Algemene informatie

Aanbesteding: Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel
Aanbestedende Dienst: Gemeente Woerden
Referentie: TN615504
Toelichting:
-

Vraag en antwoord

Ref.nr.
146

Onderwerp:
Vraag 138

Vraag:
Antwoord 138 met verwijzing naar antwoord 46 noemt de inhoud van de migratielijst niet. Bevat de lijst van Eis 84 per inzet de functie, het team, de Toeleverancier, de contractvorm, de einddatum, het Inhuurtarief en de verlengopties? Zo nee, kunt u aangeven hoe de lijst eruit ziet?

Antwoord:
Aanbestedende dienst bevestigt dat de migratielijst de voor de overdracht relevante gegevens per lopende inzet zal bevatten, waaronder de functie, het team, de Toeleverancier, de contractvorm, de einddatum en het overeengekomen inhuurtarief.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
147

Onderwerp:
Vraag 48

Vraag:
Antwoord 48 verwijst naar antwoord 40; echter gaat die niet volledig over stamgegevens. Stelt u bij de start van de implementatie de organisatieonderdelen, budgethouders en kostenplaatsen uit AFAS beschikbaar? Zo nee, graag uw toelichting wat u concreet beschikbaar stelt?

Antwoord:
Aanbestedende dienst kan niet bevestigen dat de gevraagde gegevens reeds volledig binnen AFAS beschikbaar zijn.

Tijdens de implementatiefase zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk bepalen welke gegevens noodzakelijk zijn voor een goede inrichting van de dienstverlening en welke gegevens beschikbaar worden gesteld. Op dit moment wordt voorzien dat ten minste de volgende gegevens

Rijksoverheid

van externe inhuur worden vastgelegd:

-Naam;
-Geslacht;
-Begin- en einddatum contract;
-Formatieplaats (functie/OE/kostenplaats);
-Aantal uren per week;
-Aantal verlengingen en de duur daarvan;
-Dekking van de inhuur (formatie, project/exploitatie of een combinatie daarvan);
-Uurtarief.

De exacte inrichting en gegevensuitwisseling worden gedurende de implementatiefase nader uitgewerkt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
148

Onderwerp:
Nota algemeen

Vraag:
Stelt u nieuwe documenten (o.a. programma van eisen en beschrijvend document) beschikbaar n.a.v. gewijzigde passages/inhoud vanuit de Nota van Inlichtingen?

Antwoord:
Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen geen nieuwe versies van het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen of overige aanbestedingsdocumenten publiceren.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en zijn leidend voor de daarin opgenomen verduidelijkingen, aanvullingen en wijzigingen. Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te houden met alle antwoorden en wijzigingen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Rijksoverheid

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
149

Onderwerp:
Referent vraag 41. Vervolgvraag:

Vraag:
In uw antwoord op vraag 41 geeft u aan dat het afronden van een aanvraag binnen één week het moment betreft waarop de opdracht via de MSP aan de kandidaat is uitgebracht en de kandidaat mondeling akkoord heeft gegeven op de opdracht. Daarnaast verlangt u uiterlijk op de vijfde werkdag minimaal drie passende cv's.
Het eindmoment is hiermee duidelijk, maar het is niet duidelijk hoe de termijn van één week precies wordt gemeten. Wij vragen u daarom:
1. Welk moment geldt als startmoment van de week (bijvoorbeeld het plaatsen van de aanvraag in de MSP)?
2. Wordt de week gerekend in kalenderdagen of in werkdagen, en hoe verhoudt deze termijn zich tot de vijfde werkdag waarop de cv's moeten zijn aangeleverd?

Antwoord:
Aanbestedende dienst verduidelijkt dat voor deze doelstelling wordt uitgegaan van een doorlooptijd van tien werkdagen.

De termijn vangt aan op het moment dat de aanvraag wordt uitgezet via de MSP (het plaatsen van de aanvraag in het MSP-proces) en eindigt op het moment dat de opdracht via de MSP aan de kandidaat is uitgebracht en de kandidaat mondeling akkoord heeft gegeven op de opdracht.

Binnen deze doorlooptijd verwacht Aanbestedende dienst dat uiterlijk na vijf werkdagen ten minste drie passende cv's worden aangeboden.

Voor de berekening van de doorlooptijd wordt uitgegaan van werkdagen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
150

Onderwerp:
Referent vraag 4. Vervolgvraag:

Vraag:

Rijksoverheid

Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012 verplicht aanbestedende diensten proportionele eisen te stellen en daarbij in ieder geval acht te slaan op de te stellen termijnen. De Gids Proportionaliteit is in artikel 10 van het Aanbestedingsbesluit aangewezen als richtsnoer voor de invulling van dit beginsel en geldt op basis van “pas toe of leg uit”. Afwijking is alleen toegestaan met een deugdelijke motivering.
Voorschrift 3.6 van de Gids bepaalt dat de aanbestedende dienst overweegt een langere termijn te hanteren dan de minimumtermijnen, rekening houdend met vakantieperiodes en erkende feestdagen. De Gids erkent daarbij dat de wettelijke termijnen in kalenderdagen zijn uitgedrukt en geen rekening houden met vakanties. Strikt formeel mag de minimumtermijn dus, maar proportionaliteit vraagt om een afweging die past bij de omstandigheden.
De casus wordt verstrekt in week 51 (14 t/m 18 december 2026) en de presentatie vindt plaats op dinsdag 5 januari 2027. Deze periode valt vrijwel geheel in de kerstvakantie en omvat de erkende feestdagen (eerste en tweede kerstdag en nieuwjaarsdag). Wij vragen u daarom:
1. Is bij het bepalen van de termijn tussen verstrekking van de casus en de presentatie rekening gehouden met de kerstvakantie en de feestdagen, zoals voorschrift 3.6 van de Gids Proportionaliteit voorschrijft te overwegen?
2. Bent u bereid de presentatiedatum te verplaatsen naar een later moment in januari, zodat inschrijvers na de vakantie voldoende voorbereidingstijd hebben (bijvoorbeeld minimaal 10 werkdagen na het verstrekken van de casus, of een alternatieve datum die u zelf passend acht)?
3. Indien u de termijn niet wilt verlengen: kunt u motiveren waarom afwijking van voorschrift 3.6 in dit geval proportioneel is, conform het uitgangspunt “pas toe of leg uit”?

Antwoord:
Aanbestedende dienst streeft er daarom naar de casus reeds in week 50 beschikbaar te stellen. De presentaties blijven gepland op 5 januari 2027.

