



Excursievervoer
voor leerlingen
in het primair
onderwijs

AANBESTEDINGSDOCUMENT

Dagreizen voor het onderwijs per touringcar in de regio Rotterdam

Projectnummer Tender : Buzz010/2026

Publicatiedatum TenderNed : 2 oktober 2026

Plaats : Rotterdam

Inhoud

1	Definities	4
1.1	De Opdracht	7
1.2	De geraamde en maximale waarde	7
1.3	Geen Percelen	8
2	Aanbestedingsdocument en -procedure	9
2.1	Aanbestedingsdocument	9
2.2	Planning	10
2.3	Contactadres van de Aanbestedende Dienst	10
2.4	Communicatie	10
2.5	Inlichtingen	10
2.6	De Overeenkomst	11
2.7	Voorbehouden Opdrachtgever	12
2.8	Geen voorbehouden Inschrijver	12
2.9	Wachtkamerregeling	12
3	Inschrijving	13
3.1	Algemene voorschriften	13
3.2	Aanvulling van de Inschrijving	13
3.3	Ongeldige Inschrijvingen	14
3.4	Inschrijfformulier	14
3.5	Varianten en alternatieven	14
3.6	Aantal Inschrijvingen	14
3.7	Inschrijving als Combinatie	14
3.8	Inschrijving als hoofdaannemer	15
3.9	Gestanddoening	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden	16
4.3	De geschiktheidseisen	17
5	Gunningscriterium	19
5.1	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	19
5.2	Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van BPKV	19
5.3	Gunning	19
5.4	Kwalitatieve beoordeling dienstverlening	20
5.5	Prijs	21
6	Beoordeling Inschrijvingen en gunning	22
6.1	Opening van de Inschrijving	22
6.2	Beoordelingsprocedure	22
6.3	Gunning	22
6.4	Gunningbeslissing	23
6.5	Informatieverstrekking aan Inschrijvers	23
6.6	Verificatie	23
6.7	Klachtenprocedure	24
7	Rechtsbescherming	25
7.1	Termijnen	25
7.2	Bevoegde rechter	25
7.3	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	25
8	Overige bepalingen	26
8.1	Kostenvergoeding	26
8.2	Voertaal	26
8.3	Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens	26
8.4	Gebruik merknamen of typen	26
8.5	Diversen	26

Bijlagen 27

Bijlage 1 – Programma van Eisen	27
Bijlage 2 – Programma van Wensen	27
Bijlage 3 – Concept Overeenkomst	27
Bijlage 4 – Prijzenblad	27
Bijlage 5 – Model referenties	27
Bijlage 6 - Inschrijfformulier	27
Bijlage 7 - Format NVI	27

1 Definities

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

- | | | |
|----|---------------------------|---|
| a. | Aanbestedende Dienst: | Stichting Buzz010 (hierna ook wel: "Buzz010"); |
| b. | Aanbestedingsdocument: | Dit document met Bijlagen; |
| c. | Aanbestedingswet | Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd; |
| d. | Aanhangsel: | Een bijlage die hoort bij de (concept)overeenkomst; |
| e. | Bijlage: | Met Bijlage (zonder verdere aanduiding) wordt een bijlage bij het Aanbestedingsdocument bedoeld. Een bijlage die hoort bij de (concept)Overeenkomst, wordt een Aanhangsel genoemd; |
| f. | Combinatie: | Een samenwerkingsverband van rechtspersonen die gezamenlijk als Inschrijver optreden, waarbij elke combinant hoofdelijk aansprakelijk is jegens Buzz010; |
| g. | Dagreis: | Een geboekte reis per touringcar met een Excursie eraan gekoppeld, waarin men met een groep leerlingen van een school reist, eventueel aangevuld met een of meerdere begeleiders. Deze groep kan over een of meerdere touringcars verdeeld moeten worden, al naar gelang van de groepsgrootte. Een Dagreis zegt niets over klas c.q. groepsindelingen van een school; |
| h. | Derde: | De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid; |
| i. | Definitieve Gunning | De onherroepelijke mededeling van Buzz010 aan een Inschrijver dat de Opdracht aan hem verstrekt wordt en de Overeenkomst getekend kan worden; |
| j. | Excursie: | Een uitstapje door een groep leerlingen met educatieve, culturele en/of amuserende doeleinden onder begeleiding van een docent; |
| k. | Gunningbeslissing: | De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver; |
| l. | Gunningseisen en –wensen: | <u>Eis</u> : Indien hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd (knock-out criterium)
<u>Wens</u> : Deze wordt meegenomen in de offertebeoordeling; |
| m. | Holding: | De Aanbestedende Dienst verstaat onder een Holding een groep van ondernemingen (doorgaans Moeder-, dochter-, en/of zustermaatschappijen, doch niet limitatief) die vanwege aandelenbezit, al dan niet via tussenkomst van de moedermaatschappij, doorslaggevende invloed op elkaars bedrijfsvoering kunnen uitoefenen; |
| n. | Inschrijver: | De Ondernemer die een Inschrijving doet:
- de Ondernemer die zelfstandig inschrijft;
- de Combinatie van Ondernemers of de hoofdaannemer.
De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure; |

o.	Inschrijving:	Een aanbieding, inclusief bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver;
p.	Jaar:	Tenzij anders vermeld, wordt met jaar schooljaar bedoeld;
q.	Meerdaagse reis:	Een geboekte reis per touringcar met optioneel één of meerdere Excursies eraan gekoppeld, waarin men met een groep leerlingen van een school reist over twee of meer aaneengesloten dagen, eventueel aangevuld met een of meerdere begeleiders. Deze groep kan over een of meerdere touringcars verdeeld worden, al naar gelang van de groepsgrootte. Een Meerdaagse reis zegt niets over klas c.q. groepsindelingen van een school.
r.	Nota van Inlichtingen:	Een schriftelijke weergave ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en Bijlagen verstrekte inlichtingen;
s.	Onderaannemer:	Onder een Onderaannemer wordt verstaan, een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier;
t.	Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener;
u.	Onderwijs	Dit omvat (speciaal) basisonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs;
v.	Opdracht:	De Opdracht die het voorwerp van deze aanbesteding is;
w.	Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst;
x.	Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend;
y.	Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt gesloten met de Inschrijver aan wie de Opdracht definitief gegund wordt;
z.	Programma van Eisen:	Ook wel PvE. De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld;
aa.	Programma van Wensen:	De kwalitatieve criteria/wensen die door de Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld;
bb.	Regio Rotterdam	Het aaneengesloten stedelijk gebied rondom de gemeente Rotterdam, inclusief de direct aangrenzende en functioneel verbonden gemeenten binnen een straal van circa 20 kilometer van het centrum van Rotterdam, waaronder in ieder geval de volledige gemeenten Rotterdam en Maassluis;
cc.	UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een verklaring waarop de Aanbestedende Dienst heeft aangegeven welke gegevens de Inschrijver/Gegadigde dient in te vullen en te overleggen. Deze UEA is bijgevoegd bij de gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten. Inschrijver/Gegadigde dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving in te dienen;
dd.	Voorlopige Gunning	De mededeling dat de Opdracht verstrekt kan worden wanneer er tijdens de opschortende termijn van 20 dagen geen kort geding aanhangig wordt gemaakt. Deze mededeling verplicht Buzz010 niet tot Definitieve Gunning.

Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument "Dagreizen per touringcar voor het Onderwijs in de regio Rotterdam" van Stichting Buzz010.

Buzz010 zorgt ervoor dat leerlingen in het primair onderwijs van Rotterdam, Schiedam, Vlaardingen en Maassluis zorgeloos op excursie kunnen in de regio door veilig en betaalbaar busvervoer aan te bieden. Dit vinden we belangrijk, omdat leerlingen juist buiten de klas nieuwe ervaringen opdoen, leren over hun omgeving en sociale vaardigheden ontwikkelen.

Daarnaast faciliteert Buzz010 een kennisnetwerk voor scholen en excursiebestemmingen waarin kennis en informatie over schoolexcursies wordt gedeeld om het onderwijs te verrijken.

Buzz010 is in de periode 01-08-2017 tot en met 31-07-2022 mogelijk gemaakt door afspraken tussen Gemeente Rotterdam, Stichting De Verre Bergen en circa 20 Rotterdamse primair onderwijsbesturen. Buzz010 wordt gecontinueerd in de periode 01-08-2022 tot en met 31-07-2027 door nieuwe afspraken over cofinanciering tussen Gemeente Rotterdam, Stichting De Verre Bergen en de schoolbesturen RVKO, BOOR, PCBO en Kind en Onderwijs, namens alle Rotterdamse PO-schoolbesturen. Overige schoolbesturen in Rotterdam hebben de mogelijkheid om gedurende het programma zich bij dit programma te voegen, zoals zij dit ook tijdens de eerste periode hebben gedaan.

Sinds november 2023 is Buzz010 ook actief in de regio Maassluis, Vlaardingen en Schiedam (MVS), op basis van een convenant dat loopt tot december 2026. Op dit moment wordt besloten over een verlenging van dit convenant, gelijk aan de looptijd van het convenant in Rotterdam, tot en met het schooljaar 2026/2027. Hiermee biedt Buzz010 ook leerlingen in de MVS-regio de mogelijkheid om veilig en betaalbaar op excursie te gaan. Aan dit convenant nemen de volgende schoolbesturen deel: Wijzer in Opvang & Onderwijs, Stichting Primo Schiedam, UN1EK, SIKO (Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs), Islamitisch College, Mantum, LEV Scholengroep West-Nederland en Stichting Monton. Tijdens de looptijd van het convenant kunnen nieuwe schoolbesturen toetreden tot het convenant.

Het Loket van Buzz010 wordt in opdracht van Buzz010 verzorgd door Kenniscentrum Cultuureducatie Rotterdam (KCR) en is toegankelijk via de boekingswebsite **www.buzz010.nl**

Meer informatie over Stichting Buzz010 treft u aan op de website: www.buzz010.nl

Stichting Buzz010, hierna te noemen Opdrachtgever, wenst een Overeenkomst af te sluiten voor busreizen per touringcar ten behoeve van Dagreizen. Onderhavige Opdracht omvat het vervoer van leerlingen en begeleiding per bus van en naar verschillende Excursies binnen de Regio Rotterdam. Het betreft groepen van verschillende omvang en Dagreizen van verschillende duur. Om te kunnen voorzien in een wijzigende behoefte wenst Buzz010 samen met de te selecteren Opdrachtnemer nieuwe diensten beschikbaar te stellen, denk hierbij aan het aanbieden van Meerdaagse reizen of een Dagreis buiten de Regio Rotterdam. Het is een breed scala aan reisdoelen in alle seizoenen van het Jaar.

In de vorige periode uitgevoerde Dagreizen*:

	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Aantal Dagreizen	1.575 excursies 2.264 bussen	1.687 excursies 2.194 bussen	1.250 excursies 1.918 bussen	1.264 excursies 1.982 bussen

*Aan deze aantallen kunnen geen rechten ontleend worden.

1.1 De Opdracht

Onderhavige Opdracht omvat het vervoer van leerlingen en begeleiding per bus van en naar verschillende locaties in de Regio Rotterdam. Opdrachtgever faciliteert het groepsvervoer voor scholen en wenst dit uit te laten voeren door een vervoerder die met die scholen rechtstreeks een overeenkomst van personenvervoer sluit.

Het betreft groepen van verschillende omvang en Dagreizen van verschillende duur. Het is een breed scala aan reisdoelen in alle seizoenen van het jaar.

Om te kunnen voorzien in een wijzigende behoefte wenst Buzz010 samen met de te selecteren Opdrachtnemer nieuwe diensten beschikbaar te stellen, denk hierbij aan het aanbieden van Meerdaagse reizen of een Dagreis buiten de Regio Rotterdam. In deze aanbesteding is de mogelijkheid van Meerdaagse reizen verwerkt, het succes zal tijdens de looptijd moeten blijken.

De Opdracht bestaat uit een (1) perceel. Er wordt een Overeenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer. Indien de procedure volgens planning verloopt, gaat de Overeenkomst in op 1 januari 2027. Na de ingangsdatum volgt een implementatiefase die loopt tot en met 30 juli 2027. Gedurende deze fase worden de voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd die nodig zijn voor een volledig operationele start. Vanaf de ingangsdatum kunnen scholen reeds boekingen plaatsen voor reizen waarvan de uitvoering na 30 juli 2027 is gepland. Op deze wijze wordt een naadloze overgang naar de nieuwe Overeenkomst en bijhorende voorwaarden gewaarborgd.

