

# Kledingreglement

Amsterdam UMC

## Inhoudsopgave

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Inleiding .....                                                   | 3 |
| 2. Wel of geen dienstkleding? .....                                  | 3 |
| 3. Doelgroep.....                                                    | 3 |
| 4. Verantwoordelijkheden .....                                       | 4 |
| 5. Kledingvoorschriften uitgelicht .....                             | 5 |
| 5.1 Dienstkleding bedekt eigen kleding .....                         | 5 |
| 5.2 Onderarmen onbedekt .....                                        | 5 |
| 5.3 Hoofddoek.....                                                   | 5 |
| 5.4 Schoeisel.....                                                   | 5 |
| 5.5 Zichtbare verontreiniging.....                                   | 5 |
| 5.6 Uitzonderingen per afdeling.....                                 | 5 |
| 5.7 Infectiepreventie, Arbodienst en ADR-veiligheid .....            | 5 |
| 6. Aanvraag dienstkleding.....                                       | 5 |
| 6.1 Aanvraag locatie VUmc.....                                       | 6 |
| 6.2 Aanvraag locatie AMC .....                                       | 6 |
| 6.3 Beschikbaar aantal kledingitems .....                            | 6 |
| 7. Inleveren van kleding .....                                       | 6 |
| 7.1 Gedragen kleding inleveren .....                                 | 6 |
| 7.2 Inleverlocatie .....                                             | 7 |
| 8. Dienstkleding per functiegroep: wie draagt wat? .....             | 7 |
| 8.1 Verschillende typen dienstkleding.....                           | 7 |
| 8.2 Functiegroepen zorg en bijbehorende kledingitems in de KUA ..... | 7 |
| 8.3 Ondersteunende diensten en bijbehorende kledingitems .....       | 7 |
| 8.3 Hoe kleding gedragen wordt .....                                 | 7 |
| 9. Verwijzingen .....                                                | 8 |

## 1. Inleiding

Gedurende het werk in het ziekenhuis raakt kleding besmet met micro-organismen (bijvoorbeeld bacteriën en virussen), maar het kan ook besmet worden door chemische besmettingsrisico's of speciaal ziekenhuisafval. Medewerkers kunnen hierdoor besmet raken en vervolgens kunnen patiënten door kruisbesmetting ook besmet raken. Om overdracht van micro-organismen en het ontstaan van ziekenhuisinfecties te voorkomen en om biologische- en chemische besmetting van de eigen kleding te voorkomen, wordt dienstkleiding gedragen op zorgafdelingen en bij ondersteunende diensten. Het voorkomen en beperken van overdracht van micro-organismen en chemische besmettingen is daarmee het uitgangspunt van het dienstkleidingbeleid.

Dit document is onderhevig aan continue ontwikkeling. Zeker in de huidige tijd van harmonisatie van kledingbeleid, harmonisatie van kledingpakket en van implementatie en verankering van duurzaamheidsaspecten binnen besluitvorming. Dit heeft als gevolg dat het kledingreglement van Amsterdam UMC regelmatig inhoudelijk kan wijzigen. CAO-wijzigingen kunnen ook leiden tot aanpassing van het kledingreglement. Eventuele vragen hierover kun je stellen aan [FD-kledingreglement@amsterdamumc.nl](mailto:FD-kledingreglement@amsterdamumc.nl)

## 2. Wel of geen dienstkleiding?

In het document Infectiepreventie- Persoonlijke hygiëne en kleding staat hierover het volgende:

*'Iedereen die lichamelijk contact heeft met patiënten dient dienstkleiding te dragen. ... Indien werkzaamheden op bepaalde momenten niet hieronder vallen, kan dienstkleiding vervangen worden door eigen kleding.'*

Indien vanuit de aandachtsgebieden Infectiepreventie, Arbodienst en ADR-veiligheidskunde géén advies bestaat om dienstkleiding te dragen, dan wordt dienstkleiding niet centraal verstrekt en/of gereinigd door Amsterdam UMC. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk.

## 3. Doelgroep

Dit kledingreglement is bedoeld voor alle medewerkers van Amsterdam UMC die gebruikmaken van dienstkleiding uit de Kleding Uitgifte Automaat (KUA) en/of gebruikmaken van scrub-suits<sup>1</sup> of gebruikmaken van op andere wijze centraal verstrekte dienstkledingitems. Deze laatste groep betreft vooral teams van ondersteunende diensten.