Aanbestedende dienst merkt daarbij op dat met de casus wordt beoogd inzicht te verkrijgen in de aanpak, expertise en het denkvermogen van inschrijver. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat inschrijvers gedurende een langere periode een omvangrijk uitwerkings- of onderzoeksproces doorlopen. Ook in de praktijk zal van de Opdrachtnemer regelmatig worden verwacht binnen relatief korte termijnen te adviseren, te analyseren en met oplossingen te komen.

Aanbestedende dienst acht de beschikbare voorbereidingstijd, mede door het eerder beschikbaar stellen van de casus, passend en proportioneel.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
151

Onderwerp:
Bijlage 6 Programma van Eisen eis 83-85

Vraag:
Kan opdrachtgever aangeven welke functionele, financiële en ICT-contactpersonen tijdens de

Rijksoverheid

implementatie beschikbaar worden gesteld en binnen welke termijnen beslissingen over procesinrichting, migratie en systeemacceptatie worden genomen?

Antwoord:
Zie vraag 144

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
152

Onderwerp:
Beschrijvend document MSP gemeente Woerden / Bijlage 6 Programma van Eisen 2.3 / eis 18

Vraag:
De opdracht ziet op functies vanaf schaal 9, met expliciete uitzonderingen. Kan opdrachtgever bevestigen dat uitsluitend lopende inzetten die binnen deze scope vallen voor overname in aanmerking komen, en hoe wordt omgegaan met lopende inzet die onder de uitgesloten functiegroepen valt?

Antwoord:
Zie vraag 143.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
153

Onderwerp:
Bijlage 6 Programma van Eisen eis 83-84

Vraag:

Rijksoverheid

Kan opdrachtgever aangeven welke formele test- en acceptatiemomenten voor het portaal, het inhuurproces en eventuele koppelingen worden verlangd, en wie namens opdrachtgever het besluit tot operationele ingebruikname neemt?

Antwoord:
Zie vraag 142.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
154

Onderwerp:
Bijlage 6 Programma van Eisen eis 75-78

Vraag:
In het PvE is bepaald dat de facturatie maandelijks of vierwekelijks plaatsvindt en de nadere inrichting tijdens implementatie wordt afgestemd. Kan opdrachtgever bevestigen welke frequentie bij aanvang geldt en welke kostenplaats-, opdracht- en teamgegevens verplicht op de verzamelfactuur moeten worden opgenomen?

Antwoord:
Zie vraag 141.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
155

Onderwerp:
Beschrijvend document MSP gemeente Woerden 5.1.2, SGC1

Vraag:

Rijksoverheid

Onder SGC1 wordt gevraagd hoe een koppeling met AFAS wordt gerealiseerd. Kan opdrachtgever aangeven welke gegevensstromen en processen deze koppeling moet ondersteunen, of technische specificaties beschikbaar zijn en of de koppeling uiterlijk op de operationele startdatum gereed moet zijn?

Antwoord:
Zie vraag 140.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
156

Onderwerp:
Bijlage 6 Programma van Eisen eis 84

Vraag:
Kan opdrachtgever verduidelijken wie verantwoordelijk is voor de afstemming en uitvoering van het uitfaseringsplan met de huidige leverancier, inclusief de overdracht van openstaande aanvragen, verlengingen en lopende uren-/factuurperioden?

Antwoord:
Zie vraag 139.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
157

Onderwerp:
Bijlage 6 Programma van Eisen eis 84 en 86

Vraag:

Rijksoverheid

Eis 84 voorziet in een migratielijst en dossieroverdracht door de huidige leverancier na definitieve gunning. Kan opdrachtgever aangeven welke gegevens en documenten minimaal worden overgedragen, in welk bestandsformaat en binnen welke termijn na gunning?

Antwoord:
Zie vraag 138.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
158

Onderwerp:
Bijlage 6 Programma van Eisen eis 18, 84 en 86

Vraag:
Kan opdrachtgever vóór inschrijving een indicatie geven van het aantal over te nemen lopende opdrachtbevestigingen, professionals en toeleveranciers, inclusief de peildatum?

Antwoord:
Zie vraag 137.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
159

Onderwerp:
Bijlage 6 Programma van Eisen eis 18 en 84

Vraag:
In eis 18 staat dat overname van zittende professionals bij voorkeur per 1 maart 2027 plaatsvindt,

Rijksoverheid

of zoveel later als noodzakelijk. Kan opdrachtgever aangeven welke uiterste termijn voor de overname geldt en wie beslist over een eventuele gefaseerde migratie?

Antwoord:
Zie vraag 136.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
160

Onderwerp:
Beschrijvend document MSP gemeente Woerden / Bijlage 7 Concept raamovereenkomst 2.5 / art. 2.1

Vraag:
De definitieve gunning is voorzien op 5 februari 2027 en de raamovereenkomst gaat volgens artikel 2.1 in op 1 maart 2027. Kan opdrachtgever bevestigen of de volledige MSP-dienstverlening, inclusief portaal en benodigde processen, per 1 maart 2027 operationeel moet zijn, of dat een gefaseerde ingebruikname mogelijk is?

Antwoord:
Zie vraag 135.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
161

Onderwerp:
Werkwijze en spelregels social return 2020

Vraag:

Rijksoverheid

Kan de opdrachtgever bevestigen dat met 'inkopen van producten en diensten bij sociaal ondernemers' ondernemingen worden bedoeld die óf PSO30+ certificaat hebben, óf Code Sociaal ondernemen of een social enterprise zijn? en dat de factuurwaarde van deze bedrijven voor 100% meetellen?

Antwoord:
Zie vraag 119.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
162

Onderwerp:
Beschrijvend document MSP gemeente Woerden 6.2.1.

Vraag:
In het beschrijvend document staat dat: '2% van de totale inschrijfsom als SROI-verplichting gerealiseerd moet worden'. Bij een MSP-/intermediaire opdracht bestaat de inschrijfsom grotendeels uit de tarieven van ingehuurde professionals, die worden doorbelast aan de opdrachtgever. De vergoeding van de intermediair (opslag of fee) vormt slechts een beperkt deel van de totale opdrachtwaarde. kan de opdrachtgever bevestigen dat er met 'totale inschrijfsom' in dit geval de opslag/fee/bruto marge van de intermediair wordt bedoeld?

Antwoord:
Zie vraag 118.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.

Onderwerp:

Rijksoverheid

163 Leidraad SGC 2 Dienstverlening

Vraag:
In deze vraag staat bij "Snelheid en kwaliteit van de dienstverlening": aanvragen bij voorkeur binnen één week af te ronden. Kunt u verduidelijken wat voor u geldt vanaf welk moment start de termijn, welke processtap geldt als afronding en gaat het om kalender- of werkdagen?