De Dagreizen zijn als volgt te benoemen:

- a. *Van en naar enkel adres in de Regio Rotterdam;*
- b. *Van en naar meerdere adressen in de Regio Rotterdam;*
- c. *Van meerdere adressen naar een enkel adres in de Regio Rotterdam.*

Meerdaagse reizen zijn als volgt te benoemen:

- a. *Van en naar één adres in de Regio Rotterdam, met één of meerdere overnachtingen, bijvoorbeeld schoolkamp of excursie;*
- b. *Van meerdere adressen in de Regio Rotterdam, met één of meerdere overnachting(en), aankomst op één bestemming;*
- c. *Van één of meerdere adressen, met één of meerdere overnachtingen op meerdere locaties of met excursies vanuit de betreffende locatie(s), bijvoorbeeld een rondreis of meerdaagse studiereis met dagelijkse excursies.*

1.2 De geraamde en maximale waarde

De Aanbestedende dienst benadrukt dat zij er naar heeft gestreefd om nieuwe ontwikkelingen (zoals de Meerdaagse reis) en voorgenomen maatregelen zo volledig mogelijk in beeld te krijgen en te omschrijven en, daarmee rekening houdend, naar beste kunnen een prognose te hebben gemaakt van de onder de Overeenkomst af te nemen Diensten. Inschrijvers worden er evenwel nadrukkelijk op gewezen dat zij er rekening mee dienen te houden dat de uiteindelijke afname onder de Overeenkomst kan verschillen van de in de Aanbestedingsstukken omschreven geprognosticeerde afname.

Om inzicht in de omvang van de Opdracht te geven zijn op de site www.buzz010.nl beschikbaar gesteld:

2024-2025: <https://www.buzz010.nl/kennisbank/dit-zijn-de-resultaten-van-schooljaar-2024-2025/>

2023-2024: <https://www.buzz010.nl/kennisbank/dit-zijn-de-resultaten-van-schooljaar-2023-2024/>

2022-2022: <https://www.buzz010.nl/kennisbank/factsheet-22-23/>

Let op: de aantallen in deze factsheets zijn indicatief en er mogen geen rechten aan worden ontleend. In ieder schooljaar wordt weer bekeken wat de werkelijke Dagreizen gaan worden.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de geraamde afname in euro (exclusief btw) een indicatie betreft van het volume dat zal worden afgenomen. Deze indicatie is mede gebaseerd op historische afname. De maximale afname in euro is vastgesteld op 150% van de geraamde totaalafname in euro.

Omschrijving	Geraamde jaarlijkse omvang in euro	Maximale omvang in Euro's voor gehele looptijd inclusief optie jaren
Dagreizen en Meerdaagse reizen	€ 300.000,-	€ 2.250.000,-

De Aanbestedende dienst geeft geen afnamegarantie of gegarandeerde omzetvolumes, noch neemt de Aanbestedende dienst enige afnameverplichting op zich. De maximale afname geeft geen indicatie van de werkelijke afname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking zal worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Prijsstijgingen als gevolg van inflatie vallen expliciet buiten bovengenoemde Maximale waarde contractduur. Buzz010 behoudt zich daarnaast het recht voor om tijdens de looptijd van de Overeenkomst de maximale waarde contractduur te overschrijden op grond van het bepaalde in artikelen 2.163a t/m 2.163g Aanbestedingswet 2012.

1.3 Geen Percelen

De Aanbestedende Dienst heeft besloten om deze Opdracht bij één Opdrachtnemer onder te brengen. Enerzijds is hiervoor gekozen om het managen van de af te sluiten Overeenkomst voor Opdrachtgever zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren en anderzijds omdat de omvang van de Opdracht niet te groot is dat deze niet meer te behappen is voor MKB-bedrijven.

2 Aanbestedingsdocument en -procedure

2.1 Aanbestedingsdocument

- 2.1.1** Degene die tegenover de Aanbestedende Dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.
- 2.1.2** Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.
Aan dit Aanbestedingsdocument zijn Bijlagen toegevoegd, te weten:
- Bijlage 1 : Programma van Eisen
 - Bijlage 2 : Programma van Wensen
 - Bijlage 3 : Concept Overeenkomst
 - Bijlage 4 : Prijzenblad
 - Bijlage 5 : Model referenties
 - Bijlage 6 : Inschrijfformulier
 - Bijlage 7 : Format NvI
- 2.1.3** Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de regelgeving dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst. Laat de Inschrijver dit na, dan verwerkt hij onvoorwaardelijk het recht om later in of buiten rechte bezwaar te maken tegen (vermeende) gebreken in de stukken en/of de procedure.
- 2.1.4** De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van onder meer de termijnen, uitsluitingsgronden, geschiktheids- en gunningcriteria in het Aanbestedingsdocument, Bijlagen, de UEA en Nota's van Inlichtingen. Europese aanbestedingsregels dwingen de Aanbestedende Dienst ertoe de door haar gestelde eisen en criteria, zoals verwoord in voornoemde documenten, strikt toe te passen.
- 2.1.5** Alle bij de inschrijving in te dienen documenten dienen ondertekend te worden door een bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming. De vertegenwoordigingsbevoegdheid moet onomstotelijk blijken uit het handelsregister.
- 2.1.6** Het is mogelijk dat een bevoegde vertegenwoordiger van een onderneming een persoon die niet als bevoegd vermeld staat in het Handelsregister een volmacht geeft om de Inschrijving en Bijlagen te ondertekenen. In dat geval dient bij de Inschrijving een schriftelijke volmacht te worden aangeboden.
- 2.1.7** De in deze uitnodiging tot Inschrijving genoemde aantallen zijn indicatief van aard. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- 2.1.8** De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een Europese procedure op basis van de Richtlijn 2014/18/EG welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241).
- 2.1.9** De procedure bestaat uit één fase met twee rondes. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een Offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en Bijlagen. Aan de hand van de geschiktheids- (1e ronde) en gunningcriteria (2e ronde) opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen bepaalt de Aanbestedende Dienst aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.

