1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Schagen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Regionaal Contractmanager Zorg

Beschrijving:

De regio Kop van Noord-Holland ? Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen ? koopt zorg en ondersteuning in het sociaal domein gezamenlijk in via het Regionaal Inkoopteam Zorg (RIZ). Deze samenwerking wordt de komende periode ondergebracht in een gemeenschappelijke regeling. Binnen het RIZ is het traject gestart voor de nieuwe inkoop van specialistische jeugdhulp, met een beoogde contractingang op 1 januari 2028. De eerste stap daarin is de inkoopstrategie: het document waarin de regio de keuzes vastlegt over inkoopmodel, perceelindeling, bekostigings- en contractvorm en de wijze van sturing. De inkoopstrategie moet binnen zes maanden na start van de opdracht gereed zijn voor bestuurlijke besluitvorming. De opdracht bestaat uit het als contractmanager meewerken aan de totstandkoming van deze inkoopstrategie. De opdrachtnemer brengt daarin het contractmanagementperspectief in: de ervaring uit de lopende contracten, de vraag of een voorgenomen keuze contractueel is vast te leggen en na gunning ook daadwerkelijk te managen valt, en de inrichting van het contractmanagement na contractering. De beleidsinhoudelijke keuzes liggen bij de beleidsadviseurs van de vier gemeenten, de inkooptechnische en juridische vormgeving bij de inkoopadviseur van het RIZ. De opdracht heeft daarmee een duidelijke kop en staart en wordt afgerond met een concrete oplevering. Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden: analyseren van de huidige contractportefeuille specialistische jeugdhulp op contractniveau ? looptijden en verlengingsopties, tarief- en indexeringsafspraken, volume- en uitgavenontwikkeling per aanbieder ? en deze bevindingen vertalen naar consequenties voor de nieuwe strategie;inbrengen van de ervaring uit het lopende contractmanagement: welke afspraken in de praktijk werken, waar structureel discussie over ontstaat en waar de sturing nu vastloopt;uitwerken van de contractuele onderdelen van de inkoopstrategie: contractvorm en contractduur, verlenging, toe- en uittreding van aanbieders, wijzigings- en indexeringsbepalingen en de toepassing van de VNG-contractstandaarden;uitwerken van het sturings- en monitoringsdeel: prestatie- en kwaliteitsafspraken, informatie- en verantwoordingseisen, escalatieladder en beheersmaatregelen, zodat het contract na gunning te managen is;toetsen van de voorgenomen keuzes van beleid en inkoop ? perceelindeling, bekostigingsvorm, toegang en verwijzing ? op contractuele uitvoerbaarheid: wat betekent een keuze voor productcodes, berichtenverkeer, facturatie, controle en contractbeheer;inbrengen van de eisen die volgen uit de AMvB re?le prijzen Jeugdwet en van de tariefonderbouwing in de contractuele afspraken; opstellen van een voorstel voor de inrichting van het contractmanagement na gunning: aanbieders- en accountoverleg, monitoringscyclus, rolverdeling tussen RIZ en gemeenten en de benodigde capaciteit;deelnemen aan de marktconsultatie en met aanbieders het gesprek voeren over de uitvoerbaarheid van de beoogde contract-, verantwoordings- en kwaliteitsafspraken;meewegen wat de bijzondere positie van Hollands Kroon (integrale opdracht sociaal domein) en van Texel betekent voor de contractuele vormgeving. Samenwerking De opdracht wordt in teamverband uitgevoerd. Binnen het RIZ werkt de opdrachtnemer samen met de projectleider aanbesteding specialistische jeugdhulp, de inkoopadviseur, de contractbeheerder en de zittende contractmanagers. Daarnaast trekt de opdrachtnemer inhoudelijk op met de beleidsadviseurs jeugd van Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen, die de beleidsinhoudelijke keuzes maken: de opdrachtnemer voedt hen met de contractuele en uitvoeringstechnische consequenties van die keuzes en levert de teksten voor de betreffende onderdelen van de strategie. Werksessies met beleid, toegang en financi?n worden gezamenlijk voorbereid. De inzet bedraagt 25 uur per week gedurende zes maanden. De opdrachtnemer bepaalt zelf de aanpak, methode en planning waarmee het afgesproken resultaat wordt bereikt. Werken vindt deels op locatie in de regio en deels op afstand plaats; aanwezigheid bij