De toewijzing en beschikbaarheid van kledingitems op beide locaties van Amsterdam UMC worden in dit kledingreglement beschreven. In combinatie met de volgende kwaliteitsdocumenten ontstaat een compleet beeld over de inzet, de regels en de richtlijnen rondom dienstkleiding en persoonlijke hygiëne voor de genoemde doelgroepen binnen Amsterdam UMC:

[Infectiepreventie- Persoonlijke hygiëne en kleding](#) Richtlijnen persoonlijke hygiëne en kleding  
[OK kledingregels - Infectiepreventiebeleid operatiecomplex - Amsterdam UMC \(versie 11\)](#) Richtlijnen OK

---

<sup>1</sup> Een 'scrub-suit' wordt ook wel 'omlooppak', 'medisuit' of 'OK-kleding' genoemd. Het betreft pakken van antibacterieel microfiber materiaal en wordt gewoonlijk gedragen in de ziekenhuisomgeving waar drukhiërarchie wordt toegepast.

Samengevat, gelden de voorschriften voor alle medewerkers die werken:

- In de patiëntenzorg, en (in)direct lichamelijk contact hebben met de patiënt;
- Met patiëntmateriaal;
- In laboratoria;
- Met voeding;
- In de schoonmaak;
- Bij ondersteunende afdelingen.

#### 4. Verantwoordelijkheden

Wanneer dienstkleding gedragen wordt, is het belangrijk dat de regels op het gebied van persoonlijke hygiëne in acht genomen worden. Dit betekent bijvoorbeeld dat tijdens het dragen van dienstkleding geen pols- of handsieraden gedragen worden en dat nagels niet gelakt zijn. Een uitgebreide omschrijving van de richtlijnen ten aanzien van persoonlijke hygiëne en kleding staat in het document [Infectiepreventie-Persoonlijke hygiëne en kleding](#).

Dienstkleding die:

- vanuit de KUA wordt uitgegeven;
- scrub-suits of beschermende jassen betreft;
- gedragen wordt door afdeling Transport;

wordt vóór aanvang van de werkzaamheden in het ziekenhuis aangetrokken.

Na beëindiging van het werk wordt de kleding weer uitgetrokken en ingeleverd in het ziekenhuis. Het is niet toegestaan om:

- deze typen dienstkleding mee naar huis te nemen of thuis te wassen;
- in deze typen dienstkleding het ziekenhuisterrein te verlaten;
- kleding van Amsterdam UMC elders te dragen dan op de locaties VUmc of AMC.

Uitzondering op het niet thuis mogen wassen betreft kleding van andere ondersteunende diensten dan van Transport. Deze kleding mag thuis gewassen worden. Vanuit infectiepreventie is er geen advies om deze kleding industrieel te wassen en om deze kleding direct na de dienst te verwisselen voor de eigen kleding. Deze kleding kan via een aangewezen stomerij, leverancier van Amsterdam UMC, gewassen worden. Als een medewerker er toch voor kiest deze kleding thuis te wassen, dan gelden de volgende voorschriften:

- de betreffende kleding dient op minimaal 60 graden Celsius machinaal gewassen te worden, zonder dat andere - privé-items - in de trommel mee gewassen worden.

Uitzondering op het elders dragen van Amsterdam UMC kleding betreft kleding die wordt gedragen bij extern opererende bedrijfsonderdelen behorend bij Amsterdam UMC (voorbeelden: Flevoziekenhuis en Dijklander ziekenhuis).

## 5. Kledingvoorschriften uitgelicht

### 5.1 Dienstkleding bedekt eigen kleding

De dienstkleding bedekt de eigen kleding. Bij het dragen van een arts- of laboratoriumjas geldt dat de eigen kleding van schouder tot knie bedekt is.

### 5.2 Onderarmen onbedekt

De handen vormen het grootste risico voor het overbrengen van micro-organismen op anderen. Dat geldt ook voor mogelijke besmettingsrisico's. Een goede handhygiëne is dus van groot belang. Om dit mogelijk te maken laat de dienstkleding de onderarmen onbedekt tot boven de elleboog.

Uitzonderingen hierop zijn de zogenaamde lab-jassen, de warmtejassen en de apotheker-scrub-suits, allen met lange mouwen. Medewerkers die beschikbaarheid hebben over deze items, hebben geen patiëntcontact tijdens het dragen van deze items.

