



gemeente

Zoetermeer

Integraal onderhoud Begraafplaatsen en Begraven

Bijlage 9

Programma van Eisen

Versie: Definitief

Zaaknummer: 2026-134210

Datum: 1 oktober 2026

Inhoudsopgave

1	Algemene beschrijving	4
1.1	<i>Projectbeschrijving.....</i>	4
1.1.1	Aanleiding.....	4
1.1.2	Algemene inhoud van de Opdracht.....	4
1.1.3	Bestaande situatie	5
1.1.4	Gewenste situatie (ambitie vanuit de beheervisie).....	5
1.2	<i>Doelstellingen</i>	7
1.3	<i>Basisprincipes van de Overeenkomst.....</i>	7
1.4	<i>Beschrijving areaal.....</i>	8
1.4.1	Ligging en omvang (areaal).....	9
1.5	<i>Vertegenwoordiging van de Opdrachtgever</i>	11
2	Voorwaarden	13
2.1	<i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	13
2.2	<i>Uitvoeringsplan.....</i>	13
2.3	<i>Ecologisch werkprotocol</i>	14
2.4	<i>Maandrapportage.....</i>	14
2.5	<i>Jaarrapportage</i>	15
2.6	<i>Overige rapportages.....</i>	15
2.7	<i>Uitvoeringsdossier</i>	15
2.8	<i>Voortgangsoverleg.....</i>	16
2.9	<i>Evaluatie.....</i>	16
2.10	<i>Kwaliteitsborging en schouw</i>	17
2.11	<i>Beheersing van afwijkingen.....</i>	17
2.12	<i>Wijzigingen.....</i>	18
2.13	<i>Veiligheid en Gezondheid.....</i>	19
2.14	<i>Gegevensverwerking in GeoVisia</i>	19
2.15	<i>Werktijden</i>	20
2.16	<i>Verkeersmaatregelen</i>	21
2.17	<i>Gevonden voorwerpen, gevaarlijke voorwerpen</i>	21
2.18	<i>Vrijkomende materialen</i>	22
2.19	<i>Verband met andere werken</i>	23
2.20	<i>Verzekeringen</i>	23

3	Prestatie-eisen	24
3.1	Type onderhoudswerkzaamheden	24
3.2	Kwaliteitsniveaus en overige scope	24
3.3	Aanvullende prestatie-eisen	25
3.3.1	Algemeen	25
3.3.2	Groen	28
3.3.3	Blauw	35
3.3.4	Grijs	35
3.3.5	Meubilair	37
3.3.6	Begraven	38
3.3.7	Werkzaamheden op basis van regie	40
3.3.8	Huisvaderschap en gastheerschap	41
3.3.9	Afhandeling meldingen	41
3.3.10	Biodiversiteit	42
3.3.11	Verbetervoorstellen inrichting en beheer	42
3.3.12	Social Return On Investment (SROI)	42
3.3.13	Optionele scope	42

1 Algemene beschrijving

1.1 Projectbeschrijving

1.1.1 Aanleiding

Al geruime tijd maakt Opdrachtgever een ontwikkeling door van traditionele bestekken naar moderne contractvormen waarbij steeds meer initiatief en innovatieve oplossingen worden overgelaten aan de ondernemers. Waar de Opdrachtgever in het verleden steeds heeft gekozen voor het contracteren van het Integraal onderhoud op basis van de UAV-gc, kiest de Opdrachtgever voor deze Overeenkomst voor een andere contractvorm. Vanuit het richten op de regietaak is gekozen om de Opdracht onder de VNG Inkoopvoorwaarden op de markt te zetten. Aanleiding hiervoor is de complexiteit die de UAV-gc met zich meebrengt in zowel de voorbereiding als de uitvoeringsfase. Om beter aan te sluiten bij de werkwijze die in de praktijk wordt gevolgd, is gekozen voor een andere contractvorm.

De kern van de Overeenkomst is echter vergelijkbaar gebleven. Het grootste deel van de werkzaamheden dient de Contractant te organiseren, plannen en uit te voeren, waarbij wordt voldaan aan de door Opdrachtgever bepaalde prestatie-eisen. Echter, de ervaring leert dat niet alle beheerwerkzaamheden in de openbare ruimte zich goed lenen voor een prestatiecontract. De Opdrachtgever heeft er daarom voor gekozen om enkele werkzaamheden op te nemen in een RAW-Raamovereenkomst 'Snoeien bomen, vervangen bomen en plantsoen'. Deze RAW-Raamovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Dat betekent ook dat de eisen en voorwaarden die in dit Programma van Eisen van toepassing zijn op de RAW-Raamovereenkomst, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken.

1.1.2 Algemene inhoud van de Opdracht

In hoofdlijnen bestaat de Opdracht uit het zijn van een goed huisvader in het areaal van de Overeenkomst. Dit betekent niet alleen het 'strikt' uitvoeren van de prestatie-eisen, maar ook het zijn van de oren en ogen van de Opdrachtgever in het areaal, het zijn van een goede gastheer voor bezoekers van de begraafplaatsen en andere belanghebbenden en het adviseren over verdere verbeteringen in het areaal. Ook het afhandelen van meldingen en het helpen op orde houden van de areaaldata zijn belangrijke taken van de Contractant.

Inhoudelijk ziet de Opdracht op het uitvoeren van Planmatig onderhoud en 'Werkzaamheden op basis van regie' op de volgende beheeraspecten:

- Groen
- Blauw
- Grijs
- Meubilair
- Begraven, schudden en ruimen van (kelder)graven

Het Projectmatig onderhoud ziet op:

Het snoeien van bomen, vervangen van bomen en plantsoen (via RAW-Raamovereenkomst – bijlage 10);

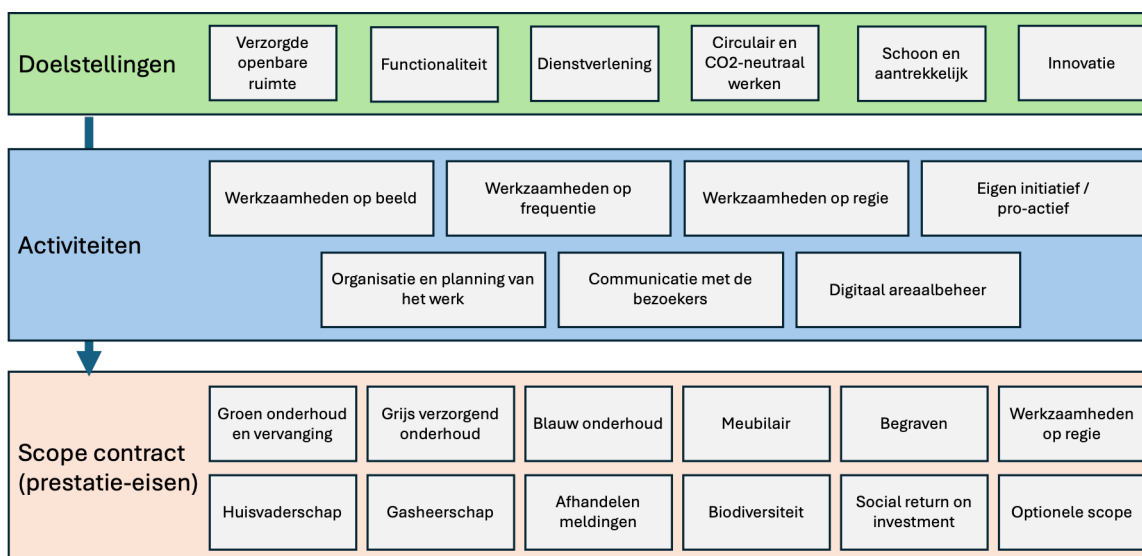
Als Optionele scope is het uitvoeren van kleine projecten t.a.v. aanpassingen in het areaal meegenomen in de Overeenkomst. De Optionele scope is nader toegelicht in paragraaf 3.3.13 van dit Programma van Eisen.

1.1.3 Bestaande situatie

In 2019 is de huidige onderhoudsovereenkomst voor het Integraal onderhoud op de begraafplaatsen van start gegaan. De bestaande onderhoudsovereenkomst loopt af op 28 februari 2027.

1.1.4 Gewenste situatie (ambitie vanuit de beheervisie)

De Opdrachtgever heeft een aantal doelen (effecten) geformuleerd voor het Integraal Onderhoud aan de begraafplaatsen, waarvan zij verwacht dat de Contractant deze doelen realiseert met de uitvoering van de Opdracht. In de structuur van de Overeenkomst worden de doelstellingen nader uitgewerkt in de prestatie-eisen en aanvullende prestatie-eisen die samen de scope de Overeenkomst vormen.



Verzorgde begraafplaatsen met tenminste het behoud van de huidige biodiversiteit:

De Opdrachtgever streeft naar verzorgde begraafplaatsen die er schoon en netjes bijliggen en heel en veilig zijn. Daartoe onderhoudt de Contractant het areaal overeenkomstig de prestatie-eisen. Onderdelen van de verzorgde openbare ruimte zijn ook dat:

- De Contractant de Opdrachtgever ontzorgt door een proactieve houding in de organisatie en uitvoering van het werk. Daarbij is de Contractant gericht op een continu verbeterproces voor organisatie en uitvoering van de Opdracht. Hiertoe overlegt de Contractant met de Opdrachtgever;

- De Contractant de werkzaamheden efficiënt, transparant, meetbaar organiseert en verantwoording aflegt;
- De Contractant het areaal ook digitaal op orde houdt en mutaties ter goedkeuring voorlegt aan de Opdrachtgever;
- De Contractant zorgt dat de beheermaatregelen bijdragen aan het behouden of verbeteren van de biodiversiteit en mogen in ieder geval geen negatieve invloed hebben op de biodiversiteit.