2.2 Planning

- 2.2.1** Hieronder is de planning aangeven voor het verloop van de procedure. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Publicatie op TenderNed	2 oktober 2026
Uiterste termijn voor het indienen van vragen ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen	13 oktober 2026; 12.00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	21 oktober 2026
Uiterste termijn voor het indienen van vragen ten behoeve van de 2 ^e Nota van Inlichtingen	27 oktober 2026 ; 12.00 uur
Uiterste termijn verzenden laatste (2 ^e) Nota van Inlichtingen	6 november 2026
Sluitingstermijn Inschrijvingen, uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving	18 november 2026 13:00 uur
Opening van de Inschrijvingen	18 november 2026; na 13.00 uur
Mededeling voorlopige gunning	2 december 2026
Definitieve Gunning	23 december 2026
Ondertekenen Overeenkomst	z.s.m. na gunning
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027
100% operationeel	1 augustus 2027

- 2.2.2** De Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

2.3 Contactadres van de Aanbestedende Dienst

- 2.3.1** Contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst:

Buzz010
M. Bergenhenegouwen
Kantooradres:
Parklaan 22
3016 BB Rotterdam

Email: info@buzz010.nl
Met als onderwerp: Aanbesteding DAGREIZEN

2.4 Communicatie

- 2.4.1** De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. De Aanbestedende Dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen een beoordelingscommissie samengesteld. Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding bij iemand anders dan de genoemde contactpersonen contact te zoeken ter verkrijging van welke informatie dan ook. **Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij deze aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname.**

2.5 Inlichtingen

- 2.5.1** U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u

hiervoor het format (bijlage 7 Format NVI) te gebruiken. Deze dient u als Excelbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2.5.2 Uiterlijk **6 november 2026** wordt de laatste Nota van Inlichtingen gepubliceerd.

2.5.3 Technische vragen over TenderNed en hoe te handelen bij storingen kunt u rechtstreeks stellen bij TenderNed, zie www.tenderned.nl.

2.5.4 Conform artikel 2.53 lid 3 jo. 3.50 lid 1 Aanbestedingswet 2012 heeft een Ondernemer het recht om te verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van die informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. In beginsel zal het hierbij gaan om bedrijfsvertrouwelijke informatie van de onderneming. Is de Aanbestedende Dienst evenwel van mening dat er geen sprake is van een gerechtvaardigd belang om de vraag vertrouwelijk te beantwoorden, dan wordt de vraag niet vertrouwelijk beantwoord. In dat geval krijgt de vraagsteller de gelegenheid om de vraag terug te trekken, dan wel in te stemmen met beantwoording van de vraag in de Nota van Inlichtingen (zonder te vermelden dat de vraag in eerste instantie vertrouwelijk gesteld is).

2.6 De Overeenkomst

2.6.1 De initiële contractperiode bedraagt 7 maanden (ten behoeve van de implementatie) plus 24 maanden operationele fase met vervolgens de mogelijkheid (3) maal met één (1) jaar te verlengen. Daarmee komt de maximale looptijd uit tot en met 31 juli 2032.

2.6.2 Op de uitvoering van de Opdracht is de als Bijlage 3 bijgevoegde Overeenkomst van toepassing.

2.6.3 Aan Inschrijvers wordt de gelegenheid geboden om door middel van vragen en opmerkingen commentaar te geven op de concept Overeenkomst. Wijzigingsvoorstellen mogen geen ingrijpende wijzigingen van de concept Overeenkomst bevatten. Wijzigingsvoorstellen ten aanzien van de Overeenkomst dienen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

2.6.4 Het is mogelijk dat de Aanbestedende Dienst besluit om naar aanleiding van de ontvangen wijzigingsvoorstellen de concept Overeenkomst aan te passen. De aldus in de Nota van Inlichtingen vastgestelde concept Overeenkomst is definitief. Dat betekent dat Inschrijver door in te schrijven verklaart volledig in te stemmen met de concept Overeenkomst.

2.6.5 De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.

2.6.6 De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.

2.6.7 Indien Opdrachtnemer overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een

verwerker van persoonsgegevens is dan zal na gunning een verwerkersovereenkomst worden opgesteld.

2.7 Voorbehouden Opdrachtgever

2.7.1 De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor in het bijzonder indien deze aanbesteding geen tijdige doorgang zal vinden:

- *de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;*
- *tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);*
- *de Opdracht niet te gunnen.*

2.7.2 In geen enkel geval kan er sprake zijn van enige verplichting voor de Aanbestedende Dienst tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2.8 Geen voorbehouden Inschrijver

Een Inschrijving die niet voldoet aan het Aanbestedingsdocument en Bijlagen opgenomen vereisten is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

2.9 Wachtkamerregeling

Indien de Overeenkomst met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen. De nummer twee in ranking geëindigde Inschrijver van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 18 maanden, gerekend vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst. Door in te schrijven verklaart u als inschrijver zich niet te verweren tegen deze wachtkamerregeling.

3 Inschrijving

3.1 Algemene voorschriften

De Inschrijving dient plaats te vinden met inachtneming van onderstaande bepalingen:

- 3.1.1** Het indienen van uw Inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed. Voor hulp en/of toelichting verwijzen wij Inschrijvers graag naar de site van TenderNed.
- 3.1.2** De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen.
- 3.1.3** Tenzij anders staat aangegeven, wordt iedere Inschrijver verzocht zijn totale Inschrijving separaat in Word en PDF aan te leveren, waarbij de PDF versie leidend is.
- 3.1.4** De Inschrijving dient uiterlijk op **18 november 2026** om **13.00 uur** in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload.
- 3.1.5** De onder §3.1.4 vermelde datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op aangegeven moment de kluis. Op dat moment dient het gehele inschrijfproces in TenderNed te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.
- 3.1.6** Het risico van vertraging m.b.t. de digitale verzending en/of de feitelijke indiening van de Inschrijving is geheel voor rekening van de betreffende Inschrijver.

3.2 Aanvulling van de Inschrijving

- 3.2.1** Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
- 3.2.2** De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.
- 3.2.3** De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Aanbestedingsdocument en Bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht zal de Aanbestedende Dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.
- 3.2.4** Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Inschrijving aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen van wie vaststaat dat hun Inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.
- 3.2.5** De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om gevraagde documenten volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.
- 3.2.6** Onderhandelingen met de Inschrijvers zullen **niet** plaatsvinden.

3.3 Ongeldige Inschrijvingen

- 3.3.1** De Inschrijver dient bij de Inschrijving de UEA over te leggen waaruit blijkt dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. De Inschrijving is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.

Tevens dient Inschrijver te verklaren dat zijn Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Inschrijving is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.

3.4 Inschrijfformulier

Bijlage 6 Inschrijfformulier wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving bijlage 6 Inschrijfformulier in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekend te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding.

3.5 Varianten en alternatieven

- 3.5.1** Het staat een Inschrijver **niet** vrij om naast een Inschrijving overeenkomstig het Aanbestedingsdocument, bij de Inschrijving alternatieven in te dienen.

3.6 Aantal Inschrijvingen

- 3.6.1** Het aantal Inschrijvingen dat door ondernemers mag worden ingediend is beperkt. Inschrijvers mogen bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- *zelfstandige Inschrijver;*
- *een Combinatie;*
- *een hoofdaannemer;*
- *Onderaannemer;*
- *als onderdeel van een concern of groep in de hoedanigheid van zelfstandige Inschrijver, Combinatie, hoofdaannemer of Onderaannemer.*

- 3.6.2** Indien de Aanbestedende Dienst heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eis dan is de betrokken Inschrijving ongeldig.