Antwoord:
Zie vraag 134.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr. **Onderwerp:**
164 Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden 2020 Artikel 23.1

Vraag:
MSP faciliteert als onderdeel van haar dienstverlening de facturatie en betalingen van de door de Toeleveranciers geleverde diensten. MSP oefent derhaleve een kassiersfunctie uit en dient in een situatie van een geschil tussen Opdrachtgever en Toelerancier haar vordering op Opdrachtgever kunnen cederen aan Toeleverancier. Kunt u derhalve de toestemming van Opdrachtgever voor cessie in verhouding tot vorderingen gerelateeerd aan facturen voor geleverde diensten door Toeleveranciers bevestigen?

Antwoord:
Zie vraag 133

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Rijksoverheid

Ref.nr.
165

Onderwerp:
Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden 2020 Artikel 18.3

Vraag:
Artikel 18.3 beperkt de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer tot driemaal de waarde van de overeenkomst. Kan Opdrachtgever verduidelijken wat in het kader van deze MSP-opdracht onder de "waarde van de overeenkomst" wordt verstaan en bevestigen dat hierbij wordt uitgegaan van de MSP-vergoeding c.q. opslag en niet van de totale omvang van de ingehuurde flexibele arbeidskrachten?

Antwoord:
Zie vraag 132.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
166

Onderwerp:
Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden 2020 Artikel 12.4 en 19.2

Vraag:
Op grond van artikel 12.4 en artikel 19.2 kan naast een contractuele boete tevens schadevergoeding worden gevorderd. Kan Opdrachtgever bevestigen dat hiermee geen cumulatie van boete en volledige schadevergoeding voor dezelfde tekortkoming wordt beoogd en dat reeds betaalde boetes in mindering worden gebracht op eventueel verschuldigde schadevergoeding?

Antwoord:
Zie vraag 130

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
167

Onderwerp:
Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden 2020 Artikel 9.3

Vraag:
Artikel 9.3 bepaalt dat voor het inschakelen van derden voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist is. Kan Opdrachtgever bevestigen dat het structureel inzetten van leveranciers binnen het MSP-model onderdeel vormt van de gevraagde dienstverlening en dat hiervoor geen afzonderlijke toestemming per leverancier benodigd is?

Antwoord:
Zie vraag 129.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
168

Onderwerp:
Bijlage 6 - Programma van eisen Eis 102

Vraag:
Eis 102 bevat uitgebreide verplichtingen met betrekking tot transitie, overdracht van dossiers en medewerking aan een opvolgend dienstverlener. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze verplichtingen beperkt zijn tot redelijke medewerking en dat eventuele aanvullende werkzaamheden die buiten de reguliere dienstverlening vallen in onderling overleg worden vergoed? Kan Opdrachtgever tevens besvestigen dat Opdrachtnemer in haar positie als MSP in opdracht van Opdrachtgever afspraken met Toeleveranciers kan inrichten over de overgang van professionals, maar dat zij hier zelf niet voor in kan staan?

Antwoord:
Zie vraag 128.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Rijksoverheid

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
169

Onderwerp:
Bijlage 6 - Programma van eisen Eis 100

Vraag:
Eis 100 bepaalt dat geen andere verdienmodellen zijn toegestaan dan de overeengekomen opslag en marge op eigen gedetacheerden. Opdrachtnemer biedt ook aanvullende diensten aan tegen betaling zoals het verzorgen van verzekeringen, snellere betalingen etc. Die aanvullende diensten zijn niet verplicht en het staat de leveranciers/kandidaten vrij om hier wel of niet gebruik van te maken. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze bepaling uitsluitend betrekking heeft op de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening en geen beperking oplegt aan afzonderlijk overeengekomen aanvullende diensten (zoals toegelicht in deze vraag) buiten de scope van de opdracht?

Antwoord:
Zie vraag 127.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
170

Onderwerp:
Bijlage 6 - Programma van eisen Eis 93

Vraag:
Eis 93 bepaalt dat Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengt aan leveranciers, professionals of andere partijen. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze bepaling uitsluitend ziet op vergoedingen die samenhangen met de uitvoering van deze opdracht en geen beperking vormt voor dienstverlening buiten de scope van deze raamovereenkomst?

Antwoord:
Zie vraag 117

Fase:
Inschrijffase

Rijksoverheid

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
171

Onderwerp:
Bijlage 6 - Programma van eisen Eis 80

Vraag:
Eis 80 bepaalt dat leveranciers binnen uiterlijk 30 dagen moeten worden betaald. Gelet op de eveneens geldende betalingstermijn richting Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever bevestigen dat tijdige betaling door Opdrachtnemer onlosmakelijk is verbonden met het feit dat Opdrachtnemer uberhaupt pas kan betalen nadat zij betaling van Opdrachtgever heeft ontvangen?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 24 en 76.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
172

Onderwerp:
Bijlage 6 - Programma van eisen Eis 79

Vraag:
De opdrachtnemers waarmee Opdrachtnemer in haar hoedanigheid als MSP en in opdracht van Opdrachtgever contracteert zijn (veelal) kleine ondernemingen en eenmanszaken waarvoor de wettelijke betaaltermijn van 30 dagen geldt. De door Opdrachtgever gehanteerde betaaltermijn van 30 dagen richting de Opdrachtnemer leidt ertoe dat Opdrachtnemer zich niet kan houden aan de wettelijke betaaltermijn. Kunt u daarom bevestigen dat Opdrachtgever zich committeert om binnen 25 dagen na factuurdatum te betalen, opdat Opdrachtnemer op haar beurt binnen 5 dagen daarna voor betaling richting de opdrachtnemers zorg kan dragen en daarmee de wettelijke betaaltermijn respecteert?

Antwoord:

Rijksoverheid

Zie vraag 145.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
173

Onderwerp:
Bijlage 6 - Programma van eisen Eis 43

Vraag:
Kunt u bevestigen dat deze eis ziet op de vervanging van Gedetacheerden en niet op de vervanging van Zelfstandigen?

