Algemene informatie

Aanbesteding: Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel
Aanbestedende Dienst: Gemeente Woerden
Referentie: TN615504
Toelichting:
-

Vraag en antwoord

Ref.nr. **1**

Onderwerp:
Leidraad: 4.3.2.2. Certificering

Vraag:
In het beschrijvend document wordt gesteld dat inschrijver bij inschrijving dient te voldoen aan ISO 27001 of een gelijkwaardig informatiebeveiligingsmanagementsysteem. Is opdrachtgever bereid toe te staan dat opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aan deze eis voldoet, mits opdrachtnemer vanaf de start van de overeenkomst aantoonbaar passende maatregelen treft om de informatiebeveiliging te waarborgen?

Antwoord:
Nee, Aanbestedende dienst is niet bereid deze geschiktheidseis aan te passen.
Uit de aanbestedingsstukken volgt dat Inschrijver op het moment van inschrijving dient te voldoen aan ISO 27001 of een gelijkwaardig informatiebeveiligingsmanagementsysteem. Daarnaast dient Inschrijver bij inschrijving te kunnen aantonen dat voldoende maatregelen zijn getroffen om de informatiebeveiliging te waarborgen en dat hierover de benodigde certificaten, bedrijfsdocumenten, processen en procedures beschikbaar zijn.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr. **2**

Onderwerp:
Paragraaf 5.1.4.2 en artikel 4.4 van de concept-raamovereenkomst

Vraag:
Paragraaf 5.1.4.2 en artikel 4.4 van de concept-raamovereenkomst bevriezen de tarieven gedurende de eerste twee jaar en staan indexering pas daarna toe. Personeelskosten voor de vaste MSP-bezetting lopen echter vanaf de start van de dienstverlening. Wij stellen voor de tarieven jaarlijks vanaf de eerste contractverjaardag aan te passen op basis van de CBS-DPI, met schriftelijke kennisgeving vooraf. Dit beperkt een structurele kostprijs-kloof zonder de gekozen

Rijksoverheid

index te wijzigen. Kunt u instemmen met jaarlijkse indexering vanaf het eerste contractjaar?

Antwoord:
Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord. Tarieven mogen jaarlijks worden geïndexeerd vanaf de eerste contractverjaardag overeenkomstig de in de aanbestedingsstukken opgenomen indexeringsmethodiek. Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexering voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
3

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:
Bijlage 5, regel Opslag B, vermeldt maximaal € 1,50 per uur, terwijl paragraaf 5.1.4 van het beschrijvend document maximaal € 2,00 noemt. Kunt u bevestigen welke bovengrens geldt en zo nodig de documenten corrigeren?

Antwoord:
Het juiste maximumbedrag voor opslag B is €2,-. Het prijzenblad is aangepast, er wordt een nieuwe versie ter beschikking gesteld bij deze Nota van Inlichtingen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
4

Onderwerp:
Presentatie

Rijksoverheid

Vraag:
Paragraaf 5.1.3 vermeldt dat de praktijkcasus voorafgaand aan de presentatie wordt verstrekt; de presentatie staat gepland op 5 januari 2027 en telt mee voor 15 punten. Hoeveel kalenderdagen vóór de presentatie ontvangen de inschrijvers de casus, zodat de benodigde medewerkers en voorbereiding kunnen worden ingepland?

Antwoord:
Inschrijvers ontvangen uiterlijk in week 51 een uitnodiging voor de presetaties op 5 januari. Bij deze uitnodiging wordt tevens de desbetreffende casus met inschrijver gedeeld.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
5

Onderwerp:
Bijlage 5 - Prijzenblad

Vraag:
Het prijzenblad bevat een omissie. Opslag B op rij 21 geeft een range van 0,75 tot en met 1,50 als mogelijk opslagtarief, terwijl de leidraad spreekt van een range tussen de 0,75 en 2,00. Dient inschrijver het huidige prijzenblad te gebruiken of wordt er een nieuw prijzenblad verstrekt?

Antwoord:
Het juiste maximumbedrag voor opslag B is €2,-. Het prijzenblad is aangepast, er wordt een nieuwe versie ter beschikking gesteld bij deze Nota van Inlichtingen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.

Onderwerp:

Rijksoverheid

6

"Document: Bijlage 1 Aanbestedingsvoorwaarden EPSA; Bijlage 2 UEA Hoofdstuk: §2; Deel II A en II B Pagina: 2 Onderwerp: Contactpersoon en plaatsvervanger in UEA Deel II B"

Vraag:
Paragraaf 2 van Bijlage 1 vraagt de contactpersoon en zijn plaatsvervanger te vermelden bij Deel II B van het UEA en eist dat beiden vertegenwoordigingsbevoegd zijn, terwijl het UEA bij Deel II B aangeeft dat dit deel alleen nodig is "indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KVK Handelsregister" en Deel II A een eigen veld "Contactpersoon of -personen" heeft. Klopt het dat een inschrijver wiens tekenbevoegdheid uit het Handelsregister blijkt, de contactpersoon en de plaatsvervanger in Deel II A vermeldt en Deel II B leeg laat, zonder dat dit als onvolledig of gewijzigd UEA wordt aangemerkt (paragraaf 4.2 van het beschrijvend document)? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting welke gegevens in Deel II B moeten staan en of de plaatsvervanger vertegenwoordigingsbevoegd moet zijn.

Antwoord:
Ja, dat is correct.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver rechtstreeks blijkt uit het Handelsregister, hoeft Deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) niet te worden ingevuld. In dat geval kan de inschrijver de contactpersoon en diens plaatsvervanger vermelden onder het onderdeel "Contactpersoon of -personen" in Deel II A van het UEA.

Het niet invullen van Deel II B wordt in deze situatie niet aangemerkt als een onvolledig of gewijzigd UEA.

De eis dat een contactpersoon en plaatsvervanger worden opgegeven blijft onverkort van toepassing. Deze personen fungeren als aanspreekpunt tijdens de aanbestedingsprocedure. Het is daarbij niet vereist dat de plaatsvervanger vertegenwoordigingsbevoegd is, tenzij deze namens inschrijver rechtshandelingen verricht waarvoor vertegenwoordigingsbevoegdheid noodzakelijk is.

Deel II B behoeft uitsluitend te worden ingevuld indien sprake is van vertegenwoordigers of gevolmachtigden waarvan de bevoegdheid niet rechtstreeks uit het Handelsregister blijkt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
7

Onderwerp:
Beschrijvend document §2.1, p. 11 en §3.1, p. 13; woerden.nl, pagina Aanbesteding Inhuur.

Vraag:
Het Beschrijvend document omschrijft de opdracht als "de totale inhuurcapaciteit voor extern personeel vanaf schaal 9 en hoger" (p. 11). Op woerden.nl staat daarnaast "alle opdrachten voor

Rijksoverheid

zzp'ers via de Inhuurdesk". Klopt het dat na 1 maart 2027 alle inhuur vanaf schaal 9, inclusief opdrachten aan zelfstandigen, uitsluitend via de MSP verloopt en dat de Inhuurdesk geen apart kanaal naast de MSP blijft? Zo nee, welke inhuur blijft buiten de scope en om welk volume per jaar gaat het dan?

Antwoord:
In beginsel geldt dat de opdracht betrekking heeft op de totale inhuurcapaciteit voor extern personeel vanaf schaal 9 en hoger.

Hierop geldt echter een uitzondering. In hoofdstuk 2.3 Doel en scope van de opdracht is beschreven dat voor werkzaamheden binnen het voormalige domein Openbare Ruimte momenteel een separate raamovereenkomst van kracht is. In dat hoofdstuk is tevens een opsomming opgenomen van de functies die onder deze overeenkomst kunnen vallen.

Deze inhuur valt derhalve buiten de scope van de onderhavige opdracht. Het betreft de aanbesteding met TenderNed-kenmerk 530293.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
8

Onderwerp:
Beschrijvend document §5.1.3 SGC1, p. 23 (managementinformatie, dashboards en rapportages).

Vraag:
Klopt het dat de gemeente de managementinformatie per domein en per budgethouder wil ontvangen, in de indeling van de begroting? Zo nee, welke indeling hanteert de gemeente voor de sturing op de inhuurnorm?

Antwoord:
De aanbestedende dienst bevestigt dat de managementinformatie per domein en per budgethouder moet worden aangeleverd, aansluitend op de indeling van de gemeentelijke begroting. Deze indeling wordt ook gehanteerd voor de sturing op de inhuurnorm.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Rijksoverheid

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
9

Onderwerp:
"Document: Beschrijvend document; Bijlage 3 Verklaring omtrent inschrijving Hoofdstuk: §3.1; Bijlage 3 punt 5 Pagina: 14 Onderwerp: Moment van ondertekening en reikwijdte van de verklaring omtrent inschrijving"

Vraag:
Bijlage 3 verklaart akkoord te gaan met Bijlage 7 en Bijlage 8 "met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de nota van inlichtingen" en noemt Bijlage 6 Programma van Eisen niet, terwijl paragraaf 3.1 het Programma van Eisen wel onder de contractuele bepalingen rekent. Klopt het dat de inschrijver Bijlage 3 ongewijzigd ondertekent na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen en dat de verklaring daarmee ook het Programma van Eisen en de in de Nota's van Inlichtingen gewijzigde bepalingen omvat? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting.

Antwoord:
Ja, dat is correct. Inschrijver dient Bijlage 3 ongewijzigd te ondertekenen en in te dienen. Met ondertekening van Bijlage 3 verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle aanbestedingsstukken, waaronder de contractuele bepalingen zoals opgenomen in het Beschrijvend Document, de conceptovereenkomst, het Programma van Eisen en de verwerkersovereenkomst, inclusief de wijzigingen en verduidelijkingen die voortvloeien uit de Nota('s) van Inlichtingen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
10

Onderwerp:
"Document: Bijlage 7 Concept raamovereenkomst; Bijlage 1 Aanbestedingsvoorwaarden EPSA Hoofdstuk: artikel 1.2; Bijlage 1 §1 en §6 Pagina: 3 Onderwerp: Rangorde van de Nota's van Inlichtingen en de inschrijving"

Vraag:
Artikel 1.2 bepaalt dat de tekst van de raamovereenkomst prevaleert boven de bijlagen en noemt de Nota van Inlichtingen in enkelvoud als Bijlage I, terwijl Bijlage 1 paragraaf 1 en 6 bepalen dat de Nota's van Inlichtingen prevaleren en dat de aanpassingen uit de nota's deel uitmaken van de contractuele bepalingen. Klopt het dat alle wijzigingen uit beide Nota's van Inlichtingen vóór ondertekening worden verwerkt in de definitieve tekst van de raamovereenkomst (artikel 1 tot en met 8), het Programma van Eisen en de inkoopvoorwaarden, zodat een in de nota toegezegde

Rijksoverheid

wijziging niet door artikel 1.2 wordt overruled? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting.

Antwoord:
Ja, dat is correct.

Alle wijzigingen, aanvullingen en verduidelijkingen die voortvloeien uit de Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en de uiteindelijk te sluiten overeenkomst.

De Nota('s) van Inlichtingen hebben tot doel de aanbestedingsstukken te verduidelijken, aan te vullen of te wijzigen. Indien een bepaling uit de aanbestedingsstukken door middel van een Nota van Inlichtingen wordt gewijzigd, geldt de gewijzigde bepaling. Een dergelijke wijziging wordt niet terzijde gesteld door de in artikel 1.2 opgenomen rangorde van documenten.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
11

Onderwerp:
"Document: Beschrijvend document; Bijlage 4 Invulformulier referentieopdracht Hoofdstuk: §4. 3.2.1 kerncompetentie 1 Pagina: 17 Onderwerp: Kerncompetentie 1: 'omzet in één jaar' bij een lopende referentieopdracht"

Vraag:
Kerncompetentie 1 vraagt "een omzet in één jaar van minimaal €5.000.000,- (inhuurkosten en opslagen)" en de minimumeisen staan toe dat bij een lopende opdracht "alleen de werkelijk behaalde resultaten" worden opgegeven. Klopt het dat voor kerncompetentie 1 de werkelijk gerealiseerde omzet van een lopende referentieopdracht binnen één kalenderjaar (2026) volstaat, ook als de opdracht op de sluitingsdatum korter dan twaalf maanden loopt, mits het bedrag van € 5.000.000 op de sluitingsdatum daadwerkelijk is gerealiseerd en geen prognose betreft? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting welke periode van twaalf maanden wordt bedoeld.

Antwoord:
Ja, dat is correct.
Voor kerncompetentie 1 mag bij een lopende referentieopdracht uitsluitend gebruik worden gemaakt van daadwerkelijk gerealiseerde resultaten. Indien inschrijver op de sluitingsdatum kan aantonen dat binnen één kalenderjaar een omzet van minimaal € 5.000.000,- (inhuurkosten inclusief opslagen) daadwerkelijk is gerealiseerd, mag deze omzet worden opgevoerd ten behoeve van kerncompetentie 1.

Het is daarbij niet vereist dat de referentieopdracht op de sluitingsdatum reeds twaalf maanden loopt. Doorslaggevend is dat de opgegeven omzet daadwerkelijk is gerealiseerd en aantoonbaar betrekking heeft op de referentieopdracht. Prognoses, verwachte omzet of extrapolaties worden niet geaccepteerd.

Rijksoverheid

Onder "één jaar" wordt in dit verband verstaan een kalenderjaar of een aaneengesloten periode van twaalf maanden waarover de gerealiseerde omzet kan worden aangetoond.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
12

Onderwerp:
"Document: Bijlage 6 Programma van Eisen; Beschrijvend document Hoofdstuk: eis 83; Overzicht gegevens en bijlagen Pagina: 11 Onderwerp: Implementatieplan 'bij inschrijving'"

Vraag:
Eis 83 spreekt van "het verstrekte implementatieplan bij inschrijving", terwijl het overzicht van in te dienen stukken en de subgunningscriteria geen implementatieplan noemen. Klopt het dat de aanbestedende dienst geen afzonderlijk implementatieplan bij inschrijving verlangt en dat eis 83 doelt op de implementatie- en migratieaanpak zoals die in de uitwerking van de subgunningscriteria wordt beschreven en na gunning in detail wordt uitgewerkt? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting over de gewenste vorm, omvang en de wijze waarop het plan wordt beoordeeld.

Antwoord:
Dit is correct. Inschrijver hoeft geen afzonderlijk implementatieplan aan te leveren bij inschrijving. Er wordt hier bedoeld de uitwerking van de subgunningscriteria. Enkel de winnende inschrijver hoeft na opdrachtverstrekking een gedetailleerd implementatieplan aan te leveren. Eis 83 wordt als volgt aangepast: Na opdrachtverstrekking wordt door Opdrachtnemer een gedetailleerde invulling gegeven aan de uitwerking van de subgunningscriteria zoals ingediend bij inschrijving. De personele invulling wordt afgestemd op de verstrekte (realisatie) planningen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Rijksoverheid

Ref.nr.
13

Onderwerp:
"Document: Beschrijvend document Hoofdstuk: §5.1.3 vormvereisten SGC1 en SGC2 Pagina: 22 Onderwerp: Voorblad, inhoudsopgave en bijlage bij de uitwerkingen van SGC1 en SGC2"

Vraag:
De uitwerking per subgunningscriterium is beperkt tot maximaal drie enkelzijdige A4, exclusief één bijlage die de tekst verduidelijkt. Klopt het dat een voorblad met uitsluitend de naam van de aanbesteding, het subgunningscriterium en de naam van de inschrijver niet meetelt voor het maximum van drie pagina's, en dat de bijlage uit één pagina (A4 of A3) bestaat waarin tabellen, figuren en een organogram zijn toegestaan? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting.

Antwoord:
Ja, dat is correct. Een voorblad dat uitsluitend wordt gebruikt voor de vermelding van de naam van de aanbesteding, het betreffende subgunningscriterium en de naam van de inschrijver wordt niet meegeteld bij het maximum van vier enkelzijdige A4-pagina's voor de uitwerking van een subgunningscriterium.Dit maximaal aantal pagina's is exclusief één (1) bijlage die de ingediende tekst verduidelijkt, bijvoorbeeld een schema, planning of overzicht.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
14

Onderwerp:
"Document: Bijlage 8 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Woerden 2020; Beschrijvend document Hoofdstuk: artikel 18.2 en 18.3; §4.3.1.1 Pagina: 9 Onderwerp: Beperking van de aansprakelijkheid"

Vraag:
Wij kunnen om reden van de wanverhouding tussen een aansprakelijkheid van "ten hoogste driemaal de waarde van de Overeenkomst" (bij een maximale waarde van € 60.000.000 theoretisch € 180.000.000) en de aard van MSP-dienstverlening waarvoor de opdrachtnemer uitsluitend een opslag per gewerkt uur ontvangt, niet akkoord gaan met artikel 18.3 van Bijlage 8. Wij stellen voor de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer te beperken tot € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per contractjaar, gelijk aan de in paragraaf 4.3.1.1 geëiste verzekerde bedragen, met uitzondering van opzet of bewuste roekeloosheid en onverminderd de vrijwaring voor fiscale en arbeidsrechtelijke aanspraken uit eis 4 van het Programma van Eisen. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, dan graag uw uitgebreide toelichting.

Antwoord:
Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord. De aansprakelijkheid zoals beschreven in artikel 18.3 wordt beperkt tot €1.250.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per contractjaar.

Rijksoverheid

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
15

Onderwerp:
"Document: Bijlage 8 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Woerden 2020 Hoofdstuk: artikel 19.1 tot en met 19.3 Pagina: 10 Onderwerp: Boetebepaling bij niet-tijdige prestatie"

Vraag:
Wij kunnen om reden van de aard van doorlopende dienstverlening op basis van gewerkte uren, waarbij geen vaste overeengekomen prijs en geen acceptatiemoment van een prestatie bestaan zoals artikel 19.1 veronderstelt, niet akkoord gaan met de boetebepaling van artikel 19 van Bijlage 8 (1% van de totale dan wel maximale prijs inclusief btw per kalenderdag, bij een maximale waarde van € 60.000.000 ruim € 700.000 per dag). Wij stellen voor artikel 19 voor deze raamovereenkomst buiten toepassing te verklaren en tekortkomingen te regelen via de KPI's en verbeterplannen van eis 55 en 58, de vervangings- en herstelbepalingen van eis 20 en 43 en de ontbindingsbepalingen, dan wel een boete te hanteren van ten hoogste 10% van de jaarlijkse opslagvergoeding. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, dan graag uw uitgebreide toelichting.

Antwoord:
Aanbestedende dienst onderschrijft dat artikel 19.1 niet volledig aansluit bij de aard van de onderhavige MSP-dienstverlening, nu geen sprake is van één afgebakende prestatie met een acceptatiemoment zoals bedoeld in artikel 19.1.