Rijksoverheid

	werksessies en regionale overleggen is onderdeel van de opdracht. 3. Resultaatafspraken functie De opdrachtnemer levert binnen de looptijd van zes maanden de volgende resultaten op, telkens afgestemd met het RIZ en de beleidsadviseurs van de vier gemeenten: Binnen 6 weken na start: een analyse van de lopende contracten specialistische jeugdhulp (looptijden, tarieven, volumes, aanbieders, knelpunten in de sturing) met de consequenties daarvan voor de nieuwe strategie. Binnen 3 maanden na start: uitgewerkte contractuele bouwstenen voor de inkoopstrategie ? contractvorm en contractduur, toe- en uittreding, wijzigings- en indexeringsbepalingen, prestatie- en verantwoordingsafspraken ? met varianten, voor- en nadelen en een onderbouwd voorstel.Binnen 4 maanden na start: een toets van de voorgenomen keuzes van beleid en inkoop op contractuele uitvoerbaarheid, samen met de opbrengst van de gesprekken met aanbieders in de marktconsultatie.Binnen 6 maanden na start: de contractmanagementonderdelen van de inkoopstrategie in definitieve conceptvorm, gereed voor bestuurlijke besluitvorming, inclusief een voorstel voor de inrichting van het contractmanagement na gunning en een risicoparagraaf. Maandelijks: een beknopte voortgangsrapportage aan de projectleider met stand van zaken, risico?s en de besluiten die op korte termijn nodig zijn. De opgeleverde producten worden beoordeeld door de projectleider aanbesteding specialistische jeugdhulp namens het RIZ.
Identificatiecode van de procedure:	a8ff81eb-a681-4b36-b7ff-2b3686a4ac85
Interne identificatiecode:	922
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De regio Kop van Noord-Holland ? Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen ? koopt zorg en ondersteuning in het sociaal domein gezamenlijk in via het Regionaal Inkoopteam Zorg (RIZ). Deze samenwerking wordt de komende periode ondergebracht in een gemeenschappelijke regeling. Binnen het RIZ is het traject gestart voor de nieuwe inkoop van specialistische jeugdhulp, met een beoogde contractingang op 1 januari 2028. De eerste stap daarin is de inkoopstrategie: het document waarin de regio de keuzes vastlegt over inkoopmodel, perceelindeling, bekostigings- en contractvorm en de wijze van sturing. De inkoopstrategie moet binnen zes maanden na start van de opdracht gereed zijn voor bestuurlijke besluitvorming. De opdracht bestaat uit het als contractmanager meewerken aan de totstandkoming van deze inkoopstrategie. De opdrachtnemer brengt daarin het contractmanagementperspectief in: de ervaring uit de lopende contracten, de vraag of een voorgenomen keuze contractueel is vast te leggen en na gunning ook daadwerkelijk te managen valt, en de inrichting van het contractmanagement na contractering. De beleidsinhoudelijke keuzes liggen bij de beleidsadviseurs van de vier gemeenten, de inkooptechnische en juridische vormgeving bij de inkoopadviseur van het RIZ. De opdracht heeft daarmee een duidelijke kop en staart en wordt afgerond met een concrete oplevering. Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden: analyseren van de huidige contractportefeuille specialistische jeugdhulp op contractniveau ? looptijden en verlengingsopties, tarief- en indexeringsafspraken, volume- en uitgavenontwikkeling per aanbieder ? en deze bevindingen vertalen naar consequenties voor de nieuwe strategie;inbrengen van de ervaring uit het lopende contractmanagement: welke afspraken in de praktijk werken, waar structureel discussie over ontstaat en waar de sturing nu vastloopt;uitwerken van de contractuele onderdelen van de inkoopstrategie: contractvorm en contractduur, verlenging, toe- en uittreding van aanbieders, wijzigings- en indexeringsbepalingen en de toepassing van de VNG-contractstandaarden;uitwerken van het sturings- en monitoringsdeel: prestatie- en kwaliteitsafspraken, informatie- en verantwoordingseisen, escalatieladder en beheersmaatregelen, zodat het contract na gunning te managen is;toetsen van de voorgenomen keuzes van beleid en inkoop ? perceelindeling, bekostigingsvorm, toegang en verwijzing ? op contractuele uitvoerbaarheid: wat betekent een keuze voor productcodes, berichtenverkeer, facturatie, controle en contractbeheer;inbrengen van de eisen die volgen uit de AMvB re?le prijzen Jeugdwet en van de tariefonderbouwing in de contractuele afspraken; opstellen van een voorstel voor de inrichting van het contractmanagement na gunning: aanbieders- en accountoverleg, monitoringscyclus, rolverdeling tussen RIZ en gemeenten en de benodigde capaciteit;deelnemen aan de marktconsultatie en met aanbieders het gesprek voeren over de uitvoerbaarheid van de beoogde contract-, verantwoordings- en kwaliteitsafspraken;meewegen wat de bijzondere positie van Hollands Kroon (integrale opdracht sociaal domein) en van Texel betekent voor de contractuele vormgeving. Samenwerking De opdracht wordt in teamverband uitgevoerd. Binnen het RIZ werkt de