Antwoord:
Zie vraag 125.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
174

Onderwerp:
Bijlage 6 - Programma van eisen Eis 36

Vraag:
Eis 36 bepaalt dat Opdrachtgever na een tweede mislukte uitvraag buiten Opdrachtnemer om een professional kan contracteren zonder vergoeding aan Opdrachtnemer. Zoals eerder al benoemd is MSP in feite zelf geen leverancier verschilt haar positie wezenlijk van die van een master vendor. MSP zet de aanvragen uit bij de (in samenspraak met Opdrachtgever in richten) pool van leveranciers. Indien een aanvraag niet kan worden voorzien worden zal - in afstemming met Opdrachtgever - gezocht worden naar de inschakeling van alternatieve leveranciers. Kan Opdrachtgever dit bevestigen. Zo nee, kan Opdrachtgever dan verduidelijken hoe in dat geval

Rijksoverheid

wordt omgegaan met contractmanagement, leveranciersmanagement en compliance-verantwoordelijkheden gedurende de looptijd van die inzet?

Antwoord:
Zie vraag 123

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
175

Onderwerp:
Bijlage 6 - Programma van eisen Eis 20

Vraag:
Kunt u bevestigen dat deze eis ziet op de vervanging van Gedetacheerden en niet op de vervanging van Zelfstandigen?

Antwoord:
Zie vraag 122

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
176

Onderwerp:
Bijlage 6 - Programma van eisen Eis 4

Vraag:
In eis 4 is bepaald dat Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de naleving van fiscale en sociale wet- en regelgeving binnen de keten. Als onderdeel van de MSP dienstverlening

Rijksoverheid

zal MSP in opdracht van Opdrachtgever contracteren met Leveranciers. MSP is echter in die zin zelf geen leverancier van professionals. Kan Opdrachtgever daarom bevestigen dat Opdrachtnemer deze aansprakelijkheden in haar positie als MSP contractueel kan opleggen aan de leveranciers, maar dat MSP hier zelf geen aansprakelijkheid voor kan aanvaarden, althans uitsluitend beperkt tot voor zover MSP deze kan doorleggen naar de Leveranciers?

Antwoord:
Zie vraag 121

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
177

Onderwerp:
Bijlage 6 - Programma van eisen Eis 4

Vraag:
In eis 4 is opgenomen dat Opdrachtnemer Opdrachtgever volledig (100%) vrijwaart voor onder meer fiscale en arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden, waaronder een fictief dienstverband. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze vrijwaringsverplichting uitsluitend geldt voor zover de betreffende aansprakelijkheid het gevolg is van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer?

Antwoord:
Zie vraag 120

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.

Onderwerp:

Rijksoverheid

178 Werkwijze en spelregels social return 2020

Vraag:
Kan de opdrachtgever bevestigen dat met 'inkopen van producten en diensten bij sociaal ondernemers' ondernemingen worden bedoeld die óf PSO30+ certificaat hebben, óf Code Sociaal ondernemen of een social enterprise zijn? en dat de factuurwaarde van deze bedrijven voor 100% meetellen?

Antwoord:
Zie vraag 119

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr. **Onderwerp:**
179 Beschrijvend document MSP gemeente Woerden 6.2.1.

Vraag:
In het beschrijvend document staat dat: '2% van de totale inschrijfsom als SROI-verplichting gerealiseerd moet worden'. Bij een MSP-/intermediaire opdracht bestaat de inschrijfsom grotendeels uit de tarieven van ingehuurde professionals, die worden doorbelast aan de opdrachtgever. De vergoeding van de intermediair (opslag of fee) vormt slechts een beperkt deel van de totale opdrachtwaarde. kan de opdrachtgever bevestigen dat er met 'totale inschrijfsom' in dit geval de opslag/fee/bruto marge van de intermediair wordt bedoeld?

Antwoord:
Zie vraag 118

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:

Rijksoverheid

P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
180

Onderwerp:
Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden 2020 Artikel 18.2

Vraag:
Artikel 18.2 bepaalt dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door personeel en ingeschakelde personen. Kan Opdrachtgever bevestigen dat de term 'ingeschakelde derden' niet ziet op de Toeleveranciers waarmee MSP contracteert noch op de Professionals die worden ingezet?

Antwoord:
Zie vraag 131

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
181

Onderwerp:
Nota 1 vraag 50

Vraag:
In antwoord op vraag 50 gaat u in op de migratie van lopende inzetten, terwijl de vraag betrekking heeft op de gewenste gegevensuitwisseling tussen het MSP-portaal en AFAS. Ook de antwoorden op vragen 23 en 49 geven hierover slechts gedeeltelijk duidelijkheid.

Wij verzoeken u alsnog concreet aan te geven welke gegevens moeten worden uitgewisseld, welk systeem daarbij leidend is en welke uitwisselingsrichting en frequentie u verwacht. Dit is noodzakelijk om de AFAS-koppeling binnen SGC1 op basis van eenduidige uitgangspunten uit te werken.

Antwoord:
Aanbestedende dienst constateert dat de vraag uitgaat van de aanname dat de gewenste gegevensuitwisseling reeds volledig is uitgewerkt. Dat is op dit moment niet het geval.

De exacte inrichting van de AFAS-koppeling maakt onderdeel uit van de implementatiefase en vormt tevens een onderdeel van hetgeen binnen SGC1 wordt uitgevraagd. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij hierin meedenken en hun expertise inzetten om tot een passende inrichting te komen.

Op dit moment voorziet Aanbestedende dienst dat voor externe inhuur in ieder geval de volgende gegevens beschikbaar dienen te komen in AFAS:

Rijksoverheid

Naam;
Geslacht;
Begin- en einddatum contract;
Formatieplaats (functie/OE/kostenplaats);
Aantal uren per week;
Aantal verlengingen en de duur daarvan;
Dekking van de inhuur (formatie, project/exploitatie of een combinatie daarvan);
Uurtarief.

Aanbestedende dienst verwacht dat een deel van deze gegevens vanuit het MSP-systeem wordt aangeleverd en waar nodig wordt verrijkt met gegevens uit AFAS. De definitieve inrichting, gegevensstromen, uitwisselingsrichting en frequentie worden gedurende de implementatiefase gezamenlijk uitgewerkt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
182

Onderwerp:
Nota 1 vraag 92

Vraag:
Binnen SGC1 vraagt u om procesoptimalisatie, verbetercycli, benchmarking en marktinzichten.
Binnen SGC2 vraagt u onder 'Proactief partnerschap en continue verbetering' eveneens om best practices, marktontwikkelingen, innovaties en concrete verbetervoorstellen.
In antwoord op vraag 92 bevestigt u bovendien dat de MSP een proactieve adviesrol heeft bij de optimalisatie van het gehele inhuurproces.
Wij constateren hierdoor een duidelijke inhoudelijke overlap tussen beide subgunningscriteria, terwijl onderlinge verwijzingen niet zijn toegestaan.
Kunt u concreet toelichten welk onderscheid u maakt tussen beide criteria en welke invulling u specifiek binnen SGC2 verwacht?