Functionaliteit

Alles op de begraafplaatsen staat in het teken van de hoofdfunctie: het bieden van begraafmogelijkheden dan wel mogelijkheden voor het bijzetten van urnen. Alle werkzaamheden op de begraafplaatsen zijn ondergeschikt hieraan. Verstoring van plechtigheden, hinder etc. dient voorkomen te worden. Als het nodig is, wordt er buiten de openingstijden gewerkt.

Dienstverlening:

De bezoekers van de begraafplaatsen centraal stellen is het uitgangspunt in de service en dienstverlening die we willen terugzien in het Integraal onderhoud. De Contractant ontzorgt hierin de Opdrachtgever. Daarvoor is de Contractant omgevingsbewust en publieksgericht. De Opdrachtgever wil dat de Contractant zichtbaar en herkenbaar aanwezig is en goed aanspreekbaar en benaderbaar is. We vragen van de Contractant een adequate en proactieve benadering in de communicatie over de uitvoering van het integraal onderhoud. Tijdige en correcte communicatie is essentieel. Overlast door werkzaamheden wordt zoveel als mogelijk voorkomen, of anders tijdig gemeld aan de omgeving waar de werkzaamheden overlast zullen veroorzaken. Meldingen worden tijdig en correct afgehandeld.

Circulair en CO2-neutraal werken:

De Opdrachtgever wil voor het integraal onderhoud toewerken naar een circulaire en CO2-neutrale uitvoering. In lijn met het landelijk beleid koersen we daarbij op een 100% circulaire en CO2-neutrale uitvoering in 2050. De komende jaren wil de Opdrachtgever hierin steeds verdere stappen zetten in de uitvoering.

Schoon en aantrekkelijk

De begraafplaatsen moeten er schoon en aantrekkelijk uit zien. Dit is een basisvoorwaarde voor de waardering van de bezoeker en draagt bij aan een succesvolle exploitatie van de begraafplaatsen. Een vervuilde omgeving trekt vuil en vandalisme aan. Dit vraagt onder andere een attente en proactieve houding.

Innovatie:

De Opdrachtgever hecht er grote waarde aan dat in de uitvoering van het Integraal onderhoud de ontwikkelingen in het werkveld worden benut. De Opdrachtgever verwacht van de Contractant dat deze de ontwikkelingen in het werkveld actief volgt en naar mogelijkheid inpast in de uitvoering van het Integraal onderhoud. Ook staat de Opdrachtgever open om ruimte te maken voor innovaties die de Contractant zelf voorstelt. De Opdrachtgever gaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst graag in gesprek met de Contractant om tussentijdse vernieuwingen mogelijk te maken en toe te voegen aan de afspraken bij deze Overeenkomst.

1.2 Doelstellingen

In het kader van de te sluiten Overeenkomst wordt van de Contractant verwacht dat zij:

- als een 'goed huisvader' het areaal onderhoudt en zo nodig in overeenstemming met de Opdrachtgever verbetert en eigenaarschap toont, gedurende de contractperiode van de Overeenkomst;
- omgevingsbewust, publieksgericht, zichtbaar en herkenbaar is en als gastheer werkt vanuit de behoefte van de bezoekers van de begraafplaatsen. Deze maakt zij inzichtelijk en speelt hierop in;
- op basis van vertrouwen samenwerkt met Opdrachtgever;
- een proactieve houding aan de dag legt en de Opdrachtgever ontzorgt;
- op een duurzame manier werkt, met daarbij aandacht voor biodiversiteit, hergebruik, afvalreductie en de reductie van de uitstoot van broeikasgassen;
- volgens de processen binnen de Overeenkomst zijn werkzaamheden uitvoert met gebruikmaking van kwaliteitsborging en zelf aantoont dat voldaan wordt aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen;
- zich tot doel stelt de kwaliteit en processen continu te verbeteren door invulling te geven aan een zelflerende organisatie.

1.3 Basisprincipes van de Overeenkomst

De Overeenkomst

De Opdrachtgever stelt zich tot doel het onderhoud op een veilige, integrale, duurzame en kostenbewuste wijze uit te voeren. Het onderhoud is gericht op de bezoekers, waarbij overlast en hinder zoveel mogelijk wordt voorkomen. In dat kader zijn onderhoud- en instandhoudingswerkzaamheden zo veel mogelijk geïntegreerd. De Overeenkomst heeft betrekking op het in stand houden van een bepaald kwaliteitsniveau, zoals vastgelegd in dit Programma van Eisen en de Inschrijving van de Contractant.

Relatie Contractant - Opdrachtgever

De Overeenkomst beoogt een andere relatie tussen de Contractant en de Opdrachtgever dan bij traditionele contracten. Er is geen sprake meer van een 'aannemer' die vrijwel uitsluitend uitvoert, maar van een Contractant die meer optreedt als serviceverlener. De Overeenkomst gaat uit van gelijkwaardigheid tussen Contractant en Opdrachtgever en richt zich op een positieve samenwerking tussen contractpartijen.

De Overeenkomst probeert zo min mogelijk voor te schrijven wat de Contractant moet doen en op welke manier. De Overeenkomst beschrijft vooral het doel dat de Opdrachtgever voor ogen heeft en wat in dit verband de randvoorwaarden en minimale eisen zijn die worden gesteld aan de toestand van het te onderhouden areaal en de processen die door de Contractant worden ingericht.

In dit kader moet ook artikel 14 van de Overeenkomst worden beschouwd. De Opdrachtgever zal, indien een situatie is ontstaan waarvoor een boete als opgenomen in artikel 14 van de Overeenkomst kan worden opgelegd, in eerste instantie in overleg treden met de Contractant om

tot een oplossing te komen. Ingeval een gezamenlijke oplossing niet haalbaar is, of er sprake is van een trend waarbij dezelfde situatie steeds opnieuw besproken moet worden, kan de Opdrachtgever een schriftelijke ingebrekestelling inclusief redelijke hersteltermijn opstellen en richting de Contractant versturen. Indien de situatie niet binnen de hersteltermijn wordt opgelost, dan zal de Opdrachtgever overgaan tot het opleggen van een boete als opgenomen in artikel 14 van de Overeenkomst.

Verantwoordelijkheden

In tegenstelling tot de meer traditionele overeenkomsten, is in deze Overeenkomst het essentiële uitgangspunt dat de verantwoordelijkheden betreffende de Opdracht bij de Contractant liggen, tenzij expliciet anders is aangegeven. Gebruikmaking van onderaannemers is toegestaan, waarbij er een voorkeur voor lokale/regionale partijen is. Indien Contractant wenst om hulppersonen, onderaannemers en derden in te zetten, ziet hij erop toe dat deze niet alleen alle eisen van de Overeenkomst naleven, maar ook dezelfde proactieve houding laten zien, die passend is bij de gedachte van deze Overeenkomst.

Contractbeheersingsfilosofie

De Opdrachtgever wenst zo min mogelijk in te grijpen in de processen van de Contractant en de wijze waarop hij de Opdracht uitvoert. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke en juridische verantwoordelijkheid bij de realisatie van de Opdracht. Met het oog daarop wordt van de Contractant een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste werkwijze zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen

Indien de Contractant een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen uit dit Programma van Eisen, geeft dit de Opdrachtgever in het beginsel het vertrouwen dat de Opdracht aan de gestelde eisen voldoet. De Contractant moet de werkwijze dan wel inzichtelijk maken voor de Opdrachtgever, onder andere door het vooraf opstellen en voorleggen van een uitvoeringsplan.

Wijzigingen

Onderhavige Overeenkomst is gebaseerd op de (beleids)uitgangspunten zoals die zijn vastgesteld voor de start van de aanbestedingsprocedure. De komende jaren kunnen hier wijzigingen in optreden, bijvoorbeeld na het opstellen van een visie op de begraafplaatsen. Ook de wijze van uitvoering van de administratie, het gebruik van Uitvaartsuite en GeoVisia, het uitzoeken van graven, het voorlopen bij een uitvaart moeten nog nader worden vastgesteld. Daar deze wijzigingen op dit moment nog onvoldoende concreet zijn, worden deze ook niet expliciet meegenomen in deze Overeenkomst. Wanneer de Opdrachtgever voornemens is om een wijziging door te voeren in deze Overeenkomst, treden partijen hierover in overleg. De Contractant brengt de consequenties van de beoogde wijziging transparant en onderbouwd in beeld. De Opdrachtgever heeft vervolgens de mogelijkheid om de wijziging wel of niet door te voeren en daarbij de consequenties wel of niet te accepteren.

1.4 Beschrijving areaal

De volgende begraafplaatsen maken onderdeel uit van de Opdracht:

- Begraafplaats aan de Hoflaan te Zoetermeer

- Begraafplaats aan de Binnenweg te Zoetermeer
- Het oorlogsgraf aan de Dorpstraat te Zoetermeer

Op de begraafplaatsen verzorgt op dit moment Monuta de administratie, het contact met de begrafenisondernemers, families, rechthebbenden of gebruikers, uitzoeken van graven, voorlopen en begeleiden van de ceremonie. De verwachting is deze taken voor de looptijd van de Overeenkomst worden overdragen van Monuta naar een derde. Mogelijk gaat de Opdrachtgever deze taken uitvoeren, maar het is ook mogelijk dat een derde partij wordt gevonden om deze taken (tijdelijk) over te nemen. De Contractant wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

1.4.1 Ligging en omvang (areaal)

Zoetermeer kent twee gemeentelijke begraafplaatsen (beide maken onderdeel uit van deze Overeenkomst):

- Begraafplaats Binnenweg
- Begraafplaats Hoflaan

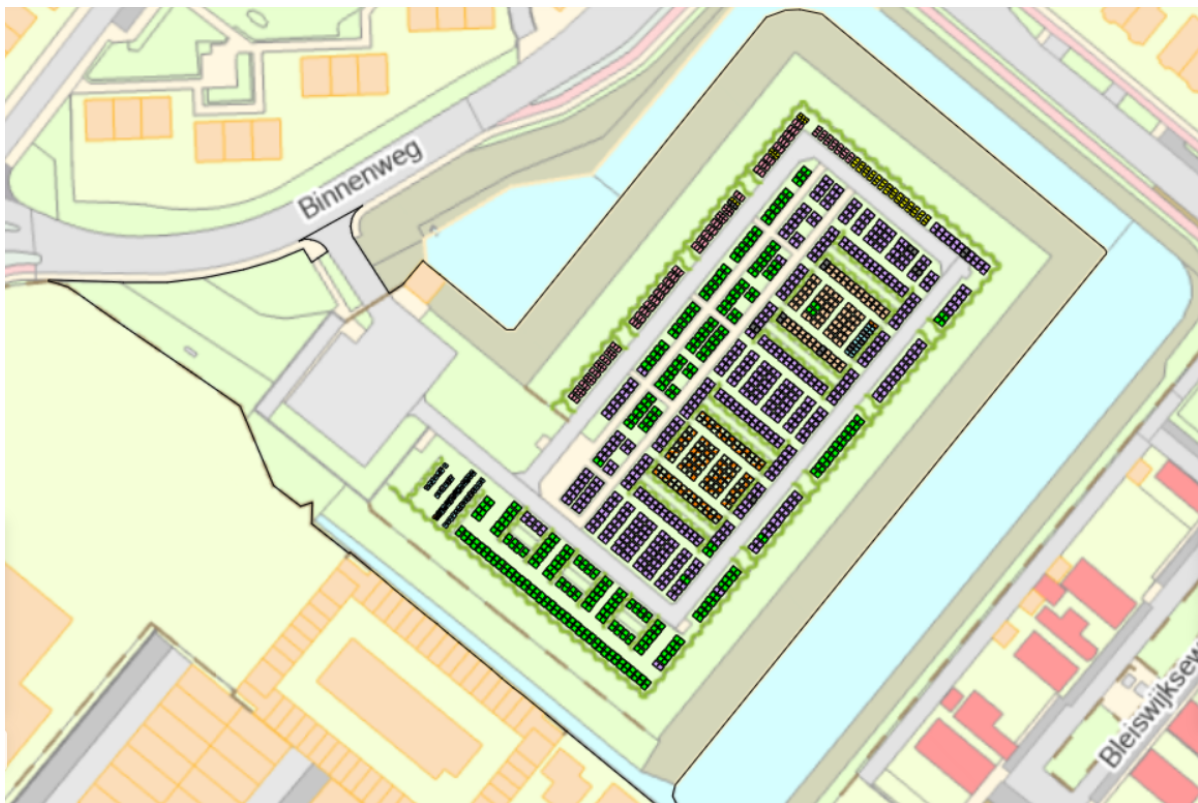
Behalve de gemeentelijke begraafplaatsen zijn er in Zoetermeer ook twee begraafplaatsen in eigendom van de kerk (deze zijn buiten de scope van de Overeenkomst):

- RK Kerkhof H.Nicolaas
- Kerkhof bij de Oude Kerk (PKN)

Op het terrein van de Oude Kerk bevindt zich ook het oorlogsgraf.

Begraafplaats Binnenweg

Begraafplaats Binnenweg is de oudste van de twee begraafplaatsen in Zoetermeer. Vanaf 1956 is deze in gebruik. Hier zijn veel oud-Zoetermeesters begraven. Het is er sober en rustig. Taxushagen bepalen de structuur. De oude hagen zijn in 2025 en 2026 vervangen door nieuwe aanplant. De graven liggen in gazon. Sommige graven liggen ver van het pad en moeten worden gegraven met een minigraver. Er zijn particuliere keldergraven en zandgraven. Tot 1975 zijn er graven uitgegeven voor onbepaalde tijd. Ook zijn er algemene kindergraven, waarvan het gebruiksrecht kan worden verlengd. Totaal gaat het om ongeveer 800 graven op een oppervlakte van ongeveer 1,5 hectare.



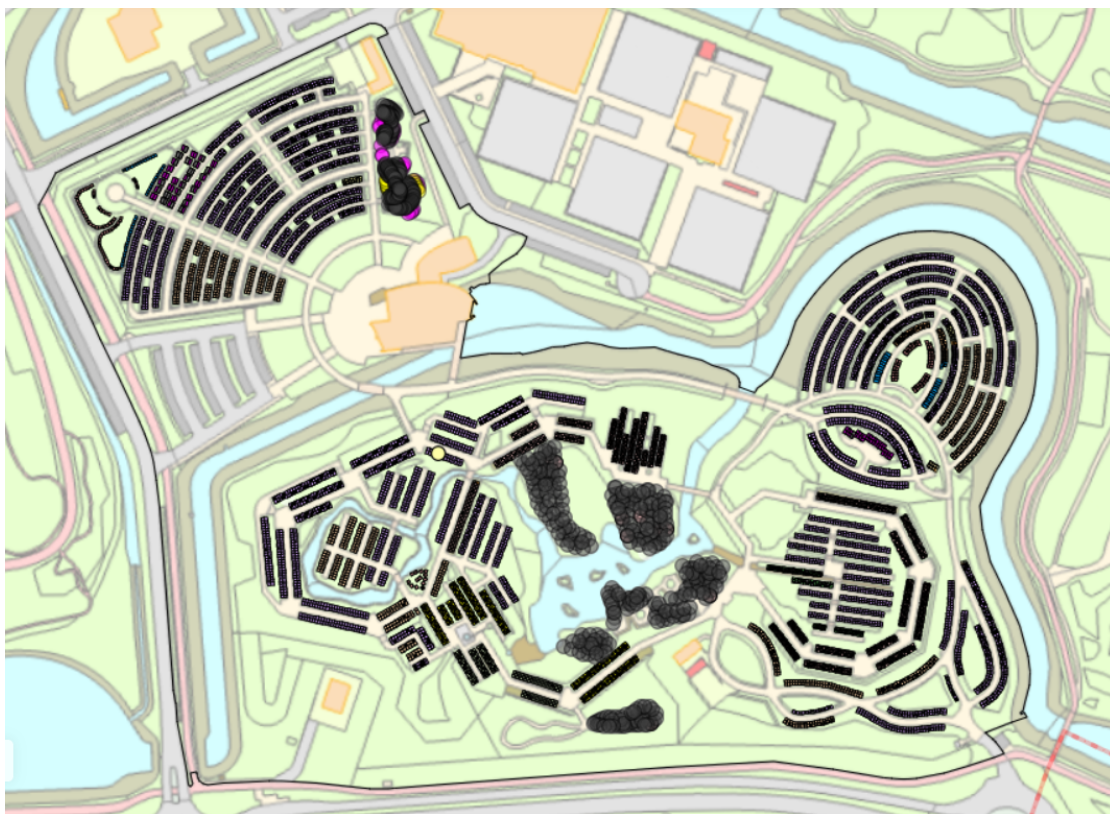
Figuur 1: Indicatie van de begraafplaats Binnenweg

Begraafplaats Hoflaan

Begraafplaats Hoflaan (1979) aan de Buytenparklaan is de grootste begraafplaats in Zoetermeer. De oppervlakte is ongeveer 9 hectare. De begraafplaats bestaat uit verschillende gebieden: Oostgalerij, West, Bosgebied, Vallei, Terp, Parkgebied, enz. Het is een gevarieerde begraafplaats, zowel in het ontwerp en de inrichting van het terrein als in de mogelijkheden van begraven en asbestemmingen. Er zijn struvelen en vaste planten, gazon en bloemrijk gras, bomen, hagen en water. De graven liggen vrijwel allemaal in gazon. Er zijn in de loop van de jaren meerdere uitbreidingen geweest. De laatste uitbreiding (Parkgebied) naast het crematorium dateert uit 2018. Op de Hoflaan zijn naast particuliere graven ook algemene graven, urnengraven, een urnenmuur, een asverstrooischaal en een strooiveld. De algemene graven zijn keldergraven. Om de vier jaar worden de graven geruimd die hiervoor in aanmerking komen. De eerstvolgende keer is in 2029. Op de Hoflaan zijn ongeveer 4000 graven. Per jaar zijn er ongeveer 170 begrafenissen en 30 asbestemmingen.

Het crematorium Meerbloemhof (van Monuta) bevindt zich bij de parkeerplaats aan de Buytenparklaan maakt eigenlijk onderdeel uit van het terrein van de begraafplaats. Sinds 2006 verzorgt Monuta, vanuit het crematorium, de administratie van de begraafplaatsen. Dit stopt per 1 januari 2027. De Opdrachtgever gaat de administratie weer zelf ter hand nemen. Waarschijnlijk zal het eerste jaar een ander bedrijf de administratie op afstand verzorgen, zodat de Opdrachtgever de tijd krijgt om het zelf goed in te richten.

Monuta verzorgt ook andere diensten zoals het uitzoeken van een graf met familie of het voorlopen bij een begrafenis. De gemeente denk erover na hoe dit in de toekomst wordt vormgegeven.



Figuur 2 Indicatie van de Begraafplaats Hoflaan

Bij deze Overeenkomst behoren de arealen c.q. systeemgrenzen die zijn opgenomen in bijlage 11 en zijn digitaal beschikbaar. De Contractant dient uit deze bestanden zelf de benodigde informatie te halen en accepteert het areaal zoals is gelegen binnen de begrenzing. De bijgevoegde areaalgegevens zijn van juli 2026, vanwege lopende mutaties kunnen deze afwijken van de areaalgegevens ten tijde van de definitieve gunning. Daar mutaties doorlopend optreden, wordt gedurende de uitvoering van de Opdracht gebruik gemaakt van actuele areaalinformatie via het systeem GeoVisia.

