

Aanbestedende dienst : Provincie Overijssel
Project : Groot onderhoud Kunstwerken E&W
Kenmerk : WK OS.182
Referentienummer : 25.O.148
Versie : 1
Status : Definitief
Datum : 05-10-2026

**Provinciaal
contractenbuffet**

**Inschrijvingsleidraad
voor de openbare Europese aanbesteding van:**

Groot Onderhoud Kunstwerken E&W
WK OS.182

Inhoud

1	ALGEMEEN	5
1.1	Omschrijving van de organisatie aanbestedende dienst	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Begrippenlijst.....	5
1.4	Communicatie.....	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1	Achtergrond en doelstelling van de opdracht.....	7
2.2	Omschrijving van de opdracht.....	7
2.3	Contractvorm.....	8
2.3.1	Looptijd	8
2.3.2	Motivering looptijd	8
2.4	Planning van de opdracht	9
2.5	Herzieningsclausules.....	9
2.6	Geraamde waarde raamovereenkomst	10
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	11
3.1	Reglement en procedure	11
3.2	Aanbestedende dienst	11
3.3	Aanbestedingsplanning	12
3.4	Uitsluitingsgronden.....	12
3.4.1	Algemeen	12
3.4.2	Verplichte uitsluitingsgronden.....	13
3.4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
3.4.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	13
3.5	Geschiktheidseisen	14
3.5.1	Technische bekwaamheid.....	14
3.6	Referentieopdrachten (kerncompetenties)	15
3.6.1	Samenwerkingsverband of beroep op derden	16
3.7	Holding	17
3.8	Voorkennis en belangenverstrengeling	18
3.9	BIBOB.....	18
3.10	Ondertekeningsbevoegdheid	19
3.11	Bijlagen en standaardformulieren	20
3.12	Sanctiemaatregelen Rusland	20
4	PROCEDURESTAPPEN	20
4.1	Aankondiging van de opdracht	21
4.2	Inlichtingen	21
4.2.1	Schouw (onderdeel prijs)	21
4.3	Inschrijvingen	22
4.3.1	Inschrijvingsvereisten.....	22
4.3.2	Wijze van indiening inschrijvingen.....	23
4.3.3	Gestanddoening	24

4.3.4	Varianten van de inschrijver	24
4.4	Beoordeling inschrijvingen	24
4.4.1	Gunningscriterium.....	24
4.4.2	Opening van de Inschrijvingen.....	24
4.4.3	Procesgang beoordeling inschrijvingen.....	25
4.4.4	Berekeningsmethode (gunnen op waarde)	25
4.4.5	Prijs	26
4.4.6	Kwalitatieve gunningscriteria	28
4.4.7	K1 Samenwerking en uitvoering.....	28
4.4.8	K2 Financieel plan	31
4.4.9	Beoordeling kwaliteit	31
4.4.10	Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten	33
4.5	Gunning en contractering	33
4.5.1	Voornemen tot gunning	33
4.5.2	Opschortende termijn	33
4.5.3	Toelichting op beoordeling	33
4.5.4	Definitieve gunning en contractering	34
4.5.5	Geschillen	34
5	OVERIGE BEPALINGEN.....	35
5.1	Proactieve houding inschrijver	35
5.2	Klachtenregeling	35
5.3	Informatieverplichtingen en Kettingbeding.....	35
5.4	Social Return	36
5.5	Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)	36
5.6	Voorbehoud (intrekken aanbestedingsprocedure)	36
5.7	Tenderkostenvergoeding	36
6	BIJLAGEN.....	37

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie aanbestedende dienst

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieuze omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid 'Wegen en Kanalen' betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur, verkeersmanagement(projecten) en bodem(sanering).

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de opdracht, het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het Gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten: de aankondiging, deze inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de (eventuele) processen-verbaal (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen, proces-verbaal van aanbesteding), het contract met nummer WK-OS.182 inclusief tekeningen en bijbehorende bijlagen.

1.3 Begrippenlijst

Bij deze inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie: Bijlage K "Begrippenlijst".

1.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.

De aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering:

Het werk is gelegen binnen de grenzen van de provincie Overijssel

Type opdracht:

Werk

Projectnaam:

Groot Onderhoud Kunstwerken E&W

Projectomschrijving:

Het doel van de werkzaamheden binnen het project Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installaties (E&W) is het waarborgen van de veiligheid, beschikbaarheid en functionaliteit van de installaties binnen de kunstwerken in het provinciale areaal van Overijssel. Door het uitvoeren van groot onderhoud wordt de technische staat van de installaties op het gewenste kwaliteitsniveau gehouden en wordt storingsgevoeligheid en achterstallig onderhoud voorkomen.

Daarnaast dragen de werkzaamheden bij aan het verlengen van de levensduur van de E&W-installaties en het beperken van risico's voor gebruikers, beheerders en de omgeving.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De Provincie Overijssel is voornemens een opdracht te verstrekken voor WK OS.182

De opdracht betreft het planmatig uitvoeren van groot onderhoud aan de E&W-installaties van beweegbare kunstwerken (bruggen, sluizen en stuwen) binnen het areaal van de provincie Overijssel. De werkzaamheden zijn gericht op het waarborgen van de veiligheid, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de kunstwerken, alsmede op het verlengen van de technische en economische levensduur van de installaties.

De aanbestedende dienst is voornemens hiervoor een raamovereenkomst (ROK) te sluiten. Binnen deze raamovereenkomst kan gedurende de contractperiode onderhoud worden uitgevoerd aan de volgende objecten:

Object	Aantal
Beweegbare bruggen	32
Schutsluizen	11
Stuwen	1
Totaal	44

De scope omvat onder meer (maar niet uitsluitend) de volgende installaties, systemen en werkzaamheden:

- Aandrijvingen van bruggen en sluizen;
- Elektro-hydraulische en elektromechanische systemen;
- Elektrotechnische installaties en energievoorzieningen;
- Besturings- en bedieningssystemen;
- Camerasystemen en detectietechniek;
- Pompen en afwateringsinstallaties;
- Het vervangen of aanpassen van installaties en componenten die het einde van hun technische of economische levensduur hebben bereikt;
- Het doorvoeren van technische modificaties;
- Het testen en in bedrijf stellen van installaties;

- Het actualiseren van technische documentatie en beheerinformatie.
- Het ontwerpen, leveren en in bedrijf stellen van een volledige besturingsinstallatie;
- Alle bijkomende werkzaamheden zoals: omgevingsmanagement, verkeersafzettingen, bereikbaarheidsvoorzieningen, hijswerkzaamheden en hulpconstructies.