Antwoord:
Aanbestedende dienst begrijpt dat er raakvlakken bestaan tussen SGC1 en SGC2. Dit is inherent aan de aard van de opdracht, waarbij zowel procesbeheersing als een goede samenwerking van belang zijn. Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij per subgunningscriterium de gevraagde aspecten beschrijven vanuit het bijbehorende perspectief. Een actieve adviesrol ten aanzien van het inhuurproces kan daarbij in beide criteria terugkomen, maar wordt binnen SGC1 beoordeeld vanuit procesbeheersing en binnen SGC2 vanuit dienstverlening en samenwerking.

Fase:
Inschrijffase

Rijksoverheid

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
183

Onderwerp:
Nota 1 vraag 26.

Vraag:
In vraag 26 verzoeken wij u te bevestigen dat de garanties uit eisen 2 en 3 van het Programma van Eisen uitsluitend betrekking hebben op toepasselijke wet- en regelgeving, normen en verplichtingen die binnen de redelijke beheersingssfeer van de MSP liggen.
Uw antwoord heeft echter betrekking op betalingsafspraken met toeleveranciers en beantwoordt daarmee de gestelde vraag niet.
Wij verzoeken u alsnog inhoudelijk antwoord te geven op vraag 26 en expliciet te bevestigen dat de genoemde garanties beperkt zijn tot verplichtingen die daadwerkelijk van toepassing zijn en binnen de redelijke beheersingssfeer van de MSP vallen.

Antwoord:
Aanbestedende dienst bevestigt dat de garanties uit eisen 2 en 3 betrekking hebben op wet- en regelgeving, normen, richtlijnen, certificeringen en overige verplichtingen die daadwerkelijk van toepassing zijn op de dienstverlening en binnen de redelijke beheersingssfeer van Opdrachtnemer liggen.

Dit laat onverlet dat Opdrachtnemer verantwoordelijk blijft voor de naleving van de verplichtingen die op grond van het Programma van Eisen en de overeenkomst op hem rusten, waaronder de verantwoordelijkheden ten aanzien van ingeschakelde derden en Toeleveranciers.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
184

Onderwerp:
Nota 1. vraag 34

Rijksoverheid

Vraag:
In paragraaf 2.1 van het Beschrijvend Document worden onder meer de domeinen Bedrijfsvoering, Openbare Ruimte, Ruimte en Sociaal Domein genoemd. In paragraaf 2.3 worden werkzaamheden uit het voormalige domein Openbare Ruimte echter uitgesloten van de opdracht. Tegelijkertijd spreekt u in antwoord op vraag 34 over vier domeindirecteuren en verlangt u in antwoord op vraag 8 managementinformatie per domein.
Kunt u verduidelijken welke vier domeinen u momenteel onderscheidt, welke organisatieonderdelen en functies binnen de scope vallen en hoe deze zich verhouden tot de historische indeling in paragraaf 2.1? Wij verzoeken u hiervoor de actuele organisatiestructuur inclusief onderliggende teams beschikbaar te stellen.

Antwoord:
De in paragraaf 2.1 opgenomen domeinindeling betreft de historische indeling die is gebruikt voor het inzichtelijk maken van de inhuurcijfers over 2023 tot en met 2025.

De gemeente Woerden kent momenteel vier domeinen: Bedrijfsvoering, Publiek en Veiligheid, Fysieke Leefomgeving en Samenleving.

De opdracht heeft in beginsel betrekking op de externe inhuur vanaf schaal 9 binnen de gehele organisatie. De uitzondering voor werkzaamheden binnen het voormalige domein Openbare Ruimte betreft uitsluitend de werkzaamheden die onder de afzonderlijke raamovereenkomst vallen, zoals omschreven in paragraaf 2.3.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
185

Onderwerp:
Nota 1 Vraag 41.

Vraag:
In antwoord op vraag 41 geeft u aan dat een aanvraag bij voorkeur binnen één week volledig moet zijn afgerond, inclusief selectie, opdrachtverstrekking en mondeling akkoord van de kandidaat.
Dit staat op gespannen voet met eis 33, waarin de MSP vijf werkdagen krijgt om drie passende cv's aan te bieden, waarna kandidaten binnen vijf werkdagen beschikbaar moeten zijn voor een selectiegesprek. Bovendien is de MSP voor de vervolgstappen afhankelijk van uw eigen organisatie.
Kunt u concreet toelichten hoe u de afronding van het volledige aanvraagproces binnen één week voor zich ziet, rekening houdend met de termijnen uit eis 33 en de benodigde selectiegesprekken en besluitvorming binnen uw eigen organisatie?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 149.

Rijksoverheid

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
186

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad – SGC1 en SGC2 – Gebruik en toegestane inhoud visual/bijlage

Vraag:
Opdrachtgever geeft aan dat de visual/bijlage geen nieuwe of aanvullende informatie mag bevatten. Begrijpen wij correct dat de hoofdtekst zelfstandig een volledige beantwoording moet bevatten, maar dat de visual/bijlage mag worden benut om deze beantwoording te versterken met visualisaties en onderbouwing, zoals tabellen, schema's, procesweergaven en praktijkvoorbeelden van reeds beschreven maatregelen en werkwijzen? Kan Opdrachtgever bevestigen dat dergelijke bewijsvoering is toegestaan, zolang hieruit geen nieuwe aanpak, maatregel of toezegging volgt die niet reeds in de hoofdtekst is beschreven?

Antwoord:
De hoofdtekst dient zelfstandig een volledige beantwoording van het betreffende subgunningscriterium te bevatten. De toegestane visual/bijlage mag vervolgens worden gebruikt ter verduidelijking, ondersteuning of versterking van de in de hoofdtekst beschreven aanpak, werkwijze of maatregelen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
187

Onderwerp:
Vervolgvraag op 36 - Aanbestedingsleidraad – SGC1 en SGC2 – Maximaal aantal pagina's

Vraag:
Dank voor de verruiming van de maximale omvang van SGC1 en SGC2 van drie naar vier A4-pagina'

Rijksoverheid

s per subgunningscriterium. Gezien het aantal onderwerpen en onderliggende aspecten waarop inschrijvers binnen beide subgunningscriteria worden beoordeeld, blijft de beschikbare ruimte echter beperkt om ieder onderdeel concreet, zorgvuldig en volledig toe te lichten. Om inschrijvers in staat te stellen de gevraagde werkwijze, maatregelen en onderbouwing voldoende specifiek te beschrijven en daarmee de kwaliteit en vergelijkbaarheid van de inschrijvingen te bevorderen, is Opdrachtgever bereid de maximale omvang van SGC1 en SGC2 verder te verruimen van vier naar vijf A4-pagina's per subgunningscriterium, waarbij de overige vormvereisten ongewijzigd blijven?