Aanbestedende dienst is daarom bereid artikel 19.1 voor deze overeenkomst buiten toepassing te verklaren.

De prestaties van Opdrachtnemer worden gedurende de looptijd van de overeenkomst gemonitord aan de hand van de overeengekomen KPI's, rapportages, evaluaties, herstelverplichtingen en verbetermaatregelen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. Daarnaast blijven de overige contractuele rechten van Opdrachtgever, waaronder het recht op herstel, vervanging, schadevergoeding en ontbinding, onverkort van toepassing.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:

Rijksoverheid

4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
16

Onderwerp:
"Document: Bijlage 8 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Woerden 2020; Bijlage 6 Programma van Eisen Hoofdstuk: artikel 13.1 tot en met 13.4; eisen 8, 73, 102 en 103 Pagina: 7 Onderwerp: Intellectuele eigendom op portaal, koppelingen en methodieken"

Vraag:
Wij kunnen om reden dat ons portaal (VMS), de koppelingen, de rapportagemodellen en onze werkmethoden vóór en buiten deze overeenkomst zijn ontwikkeld en voor meerdere opdrachtgevers worden gebruikt, niet akkoord gaan met artikel 13.1 tot en met 13.4 van Bijlage 8 voor zover die bepalen dat alle rechten op "enig resultaat" bij de gemeente berusten en de opdrachtnemer geen gebruiksrecht behoudt. Wij stellen voor dat de gegevens, dossiers en rapportages van de gemeente eigendom van de gemeente zijn en bij beëindiging in een open formaat worden overgedragen (eisen 8, 102 en 103), en dat de intellectuele eigendomsrechten op het portaal, de koppelingen en de methodieken bij de opdrachtnemer blijven, met een gebruiksrecht voor de gemeente gedurende de looptijd. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, dan graag uw uitgebreide toelichting.

Antwoord:
Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord. Het is niet de bedoeling van Aanbestedende dienst om intellectuele eigendomsrechten te verkrijgen op reeds bestaande systemen, software, portalen, koppelingen, methodieken, werkwijzen, templates of andere hulpmiddelen die door Opdrachtnemer voorafgaand aan de overeenkomst zijn ontwikkeld of die generiek binnen de dienstverlening van Opdrachtnemer worden gebruikt.

Alle intellectuele eigendomsrechten op dergelijke bestaande materialen blijven berusten bij Opdrachtnemer dan wel diens licentiegevers. Aanbestedende dienst verkrijgt gedurende de looptijd van de overeenkomst een gebruiksrecht voor zover noodzakelijk voor het gebruik van de dienstverlening.

Gegevens, dossiers, managementinformatie, rapportages en overige gegevens die specifiek betrekking hebben op Aanbestedende dienst en in het kader van de uitvoering van de overeenkomst zijn opgesteld of verzameld, blijven beschikbaar voor Aanbestedende dienst en dienen bij beëindiging van de overeenkomst conform de overeengekomen exitbepalingen te worden overgedragen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
2 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Rijksoverheid

Ref.nr.
17

Onderwerp:
"Document: Bijlage 7 Concept raamovereenkomst; Beschrijvend document Hoofdstuk: artikel 4.4; §5.1.4.2 Pagina: 4 Onderwerp: Indexering van de opslagen"

Vraag:
Artikel 4.4 maakt de jaarlijkse indexering na de vaste contractperiode afhankelijk van overleg en schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst, terwijl paragraaf 5.1.4.2 bepaalt dat de aanbestedende dienst schriftelijke goedkeuring geeft zodra het voorstel overeenstemt met de CBS Dienstenprijsindex (peilmoment 2027). Klopt het dat artikel 4.4 overeenkomstig paragraaf 5.1.4.2 wordt gelezen, dat de opslagen vanaf 1 maart 2029 jaarlijks worden geïndexeerd met de CBS Dienstenprijsindex (tabel 85817NED) op een tijdig en onderbouwd voorstel van de opdrachtnemer, en dat "de vaste contractperiode" de initiële periode van twee jaar is? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting.

Antwoord:
Ja dit is correct. Conform beantwoording op vraag 2 wordt indexering toegestaan vanaf 1 maart 2028.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
18

Onderwerp:
"Document: Beschrijvend document; Bijlage 10 Werkwijze en spelregels Social Return; Bijlage 7 Concept raamovereenkomst Hoofdstuk: §6.2.1; Bijlage 10 p. 1; Bijlage 7 Pagina: 28 Onderwerp: Grondslag, periode en verankering van de SROI-verplichting"

Vraag:
Paragraaf 6.2.1 stelt dat "2% van de totale inschrijfsom" als SROI-verplichting moet worden gerealiseerd, Bijlage 10 spreekt van "2% van de opdrachtsom", en paragraaf 5.1.4 definieert de inschrijfprijs als de jaarlijkse som van de opslagen; Bijlage 7 en 8 bevatten geen SROI-bepaling. Klopt het dat de SROI-verplichting wordt berekend over de door de opdrachtnemer ontvangen opslagvergoeding (opslag A en B maal de werkelijk gewerkte uren) over de looptijd van de raamovereenkomst, en niet over de inhuurkosten van professionals die de opdrachtnemer één op één doorbetaalt aan toeleveranciers en zelfstandigen, en dat de verplichting met deze grondslag in de definitieve raamovereenkomst wordt opgenomen? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting over de grondslag, de periode en de sanctie.

Antwoord:
Aanbestedende dienst kan dit bevestigen. De SROI-verplichting wordt berekend over de door Opdrachtnemer ontvangen vergoeding voor de dienstverlening binnen deze opdracht en niet over de inhuurkosten van professionals.

Rijksoverheid

Voor deze aanbesteding wordt de grondslag voor de SROI-verplichting gevormd door de daadwerkelijk gerealiseerde opslagvergoeding van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De verplichting heeft derhalve geen betrekking op de totale externe inhuuruitgaven van Opdrachtgever.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
19

Onderwerp:
"Document: Bijlage 6 Programma van Eisen; Beschrijvend document Hoofdstuk: eis 97; §1.6 Pagina: 13 Onderwerp: Tarievenboek 'medio januari 2027' vóór de definitieve gunning"

Vraag:
Eis 97 bepaalt dat het tarievenboek voor het eerst medio januari 2027 beschikbaar moet zijn, terwijl de voorgenomen gunning op 15 januari 2027 en de definitieve gunning op 5 februari 2027 zijn gepland en de raamovereenkomst op 1 maart 2027 ingaat. Klopt het dat de winnende inschrijver het tarievenboek voor 2027 in de implementatiefase na de definitieve gunning opstelt en uiterlijk op 1 maart 2027 ter vaststelling aanbiedt, en dat de gemeente daarvoor de huidige tariefranges per functie beschikbaar stelt? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting.

Antwoord:
Dit is correct. Het tarievenboek voor 2027 dient in de implementatiefase opgesteld te worden en dient op 1 maart 2027 ter vaststelling aangeboden te worden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.

Onderwerp:

Rijksoverheid

20

"Document: Beschrijvend document Hoofdstuk: §5.1.3 SGC3 praktische informatie Pagina: 24 Onderwerp: Verstrekking van de casus, deelnemers en locatie van de presentatie"

Vraag:
Klopt het dat de praktijkcasus ten minste tien werkdagen vóór 5 januari 2027 aan de inschrijvers wordt verstrekt, dat naast de beoogde eerste en tweede contactpersoon ook de accountmanager (tactisch aanspreekpunt) aan de presentatie mag deelnemen, en dat de presentatie fysiek op het gemeentehuis van Woerden plaatsvindt? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting over het moment van verstrekking van de casus, het maximumaantal deelnemers en de locatie.

Antwoord:
Dit is correct. Inschrijver ontvangt uiterlijk in week 51 de uitnodiging voor de praktijkcasus. De presentatie vindt fysiek plaats op het gemeentehuis in Woerden. De exacte details worden in de uitnodiging medegedeeld. De presentatie wordt verzorgd door de medewerkers die bij gunning verantwoordelijk zullen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. In ieder geval nemen hieraan deel de beoogde eerste contactpersoon en de tweede contactpersoon. Het maximum aantal deelnemers aan de presentatie wordt gesteld op drie (3). Indien inschrijver naast de 1e en 2e contactpersoon een derde persoon wil laten deelnemen is het wel noodzakelijk dat deze derde deelnemer daadwerkelijk betrokken is bij de uitvoering van de overeenkomst.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
21

Onderwerp:
"Document: Bijlage 8 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Woerden 2020; Bijlage 6 Programma van Eisen Hoofdstuk: artikel 16.1 en 30.1; eisen 33, 37 en 43 Pagina: 9 Onderwerp: Fatale termijnen en verzuim van rechtswege bij doorlooptijden"

Vraag:
Artikel 16.1 van Bijlage 8 bepaalt dat de opdrachtnemer van rechtswege in verzuim is na het verstrijken van "de fatale termijn(en)" in de overeenkomst, en artikel 30.1 koppelt daaraan ontbinding zonder ingebrekestelling. Klopt het dat de doorlooptijd van vijf werkdagen voor cv's (eis 33), de aanvangsdatum (eis 37) en de vervanging bij uitval (eis 20 en 43) inspanningsnormen zijn die via de KPI's en verbeterplannen van eis 55 en 58 worden bewaakt, en geen fatale termijnen in de zin van artikel 16.1, zodat een overschrijding in een individuele aanvraag niet tot verzuim van rechtswege of ontbinding leidt? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting.

Antwoord:
Ja, dat is correct.

De in eis 20, eis 33, eis 37 en eis 43 genoemde termijnen dienen te worden beschouwd als operationele dienstverleningseisen die onderdeel uitmaken van de overeengekomen

Rijksoverheid

dienstverlening en de prestatiemeting van opdrachtnemer.

Aanbestedende dienst beschouwt deze termijnen niet als fatale termijnen in de zin van artikel 16.1 van de verwerkersovereenkomst/raamovereenkomst. Een incidentele overschrijding van bijvoorbeeld:

de termijn voor het aanbieden van kandidaten;
de beoogde startdatum van een professional;
de termijn voor vervanging bij uitval;

leidt niet automatisch tot verzuim van rechtswege als bedoeld in artikel 16.1 en evenmin automatisch tot ontbinding als bedoeld in artikel 30.1.

De prestaties van opdrachtnemer worden integraal beoordeeld aan de hand van de overeengekomen dienstverlening, KPI's, rapportages, evaluaties en eventuele verbetermaatregelen zoals beschreven in het Programma van Eisen. Indien structurele tekortkomingen worden geconstateerd, zal opdrachtgever eerst het reguliere contractmanagementproces volgen, waaronder overleg, herstelmaatregelen en verbeterafspraken.

Artikel 16.1 ziet op termijnen die uitdrukkelijk als fataal zijn aangemerkt dan wel waarvan uit de aard van de verplichting volgt dat tijdige nakoming essentieel is.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
22

Onderwerp:
"Document: Bijlage 8 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Woerden 2020; Bijlage 6 Programma van Eisen; Beschrijvend document Hoofdstuk: artikel 3.3 en 3.5; eisen 18, 83 en 84; §1. 6 Pagina: 2 Onderwerp: Start van implementatie en migratie vóór de onderteken

Vraag:
Artikel 3.5 van Bijlage 8 legt alle handelingen vóór de totstandkoming van de overeenkomst (artikel 3.3: na schriftelijke aanvaarding met een collegebesluit) voor rekening en risico van de opdrachtnemer, terwijl eis 18 de overname van de lopende inzetten "liefst per 1 maart 2027" vraagt en de definitieve gunning op 5 februari 2027 is gepland. Klopt het dat de gemeente direct na de definitieve gunning de migratielijst en de dossiers van de huidige leverancier beschikbaar stelt (eis 84), dat de implementatie- en migratiewerkzaamheden tussen 5 februari en 1 maart 2027 in overleg met de gemeente plaatsvinden en dat de gemeente bij een niet aan de opdrachtnemer te wijten uitstel van de ondertekening de ingangsdatum en de overnamedatum dienovereenkomstig opschuift? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting over de planning van de implementatie en voor wiens risico de voorbereiding vóór 1 maart 2027 komt.

Antwoord:

Rijksoverheid

Ja dit is correct. Aanbestedende dienst heeft het liefst dat migratie per 1 maart 2027 plaatsvind of zoveel langer als noodzakelijk. Na gunning zal dit verder afgestemd worden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
23

Onderwerp:
"Document: Beschrijvend document; Bijlage 6 Programma van Eisen Hoofdstuk: §5.1.3 SGC1 aspect 4; eis 46 Pagina: 22 Onderwerp: Bedoelde koppeling met AFAS"

Vraag:
SGC1 vraagt te beschrijven "op welke wijze een koppeling met AFAS wordt gerealiseerd". Klopt het dat de gemeente AFAS sinds 1 januari 2026 als personeelsinformatiesysteem gebruikt, dat met de koppeling de gegevensuitwisseling over ingehuurde professionals (zoals naam, team, kostenplaats, functie, start- en einddatum en wijzigingen) van het portaal van de MSP naar AFAS wordt bedoeld ten behoeve van de onboarding en de personeels- en managementinformatie, en dat de gemeente daarvoor de benodigde toegang tot de AFAS-koppelvlakken (API of connector) en een ICT-contactpersoon beschikbaar stelt? Zo nee, dan graag uw uitgebreide toelichting welke gegevens, welke richting en welke AFAS-onderdelen worden bedoeld.

Antwoord:
Sinds 1 januari 2026 gebruikt Aanbestedende dienst AFAS als personeelsinformatiesysteem. Met de koppeling bedoelt Aanbestedende dienst inderdaad de gegevensuitwisseling van ingehuurde professionals.
Via een API-koppeling kunnen we gegevens uitwisselen met externe applicaties ten behoeve van onboarding en personeels- en managementinformatie.
Vanuit aanbestedende dienst is er gedurende de implementatie ofwel zoveel later als nodig beschikbaarheid om te ondersteunen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:

Rijksoverheid

P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Bijlage 6 - Programma van Eisen - eisen 79 en 80

Vraag:
Kan aanbestedende dienst akkoord gaan met het volgende: Opdrachtnemer betaalt haar toeleveranciers binnen 3 werkdagen na betaling opdrachtgever aan opdrachtnemer? Dit vanwege het gegeven dat opdrachtnemer potentieel maandelijks dient voor de financieren. Graag uw toelichting.

Antwoord:
De aanbestedende dienst streeft ernaar facturen binnen 14 dagen na ontvangst te betalen. De betalingstermijn van maximaal 30 dagen blijft echter gehandhaafd, omdat eventuele onduidelijkheden over facturen of coderingen tot vertraging kunnen leiden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Bijlage 6-Eis 9-AI en trainen van modellen

Vraag:
In eis 9 is bepaald dat gegevens van Opdrachtgever en kandidaten niet mogen worden gebruikt voor het trainen van AI-modellen. Kan Opdrachtgever verduidelijken wat in deze eis onder het trainen van AI-modellen wordt verstaan? Kan Opdrachtgever bevestigen dat het gebruik van generatieve AI-functionaliteit van een softwareleverancier is toegestaan, mits Opdrachtnemer de gegevens niet voor eigen trainingsdoeleinden gebruikt, geen volledig geautomatiseerde beslissingen over selectie, matching of afwijzing plaatsvinden en wordt voldaan aan de overige voorwaarden uit eis 9?

Antwoord:
Onder het trainen van AI-modellen wordt verstaan het gebruiken van gegevens van Opdrachtgever, kandidaten of Professionals voor het ontwikkelen, trainen, hertrainen, finetunen of anderszins verbeteren van AI-modellen, waaronder generieke modellen van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

Het gebruik van generatieve AI-functionaliteit is niet uitgesloten, mits wordt voldaan aan de toepasselijke wet- en regelgeving en de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen ten aanzien van privacy, informatiebeveiliging en AI. Gegevens van Opdrachtgever, kandidaten of Professionals mogen daarbij niet worden gebruikt voor het trainen of verbeteren van AI-modellen.

Rijksoverheid

AI mag uitsluitend ondersteunend worden ingezet. Besluitvorming over selectie, matching of afwijzing van kandidaten mag niet uitsluitend geautomatiseerd plaatsvinden en menselijke beoordeling en verantwoordelijkheid dienen geborgd te blijven.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Bijlage 6-Eisen 2 en 3-Reikwijdte garantie

Vraag:
In eisen 2 en 3 wordt bepaald dat Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan alle vastgelegde eisen, toepasselijke wet- en regelgeving, professionele standaarden, beroepscodes, richtlijnen en gedragscodes en over alle vereiste vergunningen, certificaten en registraties beschikt. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze garantie uitsluitend ziet op eisen, wet- en regelgeving, standaarden, codes, richtlijnen, vergunningen, certificaten en registraties die daadwerkelijk op Opdrachtnemer en de onderhavige dienstverlening van toepassing zijn en die binnen de redelijke beheersingssfeer van Opdrachtnemer liggen?

Antwoord:
De aanbestedende dienst kan op basis van de voorgelegde vraag niet instemmen met de voorgestelde wijziging. De betalingsafspraken tussen opdrachtnemer en diens toeleveranciers zijn een verantwoordelijkheid van de betrokken partijen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Bijlage 6-Eis 4-Vrijwaring en aansprakelijkheidsbeperking

Rijksoverheid

Vraag:
Kan Opdrachtgever bevestigen dat de vrijwaring en aansprakelijkheid uit eis 4, waaronder fiscale en arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden en verantwoordelijkheden ten aanzien van ingezette leveranciers, Professionals en Toeleveranciers, steeds onderworpen zijn aan de aansprakelijkheidsbeperking uit artikel 18.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden?

Antwoord:
Ja, Aanbestedende dienst kan dit bevestigen.
De in eis 4 opgenomen aansprakelijkheden, verantwoordelijkheden en vrijwaringsverplichtingen ten aanzien van leveranciers, Professionals en Toeleveranciers, waaronder fiscale en arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden, zijn onderworpen aan de aansprakelijkheidsregeling zoals opgenomen in artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Dit betekent dat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is gemaximeerd overeenkomstig artikel 18.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, behoudens de in dat artikel opgenomen uitzonderingen. Zie tevens vraag 14 waarin de aansprakelijkheid in artikel 18.3 wordt beperkt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden-Artikel 19-Boete niet-tijdige prestatie

Vraag:
Artikel 19 bevat een boete bij niet-tijdige prestatie. Is Opdrachtgever bereid artikel 19 voor deze Overeenkomst buiten toepassing te verklaren? De boete is naar onze mening niet proportioneel en het financiële risico is, gelet op de geringe marges voor Opdrachtnemer in verhouding tot de hoogte van de boete en de waarde van de inhuur, niet verdisconteerbaar in de prijs van de gevraagde MSP-dienstverlening. Daarbij beschikt Opdrachtgever reeds over andere contractuele instrumenten om nakoming af te dwingen.

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 15.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Rijksoverheid

Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden-Artikel 12.4-Boete geheimhouding

Vraag:
Artikel 12.4 bepaalt dat bij overtreding van het geheimhoudingsbeding een boete van € 30.000 per overtreding verschuldigd is, zonder dat een maximum is opgenomen. Is Opdrachtgever bereid dit boetebedrag te verlagen en een cumulatief maximum op te nemen, bijvoorbeeld € 5.000 per overtreding met een maximum van € 25.000 per jaar?

Antwoord:
Aanbestedende dienst is bereid artikel 12.4 gedeeltelijk aan te passen.

De boete bij overtreding van de geheimhoudingsverplichting wordt vastgesteld op € 10.000 per overtreding, met een maximum van € 50.000 per kalenderjaar.

Aanbestedende dienst acht hiermee de belangen van beide partijen voldoende gewaarborgd. Enerzijds blijft een passende prikkel bestaan om de geheimhoudingsverplichtingen strikt na te leven, terwijl anderzijds wordt voorkomen dat de boete in een onevenredige verhouding komt te staan tot de aard en omvang van de overeenkomst.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden-Artikel 18.2-Schade flexibele arbeidskrachten

Vraag:
Kan Opdrachtgever bevestigen dat schade veroorzaakt door flexibele arbeidskrachten die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, onder de aansprakelijkheid van Opdrachtgever valt?

Antwoord:
Ja, voor zover de schade het gevolg is van werkzaamheden die een Professional uitvoert onder

Rijksoverheid

leiding en toezicht van Opdrachtgever, geldt als uitgangspunt dat de verantwoordelijkheid voor de aansturing en de uitvoering van deze werkzaamheden bij Opdrachtgever ligt. Dit uitgangspunt laat onverlet dat Opdrachtnemer aansprakelijk blijft voor schade die voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer zelf, daaronder begrepen maar niet beperkt tot tekortkomingen in de naleving van contractuele verplichtingen, wet- en regelgeving, verificatie-, screening- en administratieve processen of andere verplichtingen die op grond van de overeenkomst bij Opdrachtnemer zijn belegd.

De beoordeling van aansprakelijkheid is afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval en de oorzaak van de schade.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden-Artikel 18.3-Betekenis opdrachtwaarde

Vraag:
In artikel 18.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt de aansprakelijkheid beperkt tot driemaal de opdrachtwaarde van de Overeenkomst. Kan Opdrachtgever bevestigen dat onder de opdrachtwaarde in dit verband per opdracht de waarde van de betreffende Nadere overeenkomst wordt verstaan?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 14.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Rijksoverheid

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Bijlage 6-Eis 54-Dagelijks operationeel overleg

Vraag:
De communicatiematrix noemt dagelijks operationeel overleg. Kunt u aangeven hoe Opdrachtgever dit overleg praktisch voor zich ziet? Verwacht u dagelijkse afstemming met de vaste contactpersoon en heeft u daarbij een voorkeur voor fysieke aanwezigheid, digitale afstemming of een combinatie? Van welke structurele fysieke aanwezigheid van de vaste operationele aanspreekpunten gaat Opdrachtgever gedurende de reguliere uitvoering uit en hoe verhoudt deze aanwezigheid zich tot het dagelijks operationeel overleg?

Antwoord:
Het dagelijks operationeel overleg betreft afstemming over lopende zaken wanneer daar aanleiding toe is. Dit kan telefonisch, digitaal of fysiek plaatsvinden. De vaste aanspreekpunten zijn structureel één tot enkele dagdelen per week aanwezig op het gemeentehuis. De exacte invulling wordt in onderling overleg bepaald. Dagelijkse fysieke aanwezigheid is niet vereist.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Bijlage 6-Eis 31-Behandeling netwerkkandidaten

Vraag:
Kunt u toelichten hoe door Opdrachtgever aangewezen netwerkkandidaten worden meegenomen in het reguliere wervings- en selectieproces? Worden zij naast de kandidaten uit de markt beoordeeld op basis van dezelfde functie- en selectiecriteria, en is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om hen te benaderen en in het proces op te nemen?

Antwoord:
Door Opdrachtgever aangewezen netwerkkandidaten maken onderdeel uit van het reguliere wervings- en selectieproces.
Opdrachtnemer dient deze kandidaten op verzoek van Opdrachtgever in behandeling te nemen en op te nemen in het selectieproces. Netwerkkandidaten worden daarbij op dezelfde wijze beoordeeld als overige kandidaten en dienen te voldoen aan de in de aanvraag gestelde eisen en voorwaarden.

De uiteindelijke beoordeling en selectie vindt plaats op basis van dezelfde functie-, kwaliteits- en geschiktheidscriteria die gelden voor alle aangeboden kandidaten.

Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om, indien Opdrachtgever een netwerkkandidaat aandraagt, deze kandidaat te benaderen, te verwerken binnen het reguliere

Rijksoverheid

proces en de benodigde controles uit te voeren overeenkomstig de geldende afspraken en het Programma van Eisen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Aanbestedingsstukken-Algemeen-Aantal inhurende managers

Vraag:
Kunt u aangeven hoeveel inhurende managers binnen de organisatie actief zijn?

Antwoord:
Binnen de organisatie zijn circa 19 teammanagers actief die als inhurend manager kunnen optreden. Sommige teammanagers zijn verantwoordelijk voor meerdere teams. Daarnaast kunnen de vier domeindirecteuren incidenteel aanvragen voor externe inhuur indienen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Bijlage 6-Eis 21-Termijn vervangende Professional

Vraag:
Kunt u verduidelijken of de vervangende Professional binnen tien werkdagen na het verzoek moet zijn voorgesteld of daadwerkelijk moet zijn gestart?

Antwoord:

Rijksoverheid

Met de eis wordt bedoeld dat de vervangende Professional binnen tien werkdagen na het verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer dient te zijn voorgesteld.

In uitzonderlijke gevallen kan, afhankelijk van de reden van vervanging, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de marktomstandigheden, in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een afwijkende termijn worden overeengekomen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad-SGC1 en SGC2-Maximaal aantal pagina’s

Vraag:
Om de gevraagde onderwerpen binnen SGC1 en SGC2 zorgvuldig en volledig te kunnen beantwoorden en daarbij recht te doen aan de verschillende onderdelen waarop de inschrijving wordt beoordeeld, is voldoende ruimte voor een inhoudelijke toelichting gewenst. Gelet op de omvang en samenhang van de onderwerpen binnen beide subgunningscriteria, is Opdrachtgever bereid het maximaal toegestane aantal pagina’s voor SGC1 en SGC2 gezamenlijk te verruimen van 6 naar 8 A4, waarbij inschrijvers deze pagina’s vrij over beide subgunningscriteria mogen verdelen?

Antwoord:
Aanbestedende dienst is bereid de maximale omvang van zowel SGC1 als SGC2 te verruimen van drie naar vier A4-pagina's per subgunningscriterium. De overige vormvereisten, waaronder het voorgeschreven lettertype, de minimale lettergrootte, de marges en de toegestane bijlage, blijven ongewijzigd van toepassing.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Rijksoverheid

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Bijlage 11-Inhuurdesk-Toekomstige inrichting

Vraag:
Welke inrichting van de inhuurdesk heeft de gemeente Woerden voor ogen voor de nieuwe overeenkomst? Is het uitgangspunt om de huidige samenwerking tussen de MSP en team HRM voort te zetten, of ziet Opdrachtgever een verschuiving van taken en verantwoordelijkheden richting de MSP of juist richting de gemeente? Kunt u toelichten welke rolverdeling daarbij wordt beoogd?

Antwoord:
Aanbestedende dienst heeft niet op voorhand een specifieke inrichting van de inhuurdesk voorgeschreven. Van de nieuwe MSP wordt verwacht dat deze actief meedenkt en adviseert over verdere optimalisatie van het inhuurproces en de samenwerking tussen betrokken partijen.

Het huidige proces is weergegeven in Bijlage 11 en vormt het uitgangspunt voor de dienstverlening. Aanbestedende dienst staat open voor verbetervoorstellen, mits deze bijdragen aan een efficiënter, effectiever en rechtmatiger inhuurproces. Inschrijver kan dit oook verder verwerken in de uitwerking van de subgunningscriteria.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Bijlage 11-Inhuurdesk-Huidige inrichting

Vraag:
Bijlage 11 beschrijft de processtappen en betrokken rollen, maar maakt de organisatorische inrichting en taakverdeling niet volledig duidelijk. Kunt u toelichten hoe de huidige inhuurdesk organisatorisch is ingericht? Is deze belegd bij de gemeente, bij de huidige MSP of betreft het een hybride vorm? Indien sprake is van een hybride vorm, hoe zijn de taken en verantwoordelijkheden verdeeld tussen de gemeente en de MSP?

Antwoord:
De huidige inhuurdesk kent een hybride inrichting waarbij verantwoordelijkheden zijn verdeeld tussen de gemeente en de huidige MSP.

De aanvraag wordt door de verantwoordelijke manager opgesteld. Vervolgens vindt intern een controle plaats en wordt de aanvraag, na een positief besluit, aangeboden aan de huidige MSP via het daarvoor beschikbare portaal.

Rijksoverheid

De MSP toetst de aanvraag, zet deze uit in de markt en draagt zorg voor het ontvangen en aanbieden van geschikte kandidaten. De selectiegesprekken worden gevoerd door de gemeente, waarna het verdere contracteringsproces via de MSP verloopt.

De huidige inrichting en processtappen zijn weergegeven in Bijlage 11. Zoals ook aangegeven in het antwoord op vraag 37, verwacht Aanbestedende dienst van de nieuwe MSP een proactieve houding ten aanzien van de inrichting van het inhuurproces. Daarbij wordt nadrukkelijk gevraagd mee te denken over optimalisaties van de huidige werkwijze, zoals ook uitgevraagd binnen de subgunningscriteria.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad-SGC1-Bestuurlijke sturing

Vraag:
U schrijft bij SGC1 Grip op inhuur dat kwaliteit, rechtmatigheid, doelmatigheid, kostenbeheersing en bestuurlijke sturing centraal staan. Wat verstaat Opdrachtgever in dit verband onder bestuurlijke sturing? Verwacht Opdrachtgever bijvoorbeeld dat de MSP-partner rapporteert of presenteert aan specifieke bestuurders of besluitvormende overleggen?

Antwoord:
Onder bestuurlijke sturing verstaat de aanbestedende dienst het beschikbaar hebben van actuele en betrouwbare managementinformatie waarmee de organisatie en het bestuur inzicht krijgen in de omvang, kosten, rechtmatigheid en doelmatigheid van externe inhuur. Deze informatie ondersteunt de sturing op de inhuurnorm en de bestuurlijke verantwoording. Van de MSP wordt niet verwacht dat deze rechtstreeks rapporteert of presenteert aan bestuurders of bestuurlijke overleggen. Rapportage vindt plaats via de reguliere overleg- en verantwoordingsstructuur met Opdrachtgever.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Programma van Eisen-Tarievenboek-Historische tariefdata

Vraag:
Wij willen gedurende de overeenkomst zorgen voor grip op de kosten van externe inhuur en de ontwikkeling van tarieven goed kunnen monitoren en adviseren. Welke historische tariefdata, functie-indeling en relevante benchmarks worden bij aanvang van de overeenkomst aan de nieuwe Opdrachtnemer beschikbaar gesteld ten behoeve van het tarievenboek en de tariefsturing?

Antwoord:
Bij aanvang van de overeenkomst worden de beschikbare historische tarieven per project aan de nieuwe opdrachtnemer beschikbaar gesteld. Deze gegevens zijn opgenomen in de bestaande managementrapportages van de huidige dienstverlener.

Bedrijfsgevoelige informatie van de huidige dienstverlener, waaronder eigen benchmarks, wordt niet beschikbaar gesteld.

De aanbestedende dienst zal, in samenwerking met de huidige dienstverlener, medewerking verlenen aan een zorgvuldige gegevensoverdracht ten behoeve van een succesvolle implementatie.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Programma van Eisen-Aanvraagproces-Definitie aanvraagtermijn

Vraag:
U benoemt de ambitie om aanvragen bij voorkeur binnen één week af te ronden en verlangt uiterlijk op de vijfde werkdag minimaal drie passende cv's. Kunt u verduidelijken welk moment binnen het proces wordt aangemerkt als het afronden van de aanvraag binnen één week?

Antwoord:
Met het streven om een aanvraag bij voorkeur binnen één week af te ronden, bedoelt Aanbestedende dienst het moment waarop de opdracht via de MSP aan de kandidaat wordt uitgebracht en de kandidaat mondeling akkoord heeft gegeven op de opdracht.

Dit betreft feitelijk de processtappen 12 tot en met 18 zoals weergegeven in Bijlage 11 –

Rijksoverheid

Inhuurproces Gemeente Woerden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad-Praktijkcasus-Beschikbaarstelling casus

Vraag:
Hoeveel kalenderdagen vóór de geplande presentatie wordt de praktijkcasus aan de inschrijvers beschikbaar gesteld?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 4 en vraag 20.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad-Praktijkcasus-Samenstelling presentatieteam

Vraag:
Mogen bij de uitwerking en presentatie van de praktijkcasus zowel de beoogd operationeel verantwoordelijke als de beoogd accountmanager namens Inschrijver aanwezig zijn, zodat zowel de operationele als de strategische verantwoordelijkheid is vertegenwoordigd?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 20.

Rijksoverheid

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Bijlage 6-Eis 83-Implementatietermijn

Vraag:
Uit de aanbestedingsstukken leiden wij een implementatieperiode van circa 3,5 week af. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze termijn juist is en toelichten welke concrete resultaten, mijlpalen en activiteiten binnen deze periode van Opdrachtnemer worden verwacht? Kunt u tevens aangeven welke tijdige medewerking, informatie, besluitvorming, testmogelijkheden en capaciteit Opdrachtgever en de huidige leverancier beschikbaar stellen?

Antwoord:
De aanbestedende dienst bevestigt de genoemde implementatieperiode. Per 1 maart 2027 dient het Portaal operationeel te zijn voor nieuwe aanvragen en moet de continuïteit van de dienstverlening zijn geborgd. De overname van lopende inzetten mag gefaseerd plaatsvinden. De verdere implementatieplanning, benodigde activiteiten en wederzijdse medewerking worden na gunning in overleg vastgesteld.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Bijlage 6-Eis 83-Implementatieplan

Vraag:
Alleen in eis 83 wordt een implementatieplan genoemd; in de overige aanbestedingsdocumenten

Rijksoverheid

zien wij geen nadere uitwerking hiervan terug. Verwacht Opdrachtgever dat Inschrijver bij de inschrijving een implementatieplan indient? Zo ja, welke inhoudelijke eisen, onderdelen en mate van detail worden aan dit plan gesteld en wordt het plan inhoudelijk beoordeeld? Indien geen afzonderlijk implementatieplan wordt verlangd, dient eis 83 dan te worden gelezen als een verzoek om een indicatieve implementatieplanning ten behoeve van de uitvoering na gunning?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 12

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Beschrijvend document-Implementatie-Migratie en continuïteit

Vraag:
Om de omvang van de migratie en de benodigde continuïteit goed te kunnen inschatten, vragen wij u, voor zover beschikbaar, inzicht te geven in de huidige inhuur per 1 maart 2027: (1) het aantal toeleveranciers met op dat moment ten minste één lopende inzet; (2) het aantal lopende inzetten dat naar verwachting uiterlijk op 28 februari 2027 eindigt, bij voorkeur uitgesplitst naar einddatum; (3) het aantal lopende inzetten en betrokken Professionals dat per 1 maart 2027 wordt overgenomen; (4) de gemiddelde resterende looptijd en het aantal reeds gewerkte uren van de over te nemen inzetten; en (5) de verdeling van deze inzetten naar contractvorm, zoals zzp, tussenkomst en detachering. Vanaf welk moment ontvangt de nieuwe Opdrachtnemer deze informatie en welke medewerking levert de huidige dienstverlener gedurende de overdracht?

Antwoord:
Op basis van de huidige contractgegevens (peildatum 26 oktober 2026) zijn er 87 lopende inzetten. Hiervan eindigen er volgens de geregistreerde einddata 74 vóór 1 maart 2027 en lopen er 13 door op deze datum, verdeeld over 12 toeleveranciers en 13 professionals. Het betreft 11 detacheringen, één zzp direct en één zzp via tussenkomst. De gemiddelde resterende looptijd van deze 13 inzetten bedraagt circa 43 dagen.

Een groot deel van de huidige inzetten eindigt formeel op 31 december 2026, maar naar verwachting zal een deel hiervan worden verlengd. De daadwerkelijke omvang van de migratie kan hierdoor, evenals door nieuwe aanvragen, afwijken van deze momentopname.

Gegevens over daadwerkelijk gewerkte uren zijn voor deze prognose niet beschikbaar. Na definitieve gunning stelt de huidige dienstverlener conform eis 84 een actuele migratielijst en de benodigde dossiers beschikbaar en werkt deze mee aan het opstellen van een migratieplan. De overname kan conform eis 18 gefaseerd plaatsvinden.

Rijksoverheid

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Bijlage 6-Eis 71-Concretisering verplichting

Vraag:
In eis 71 is voor ons niet volledig duidelijk welke concrete eisen Opdrachtgever hieraan verbindt. Kunt u nader toelichten welke concrete eisen of verwachtingen hieruit voor Opdrachtnemer volgen en daarbij aangeven of deze betrekking hebben op technische maatregelen, organisatorische maatregelen of beide?

Antwoord:
Eis 71 heeft betrekking op zowel technische als organisatorische beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die aansluiten bij de aard en risico's van de gegevensuitwisseling. Daarbij dient Opdrachtnemer te beschikken over een geldig ISO 27001-certificaat passend bij de dienstverlening, dan wel aantoonbaar gelijkwaardige maatregelen te hebben getroffen. De concrete inrichting van de beveiligingsmaatregelen is aan Opdrachtnemer, mits aantoonbaar aan de gestelde eisen wordt voldaan. De operationele afspraken over de gegevensuitwisseling worden tijdens de implementatiefase tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader uitgewerkt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Beschrijvend document-5.1.3-AFAS-initiële gegevensoverdracht

Vraag:

Rijksoverheid

Dienen bij implementatie historische gegevens en/of stamgegevens vanuit AFAS of andere bronsystemen te worden overgenomen in het MSP-portaal? Zo ja, kunt u aangeven welke gegevens dit betreft, waaronder eventueel organisatieonderdelen, kostenplaatsen en kostendragers/projectcodes, en in welke vorm deze beschikbaar worden gesteld?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 40.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Beschrijvend document-5.1.3-AFAS-technische voorzieningen

Vraag:
Kan Opdrachtgever aangeven welke technische voorzieningen en bestaande koppelingen voor gegevensuitwisseling met AFAS beschikbaar zijn? Kunt u tevens aangeven of bestaande koppelingen behouden dan wel vervangen moeten worden en hoe de verantwoordelijkheden en eventuele kosten voor ontwerp, realisatie, testen, beheer en ondersteuning vanuit betrokken leveranciers worden verdeeld?