Het groot onderhoud wordt uitgevoerd in situaties waarin op korte termijn geen rehabilitatie of vervanging van het kunstwerk is voorzien, maar waarin onderhoud noodzakelijk is om de veiligheid, functionaliteit en beschikbaarheid te waarborgen. Binnen de eenheid Wegen & Kanalen zijn het dagelijks onderhoud en de rehabilitatie van kunstwerken planmatig ingericht, terwijl voor het groot onderhoud aan E&W-installaties momenteel nog geen structurele aanpak bestaat.

Buiten scope bij de opdracht

De volgende werkzaamheden zijn buitenscope:

- Dagelijks onderhoud, storingsafhandeling en kort-cyclische onderhoudsactiviteiten;
- Volledige rehabilitatie of vervanging van kunstwerken;
- Civieltechnische onderhoudswerkzaamheden (betononderhoudswerkzaamheden), behoudens voor zover deze direct samenhangen met de uitvoering van E&W-werkzaamheden;
- Onderhoud aan verkeersregelinstallaties (VRI's) en openbare verlichting;

2.3 Contractvorm

Raamovereenkomst

Voor de uitvoering van het project wordt gekozen voor een raamovereenkomst met één opdrachtnemer. Op de raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 van de provincie Overijssel (AIV 2022) van toepassing. De raamovereenkomst legt de contractuele kaders vast, waaronder de toepasselijke voorwaarden, werkwijze, samenwerkingsafspraken en prijssystematiek voor nadere overeenkomsten.

Nadere overeenkomsten

Op iedere nadere overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012), versie 2025, van toepassing, voor zover daarvan in de raamovereenkomst, de nadere overeenkomst of de daarbij behorende contractdocumenten niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

2.3.1 Looptijd

De standaard maximale looptijd van een raamovereenkomst bedraagt vier jaar (artikel 2.140, lid 3 van de Aw 2012).

Voor deze opdracht wordt gekozen voor een initiële looptijd van twee jaar, met twee optionele verlengingen van twee jaar (2 + 2 + 2 jaar)

2.3.2 Motivering looptijd

De standaard maximale looptijd van een raamovereenkomst bedraagt vier jaar (artikel 2.140, lid 3 van de Aanbestedingswet 2012).

Een langere totale looptijd dan vier jaar wordt in dit geval gerechtvaardigd geacht, gelet op de volgende omstandigheden:

- Het onderhoud aan beweegbare kunstwerken, inclusief de bijbehorende elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, kent een hoge mate van technische complexiteit. De voorbereiding (inspecties, engineering en werkvoorbereiding) en uitvoering van

onderhoudsmaatregelen kennen een meerjarige doorlooptijd, waardoor werkzaamheden zich niet beperken tot een periode van vier jaar.

- De werkzaamheden zijn direct gekoppeld aan het voortrollende Meerjarig Uitvoeringsplan, dat uitgaat van een onderhoudshorizon van vier jaar, maar jaarlijks wordt geactualiseerd. Dit leidt ertoe dat werkzaamheden over meerdere jaren worden gepland en geprioriteerd, waarbij continuïteit in uitvoering noodzakelijk is om efficiënt en doelmatig te kunnen werken.

2.4 Planning van de opdracht

De planning van opdrachtgever is erop gericht de raamovereenkomst op 5 maart 2027 in werking te laten treden.

2.5 Herzieningsclausules

De volgende herzieningsclausule is opgenomen:

Herzieningsclausule – niet-beweegbare kunstwerken

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan bij Opdrachtgever behoefte ontstaan aan de uitvoering van groot onderhoud aan elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van niet-beweegbare kunstwerken binnen het areaal van Opdrachtgever.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dergelijke werkzaamheden door middel van een Nadere Overeenkomst onder de Raamovereenkomst op te dragen.

Deze herzieningsclausule heeft uitsluitend betrekking op werkzaamheden die naar aard en inhoud reeds onderdeel uitmaken van het oorspronkelijke werkzaamhedenpakket van de Raamovereenkomst. De clausule maakt het mogelijk deze werkzaamheden tevens uit te voeren aan niet-beweegbare kunstwerken. De clausule strekt derhalve niet tot uitbreiding van het type werkzaamheden dat onder de Raamovereenkomst kan worden opgedragen.

De werkzaamheden kunnen uitsluitend op grond van deze herzieningsclausule worden opgedragen indien:

- uit inspecties, monitoring, onderhoudsplanung of andere beheer informatie van Opdrachtgever blijkt dat uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk of wenselijk is;
- de betreffende werkzaamheden naar aard en inhoud behoren tot de werkzaamheden die binnen de oorspronkelijke scope van de Raamovereenkomst aan beweegbare kunstwerken kunnen worden opgedragen;
- de werkzaamheden naar technische inhoud, complexiteit en uitvoeringswijze vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft;
- uitvoering binnen de Raamovereenkomst naar het oordeel van Opdrachtgever doelmatig is, bijvoorbeeld vanwege samenhang in planning, uitvoering, bereikbaarheid, verkeersmaatregelen, onderhoudsstrategie of werkzaamheden aan nabijgelegen objecten; en
- de hieronder genoemde maximale waarde niet wordt overschreden.

De totale waarde van de Nadere Overeenkomsten die op grond van deze herzieningsclausule worden verstrekt, bedraagt maximaal €2.673.000 exclusief btw gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

2.6 Geraamde waarde raamovereenkomst

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt €13.365.000 (exclusief btw). Deze waarde is inclusief de waarde van de verlengingsopties en de in de raamovereenkomst opgenomen herzieningsclausules.

Maximale waarde raamovereenkomst

In de raamovereenkomst wordt een maximale waarde van €16.000.000 opgenomen.

Beëindiging

De raamovereenkomst eindigt van rechtswege zodra de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt of uiterlijk na afloop van de overeengekomen looptijd, inclusief eventuele verlengingen, afhankelijk van welk moment zich het eerst voordoet.

Indien de maximale waarde eerder wordt bereikt, kunnen vanaf dat moment geen nadere overeenkomsten meer worden verstrekt op grond van de raamovereenkomst.

Onverminderd het voorgaande behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de raamovereenkomst overeenkomstig de contractuele bepalingen tussentijds te beëindigen

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing alsmede de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via het aanbestedingsplatform van TenderNed. De inschrijver zal daarbij zijn Inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

Deze aanbesteding is op 5 oktober 2026 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Het Gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van:

De beste prijs-kwaliteitverhouding

Clusteren en percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen, maar wordt als één opdracht aanbesteed. Tevens is er geen sprake van het samenvoegen van afzonderlijke opdrachten, maar van één samenhangende onderhoudsopgave.