### 5.3 Hoofddoek

Voor het dragen van een hoofddoek in combinatie met dienstkleding geldt dat deze niet over de dienstkleding heen gedragen wordt, maar in de dienstkleding wordt gestoken. De hoofddoek wordt niet door het ziekenhuis verstrekt. De hoofddoek wordt dagelijks en bij zichtbare verontreiniging direct vervangen. Het materiaal van de hoofddoek moet bestand zijn tegen wassen op een temperatuur van 60° C of hoger.

### 5.4 Schoeisel

Onder de dienstkleding wordt eigen schoeisel gedragen, behalve in ruimtes waar specifieke regels gelden op het gebied van steriliteit of veiligheid. Schoenen en klompen moeten van goed te reinigen materiaal zijn en bestand zijn tegen desinfectie met alcohol 70%. Schoenen en klompen hebben een gesloten neus. Schoeisel is optisch schoon en dient bij zichtbare verontreiniging schoongemaakt te worden. In een laboratoriumomgeving geldt dat schoeisel helemaal gesloten moet zijn.

### 5.5 Zichtbare verontreiniging

Bij zichtbare verontreiniging dient een kledingitem te allen tijde vervangen te worden.

### 5.6 Uitzonderingen per afdeling

Uitzonderingen op richtlijnen rondom persoonlijke hygiëne en kleding kunnen van toepassing zijn. Indien dit het geval is, staat dat beschreven in de afdeling- of teamspecifieke kwaliteitsdocumenten rondom persoonlijke hygiëne en kleding.

### 5.7 Infectiepreventie, Arbodienst en ADR-veiligheid

Bij vragen kun je terecht bij je leidinggevende, die zo nodig advies kan inwinnen bij afdeling Infectiepreventie, de Arbodienst en een ADR-veiligheidsdeskundige. Uitzonderingen op richtlijnen kunnen alleen van toepassing zijn na toetsing door en afstemming met de hierboven genoemde specialismen.

## 6. Aanvraag dienstkleding

**Let op:** Op moment van schrijven van dit document, zijn de procedures rondom kleding nog niet geharmoniseerd op beide locaties. Dit wordt wel gerealiseerd in de nabije toekomst, waarna aanpassingen aan dit document worden gedaan.

## 6.1 Aanvraag locatie VUmc

Na indiensttreding kunnen nieuwe medewerkers op locatie VUmc zich op vertoon van hun medewerkerspas bij het team textielverzorging van de Facilitaire dienst inschrijven, om vervolgens dienstkleding uit de KUA te kunnen halen.

Uitgebreide informatie over o.a. kledinguitgifte en -inname op locatie VUmc is te vinden in het volgende kwaliteitsdocument: [V. Dienstkleding: aanvraag- en uitgifte](#).

Voor vragen over kleding kan een medewerker zich ook richten tot:

Facilitaire servicedesk locatie VUmc

Openingstijden: op werkdagen van 08.00 tot 16.00 uur

Telefoonnummer intern: 44666

E-mailadres: [servicefd@amsterdamumc.nl](mailto:servicefd@amsterdamumc.nl)

Vragen omtrent dienstkleding voor ondersteunende diensten verlopen via:

[FD-kledingreglement@amsterdamumc.nl](mailto:FD-kledingreglement@amsterdamumc.nl)

## 6.2 Aanvraag locatie AMC

Na indiensttreding kunnen nieuwe medewerkers op locatie AMC zich op vertoon van hun medewerkerspas bij de balie van de Facilitaire Servicedesk inschrijven om vervolgens dienstkleding uit de KUA te kunnen halen.

Informatie over de kledinguitgifte en -inname op locatie AMC is te vinden in het volgende kwaliteitsdocument: [KIA / KUA](#).

Voor vragen over kleding kan een medewerker zich richten tot:

Facilitaire Servicedesk locatie AMC

Openingstijden: op werkdagen van 07.00 tot 16.30 uur

Telefoonnummer intern: 69999

E-mailadres: [services@amc.nl](mailto:services@amc.nl)

Vragen omtrent dienstkleding voor ondersteunende diensten verlopen via:

[FD-kledingreglement@amsterdamumc.nl](mailto:FD-kledingreglement@amsterdamumc.nl)

## 6.3 Beschikbaar aantal kledingitems

Wanneer kleding toegewezen staat op een medewerkerspas, is een aantal credits per kledingitem beschikbaar. Het is de bedoeling dat een medewerker één kledingset voor de betreffende werkdag uit de KUA neemt. De overige credits zijn bedoeld om zo nodig vervuilde dienstkleding te wisselen.