Rijksoverheid

opdrachtnemer samen met de projectleider aanbesteding specialistische jeugdhulp, de inkoopadviseur, de contractbeheerder en de zittende contractmanagers. Daarnaast trekt de opdrachtnemer inhoudelijk op met de beleidsadviseurs jeugd van Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen, die de beleidsinhoudelijke keuzes maken: de opdrachtnemer voedt hen met de contractuele en uitvoeringstechnische consequenties van die keuzes en levert de teksten voor de betreffende onderdelen van de strategie. Werksessies met beleid, toegang en financi?n worden gezamenlijk voorbereid. De inzet bedraagt 25 uur per week gedurende zes maanden. De opdrachtnemer bepaalt zelf de aanpak, methode en planning waarmee het afgesproken resultaat wordt bereikt. Werken vindt deels op locatie in de regio en deels op afstand plaats; aanwezigheid bij werksessies en regionale overleggen is onderdeel van de opdracht. 3. Resultaatafspraken functie De opdrachtnemer levert binnen de looptijd van zes maanden de volgende resultaten op, telkens afgestemd met het RIZ en de beleidsadviseurs van de vier gemeenten: Binnen 6 weken na start: een analyse van de lopende contracten specialistische jeugdhulp (looptijden, tarieven, volumes, aanbieders, knelpunten in de sturing) met de consequenties daarvan voor de nieuwe strategie. Binnen 3 maanden na start: uitgewerkte contractuele bouwstenen voor de inkoopstrategie ? contractvorm en contractduur, toe- en uittreding, wijzigings- en indexeringsbepalingen, prestatie- en verantwoordingsafspraken ? met varianten, voor- en nadelen en een onderbouwd voorstel.Binnen 4 maanden na start: een toets van de voorgenomen keuzes van beleid en inkoop op contractuele uitvoerbaarheid, samen met de opbrengst van de gesprekken met aanbieders in de marktconsultatie.Binnen 6 maanden na start: de contractmanagementonderdelen van de inkoopstrategie in definitieve conceptvorm, gereed voor bestuurlijke besluitvorming, inclusief een voorstel voor de inrichting van het contractmanagement na gunning en een risicoparagraaf. Maandelijks: een beknopte voortgangsrapportage aan de projectleider met stand van zaken, risico?s en de besluiten die op korte termijn nodig zijn. De opgeleverde producten worden beoordeeld door de projectleider aanbesteding specialistische jeugdhulp namens het RIZ.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Regionaal Contractmanager Zorg

De regio Kop van Noord-Holland ? Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen ? koopt zorg en ondersteuning in het sociaal domein gezamenlijk in via het Regionaal Inkoopteam Zorg (RIZ). Deze samenwerking wordt de komende periode ondergebracht in een gemeenschappelijke regeling. Binnen het RIZ is het traject gestart voor de nieuwe inkoop van specialistische jeugdhulp, met een beoogde contractingang op 1 januari 2028. De eerste stap daarin is de inkoopstrategie: het document waarin de regio de keuzes vastlegt over inkoopmodel, perceelindeling, bekostigings- en contractvorm en de wijze van sturing. De inkoopstrategie moet binnen zes maanden na start van de opdracht gereed zijn voor bestuurlijke besluitvorming. De opdracht bestaat uit het als contractmanager meewerken aan de totstandkoming van deze inkoopstrategie. De opdrachtnemer brengt daarin het contractmanagementperspectief in: de ervaring uit de lopende contracten, de vraag of een voorgenomen keuze contractueel is vast te leggen en na gunning ook daadwerkelijk te managen valt, en de inrichting van het contractmanagement na contractering. De beleidsinhoudelijke keuzes liggen bij de beleidsadviseurs van de vier gemeenten, de inkooptechnische en juridische vormgeving bij de inkoopadviseur van het RIZ. De opdracht heeft daarmee een duidelijke kop en staart en wordt afgerond met een concrete oplevering. Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden: analyseren van de huidige contractportefeuille specialistische