De opdracht betreft het planmatig uitvoeren van groot onderhoud aan elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van beweegbare kunstwerken. Deze werkzaamheden kennen een sterke technische en uitvoeringsmatige samenhang, waarbij ontwerp, voorbereiding, uitvoering, testen en inbedrijfstelling integraal op elkaar moeten aansluiten. Opsplitsing leidt tot extra overdrachtsmomenten en interface-risico's, met een verhoogde kans op storingen, faalkosten en vertragingen.

De werkzaamheden vinden plaats in een omgeving waarin veiligheid en beschikbaarheid cruciaal zijn. Onvoldoende afstemming tussen meerdere opdrachtnemers kan leiden tot verhoogde veiligheidsrisico's en verminderde betrouwbaarheid van de installaties. Integrale verantwoordelijkheid bij één opdrachtnemer wordt daarom noodzakelijk geacht.

Perclering zou bovendien leiden tot extra coördinatie- en afstemmingslasten en daarmee tot inefficiënties en verhoogde risico's. Deze nadelen wegen niet op tegen de mogelijke voordelen van perclering.

3.2 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Overijssel
Adres:	Luttenbergstraat 2
Woonplaats:	8012 EE Zwolle

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: Akin Keskin

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Nr.	Activiteit	Datum	Tijd
1.	Publicatie aanbestedingsstukken	05-10-2026	
2.	Kick-off en schouw Let op: de startlocatie en het aanvangstijdstip van de schouw worden uiterlijk op 9 oktober 2026 via TenderNed bekendgemaakt.	13-10-2026	
3.	Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	22-10-2026	09:00
4.	Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen 1	06-11-2026	
5.	Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	16-11-2026	09:00
6.	Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen 2	27-11-2026	
7.	Indienen inschrijvingen	10-12-2026	09:00
8.	Openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening wordt conform art. 2.31 e.v. ARW 2016 toegezonden.	10-12-2026	
9.	Beoordeling Inschrijvingen en vaststelling kwaliteitscores	10-12-2026 t/m 07-01-2027	
10.	Prijsdeel opening	07-01-2027	
11.	Verzending gunningsbeslissing / aanvang opschortende termijn	10-02-2027	
12.	Einde bezwaartermijn / standstill	03-03-2027	
13.	Opdrachtverlening	05-03-2027	

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de inschrijver, de inschrijver de aanbestedende dienst op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als

vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 2.9.3 ARW 2016:

De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie niet één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 en zoals benoemd in de Eigen verklaring (bijlage B "Eigen verklaring").

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen verklaring.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning wordt gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbestedende dienst deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbestedende dienst als voldoende bewijs, conform 2.13.9. ARW 2016:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden. De ondernemer dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd. (Het register dient de actuele situatie weer te geven en o.a. de

- ondertekeningsbevoegdheid kan op basis van het register worden geverifieerd).
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
 3. een verklaring van de belastingdienst - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedende dienst de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedende dienst.

Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de inschrijver getoetst. Indien de inschrijver aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen verklaring en ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de in de inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.5.1 Technische bekwaamheid

Kwaliteitssysteem	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een certificaat voor een	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de

gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheidscertificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
--	---

Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

3.6 Referentieopdrachten (kerncompetenties)

Kerncompetentie 1: Technische uitvoering Elektrotechnische werkzaamheden beweegbare kunstwerken

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met elektrotechnische werkzaamheden aan beweegbare kunstwerken.

Deze ervaring blijkt uit één (1) referentiewerk dat in de afgelopen vijf (5) jaar aantoonbaar naar behoren is uitgevoerd, waarbij sprake was van:

- Onderhouds- en/of vervangingswerkzaamheden aan elektrotechnische installaties van beweegbare kunstwerken (zoals bruggen, sluizen of stuwen), waaronder bijvoorbeeld elektrotechnische installaties, besturingssystemen of vergelijkbare installaties;
- Het integreren, aanpassen of vervangen van besturingssystemen (zoals PLC/SCADA) en/of veiligheidsfuncties;
- De daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden die betrekking hebben op de hiervoor omschreven kerncompetentie vertegenwoordigen een waarde van minimaal € 300.000 exclusief btw.

Kerncompetentie 2: Technische uitvoering WTB-werkzaamheden beweegbare kunstwerken

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met werktuigbouwkundige werkzaamheden aan beweegbare kunstwerken.

Deze ervaring blijkt uit één (1) referentiewerk dat in de afgelopen vijf (5) jaar aantoonbaar naar behoren is uitgevoerd, waarbij sprake was van:

- Onderhouds- en/of vervangingswerkzaamheden aan werktuigbouwkundige installaties van beweegbare kunstwerken (zoals bruggen, sluizen of stuwen), waaronder bijvoorbeeld aandrijvingen, hydraulische systemen of vergelijkbare installaties;
- Werkzaamheden aan of in de directe nabijheid van in gebruik zijnde wegen en/of vaarwegen;
- De daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden die betrekking hebben op de hiervoor omschreven kerncompetentie vertegenwoordigen een waarde van minimaal € 300.000 exclusief btw.

Kerncompetentie 3: Multidisciplinaire uitvoering en coördinatie

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren en coördineren van multidisciplinaire onderhoudswerkzaamheden binnen een raamovereenkomst of een daarmee naar aard en uitvoeringswijze vergelijkbare meerjarige overeenkomst.

Deze ervaring blijkt uit minimaal één (1) referentieopdracht die in de afgelopen vijf (5) jaar aantoonbaar naar behoren is uitgevoerd, waarbij sprake was van:

- Onderhoudswerkzaamheden waarbij ten minste elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden in onderlinge samenhang zijn uitgevoerd;
- Het coördineren van planning, afstemming en uitvoering binnen meerdere onderhoudsmomenten of deelopdrachten;
- Een minimale waarde van € 400.000 exclusief btw aan daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden binnen de betreffende overeenkomst.

Informatie referenties

Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.16.2, onder a van het ARW 2016 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis één referentie te overleggen. In geval er meer dan één referentie wordt ingediend, beoordeelt de AD alleen de eerst geüploade referentie.

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbestedende dienst kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een opgave (conform bijlage D "Opgave referentieopdrachten") van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. Het is ondernemer toegestaan met één referentie te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie.