3.7 Inschrijving als Combinatie

- 3.7.1** Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In geval van een Combinatie dient iedere combinant de UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten in te vullen en in te dienen waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door de combinant wordt uitgevoerd. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) als één Inschrijving ingediend te worden. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant. Tevens dient bijlage 6 Inschrijfformulier te worden ondertekend door de leden van de combinatie of samenwerkingsverband.

- 3.7.2** Na Voorlopige Gunning zal aan iedere combinant verzocht worden een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen (niet ouder dan 1 jaar) waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening is geschied door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

- 3.7.3** Inschrijvers die in Combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij gunning aan de Combinatie dient de Combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

- 3.7.4** De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van Deelnemers wisselen.

3.8 Inschrijving als hoofdaannemer

- 3.8.1** Een samenwerkingsverband kan ook bestaan uit een hoofdaannemer die met één of meer onderaannemers inschrijft. In dit geval is de hoofdaannemer volledig verantwoordelijk voor de Opdracht en zijn de Onderaannemers in beginsel alleen jegens de hoofdaannemers verantwoordelijk. De hoofdaannemer en elke Onderaannemers moeten allen de UEA invullen en te uploaden.
- 3.8.2** Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de Onderaannemer dient dit tevens in de UEA te worden aangegeven. In dat geval kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen. Na voorlopige gunning kan de Aanbestedende Dienst bewijsstukken vragen dat hoofdaannemer daadwerkelijk over de bekwaamheden van de Onderaannemer kan beschikken.
- 3.8.3** Indien Inschrijver beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een Holding of moedermaatschappij of Derde dient dit eveneens ingevuld te worden in de UEA. Na Voorlopige Gunning kan de aanbestedende dienst hier bewijsstukken van vragen.
- 3.8.4** Onderaanneming is toegestaan, alle door de hoofdaannemer in te zetten Onderaannemers dienen onverkort te voldoen aan alle **eisen** die vermeld staan in het PvE.

3.9 Gestanddoening

- 3.9.1** De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende 120 dagen na de dag waarop de opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.
- 3.9.2** De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

- 4.1.1** De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van §4.1.3 iedere Inschrijver uit op wie in drie jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving één of meer van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en volgens de UEA van toepassing is. Inschrijver geeft in de UEA aan of dit het geval is.
- 4.1.2** De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van §4.1.3 iedere Inschrijver uit op wie in drie jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving één of meer van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en volgens de UEA van toepassing is. Het betreft dan die uitsluitingsgronden die de Aanbestedende Dienst in de UEA heeft aangekruist. Inschrijver geeft in de UEA aan of deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- 4.1.3** De Aanbestedende Dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals in §4.1.1 en met §4.1.2 bepaald, dan zal de Aanbestedende Dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

- 4.2.1** De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de UEA naar waarheid te beantwoorden, waarmee de Inschrijver aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoen.
- 4.2.2** De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken te overleggen (conform art. 2.89 Aanbestedingswet 2012) binnen een termijn van 15 dagen na verzending van dit verzoek. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver. Zie ook paragraaf 6.6 Verificatie.
- 4.2.3** Voor Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4.3 De geschiktheidseisen

4.3.1 Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoende(n) aan de betreffende geschiktheidseisen(en).

4.3.2 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving handelsregister of beroepsregister

U verklaart door het invullen van het UEA dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister en of uw Inschrijving rechtsgeldig ondertekend is. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseisen. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd. Uit uw ondertekening van de UEA moet blijken dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving heeft ondertekend (alleen of zelfstandig) bevoegd is om de onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid: Naleving CAO

Inschrijver verklaart met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat zij de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Besloten Busvervoer getrouwelijk naleeft op het moment dat de inschrijving wordt ingediend. Heeft uw onderneming dispensatie van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Besloten Busvervoer omdat uw onderneming een eigen bedrijfs- cao hanteert? Dan moet een brief/verklaring van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid overgelegd worden waarin dit staat vermeld.

4.3.4 Beroepsbevoegdheid: Vergunning

Inschrijver dient bij inschrijving te beschikken over een vergunning in het kader van de Wet Personenvervoer 2000 waaruit blijkt dat u bent gerechtigd dergelijk vervoer zoals ook in onderhavige opdracht wordt uitgevraagd uit te voeren. U verklaart met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat u bij het indienen van de inschrijving in het bezit bent van een geldige vergunning. Een kopie van deze vergunning moet worden overlegd na voorlopige gunning

4.3.5 Financiële en economische draagkracht: Jaarrekening

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie criteria controleplichtig. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen

4.3.6 Financiële en economische draagkracht: Verzekering

Inschrijver dient over de volgende verzekeringen tegen beroepsrisico's of een daaraan gelijk te stellen voorziening te beschikken:

- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen met een verzekerd bedrag van ten minste € 5.000.000,- per gebeurtenis voor personenschade en € 2.000.000,- per gebeurtenis voor zaakschade; en
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de (indirecte) bedrijfsvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De dekking dient voor een

Dagreis minimaal € 2.000.000,- (twee miljoen) per aanspraak te zijn. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat de Inschrijver is meegedeckt; en

- een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000, - bij overlijden en € 40.000, - bij blijvende invaliditeit; en
- een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000, - per gebeurtenis; en
- een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éézijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van € 2.000.000,- per gebeurtenis.

Door ondertekening van het Inschrijfformulier (bijlage 6) verklaart Inschrijver te voldoen aan deze geschiktheidseis.

4.3.7 Technische bekwaamheid: Referentieopdracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij substantiële ervaring heeft met soortgelijke Opdrachten aangaande de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1. Eendaags leerlingenvervoer per touringcar, waarbij het gaat om leerlingen in de leeftijd categorie 4 tot en met 18 jaar;
- Kerncompetentie 2. In staat zijn om t.b.v. één of meerdere Opdrachtgevers minimaal 700 Dagreizen per Jaar uit te kunnen voeren.
- Kerncompetentie 3. In staat zijn om t.b.v. één of meerdere Opdrachtgevers 40 Dagreizen per dag uit te kunnen voeren.
- Kerncompetentie 4. Uit één ervaring blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met rolstoelvervoer.