Antwoord:
Een koppeling wisselt gegevens uit tussen AFAS Profit en een andere applicatie via de AFAS API. AFAS biedt twee API-typen: Rest API en SOAP API. REST communiceert in JSON en SOAP in XML. Beide typen kunnen verder hetzelfde.

Getconnectoren halen gegevens op uit AFAS. Dit zijn datadefinities die zelf gemaakt kunnen worden. De data wordt in JSON, XML of CSV als response gegeven.
UpdateConnectoren maken gegevens aan, wijzigen of verwijderen deze in AFAS.

De externe applicatie doet een aanvraag, deze wordt gecontroleerd en vervolgens wordt er een resultaat teruggestuurd.

Momenteel is er nog geen koppeling met AFAS in de huidige situatie. Inschrijver wordt gevraagd hier in de gunningscriteria een invulling aan te geven over de invulling van AFAS. Gedurende implementatie zal afgestemd worden over eventuele extra kosten.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Rijksoverheid

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Beschrijvend document-5.1.3-AFAS-gegevensuitwisseling

Vraag:
Welke processen en gegevens dienen tussen het MSP-portaal en AFAS te worden uitgewisseld en welke processtappen dienen in AFAS respectievelijk het MSP-portaal plaats te vinden? Kunt u daarbij aangeven welke gegevens in welk systeem leidend zijn, of eenrichtings- of tweerichtingsverkeer wordt verwacht en met welke frequentie de gegevensuitwisseling dient plaats te vinden?

Antwoord:
Gegevens over daadwerkelijk gewerkte uren zijn voor deze prognose niet beschikbaar. Na definitieve gunning stelt de huidige dienstverlener conform eis 84 een actuele migratielijst en de benodigde dossiers beschikbaar en werkt deze mee aan het opstellen van een migratieplan. De overname kan conform eis 18 gefaseerd plaatsvinden. Aanbestedende dienst zoekt een partij die hierin maximaal ondersteund om dit te realiseren.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Beschrijvend document-5.1.3-Gewenste resultaten en KPI's

Vraag:
Welke concrete, meetbare resultaten en prioriteiten wenst Opdrachtgever aan het einde van het eerste contractjaar te hebben gerealiseerd op de onderdelen waarop de grip momenteel ontbreekt? Kunt u tevens aangeven hoe de KPI's uit het Programma van Eisen zich verhouden tot deze gewenste resultaten en prioriteiten? Beschikt Opdrachtgever voor deze KPI's over een nulmeting, historische prestatiegegevens of reeds vastgestelde doelwaarden die met Inschrijvers kunnen worden gedeeld?

Rijksoverheid

Antwoord:
Aanbestedende dienst heeft geen concrete doelwaarden, nulmetingen of resultaatverplichtingen voor het eerste contractjaar opgenomen. Met dit gunningscriterium beoogt Aanbestedende dienst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop Inschrijver de gemeente kan ondersteunen bij het verkrijgen van meer grip op de externe inhuur. De prioriteit ligt daarbij met name op:
verbetering van de datakwaliteit;
verbetering van managementinformatie;
organisatiebreed inzicht in de externe inhuur;
sturing op kosten, doelmatigheid en rechtmatigheid;
ondersteuning van operationele, tactische en bestuurlijke besluitvorming.

Daarnaast verwijst Aanbestedende dienst ook naar bijgevoegde bijlage Inhuurnorm gemeente Woerden.

In eis 55 zijn reeds een aantal KPI's benoemd waarop Opdrachtnemer gedurende de overeenkomst rapporteert. Deze KPI's sluiten aan op de doelstelling om meer grip te verkrijgen op de externe inhuur en vormen een belangrijk instrument voor monitoring en sturing gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Aanbestedende dienst beschikt momenteel niet voor alle KPI's over nulmetingen, historische prestatiegegevens of vastgestelde streefwaarden. Juist daarom verwacht Aanbestedende dienst van de MSP-partner een actieve bijdrage aan het ontwikkelen van stuurinformatie, rapportages, dashboards en KPI's die bijdragen aan verdere professionalisering van de externe inhuur.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Beschrijvend document-5.1.3-Huidige grip op externe inhuur

Vraag:
In paragraaf 5.1.3 geeft u aan dat in de huidige situatie nog geen volledige grip bestaat op de externe inhuur. Kunt u concreet toelichten op welke onderdelen deze grip momenteel met name ontbreekt, bijvoorbeeld ten aanzien van omvang en spend, rechtmatigheid en compliance, contract- en leveranciersmanagement, tariefbeheersing, doorlooptijden, kwaliteit van de instroom, datakwaliteit en managementinformatie?

Antwoord:
Aanbestedende dienst doelt hierbij met name op de kwaliteit van de beschikbare data, de managementinformatie en het organisatiebrede inzicht in de externe inhuur.

Op dit moment ontbreekt nog onvoldoende integraal inzicht in de externe inhuur over de verschillende teams en organisatieonderdelen heen. Hierdoor is het lastiger om organisatiebreed

Rijksoverheid

te sturen op omvang, kosten, doelmatigheid en de naleving van de gemeentelijke inhuurnorm.

Met de nieuwe MSP-dienstverlening beoogt Aanbestedende dienst de kwaliteit van de managementinformatie te verbeteren, meer uniformiteit in registraties aan te brengen en te komen tot een beter organisatiebreed inzicht in de externe inhuur. Hiermee ontstaat meer grip op sturing, verantwoording en beleidsdoelstellingen rondom externe inhuur.

Voor een nadere duiding van de ambitie en de gewenste ontwikkeling verwijst Aanbestedende dienst naar de bijgevoegde documentatie inzake de Woerdense inhuurnorm.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
53

Onderwerp:
PvE, eis 91

Vraag:
Eis 91 bepaalt dat Opdrachtnemer bij het niet nakomen van de dossierverplichting verantwoordelijk is voor de schade en dat Opdrachtgever de Nadere overeenkomst mag ontbinden. Kan Opdrachtgever bevestigen dat aansprakelijkheid en ontbinding op grond van deze eis uitsluitend aan de orde zijn bij een materiële, aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming die, voor zover herstel mogelijk is, niet binnen een redelijke hersteltermijn is hersteld? Wij verzoeken Opdrachtgever deze afbakening expliciet in eis 91 vast te leggen.

Antwoord:
Aanbestedede dienst kan dit bevestigen. Eis 91 wordt als volgt aangepast. Opdrachtgever heeft het recht om op ieder gewenst moment te controleren of dossiers juist en volledig zijn en of de vereiste controles door Opdrachtnemer zijn uitgevoerd. Opdrachtnemer garandeert een compliant inhuurdossier. Indien Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is hij verantwoordelijk voor de daardoor door Opdrachtgever geleden schade. Indien sprake is van een herstelbare tekortkoming, zal Opdrachtgever eerst een redelijke hersteltermijn bieden. Indien herstel uitblijft, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Nadere Overeenkomst te ontbinden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Rijksoverheid

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
54

Onderwerp:
PvE, eisen 88, 89 en 91

Vraag:
Eisen 88 en 89 benoemen de documenten en gegevens die in de digitale dossiers moeten worden opgenomen. Eis 88 verwijst daarnaast naar door Opdrachtgever vereiste documenten en interne voorschriften en termijnen. In eis 91 wordt een 'compliant inhuurdossier' gegarandeerd. Kan Opdrachtgever preciseren aan welke objectieve criteria dit dossier wordt getoetst en welke aanvullende documenten, interne voorschriften en bewaartermijnen daarbij gelden naast de reeds in eisen 88 en 89 benoemde vereisten? Wij verzoeken Opdrachtgever deze aanvullende vereisten bij de Nota van Inlichtingen beschikbaar te stellen.

Antwoord:
Aanbestedende dienst verduidelijkt dat eis 91 toeziet op de naleving van de eisen 88 en 89. Een compliant inhuurdossier is een dossier dat volledig voldoet aan de in deze eisen opgenomen documentatie- en registratieverplichtingen.

Daarnaast dient het dossier te voldoen aan de op dat moment geldende wet- en regelgeving en de daarbij behorende wettelijke bewaartermijnen.Op dit moment zijn er geen aanvullende documenten, interne voorschriften of bewaartermijnen van toepassing anders dan voortvloeiend uit eisen 88 en 89 en de relevante wet- en regelgeving.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Begrippenlijst, PvE, eisen 4 en 34

Vraag:
De begrippenlijst omschrijft de inzet van een ZZP-er als een zelfstandige uitvoering zonder leiding en toezicht van de gemeente. Tegelijkertijd verlangt eis 34 contractering via het tussenkomstmodel en legt eis 4 de fiscale en arbeidsrechtelijke vrijwaring bij Opdrachtnemer. Kan Opdrachtgever bevestigen dat zij bij de inzet van zelfstandigen actief meewerkt aan een feitelijke uitvoering die aansluit bij de vooraf overeengekomen zelfstandige positie, waaronder het voorkomen van aansturing en werkwijzen die daarmee strijdig zijn? Kan Opdrachtgever tevens bevestigen dat Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor fiscale of arbeidsrechtelijke gevolgen voor zover deze

Rijksoverheid

voortvloeien uit een aan Opdrachtgever toe te rekenen afwijking van de vooraf overeengekomen en door Opdrachtnemer geadviseerde inrichting van de opdracht?

Antwoord:
Aanbestedende dienst kan dit bevestigen. Bij de inzet van zelfstandigen wordt actief meegewerkt aan de feitelijke uitvoering die aansluit bij de vooraf overeengekomen zelfstandige positie. Aanbestedende dienst bevestigt dat Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor fiscale of arbeidsrechtelijke gevolgen voor zover deze voortvloeien uit een aan de aanbestedende dienst toe te rekenen afwijking van de vooraf overeengekomen inrichting van de opdracht.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
56

Onderwerp:
Inkoopvoorwaarden, artikel 18.2 en 18.3

Vraag:
Artikel 18.3 beperkt de aansprakelijkheid tot driemaal de waarde van de Overeenkomst. In paragraaf 2.2 van het beschrijvend document is een maximale opdrachtwaarde van €60.000.000 exclusief btw opgenomen. Een substantieel deel van de inhuurwaarde bestaat uit bedragen die worden doorbetaald aan Professionals en Toeleveranciers. Kan Opdrachtgever bevestigen dat voor de berekening van de aansprakelijkheidslimiet uitsluitend de MSP-vergoeding van Opdrachtnemer, bestaande uit Opslag A en Opslag B, als grondslag geldt, en aangeven over welke periode deze vergoeding wordt berekend? Indien Opdrachtgever dit niet bevestigt, is zij dan bereid een afzonderlijke, proportionele aansprakelijkheidslimiet vast te leggen die aansluit bij de aard van de MSP-dienstverlening en de daarvoor ontvangen vergoeding?

Antwoord:
Zie ht antwoord op vraag 14.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
57

Onderwerp:
PvE, eis 4

Vraag:
Eis 4 verlangt een volledige vrijwaring voor fiscale en arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden, met de toevoeging ‘voor zover dit in het bereik ligt van opdrachtnemer’. Artikel 28.6 van de inkoopvoorwaarden bevat eveneens een vrijwaring voor fiscale en socialezekerheidsverplichtingen. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze vrijwaringen uitsluitend gelden voor zover de betreffende schade, naheffing of aansprakelijkheid het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of toerekenbaar handelen of nalaten van Opdrachtnemer of een door hem gecontracteerde Toeleverancier, en buiten toepassing blijven voor zover deze het gevolg zijn van handelen of nalaten van Opdrachtgever? Wij verzoeken Opdrachtgever deze afbakening uitdrukkelijk in de contractstukken vast te leggen.

Antwoord:
Aanbestedende dienst kan dit bevestigen.
De in eis 4 en artikel 28.6 opgenomen vrijwaringsverplichtingen zien uitsluitend op schade, naheffingen, boetes, aanspraken en overige aansprakelijkheden die het gevolg zijn van een aan Opdrachtnemer of een door Opdrachtnemer ingeschakelde Toeleverancier toerekenbare tekortkoming dan wel toerekenbaar handelen of nalaten.

Voor zover dergelijke schade, naheffingen, boetes of aansprakelijkheden het gevolg zijn van handelen of nalaten van Opdrachtgever, dan wel van omstandigheden die buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen, zijn de genoemde vrijwaringsverplichtingen niet van toepassing.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Beschrijvend document, 5.1.3, SGC3

Vraag:
In SGC3 is bepaald dat de presentatie wordt verzorgd door medewerkers die bij gunning verantwoordelijk zijn voor de uitvoering, waarbij in ieder geval de beoogde eerste en tweede contactpersoon deelnemen. De inhoud van de praktijkcasus wordt later verstrekt. Kan Opdrachtgever bevestigen dat bij de presentatie op 5 januari 2027 ook een andere specialist mag deelnemen die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zal zijn?

Antwoord:

Rijksoverheid

Zie het antwoord op vraag 20.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Beschrijvend document, 5.1.3, SCG2

Vraag:
Voor SGC2 'Dienstverlening' geldt een maximum van drie A4, met Arial minimaal 10 punten en marges van 2,5 cm. Binnen dit maximum dienen vijf onderwerpen te worden uitgewerkt: netwerk en invulcapaciteit, organisatie van de dienstverlening, communicatie en samenwerking, snelheid en kwaliteit, en proactief partnerschap en continue verbetering. De toegestane bijlage mag geen nieuwe informatie bevatten en verwijzingen naar andere kwaliteitscriteria zijn uitgesloten. Om de gevraagde werkwijze, borging en onderbouwing per onderwerp voldoende uit te werken, verzoeken wij om extra ruimte. Is Opdrachtgever bereid de maximale omvang voor SGC2 te verruimen van drie naar vijf A4, met behoud van de overige opmaakvoorschriften en de toegestane bijlage?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 36

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
60

Onderwerp:
Beschrijvend document, 5.1.3, SGC1

Vraag:

Rijksoverheid

Voor SGC1 ‘Grip op inhuur’ geldt een maximum van drie A4, met Arial minimaal 10 punten en marges van 2,5 cm. Binnen dit maximum dienen vier brede onderwerpen te worden uitgewerkt, waaronder de inrichting van het volledige inhuurproces, datagedreven sturing, procesoptimalisatie en de AFAS-koppeling. De toegestane bijlage mag geen nieuwe informatie bevatten en verwijzingen naar andere kwaliteitscriteria zijn uitgesloten. Om deze onderwerpen concreet en onderbouwd te beantwoorden, verzoeken wij om extra ruimte. Is Opdrachtgever bereid de maximale omvang voor SGC1 te verruimen van drie naar vijf A4, met behoud van de overige opmaakvoorschriften en de toegestane bijlage?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 36

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Beschrijvend document, 5.1.3.

Vraag:
Binnen SGC1 wordt gevraagd te beschrijven hoe een koppeling met AFAS wordt gerealiseerd. Om de inrichting en implementatie hiervan gericht uit te werken, ontvangen wij graag inzicht in de gewenste gegevensuitwisseling. Kan Opdrachtgever specificeren welke gegevens en processen de koppeling moet ondersteunen, in welke richting en met welke frequentie gegevens moeten worden uitgewisseld en welke technische voorzieningen hiervoor beschikbaar zijn? Graag ontvangen wij tevens een toelichting op de beoogde taakverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij de realisatie van de koppeling.

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 49.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Art. 18.3 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:
Art. 18.3 Algemene Inkoopvoorwaarden. Kunt u bevestigen dat de aansprakelijkheidsbeperking zoals daar opgenomen geldt per nadere overeenkomst? Dus als een nadere overeenkomst bijv. een waarde per jaar vertegenwoordigt van € 100.000, de aansprakelijkheid is beperkt tot € 300.000, -? Het alternatief, nl. dat de totale opdrachtwaarde van de aanbesteding wordt genomen, leidt ertoe dat feitelijk geen aansprakelijkheidsbeperking aanwezig is.

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 14.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 37

Vraag:
Programma van Eisen, eis 37. Een VOG binnen 3 weken ligt niet altijd in de beïnvloedingssfeer van Opdrachtnemer. Immers, de VOG moet door een derde partij worden afgegeven. Kunt u deze termijn optrekken naar 6 weken? Kunt u als alternatief opnemen dat in dat geval de overeenkomst niet per se ontbonden wordt maar ook kan worden verlengd in overeenstemming tussen partijen?

Antwoord:
Aanbestedende dienst begrijpt dat de afgifte van een VOG niet volledig binnen de beïnvloedingssfeer van Opdrachtnemer ligt.

Aanbestedende dienst is daarom bereid eis 37 aan te passen. De termijn waarbinnen de VOG aan het dossier moet zijn toegevoegd wordt gewijzigd van drie weken naar zes weken.

Van Opdrachtnemer wordt daarbij wel verwacht dat hij zich inspant om de VOG zo spoedig mogelijk na aanvang van de werkzaamheden aan te vragen en aan het dossier toe te voegen zodra deze beschikbaar is.

Fase:
Inschrijffase

Rijksoverheid

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Concept raamovereenkomst

Vraag:
Kunt u aangeven hoe art. 5 lid 1 zich verhoudt tot art. 1 lid 2 van de raamovereenkomst? Klopt het dat enkel art. 1 lid 2 aangeeft hoe de verschillende stukken zich tot elkaar verhouden en welke prevaleren? Klopt het dat art. 5.1 enkel bedoeld is om aan te geven dat de eigen voorwaarden van een opdrachtnemer niet van toepassing zijn?

Antwoord:
Ja, dat is correct.
Artikel 1 lid 2 van de raamovereenkomst regelt de rangorde van de contractdocumenten en bepaalt daarmee welke documenten prevaleren in geval van onderlinge tegenstrijdigheid.

Artikel 5 lid 1 dient uitsluitend te worden gelezen als een bepaling waarin de toepasselijkheid van afwijkende of algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand wordt gewezen. Artikel 5 lid 1 beoogt geen aanvullende rangorde van documenten vast te stellen en doet geen afbreuk aan de in artikel 1 lid 2 opgenomen rangorde.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden, Art. 24-27

Vraag:
Algemene Inkoopvoorwaarden, kunt u bevestigen dat art. 24 t/m 27 niet van toepassing is op deze overeenkomst?

Rijksoverheid

Antwoord:
Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het buiten toepassing verklaren van de genoemde artikelen. Gelet op de aard van de opdracht zal dit in beginsel niet van toepassing zijn. Indien zich echter gedurende de uitvoering van de overeenkomst een situatie voordoet waarop een van deze bepalingen naar zijn aard wel van toepassing is, kan daarop een beroep worden gedaan. Om die reden worden deze artikelen niet buiten toepassing verklaard.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Art. 19. Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:
Art. 19. Algemene Inkoopvoorwaarden. Kunt u bevestigen dat de boete enkel ziet als basis op de marge van inschrijver en niet op de totale som?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 15.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Art. 19 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Rijksoverheid

Art. 19 Algemene Inkoopvoorwaarden. Kunt u dit artikel buiten toepassing verklaren? Deze boete is, gelet op de dienstverlening, disproportioneel en leidt tot een voortdurend gespannen situatie tussen partijen. Het leidt ertoe dat het de gemeente financieel loont om te escaleren en heeft financieel, gelet op de opdrachtvorm en de marge die daarbij hoort, dat een inschrijver een disproportionele boete kan worden opgelegd.

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 15.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 14.1

Vraag:
Algemene Inkoopvoorwaarden. Kunt u bevestigen dat art. 14.1 niet van toepassing is? Een wijziging van voorwaarden die invloed heeft op zzp'ers of leveranciers kan niet zonder meer worden doorgelegd en vergt aanzienlijke inspanningen van Opdrachtnemer. Zo nee, kunnen voor een dergelijke wijziging extra kosten in rekening worden gebracht? In dat geval zal Opdrachtnemer immers aanzienlijk meer werkzaamheden moeten ontplooien die niet voorzienbaar zijn bij de inschrijving. Zo nee, kunt u bevestigen dat art. 14.1 enkel van toepassing is nadat partijen daarover overeenstemming hebben bereikt?

Antwoord:
Aanbestedende dienst kan niet bevestigen dat artikel 14.1 niet van toepassing is.

Artikel 14.1 bepaalt reeds dat wijzigingen en/of aanvullingen van de overeenkomst plaatsvinden na overleg met en instemming van Opdrachtnemer over de gevolgen van de wijziging of aanvulling. Aanbestedende dienst ziet daarom geen aanleiding deze bepaling nader aan te vullen of te wijzigen.

De aanbestedingsstukken worden op dit punt niet gewijzigd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Rijksoverheid

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 9.3 en 9.4 en 28.3

Vraag:
Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 9.3 en 9.4 en 28.3. Kunt u bevestigen dat deze artikelen niet van toepassing zijn op de inhuur van ZZP'ers? In het Deliveroo arrest is nadrukkelijk bepaald dat zij vervangbaar dienen te zijn. Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:
Aanbestedende dienst kan niet bevestigen dat artikel 9.3, 9.4 en 28.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zonder meer niet van toepassing zijn op de inzet van zelfstandigen.

Aanbestedende dienst onderschrijft het belang van een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en verwacht van Opdrachtnemer dat de inzet van zelfstandigen plaatsvindt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Daarbij geldt dat contractuele bepalingen steeds moeten worden toegepast met inachtneming van de aard van de betreffende rechtsverhouding.

Voor zover bepaalde bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden in een concreet geval strijdig zouden zijn met de kenmerken van zelfstandige dienstverlening of met toepasselijke wet- en regelgeving, dienen deze bepalingen naar hun aard en strekking te worden geïnterpreteerd en toegepast.

Aanbestedende dienst ziet echter geen aanleiding om artikel 9.3, 9.4 en 28.3 generiek uit te sluiten voor de inzet van zelfstandigen. De aanbestedingsstukken worden op dit punt niet gewijzigd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
70

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 5 en 6

Vraag:
Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 5 en 6, kunt u bevestigen dat deze artikelen niet van toepassing zijn op de inhuur van extern personeel?

Rijksoverheid

Antwoord:
Aanbestedende dienst kan niet bevestigen dat artikel 5 en 6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden in zijn geheel niet van toepassing zijn op de onderhavige opdracht.
De opdracht betreft de dienstverlening zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. Bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden dienen in dat kader en naar hun aard te worden toegepast. Voor zover bepalingen naar hun aard uitsluitend betrekking hebben op de levering van zaken, zullen deze niet of beperkt van toepassing zijn op de inhuur van extern personeel.

Aanbestedende dienst ziet geen aanleiding de toepasselijkheid van artikel 5 en 6 uitdrukkelijk uit te sluiten. De aanbestedingsstukken worden op dit punt niet gewijzigd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
71

Onderwerp:
Algemene inkoopvoorwaarden. Art. 3.5

Vraag:
Algemene inkoopvoorwaarden. Art. 3.5. Kunt u bevestigen dat wanneer de gemeente ervoor kiest een professional of zzp’er eerder te laten starten, dit artikel 3.5 niet geldt?

Antwoord:
Aanbestedende dienst kan dit bevestigen. Indien de aanbestedende dienst ervoor kiest een professional of zzp'er eerder laat starten is dit voor rekening en risico van aanbestedende dienst.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.

Onderwerp:

Rijksoverheid

72 Algemene inkoopvoorwaarden, art. 3.3

Vraag:
Algemene inkoopvoorwaarden,art. 3.3 Is het juist aangenomen dat de procedure zoals hierin opgenomen niet geldt voor nadere overeenkomsten? Er wordt in de aanbestedingsstukken niet expliciet van afgeweken. Kunt u bevestigen dat partijen nader zullen spreken over de wijze van het sluiten van de Nadere Overeenkomsten, om tot een constructieve en effectieve handelswijze te komen?

Antwoord:
Nee, deze aanname is niet volledig juist. De wijze waarop Nadere Overeenkomsten worden gesloten, zal na gunning in overleg tussen partijen nader worden afgestemd en vastgelegd. Hiermee wordt invulling gegeven aan artikel 3.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr. **Onderwerp:**
73 Beschrijvend document Paragraaf 5.1.3., pagina 24

Vraag:
Paragraaf 5.1.3., pagina 24: Het beoordelingskader kent tussen de kwalificaties ‘Goed’ (90%) en ‘Voldoende’ (60%) een verschil van 30 procentpunten, en tussen ‘Voldoende’ en ‘Matig’ (20%) een verschil van 40 procentpunten. Op SGC1 betekent één kwalificatie lager een verschil van 9 tot 12 punten. Dat is meer dan een derde van alle punten voor prijs. Bij een consensusoordeel kan een klein verschil in waardering zo leiden tot een groot verschil in de eindscore, zonder dat dit verschil in verhouding staat tot het verschil in kwaliteit. Bent u bereid een tussenliggende kwalificatie toe te voegen, bijvoorbeeld ‘Ruim voldoende’ (75%)? Of bent u bereid de schaal geleidelijker te maken, bijvoorbeeld 100%, 80%, 60%, 40%, 0%?

Antwoord:
Aanbestedende dienst ziet geen aanleiding om de beoordelingssystematiek of de puntentoekenning aan te passen.

De huidige beoordelingsmethodiek is bewust gekozen om onderscheidend vermogen tussen inschrijvingen tot uitdrukking te brengen. Daarbij geldt dat de beoordelingscommissie de inschrijvingen integraal beoordeelt aan de hand van de vooraf bekendgemaakte beoordelingscriteria en de daarbij behorende kwalificaties.

Aanbestedende dienst is van oordeel dat de gehanteerde beoordelingsschaal voldoende differentiatiemogelijkheden biedt om relevante kwaliteitsverschillen tussen inschrijvers tot uitdrukking te brengen en daarmee te komen tot een evenwichtige beoordeling van de beste prijs-

Rijksoverheid

kwaliteitsverhouding.

De aanbestedingsstukken worden op dit punt niet gewijzigd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Programma van eisen, Eis 18

Vraag:
Programma van eisen, Eis 18: Volgens deze eis neemt Opdrachtnemer de lopende inzetten over, liefst per 1 maart 2027 of zoveel later als noodzakelijk. Opdrachtgever bepaalt welke Professionals worden overgenomen, en voor deze inzetten geldt opslag B. Wij willen een realistisch transitieplan en een goed onderbouwde prijs aanbieden. Daarom vragen wij u om de volgende informatie:
1. Hoeveel lopende inzetten zijn er naar verwachting op 1 maart 2027?
2. Hoe zijn die verdeeld over de contractvormen: zzp direct, zzp via tussenkomst en detachering?
3. Wat is per inzet de einddatum?
4. Per wanneer moeten de inzetten uiterlijk zijn overgenomen? Mogen inzetten die kort na 1 maart 2027 eindigen tot hun einddatum bij de huidige leverancier blijven lopen?
5. Heeft u al bepaald welke Professionals worden overgenomen? Zo niet, wanneer en op basis van welke criteria maakt u die keuze?
6. Heeft de huidige leverancier toegezegd dat relatie- of concurrentiebedingen niet worden ingeroepen bij overname door de nieuwe Opdrachtnemer?

Antwoord:
Op basis van de huidige contractgegevens (peildatum 26 oktober 2026) lopen naar verwachting 13 inzetten door op 1 maart 2027. Het betreft 11 detacheringen, één zzp direct en één zzp via tussenkomst. De gemiddelde resterende looptijd bedraagt circa 43 dagen. De individuele einddata kunnen in een geanonimiseerd overzicht worden verstrekt.

Een groot deel van de huidige inzetten eindigt formeel op 31 december 2026, maar naar verwachting zal een deel hiervan worden verlengd. De daadwerkelijke migratieomvang kan hierdoor afwijken.

Conform eis 18 vindt overname bij voorkeur per 1 maart 2027 plaats, of zoveel later als noodzakelijk. Gefaseerde overname is mogelijk. Welke Professionals worden overgenomen, wordt tijdens de implementatiefase bepaald op basis van de dan lopende inzetten, resterende looptijd en continuïteit van de dienstverlening. De huidige leverancier werkt conform de gemaakte afspraken mee aan een zorgvuldige overdracht.

Fase:
Inschrijffase

Rijksoverheid

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Beschrijvend document Paragraaf 1.6, pagina 8

Vraag:
Paragraaf 1.6, pagina 8: Definitieve gunning is op 5 februari 2027 en de raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2027. Er zitten dus ruim drie weken tussen. In die periode moeten de lopende inzetten worden overgenomen en in het Portaal worden verwerkt (eis 18 en 86), moet SSO worden ingericht (eis 61) en moet de koppeling met AFAS worden gerealiseerd (SGC1). Daarvoor zijn ook de migratielijst en de dossiers van de huidige leverancier nodig (eis 84), en is samenwerking met uw ICT-organisatie vereist. Wij willen een realistische en uitvoerbare implementatieplanning aanbieden. Daarom vragen wij u te bevestigen of de volgende fasering is toegestaan:
• Per 1 maart 2027 kunnen nieuwe aanvragen worden ingediend via het Portaal van Opdrachtnemer.
• De lopende inzetten worden gefaseerd overgenomen, zoals eis 18 al toestaat (of zoveel later als noodzakelijk). Tot het moment van overname blijven die inzetten bij de huidige leverancier lopen.
• De AFAS-koppeling en de SSO-inrichting worden opgeleverd binnen drie maanden na de ingangsdatum, in afstemming met uw ICT-organisatie.

Als dit niet is toegestaan: welke onderdelen moeten uiterlijk op 1 maart 2027 volledig werkend zijn?

Antwoord:
De aanbestedende dienst bevestigt dat per 1 maart 2027 nieuwe aanvragen via het Portaal van Opdrachtnemer kunnen worden ingediend. De gefaseerde overname van lopende inzetten is toegestaan conform de betreffende bepaling in het Programma van Eisen, in afstemming met Opdrachtgever. De SSO inrichting dient op 1 maart 2027 opgeleverd te zijn. De AFAS-koppeling mag binnen drie maanden na de ingangsdatum worden gerealiseerd indien dit bij de inschrijving op SGC1 wordt aangeboden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Programma van eisen, Eis 80

Vraag:
Programma van eisen, Eis 80: Op grond van eis 79 betaalt Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Op grond van eis 80 betaalt Opdrachtnemer de Toeleveranciers binnen maximaal 30 dagen. Opdrachtnemer zou de Toeleveranciers dan op dezelfde dag moeten betalen als waarop de betaling van Opdrachtgever binnenkomt, of eerder. Dat is in de praktijk niet haalbaar. Bij MSP-dienstverlening is het gebruikelijk dat de MSP binnen vijf werkdagen na ontvangst van de betaling van de opdrachtgever doorbetaalt aan de toeleveranciers. Zo is er geen voorfinanciering nodig, die anders in de opslag terug zou komen. Bent u bereid eis 80 als volgt aan te passen: “Opdrachtnemer betaalt de Toeleveranciers binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de betaling van Opdrachtgever”? En bent u daarnaast bereid de termijn in eis 79 te verkorten naar 14 dagen? Zo worden Toeleveranciers, waaronder zelfstandigen, binnen de wettelijke termijn van 30 dagen betaald.

Antwoord:
De aanbestedende dienst begrijpt de wens om voldoende verwerkingstijd te hebben voor betalingen aan toeleveranciers. De voorgestelde aanpassingen worden echter niet overgenomen. Zie het antwoord op vraag 24. Eis 79 en 80 blijven ongewijzigd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Beschrijvend document Paragraaf 4.3.2.1, pagina 18, kerncompetentie 2

Vraag:
In eis 33 vraagt u binnen vijf werkdagen minimaal drie passende cv’s, waarbij ‘passend’ betekent dat de kandidaat aan de eisen uit de aanvraag voldoet. In eis 16 vraagt u dat de hele markt neutraal wordt bestreken. En in SGC1 en SGC2 benadrukt u grip, kwaliteit en een doorlooptijd van bij voorkeur één week. Dat lukt alleen als de MSP zelf actief werft, screent en voorselecteert. Bij een werkwijze waarin aanvragen alleen worden gepubliceerd (marktplaats of via een DAS) en de opdrachtgever alle reacties zelf beoordeelt, gebeurt dat niet. De huidige formulering van de kerncompetentie is ook met die werkwijze te vervullen. Daarmee zegt de referentie onvoldoende over de geschiktheid die u nodig heeft. Wij verzoeken u daarom ‘het benaderen en selecteren van leveranciers/kandidaten’ als volgt te concretiseren. Mocht u het daar niet mee eens zijn vernemen wij graag uw inhoudelijke toelichting:

Rijksoverheid

‘het actief en leveranciersneutraal benaderen van leveranciers en kandidaten, en het door inschrijver zelf screenen en voorselecteren van kandidaten op de eisen uit de aanvraag (inclusief, bij inzet van zelfstandigen, een toets op de aard van de arbeidsrelatie), voordat deze aan de opdrachtgever worden aangeboden’.

Wilt u daarnaast in bijlage 4 (referentieformulier) laten bevestigen dat de referent deze voorselectie door inschrijver herkent?

Antwoord:
Nee, Aanbestedende dienst is niet bereid de voorgestelde wijziging over te nemen.
Met de kerncompetentie beoogt Aanbestedende dienst vast te stellen dat inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met MSP-dienstverlening van vergelijkbare omvang en complexiteit. De kerncompetentie is niet bedoeld om specifieke werkprocessen, rollen of verantwoordelijkheden binnen een MSP-model voor te schrijven.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
78

Onderwerp:
Beschrijvend document Paragraaf 4.3.2.1, pagina 17–18, kerncompetentie 1

Vraag:
In eis 34 van het PvE eist u dat de opdrachtnemer via het tussenkomstmodel contracteert, ‘voor zijn risico’. In eis 4 vraagt u 100% vrijwaring, ook voor het risico van een fictief dienstverband. Uit paragraaf 2.1 blijkt dat ruim het grootste gedeelte van de inzet uit zelfstandigen bestaat. Daarmee is het dragen van contract- en arbeidsrechtelijk risico een kern van deze opdracht. Een referentie waarin omzet alleen via een systeem van de MSP liep, terwijl de opdrachtgever of een derde de contractpartij was, toont die competentie niet aan. Wij verzoeken u daarom om de kerncompetentie aan te scherpen zodat deze aansluit bij de opdracht zoals uw PvE voorschrijft. Bent u bereid de volgende omschrijving te hanteren, zo niet graag uw motivatie:
''Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het leveren van MSP-dienstverlening met een omzet in één jaar van minimaal €5.000.000,- (inhuurkosten en opslagen) binnen een publieke organisatie, waarbij inschrijver voor deze omzet zelf contractpartij was van de toeleveranciers en zelfstandige professionals (tussenkomstmodel) en de daaraan verbonden fiscale en arbeidsrechtelijke risico’s voor de opdrachtgever droeg.''

Antwoord:
Nee, Aanbestedende dienst is niet bereid de voorgestelde wijziging over te nemen.

Met kerncompetentie 1 beoogt Aanbestedende dienst vast te stellen dat inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met MSP-dienstverlening van vergelijkbare omvang binnen een publieke organisatie. De kerncompetentie ziet daarbij primair op de ervaring met het organiseren, coördineren, beheersen en faciliteren van externe inhuur op substantiële schaal.

Rijksoverheid

Aanbestedende dienst acht het niet noodzakelijk dat de referentie uitsluitend betrekking heeft op MSP-dienstverlening waarbij inschrijver zelf contractpartij was van alle toeleveranciers en zelfstandige professionals of waarbij uitsluitend gebruik werd gemaakt van een tussenkomstmodel.

De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de contractering en de beheersing van fiscale en arbeidsrechtelijke risico's binnen de onderhavige opdracht wordt beoordeeld aan de hand van de aanbestedingsstukken, waaronder het Programma van Eisen en de kwalitatieve beoordeling.

Aanbestedende dienst acht de huidige formulering van kerncompetentie 1 passend en proportioneel en ziet geen aanleiding deze aan te passen. De aanbestedingsstukken worden op dit punt niet gewijzigd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Beschrijvend document Paragraaf 2.1, pagina 11

Vraag:
Paragraaf 2.1, pagina 11: wat verstaat u in de tabel onder “ZZP direct” en “Tussenkomst ZZP”? En verwacht u bij de nieuwe MSP een vergelijkbare verdeling?

Antwoord:
Onder "ZZP direct" verstaat Aanbestedende dienst de inzet van zelfstandigen waarbij de overeenkomst rechtstreeks tussen de gemeente, Opdrachtnemer en de zelfstandige tot stand komt.