Hiertoe dient de inschrijver bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze Inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.6.1 Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen verklaring (deel II, onderdeel C)
De inschrijver dient in voorkomend geval:
 - a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
 - c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij Inschrijving eveneens een Eigen verklaring in te dienen.
3. De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen. Hiertoe verstrekt inschrijver bij Inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform bijlage "Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband" en/of bijlage "Verklaring beroep op bekwaamheid derden ". Tevens levert inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.7 Holding

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage G) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Holdingverklaring

Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding inschrijving doen.

3.8 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de aanbestedende dienst de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de inschrijver de Eigen verklaring, deel III, onderdeel C én de bijgevoegde vragenlijst (bijlage J "Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling") naar waarheid in te vullen.
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedende dienst, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.9 BIBOB

Om te voorkomen dat de aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door inschrijver1 aangeleverde gegevens

– of er indicaties zijn dat op een inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

De aanbestedende dienst onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig.

De aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>.

3.10 Ondertekeningsbevoegdheid

Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbestedende dienst expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen. Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de Inschrijving te zijn opgenomen als onderdeel van de Inschrijving en geüpload te worden in

TenderNed. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.

Daar waar staat geschreven "Kamer van Koophandel" heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor inschrijvers uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

Een samenwerkingsverband:

De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de het samenwerkingsverband.

Derde:

De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de derde.

3.11 Bijlagen en standaardformulieren

Bij deze inschrijvingsleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de Inschrijving.

Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de Inschrijving ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.

Inschrijvers dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

3.12 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient de bijlage "Verklaring Russische partijen" volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving/offerte.

4 PROCEDURESTAPPEN

De aanbestedende dienst hanteert de volgende procedurestappen:

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Schouw (paragraaf 4.2.1)
4. Inschrijving (paragraaf 4.3)
5. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
6. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 5 oktober 2026 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed Marktplaats voor aanbestedingen (www.tenderned.nl, conform art. 2.4 ARW 2016). Deze aankondiging is op dezelfde dag verzonden aan de Europese Commissie.

4.2 Inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers t.b.v. Nota van Inlichtingen uitsluitend via *Vraag & Antwoord* in TenderNed schriftelijke vragen stellen. Er wordt voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen geen gebruik gemaakt van de berichtenmodule.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De verstrekte Nota van Inlichtingen wordt door de aanbestedende dienst opgenomen bij de documenten in TenderNed.

De schriftelijke vragen zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase (zie tevens planning paragraaf 3.3).

Deze Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.2.1 Schouw (onderdeel prijs)

Opdrachtgever organiseert een schouw van de drie objecten waarvoor Inschrijver in Bijlage I – Inschrijfstaat een prijs dient op te geven.

De schouw biedt Inschrijvers de mogelijkheid kennis te nemen van de bestaande situatie van de betreffende objecten en de omstandigheden ter plaatse die relevant kunnen zijn voor het bepalen van de prijs.

Tijdens de schouw worden de volgende objecten bezocht:

Nummer:	Object	Locatie
1	Hoogenwegbrug	Jan Weitkampaan, 7772 SC, Hardenberg.
2	Heerenbrug	Kanaaldijk 1, 8331 TH Giethoorn.
3	Beukerssluis	Zomerdijk 20b, 7946 LZ, Wanneperveen.

Deelname

- De schouw vindt plaats op 13 oktober 2026.
- Deelname aan de schouw is vrijwillig.
- Per inschrijver kunnen maximaal twee (2) personen deelnemen.

- Aanmelding dient uiterlijk één (1) werkdag vóór de datum van de schouw via TenderNed plaats te vinden.
- Bij de aanmelding dient de inschrijver de namen van alle deelnemers te vermelden.

Let op: de startlocatie en het aanvangstijdstip van de schouw worden uiterlijk op 9 oktober 2026 via TenderNed bekendgemaakt.

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)

Tijdens de schouw zijn de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht:

- Reddingsvest;
- Veiligheidsschoenen;
- Reflecterende veiligheidsjas of veiligheidsvest.

Deelnemers die niet beschikken over de voorgeschreven PBM's kunnen door opdrachtgever van deelname aan de schouw worden uitgesloten.

Vragen tijdens de schouw

Tijdens de schouw worden geen inhoudelijke vragen over de aanbesteding beantwoord. Eventuele vragen dienen overeenkomstig de planning van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed te worden ingediend. De beantwoording vindt plaats via de Nota van Inlichtingen, zodat alle (potentiële) inschrijvers over dezelfde informatie beschikken.

4.3 Inschrijvingen

4.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage H "Inschrijvingsbiljet").
4. De inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen verklaring(en) te voegen:
 - a. een Eigen verklaring, zoals door de aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken gevoegd. In geval van samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een Eigen verklaring in te dienen.
 - b. aanvullende Eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.6.1 lid 3 van deze inschrijvingsleidraad. Deze Eigen verklaringen gelden als een Eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
5. De Inschrijving is ongeldig indien in de Eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 ARW 2016, niet wordt hersteld.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring toe te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K).

Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval de inschrijver een

samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.

7. De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient na de Inschrijving een onderbouwde aannemingsbegroting te overleggen. Deze aannemingsbegroting dient uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedende dienst te worden verstrekt in Excel en pdf.
8. De aannemingsbegroting dient een nadere onderbouwing te bevatten van de in Bijlage I – Inschrijfstaat aangeboden prijzen voor de drie objecten. Uit de onderbouwing dient inzichtelijk te worden hoe de aangeboden prijzen zijn opgebouwd, waarbij ten minste onderscheid wordt gemaakt naar hoeveelheden, arbeid, materiaal, materieel en eventuele onderaanneming.

De onderbouwing dient te worden opgesteld overeenkomstig NEN 2699, niveau 5.

De aannemingsbegroting dient aan te sluiten op de bij inschrijving aangeboden prijzen.

4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur via 0800-836 33 76 (gratis). Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> ([Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#)).

Storingen op het platform van TenderNed komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een Inschrijving dit direct kenbaar te maken bij TenderNed en hierover contact op te nemen met aanbestedende dienst.

LET OP: zorgt u er voor dat u en uw onderneming juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed.