Inschrijver dient deze ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie per kerncompetentie. Iedere referentie dient te voldoen aan de onderstaande voorschriften:

- Opgave van referentieorganisatie waar de opdracht is uitgevoerd. De referenties dienen bij verschillende referentieorganisaties te zijn uitgevoerd;
- Opgave van contactpersoon met naam en telefoonnummer;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in contact te treden met de opgegeven contactpersoon bij de opgegeven referentieorganisatie(s) zonder tussenkomst en medeweten van de Inschrijver. Indien vervolgens komt vast te staan dat toch niet is voldaan aan de (aan de referenties gestelde) eisen, kan alsnog uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen;
- De opdracht waar de referentie betrekking op heeft dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving;
- Er dienen minimaal 1 en maximaal 4 referenties te worden opgegeven, het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met één referentie aan te tonen. Wanneer er meer dan het gevraagde aantal referenties worden gegeven zullen deze terzijde worden gelegd;
- De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij Buzz010.

De referentie dient te worden ingevuld met gebruikmaking van het formulier als opgenomen in Bijlage 5 en met de Inschrijving te worden geüpload

4.3.8 Technische en beroepsbekwaamheid: Kwaliteitsmanagementsysteem

- U verklaart in de UEA dat kwaliteitsbewaking binnen de organisatie is toegepast en verankerd met: een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001, of;
- Voldoet aan de Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland (KNV/BVN), of;
- een gelijkwaardig certificaat, gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of;
- volgens een gelijkwaardig intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem, met de navolgende kenmerken: organisatiebrede verankering, organisatiebrede uitvoering, interne controlecyclus, periodieke onafhankelijke audits inclusief motivatie waarom u aantoonbaar niet de mogelijkheid heeft gehad om over een certificaat te beschikken.

Eventueel vraagt de aanbestedende dienst u de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 of de Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland te onderbouwen.

5 Gunningscriterium

5.1 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

5.1.1 Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

5.1.2 Voor de beoordeling van de Inschrijving op basis van het gunningcriterium economische meest voordelige Inschrijving op basis van de "Beste Prijs-Kwaliteit" (BPKV) komen alleen die offertes in aanmerking:

- a. van Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn
- b. die voldoen aan alle geschiktheidscriteria
- c. waarin expliciet door middel van het ondertekenen van Bijlage 6 Inschrijfformulier is verklaard dat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met onder andere de concept Overeenkomst (incl. Aanhangsels).

5.2 Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van BPKV

5.2.1 De Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk is de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht gegund. Als meer dan één Inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de Inschrijver in aanmerking die het hoogst scoort op het prijscriterium (Bijlage 4).

5.2.2 Indien in het geval beschreven in 5.2.1 twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de Opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

5.3 Gunning

5.3.1 Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. Daarbij zullen de volgende subcriteria in aanmerking worden genomen:

Hoofdwegingsfactoren	
Prijs	35%
Kwaliteit	65%
Sub Wegingsfactoren prijs:	
Zie prijzenblad (Bijlage 4)	Maximaal te behalen score: 350 punten
Sub Wegingsfactoren kwaliteit (bijlage 2):	
1. Veiligheids- en calamiteitenplan Max. 2 pagina's (A4 enkelzijdig).	Maximaal te behalen score: 100 punten
2. Plan van Aanpak* Max. 3 pagina's (A4 enkelzijdig).	Maximaal te behalen score: 350 punten
3. Duurzaamheid* Max. 2 pagina's (A4 enkelzijdig).	Maximaal te behalen score: 200 punten

** De beantwoording op de kwaliteitsfactoren zijn bindend.*

In bijlage 2 Programma van Wensen is het sub-gunning criterium Kwaliteit in de vorm van kwaliteitswensen nader uitgewerkt. Inschrijver wordt verzocht antwoord te geven op deze kwaliteitswensen. Daarnaast is in bijlage 4 Prijzenblad het sub-gunning criterium Prijs uitgewerkt.

5.4 Kwalitatieve beoordeling dienstverlening

- 5.4.1** Voor de beoordeling van kwaliteitswens 3 wordt de in bijlage 2 vermelde scoreformule gehanteerd. Bij de beoordeling van de kwaliteitswens 1 en 2 kijkt de beoordelingscommissie naar het "totaalbeeld" van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingscommissie op het volgende:
- Volledigheid: wordt ingegaan op alles wat in de vraagstelling staat;
 - Concreetheid: is de uitwerking niet voor meerdere interpretaties vatbaar of abstract en hoeft de beoordelaar geen aannames te doen;
 - Uitvoerbaarheid: past het aangeboden binnen de kaders zoals geschetst in de aanbestedingsstukken en is aangetoond c.q. het vertrouwen gewekt dat het aangeboden daadwerkelijk kan worden gerealiseerd;
 - Doeltreffendheid: leidt de aanpak tot resultaten die bijdragen aan het behalen/verwezenlijken van de doelstelling van de wens.

Indien de uitwerking van het betreffende wens naar het oordeel van de beoordelingscommissie beter aansluit bij de genoemde doelstellingen en/of op meerdere uitgevraagde punten voldoende duidelijk, concreet, aannemelijk, volledig is uitgewerkt, heeft dit een positief effect op de beoordeling.

Indien de uitwerking van het betreffende wens naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet of niet voldoende aansluit bij de genoemde doelstellingen en/of op meerdere uitgevraagde punten niet duidelijk en/of niet concreet en/of niet aannemelijk en/of niet volledig is uitgewerkt, heeft dit een negatief effect op de beoordeling.

- 5.4.2** De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelingscommissie de wensen beoordeelt om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de mate van en kwaliteit van de onderbouwing. Er wordt bewust gekozen voor een integrale beoordeling, omdat Buzz010 vindt dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Score	Basisbeoordelingscriteria
10 punten	Naar oordeel van de Aanbestedende Dienst blijkt uit de beschrijving dat Inschrijver concreet en volledig antwoord heeft gegeven. De verschillende aspecten zijn op uitstekende wijze in onderlinge samenhang uitgewerkt. Het aangeboden sluit uitstekend aan op het gevraagde en biedt veel toegevoegde waarde voor de Aanbestedende dienst.
8 punten	Naar oordeel van de Aanbestedende Dienst blijkt uit de beschrijving dat Inschrijver concreet en volledig antwoord heeft gegeven. De verschillende aspecten zijn op goede wijze in onderlinge samenhang uitgewerkt. Het aangeboden sluit goed aan op het gevraagde en biedt beperkt toegevoegde waarde.
5 punten	Naar oordeel van de Aanbestedende Dienst blijkt uit de beschrijving dat Inschrijver beperkt concreet en/of niet volledig antwoord heeft gegeven. De verschillende aspecten zijn, in onderlinge samenhang, matig uitgewerkt en biedt nauwelijks toegevoegde waarde.
3 punten	Naar oordeel van de Aanbestedende Dienst blijkt uit de beschrijving dat Inschrijver niet concreet en/of geen volledig antwoord heeft gegeven. Er is geen antwoord gegeven op alle aspecten en/of het is slecht uitgewerkt en biedt geen toegevoegde waarde.
0 punten	Beschrijving van de opdracht is dermate onbruikbaar of slecht dat geen score kan worden toegekend. Ook wanneer een antwoord ontbreekt volgt deze score.

