                                                                                                                                                               |
| Poortwachter     | De poortwachter ontvangt de aanmelding van de werkcoach, controleert de aanmelding op juistheid, verdeelt de aanmelding onder de werkmatchers en start het matchings-proces op.                                                                                                                                                                                                  |
| Werkmatcher      | De werkmatcher stimuleert en activeert inwoners bij het maken van de volgende stap in hun re-integratie. De werkmatcher voert intakegesprekken met inwoners die de stap naar werk willen. De werkmatcher gaat uit van de zelfredzaamheid van de inwoner.                                                                                                                         |
| Jobhunter        | De jobhunter begeleidt inwoners, met meer begeleidingsbehoefte, naar werk door het voeren van intake- en voortgangsgesprekken en het voorbereiden van sollicitaties en handelt dit administratief af in ons systeem. De jobhunter benadert actief werkgevers om passende plekken te creëren voor de inwoners (koude acquisitie).                                                 |
| Bedrijfsadviseur | De vaste contactpersoon en business partner voor bestaande en potentiële werkgevers voor onze inwoners.<br>Ontwikkelen duurzame relaties met werkgevers om samen met hen trajecten en (interne) opleidingen te ontwikkelen en om vacatures aan te laten sluiten op de mogelijkheden van de werkzoekenden. Bemiddelen bij het definitief maken van match werkzoekende op vacature |
| Relatiebeheerder | De relatiebeheerder heeft inzage in de gegevens die worden vastgelegd over werkgevers en vacatures. Zo is het mogelijk om potentiële vacatures te vinden die gebruikt kunnen worden door UW of is het mogelijk om CRM gegevens in te zien.                                                                                                                                       |

*Betrokken andere actoren / rollen:*

|                           |                                                                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkzoekende              | De inwoner die werk-fit is en gematcht moet worden op een vacature.                                                            |
| Werkgever                 | De potentiële werkgever van de werkzoekende.                                                                                   |
| UW                        | Utrechts Werkontwikkelbedrijf; zowel potentiële werkgever van werkzoekende als samenwerkingspartner in de werkdienstverlening. |
| UWV                       | UWV krijgt de voortgang van matching van werkzoekenden                                                                         |
| Afdeling Focus/Leerplicht | Interne afdeling binnen de gemeente Utrecht. Subsidie-verlenend voor jobcoaches                                                |
| Team Voorzieningen        | Interne afdeling binnen Wenl, betrokken bij de loonkostensubsidie-processen, gerelateerd aan plaatsingen.                      |

### **Sturen en verantwoorden**

In de volgende figuur staat de gewenste bedrijfsarchitectuur afgebeeld m.b.t. sturing en verantwoording.

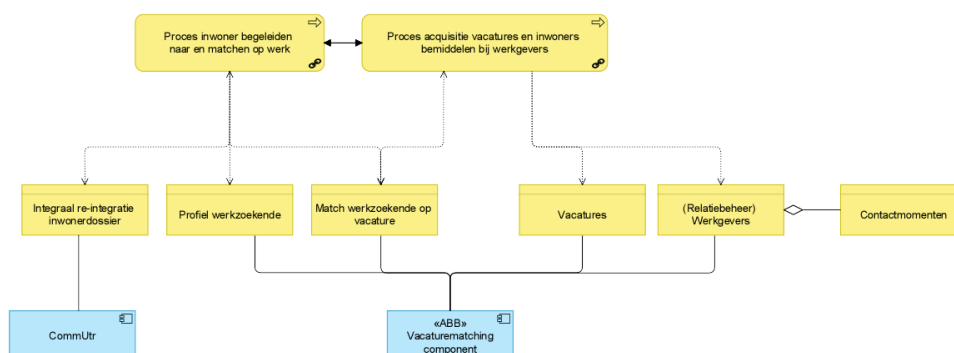


Figuur 3: Bedrijfsarchitectuur sturen en verantwoorden

Naast de primaire uitvoering zijn een drietal processen ingericht om de sturing en verantwoording uit te voeren. Er bestaan twee processen, uitgevoerd door de senior-rol van de desbetreffende teams, voor het sturen op de actuele werkvoorraad van de werkmachers, jobhunters en bedrijfsadviseurs. Hiervoor hebben de senioren realtime inzage in de werkstroombesturing (caseload, werkvoorraad, termijnen, etc.) nodig. Daarnaast is er nog een tactische en strategische sturing om effect- en prestatieindicatoren te meten en over te verantwoorden naar de unitmanager. We verwachten deze processen ook ondersteund door de nieuwe ICT prestatie; de realtime inzage via de applicatie, de data voor tactische en strategische rapportages via data-levering aan het Utrechts Datawarehouse.

## 1.2.2 Informatie architectuur

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste informatieobjecten en applicatieondersteuning beschreven die nodig is voor het uitvoeren van de in scope zijnde bedrijfsprocessen.



Figuur 4: Informatie architectuur aanbesteding

In de applicatie moet het mogelijk zijn om werkzoekenden te matchen op vacatures. De Werkmatcher/Jobhunter en Bedrijfsadviseur zien de kandidaten uit de gemeente Utrecht en de

arbeidsmarktregio Utrecht Midden. Tevens is het mogelijk om vacatures uit de hele arbeidsmarktregio Utrecht Midden in te zien om daarop kandidaten te matchen.

#### *De rol van CommUtr binnen de bedrijfsprocessen Acquisitie en Matching*

De gemeente Utrecht heeft een Common Ground applicatie CommUtr in gebruik waarin het integrale inwonerdossier voor werkdienstverlening wordt opgeslagen en beheerd. De formele interactie / communicatie met de inwoner wordt in CommUtr vastgelegd. De contactmomenten irt het matchings-proces worden wel in de nieuwe ICT prestatie vastgelegd. Formele documenten en informatie worden via de werkcoach in CommUtr verwerkt. De nieuwe ICT prestatie heeft geen rol in het ondersteunen van de diagnose en re-integratiefase.

#### *De bedrijfsobjecten*

| <b>Naam</b>                            | <b>Beschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Verantwoordelijke applicatie</b> |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Integraal re-integratie inwonerdossier | Het dossier waarin alle relevante gegevens over de inwoner, inwonerplan, arbeidsmarktpositie (-stand tot), ondersteuningstrajecten, afspraken, voortgang en resultaten van een inwoner worden vastgelegd ten behoeve van een begeleiding naar participatie, werk en maatschappelijke zelfredzaamheid. | CommUtr                             |
| Profiel werkzoekende                   | Beschrijft de kenmerken, competenties, arbeidsmarktmogelijkheden, belemmeringen en ontwikkelpotentie van een inwoner die ondersteuning ontvangt bij arbeidsinschakeling, participatie of maatschappelijke activering.                                                                                 | Nieuwe ICT prestatie                |
| Match werkzoekende op vacature         | Een potentiële match tussen PROFIEL WERKZOEKENDE en VACATURE                                                                                                                                                                                                                                          | Nieuwe ICT prestatie                |
| Vacatures                              | Een door de werkgever beschikbaar gestelde arbeidsplaats waarvoor een kandidaat wordt gezocht en die door de gemeente kan worden ingezet voor arbeidsbemiddeling, re-integratie, participatie of plaatsing van inwoners die onder de Participatiewet ondersteuning ontvangen.                         | Nieuwe ICT prestatie                |

|                                             |                                                                                                                                                                                      |                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Relatiebeheer Werkgevers<br>Contactmomenten | Legt contacten, afspraken, behoeften en samenwerkingsrelaties met werkgevers vast en onderhoudt deze ten behoeve van arbeidsbemiddeling, re-integratie en participatie van inwoners. | Nieuwe ICT prestatie |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

### 1.3 Strategisch doelplatform voor de toekomst: Platform dienstverlening (Common Ground)

#### 1.3.1 Inleiding en duiding

Het [Platform Dienstverlening](#) is de implementatie van de thema-architectuur Common Ground binnen de G4-gemeenten. Het platform vormt de referentiearchitectuur voor de gemeentelijke informatievoorziening en biedt een samenhangend geheel van generieke registraties, dataservices, integratievoorzieningen en platformdiensten waarop applicaties kunnen aansluiten.

Voordat een aanbesteding wordt opgesteld of een oplossing wordt ontwikkeld, wordt daarom eerst vastgesteld welke rol de oplossing ten opzichte van het Platform Dienstverlening vervult. Utrecht ziet de oplossing van deze aanbesteding als een **Categorie B – Aangesloten applicatie**. Voor dit type oplossing zijn (niet)functionele aansluitvoorwaarden opgesteld.

De in deze aansluitvoorwaarden opgenomen (niet-)functionele aansluitvoorwaarden beschrijven de beoogde eindsituatie van het Platform Dienstverlening. Deze vormen het architectonische en technische doelbeeld waarnaar de gemeentelijke informatievoorziening zich ontwikkelt. Voor deze aanbesteding worden deze aansluitvoorwaarden daarom gebruikt om leveranciers inzicht te geven in de toekomstige ontwikkelrichting van het Platform Dienstverlening.

Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zijn uitsluitend de eisen van toepassing die expliciet in de aanbestedingsstukken als contractuele eis zijn aangemerkt.

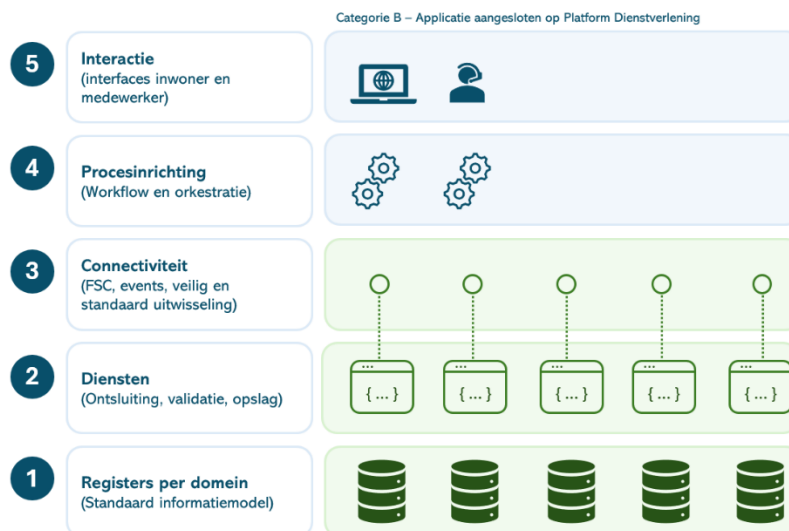
Het wordt aangemoedigd om na contractering samen met de opdrachtgever na te denken over een transitieplan. Zie hiervoor het programma van wensen.

#### 1.3.2 (Niet-)functionele aansluitvoorwaarden Common Ground – Categorie B – Aangesloten applicatie (SaaS)

De oplossing sluit aan op de gegevens- en integratiearchitectuur van het Platform Dienstverlening en maakt gebruik van de voorgeschreven registraties, dataservices, API's en interactiepatronen, zoals beschreven in de Enterprise Architectuur Platform Dienstverlening.

Een aangesloten applicatie blijft eigendom en verantwoordelijkheid van de leverancier en maakt geen onderdeel uit van het Platform Dienstverlening. De applicatie maakt gebruik van de generieke voorzieningen van het platform, zoals registraties, dataservices, API's en integratievoorzieningen. Leveranciers behouden vrijheid in de inrichting en implementatie van hun software, voor zover de applicatie voldoet aan de aansluitvoorwaarden van het Platform Dienstverlening.

*Zie onderstaande architectuuroverzicht.*



Deze aansluitvoorwaarden zijn van toepassing op oplossingen die als applicatie aansluiten op het Platform Dienstverlening (Common Ground). Zij zijn aanvullend op de [GIBIT 2025](#). Voor alle contractuele, juridische, organisatorische en generieke kwaliteitseisen geldt de GIBIT, tenzij in deze aansluitvoorwaarden aanvullende of afwijkende platformspecifieke eisen zijn opgenomen. De aansluitvoorwaarden bevatten de functionele, niet-functionele en technische eisen die waarborgen dat een oplossing op een uniforme, veilige en beheerbare wijze samenwerkt met het Platform Dienstverlening.

### Gegevenslaag

Het Platform Dienstverlening levert de generieke gegevenslaag van de gemeentelijke informatievoorziening. Deze bestaat uit generieke registraties, dataservices en de integratielaag voor veilige en gestandaardiseerde gegevensuitwisseling. Procesapplicaties sluiten hierop aan en maken voor het vastleggen, muteren en raadplegen van gemeentelijke gegevens gebruik van deze generieke voorzieningen.

De gegevenslaag wordt gefaseerd uitgebreid. Uiteindelijk wordt het volledige Gemeentelijk Gegevensmodel (GGM) hierin gerealiseerd.

Op dit moment zijn de volgende generieke registraties beschikbaar:

- Klanten (Partijen – inwoners en organisaties);
- Zaken;
- Documenten;
- Producten;
- Beslisregels;
- Objecten;
- Verzoeken, Taken en Berichten.

In ontwikkeling zijn registraties voor:

- De interne organisatie (teams, functies, rollen en medewerkers);
- Domeinspecifieke gegevensmodellen voor het Sociaal Domein (Participatie en Inburgering).