1. De inschrijver moet zijn Inschrijving, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad). Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. Indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemingen is en het betreffende document door alle deelnemers moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle deelnemers binnen het betreffende perceel in TenderNed te worden aangeleverd.
3. De Inschrijving dient te worden gedaan in TenderNed.
4. Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
5. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Kwalitatief/vormvereisten:

Bij Inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

- 1 Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend;
- 2 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten;
- 3 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K);
- 4 Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en);

- 5 Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing);
- 6 Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing);
- 7 Holdingverklaring (indien van toepassing);
- 8 Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing);
- 9 K1: Samenwerking en uitvoering (kwalitatief deel);
- 10 K2: Financieel plan (kwalitatief deel);
- 11 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling;
- 12 Verklaring Russische partijen.

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:

ad 2.) Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), conform bijlage B "Eigen verklaring", volledig ingevuld en ondertekend.
Ad 9 en 10) Zie paragrafen 4.4.7 en 4.4.8.

Kwantitatief/prijsinformatie:

- 13 Inschrijvingsbiljet (bijlage H "Inschrijvingsbiljet");
- 14 Inschrijvingsstaat (bijlage I "Inschrijvingsstaat").

(zie ook bijlage A "Checklist overzicht in te dienen documenten").

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:

ad 13.) Inschrijvingsbiljet

De inschrijver dient zijn inschrijvingsprijs op te nemen in het model inschrijvingsbiljet, conform bijlage H "Inschrijvingsbiljet" van deze inschrijvingsleidraad.

ad 14.) Inschrijvingsstaat

De inschrijver moet bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving verstrekken, conform bijlage I "Inschrijvingsstaat".

4.3.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4 Beoordeling inschrijvingen

4.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbestedende dienst besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

4.4.2 Opening van de Inschrijvingen

1. Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is.
2. Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de geschiktheidseisen en eventuele andere eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn gesteld. Een Inschrijving die hier niet onvoorwaardelijk aan voldoet wordt uitgesloten.
3. Het "openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen" (paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de aanbestedingsplanning.
4. De opening van de Inschrijvingen (kwalitatieve deel en vormvereisten) geschiedt door de genoemde contactpersoon in paragraaf. 3.2.

5. Een proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen conform artikel 2.31.2 ARW 2016 wordt door de contactpersoon opgemaakt en verzonden aan de inschrijvers.
6. Op het in de aanbestedingsplanning aangegeven tijdstip wordt het kwantitatieve deel met de prijs informatie geopend.
7. Omwille van de transparante en objectieve aanbestedingsprocedure zullen de kwantitatieve documenten zoals door inschrijver geüpload in vragenlijst 'Prijs' niet worden geopend voordat de beoordelaars de beoordeling van de kwalitatieve aanbestedingsdocumenten uit de overige vragenlijsten heeft afgerond. De kwantitatieve Inschrijvingen zullen ook worden beoordeeld op juistheid, volledigheid en realisme.

4.4.3 Procesgang beoordeling inschrijvingen

Alle tijdig en volledig ontvangen Inschrijvingen zullen worden beoordeeld door een team van minimaal drie deskundige beoordelaars. Naast de beoordelaars zal de contactpersoon toezien dat de beoordelaars het proces van beoordeling volgen conform het gestelde in deze inschrijvingsleidraad.

De beoordeling geschiedt volgens het principe van consensus.

De beoordeling van het Gunningscriterium kwaliteit door de beoordelaars vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwalitatief deel (niet prijsgebonden informatie), bestaande uit de inhoudelijke Inschrijving;
2. Individuele beoordeling van de kwaliteit op de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit en evalueren van de individuele scores;
4. Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus en vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium.

Het beoordelen van het Gunningscriterium prijs en het vaststellen van de EMVI vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwantitatief deel (prijsgebonden informatie).
2. Berekening EMVI.
3. Verifiëren van de prijsgebonden informatie.

4.4.4 Berekeningsmethode (gunnen op waarde)

De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van het principe gunnen op waarde. Elk kwaliteitsgunningscriterium vertegenwoordigt een waarde. Deze waarde is in 4.4.6 opgenomen en wordt van de inschrijfprijs, zoals vermeld op het prijsformulier, afgetrokken (of in het geval van bijtelling opgeteld).

In tabellen staan per subcriterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in euro) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

EP	Evaluatieprijs in euro
IP	Inschrijvingssom in euro (conform inschrijvingsbiljet)
Q _{tot}	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in euro

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI).

Bij een gelijke evaluatieprijzen van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten voor gunning in aanmerking.

Bij gelijke evaluatieprijzen én gelijke behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitscriteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

4.4.5 Prijs

De inschrijvingsprijs wordt bepaald overeenkomstig Bijlage I – Inschrijfstaat en bestaat uit de optelsom van de volgende twee onderdelen:

1. Prijs objecten;
2. Prijs functies en uurtarieven.

1) Prijs objecten

Het eerste onderdeel betreft de prijs voor de werkzaamheden aan de volgende drie objecten:

1. Hoogenwegbrug;
2. Heerenbrug;
3. Beukerssluisophaalbrug.

Voor ieder object is in Bijlage I – Inschrijfstaat een afzonderlijk tabblad opgenomen. Daarnaast wordt voor ieder object een afzonderlijk scopedocument verstrekt met daarin de benodigde informatie over het object:

- Bijlage N – Scopedocument Hoogenwegbrug inclusief objectdocumentatie.
- Bijlage O – Scopedocument Heerenbrug inclusief objectdocumentatie.
- Bijlage P – Scopedocument Beukerssluisophaalbrug inclusief objectdocumentatie.

In de scopedocumenten zijn per object de voorziene werkzaamheden, maatregelen, uitgangspunten en relevante objectspecifieke omstandigheden beschreven. De scopedocumenten vormen, in samenhang met de overige aanbestedingsstukken, de inhoudelijke basis voor de prijsvorming. Het doel van het scopedocument is het vastleggen van de scope zodat daarop de prijs kan worden gebaseerd.

Inschrijver dient de in Bijlage I – Inschrijfstaat opgenomen activiteiten te voorzien van de gevraagde eenheidsprijzen. Per object wordt op basis van de ingevulde eenheidsprijzen, hoeveelheden en de daarvoor in aanmerking komende vaste en procentuele kosten automatisch een aannemingssom berekend. De aannemingssommen van de drie objecten worden automatisch overgenomen op het tabblad 'Inschrijfsom'.

Toepassing eenheidsprijzen activiteiten

De op basis van de aangeboden eenheidsprijzen berekende prijzen van de drie objecten worden gebruikt voor de beoordeling en vergelijking van de Inschrijvingen. Deze berekende objectprijzen gelden niet als vaste contractprijzen voor alle toekomstige Nadere Overeenkomsten.