Te behalen scores per kwaliteitsvraag:

KW 1	KW2
10 = 100	10 = 350
8 = 100/10*8= 80	8 = 350/10*8= 280
5 = 100/10*5= 50	5 = 350/10*5= 175
3 = 100/10*3= 30	3 = 350/10*3= 105
0 = 0	0 = 0

5.4.3 Voor KW 3 is een afwijkende beoordelingsmethodiek geformuleerd en wordt de maximaal te behalen score van 200 punten op een aangepaste wijze berekend. De gehanteerde formule is daarbij als volgt:

- Behaald aantal punten = opgegeven percentage × 200 punten
(bijvoorbeeld: 20% emissievrij = $0,20 \times 200 = 40$ punten)

Zie hiervoor de uitwerking van deze wens in Bijlage 2 Programma van Wensen.

5.5 Prijs

5.5.1 Inschrijvers dienen het model prijzenblad te gebruiken die bij deze aanbesteding is bijgevoegd (Bijlage 4). Prijzen en percentages dienen reëel te zijn. Aanbiedingen die gedaan worden met een manipulatieve component waarbij de beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd, worden als ongeldig terzijde gelegd.

5.5.2 De Inschrijver met de laagste prijs scoort een 10. Inschrijvers die duurder zijn, scoren naar rato lager. Een Inschrijver die bijvoorbeeld 10 procent duurder is dan de goedkoopste, krijgt een score die 10 procent lager is in casu een 9. De scores worden afgerond op twee decimalen. Inschrijvers die meer dan 90% duurder zijn dan de voordeligste Inschrijving, scoren een 1. De formule om tot alle prijsscores te komen luidt: $10 \times (1 - (\text{prijsverschil tussen Inschrijfprijs Inschrijver en laagst aangeboden Inschrijfprijs/laagst aangeboden inschrijfprijs}))$

Voorbeeld¹:

Inschrijver A heeft de laagste fictieve inschrijfsom en biedt aan voor € 400.000. Inschrijver B biedt aan voor € 450.000 en Inschrijver C biedt aan voor € 800.000. Inschrijver A heeft de laagste prijs en scoort een 10. Inschrijver B is € 50.000 ofwel 12,5 procent duurder dan Inschrijver A. Inschrijver B krijgt dus een score die 12,5 procent lager is in casu een 8,75. Inschrijver C is € 400.000 ofwel 100 procent duurder dan Inschrijver A. Aangezien Inschrijver C meer dan 90 procent duurder is, scoort Inschrijver C een 1. Vervolgens wordt het aantal punten op Prijs als volgt berekend:

- *Behaald aantal punten = $(350/10) \times \text{behaalde score Prijs}$*

5.5.3 Voorwaarden aan de ingediende prijs en capaciteit: De hoogte van een Dagreis (retourrit van en naar de vertreklocatie) mag maximaal **€ 350,- excl. btw** bedragen, ongeacht het reisdoel en de duur van de reis. De opgegeven capaciteit voor de Dagreis dient minimaal 55 reizigers te zijn. Inschrijvingen die het in deze alinea vermelde maximum bedrag overschrijden of niet voldoen aan het minimum aantal reizigers worden als ongeldig terzijde gelegd en komen daardoor niet voor beoordeling en/of gunning in aanmerking.

¹ Dit voorbeeld geldt ter verduidelijking en is volstrekt fictief. Het voorbeeld heeft dan ook op geen enkele wijze betrekking op de (maximum) indieningsprijs van deze aanbesteding.

6 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

6.1 Opening van de Inschrijving

6.1.1 De Aanbestedende Dienst opent de digitale kluis aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen. Bij de opening van de kluis zijn Inschrijvers niet uitgenodigd. Bij de opening wordt slechts gekeken naar 3 punten:

- **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen
- van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen
- of de Inschrijvingen **tijdig** zijn ontvangen

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

6.2 Beoordelingsprocedure

6.2.1 De beoordelingsprocedure bestaat uit 1 fase met twee rondes, welke aansluitend worden beoordeeld. In de eerste ronde wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan het Aanbestedingsdocument.

Ronde 1, hiertoe wordt beoordeeld:

- *of de Inschrijving geldig is (zie §3.3);*
- *of zich jegens de Inschrijver een uitsluitingsgrond voordoet; indien dit het geval is, komt de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking;*
- *of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria ; indien een Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet heeft aangetoond aan vorenbedoelde geschiktheidseisen te voldoen, komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;*
- *of de Inschrijving is geschied in overeenstemming met de eisen gesteld aan de voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument; Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig;*
- *of de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de conceptovereenkomst.*

6.2.2 Conform het bepaalde in §3.2 behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om na opening van de Inschrijvingen bij klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden conform artikel 2.55 Aanbestedingswet 2012 aanvullende gegevens te vragen van een Inschrijver. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Opdrachtgever aangegeven termijn te reageren. Deze aanvullingen maken vervolgens een onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving van de Inschrijver. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen wordt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

6.2.3 Indien de Inschrijving aan het bepaalde in §6.2.1 voldoet wordt de Inschrijving in de tweede ronde gewaardeerd op basis van de in hoofdstuk 5 omschreven gunningcriteria.

6.3 Gunning

Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

Van elke Inschrijver worden de scores op het gunning criterium kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste score heeft de Inschrijving gedaan met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Nadat de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding is vastgesteld worden Inschrijvers geïnformeerd over de Voorlopige Gunningbeslissing en ranking waarna met de beoogde Inschrijver de concretiseringsfase doorlopen.

De afgewezen Inschrijvers hebben gedurende een periode van 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen.

Concretiseringsfase

De concretiseringsfase start met een overleg tussen Aanbestedende Dienst en de beoogde Opdrachtnemer. Aanbestedende Dienst zal de beoogde Opdrachtnemer verzoeken, de uit te voeren dienstverlening uit te werken in een implementatieplan op basis van de door hem ingediende Inschrijving.