1.5 Vertegenwoordiging van de Opdrachtgever

Namens de Opdrachtgever wordt er een contractmanager aangesteld die als gemachtigde van Opdrachtgever optreedt. De contractmanager is daarnaast verantwoordelijk voor:

- Het contractmanagement;
- Afstemming tussen de interne organisatie van Opdrachtgever en de Contractant;

Naast de contractmanager zijn de volgende functies betrokken aan de kant van Opdrachtgever:

- Teammanager Wijk- en gebiedsbeheer: is verantwoordelijk voor het bereiken van de overeengekomen resultaten richting politiek.
- Begraafplaatsbeheerder: de ogen en oren van de contractmanager. De Begraafplaatsbeheerder heeft een signaalfunctie v.w.b. het naleven van de kwalitatieve voorwaarden van de Overeenkomst. Daarnaast is de Begraafplaatsbeheerder voor de Contractant operationeel aanspreekpunt en sparringpartner van de uitvoerder van de Contractant.

2 Voorwaarden

2.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

- 1) Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, zijn op deze Opdracht van toepassing als ware het letterlijk in deze werkbeschrijving opgenomen en zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden:
 - (a) De Nederlandse normen van de stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in het “Normenoverzicht GWW”;
 - (b) Voor zover niet in strijd met lokale verordeningen, moeten de te treffen verkeersmaatregelen bij werken in uitvoering in overeenstemming te zijn met de CROW-publicatiereeks ‘Werk in Uitvoering’ (96A en 96B). Tot de CROW-publicatiereeks ‘Werk in Uitvoering’ behoren mede, als waren zij er letterlijk in opgenomen, de door CROW uitgegeven aanvullingen en aanvullende richtlijnen, zoals deze vanaf de verschijningsdata luiden, tenzij in de aanvullingen of aanvullende richtlijnen de datum van inwerkingtreding is vermeld;
 - (c) De Gedragscode soortenbescherming gemeenten 2025 voor Ruimtelijke ontwikkeling of inrichting en Bestendig beheer of onderhoud versie 2 juni 2025;
 - (d) De Zoetermeerse beschermde flora en fauna;
 - (e) Het Handboek Bomen 2026 (Norminstituut Bomen).

2.2 Uitvoeringsplan

- 1) De Contractant stelt uiterlijk 21 dagen na datum van definitieve gunning een uitvoeringsplan op voor het uitvoeren van de Opdracht. Dit uitvoeringsplan betreft een gedetailleerde uitwerking van hetgeen gesteld in het plan van aanpak bij Inschrijving en kent een omvang van maximaal 15 pagina's (inclusief bijlagen).
- 2) Het uitvoeringsplan bevat hetgeen gesteld in het plan van aanpak bij Inschrijving en tenminste de volgende onderdelen:
 - (a) Een planning waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen.
 - (b) Een beknopt organisatieplan waarin vastgelegd is hoe de Contractant zich heeft georganiseerd om het areaal conform de gestelde eisen op niveau te houden. Onderdeel van dit plan is een organogram dat alle contactpersonen betrokken bij de Opdracht omvat, waarbij per persoon de functie (taken en verantwoordelijkheden), de contactgegevens (telefoonnummers en e-mailadressen) en de eventuele vervangers zijn vermeld.
 - (c) Een beschrijving van de onderhouds- en beheerstrategie om jaarrond aan de gestelde prestatie-eisen te voldoen en de wijze waarop de kwaliteitsborging plaatsvindt, met inachtneming van kaders uit onder meer het Gedragscode soortenbescherming gemeenten 2025 en de Zoetermeerse beschermde flora en fauna.
 - (d) Een invulling van de eisen en voorwaarden die in de RAW Raamovereenkomst (bijlage 10) ten aanzien van het uitvoeringsplan zijn vermeld.

- 3) De Contractant legt de Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het uitvoeringsplan wordt verwezen, ter inzage voor.

2.3 Ecologisch werkprotocol

- 1) De Contractant stelt uiterlijk drie maanden na datum van definitieve gunning een uitvoeringsprotocol op. De Opdrachtgever stelt een format voor het uitvoeringsprotocol beschikbaar na gunning (met daarin relevante informatie zoals, Natuurdata van de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF), potentiële leefgebieden, huidige beschermde soorten, een verwachtingenkaart etc.). De Contractant dient dit format in te vullen voor de specifieke werkzaamheden uit deze Opdracht.
- 2) Van de Contractant wordt ook een meldingsplicht verwacht mocht door een wijziging in de wetgeving een bepaalde beschermde soort ineens niet meer beschermd zijn, dan dient dit met de Opdrachtgever besproken te worden. Waarna besloten kan worden of deze soort alsnog gespaard moet worden.

2.4 Maandrapportage

- 1) Iedere eerste week (voor de 8e van de opvolgende maand) wordt door de Contractant een maandrapportage geleverd. Hierin staan de prestaties (prestatieverklaring) van de afgelopen maand en de voorgenomen acties voor de betreffende maand. De rapportage bestaat minimaal uit:
 - (a) Overzicht van stand van zaken van de prestatie-eisen, inclusief een analyse van resultaten van schouwen en inspecties ter onderbouwing;
 - (b) Verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever en Contractant geconstateerde tekortkomingen van de prestatie-eisen;
 - (c) Overzicht van uitgevoerde werkzaamheden ten aanzien van RAW-Raamovereenkomst 'Snoeien bomen, vervangen bomen en plantsoen' (bijlage 10) en 'Werkzaamheden op basis van regie';
 - (d) Indien aangetroffen een overzicht van nieuw aangetroffen (beschermde) flora en fauna, waaronder eventueel invasieve uitheemse soorten (inclusief naam soort, locatie, hoeveelheid en GPS-locatie) en aangetroffen ziekten en plagen en (beschermende) maatregelen die zijn genomen;
 - (e) Een overzicht met afhandeling vragen en meldingen;
 - (f) Terugkoppeling V&G aspecten;
 - (g) Terugkoppeling voortgang verplichting SROI;
 - (h) De financiële termijnstaat van de afgelopen maand minimaal uitgesplitst op de onderdelen en van de Overeenkomst (conform artikel 5 en 6);
 - (i) Planning voor de komende 6 weken inclusief eventuele wijzigingen.

2.5 Jaarrapportage

- 1) Jaarlijks wordt op 1 februari door de Contractant een jaarrapportage geleverd. De jaarrapportage bestaat minimaal uit:
 - (a) Algehele stand van zaken met betrekking tot de voortgang van de Overeenkomst;
 - (b) Een samenvatting van de afgelopen twaalf maandrapporthages (vanaf 1 maart);
 - (c) Stand van zaken met betrekking tot de bijdrage aan de ambities uit de beheervisie;
 - (d) Invulling van het ecologisch werkprotocol en eventuele andere ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en ecologie;
 - (e) De samenwerking tussen Contractant en Opdrachtgever;
 - (f) Toekomstige ontwikkeling die de Overeenkomst raken;
 - (g) Verantwoording van toezeggingen plan van aanpak en uitvoeringsplan;
 - (h) Overzicht wijzigingen areaal en uitvoering inclusief meer- en minderkosten (conform paragraaf 2.12);
 - (i) Een overzicht van:
 - de aard en hoeveelheid van de afgevoerde afvalstromen.
 - de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar een (eind) verwerkingsinrichting vervoerde niet herbruikbare materialen.
 - de aard en hoeveelheid van hergebruikte/bestemde materialen.

2.6 Overige rapportages

- 1) De Contractant dient een inboet- en herstellijst bij te houden van beplantingsvakken die niet voldoen aan de normen die gelden voor de 'volledigheid van plantvakken' en grazige vegetaties die niet meer voldoen aan de normen die gelden voor 'kaal oppervlak'. Eveneens dienen ontbrekende of dode bomen te worden opgenomen, inclusief opname van de exacte stamdiameter t.b.v. opstellen deelopdracht 'verwijderen bomen' (via de RAW-Raamovereenkomst 'Snoeien bomen, vervangen bomen en plantsoen'). Uiterlijk op 15 augustus van ieder jaar dient de inboet- en herstellijst voor heesters, bomen en grazige vegetaties aan de Opdrachtgever te worden overlegd.
- 2) Opdrachtnemer dient jaarlijks op 15 september een snoei- en dunningsplan voor struweel aan te leveren ter acceptatie door de Opdrachtgever. In dit snoei- en dunningsplan dient minimaal de aanpak, tekening met locaties en bijbehorende inzet te zijn uitgewerkt. Gemiddeld wordt bos en struweel eens in de 10 jaar gedund.

2.7 Uitvoeringsdossier

- 1) De Contractant en Opdrachtgever werken gedurende de looptijd van de Overeenkomst samen in een digitale omgeving. Deze digitale omgeving wordt door de Opdrachtgever ingericht in Microsoft Teams, de Contractant krijgt hier toegang toe. De Contractant mag advies geven over de inrichting van de digitale omgeving.

- 2) De Contractant is verplicht om een uitvoeringsdossier bij te houden in de digitale omgeving. Doel van dit dossier is open en transparante samenwerking, waarbij de Opdrachtgever altijd inzicht heeft in het volledige uitvoeringsdossier en alle onderliggende documenten.
- 3) Het uitvoeringsdossier dient actueel, betrouwbaar, correct en volledig te zijn. Het uitvoeringsdossier dient minimaal te bevatten:
 - (a) Een actuele planning van de werkzaamheden;
 - (b) V&G-plan- en -dossier;
 - (c) Ecologische werkprotocollen;
 - (d) Inboet en herstellijst beplantingsvakken;
 - (e) Logboek en overzicht van bomen in nazorg inclusief einddatum nazorg. Overzicht van bomen in nazorgperiode bij voorgaande aannemer en geplande overdrachtsmoment;
 - (f) Overzicht van alle te werk gestelde medewerkers;
 - (g) Reeds opgestelde maandrapportages;
 - (h) Reeds opgestelde jaarrapportages;
 - (i) Resultaten prestatiemetingen, waaronder door Contractant uitgevoerde schouwen;
 - (j) De financiële termijnstaten minimaal uitgesplitst op de onderdelen van het contract;
 - (k) Verslaglegging uitvoeringsvergaderingen Contractant - Opdrachtgever en vergaderingen/overleggen met derden;
 - (l) Wijzigingenregistratie;
 - (m) Bewijs van oorsprong van geleverde materialen (waaronder teelgrond, bomengrond en bomenzand);
 - (n) Stortbommen.

2.8 Voortgangsoverleg

- 1) Tijdens de uitvoering wordt minimaal éénmaal per twee maanden en wanneer dat nodig is, een voortgangsoverleg gehouden met de Opdrachtgever, Contractant en andere door de Opdrachtgever te bepalen personen of instanties.
- 2) De Contractant is verplicht de vergaderingen bij te wonen.
- 3) De Contractant dient van deze overleggen een verslag op te stellen. Dit verslag dient in concept binnen 5 werkdagen naar de Opdrachtgever te worden verzonden ter beoordeling. Eventuele aanvullingen door de Opdrachtgever volgen in de volgende 5 werkdagen, waarna de Contractant het verslag definitief dient te maken. Het verslag dient door zowel de Opdrachtgever als de Contractant formeel te worden vastgesteld.

2.9 Evaluatie

- 1) Tijdens de uitvoering wordt er, naast de benodigde voortgangsoverleggen als genoemd in paragraaf 2.8, minimaal één keer per jaar een evaluatie gehouden met de Opdrachtgever en de Contractant. Tijdens de evaluatie wordt onder meer de jaarrapportage (zie paragraaf 2.5) besproken. Deze evaluatie vindt plaats in de laatste week van februari. De Contractant dient

rekening te houden met een tijdsduur van maximaal een halve dag per evaluatie. Tijdens de eerste evaluatie zal de transitieperiode aan de orde komen.

- 2) De Contractant is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze tenminste 10 werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.
- 3) De Contractant dient van deze evaluaties een verslag op te stellen. Dit verslag dient in concept binnen 5 werkdagen naar de Opdrachtgever te worden verzonden ter beoordeling. Eventuele aanvullingen door de Opdrachtgever volgen in de volgende 5 werkdagen, waarna de Contractant het verslag definitief dient te maken. Het verslag dient door zowel de Opdrachtgever als de Contractant formeel te worden vastgesteld.

2.10 Kwaliteitsborging en schouw

- 1) De Contractant is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle door hem ten behoeve van de Opdracht te verrichten werkzaamheden en te leveren producten met inbegrip van de werkzaamheden en producten van door hem ingeschakelde zelfstandige hulppersonen en leveranciers.
- 2) De Opdrachtgever voert eenmaal per maand een schouw van het areaal uit en levert de resultaten van deze schouw aan bij de Contractant. Contractant krijgt hiertoe toegang tot de applicatie waarin de schouwresultaten beschikbaar worden gesteld. Deze schouw wordt uitgevoerd conform de methodiek als omschreven in de CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023.

2.11 Beheersing van afwijkingen

- 1) De Contractant dient een register bij te houden, waar alle geconstateerde afwijkingen in worden opgenomen.
- 2) Onder een afwijking wordt verstaan: het niet voldoen aan een gespecificeerde eis of door Contractant gegeven uitwerking van de eis.
- 3) Indien de Contractant moet afwijken of afwijkingen constateert, moet hij dit onmiddellijk bij de aangewezen persoon van de Opdrachtgever melden. Deze melding mag mondeling plaatsvinden, maar moet binnen zeven dagen met de Opdrachtgever, schriftelijk worden bevestigd, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
- 4) Indien de Opdrachtgever geconstateerde afwijkingen schriftelijk aan de Contractant rapporteert, moet de Contractant deze binnen zeven dagen aan de Opdrachtgever schriftelijk bevestigen, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.

- 5) De Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de acceptatie van de in de afwijkingsrapportage voorgestelde maatregelen en deelt haar beslissing schriftelijk aan de Contractant mee.

2.12 Wijzigingen

- 1) De Contractant dient wijzigingen te identificeren en een wijzigingenregistratie bij te houden in het uitvoeringsdossier (zie paragraaf 2.7) en waar nodig een verzoek tot wijziging (VTW) op te stellen.
- 2) Onder wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveaus wordt verstaan wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Deze kunnen ontstaan door onder meer beleidswijzigingen, omvorming en/of extra grondontwikkeling. Een wijziging kan leiden tot een areaaluitbreiding/verhoging van kwaliteitsniveau of tot een areaalvermindering/verlaging van kwaliteitsniveau.
- 3) Een wijziging dient de volgende gegevens te bevatten:
 - (a) Naam van de Opdracht;
 - (b) Uniek nummer van de wijziging;
 - (c) Datum van vaststellen van de wijziging;
 - (d) Initiatiefnemer van de wijziging, Opdrachtgever of Contractant;
 - (e) Omschrijving van de wijziging;
 - (f) Opstellen van de wijziging;
 - (g) Omschrijving aanleiding wijziging;
 - (h) Verwijzing naar passage of onderdeel uit het contract waar de wijziging betrekking op heeft;
 - (i) De scope en het resultaat van de wijziging;
 - (j) Het effect van de wijziging op de Opdracht;
 - (k) Het effect op reeds geaccepteerde of getoetste Documenten;
 - (l) De planningsconsequenties;
 - (m) Een prijszonderbouwing, de prijs en aanvullende voorwaarden;
 - (n) Consequenties voor de risico's van de Opdracht;
 - (o) Locatie waar de wijziging betrekking op heeft.
- 4) Verrekeningen van areaalwijziging, wijziging in kwaliteitsniveaus en/of wijziging in frequentie in uit te voeren beheerwerkzaamheden vindt plaats op basis van een hiertoe op te stellen transparante offerte van de Contractant. De Contractant maakt hierin minimaal inzichtelijk wat de consequenties van de wijzigingen zijn op haar werkzaamheden en planning, evenals bijbehorende kosten. Als basis van de verrekening in kosten geldt de open begroting uit de Inschrijving van Contractant.
- 5) Een wijziging in functie van een beheeronderdeel (omvorming) komt slechts in aanmerking voor verrekening wanneer de consequenties van deze omvorming een minimale drempel van € 5.000 overschrijdt. Contractant dient deze consequenties inzichtelijk te maken en transparant aan Opdrachtgever voor te leggen.

2.13 Veiligheid en Gezondheid

- 1) De Contractant is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid (hierna: V&G) gedurende de uitvoering van de Opdracht. De Contractant zorgt voor orde, veiligheid en gezondheid op de locatie. Daarbij is de Contractant verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van allen die de locatie bezoeken of daar werkzaamheden verrichten. De Contractant organiseert derhalve de nodige toegangsmaatregelen en een relevante V&G-instructie.
- 2) De Opdrachtgever heeft een V&G-plan en concept RIE op voor de ontwerpfase van de werkzaamheden van deze Overeenkomst opgesteld (zie bijlage 12G). Na gunning levert de Opdrachtgever een definitieve RIE aan.
- 3) De Contractant stelt een V&G-plan op voor de uitvoeringsfase en levert deze uiterlijk 14 dagen voor de start van de uitvoering aan bij de Opdrachtgever. In dit V&G-plan worden minimaal de volgende punten uitgewerkt:
 - (a) Gegevens van de Contractant;
 - (b) Naam en functie V&G-coördinator;
 - (c) Overzicht van onderaannemers en contactgegevens;
 - (d) Contactgegevens van de arbeidsinspectie;
 - (e) Belangrijkste telefoonnummers (dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
 - (f) Vermoedelijke aanvangsdatum en het vermoedelijk aantal uitvoeringsdagen;
 - (g) Geschat aantal medewerkers;
 - (h) Geschat aantal werkgevers/zelfstandigen;
 - (i) Omschrijving hoe de melding, rapportage en afhandeling plaats bij incidenten en (bijna)ongevallen plaatsvindt;
 - (j) Overzicht hoe vaak en op welke wijze worden werkplekinspecties uitgevoerd en door wie;
 - (k) Alarmkaart waarop staat hoe te handelen bij incidenten (projectgegevens, aanwezige BHV'ers, dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
 - (l) Veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud;
 - (m) Beheersmaatregelen;
 - (n) Overzicht toolbox-momenten;
 - (o) Overige relevante informatie;
 - (p) Asbestinventarisatie.

2.14 Gegevensverwerking in GeoVisia

- 1) De Opdrachtgever werkt met de beheerapplicatie GeoVisia van leverancier Progresity. In deze beheerapplicatie is actuele informatie over het areaal aanwezig en worden onder meer nadere opdrachten vanuit de RAW-Raamovereenkomst klaargezet. De graven staan nu in een aparte laag van GeoVisia. De administratie wordt op dit moment gedaan in Uitvaartsuite. Mogelijk gaat Opdrachtgever de graven bijhouden in een gekoppelde kaart van Uitvaartsuite (of Funeplan Begraven) in plaats van GeoVisia. Het te onderhouden areaal blijft dan wel in GeoVisia staan.

- 2) Contractant is gedurende de looptijd van het Overeenkomst verantwoordelijk voor de signalering van areaalmutaties binnen het areaal in deze Overeenkomst (inclusief RAW-Raamovereenkomst) en heeft de taak afwijkingen in het beheersysteem of de geometrie te rapporteren aan Opdrachtgever. Dit doet Contractant door een mutatievoorstel in GeoVisia aan te maken, uiterlijk 1 maand na het constateren van een onjuistheid in de data. Opdrachtgever controleert deze mutatie vervolgens en implementeert deze na akkoord.
- 3) Contractant is gedurende de looptijd van de Overeenkomst verantwoordelijk voor het dagelijks invoeren van de gewenste data en afmelding van gesnoeide en/of gerooide en/of geplante bomen (elke uitgevoerde werkzaamheid) vanuit de RAW-Raamovereenkomst. Alsmede het invoeren van alle boomkenmerken bij het plaatsen van nieuwe bomen in GeoVisia.
- 4) Om met GeoVisia Online te kunnen werken zijn licenties en geschikte hardware noodzakelijk. Progresity geeft minimale systeemeisen aan. Hogere systeemeisen kunnen de snelheid van verwerking aanzienlijk verhogen.