De door Inschrijver in Bijlage I – Inschrijfstaat aangeboden eenheidsprijzen vormen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het uitgangspunt voor de prijsvorming van vergelijkbare werkzaamheden binnen Nadere Overeenkomsten.

Indien werkzaamheden naar aard, omvang en uitvoeringsomstandigheden voldoende vergelijkbaar zijn met werkzaamheden waarvoor in Bijlage I – Inschrijfstaat een eenheidsprijs is aangeboden, wordt de betreffende eenheidsprijs als basis voor de prijsvorming gehanteerd.

Afwijking van een aangeboden eenheidsprijs is uitsluitend toegestaan voor zover sprake is van objectief aantoonbare verschillen die van invloed zijn op de prijs. Hierbij kan onder meer sprake zijn van verschillen in de aard of omvang van de werkzaamheden, objectspecifieke omstandigheden, bereikbaarheid, verkeersmaatregelen, demontage- en montagewerkzaamheden of de toe te passen uitvoeringsmethode.

Opdrachtnemer dient een afwijking van een aangeboden eenheidsprijs bij de aanbieding voor een Nadere Overeenkomst inzichtelijk en controleerbaar te onderbouwen. Uit deze onderbouwing dient ten minste te blijken welke omstandigheid de afwijking veroorzaakt en welk financieel effect hieraan is toe te rekenen.

De in Bijlage I – Inschrijfstaat opgenomen hoeveelheden worden uitsluitend gebruikt voor het bepalen en beoordelen van de inschrijvingsprijs. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van de daadwerkelijke omvang van toekomstige Nadere Overeenkomsten, een minimale afname of omzet onder de Raamovereenkomst.

Procentuele opslagen

De door Inschrijver in Bijlage I – Inschrijfstaat aangeboden percentages voor Uitvoeringskosten, Algemene kosten (AK) en Winst en Risico (W&R) gelden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst als bindende contractuele prijscomponenten.

Inschrijver dient voor ieder van deze procentuele opslagen op alle objecttabbladen hetzelfde percentage aan te bieden. Het aanbieden van verschillende percentages voor dezelfde procentuele opslag is niet toegestaan.

2) Prijs functies en uurtarieven

Het tweede onderdeel betreft de tarieven voor de functionarissen die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen worden ingezet. Deze tarieven zijn opgenomen op het tabblad 'Tarieven ROK' van Bijlage I – Inschrijfstaat.

Inschrijver dient voor iedere opgenomen functie een all-in uurtarief exclusief btw op te geven. De aangeboden uurtarieven omvatten alle kosten die samenhangen met de inzet van de betreffende functionaris, waaronder personeelskosten, werkgeverslasten, overhead, algemene kosten, winst en risico. Over de aangeboden uurtarieven mogen geen aanvullende opslagen voor deze kostencomponenten in rekening worden gebracht.

Voor de beoordeling wordt ieder aangeboden uurtarief vermenigvuldigd met de in de Inschrijfstaat opgenomen fictieve hoeveelheid (Q). De hieruit voortvloeiende bedragen worden bij elkaar opgeteld tot de fictieve inschrijfsom van de tarievenlijst. Deze fictieve inschrijfsom wordt meegenomen in de totale inschrijvingsprijs.

De fictieve hoeveelheden zijn uitsluitend bedoeld voor de beoordeling en onderlinge vergelijking van de inschrijvingen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van de daadwerkelijke inzet van functionarissen, een minimale afname of omzet.

De aangeboden uurtarieven zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bindend en worden toegepast indien de betreffende functionarissen binnen een Nadere Overeenkomst op basis van uren worden ingezet.

Voorwaarden

- Inschrijver dient Bijlage I – Inschrijfstaat en Bijlage H – Inschrijvingsbiljet volledig en overeenkomstig de daarin opgenomen instructies in te vullen.
- Uitsluitend de daarvoor bestemde invulvelden mogen door Inschrijver worden ingevuld. De overige gegevens, hoeveelheden, formules, grondslagen en uitgangspunten mogen niet worden gewijzigd.
- Voor iedere te beprijsen post en iedere opgenomen functie dient een prijs respectievelijk uurtarief te worden opgegeven.
- Het is niet toegestaan een prijs of uurtarief van € 0,00 of een negatief bedrag op te geven.
- Alle prijzen en uurtarieven dienen te worden opgegeven in euro's (€), exclusief btw.
- De aangeboden prijzen en uurtarieven dienen realistisch en marktconform te zijn en gebaseerd te zijn op een zorgvuldige inschatting van de werkzaamheden.
- Het is niet toegestaan kosten dubbel in rekening te brengen. Kosten die reeds in een prijs, uurtarief of andere kostencomponent zijn opgenomen, mogen niet nogmaals afzonderlijk in rekening worden gebracht.
- De totale inschrijvingsprijs zoals weergegeven op het tabblad 'Inschrijfsom' dient overeen te komen met de inschrijvingsprijs zoals opgenomen in het Inschrijvingsbiljet.
- Het niet volledig of niet overeenkomstig de voorgeschreven wijze indienen van de Inschrijfstaat of het Inschrijvingsbiljet kan leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving.

4.4.6 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven en op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven. Daarnaast staat beschreven hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. Er zijn twee kwalitatieve gunningscriteria voorzien:

Gunningscriterium	Omschrijving
K1	Samenwerking en uitvoering
K2	Financieel plan

Per kwaliteitscriterium kan een maximale meerwaarde worden gehaald. In onderstaande tabel zijn deze meerwaarden aangegeven.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen waarde in fictieve euro's
K1: Samenwerking en uitvoering	€750.000,-
K2: Financieel plan	€500.000,-
Totaal	€1.250.000,-

4.4.7 K1 Samenwerking en uitvoering

Doelstelling

Doelstelling van Opdrachtgever is om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te komen tot een langdurige, constructieve en efficiënte

samenwerking met één Opdrachtnemer voor de uitvoering van het planmatig groot onderhoud aan de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van de beweegbare kunstwerken.

Opdrachtgever streeft naar een voorspelbare en beheerste uitvoering van de werkzaamheden, waarbij Opdrachtnemer proactief meedenkt in de voorbereiding, planning en uitvoering van de werkzaamheden en in staat is om werkzaamheden conform de afspraken uit te voeren.

Toelichting

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan een proactieve, transparante en oplossingsgerichte samenwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Vanwege het meerjarige karakter van de overeenkomst, de gefaseerde opdrachtverstrekking en de uitvoering van werkzaamheden, is een goede samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer essentieel voor een veilige, efficiënte en voorspelbare uitvoering van het onderhoud.