Antwoord:
Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord en ziet geen aanleiding om de maximale omvang van de beantwoording verder te verruimen.

Met de reeds doorgevoerde verruiming van drie naar vier A4-pagina's per subgunningscriterium acht Aanbestedende dienst voldoende ruimte aanwezig om de gevraagde onderwerpen concreet, zorgvuldig en onderscheidend te beschrijven. De paginabeperking geldt voor alle inschrijvers en heeft mede tot doel een bondige en gerichte beantwoording te stimuleren.

Aanbestedende dienst ziet daarom geen aanleiding om de maximale omvang van SGC1 en SGC2 verder te verruimen naar vijf A4-pagina's.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
188

Onderwerp:
Vervolgvraag op 26 - Bijlage 6-Eisen 2 en 3-Reikwijdte garantie

Vraag:
Het antwoord ziet toe op betalingsafspraken tussen opdrachtnemer en haar leverancier. De vraag gaat over het afgeven van garanties door opdrachtnemer ten aanzien van alle vastgelegde eisen, toepasselijke wet- en regelgeving, professionele standaarden, beroepscodes, richtlijnen en gedragscodes en over alle vereiste vergunningen, certificaten en registraties beschikt. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze garantie uitsluitend ziet op eisen, wet- en regelgeving, standaarden, codes, richtlijnen, vergunningen, certificaten en registraties die daadwerkelijk op Opdrachtnemer en de onderhavige dienstverlening van toepassing zijn en die binnen de redelijke beheersingssfeer van Opdrachtnemer liggen?

Antwoord:
Ja, Aanbestedende dienst bevestigt dat de garanties uit eisen 2 en 3 van het Programma van Eisen uitsluitend betrekking hebben op eisen, wet- en regelgeving, professionele standaarden, beroepscodes, richtlijnen, gedragscodes, vergunningen, certificaten en registraties die daadwerkelijk van toepassing zijn op Opdrachtnemer en de uitvoering van de dienstverlening, en binnen diens redelijke beheersingssfeer liggen.

Rijksoverheid

Dit laat onverlet dat Opdrachtnemer verantwoordelijk blijft voor de verplichtingen die op grond van het Programma van Eisen en de overeenkomst op hem rusten, waaronder de verantwoordelijkheden ten aanzien van door hem ingeschakelde derden en Toeleveranciers.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
189

Onderwerp:
Rollen en gebruikers in het Portaal (NvI 34, Bijlage 11)

Vraag:
Voor welke rollen uit Bijlage 11 (teammanager, domeindirecteur, P&O, Business Controller, directie, ICT, contractmanager) is toegang tot het Portaal gewenst, en hoeveel gebruikers per rol verwacht u? Moeten de interne goedkeuringsstappen (stap 2 t/m 10, advies P&O en Business Controller, directiebesluit) in het Portaal kunnen worden vastgelegd?

Antwoord:
Toegang tot het Portaal is gewenst voor circa 20 teammanagers, 4 domeindirecteuren, de gemeentesecretaris, 4 P&O-adviseurs en 4 Business Controllers. Dit betreft momenteel circa 33 gebruikers.

Deze aantallen zijn indicatief en kunnen gedurende de overeenkomst wijzigen. Het Portaal dient flexibel mee te kunnen bewegen met organisatorische ontwikkelingen, inclusief wijzigingen in gebruikers en autorisaties.

Het Portaal dient te voldoen aan de eisen voor veilig inloggen conform eis 61 van het Programma van Eisen.

Het vastleggen van de interne goedkeuringsstappen uit Bijlage 11 in het Portaal is wenselijk, maar niet verplicht. De gemeente behoudt de verantwoordelijkheid voor de interne besluitvorming. De gewenste procesinrichting en autorisaties worden tijdens de implementatiefase nader afgestemd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:

Rijksoverheid

23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
190

Onderwerp:
Vraag (NvI, naar aanleiding van het antwoord op vraag 37):

Vraag:
Aanbestedende dienst geeft aan dat zij niet op voorhand een specifieke inrichting van de inhuurdesk voorschrijft en openstaat voor verbetervoorstellen van de MSP. Om een voorstel te kunnen doen dat aansluit bij de ambities van de gemeente, verzoeken wij u de beoogde koers voor de komende 3 tot 5 jaar toe te lichten:

Wat is de visie van de gemeente Woerden op de rol van de inhuurdesk in de contractperiode, en welke ontwikkelrichting wordt daarbij beoogd?
Streeft de gemeente ernaar om taken en verantwoordelijkheden verder bij de MSP te beleggen (afstoten), of juist om zelf meer regie te nemen op het inhuurproces?
Zijn er al kaders, beleidsvoornemens of ontwikkelingen (bijvoorbeeld rond de organisatie van Team HRM, rechtmatigheid of sturing op inhuur) die hierop van invloed zijn?

Met deze visie kan de inschrijver zijn advisering en voorstellen voor de samenwerking beter laten aansluiten op de verwachtingen van de gemeente, en deze concreet verwerken in de uitwerking van de subgunningscriteria.

Antwoord:
Aanbestedende dienst streeft naar verdere professionalisering van het inhuurproces, met meer grip en regie op externe inhuur en maximale operationele ontzorging door de MSP.

De nadruk ligt op rechtmatigheid, kostenbeheersing, betere managementinformatie en een efficiënt en uniform inhuurproces.

De gemeente behoudt de regie op beleid, kaders en besluitvorming. Van de MSP wordt naast operationele ondersteuning nadrukkelijk verwacht dat deze op tactisch, systemisch en strategisch niveau meedenkt, verbanden en knelpunten signaleert en proactief adviseert over structurele verbeteringen.

Er zijn momenteel geen concrete voornemens om de inrichting van de inhuurdesk of de taakverdeling structureel te wijzigen. Aanbestedende dienst staat open voor verbetervoorstellen die bijdragen aan deze doelstellingen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Rijksoverheid

Ref.nr.
191

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:
Onder welke concrete omstandigheden verlangt Opdrachtgever het gebruik van een G-rekening, welk percentage moet daarop worden gestort en geldt dit uitsluitend voor inzetten waarop de wettelijke keten- of inlenersaansprakelijkheid van toepassing kan zijn?

Antwoord:
Aanbestedende dienst heeft in de aanbestedingsstukken geen verplichting opgenomen ten aanzien van het gebruik van een G-rekening. Om die reden zijn hiervoor ook geen voorwaarden gesteld.

Voor de beheersing van risico's stelt Aanbestedende dienst onder andere als eis dat leveranciers beschikken over een geldig SNA-keurmerk.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
192

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:
Kan de zinsnede “alle aanspraken ter zake” worden beperkt tot aanspraken die rechtstreeks voortvloeien uit een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer?

Antwoord:
Aanbestedende dienst kan zonder verwijzing naar het betreffende artikel of de betreffende bepaling niet beoordelen waarop deze vraag ziet. Om die reden wordt het verzoek niet overgenomen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Rijksoverheid

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
193

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:
Is de voorafgaande toestemming voor cessie ook vereist voor reguliere factoring of financiering, en zal Opdrachtgever die toestemming niet op onredelijke gronden onthouden?

Antwoord:
Ja, Aanbestedende dienst kan bevestigen dat voorafgaande toestemming voor cessie ten behoeve van reguliere factoring of financiering mogelijk is. Opdrachtgever zal een verzoek daartoe niet op onredelijke gronden onthouden.

Wel geldt dat Opdrachtgever vooraf schriftelijk in kennis dient te worden gesteld van de cessie en dat de cessie geen afbreuk doet aan de rechten van Opdrachtgever, waaronder eventuele verrekeningsrechten, opschortingsrechten en de mogelijkheid om de onderliggende factuur inhoudelijk te beoordelen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
194

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
Wat wordt verstaan onder “driemaal de waarde van de Overeenkomst”: de totale geraamde raamwaarde, de daadwerkelijk gerealiseerde omzet, de waarde per Nadere Overeenkomst of de jaarlijkse contractwaarde?

Antwoord:
Aanbestedende dienst constateert dat de verwijzing naar het Programma van Eisen niet juist is. In het Programma van Eisen is geen bepaling opgenomen waarin wordt gesproken over "driemaal de waarde van de Overeenkomst".

Voor de aansprakelijkheidsbeperking verwijst Aanbestedende dienst naar het antwoord op de

Rijksoverheid

eerder gestelde vraag inzake artikel 18.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden te weten vraag 14.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
195

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
Is Opdrachtnemer bevoegd om een zzp-inzet zelfstandig te beëindigen (met inachtneming van een zorgvuldige overdracht of afronding) indien uit zijn DBA-beoordeling een onaanvaardbaar risico op kwalificatie als arbeidsovereenkomst volgt, mede gelet op het feit dat Opdrachtnemer de overeenkomst met de Toeleverancier voor eigen risico sluit? Zo nee, welke procedure geldt in dat geval?

Antwoord:
Ja, Opdrachtnemer is hiertoe bevoegd, mits sprake is van een aantoonbaar onaanvaardbaar risico op kwalificatie als arbeidsovereenkomst.

Aangezien Opdrachtnemer de overeenkomst met de zelfstandige voor eigen rekening en risico sluit, kan Opdrachtnemer in een dergelijk geval besluiten de inzet van de zelfstandige te beëindigen. Opdrachtnemer dient hierover echter tijdig in overleg te treden met Opdrachtgever en de onderbouwing van het geconstateerde risico toe te lichten.

Partijen zullen vervolgens gezamenlijk beoordelen welke maatregelen mogelijk zijn om het risico weg te nemen of te beperken. Indien geen passende oplossing mogelijk blijkt, kan beëindiging van de inzet aan de orde zijn, waarbij Opdrachtnemer zorgdraagt voor een zorgvuldige overdracht of afronding van de werkzaamheden, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij zich actief inspannen om situaties die kunnen leiden tot schijnzelfstandigheid tijdig te signaleren, te evalueren en waar mogelijk te voorkomen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Rijksoverheid

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
196

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
Eis 92: Kan worden bevestigd dat de overdracht van het dossier plaatsvindt binnen de kaders van de AVG en beperkt blijft tot de gegevens die voor indiensttreding noodzakelijk zijn?

Antwoord:
Ja, aanbestedende dienst kan dit bevestigen. De overdracht van dossiers als bedoeld in eis 92 vindt plaats met inachtneming van de geldende privacywetgeving, waaronder de AVG

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
197

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
Eis 18: Geldt deze overnameverplichting ook ten aanzien van zelfstandigen of andere dossiers met een verhoogd of te hoog fiscaal of arbeidsrechtelijk risicoprofiel? Zo ja, in hoeverre heeft Opdrachtnemer inspraak in de selectie van de over te nemen professionals?

Antwoord:
Opdrachtnemer organiseert het overnemen van de Nadere Overeenkomsten projectmatig en in samenwerking met Opdrachtgever. Eventuele bijzonderheden ten aanzien van specifieke dossiers of Professionals worden gedurende het transitieproces tussen partijen besproken.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Rijksoverheid

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
198

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
Eis 4: In de eerste volzin wordt aangegeven dat de vrijwaring geldt "voor zover dit in het bereik ligt van Opdrachtnemer". Kan worden bevestigd dat de vrijwaring aldus geen betrekking heeft op aansprakelijkheden die geheel of gedeeltelijk voortvloeien uit aan Opdrachtgever toe te rekenen handelen of nalaten?

Antwoord:
Zie vraag 27 en 57.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
199

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
"Kan worden bevestigd dat bij ketensplitsing of inzet via meerdere schakels uitsluitend de overeengekomen MSP-opslagen bij de gemeente in rekening mogen worden gebracht en dat aanvullende administratieve fees of marges richting andere partijen niet zijn toegestaan? Hoe moet daarbij onderscheid worden gemaakt tussen de toegestane bureaumarge uit eis 100 en vergoedingen binnen de leveranciersketen?
"

Antwoord:
Bij inzet in het kader van deze opdracht mogen richting Opdrachtgever uitsluitend de in de overeenkomst overeengekomen MSP-opslagen en de eventueel overeengekomen marge op eigen gedetacheerden in rekening worden gebracht.

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om aanvullende administratieve fees, platformkosten, beheervergoedingen, abonnementskosten of andere vergoedingen die verband houden met de uitvoering van deze opdracht aan Toeleveranciers, Professionals of andere partijen op te leggen,

Rijksoverheid

indien deze direct of indirect samenhangen met de uitvoering van deze opdracht.

Zie tevens de beantwoording van vraag 117 en vraag 127. Daarnaast wijst Aanbestedende dienst tevens op eis 93.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
200

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
Accepteert de gemeente elektronische verzamelfacturen via Peppol? En zo ja, welke aanvullende technische en administratieve eisen gelden hiervoor? Of gewoon via de mail?