De kosten van de licentie(s), geschikte hardware en de benodigde dataverbinding voor GeoVisia Online ten behoeve van deze Overeenkomst en de RAW-Raamovereenkomsten worden geacht in de aanneemsom te zijn begrepen. Zorg daarbij voor een provider met een goede dekking in Zoetermeer.

- 5) Gegevensverwerking door Contractant geschiedt uitsluitend in GeoVisia Online (realtime gegevensverwerking/of synchronisatie bij internetverbinding). Voor het gebruik van GeoVisia Online moet de Contractant zich goed laten adviseren door leverancier Progresity.

De hardware configuratie dient te worden samengesteld (en binnen de looptijd van het contract up-to-date gehouden te worden) in overleg met Progresity, zodat de werkzaamheden zonder problemen kunnen worden uitgevoerd. De Contractant dient zelf support en instructie in te kopen bij Progresity.

- 6) Mocht de Opdrachtgever in de toekomst overstappen naar een ander systeem dan GeoVisia, dan treden Partijen in overleg over de consequenties hiervan.

2.15 Werktijden

- 1) Het werken buiten 7:00 uur tot 19:00 uur en het werken op zaterdagen, zondagen, feestdagen e.d. vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever. Uitgezonderd zijn:
 - Werkzaamheden t.b.v. begrafenissen
 - Calamiteiten
 - Kleinschalige gladheidsbestrijding (handwerk)
- 2) De Contractant dient daarnaast inzetbaar te zijn voor ondersteuning van de gemeentelijke (externe) storingsdienst voor calamiteiten met inbegrip van, maar niet beperkt tot, stormschade, extreme regenval, bomen, verkeersmaatregelen, problemen met kolken. Deze

werkzaamheden worden in principe op werkdagen binnen de werktijden (07.00-18.00) uitgevoerd, incidenteel zal inzet buiten deze werkdagen/werktijden gevraagd worden. De Contractant dient bij de ondersteuning een proactieve houding aan te nemen en zo snel mogelijk aanwezig te zijn bij het verhelpen van de calamiteit. Uitgangspunt hierbij is aanvang van de werkzaamheden door de Contractant binnen 1 uur na ontvangst van de melding.

2.16 Verkeersmaatregelen

- 1) Alle werkzaamheden waarbij een (rijdende) verkeersafzetting/-omleiding noodzakelijk is, dienen minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan start werkzaamheden, middels een via melvin@zoetermeer.nl te verkrijgen formulier, te worden gemeld en digitaal te worden gestuurd naar melvin@zoetermeer.nl;
- 2) De Contractant ontvangt van de Opdrachtgever een account voor het softwareprogramma Melvin. De Contractant meldt zelf zijn wegwerkzaamheden in dit programma, waarbij sprake is van een verkeersafzetting of omleiding. Na invoeren van de gegevens wordt deze geaccordeerd door de Opdrachtgever dan wel wordt er contact opgenomen met de Contractant indien zaken dienen te worden aangevuld of toegelicht. Indien de Contractant niet bekend is met het programma Melvin zal vanuit de Opdrachtgever hierover de benodigde uitleg worden verzorgd.
- 3) Bij verkeersafzettingen is het noodzakelijk om naast het formulier ook een verkeersplan ter acceptatie in te dienen.
- 4) Melvin is een digitaal totaaloverzicht van de actuele verkeersmaatregelen in Zoetermeer en is zichtbaar voor derden (ook de hulpdiensten raadplegen dit systeem) via de website van de gemeente Zoetermeer.
- 5) De Contractant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist aanleveren van de gegevens.
- 6) De Contractant dient zelf te controleren of zijn werk volledig en correct in Melvin staat en meldt zo nodig wijzigingen via melvin@zoetermeer.nl.
- 7) In geval de Contractant verzuimd tijdig een volledige melding te doen/ wijziging door te geven etc. zal per geval een korting van € 250,-- op de aanneemsom worden opgelegd.
- 8) Werkzaamheden en activiteiten die buiten worden geconstateerd en niet zijn aangemeld in Melvin worden bij de eindverantwoordelijke wegbeheerder gemeld. Het risico bestaat dat deze werkzaamheden en activiteiten per direct worden stilgelegd.

2.17 Gevonden voorwerpen, gevaarlijke voorwerpen

- 1) Wanneer bij de uitvoering van de Opdracht voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze gevaar op leveren voor de omgeving, laat de Contractant dit onmiddellijk weten aan de Opdrachtgever. Hij neemt onmiddellijk, zo

mogelijk in overleg met de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen. De Opdrachtgever heeft het recht de werkzaamheden in de onmiddellijke omgeving van het voorwerp stop te zetten.

- 2) Meldingen met betrekking tot gevonden gevaarlijke voorwerpen dienen tijdens kantooruren bij de Opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden.
- 3) Voorwerpen van waarde tijdens kantooruren afgeven aan de Begraafplaatsbeheerder.
- 4) Meldingen met betrekking tot gevonden voorwerpen dienen gedaan te worden via de onderstaande link: <https://www.zoetermeer.nl/verloren-of-gevonden-voorwerpen-melden>.

2.18 Vrijkomende materialen

- 1) Vrijgekomen materialen van verschillende aard moeten van elkaar gescheiden blijven. De Contractant treft maatregelen ter voorkoming van vermenging.
- 2) Tenzij in dit Programma van Eisen anders is aangegeven, moeten vrijgekomen materialen dezelfde dag van de werklocatie worden afgevoerd.
- 3) Vrijgekomen materialen worden geacht voor de Opdrachtgever geen waarde te hebben en worden eigendom van de Contractant.
- 4) Vrijgekomen, niet herbruikbare materialen, vervoeren naar een door het bevoegd gezag erkende (eind) verwerkingsinrichting. Daarbij de procedure volgen die door het bevoegd gezag in de desbetreffende provincie is voorgeschreven.
- 5) De Contractant neemt in het Uitvoeringsdossier (conform paragraaf 2.7) op de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar een (eind) verwerkingsinrichting vervoerde niet herbruikbare materialen. Op de bewijzen van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld.
- 6) Indien een verwerkingsinrichting kosten in rekening brengt voor het accepteren van deze materialen, zijn deze kosten voor rekening van de Contractant. Uitzondering hierop zijn kosten die worden gemaakt voortkomend uit werkzaamheden die conform 'Werkzaamheden op basis van Regie' zijn uitgevoerd. Deze kosten worden afgerekend op basis van daadwerkelijke kosten en bijbehorende stortbonnen.
- 7) Stortbonnen van alle vrijgekomen materialen en leveringsbonnen van geleverde materialen opnemen in het uitvoeringsdossier.

2.19 Verband met andere werken

- 1) De Contractant dient er rekening mee te houden dat er werkzaamheden in en om de begraafplaatsen (het areaal) gelijktijdig gerealiseerd kunnen worden door derden en kunnen ingrijpen op de Opdracht gedurende de gehele contractperiode.

Dit kunnen onder meer zijn: crematies bij Monuta Meerbloemhof, herbestringswerk (reconstructie), verven of vervangen van bruggen, werkzaamheden aan gebouwen of kunstwerken, enz. Indien dit plaatsvindt, ter plaatse van de werkzaamheden van de Contractant, dient er enige coördinatie op het werk te zijn. De coördinatie bestaat uit afstemming en medewerking verlenen.

2.20 Verzekeringen

- 1) De Contractant en de mede-onderaannemers zorgen voor eigen rekening voor een verzekering tegen schade bij de uitvoering van het werk ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van het materieel van Contractant, waaronder begrepen de keten, de loodsers, de machines etc., bij de uitvoering van de Opdracht.
- 2) Ten aanzien van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dat de Contractant verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt bij de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen. Deze verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid, moet dekking verlenen tot een minimumbedrag van €2.000.000,- per gebeurtenis/schadegeval.
- 3) De Contractant maakt bij de uitvoering van een werk alleen gebruik van gehuurd materieel wanneer hij er zich van heeft overtuigd, dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid waartoe gebruik van dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, dat op de betreffende polis de aansprakelijkheid van de huurder mede is gedekt en dat het aanbrengen van schade aan ondergrondse en bovengrondse leidingen niet is uitgesloten.

3 Prestatie-eisen

3.1 Type onderhoudswerkzaamheden

De werkzaamheden betreffen onderhouds- en kleine projectmatige werkzaamheden in de openbare ruimte. De werkzaamheden vallen uiteen in vier type werkzaamheden:

- a. Planmatig onderhoud – Het planmatig integraal onderhouden van het totale areaal. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen onderhoud op basis van beeldkwaliteit en onderhoud op basis van frequentie. De prestatie-eisen van het planmatig onderhoud zijn opgenomen in dit Programma van Eisen. In dit Programma van Eisen zijn ook de eisen opgenomen ten aanzien van o.a. eigenaarschap, kwaliteitsborging, rapportage en overige proceseisen.
- b. Projectmatig onderhoud - Dit type onderhoud wordt via nadere opdrachten verstrekt en betreft in hoofdzaak het snoeien van bomen, vervangen van bomen en plantsoen. Voor dit type onderhoud wordt gebruik gemaakt van een RAW Raamovereenkomst 'Snoeien bomen, vervangen bomen en plantsoen' (zie bijlage 10). De eisen en voorwaarden vanuit het Programma van Eisen zijn ook van toepassing op de werkzaamheden uit de RAW Raamovereenkomst. In de RAW Raamovereenkomst zijn enkele aanvullende eisen en voorwaarden opgenomen.
- c. Werkzaamheden op basis van regie - Dit type onderhoud bestaat uit niet-planbare werkzaamheden, bijvoorbeeld ten aanzien van het maken en ruimen van graven en als gevolg van meldingen en handmatige gladheidsbestrijding. Doordat dit type onderhoud over het algemeen kleine, kortdurende werkzaamheden of vooraf moeilijk te beschreven werkzaamheden betreffen, is ervoor gekozen deze werkzaamheden op basis van regie op te nemen in deze Overeenkomst. Zie voor een nadere toelichting paragraaf 3.3.7.
- d. Optionele scope – betreft het uitvoeren van kleine projecten in het areaal, voor zover hier geen andere raamovereenkomst is afgesloten door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om deze werkzaamheden aan de Contractant op te dragen, maar is hiertoe niet verplicht. Zie voor een nadere toelichting paragraaf 3.3.13.