Uitwerking Inschrijver

Inschrijver dient een plan van aanpak op te leveren met hierin een uitwerking van minimaal de volgende uitwerkingpunten:

1. De wijze waarop de samenwerking met de Opdrachtgever wordt ingericht en geborgd, inclusief overlegstructuren, rolverdeling en communicatielijnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
2. De wijze waarop opdrachtnemer binnen het door opdrachtgever gehanteerde jaarlijkse planningsoverleg actief bijdraagt aan de programmering van de onderhoudsopgave. Ga daarbij in op de wijze waarop opdrachtnemer vanuit zijn expertise bijdraagt aan de programmering, prioritering, scopebepaling op hoofdlijnen en afstemming van de jaarlijkse onderhoudsopgave.

Werkwijze binnen de ROK: *Planningsoverleg Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor het bepalen van de opdrachten*

Jaarlijks vindt er een plannings- en scopeoverleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg worden de door Opdrachtgever voorziene objecten en werkzaamheden besproken en wordt gezamenlijk gezien hoe deze werkzaamheden op hoofdlijnen kunnen worden ingepland.

De basis voor dit overleg wordt voorbereid binnen de organisatie van Opdrachtgever. Ter voorbereiding verzamelt Opdrachtgever relevante beheerinformatie, waaronder inspectieresultaten, storingsinformatie, onderhoudshistorie, informatie over de actuele staat van de objecten en het actuele MJOP. Op basis van deze informatie stelt Opdrachtgever per object een voorlopige onderhoudsscope op hoofdlijnen vast.

Tijdens het plannings- en scopeoverleg wordt deze voorlopige onderhoudsscope met Opdrachtnemer besproken. Opdrachtnemer brengt daarbij vanuit zijn expertise relevante aandachtspunten in ten aanzien van onder meer uitvoerbaarheid, planning, samenhang tussen

werkzaamheden en technische raakvlakken. Op basis hiervan wordt bepaald welke werkzaamheden worden uitgewerkt en vervolgens door middel van een Nadere Overeenkomst kunnen worden opgedragen.

3. De wijze waarop Opdrachtnemer zorgt voor een efficiënte en voorspelbare doorlooptijd vanaf de offerteaanvraag tot en met uitvoering van de werkzaamheden;

4. De wijze waarop Opdrachtnemer capaciteit, continuïteit en voortgang borgt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Opdrachtgever acht het van belang dat de Opdrachtnemer beschikbaar blijft voor de uitvoering van deelopdrachten.
5. De wijze waarop Opdrachtnemer grip houdt op de scope van werkzaamheden en omgaat met wijzigingen, meerwerk en aanvullende opdrachten, zodat de uitvoering beheerst en voorspelbaar blijft.

Beoordeling

De beoordeling vindt plaats conform de in paragraaf 4.4.9 opgenomen beoordelingstabel.

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van de uitwerking. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de voorgestelde aanpak bijdraagt aan de doelstelling van dit gunningscriterium en een concrete, realistische en uitvoerbare invulling geeft aan de samenwerking, afstemming en uitvoering van de werkzaamheden binnen de raamovereenkomst.

Daarbij let het beoordelingsteam specifiek op de mate waarin de inschrijver concreet en aantoonbaar invulling geeft aan de in dit gunningscriterium benoemde uitwerkingspunten en daarmee aantoonbare meerwaarde biedt.

Vereisten

De uitwerking van dit gunningscriterium bestaat uit maximaal drie (3) enkelzijdig bedrukte A4-pagina's, inclusief afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad en een inhoudsopgave. De uitwerking dient te zijn opgesteld in een goed leesbaar lettertype en lettergrootte, bijvoorbeeld Arial 10 pt. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, wordt het meerdere niet beoordeeld.

4.4.8 K2 Financieel plan

Doelstelling

Doelstelling van Opdrachtgever is om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te komen tot een transparante, beheersbare en doelmatige financiële uitvoering van de werkzaamheden. Daarbij streeft Opdrachtgever naar een open en controleerbare prijsvorming, waarbij Opdrachtnemer actief bijdraagt aan financiële beheersing, tijdig inzicht geeft in kostenontwikkelingen en op een eerlijke en evenwichtige wijze omgaat met kosten en financiële afwijkingen gedurende de uitvoering van de werkzaamheden.

Uitwerking Inschrijver

Inschrijver dient een plan van aanpak op te leveren met hierin een uitwerking van de volgende uitwerkingpunten:

1. De wijze waarop de financiële transparantie richting Opdrachtgever wordt geborgd en controleerbaar wordt gemaakt, waarbij inzicht wordt gegeven in de prijsvorming en kostenopbouw bij de voorbereiding van nadere overeenkomsten;
2. De wijze waarop Opdrachtnemer invulling geeft aan de financiële beheersing van de raamovereenkomst en nadere overeenkomsten, waaronder budgetbewaking, financiële monitoring en periodieke rapportages.
3. De wijze waarop Opdrachtnemer omgaat met wijzigingen gedurende de uitvoering van nadere overeenkomsten, waaronder meer- en minderwerk en verrekeningen, inclusief de wijze waarop de financiële consequenties tijdig inzichtelijk worden gemaakt en de besluitvorming door Opdrachtgever wordt ondersteund.
4. De wijze waarop financiële risico's tijdig worden gesignaleerd, beheerst en gemitigeerd en hierover wordt gecommuniceerd met opdrachtgever.

Beoordeling

De beoordeling vindt plaats conform de in paragraaf 4.4.9 opgenomen beoordelingstabel.

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van de uitwerking. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de voorgestelde aanpak bijdraagt aan de doelstelling van dit gunningscriterium en de mate waarin de inschrijver een concrete, realistische en uitvoerbare invulling geeft aan een transparante, beheersbare en doelmatige financiële uitvoering van de werkzaamheden binnen de raamovereenkomst.

Daarbij let het beoordelingsteam specifiek op de mate waarin de inschrijver concreet en aantoonbaar invulling geeft aan de in dit gunningscriterium benoemde uitwerkingpunten en daarmee aantoonbare meerwaarde biedt

Vereisten

De uitwerking van dit gunningscriterium bestaat uit maximaal drie (3) enkelzijdig bedrukte A4-pagina's, inclusief afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad en een inhoudsopgave. De uitwerking dient te zijn opgesteld in een goed leesbaar lettertype en lettergrootte, bijvoorbeeld Arial 10 pt. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, wordt het meerdere niet beoordeeld.