### Algemene eisen

Iedere aangesloten oplossing voldoet aan de volgende uitgangspunten voor de gegevenslaag:

- **Eis** – Informatieobjecten die binnen het Platform Dienstverlening worden **opgevraagd, vastgelegd of gemuteerd**, volgen het gegevensmodel en de metadatering van de betreffende registratie. Hiermee wordt geborgd dat wordt voldaan aan de eisen voor duurzame toegankelijkheid, informatiebeheer en interoperabiliteit.

- **Eis** – Wanneer een oplossing verantwoordelijk is voor het **opvragen, vastleggen of muteren** van gegevens in een registratie, draagt zij er zorg voor dat deze registratie actueel, volledig en consistent blijft. De betreffende registratie blijft daarmee de authentieke bron van deze gegevens.

### Gebruik van generieke registraties

Wanneer een oplossing verantwoordelijk is voor het **opvragen, vastleggen of muteren** van gegevens binnen één van de onderstaande domeinen, maakt zij gebruik van de daarvoor aangewezen generieke registratie of voorziening van het Platform Dienstverlening.

Bij de oplossing moet het interne informatiemodel logisch worden gemapt naar de Common Ground-domeinen. Concreet betekent dit het aansluiten op de volgende standaarden:

- **Klantgegevens** hebben als bron **OpenKlant** (Klantinteracties- en Contactgegevens API) ([OpenKlant GitHub](#)).
- **(Instanties van) Producten en diensten** hebben als bron **OpenProduct** ([OpenProduct GitHub](#)).
- **Zaken** hebben als bron **OpenZaak** ([OpenZaak GitHub](#))
  1. **Onderdeel** daarvan is ook de **Documenten API**
- **Verzoeken, Taken en Berichten** hebben als bron **OpenVTB** en volgen respectievelijk het Verzoeken-, Taken- en Berichtenpatroon ([OpenVTB GitHub](#)).

De actuele documentatie en API-specificaties zijn beschikbaar via de GitHub links.

### Aansluitpatronen

Iedere aangesloten oplossing past de functionele en technische aansluitpatronen toe zoals beschreven in de [Enterprise-architectuur Platform Dienstverlening](#). Deze patronen beschrijven de uniforme wijze waarop applicaties samenwerken met registraties, API's en andere platformvoorzieningen.

### Eisen

- **Eis** – De oplossing past de functionele en technische aansluitpatronen toe zoals beschreven in de Enterprise-architectuur Platform Dienstverlening.
- **Eis** – Gegevensuitwisseling tussen applicaties en registraties vindt plaats via de voorgeschreven API-, interactie- en eventpatronen van het Platform Dienstverlening.
- **Eis** – Bij het realiseren van nieuwe functionaliteit worden de architectuurprincipes en aansluitpatronen van het Platform Dienstverlening gevolgd.

### Nieuwe registraties en versies

Het Platform Dienstverlening wordt continu doorontwikkeld. Leveranciers worden geacht nieuwe generieke registraties en nieuwe versies van bestaande registraties tijdig te ondersteunen, zodat aangesloten applicaties compatibel blijven met de referentiearchitectuur.

- **Eis** – Wanneer binnen het Platform Dienstverlening een voor de oplossing relevante nieuwe generieke registratie of een nieuwe versie van een bestaande registratie de status '**In gebruik**' bereikt, ondersteunt de leverancier deze registratie uiterlijk zes maanden nadat deze status is bereikt.

### Gebruik van brongegevens

Common Ground gaat uit van het principe **data bij de bron**. Gegevens worden waar mogelijk rechtstreeks geraadpleegd vanuit de authentieke registratie. Het structureel dupliceren van gegevens wordt zoveel mogelijk voorkomen.

- **Wens** – Gegevens die via gestandaardiseerde API's realtime beschikbaar zijn vanuit een registratie of andere bronvoorziening worden niet structureel gekopieerd of lokaal opgeslagen. Gegevens worden bij voorkeur op het moment van gebruik geraadpleegd, tenzij performance, beschikbaarheid of een expliciete architectuurkeuze anders vereisen.

## Integratielaag

Naast de gegevenslaag maakt iedere aangesloten oplossing gebruik van de generieke platformvoorzieningen voor gegevensuitwisseling, observability, authenticatie en autorisatie.

- **Eis** – Communicatie met andere componenten verloopt via [Federatieve Service Connectiviteit \(FSC\)](#).
- **Eis** – Gebeurtenissen worden geconsumeerd via **Open Notificaties**, conform het notificatiepatroon ([Open Notificaties GitHub](#)).
- **Eis** – Logging en telemetry volgen [OpenTelemetry](#).