Onder "Tussenkomst ZZP" verstaat Aanbestedende dienst de inzet van zelfstandigen waarbij een intermediair of bemiddelende partij contractueel tussen de gemeente, Opdrachtnemer en de zelfstandige is geplaatst.

De verwachting is dat de inzet van ZZP direct en Tussenkomst ZZP verder zal afnemen, een verwachtte verdeling kan aanbestedende dienst niet afgeven.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Rijksoverheid

Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
80

Onderwerp:
Beschrijvend document Paragraaf 4.3.1.1

Vraag:
Paragraaf 4.3.1.1.: Gezien de jaarlijkse opdrachtwaarde van circa € 40 miljoen en de inzet van hooggekwalificeerde professionals boven schaal 9, achten wij de geëiste aansprakelijkheidsdekking relatief laag. Fouten in specialistische, adviserende of bedrijfskritische werkzaamheden kunnen immers leiden tot aanzienlijke financiële schade, waarbij één incident de huidige dekking van € 1.250.000 al kan overstijgen. Daarnaast bestaat het risico van meerdere schadegevallen per jaar. Is opdrachtgever daarom bereid, met het oog op een evenwichtige verhouding tussen risico en verzekeringsdekking, de minimale dekking te verhogen naar € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar?

Antwoord:
Nee, Aanbestedende dienst is niet bereid de minimale verzekeringsdekking te verhogen.

Aanbestedende dienst acht de huidige verzekeringsvereiste van € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar passend en proportioneel in relatie tot de aard van de opdracht, de rol van de MSP en de in de overeenkomst opgenomen aansprakelijkheidsregeling.

Daarnaast is de MSP primair verantwoordelijk voor het organiseren, faciliteren en beheersen van het inhuurproces en niet voor de inhoudelijke uitvoering van de werkzaamheden door de ingehuurde Professionals.

Aanbestedende dienst ziet daarom geen aanleiding om de minimale verzekeringsdekking te verhogen. De aanbestedingsstukken worden op dit punt niet gewijzigd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
81

Onderwerp:
Beschrijvend document Paragraaf 2.1, pagina 11

Vraag:

Rijksoverheid

Paragraaf 2.1, pagina 11: U geeft aan erg tevreden te zijn over uw huidige dienstverlener. In SGC1 geeft u aan dat er echter nog altijd geen volledige grip is. Op welke onderdelen ervaart u nu het minste grip?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 52.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Beschrijvend document Paragraaf 2.1, pagina 10

Vraag:
Paragraaf 2.1, pagina 10: U geeft als omvang inhuur over 2026 een volume op van € 33.713,68. Gegeven het volume over de voorgaande jaren gaan we ervan uit dat dit niet correct is. Kunt u dit verduidelijken?

Antwoord:
Aanbestedende dienst verduidelijkt dat het genoemde bedrag voor 2026 afkomstig is uit de spendanalyse 2025. Het betreft kosten die in 2025 zijn geregistreerd, maar administratief zijn geboekt ten laste van 2026.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Beoordelingsteam

Rijksoverheid

Vraag:
Beschrijvend document, pag. 25. U schrijft: ''De beoordeling van het kwalitatieve subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een representatief
beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie en maximaal vijf beoordelaars in diverse functies zoals
manager, strategisch adviseur P&O, recruiter.'' Welke functie bekleedt in deze de manager. Anders gesteld kunt u specifieker zijn over de expertises en functies van de (alle) beoordelaars? Dank.

Antwoord:
Aanbestedende dienst heeft vanwege de omvang, complexiteit en het strategische belang van deze aanbesteding besloten het maximum aantal beoordelaars te wijzigen van vijf naar zeven beoordelaars.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit een representatieve afvaardiging van medewerkers met expertise op het gebied van onder meer HR, recruitment, externe inhuur, bedrijfsvoering, ICT en lijnmanagement. Hierbij kan gedacht worden aan functies zoals strategisch adviseur P&O, recruiter, teammanager HR, teammanagers vanuit de inhoudelijke domeinen, directeur Bedrijfsvoering en projectleiding ICT.

De definitieve samenstelling van de beoordelingscommissie wordt door Aanbestedende dienst vastgesteld. Alle beoordelaars beschikken over relevante kennis en ervaring om de inschrijvingen zorgvuldig te kunnen beoordelen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
84

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
In eis 18 spreekt u de wens uit dat per 1 maart 2027 de migratie afgerond is. Na definitieve gunning hebben we dan 3 weken. Kunt u bij bandering aangeven om hoeveel contracten het dan gaat die gemigreerd moeten worden?

Antwoord:
Op basis van de huidige contractgegevens (peildatum 26 oktober 2026) lopen naar verwachting 13 inzetten door op 1 maart 2027. Een groot deel van de huidige inzetten eindigt formeel op 31 december 2026, maar naar verwachting zal een aanzienlijk deel hiervan worden verlengd. Het daadwerkelijke aantal over te nemen contracten kan daardoor hoger uitvallen. Zie tevens het antwoord op vraag 74.

Fase:

Rijksoverheid

Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
85

Onderwerp:
Beschrijvend document 6.2.1. SROI

Vraag:
U schrijft Bij deze aanbesteding is SROI als contractvoorwaarde opgenomen, waarbij in het contract staat opgenomen dat 2% van de totale inschrijfsom als SROI-verplichting gerealiseerd moet worden. Welke inschrijfprijs bedoelt u hier, want normaliter gaat het om een % van de marge. Graag uw toelichting s.v.p.

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 18.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
86

Onderwerp:
Beschrijvend document 5.1.3

Vraag:
SGC2 Dienstverlening U stelt 5 hoofdvragen met meer dan 6 subvragen en daar stelt u 3 A4 voor ter beschikking. Om een juisten volledig antwoord te geven hebben wij minimaal 5 A4 nodig. Graag uw bevestiging s.v.p.

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 36.

Fase:

Rijksoverheid

Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
87

Onderwerp:
Beschrijvend document 5.1.3

Vraag:
SGC2 Dienstverlening U stelt een aantal vragen m.b.t. overlegstructuur, aanlevertermijnen kandidaten, etc. Veel van wat u vraagt staat beschreven als eis in het Programma van Eisen. Om misverstanden te voorkomen wat verwacht u nu van Inschrijvers om te antwoorden als gestelde vragen al als eis zijn opgenomen. Graag uw toelichting s.v.p.

Antwoord:
De eisen uit het Programma van Eisen beschrijven het minimumniveau waaraan opdrachtnemer moet voldoen. Met SGC2 wordt niet beoordeeld óf inschrijver aan deze eisen voldoet, maar op welke wijze inschrijver invulling geeft aan de dienstverlening en in hoeverre de aangeboden aanpak aansluit bij de behoeften van Aanbestedende dienst. Van inschrijvers wordt daarom verwacht dat zij concreet beschrijven hoe zij de gevraagde dienstverlening organiseren, uitvoeren en borgen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
88

Onderwerp:
Beschrijvend document 5.1.3

Vraag:
Bij SGC1 stelt u 4 hoofdvragen en meer dan 5 subvragen en daar stelt u 3 A4 voor ter beschikking. Om alle subvragen op een goede manier te kunnen beantwoorden hebben wij minstens 5 A4

Rijksoverheid

nodig. Graag uw goedkeuring voor 5 A4 voor deze kwaliteitsvraag s.v.p.

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 36.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
89

Onderwerp:
Beschrijvend document 2.2

Vraag:
Eerder geeft u aan dat de MSP ook uitzenden voor haar rekening moet nemen. Echter bij buiten scope geeft u aan uitzenden t/m schaal 9. Bedoelt u met uitzenden vanaf dan dus schaal 10 het verlonen van personeel? Immers boven schaal 9 spreek je normaliter niet meer over uitzenden. Graag uw verduidelijking s.v.p.

Antwoord:
Aanbestedende dienst kan bevestigen dat uitzenddienstverlening tot en met schaal 8 geen onderdeel uitmaakt van de scope van deze opdracht. Dat uitzenden genoemd staat in de scope is een kennelijke omissie. De opdracht ziet uitsluitend op de in de aanbestedingsstukken beschreven vormen van externe inhuur. De verwijzing naar uitzendkrachten tot en met schaal 8 dient uitsluitend ter afbakening van de opdracht.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
90

Onderwerp:
Beschrijvend document 2.1

Rijksoverheid

Vraag:
In een tabel geeft u aan ZZP direct 30,52% in alle jaren. Dat betekent dat u deze zzp'ers rechtstreeks inhuurt. Is het de bedoeling dat deze straks meegaan in een migratie? En kunt u op voorhand al inschatten dat hier inhuurrisico's aan zijn verbonden in het kader van de Wet DBA en mogelijke vermoedens van schijnzelfstasndigheid?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 46.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
91

Onderwerp:
Beschrijvend document 2.1

Vraag:
In 2025 geeft u in een tabel aan dat 8% van alle aanvragen niet is ingevuld. Kunt u aangeven waarom deze aanvragen niet zijn ingevuld?

Antwoord:
Het genoemde percentage betreft aanvragen die uiteindelijk niet hebben geleid tot een invulling. Aanbestedende dienst beschikt niet over een uniforme registratie van de achterliggende redenen per individuele aanvraag.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.

Onderwerp:

Rijksoverheid

92 Beschrijvend document 2.1

Vraag:
U beschrijft een aantal subdoelen en verwijst naar Bijlage 11 Inhuurproces gemeente Woerden. U schrijft "vereenvoudiging". Kunt u verduidelijken wat u van inschrijver verwacht? Immers stap 1 t/m 10 vindt plaats bij de gemeente zelf en wilt u dan wellicht dat wij gaan kijken hoe de stappen 11 t /m 20 vereenvoudigd kunnen worden? Graag uw antwoord s.v.p.

Antwoord:
Met de vereenvoudiging van het proces verwacht Aanbestedende dienst primair dat inschrijver meedenkt over de optimalisatie van de processtappen die binnen de dienstverlening van de MSP vallen, zoals weergegeven in stap 12 tot en met 19 van Bijlage 11 – Inhuurproces Gemeente Woerden.

Tegelijkertijd verwacht Aanbestedende dienst van de MSP een proactieve adviesrol ten aanzien van het gehele inhuurproces. Dit betekent dat inschrijver ook verbetervoorstellen mag doen voor de processtappen 1 tot en met 10. Aanbestedende dienst ziet daarbij meerwaarde in de kennis, ervaring en best practices die een MSP vanuit vergelijkbare organisaties kan inbrengen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr. **Onderwerp:**
93 Leidraad: 4.3.2.2. Certificering

Vraag:
In het beschrijvend document wordt gesteld dat de inschrijver bij inschrijving dient te voldoen aan ISO 27001 of een gelijkwaardig informatiebeveiligingsmanagementsysteem. Wij zijn momenteel bezig met het behalen van deze certificering. Is opdrachtgever bereid toe te staan dat inschrijver uiterlijk bij de start van de overeenkomst aan deze eis voldoet? Wij kunnen dit aantonen met een verklaring van het traject.

Antwoord:
Uit de aanbestedingsstukken volgt dat Inschrijver bij inschrijving dient te voldoen aan ISO 27001 of een gelijkwaardig informatiebeveiligingsmanagementsysteem. Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO 27001-certificaat, mag Inschrijver aantonen dat sprake is van een gelijkwaardig informatiebeveiligingsmanagementsysteem door middel van certificaten, bedrijfsdocumenten, procedures en overige bewijsstukken zoals omschreven in het Beschrijvend Document.

Fase:
Inschrijffase

Rijksoverheid

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
94

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 74

Vraag:
Bijlage 6, eis 74; Deze eis bepaalt dat alle eisen over informatiebeveiliging en privacy ook gelden voor iedere onderaannemer en toeleverancier die gegevens van Opdrachtgever verwerkt. Bedoelt de gemeente hiermee dat de opdrachtnemer via verwerkersovereenkomsten en onderaannemersovereenkomsten borgt dat gelijkwaardige verplichtingen gelden, voor zover die eisen redelijkerwijs op de betreffende partij van toepassing zijn? Is het toegestaan om met een gelijkwaardige invulling van deze doorwerking aan de eis te voldoen?

Antwoord:
Ja. Partijen die de opdrachtnemer inschakelt (onderaannemers en toeleveranciers) hebben zich te houden aan dezelfde eisen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy die opdrachtgever aan de opdrachtnemer oplegt, voor zover deze eisen redelijkerwijs op de betreffende partij van toepassing zijn.
De specifieke invulling van deze doorwerking (bijvoorbeeld via verwerkersovereenkomsten, onderaannemersovereenkomsten of anderszins) laat opdrachtgever over aan de opdrachtnemer. Hierbij geldt dat de opdrachtnemer zich inzichtelijk toont dat de gelijkwaardige verplichtingen daadwerkelijk bij de door hen ingeschakelde partijen zijn overeengekomen, en dat de opdrachtnemer opdrachtgever op verzoek kan aantonen dat aan deze eis en de geldende wet- en regelgeving (waaronder de AVG en CBW) wordt voldaan.
Een gelijkwaardige invulling van de doorwerking is toegestaan, mits de inhoud van de eis en de wettelijke verplichtingen onverkort worden nageleefd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.

Onderwerp:

Rijksoverheid

95 Beschrijvend document, §5.1.3 SGC1

Vraag:
Beschrijvend document, §5.1.3 SGC1 Grip op inhuur (Systemen, data uitwisseling en AFAS), in samenhang met Bijlage 11, stap 19.8 en 19.9: Voor de beschrijving van de AFAS koppeling is het nodig te weten welke koppelingen de gemeente wenst. Kan de gemeente aangeven welke gegevens (masterdata, zoals organisatiestructuur en kostenplaatsen, en procesgegevens, zoals opdracht en persoonsgegevens voor het in AFAS zetten door de teammanager in stap 19.8 en de onboarding in stap 19.9) in welke richting tussen het VMS en AFAS moeten worden uitgewisseld? Kan de gemeente daarbij ook aangeven of deze koppelingen onderdeel zijn van de gevraagde scope bij start van de dienstverlening?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 49.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr. **Onderwerp:**
96 Bijlage 6, eis 66

Vraag:
Bijlage 6, eis 66: De eis vraagt dat het Portaal registreert welke gebruikers dossiers van kandidaten en professionals hebben geraadpleegd, gewijzigd of geëxporteerd. Kan Opdrachtgever bevestigen dat de bedoeling is dat gebruikers uitsluitend de gegevens zien waarop zij op grond van hun rol recht hebben, en dat wijzigingen in opdrachten en urenstaten herleidbaar worden vastgelegd? Is een gelijkwaardige invulling toegestaan waarbij de registratie zich richt op deze wijzigingen en op de rolgebaseerde toegang tot gegevens, in plaats van op het vastleggen van elke raadpleging?

Antwoord:
Nee, een invulling waarbij uitsluitend wijzigingen worden geregistreerd is niet gelijkwaardig aan eis 66. Opdrachtgever acht het van belang dat raadpleging, wijziging en export van dossiers herleidbaar worden vastgelegd. Dit ondersteunt de controle op rechtmatige toegang tot persoonsgegevens en de mogelijkheid om eventuele beveiligingsincidenten te onderzoeken.

De wijze waarop Opdrachtnemer deze logging technisch inricht is vrij, mits aantoonbaar wordt geborgd dat raadplegingen, wijzigingen en exports herleidbaar zijn en gebruikers uitsluitend toegang hebben tot gegevens waarvoor zij op basis van hun rol geautoriseerd zijn. Een technisch gelijkwaardige invulling is toegestaan, mits daarmee aantoonbaar aan deze doelstellingen wordt voldaan.

Fase:

Rijksoverheid

Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
97

Onderwerp:
Verduidelijking kerncompetentie 1 – paragraaf 4.3.2.1

Vraag:
In kerncompetentie 1 wordt gevraagd om aantoonbare ervaring met MSP-dienstverlening met een omzet van minimaal € 5.000.000,- in één jaar binnen een publieke organisatie.
Wij begrijpen dat de aanbestedende dienst met deze eis beoogt vast te stellen dat een inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het organiseren, coördineren en beheersen van omvangrijke externe inhuur in een omgeving waarin publieke belangen, rechtmatige besteding van middelen, transparantie en verantwoording een belangrijke rol spelen.
Deze kenmerken zijn echter niet voorbehouden aan overheidsorganisaties. Ook zorginstellingen zonder winstoogmerk die een wettelijke of maatschappelijk gereguleerde taak van algemeen belang vervullen, opereren binnen een sterk gereguleerd kader, worden gefinancierd vanuit collectieve middelen, zoals de Wlz en Zvw, en zijn onderworpen aan wettelijke verplichtingen ten aanzien van toezicht en financiële verantwoording.
De complexiteit van de MSP-dienstverlening binnen dergelijke organisaties kan naar aard, omvang, processen, verantwoordelijkheden en beheersingsvraagstukken gelijkwaardig zijn aan die binnen een publieke organisatie.
Daarbij merken wij op dat kerncompetentie 1 primair ziet op de aantoonbare ervaring met de omvang van de MSP-dienstverlening. De juridische hoedanigheid van de referentieorganisatie is op zichzelf niet bepalend voor de bekwaamheid om dergelijke dienstverlening uit te voeren.
Een beperking tot uitsluitend overheidsorganisaties zou daarmee potentieel relevante en gelijkwaardige ervaring uitsluiten, zonder dat uit de omschrijving van de kerncompetentie blijkt waarom dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht.
Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat voor kerncompetentie 1 ook een referentie van een zorginstelling zonder winstoogmerk, die een maatschappelijke taak van algemeen belang vervult en opereert binnen een wettelijk gereguleerd en collectief gefinancierd stelsel, wordt geaccepteerd, mits de inschrijver aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van de aard van de MSP-dienstverlening en de minimale jaaromzet van € 5.000.000,-?
Hiermee blijft het beoogde niveau van technische en beroepsbekwaamheid onverkort gewaarborgd, terwijl wordt voorkomen dat naar aard, omvang en complexiteit gelijkwaardige ervaring uitsluitend vanwege de juridische hoedanigheid van de opdrachtgever buiten beschouwing wordt gelaten.

Antwoord:
Nee, Aanbestedende dienst kan dit niet bevestigen.
Aanbestedende dienst heeft er bewust voor gekozen om voor kerncompetentie 1 ervaring te verlangen met MSP-dienstverlening binnen een publieke organisatie. Met deze kerncompetentie wordt niet uitsluitend beoogd de omvang van de dienstverlening aan te tonen, maar tevens ervaring in een publieke context waarin specifieke eisen gelden ten aanzien van rechtmatigheid, transparantie, bestuurlijke verantwoording, publieke controle en aanbestedingsrechtelijke kaders.