4.4.9 Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van het kwalitatief deel van de Inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. De cijfers worden

gegeven door beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de onderstaande EMVI-tabel.

Per (sub)criterium kan de in volgende tabel aangegeven meerwaarde worden behaald wanneer minimaal aan de genoemde omschrijvingen wordt voldaan.

Cijfer	Fictieve korting (kwaliteitswaarde)	Toelichting
5 Onderscheidend	100% van de maximale fictieve korting (kwaliteitswaarde)	De uitwerking voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbesteder. Dit blijkt onder meer uit de relevante en zeer goede onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de uitwerking. De uitwerking bevat vernieuwende aspecten. De uitwerking is tevens zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.
4 Goed	75% van de maximale fictieve korting (kwaliteitswaarde)	De uitwerking is volledig, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbesteder en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbesteder. De uitwerking is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.
3 Voldoende	50% van de maximale fictieve korting (kwaliteitswaarde)	De uitwerking voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder en geeft blijk van voldoende inzicht in de situatie van de aanbesteder. De uitwerking is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
2 Matig	25% van de maximale fictieve korting (kwaliteitswaarde)	De gegeven informatie voldoet op matige wijze aan het gevraagde en sluit gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de Aanbesteder. Daarnaast geeft de uitwerking blijk van matig inzicht in de situatie van de Aanbesteder. De uitwerking is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
1 Onvoldoende	0% van de maximale fictieve korting (kwaliteitswaarde)	De gegeven informatie is onvolledig, voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit

		onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de Aanbesteder. Daarnaast geeft de uitwerking blijk van onvoldoende inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De uitwerking is onvoldoende onderbouwd, onvoldoende concreet en/of onvoldoende realistisch
--	--	--

Op basis van de verschillende scores van de teamleden voor de kwaliteitscriteria wordt per kwaliteitscriterium een unanieme score toegekend, dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingsscores. Deze score is een heel getal, dus zonder decimalen.

De behaalde score wordt vervolgens omgerekend naar een bepaalde meerwaarde (uitgedrukt in €). De maximaal te behalen kwaliteitswaardes zijn terug te vinden in de tabel bij paragraaf 4.4.6.

4.4.10 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

Nr.	Documentnaam
K1	Samenwerking en uitvoering
K2	Financieel plan

4.5 Gunning en contractering

4.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 ARW 2016 zal de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.5.2 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

4.5.3 Toelichting op beoordeling

De aanbestedende dienst biedt de inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon om in onderling overleg een afspraak te plannen.

4.5.4 Definitieve gunning en contractering

Als de aanbestedende dienst binnen de voornoemde termijn van twintig (20) dagen geen, op correcte wijze, dagvaarding ontvangt dan gaat hij naar verwachting over tot het verzenden van de ondertekende opdrachtbrief.

De raamovereenkomst bevat de definitieve startdatum van de opdracht.

4.5.5 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 plaats bij de burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

5 OVERIGE BEPALINGEN

5.1 Proactieve houding inschrijver

Deze inschrijvingsleidraad, de raamovereenkomst, incl. alle bijlagen maar ook de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht daarom een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de termijn indiening schriftelijke vragenronde nadere inlichtingen (zie paragraaf 3.3) schriftelijk aan de provincie Overijssel moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de inschrijvers om na de aanbesteding/sluitdatum (zie paragraaf 3.3) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de aanbestedende dienst in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

5.2 Klachtenregeling

Als een inschrijver klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding

a. Informatieverplichtingen:

1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.

b. Kettingbeding:

1. Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

2. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.

De inschrijver wordt er op gewezen dat de opdrachtgever boetes hanteert indien opdrachtnemer niet aan zijn verplichting tot betaling van de loonvergoeding conform de algemeen verbindend verklaarde cao nakomt. Zie WK OS.182.

5.4 Social Return

De provincie Overijssel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 2% van de gefactureerde loonsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. In bijlage M vindt u de toelichting op de werkwijze.

5.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Op deze aanbesteding zijn nadere eisen van toepassing in het kader van Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). De provincie Overijssel heeft via het Interprovinciaal Overleg (IPO) het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen ondertekend. Vanuit dit convenant heeft Overijssel zichzelf verplicht om in haar contracten eisen op te nemen ten aanzien van SEB. Op deze opdracht zijn de eisen conform het basisniveau SEB van toepassing. Voor meer informatie hierover zie het Convenant SEB en/of de opgestelde Routekaart SEB.

5.6 Voorbehoud (intrekken aanbestedingsprocedure)

Zoals al vermeld in het 'Wettelijk kader' staat het ons vrij om de Aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, dus tot de contractsluiting, om welke reden dan ook, af te breken. Uiteraard maken wij een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokken Ondernemers. U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.

5.7 Tenderkostenvergoeding

Gelet op de aard en omvang van de van Inschrijvers verlangde inspanningen en de verhouding daarvan tot de aard en omvang van de opdracht stelt de Aanbestedende dienst geen tenderkostenvergoeding beschikbaar.

6 BIJLAGEN

BIJLAGE A	Checklist overzicht in te dienen documenten
BIJLAGE B	Eigen verklaring
BIJLAGE C	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving
BIJLAGE D	Opgave referentieopdrachten
BIJLAGE E	Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband
BIJLAGE F	Verklaring beroep op bekwaamheid derden
BIJLAGE G	Holdingverklaring
BIJLAGE H	Inschrijvingsbiljet
BIJLAGE I	Inschrijvingsstaat
BIJLAGE J	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling
BIJLAGE K	Begrippenlijst
BIJLAGE L	Verklaring Russische partijen
BIJLAGE M	Social Return On Investment (SROI)
BIJLAGE N	Scopedocument Hoogenwegbrug inclusief objectdocumentatie
BIJLAGE O	Scopedocument Heerenbrug inclusief objectdocumentatie
BIJLAGE P	Scopedocument Beukerssluisophaalbrug inclusief objectdocumentatie
BIJLAGE Q	Standaard beweegbare kunstwerken
BIJLAGE R	Standaard Software
BIJLAGE S	Uitvoerings- en Kwaliteitseisen
BIJLAGE T	ROK inclusief bijlagen
BIJLAGE U	Locaties en scope
BIJLAGE V	Vraagspecificatie Groot Onderhoud E&W
BIJLAGE W	Werkinstructie toegang beweegbare kunstwerken en pompgemalen
BIJLAGE X	Werkinstructie aan- en afmelden op locatie
BIJLAGE Y	Overzichtskaart objecten Groot Onderhoud E&W