## 7. Inleveren van kleding

### 7.1 Gedragen kleding inleveren

Gedragen kleding dient na iedere dienst te worden ingeleverd in de daarvoor beschikbare inleverpunten op beide locaties. Uitzondering hierop betreft kleding die thuis gewassen mag worden. Zie voor een compleet overzicht [Infectiepreventie- Persoonlijke hygiëne en kleding](#)

Het inleveren van vuile cq. bebloede kleding hoeft niet in een separate zak. Dit kan gewoon via de Kleding Inname Automaat (KIA) of via de inleverpunten van scrub-suits worden ingeleverd.

Met het inleveren van kleding via de KIA, worden de kredieten op de medewerkerspas weer opgehoogd.

## 7.2 Inleverlocatie

Dienstkleding - m.u.v. kleding die thuis gewassen mag worden - wordt te allen tijde ingeleverd op de locatie waar het gedragen is. Dienstkleding van locatie VUmc wordt niet gedragen op locatie AMC en vice versa.

## 8. Dienstkleding per functiegroep: wie draagt wat?

**Let op:** Op moment van schrijven van dit document, is het pakket van beschikbare kleding nog niet geharmoniseerd voor beide locaties. Dat betekent dat op locatie VUmc verschillen zijn in de kledingitems ten opzichte van locatie AMC.

Eén kledingpakket, waarbij voor alle functiegroepen dezelfde kledingitems beschikbaar zijn op beide locaties, is het doel. Realisatie hiervan is een complex proces. Eén kledingpakket wordt gerealiseerd in de nabije toekomst, waarna aanpassingen aan dit document worden gedaan.

### 8.1 Verschillende typen dienstkleding

Er zijn verschillende soorten dienstkleding:

- Werkkleding, bijvoorbeeld het uniform van verpleegkundigen en de artsenjas;
- Beschermende kleding, bijvoorbeeld een laboratoriumjas en kleding van ondersteunende diensten;
- Ruimte gebonden kleding, bijvoorbeeld OK-kleding.

### 8.2 Functiegroepen zorg en bijbehorende kledingitems in de KUA

Onderstaande link toont een actuele lijst met functiegroepen en bijbehorende kledingitems die vanuit de verschillende KUA's worden uitgegeven.

**Let op:** medewerkers die scrub-suits (OK-kleding) dragen, halen hun kleding (hes, broek, muts, klompen) op de eigen afdeling. De betreffende functies worden niet getoond in onderstaande link.

[Functie profielen en bijbehorende kleding locatie AMC.xlsx](#)

Nb. De functieprofielen en bijbehorende kleding voor locatie VUmc worden nog toegevoegd, waarna deze via bovenstaande link worden getoond.

### 8.3 Ondersteunende diensten en bijbehorende kledingitems

Dit betreffen teams die vanuit de aandachtsgebieden Infectiepreventie, Arbodienst of ADR-veiligheidskunde een advies hebben om dienstkleding te dragen. De samenstelling van het kledingpakket is centraal vastgesteld door de producteigenaar van dienstkleding bij de Facilitaire Dienst.

Via de Hoofden en Teamleiders van de betreffende diensten wordt deze kleding beschikbaar gesteld aan individuen binnen het team. Vragen over dienstkleding bij ondersteunende diensten kunnen worden gesteld via [FD-kledingreglement@amsterdamumc.nl](mailto:FD-kledingreglement@amsterdamumc.nl)

### 8.3 Hoe kleding gedragen wordt

Dienstkleding draagt men met gesloten knopen. Een jas of hes draagt men over de broek en niet erin. Broekspijpen hangen niet op de grond. Een hoofddoek steekt men in de hals van de jas of hes. Dienstkleding is altijd schoon en onbeschadigd.

## 9. Verwijzingen

[Infectiepreventie- Persoonlijke hygiëne en kleding](#)

[OK kledingregels - Infectiepreventiebeleid operatiecomplex - Amsterdam UMC \(versie 11\)](#)

[Kledingvoorschriften SRD - Amsterdam UMC](#)

[Kledingvoorschriften CSA - Amsterdam UMC](#)

[V. Dienstkleding: aanvraag- en uitgifte .](#)

[KIA / KUA.](#)

[Functie profielen en bijbehorende kleding locatie AMC.xlsx](#)