Rijksoverheid

Aanbestedende dienst ziet daarom geen aanleiding de gestelde eis te verruimen of te wijzigen. De aanbestedingsstukken worden op dit punt niet aangepast.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
98

Onderwerp:
Beschrijvend document

Vraag:
Komen spoedaanvragen voor in onderhavige dienstverlening? Zo ja, kunt u aangeven welke definitie u hanteert voor een spoedaanvraag en welke maximale doorlooptijd hiervoor geldt?

Antwoord:
Ja, spoedaanvragen kunnen voorkomen.

Onder een spoedaanvraag verstaat Aanbestedende dienst een aanvraag waarbij als gevolg van urgente organisatorische omstandigheden een aanzienlijk kortere invullingstermijn noodzakelijk is dan gebruikelijk. De doorlooptijd van een spoedaanvraag is afhankelijk van de aard van de functie, de marktomstandigheden en de gevraagde expertise. De exacte termijnen worden daarom per situatie in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
99

Onderwerp:
Gunningscriteria

Vraag:

Rijksoverheid

Kunt u bevestigen of het is toegestaan om bij de beantwoording een voorblad en/of inhoudsopgave toe te voegen die niet worden meegerekend bij het totaal aantal toegestane A4?

Antwoord:
Ja, aanbestedende dienst kan dit bevestigen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
100

Onderwerp:
Beschrijvend document

Vraag:
Kunt u aangeven hoeveel uur een ingezette professional gemiddeld per maand werkzaam is en wat de gemiddelde looptijd van een inzet/opdracht is? Graag uw toelichting

Antwoord:
Aanbestedende dienst beschikt niet over een volledig en eenduidig inzicht in het gemiddelde aantal uren per maand en de gemiddelde looptijd van alle inzetten.

Op basis van de beschikbare informatie is de verwachting dat een ingezette Professional gemiddeld circa 24 uur per week werkzaam is. De gemiddelde looptijd van een opdracht bedraagt naar verwachting tussen de 6 en 12 maanden.

Deze gegevens zijn indicatief van aard. De daadwerkelijke inzetduur, omvang en looptijd zijn afhankelijk van de aard van de opdracht, de functie en de behoefte van de organisatie. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:

Rijksoverheid

P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
101

Onderwerp:
Scope

Vraag:
Kunt u toelichten wat de reden is dat uitzendkrachten tot en met schaal 8 buiten de scope van deze opdracht vallen? Naar onze mening kan deze doelgroep in beginsel eveneens binnen een MSP-dienstverlening worden ondergebracht. Bent u bereid deze doelgroep alsnog binnen de scope van de opdracht op te nemen?

Antwoord:
Aanbestedende dienst heeft er bewust voor gekozen om uitzendkrachten tot en met schaal 8 buiten de scope van deze opdracht te laten vallen.

De opdracht richt zich op de rechtmatige en doelmatige inhuur van professionals en specialistische capaciteit. Voor uitzendkrachten tot en met schaal 8 wordt gebruikgemaakt van een afzonderlijke inhuurvoorziening die beter aansluit bij de aard, omvang en dynamiek van deze inhuurstroom.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
102

Onderwerp:
Beschrijvend document

Vraag:
Wij constateren dat de initiële looptijd van de raamovereenkomst twee jaar bedraagt. De implementatie van een MSP-constructie kan een aanzienlijke organisatorische verandering met zich meebrengen, waarbij de voordelen van een uniforme en centraal geregisseerde inhuurketen zich met name over een langere periode kunnen ontwikkelen.
Bent u, mede gezien de implementatie-inspanning en het langetermijnkarakter van de MSP-dienstverlening, bereid de initiële looptijd van de raamovereenkomst te verlengen van twee naar vier jaar?

Antwoord:
Nee, Aanbestedende dienst is niet bereid de initiële looptijd van de raamovereenkomst te verlengen van twee naar vier jaar.

Aanbestedende dienst onderkent dat de implementatie van een MSP-dienstverlening een investering vraagt van Opdrachtnemer en dat de voordelen van de samenwerking zich gedurende de looptijd verder kunnen ontwikkelen. Met een initiële looptijd van twee jaar, aangevuld met de in

Rijksoverheid

de aanbestedingsstukken opgenomen verlengingsopties, acht Aanbestedende dienst echter een voldoende evenwichtige balans aanwezig tussen investeringszekerheid voor Opdrachtnemer en de gewenste flexibiliteit voor Opdrachtgever.

Aanbestedende dienst heeft voor ogen de maximale looptijd vol te maken.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
103

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
In eisen 79 en 80 wordt een betalingstermijn van 30 dagen beschreven. Gezien de nodige verwerkingstijd verzoeken wij u de betreffende termijn te verruimen naar drie werkdagen. Ofwel dat Opdrachtgever een betalingstermijn van 27 dagen hanteert, ofwel dat u toestaat dat Opdrachtnemer binnen 33 dagen betaald. Bent u bereid hiermee akkoord te gaan en eisen 79 en 80 dienovereenkomstig aan te passen? Graag uw toelichting.

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 24.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
104

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

Rijksoverheid

Ten aanzien van eis 45 voorzien wij een mogelijk risico wanneer Opdrachtnemer en/of de door Opdrachtnemer gecontracteerde leveranciers of zzp'ers zelf verantwoordelijk zijn voor de gebruikte apparatuur, met name wanneer tijdens de uitvoering van de opdracht gevoelige of beveiligde informatie wordt verwerkt.
Kunt u toelichten hoe Opdrachtgever de verantwoordelijkheden ten aanzien van informatiebeveiliging in dit kader heeft belegd en welke beveiligingsmaatregelen minimaal van Opdrachtnemer, leveranciers en zzp'ers worden verwacht?

Antwoord:
Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen ten aanzien van informatiebeveiliging, waaronder ISO 27001 of een aantoonbaar gelijkwaardig informatiebeveiligingsmanagementsysteem.

Voor Professionals die werkzaamheden voor Opdrachtgever verrichten, geldt dat zij de verplichte onboarding en de voor hen geldende informatiebeveiligingsvoorschriften van Opdrachtgever dienen te volgen. Voor toegang tot de ICT-omgeving van Opdrachtgever wordt gebruikgemaakt van de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde accounts en voorzieningen.

Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het voldoen aan de op hem en zijn dienstverlening van toepassing zijnde informatiebeveiligingseisen en voor de naleving daarvan door de door hem ingeschakelde partijen, voor zover deze eisen op hen van toepassing zijn.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
105

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
In eis 36 geeft u aan de mogelijkheid te willen behouden om buiten de MSP-dienstverlening om professionals in te huren. Wij begrijpen de behoefte aan flexibiliteit. Tegelijkertijd kan het laten verlopen van alle inhuur via het systeem en proces van de MSP bijdragen aan juridische rechtmatigheid, compliance, uniformiteit van het inhuurproces en integraal inzicht in de totale externe inhuur. Daarmee behoudt Opdrachtgever tevens de centrale regie op de inhuur.
Kunt u toelichten waarom u de mogelijkheid tot inhuur buiten het MSP-proces wenst te behouden en bent u bereid te overwegen om alle externe inhuur via het MSP-proces te laten verlopen?

Antwoord:
Aanbestedende dienst onderschrijft het belang van een rechtmatig, uniform en centraal georganiseerd inhuurproces en heeft daarom als uitgangspunt dat externe inhuur binnen de scope van deze opdracht via de MSP verloopt.

De bepaling in eis 36 is uitsluitend opgenomen voor uitzonderlijke situaties. Pas nadat twee

Rijksoverheid

uitvragen via het MSP-proces niet hebben geleid tot een passende kandidaat, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een alternatieve oplossing te kiezen. Daarmee is sprake van een situatie waarin het MSP-proces tweemaal niet tot het gewenste resultaat heeft geleid en de continuïteit van de dienstverlening of voortgang van werkzaamheden niet verder kan worden uitgesteld.

Aanbestedende dienst wenst deze mogelijkheid te behouden om in dergelijke uitzonderlijke gevallen de benodigde capaciteit alsnog tijdig te kunnen invullen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
106

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
U stelt als eis dat een aangeboden professional binnen vijf werkdagen beschikbaar dient te zijn en gedurende deze periode niet elders mag worden aangeboden. Opdrachtnemer kan deze voorwaarde opnemen in de afspraken met leveranciers en professionals, maar is voor de naleving hiervan mede afhankelijk van deze partijen en kan hier daarom niet in alle gevallen een garantie op geven.
Bent u bereid deze eis aan te passen naar een inspanningsverplichting voor Opdrachtnemer?

Antwoord:
Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Rijksoverheid

Ref.nr.
107

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:
Kunt u bevestigen dat met eisen 27 en 45 wordt bedoeld dat iedere ingezette professional over een eigen, voor de uitvoering van de werkzaamheden geschikte laptop dient te beschikken, en dat Opdrachtnemer niet verplicht is om laptops aan de professionals beschikbaar te stellen?
Indien dit inderdaad het geval is, zien wij mogelijk een aandachtspunt ten aanzien van informatiebeveiliging, aangezien het gebruik van verschillende apparatuur kan leiden tot verschillen in het niveau van cyberveiligheid. Kunt u toelichten hoe Opdrachtgever dit risico heeft meegewogen en welke minimale beveiligingseisen aan de apparatuur worden gesteld?

Antwoord:
Opdrachtgever bevestigt dat iedere ingezette Professional dient te beschikken over een voor de werkzaamheden geschikte laptop. Het is aan Opdrachtnemer om te bepalen op welke wijze hierin wordt voorzien; Opdrachtnemer is niet verplicht de laptop zelf aan de Professional beschikbaar te stellen.

Voor de uitvoering van werkzaamheden binnen de ICT-omgeving van Opdrachtgever wordt gebruikgemaakt van de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde accounts en virtuele werkomgeving. Professionals dienen daarbij de geldende informatiebeveiligingsvoorschriften van Opdrachtgever te volgen.

Opdrachtgever schrijft voor de gebruikte laptop geen aanvullende specifieke technische configuratie voor, voor zover de werkzaamheden via de beschikbaar gestelde virtuele werkomgeving worden uitgevoerd. De laptop dient wel geschikt te zijn om op veilige wijze toegang te verkrijgen tot deze omgeving.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
108

Onderwerp:
Prijsmodel

Vraag:
Kunt u meer inzicht geven in de weging van prijs versus kwaliteit? Wat is uw motivering dat u voor deze weging heeft gekozen?

Antwoord:
De weging van prijs en kwaliteit is als volgt:
SGC1 Grip op inhuur: 30 punten
SGC2 Dienstverlening: 25 punten

Rijksoverheid

SGC3 Presentatie en Casus: 15 punten
Prijs: 30 punten

Aanbestedende dienst heeft voor deze weging gekozen omdat deze naar haar oordeel een passende balans tussen prijs en kwaliteit weerspiegelt. Gelet op de aard van de opdracht acht Aanbestedende dienst het van belang dat niet alleen de prijs, maar ook de kwaliteit wordt meegewogen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
109

Onderwerp:
Gunningscriteria

Vraag:
Staat Aanbestedende Dienst het toe dat vormvereisten, zoals lettertype en grootte, afwijken in afbeeldingen/infographics opgenomen in de beantwoording, zolang deze nog leesbaar blijven?

Antwoord:
Afbeeldingen, schema's, procesplaten, tabellen en infographics mogen afwijken van de voorgeschreven lettergrootte en het voorgeschreven lettertype, mits de inhoud na uitprinten goed leesbaar blijft.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
110

Onderwerp:
Beschrijvend document

Rijksoverheid

Vraag:
Wat zijn de belangrijkste knelpunten in de huidige dienstverlening?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 52.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
111

Onderwerp:
Beschrijvend document

Vraag:
Dienen de kwaliteitswensen in PDF of Word aangeleverd te worden?

Antwoord:
Inschrijvers mogen de beantwoording van de kwaliteitswensen in PDF- of Word-formaat indienen. Aanbestedende dienst adviseert daarbij om de definitieve versie in PDF aan te leveren om verschillen in opmaak te voorkomen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
112

Onderwerp:
Kerncompetenties

Vraag:
Kunt u bevestigen dat Inschrijver alle gevraagde kerncompetenties mag aantonen met één

Rijksoverheid

referentieproject? Waarbij er dus maar één keer de Referentie Bijlage ingevuld dient te worden, mits aan alle kerncompetenties wordt voldaan. Zo niet, graag uw toelichting.

Antwoord:
Ja, dat is toegestaan.

Indien één referentieopdracht aantoonbaar voldoet aan alle gestelde kerncompetenties, mag Inschrijver deze referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere of alle kerncompetenties.

In dat geval volstaat het éénmaal invullen en indienen van de referentiebijlage, mits uit de referentie duidelijk blijkt op welke wijze aan de afzonderlijke kerncompetenties wordt voldaan.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
113

Onderwerp:
Prijsmodel

Vraag:
Kunt u bevestigen dat het volstaat om het ingevulde prijzenblad te uploaden op TenderNed, en dat wij op het portaal zelf nul/0,00 kunnen invullen?

Antwoord:
Aanbestedende dienst wenst een rechtsgeldig ondertekend prijzenblad te ontvangen.

Procesmatig heeft het de voorkeur dat inschrijver in TenderNed tevens de totale inschrijfprijs per jaar invult, zoals deze is weergegeven in het ingediende prijzenblad. Het prijzenblad blijft hierbij leidend voor de beoordeling van het prijscriterium.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
114

Onderwerp:
Eis 23

Vraag:
In eis 23 schrijft de gemeente voor dat de overeenkomst waarmee de MSP professionals inzet de voorafgaande goedkeuring van de gemeente behoeft. Kan de gemeente toelichten welke concrete uitgangspunten en kaders zij hanteert bij deze toetsing? Toetst de gemeente hierbij specifiek of de MSP onevenredige vrijwaringen (zoals het afwentelen van fiscale naheffingen Wet DBA/VBAR of het debiteurenrisico) achterwege laat richting zelfstandigen en toeleveranciers, conform het proportionaliteitsbeginsel (Gids Proportionaliteit voorschrift 3.9A), toetst de gemeente tevens of de MSP eenzijdige addenda en/of onevenredige opzegvoorwaarden achterwege laat?

Antwoord:
Aanbestedende dienst toetst op grond van eis 23 of de door Opdrachtnemer gehanteerde overeenkomsten passen binnen de doelstellingen en uitgangspunten van de opdracht, waaronder rechtmatigheid, compliance en goed opdrachtnemerschap.
Aanbestedende dienst verwacht van Opdrachtnemer dat deze zich bij het aangaan van overeenkomsten met Toeleveranciers en Professionals opstelt als een redelijke en professionele contractpartij en daarbij de geldende wet- en regelgeving, waaronder het proportionaliteitsbeginsel waar relevant, in acht neemt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
115

Onderwerp:
Eis 80

Vraag:
De gemeente hanteert in eis 80 een welkome betaaltermijn van maximaal 30 dagen voor toeleveranciers. Op welke wijze monitort of toetst de gemeente tijdens de looptijd van de raamovereenkomst steekproefsgewijs of de MSP deze termijn jegens toeleveranciers en zelfstandigen daadwerkelijk stipt naleeft? Niet elke MSP leeft de betalingstermijn na o.a. Magnit hanteert een betalingstermijn van 35 dagen, zie in de bijlage de openbare modelovereenkomst.

Antwoord:
Aanbestedende dienst acht tijdige betaling van Toeleveranciers en zelfstandige Professionals van groot belang.

Rijksoverheid

Op grond van de overeenkomst dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor tijdige betaling van Toeleveranciers en Professionals. De naleving hiervan wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst gemonitord via contractmanagement, periodieke evaluatiegesprekken en de rapportages.Zie tevens vraag 24.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
116

Onderwerp:
Eisen 23, 80 en 93

Vraag:
De gemeente Woerden beschikt over een zorgvuldige Klachtenregeling bij aanbesteden 2017, waarin ook onderaannemers worden erkend. Waar kunnen toeleveranciers en ingezette professionals tijdens de operationele looptijd van het contract terecht met signalen of klachten indien zij van mening zijn dat de MSP handelt in strijd met de door de gemeente gestelde eisen (zoals de genoemde eisen 23, 80 en 93)?

Antwoord:
Toeleveranciers en ingezette Professionals zijn geen contractpartij bij de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Signalen, meldingen of klachten over de uitvoering van de dienstverlening dienen in eerste instantie via de reguliere contact- en escalatielijnen van Opdrachtnemer te worden ingebracht.

Daarnaast geldt op grond van eis 59 dat Opdrachtnemer beschikt over een klachten- en/of beroepsprotocol voor alle bij het proces betrokken partijen. Opdrachtnemer draagt tevens zorg voor een klachtenregistratie, inclusief de wijze van afhandeling, analyse van de oorzaak en de maatregelen om herhaling in de toekomst te voorkomen. Deze informatie wordt periodiek gerapporteerd aan Opdrachtgever en besproken tijdens evaluatiegesprekken.

De Klachtenregeling aanbesteden 2017 ziet op de aanbestedingsprocedure en is niet van toepassing op klachten die betrekking hebben op de uitvoering van de overeenkomst.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Rijksoverheid

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
117

Onderwerp:
Eis 93 en 100

Vraag:
Eis 93 en 100 bepalen helder dat de dienstverlening volledig door de gemeente wordt bekostigd en dat het de MSP verboden is kosten in rekening te brengen aan toeleveranciers of professionals, dan wel andere verdienmodellen te hanteren. Kan de gemeente bevestigen dat onder dit verbod tevens eventuele 'vrijwillige' of aanvullende betaalde modules van de MSP (of diens gelieerde partners) vallen, zoals betaalde versnelde betaling/factoring, betaalde leveranciersportalen of administratiekosten?
Bij veel MSP's is het inschrijven op betaalde platformen verplicht.

Antwoord:
Eis 93 en eis 100 zien uitsluitend op de verdienmodellen die verband houden met de uitvoering van de onderhavige opdracht en de dienstverlening die Opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst verricht.

Dit betekent dat eventuele aanvullende of optionele diensten uitsluitend zijn toegestaan indien:

het afnemen van deze diensten volledig vrijwillig is;
de dienstverlening geen onderdeel uitmaakt van deze opdracht;
geen sprake is van een voorwaarde voor deelname aan of uitvoering van opdrachten onder deze raamovereenkomst;
de dienstverlening niet leidt tot belangenverstrengeling of een ongelijk speelveld.

Diensten zoals betaalde leveranciersportalen, versnelde betaling/factoring, administratiekosten of vergelijkbare aanvullende diensten zijn derhalve niet toegestaan indien deze noodzakelijk zijn voor deelname aan het inhuurproces of de uitvoering van opdrachten onder deze raamovereenkomst.

Opdrachtnemer dient te bevestigen dat wordt voldaan aan het bepaalde in eis 93 en eis 100.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.