Op de werkzaamheden die vallen onder het Planmatig onderhoud en 'Werkzaamheden op basis van regie' zijn van toepassing de VNG-inkoopvoorwaarden. Echter, op de werkzaamheden die vallen onder Projectmatig onderhoud en die zijn beschreven in de RAW-Raamovereenkomst is de UAV2012 van toepassing.

3.2 Kwaliteitsniveaus en overige scope

Voor de kwaliteitsnormen voor de verschillende onderdelen is de CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023 van toepassing. De verwijzingen naar de RAW-systematiek zijn niet van toepassing op dit Programma van Eisen. De Contractant dient, voor zover een beeldkwaliteitsniveau is opgenomen, het betreffende beheeronderdeel minimaal op het genoemde beeldkwaliteitsniveau te onderhouden. In paragraaf 3.3 zijn per beheeronderdeel de prestatie-eisen nader gespecificeerd en zijn eventuele aanvullende eisen benoemd.

Bij de uitwerking van de verschillende beheeraspecten zijn de van toepassing zijnde beeldmeetlatten opgenomen. Indien in de 'Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023' van het

CROW onder één schaalbalk meerdere prestatie-eisen zijn opgenomen, dient aan al deze prestatie-eisen te worden voldaan.

Overige scope

De Contractant heeft naast de hierboven beschreven onderhoudswerkzaamheden nog een aantal belangrijke bijkomende verplichtingen:

- Het invullen van het huisvaderschap van en gastheerschap op de begraafplaatsen. Hieronder wordt onder meer verstaan het centraal stellen van de bezoekers op de begraafplaatsen, het zijn van ogen en oren op de begraafplaatsen en het proactief melden/oplossen van bijzonderheden en het coördineren en actief afstemmen van werkzaamheden met belanghebbenden (zie paragraaf 3.3.8);
- Het afhandelen van meldingen (zie paragraaf 3.3.9);
- Het op een duurzame manier uitvoeren van de werkzaamheden en het stimuleren van biodiversiteit. Doel is het maximaal invullen van de beleidskaders van de Opdrachtgever binnen de scope en prestatie-eisen (zie paragraaf 3.3.10).
- Het doen van verbetervoorstellen voor de inrichting van de begraafplaatsen en het beheer (zie paragraaf 3.3.11);
- Het invulling geven aan de verplichting rond Social Return on Investment (zie paragraaf 3.3.12).

3.3 Aanvullende prestatie-eisen

3.3.1 Algemeen

- 1) Bij opdrachtverlening accepteert de Contractant het aangeboden areaal dat zich in de vereiste staat van onderhoud bevindt. Eventuele werkzaamheden om het areaal op niveau te brengen, op welk onderdeel dan ook, zijn voor rekening van Contractant en dient inbegrepen te zijn in de inschrijfsom.
- 2) In de periode vanaf de start van de Overeenkomst t/m uiterlijk 31 maart 2028 heeft de Contractant in overleg en na goedkeuring van de Opdrachtgever de tijd om het areaal op het geëiste onderhoudsniveau te brengen conform de prestatie-eisen. In deze transitieperiode dient de Contractant alle noodzakelijke activiteiten uit te voeren om te voldoen aan de minimale eisen. De Contractant dient eventueel areaal dat niet aan de minimale eisen voldoet aantoonbaar te maken voor de Opdrachtgever. De Contractant kan in dat geval en na overleg met en goedkeuring door de Opdrachtgever in deze periode voor onderdelen van de Opdracht afwijken van de minimeisen.

Eventuele aanvullende kosten voor de transitieperiode maken onderdeel van de aanneemsom voor het integraal onderhoud. Er worden geen aanvullende kosten vergoed.

- 3) Uitgangspunt voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte, en daarmee de beheeronderdelen, is de beheervisie zoals opgenomen in hoofdstuk 1 van het Programma van Eisen; Verzorgde openbare ruimte, Functionaliteit, Dienstverlening, Circulair en CO2-neutraal werken, Schoon en aantrekkelijk en Innovatie.

- 4) De Contractant verzorgt de uitvoering van de Opdracht, inclusief de uitvoeringscoördinatie.
- 5) De prestatie-eisen worden gemeten volgens de methodiek als beschreven in de CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023. Bij de uitvoering van de Opdracht is, conform deze methodiek, een afwijking van 10% op de beeldmeetlatten toegestaan.
- 6) De Contractant zorgt voor alle benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die nodig zijn of die hij wenst voor de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever zorgt alleen voor de omgevingsvergunningen voor de kap van bomen. De kosten voor de omgevingsvergunning bomen worden gedragen door Opdrachtgever.
- 7) Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden dient altijd minimaal 1 meewerkend voorman aanwezig te zijn.
- 8) Er moet minimaal 1 medewerker (meewerkend voorman) van de Contractant 5 dagen per week van maandag t/m vrijdag tijdens de openingstijden (8 uur tussen 7:00 uur en 16:00 uur) op de begraafplaats aan de Hoflaan aanwezig zijn om bezoekers en belanghebbenden te woord staan.

De meewerkend voorman dient als dagelijks aanspreekpunt voor bezoekers. Hij/zij zal vragen kunnen beantwoorden, de weg wijzen en mogelijk doorverwijzen. Hij/zij is representatief en communicatief vaardig.

- 9) Iedere meewerkend voorman die wordt ingezet op deze Opdracht beschikt over de opleiding Vakman begraafplaatsen van IPC Groene Ruimte of gelijkwaardig.
- 10) De Contractant is naar het oordeel van de Opdrachtgever werkzaam met voldoende vakbekwame werknemers, welke een afgeronde studie hebben of kennis hebben opgedaan door voldoende jaren (werk)ervaring in het (vak)gebied waarin de werkzaamheden verricht worden.
- 11) Alle bij de uitvoering van het werk betrokken personeel dient over het certificaat Basisveiligheid (VCA-B) te beschikken. Het leidinggevend/aansturend personeel van de aannemer dient over het certificaat VCA-VOL te beschikken.
- 12) Alle personen die namens de Contractant werkzaam zijn op de begraafplaats spreken de Nederlandse taal. Ook contactpersonen van de Opdrachtgever en uitvoerder(s) zijn de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig.
- 13) Alle in te zetten personeel, werkauto's en tractoren en overig materieel dienen uniform herkenbaar te zijn als werkend voor de Contractant en representatief te zijn. Het dragen van opvallende kleding (bijvoorbeeld fluorescerende jassen) is op de begraafplaats niet toegestaan.

- 14) Contractant dient tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden zo min mogelijk geluidsoverlast te produceren en rekening te houden met de situatie en context op de begraafplaats. Bijvoorbeeld het gebruik van radio's is niet toegestaan. Tijdens een begrafenis mogen er geen werkzaamheden in de directe omgeving hiervan plaatsvinden, zodat medewerkers niet zichtbaar en hoorbaar zijn voor aanwezigen bij de begrafenis.
- 15) De Contractant mag bij het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en het graven van een graf geen zware machines gebruiken om te voorkomen dat beschadiging aan de verharding en de zachte, kwetsbare bodemomstandigheden optreedt. Inzet van machines vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 16) De Contractant moet rekening houden met:
 - het incidenteel verrichten van werkzaamheden op zondag, bijvoorbeeld omdat er op zondag een begrafenis plaatsvindt;
 - aanwezig zijn en hand- en spandiensten verrichten bij één avondrondleiding per jaar;
 - aanwezig zijn en hand- en spandiensten verrichten bij Wereldlichtjesdag (een jaarlijks evenement op de tweede zondag van december).
- 17) De Contractant werkt volgens de Wet bodembescherming (Wbb) en zorgt er minimaal voor dat geen benzine, oliën of vetten wordt (worden) gemorst als gevolg van tanken, doorsmeren of lekkage aan leidingen e.d. van het materieel. Desondanks gemorste benzine, oliën of vetten worden door de Contractant direct op eigen kosten afgegraven, vervuilde grond afgevoerd en aangevuld met niet verontreinigde grond.
- 18) Het handgereedschap dient elektrisch te zijn, afwijken is mogelijk daar waar dit technisch niet mogelijk is en na toestemming van de Opdrachtgever.
- 19) Materieel dat structuur wordt ingezet op de begraafplaats, waaronder vervoersmiddelen, dient elektrisch te zijn. Uitzondering hierop is de grafdelfmachine, deze dient te voldoen aan het bepaalde in eis 20.
- 20) De motoren van incidenteel in te zetten machine(s) zijn bij voorkeur elektrisch. Indien deze niet leverbaar of beschikbaar zijn, is na toestemming van de Opdrachtgever ook de inzet van een machine met een door fossiele brandstof aangedreven motor toegestaan. In dat geval moet de machine minimaal voorzien zijn van een roetfilter of voorzien zijn van een motor met minimaal een milieuclassificatie Euro 6 voor bedrijfswagens en vrachtwagens. Voor niet-weggebonden materieel geldt Tier/Stage IV als minimale eis.
- 21) Onderhoud en reparaties van de machines dient plaats te vinden in een ruimte conform de vigerende voorschriften, wetgeving en regelgeving.
- 22) De insporingsdiepte van materieel ten behoeve van de genoemde resultaatsverplichtingen mag in onverharde terreinen ten hoogste 20 mm bedragen. Op verharde terreinen is geen insporing toegestaan. Het spoedig herstel van diepere insporingsdiepte zal voor rekening komen van de Contractant, dit tot genoegen van de Opdrachtgever en binnen een door haar in billijkheid te stellen termijn. Indien door omstandigheden (zeer zachte bodem, beperkte

bereikbaarheid, et cetera) schade niet redelijkerwijs voorkomen kan worden, dient de Contractant dit minimaal 3 dagen voorafgaand aan de uitvoering te melden bij de Opdrachtgever. Hierbij dient tevens een voorstel voor aanpak of alternatief ingediend te worden.