Antwoord:
Aanbestedende dienst maakt momenteel geen gebruik van Peppol of een ander elektronisch facturatiesysteem. Facturen dienen per e-mail te worden aangeleverd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
201

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
Kan de gemeente verduidelijken vanaf welk moment de maximale betalingstermijn van 30 dagen aan toeleveranciers geldt? Is dit vanaf ontvangst van een correcte leveranciersfactuur, vanaf

Rijksoverheid

goedkeuring van de uren of vanaf een ander moment?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 24 en 76.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
202

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
Kan de gemeente bevestigen dat verzamelfacturen op basis van goedgekeurde uren binnen de overeengekomen termijn worden betaald en dat achteraf geconstateerde verschillen afzonderlijk, bijvoorbeeld via een volgende factuur, worden verrekend? Kan tevens worden bevestigd dat een geschil over een deel van de factuur geen aanleiding vormt om betaling van het onbetwiste gedeelte op te schorten?

Antwoord:
Aanbestedende dienst verwijst naar eis 75 van het Programma van Eisen. Daarin is reeds opgenomen dat Opdrachtgever de verzamelfactuur controleert op overeengekomen tarieven en goedgekeurde uren en dat eventuele onjuistheden achteraf door Opdrachtnemer worden gecorrigeerd en verrekend met terugwerkende kracht.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
203

Onderwerp:
Programma van Eisen

Rijksoverheid

Vraag:
Welke systeemintegraties worden verwacht of verplicht gesteld, welke systemen betreft dit en wie draagt de kosten voor ontwikkeling, implementatie, onderhoud en eventuele toekomstige aanpassingen?

Antwoord:
Aanbestedende dienst stelt geen aanvullende systeemintegraties verplicht, anders dan de eisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

Voor het MSP-portaal geldt de verplichting tot ondersteuning van SSO, conform eis 61. Daarnaast wordt binnen SGC1 gevraagd om de mogelijkheden voor een koppeling met AFAS te beschrijven. Op dit moment bestaat er geen koppeling met AFAS. De gewenste inrichting en gegevensuitwisseling worden tijdens de implementatiefase nader afgestemd.

De kosten voor het beschikbaar stellen, implementeren, beheren en onderhouden van het MSP-portaal en de overeengekomen functionaliteiten zijn inbegrepen in de aangeboden prijs, conform eisen 73 en 87. Eventuele aanvullende systeemintegraties en bijbehorende kosten worden uitsluitend in onderling overleg vastgesteld.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
204

Onderwerp:
Beschrijvend document

Vraag:
Wat is de exacte verwachting qua verlengingen per eind december?

Antwoord:
Een exacte verwachting kan aanbestedende dienst niet geven. Zie vraag 46 voor de meest accurate informatie omtrent verlengingen in maart 2027.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Rijksoverheid

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
205

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
Voor de koppeling met Afas, heeft u de benodigde middleware zelf in bezit of verwacht u dit van Opdrachtnemer?

Antwoord:
De middleware is de API koppeling. Omtrent complexiteit zal dit met behulp van onze AFAS consultant of partner van AFAS opgepakt kunnen worden. Hoe het bij de koppeling met de arbodienst is geregeld is dat Aanbestedende dienst de AFAS kant technisch gereed heeft gemaakt op basis van de gevraagde gegevens vanuit de arbodienst. Aanbestedende dienst heeft er technisch voor gezorgd dat de gevraagde data + documenten wet verbetering poortwachter worden verstuurd. De arbodienst heeft er zelf voor gezorgd dat dit verder goed werd verwerkt binnen hun eigen systeem. Het is aan inschrijver om hier in de beantwoording van SGC1: Grip op inhuur te beantwoorden hoe de dienstverlening digitaal wordt ondersteund en op welke wijze een koppeling met AFAS wordt gerealiseerd. Licht hierbij toe hoe de implementatie, gegevensuitwisseling, informatiebeveiliging en samenwerking met de ICT-organisatie van de gemeente wordt vormgegeven.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
206

Onderwerp:
SGC2

Vraag:
Kunt u nader toelichten wat u in SGC2 bullet 1 bedoelt met diversiteit in invulmogelijkheden?

Antwoord:
Met diversiteit in invulmogelijkheden doelt Aanbestedende dienst op de mate waarin Opdrachtnemer in staat is om voor uiteenlopende inhuurbehoeften passende oplossingen te faciliteren. Hierbij kan worden gedacht aan verschillende contractvormen, marktbenaderingen en typen kandidaten of leveranciers, passend binnen de kaders van de opdracht en de geldende wet-

Rijksoverheid

en regelgeving.

Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver dat wordt beschreven hoe wordt geborgd dat voor uiteenlopende aanvragen een passende invulstrategie wordt gekozen en een brede marktbenadering plaatsvindt, zodat de kans op het succesvol invullen van aanvragen wordt vergroot.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
207

Onderwerp:
SGC2

Vraag:
Hoe kunnen wij de kwaliteit van het leveranciersnetwerk adequaat omschrijven? Ziet u hier graag het vervullingspercentage terug of het aanbieden binnen de tariefrichtlijn?

Antwoord:
Aanbestedende dienst verwacht dat Inschrijver inzichtelijk maakt hoe de kwaliteit van het leveranciersnetwerk wordt geborgd en hoe dit bijdraagt aan het tijdig aanbieden van geschikte kandidaten tegen marktconforme tarieven.

Zowel het vervullingspercentage als de mate waarin kandidaten binnen de tariefrichtlijnen worden aangeboden, kunnen hierbij als onderbouwing dienen. Daarnaast kan worden ingegaan op de selectie, beoordeling en monitoring van leveranciers.

Aanbestedende dienst schrijft geen specifieke indicatoren voor. Het is aan Inschrijver om de kwaliteit van het netwerk overtuigend aan te tonen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:

Rijksoverheid

P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
208

Onderwerp:
SGC2

Vraag:
Hoe wilt u dat wij de samenstelling van het leveranciersnetwerk beschrijven?

Antwoord:
Aanbestedende dienst verwacht een beschrijving van de omvang, diversiteit en samenstelling van het leveranciersnetwerk. Hierbij kan worden ingegaan op de typen leveranciers, de vertegenwoordigde vakgebieden en specialismen en de wijze waarop het netwerk wordt onderhouden en uitgebreid.

Van belang is dat inzichtelijk wordt gemaakt hoe het netwerk bijdraagt aan het tijdig leveren van kwalitatief geschikte kandidaten voor uiteenlopende functies binnen de gemeentelijke organisatie.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Beantwoord op:
23 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Rijksoverheid