In het implementatieplan dient Inschrijver in elk geval op te nemen:

- een planning
- een concrete uitwerking van het plan van aanpak
- welke activiteiten met welke inzet hij van Aanbestedende Dienst verwacht.

De Beoordelingscommissie van Aanbestedende Dienst toetst of het ingediende implementatieplan voldoet aan de kwaliteit die de beoogde Opdrachtnemer heeft opgegeven bij zijn Inschrijving (inclusief de opgegeven inschrijfprijs).

Indien Aanbestedende Dienst van mening is, dat de beoogde Opdrachtnemer met het ingediende Implementatieplan heeft aangetoond dat hij in staat is de Opdracht uit te voeren overeenkomstig de door hem bij Inschrijving aangegeven kwaliteit en voor de opgegeven inschrijfprijs, sluit Aanbestedende Dienst deze fase af door de overeenkomst aan te bieden aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer de overeenkomst ondertekent, is hij ervoor verantwoordelijk het project uit te voeren voor de door hem opgegeven prijs, binnen de opgestelde planning en de kwaliteit die hij heeft gegarandeerd.

Indien de beoogde Opdrachtnemer niet in staat is voldoende aan te tonen, dat hij het door hem beloofde resultaat kan bereiken, zal zijn Inschrijving alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd. Aanbestedende Dienst is dan gerechtigd te besluiten om de Concretiseringsfase in te gaan met de Inschrijver die op de tweede plaats in de ranking is geëindigd. Dit verloopt op dezelfde wijze als boven omschreven. Indien deze situatie zich voordoet worden Inschrijvers geïnformeerd over het gewijzigde gunningsbesluit.

Deze procedure herhaalt zich tot Aanbestedende Dienst de Opdracht definitief heeft kunnen gunnen. Blijkt dat niet mogelijk te zijn, dan zal Aanbestedende Dienst besluiten de Opdracht niet te gunnen en zal zich vervolgens beraden over heraanbesteding van de Opdracht.

6.4 Gunningbeslissing

- a. De gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing.*
- b. De Gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver.*
- c. De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in §7.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen.*

6.5 Informatieverstrekking aan Inschrijvers

6.5.1 De Aanbestedende Dienst stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) in kennis van de besluiten die zijn genomen inzake de gunning van de Opdracht, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten een Opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.

6.5.2 De Aanbestedende Dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

6.6 Verificatie

6.6.1 Wanneer na het doorlopen van de beschreven beoordelingsprocedure een (voorlopige) winnaar heeft opgeleverd, zal Buzz010 aan die winnaar vragen om de volgende bewijsstukken in te dienen:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden welke niet ouder is dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van indienen van de Inschrijvingen.*
- b. Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat de Ondernemer voor wie de verklaring is afgegeven heeft voldaan aan zijn wettelijke betalingsverplichtingen met betrekking tot belastingen en sociale zekerheidspremies. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van indienen van de Inschrijvingen niet ouder dan zes maanden zijn.*
- c. Een ander bewijsstuk indien Buzz010 redenen heeft om te twijfelen aan de juistheid van de antwoorden die gegeven zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.*
- d. De polis(sen) of het (de) door of namens de verzekeraar afgegeven certifica(a)t(en) van verzekering(en).*

6.7 Klachtenprocedure

6.7.1 Ondanks dat de Aanbestedende Dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een Ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende Dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar §2.5 van dit Aanbestedingsdocument.

6.7.2 Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen via jagesar@sdivb.com. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende Dienst. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - *De klacht dient schriftelijk via bovengenoemde e-mailadres ingediend te worden.*
 - *De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de Ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.*
 - *De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.*
 - *De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemde e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven.*

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon namens de Aanbestedende Dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord: Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.
4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na Voorlopige Gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende Dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende Dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6.7.3 Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers worden geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Hoofdstuk 7 (Rechtsbescherming) van dit Aanbestedingsdocument is onverkort van toepassing.

7 Rechtsbescherming

7.1 Termijnen

- 7.1.1** De Aanbestedende Dienst zal in beginsel gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing door Opdrachtgever geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst.
- 7.1.2** Een Inschrijver die een geschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 20 dagen na de datum van de Gunningbeslissing aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 20 dagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.
- 7.1.3** De termijn van 20 dagen is een vervaltermijn, welke door Inschrijver aanvaard wordt door het doen van een Inschrijving.

7.2 Bevoegde rechter

- 7.2.1** Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst is gevestigd.

7.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

- 7.3.1** Indien Inschrijvers voor het verstrijken van de 20 dagen termijn een kort geding zoals bepaald in §7.1.1 aanhangig hebben gemaakt zal de Aanbestedende Dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Gunningbeslissing en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

8 Overige bepalingen

8.1 Kostenvergoeding

- 8.1.1** De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

8.2 Voertaal

- 8.2.1** De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

8.3 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

- 8.3.1** De Aanbestedende Dienst zal alle haar in kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.
- 8.3.2** Het voorafgaande laat onverlet dat Aanbestedende dienst verplicht is om in de mededeling van de Gunningbeslissing informatie over de Inschrijvingen te verstrekken, zoals de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijver. Het zal daarom onmogelijk zijn om de Inschrijvingen volledig vertrouwelijk te houden.

8.4 Gebruik merknamen of typen

- 8.4.1** Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of gelijkwaardig".

8.5 Diversen

- 8.5.1** Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.
- 8.5.2** Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
- 8.5.3** Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende Dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.
- 8.5.4** Mocht door het wegvallen van een Inschrijver in de gunningsrangorde, welke omstandigheid dan ook, de rangorde van de Voorlopige Gunning wijzigen dan zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot het opnieuw vaststellen van een rangorde op basis waarvan de gunning zal plaatsvinden.
- 8.5.5** Tarieven die niet in de Inschrijving voorkomen, vormen geen uitgangspunt voor facturering. Eventueel verleende prestaties die hiervan afwijken worden geacht niet te zijn verleend.
- 8.5.6** Van alle door Inschrijver gegeven antwoorden en/of beschreven oplossingen als beantwoording op de wensen wordt verondersteld dat deze in de aangeboden tarieven zijn ingecalculeerd.

Bijlagen

Bijlage 1 – Programma van Eisen

Bijlage 2 – Programma van Wensen

Bijlage 3 – Concept Overeenkomst

Bijlage 4 – Prijzenblad

Bijlage 5 – Model referenties

Bijlage 6 - Inschrijfformulier

Bijlage 7 - Format NVI

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd bij het Aanbestedingsdocument.