Onderwerp:

Rijksoverheid

118 SROI

Vraag:
In het beschrijvend document staat dat: '2% van de totale inschrijfsom als SROI-verplichting gerealiseerd moet worden'. Bij een MSP-/intermediaire opdracht bestaat de inschrijfsom grotendeels uit de tarieven van ingehuurde professionals, die worden doorbelast aan de opdrachtgever. De vergoeding van de intermediair (opslag of fee) vormt slechts een beperkt deel van de totale opdrachtwaarde. kan de opdrachtgever bevestigen dat er met 'totale inschrijfsom' in dit geval de opslag/fee/bruto marge van de intermediair wordt bedoeld?

Antwoord:
Zie vraag 18.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr. **Onderwerp:**
119 SROI

Vraag:
Kan de opdrachtgever bevestigen dat met 'inkopen van producten en diensten bij sociaal ondernemers' ondernemingen worden bedoeld die óf PSO30+ certificaat hebben, óf Code Sociaal ondernemen of een social enterprise zijn? en dat de factuurwaarde van deze bedrijven voor 100% meetellen?

Antwoord:
Ja, Aanbestedende dienst kan dit bevestigen.

Onder het inkopen van producten en diensten bij sociaal ondernemers worden in ieder geval ondernemingen verstaan die beschikken over een PSO 30+ certificering, zijn aangesloten bij de Code Sociaal Ondernemen of kunnen worden aangemerkt als social enterprise.

De factuurwaarde van producten en diensten die bij deze ondernemingen worden afgenomen, mag voor 100% (exclusief btw) worden meegeteld bij de invulling van de SROI-verplichting.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Rijksoverheid

Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
120

Onderwerp:
Eis 4

Vraag:
In eis 4 is opgenomen dat Opdrachtnemer Opdrachtgever volledig (100%) vrijwaart voor onder meer fiscale en arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden, waaronder een fictief dienstverband. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze vrijwaringsverplichting uitsluitend geldt voor zover de betreffende aansprakelijkheid het gevolg is van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer?

Antwoord:
Zie vraag 28 en 57.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
121

Onderwerp:
Eis 4

Vraag:
In eis 4 is bepaald dat Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de naleving van fiscale en sociale wet- en regelgeving binnen de keten. Als onderdeel van de MSP dienstverlening zal MSP in opdracht van Opdrachtgever contracteren met Leveranciers. MSP is echter in die zin zelf geen leverancier van professionals. Kan Opdrachtgever daarom bevestigen dat Opdrachtnemer deze aansprakelijkheden in haar positie als MSP contractueel kan opleggen aan de leveranciers, maar dat MSP hier zelf geen aansprakelijkheid voor kan aanvaarden, althans uitsluitend beperkt tot voor zover MSP deze kan doorleggen naar de Leveranciers?

Antwoord:
Zie vraag 28 en 57.

Fase:
Inschrijffase

Rijksoverheid

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
122

Onderwerp:
Bijlage 6 , eis 20

Vraag:
Kunt u bevestigen dat deze eis ziet op de vervanging van Gedetacheerden en niet op de vervanging van Zelfstandigen?

Antwoord:
Aanbestedende dienst kan dit bevestigen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
123

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 36

Vraag:
Eis 36 bepaalt dat Opdrachtgever na een tweede mislukte uitvraag buiten Opdrachtnemer om een professional kan contracteren zonder vergoeding aan Opdrachtnemer. Zoals eerder al benoemd is MSP in feite zelf geen leverancier verschilt haar positie wezenlijk van die van een master vendor. MSP zet de aanvragen uit bij de (in samenspraak met Opdrachtgever in richten) pool van leveranciers. Indien een aanvraag niet kan worden voorzien worden zal - in afstemming met Opdrachtgever - gezocht worden naar de inschakeling van alternatieve leveranciers. Kan Opdrachtgever dit bevestigen. Zo nee, kan Opdrachtgever dan verduidelijken hoe in dat geval wordt omgegaan met contractmanagement, leveranciersmanagement en compliance-verantwoordelijkheden gedurende de looptijd van die inzet?

Antwoord:

Rijksoverheid

Zie vraag 105

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
124

Onderwerp:
Bijlage 6 eis 80

Vraag:
Eis 80 bepaalt dat leveranciers binnen uiterlijk 30 dagen moeten worden betaald. Gelet op de eveneens geldende betalingstermijn richting Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever bevestigen dat tijdige betaling door Opdrachtnemer onlosmakelijk is verbonden met het feit dat Opdrachtnemer uberhaupt pas kan betalen nadat zij betaling van Opdrachtgever heeft ontvangen?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 24 en 76.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
125

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 43

Vraag:
Kunt u bevestigen dat deze eis ziet op de vervanging van Gedetacheerden en niet op de vervanging van Zelfstandigen?

Antwoord:

Rijksoverheid

Ja, Aanbestedende dienst kan bevestigen dat deze bepaling primair ziet op de vervanging van Gedetacheerden.

Bij de inzet van Zelfstandigen is sprake van een overeenkomst voor de uitvoering van een opdracht door een specifieke professional. In dat geval ligt vervanging minder voor de hand en zal de situatie afhankelijk zijn van de aard van de opdracht en de gemaakte afspraken.

Indien een Zelfstandige de werkzaamheden gedurende langere tijd niet kan uitvoeren, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden over een passende oplossing. De verplichting om een vervangende Professional aan te bieden zoals beschreven in deze bepaling is primair bedoeld voor Gedetacheerden

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
126

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 93

Vraag:
Eis 93 bepaalt dat Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengt aan leveranciers, professionals of andere partijen. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze bepaling uitsluitend ziet op vergoedingen die samenhangen met de uitvoering van deze opdracht en geen beperking vormt voor dienstverlening buiten de scope van deze raamovereenkomst?

Antwoord:
Zie vraag 117

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Rijksoverheid

Ref.nr.
127

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 100

Vraag:
Eis 100 bepaalt dat geen andere verdienmodellen zijn toegestaan dan de overeengekomen opslag en marge op eigen gedetacheerden. Opdrachtnemer biedt ook aanvullende diensten aan tegen betaling zoals het verzorgen van verzekeringen, snellere betalingen etc. Die aanvullende diensten zijn niet verplicht en het staat de leveranciers/kandidaten vrij om hier wel of niet gebruik van te maken. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze bepaling uitsluitend betrekking heeft op de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening en geen beperking oplegt aan afzonderlijk overeengekomen aanvullende diensten (zoals toegelicht in deze vraag) buiten de scope van de opdracht?

Antwoord:
Ja, Aanbestedende dienst kan dit bevestigen.
Eis 100 ziet uitsluitend op de verdienmodellen die verband houden met de uitvoering van de onderhavige opdracht en de dienstverlening die Opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst verricht. Het uitgangspunt daarbij is dat de overeengekomen opslag en marge op eigen gedetacheerden de enige toegestane vergoedingen zijn binnen de scope van deze opdracht.

Deze bepaling staat er niet aan in de weg dat Opdrachtnemer buiten de scope van deze raamovereenkomst aanvullende, optionele diensten aanbiedt aan leveranciers, kandidaten of andere partijen, mits:
het afnemen van deze diensten volledig vrijwillig is;
de dienstverlening geen onderdeel uitmaakt van deze opdracht;
geen sprake is van een voorwaarde voor deelname aan of uitvoering van opdrachten onder deze raamovereenkomst; en
de dienstverlening niet leidt tot belangenverstrengeling of een ongelijk speelveld.

Opdrachtnemer dient dit te bevestigen aan Opdrachtgever. Zie tevens het antwoord op vraag 117.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
128

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 102

Vraag:
Eis 102 bevat uitgebreide verplichtingen met betrekking tot transitie, overdracht van dossiers en medewerking aan een opvolgend dienstverlener. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze

Rijksoverheid

verplichtingen beperkt zijn tot redelijke medewerking en dat eventuele aanvullende werkzaamheden die buiten de reguliere dienstverlening vallen in onderling overleg worden vergoed? Kan Opdrachtgever tevens besvestigen dat Opdrachtnemer in haar positie als MSP in opdracht van Opdrachtgever afspraken met Toeleveranciers kan inrichten over de overgang van professionals, maar dat zij hier zelf niet voor in kan staan?

Antwoord:
Aanbestedende dienst kan bevestigen dat de in eis 102 opgenomen transitie-, overdrachts- en medewerkingsverplichtingen zien op een redelijke mate van medewerking die van een professionele MSP mag worden verwacht bij beëindiging van de overeenkomst.

Indien sprake is van aanvullende werkzaamheden die aantoonbaar buiten de reguliere dienstverlening en de gebruikelijke exit-ondersteuning vallen, zullen partijen hierover tijdig in overleg treden en nadere afspraken maken over de uitvoering en eventuele vergoeding daarvan.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
129

Onderwerp:
Bijlage 8, artikel 9.3

Vraag:
Artikel 9.3 bepaalt dat voor het inschakelen van derden voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist is. Kan Opdrachtgever bevestigen dat het structureel inzetten van leveranciers binnen het MSP-model onderdeel vormt van de gevraagde dienstverlening en dat hiervoor geen afzonderlijke toestemming per leverancier benodigd is?

Antwoord:
Ja, Aanbestedende dienst kan dit bevestigen.

Het structureel inzetten van leveranciers en Toeleveranciers maakt onderdeel uit van de gevraagde MSP-dienstverlening. Voor het contracteren van leveranciers in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst is daarom geen afzonderlijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever per leverancier vereist.

Van Opdrachtnemer wordt wel verwacht dat de inzet van leveranciers plaatsvindt binnen de kaders van de overeenkomst, het Programma van Eisen en de toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtgever behoudt zich daarbij het recht voor om in bijzondere gevallen bezwaar te maken tegen de inzet van een specifieke leverancier indien daar gegronde redenen voor bestaan.

Fase:
Inschrijffase

Rijksoverheid

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
130

Onderwerp:
Bijlage 8, artikel 12.4 en 19.2

Vraag:
Op grond van artikel 12.4 en artikel 19.2 kan naast een contractuele boete tevens schadevergoeding worden gevorderd. Kan Opdrachtgever bevestigen dat hiermee geen cumulatie van boete en volledige schadevergoeding voor dezelfde tekortkoming wordt beoogd en dat reeds betaalde boetes in mindering worden gebracht op eventueel verschuldigde schadevergoeding?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 29.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
131

Onderwerp:
Bijlage 8, artikel 18.2

Vraag:
Artikel 18.2 bepaalt dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door personeel en ingeschakelde personen. Kan Opdrachtgever bevestigen dat de term 'ingeschakelde derden' niet ziet op de Toeleveranciers waarmee MSP contracteert noch op de Professionals die worden ingezet?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 30.

Fase:

Rijksoverheid

Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
132

Onderwerp:
Bijlage 8, artikel 18.3

Vraag:
Artikel 18.3 beperkt de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer tot driemaal de waarde van de overeenkomst. Kan Opdrachtgever verduidelijken wat in het kader van deze MSP-opdracht onder de "waarde van de overeenkomst" wordt verstaan en bevestigen dat hierbij wordt uitgegaan van de MSP-vergoeding c.q. opslag en niet van de totale omvang van de ingehuurde flexibele arbeidskrachten?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 14.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
133

Onderwerp:
Bijlage 8, Artikel 23.1

Vraag:
MSP faciliteert als onderdeel van haar dienstverlening de facturatie en betalingen van de door de Toeleveranciers geleverde diensten. MSP oefent derhaleve een kassiersfunctie uit en dient in een situatie van een geschil tussen Opdrachtgever en Toelerancier haar vordering op Opdrachtgever kunnen cederen aan Toeleverancier. Kunt u derhalve de toestemming van Opdrachtgever voor cessie in verhouding tot vorderingen gerelateeerd aan facturen voor geleverde diensten door Toeleveranciers bevestigen?

Rijksoverheid

Antwoord:
Gelet op de rol van Opdrachtnemer als MSP en de daarbij behorende administratieve en betalingsfunctie, verleent Aanbestedende dienst toestemming voor cessie van vorderingen die rechtstreeks verband houden met door Toeleveranciers geleverde en door Opdrachtgever goedgekeurde diensten.

Deze toestemming geldt uitsluitend voor vorderingen die voortvloeien uit de uitvoering van deze overeenkomst en laat de inhoudelijke beoordeling van de betreffende facturen, eventuele verrekeningsrechten en overige contractuele rechten van Opdrachtgever onverlet.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
134

Onderwerp:
SGC2 Dienstverlening

Vraag:
In deze vraag staat bij "Snelheid en kwaliteit van de dienstverlening": aanvragen bij voorkeur binnen één week af te ronden. Kunt u verduidelijken wat voor u geldt vanaf welk moment start de termijn, welke processtap geldt als afronding en gaat het om kalender- of werkdagen?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 41

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
135

Onderwerp:
Implementatie

Rijksoverheid

Vraag:
De definitieve gunning is voorzien op 5 februari 2027 en de raamovereenkomst gaat volgens artikel 2.1 in op 1 maart 2027. Kan opdrachtgever bevestigen of de volledige MSP-dienstverlening, inclusief portaal en benodigde processen, per 1 maart 2027 operationeel moet zijn, of dat een gefaseerde ingebruikname mogelijk is?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 44

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
136

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 18

Vraag:
In eis 18 staat dat overname van zittende professionals bij voorkeur per 1 maart 2027 plaatsvindt, of zoveel later als noodzakelijk. Kan opdrachtgever aangeven welke uiterste termijn voor de overname geldt en wie beslist over een eventuele gefaseerde migratie?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 22

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.

Onderwerp:

Rijksoverheid

137

Bijlage 6, eis 18

Vraag:
Kan opdrachtgever vóór inschrijving een indicatie geven van het aantal over te nemen lopende opdrachtbevestigingen, professionals en toeleveranciers, inclusief de peildatum?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 46

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
138

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 84

Vraag:
Eis 84 voorziet in een migratielijst en dossieroverdracht door de huidige leverancier na definitieve gunning. Kan opdrachtgever aangeven welke gegevens en documenten minimaal worden overgedragen, in welk bestandsformaat en binnen welke termijn na gunning?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 46

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
139

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 84

Rijksoverheid

Vraag:
Kan opdrachtgever verduidelijken wie verantwoordelijk is voor de afstemming en uitvoering van het uitfaseringsplan met de huidige leverancier, inclusief de overdracht van openstaande aanvragen, verlengingen en lopende uren-/factuurperioden?

Antwoord:
De afstemming en uitvoering van het uitfaseringsplan vindt plaats in gezamenlijk overleg tussen Opdrachtgever, de huidige leverancier en de nieuwe Opdrachtnemer. Daarbij wordt van de nieuwe Opdrachtnemer een proactieve bijdrage verwacht ten aanzien van de overdracht van gegevens, processen en dossiers die noodzakelijk zijn voor een succesvolle transitie.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
140

Onderwerp:
Koppeling AFAS, SGC1

Vraag:
Onder SGC1 wordt gevraagd hoe een koppeling met AFAS wordt gerealiseerd. Kan opdrachtgever aangeven welke gegevensstromen en processen deze koppeling moet ondersteunen, of technische specificaties beschikbaar zijn en of de koppeling uiterlijk op de operationele startdatum gereed moet zijn?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 23.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Rijksoverheid

Ref.nr.
141

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 75-78

Vraag:
In het PvE is bepaald dat de facturatie maandelijks of vierwekelijks plaatsvindt en de nadere inrichting tijdens implementatie wordt afgestemd. Kan opdrachtgever bevestigen welke frequentie bij aanvang geldt en welke kostenplaats-, opdracht- en teamgegevens verplicht op de verzamelfactuur moeten worden opgenomen?

Antwoord:
Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een maandelijkse of vierwekelijkse facturatiefrequentie. De definitieve keuze wordt tijdens de implementatiefase in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de administratieve processen van Opdrachtgever.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
142

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 83-84

Vraag:
Kan opdrachtgever aangeven welke formele test- en acceptatiemomenten voor het portaal, het inhuurproces en eventuele koppelingen worden verlangd, en wie namens opdrachtgever het besluit tot operationele ingebruikname neemt?

Antwoord:
De formele test- en acceptatiemomenten worden tijdens de implementatiefase in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. Hierbij verwacht Aanbestedende dienst in ieder geval dat het MSP-portaal, de procesinrichting en eventuele koppelingen voorafgaand aan ingebruikname aantoonbaar zijn getest en gevalideerd zoals in eis 83 t/m 87 zijn vastgelegd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Rijksoverheid

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
143

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 18 (scope)

Vraag:
De opdracht ziet op functies vanaf schaal 9, met expliciete uitzonderingen. Kan opdrachtgever bevestigen dat uitsluitend lopende inzetten die binnen deze scope vallen voor overname in aanmerking komen, en hoe wordt omgegaan met lopende inzet die onder de uitgesloten functiegroepen valt?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 46.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
144

Onderwerp:
Bijlage 6, eis 83-85

Vraag:
Kan opdrachtgever aangeven welke functionele, financiële en ICT-contactpersonen tijdens de implementatie beschikbaar worden gesteld en binnen welke termijnen beslissingen over procesinrichting, migratie en systeemacceptatie worden genomen?

Antwoord:
Aanbestedende dienst zal gedurende de implementatiefase de relevante functionele, financiële, HR- en ICT-contactpersonen beschikbaar stellen die noodzakelijk zijn voor een succesvolle implementatie van de dienstverlening. De exacte samenstelling van het implementatieteam wordt na gunning vastgesteld.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze tijdig aangeeft welke beslissingen, informatie en medewerking vanuit Opdrachtgever benodigd zijn voor een voortvarende implementatie.

Fase:
Inschrijffase

Rijksoverheid

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Ref.nr.
145

Onderwerp:
Eis 79

Vraag:
De opdrachtnemers waarmee Opdrachtnemer in haar hoedanigheid als MSP en in opdracht van Opdrachtgever contracteert zijn (veelal) kleine ondernemingen en eenmanszaken waarvoor de wettelijke betaaltermijn van 30 dagen geldt. De door Opdrachtgever gehanteerde betaaltermijn van 30 dagen richting de Opdrachtnemer leidt ertoe dat Opdrachtnemer zich niet kan houden aan de wettelijke betaaltermijn. Kunt u daarom bevestigen dat Opdrachtgever zich committeert om binnen 25 dagen na factuurdatum te betalen, opdat Opdrachtnemer op haar beurt binnen 5 dagen daarna voor betaling richting de opdrachtnemers zorg kan dragen en daarmee de wettelijke betaaltermijn respecteert?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 24 en 76

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
4 nov 2026

Percelen:
P1 Managed Service Provider (MSP) voor de inhuur van extern personeel

Rijksoverheid