Rijksoverheid

Beschrijving:	jeugdhulp op contractniveau ? looptijden en verlengingsopties, tarief- en indexeringsafspraken, volume- en uitgavenontwikkeling per aanbieder ? en deze bevindingen vertalen naar consequenties voor de nieuwe strategie;inbrengen van de ervaring uit het lopende contractmanagement: welke afspraken in de praktijk werken, waar structureel discussie over ontstaat en waar de sturing nu vastloopt;uitwerken van de contractuele onderdelen van de inkoopstrategie: contractvorm en contractduur, verlenging, toe- en uittreding van aanbieders, wijzigings- en indexeringsbepalingen en de toepassing van de VNG-contractstandaarden;uitwerken van het sturings- en monitoringsdeel: prestatie- en kwaliteitsafspraken, informatie- en verantwoordingseisen, escalatieladder en beheersmaatregelen, zodat het contract na gunning te managen is;toetsen van de voorgenomen keuzes van beleid en inkoop ? perceelindeling, bekostigingsvorm, toegang en verwijzing ? op contractuele uitvoerbaarheid: wat betekent een keuze voor productcodes, berichtenverkeer, facturatie, controle en contractbeheer;inbrengen van de eisen die volgen uit de AMvB re?le prijzen Jeugdwet en van de tariefonderbouwing in de contractuele afspraken; opstellen van een voorstel voor de inrichting van het contractmanagement na gunning: aanbieders- en accountoverleg, monitoringscyclus, rolverdeling tussen RIZ en gemeenten en de benodigde capaciteit;deelnemen aan de marktconsultatie en met aanbieders het gesprek voeren over de uitvoerbaarheid van de beoogde contract-, verantwoordings- en kwaliteitsafspraken;meewegen wat de bijzondere positie van Hollands Kroon (integrale opdracht sociaal domein) en van Texel betekent voor de contractuele vormgeving. Samenwerking De opdracht wordt in teamverband uitgevoerd. Binnen het RIZ werkt de opdrachtnemer samen met de projectleider aanbesteding specialistische jeugdhulp, de inkoopadviseur, de contractbeheerder en de zittende contractmanagers. Daarnaast trekt de opdrachtnemer inhoudelijk op met de beleidsadviseurs jeugd van Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen, die de beleidsinhoudelijke keuzes maken: de opdrachtnemer voedt hen met de contractuele en uitvoeringstechnische consequenties van die keuzes en levert de teksten voor de betreffende onderdelen van de strategie. Werksessies met beleid, toegang en financi?n worden gezamenlijk voorbereid. De inzet bedraagt 25 uur per week gedurende zes maanden. De opdrachtnemer bepaalt zelf de aanpak, methode en planning waarmee het afgesproken resultaat wordt bereikt. Werken vindt deels op locatie in de regio en deels op afstand plaats; aanwezigheid bij werksessies en regionale overleggen is onderdeel van de opdracht. 3. Resultaatafspraken functie De opdrachtnemer levert binnen de looptijd van zes maanden de volgende resultaten op, telkens afgestemd met het RIZ en de beleidsadviseurs van de vier gemeenten: Binnen 6 weken na start: een analyse van de lopende contracten specialistische jeugdhulp (looptijden, tarieven, volumes, aanbieders, knelpunten in de sturing) met de consequenties daarvan voor de nieuwe strategie. Binnen 3 maanden na start: uitgewerkte contractuele bouwstenen voor de inkoopstrategie ? contractvorm en contractduur, toe- en uittreding, wijzigings- en indexeringsbepalingen, prestatie- en verantwoordingsafspraken ? met varianten, voor- en nadelen en een onderbouwd voorstel.Binnen 4 maanden na start: een toets van de voorgenomen keuzes van beleid en inkoop op contractuele uitvoerbaarheid, samen met de opbrengst van de gesprekken met aanbieders in de marktconsultatie.Binnen 6 maanden na start: de contractmanagementonderdelen van de inkoopstrategie in definitieve conceptvorm, gereed voor bestuurlijke besluitvorming, inclusief een voorstel voor de inrichting van het contractmanagement na gunning en een risicoparagraaf. Maandelijks: een beknopte voortgangsrapportage aan de projectleider met stand van zaken, risico?s en de besluiten die op korte termijn nodig zijn. De opgeleverde producten worden beoordeeld door de projectleider aanbesteding specialistische jeugdhulp namens het RIZ.
Interne identificatiecode:	922

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

Rijksoverheid

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Schagen
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	100 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Victor Advocaten

Rijksoverheid

Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	100 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	04/10/2026
Datum van sluiting van het contract:	04/10/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Schagen
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Laan
Stad:	Schagen
Postcode:	1741EA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Rinda Goede
E-mail:	info@schagen.nl
Telefoon:	+31 224210400
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Schagen
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Laan

Rijksoverheid

Stad:	Schagen
Postcode:	1741EA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Erik Jan Heij
E-mail:	ErikJan.Heij@schagen.nl
Telefoon:	+31 224210400
Internetadres:	https://www.schagen.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Victor Advocaten
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	67577032
Postadres:	Keesomstraat
Stad:	Alkmaar
Postcode:	1821BS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer ruud Potma
E-mail:	tophoff@victoradvocaten.nl
Telefoon:	+31 725280036

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	4a2f0735-0962-4ab5-b6f3-3eb58df66dbe - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	04/10/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid