

Bijlage 3

(Concept-)overeenkomst Dagreizen voor het onderwijs per touringcar in de regio Rotterdam



Excursieervoer
voor leerlingen
in het primair
onderwijs

Projectnummer overeenkomst : Buzz010/2026

Plaats : Rotterdam

1. Stichting Buzz010 gevestigd en kantoorhoudende te Rotterdam aan de <<ADRES>>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (NAAM en FUNCTIE), hierna te noemen: Opdrachtgever, en
2. <<OPDRACHTNEMER>>, gevestigd en kantoorhoudende te <<PLAATS>> aan de <<ADRES>>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (NAAM en FUNCTIE), hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk ook aan te duiden als “Partijen”

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd, waarbij Opdrachtgever groepsvervoer voor scholen faciliteert en wil laten uitvoeren door een vervoerder die met die scholen rechtstreeks een overeenkomst van personenvervoer sluit;
- Opdrachtgever voor de inkoop van deze diensten een aanbestedingsdocument heeft opgesteld;
- Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een aanbieding aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de uitvoering van dagreizen voor eerder genoemde scholen, geboekt via het door de Opdrachtgever beheerde platform;
- De Opdrachtgever gelet op de aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is de uitvoering op te dragen aan de Opdrachtnemer;
- Het aanbestedingsdocument en de aanbieding deel uitmaken van deze Overeenkomst;

Definities:

In deze Overeenkomst worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanhangsels:	aanhangsel 1 tot en met 4 bij deze Overeenkomst welke een integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst
Diensten:	het uitvoeren van dagreizen en meerdaagse reizen voor derden die via het door Opdrachtgever beheerde platform een verzoek tot groepsvervoer hebben gedaan (inclusief alle coördinatie van dat vervoer) zoals verder bepaald in Aanhangsel 2
Medewerkers:	personeel en andere functionarissen van de Opdrachtnemer;
Overeenkomst:	deze overeenkomst inclusief de Aanhangsels
Opdrachtgever:	Stichting Buzz010
Opdrachtnemer:	[naam]
Partijen:	de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel gezamenlijk;
Tarieven:	vergoedingen voor de Diensten vastgesteld aan de hand van Aanhangsel 1 en eventueel aangepast overeenkomstig het in artikel 5.5 van de Overeenkomst bepaalde.



In geval van strijdigheid tussen de hoofdtekst van de Overeenkomst en de Aanhangsels, prevaleert de hoofdtekst van de Overeenkomst. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document (één van de Aanhangsels) hogere (technische) eisen worden gesteld, hebben deze hogere (technische) eisen voorrang op het gestelde in deze onderhavige Overeenkomst. De Aanhangsels prevaleren onderling in de rangorde waarin zij zijn geplaatst, aldus prevaleert Aanhangel 1 boven Aanhangel 2 enzovoort. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere (technische) eisen worden gesteld, hebben deze hogere (technische) eisen voorrang.

Verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Omschrijving en Tarieven van de Diensten

- 1.1 De Opdrachtgever geeft hierbij aan de Opdrachtnemer opdracht, gelijk de Opdrachtnemer hierbij deze opdracht van Opdrachtgever aanvaardt, om voor de duur van de Overeenkomst, de Diensten overeenkomstig de bepalingen van de Overeenkomst te verrichten.
- 1.2 De Diensten zijn vastgelegd in Aanhangel 2.
- 1.3 De door de Opdrachtgever voor de Diensten te betalen Tarieven zijn vastgesteld in Aanhangel 1.
- 1.4 Opdrachtnemer garandeert aan Opdrachtgever dat Diensten steeds worden verricht in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving.
- 1.5 Opdrachtnemer moet op alle aan Opdrachtgever te sturen documenten het door de Opdrachtgever verstrekte opdrachtnummer vermelden.

Artikel 2: Voorwaarden

- 2.1 De leveringsvoorwaarden of andere voorwaarden of gebruikelijke bedingen van de Opdrachtnemer worden hierbij door de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn derhalve niet van toepassing.

Artikel 3: Overige verplichtingen Opdrachtnemer

- 3.1 De Opdrachtnemer verklaart dat hij en de door hem ingeschakelde derden in het bezit zijn van de noodzakelijke expertise voor het verrichten van de Diensten.

- 3.2 De Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde derden voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen terzake van de Diensten.
- 3.3 De Opdrachtnemer verplicht zich het kennisniveau van de Medewerkers op peil te houden.
- 3.4 De Opdrachtnemer streeft naar optimale samenwerking en overleg met de Opdrachtgever.
- 3.5 De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenbehandeling overeenkomstig de bepalingen in Aanhangsel 3.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar en zeven (7) maanden en treedt in werking op 1 januari 2027 en eindigt op met een optionele eenzijdige verlenging door Opdrachtgever onder gelijkblijvende voorwaarden van drie (3) maal één (1) jaar. Opdrachtgever zal zes (6) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst in overleg treden met Opdrachtnemer of hij de overeenkomst wenst voort te zetten. Opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging van een eventuele verlenging sturen, bij gebreke waarvan de Overeenkomst op de einddatum eindigt.
- 4.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen deze Overeenkomst ieder terstond beëindigen door schriftelijke opzegging zonder opzegtermijn aan de andere Partij indien:
 - a. *de andere Partij in staat van faillissement komt te verkeren;*
 - b. *de andere Partij surseance van betaling aanvraagt;*
 - c. *de andere Partij anderszins de belangen van de wederpartij of de goede naam van haar dienstverlening ernstig schaadt;*
 - d. *sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die ook nadat de andere Partij schriftelijk in gebreke is gesteld niet binnen een redelijke termijn is hersteld.*

Artikel 5: Facturering, indexering en betalingsvoorwaarden

- 5.1 Facturering door de Opdrachtnemer voor de Diensten geschiedt per maand achteraf aan de Opdrachtgever in overeenstemming met de Tarieven met inachtneming van artikel 5.5 van de Overeenkomst.
- 5.2 Facturen voor de Diensten dienen per e-mail en in pdf formaat aangeleverd te worden op administratie@buzz010.nl of een of meer andere door Opdrachtgever op te geven factuuradres(sen). Van facturen die per post zijn toegezonden, is een tijdige betaling niet gegarandeerd.

- 5.3 Indien meerdere facturen per maand worden verstuurd, zullen deze per opdracht(nummer) aangeleverd worden. Verzamelacturen worden niet geaccepteerd.
- 5.4. De Tarieven staan vast voor de periode tot en met 31 december 2027.
Vanaf 1 januari 2028 is het Opdrachtnemer toegestaan jaarlijks een tariefwijziging voor te stellen die maximaal gelijk is aan de kostenindex als berekend door de NEA te Zoetermeer.
- 5.5. Opdrachtnemer zal verzoeken om tariefwijzigingen overeenkomstig artikel 5.5 van de Overeenkomst schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtgever ter akkoord voorleggen. Tariefwijzigingen zullen uitsluitend in overleg met en na akkoord van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
- 5.6. In aanhangsel 1 zijn de van toepassing zijnde tarieven vermeld. Voor de tarieven geldt dat de navolgende kostencomponenten in ieder geval zijn inbegrepen:
- Kosten voor brandstof, verzekering, belasting, onderhoud en afschrijving en van toepassing zijnde toeslagen;
 - Logistieke coördinatie voor vertrek op locatie van de derde voor wie het groepsvervoer wordt verzorgd en op plaats van bestemming;
 - Reis- en verblijfskosten chauffeur;
 - Kosten aangaande files en/of andere soorten vertragingen.
- Uitzondering hierop zijn tolgelden, kosten van een veerdienst en parkeerkosten. Deze worden achteraf gefactureerd na het overleggen van de bonnen.
- 5.7 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 5.8. Opdrachtgever verricht geen betalingen in de schoolvakanties. Opdrachtnemer informeert ieder jaar tijdig en op eigen initiatief bij de Opdrachtgever naar deze vakantieperiodes. Indien toch facturen zijn ingediend, zal de aanvang van de betalingstermijn worden opgeschort tot de eerste werkdag na de desbetreffende vakantie.

Artikel 6: Overdracht van verplichtingen

- 6.1 De Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde. In geval van een andere overgang van verplichtingen uit deze Overeenkomst dan middels overdracht heeft Opdrachtgever het recht deze Overeenkomst terstond beëindigen door schriftelijke opzegging zonder opzegtermijn.

Artikel 7: Vertrouwelijke behandeling van informatie

- 7.1 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle informatie, die zij van elkaar ontvangen, inclusief deze Overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.
- 7.2 Na beëindiging van de Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 8.1 Indien een derde via het door Opdrachtgever beheerde platform groepsvervoer boekt zal een overeenkomst van personenvervoer tussen die derde en de Opdrachtnemer tot stand komen. Onderdeel van die overeenkomst van personenvervoer met een dergelijke derde is dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor de gevolgen van zaakschade en letsel die personen bij het betreden en/of het verlaten van het vervoermiddel dan wel tijdens het vervoer overkomt. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor de gevolgen van die aansprakelijkheid.
- 8.2 Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt is hij aansprakelijk voor alle door de Opdrachtgever geleden (en te lijden) schade, waaronder begrepen alle kosten die de Opdrachtgever in en buiten rechte maakt.
- 8.3 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken die derden ter zake deze Overeenkomst tegen de Opdrachtgever doen gelden.
- 8.4 Opdrachtnemer cedeert bij voorbaat alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voor zover betrekking hebbende op schade, waarvoor Opdrachtnemer op grond van de overeenkomst van personenvervoer jegens de derde aansprakelijk is, aan die derde. Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan de desbetreffende derde worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan de derde te betalen schadevergoeding.
- 8.5 Ten aanzien van de Overeenkomst alsook ten aanzien van ieder overeenkomst van personenvervoer die de Opdrachtnemer als onderdeel van de Diensten sluit, wordt onder overmacht in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de geleverde goederen, liquiditeits-en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer of het tekortschieten in de uitvoering van de opdracht door derden welke door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld.

Artikel 9: Contractbeheer Opdrachtgever/Opdrachtnemer

9.1 De communicatie met betrekking tot deze Overeenkomst zal als volgt verlopen:

De dienstverlening wordt eens per jaar in juli geëvalueerd door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het eerst in juli 2027. Bij die evaluatie worden de diverse elementen van de relatie tussen Partijen besproken en vindt besluitvorming plaats met betrekking tot de overkoepelende afspraken om de goede samenwerking tussen Partijen maximaal te borgen onverminderd de verplichtingen van de Opdrachtnemer onder de Overeenkomst.

Artikel 10: Boete

10.1 Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en aanbieding bij de Inschrijving niet nakomt, kan de Opdrachtgever in onderstaande gevallen overeenkomstig artikel 10.3 van de Overeenkomst, een boete opleggen aan de Opdrachtnemer. Deze boete is bedoeld als een aanvullende maatregel en komt niet in plaats van het recht op schadevergoeding in geval van ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

10.2 Indien Opdrachtnemer te laat op de locatie van de derde die als onderdeel van de Diensten een overeenkomst van personenvervoer met Opdrachtnemer heeft gesloten arriveert en dit als gevolg heeft dat een of meer onderdelen van de excursie geannuleerd dienen te worden, heeft Opdrachtgever het recht om de kosten hiervan (van de Opdrachtgever en/of de desbetreffende derde) op Opdrachtnemer te verhalen.

10.3 Opdrachtgever heeft het recht om de kosten als bedoeld onder punt 2 van dit artikel met 10% te verhogen indien de ontstane situatie aanleiding is voor herinvulling van het lesprogramma van de desbetreffende derde.

10.4 De Opdrachtgever kan de boete voorwaardelijk opleggen. In dat geval wordt de boete verschuldigd indien de Opdrachtgever dat definitief heeft vastgelegd en dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer heeft bekend gemaakt, nadat de Opdrachtnemer wederom is tekort geschoten in enige periode.

10.5 Opdrachtgever kan het bedrag van de in artikel 10.2 van de Overeenkomst genoemde kosten en het bedrag van de in artikel 10.3 van de Overeenkomst genoemde boete inhouden op de eerstvolgende factuur na het ontstaan van die kosten.

Artikel 11: Algemeen

11.1 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de Overeenkomst te controleren.

11.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

11.3 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.



Artikel 12: Geschillen

Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst zullen exclusief worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Rotterdam,

Voor de Opdrachtgever:

Voor de Opdrachtnemer:

.....

.....

Naam :

Naam :

Functie :

Functie :



Aanhangsels

Bij deze Overeenkomst behoren de volgende Aanhangsels*:

Aanhangsel 1: Prijzenbladen

Aanhangsel 2: Aanbestedingsdocument

Aanhangsel 3: Klachtenprocedure

Aanhangsel 4: Inschrijving Opdrachtnemer

**) Aanhangsels dienen geparafeerd/getekend te worden.*