- 23) De maximale belastingsklasse op de voetpaden is B125 conform belastingsklassen volgens DIN EN 1433. Inzet zwaarder materieel ter goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 24) De Contractant zorgt voor de communicatie met belanghebbenden bijvoorbeeld als het gaat om een verzoek om tijdelijk elders te parkeren in verband met de uit te voeren werkzaamheden en informatieverstrekking over komende werkzaamheden. Alle schriftelijke communicatie met belanghebbenden in dit kader moet voorafgaand door de Opdrachtgever gezien zijn.
- 25) Materialen zoals betonpalen, afvalbakken, zitbanken, fietsbeugels, worden ter beschikking gesteld door de Opdrachtgever. Deze materialen zijn in overleg af te halen binnen de gemeente Zoetermeer.
- 26) Het gebruik van chemische/biologische onkruidbestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.
- 27) Brandkranen, sifons afsluiters, inspectieputten van riolen en van nutsbedrijven, gemalen, waterinlaten, OV- en VRI-kasten, elektrakasten, abri's, afdekkingen van handholes en andere door de Opdrachtgever aan te wijzen objecten moeten steeds bereikbaar en/of bedienbaar blijven. De transitieperiode wordt benut om deze in orde te maken en vervolgens te onderhouden. Uitgangspunt hierbij is dat de begroeiing 1m rondom bovenstaande objecten maximaal 50 cm hoog mag zijn t.b.v. de bereikbaarheid, maar dit kan per object verschillen.
- 28) De Contractant meldt zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur na vaststelling van de aanwezigheid van een kadaver dit bij de Dierenambulance Den Haag e.o. via het telefoonnummer: 070-3282828.
- 29) Graafwerkzaamheden moeten tijdig gemeld worden bij KLIC-ON-LINE en alle opbrekingen in de gemeente Zoetermeer dienen gemeld te worden in het elektronisch meldsysteem M.O.O.R. (Meldpunt Opbrekingen Openbare Ruimte). Voor vragen, opmerkingen of klachten over M.O.O.R. kan contact worden opgenomen met de M.O.O.R.-Helpdesk, te bereiken via: helpdesk@moorwerkt.nl of telefonisch via 088 23 44 710.

3.3.2 Groen

Algemeen

- 1) Het Handboek bomen 2026 (zie bijlage 12A) is van toepassing op alle werkzaamheden die voor dit beheeronderdeel worden uitgevoerd, tenzij hier in dit Programma van Eisen expliciet van wordt afgeweken.

- 2) Beplanting en (boom)takken mogen geen belemmering zijn in zichthoeken, voor bebording, voor lichtmasten e.d. of hinderlijk overhangen over verharding.
- 3) Er mag geen sprake zijn van ongewenste houtige opslag (inclusief iepenopschot), waaronder zaailingen van bomen en wortelopschot van bomen, in alle beheeronderdelen met beplanting. Elk gewas dat geen deel uitmaakt van een plantvak en/of destructief is of groei belemmerd (bijv. bramen en clematis), dient zoveel mogelijk verwijderd te worden.
- 4) Materialen afkomstig uit het groen zoals snoeihout, grond e.d. nog dezelfde dag, ter plaatse verwerken of afvoeren naar een daarvoor bestemde plaats.
- 5) Maaisel dat op de verharding van een weg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke is terechtgekomen, direct verwijderen.
- 6) De Contractant dient een inboet- en herstellijst bij te houden van beplantingsvakken die niet voldoen aan de normen die gelden voor de 'volledigheid van plantvakken' en grazige vegetaties die niet meer voldoen aan de normen die gelden voor 'kaal oppervlak', conform paragraaf 2.6 van dit Programma van Eisen.

De Opdrachtgever beraadt zich vervolgens, op basis van de aangeleverde inboet- en herstellijst, op de levering en de aanplant. Dit wordt in opdracht gegeven en verrekend conform de RAW-Raamovereenkomst 'Snoeien bomen, vervangen bomen en plantsoen' (bijlage 10).

- 7) De Contractant dient de constatering van eventuele ziekten en plagen, zoals brandhaarden van de Eikenprocessierups, iepziekte, essentaksterfte, kastanjebloedingsziekte, spinselmot, zwam, massaria, e.d. direct te melden aan de contactpersoon (Assetbeheerder) van Opdrachtgever en op te nemen in de maandrapportage.
- 8) De Contractant meldt binnen 24 uur na vaststelling de aanwezigheid van invasieve uitheemse soorten (onder andere reuzenberenklauw en Japanse duizendknoop) aan de contactpersoon (Begraafplaatsbeheerder) van gemeente Zoetermeer. Contractant registreert deze meldingen in de maandrapportage. De aangetroffen soorten (naam, hoeveelheid, GPS-locatie en maatregel) dienen in GeoVisia Online ingevoerd te worden. Dit geldt tevens voor het verwijderen van reuzenberenklauw, dit is eerder niet (juist) administratief bijgehouden. Deze is op dit moment niet aanwezig in het areaal, maar dit kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst veranderen. Het uitsteken en afvoeren van reuzenberenklauw dient in de prijs inbegrepen te zijn.

De Contractant dient een plan van aanpak op te stellen voor de aanpak van invasieve uitheemse soorten en deze in de maandrapportage ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor te leggen. De Opdrachtgever beslist of dit voorstel akkoord is en of er wel/niet tot uitvoering wordt overgegaan. Het verwijderen van uitheemse invasieve soorten behoort niet tot de werkzaamheden, maar kan als bijkomend werk worden opgedragen. Na de eventuele bestrijding dient de voortgang gemonitord te worden.

- 9) Houtige opslag dient rond 15 cm van bomen en lichtmasten te worden verwijderd in gazons en ruig gras (omdat hier niet mag worden bijgemaaid).
- 10) Jaarlijks worden bomen waarvan de nazorgperiode is geëindigd toegevoegd aan het areaal. De Contractant dient deze over te nemen en het integraal onderhoud conform dit Programma van Eisen uit te voeren.
- 11) Hieronder zijn per beheeronderdeel de van toepassing zijnde beeldmeetlatten, kwaliteitsniveaus en eventuele aanvullende eisen gedefinieerd voor het beheeraspect Groen.

Bomen

Beheeronderdeel:	Bomen
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	Kwaliteitsniveau A voor de beeldmeetlatten: • Groen-boom-boomspiegel-onkruid • Groen-boom-boomspiegel-zwerfafval fijn • Groen-boom-boomspiegel-zwerfafval grof Kwaliteitsniveau B voor de beeldmeetlatten: • Groen-boom-stamopschot • Groen-boom-wortelopschot • Groen-boom-staat boompalen en –banden
Aanvullende prestatie-eisen:	1. Bomen (geregistreerd in GeoVisia) dienen vrijgehouden te worden van klimplanten. 2. Contractant dient overbodige boompalen en –banden te verwijderen, dit na goedkeuring van de Opdrachtgever. 3. Waterlot (stamschot) tot aan de onderste gesteltak verwijderen. Waterlot wat in de kroon tot ontwikkeling komt valt niet onder de beeldmeetlat.

Struweel

Beheeronderdeel:	Struweel, struweel met bomen, bos, grazig struweel
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	Kwaliteitsniveau A voor de beeldmeetlatten: • Groen-beplanting-zwerfafval grof • Groen-beplanting-zwerfafval fijn • Groen-beplanting-bosplantsoen-overgroei randen verharding of gras
Aanvullende prestatie-eisen:	1. In afwijking van bovengenoemde beeldmeetlat 'Groen beplanting-bosplantsoen-overgroei randen verharding of gras', is deze niet van toepassing op overgroei op gras. Dergelijke overgroei is wel toegestaan en hoeft niet aan deze beeldmeetlat te voldoen. 2. Contractant dient t.b.v. nestgelegenheid voor vogels dichte struwelen te creëren. Kaalslag dient voorkomen te worden door o.a. te dunnen en werkzaamheden gefaseerd uit te voeren. 3. Indien beplanting wordt teruggezet, dient dit tot 20 cm boven het maaiveld te gebeuren. 4. Snoeiwerkzaamheden vinden plaats op basis van regie Contractant dient tijdens het uitvoeren van verjongings-werkzaamheden ook aanwezig gevaarlijk en dood hout te verwijderen. Jaarlijks stelt Contractant een voorstel op in de vorm van een snoei- en dunningsplan conform paragraaf 2.6 sub 2. 5. De Contractant dient zoveel mogelijk te snoeien conform de fasering/ cyclus beschreven in het Kwaliteitsboek Groen (zie bijlage 12B), om daarmee de beoogde kwaliteitsbeelden en karakteristieken te realiseren. 6. De voorstelde snoeiwerkzaamheden worden voor start uitvoering beoordeeld en geaccepteerd door de Opdrachtgever. Pas na goedkeuring van de Opdrachtgever mogen de werkzaamheden worden opgestart. 7. Snoeiwerkzaamheden als bedoeld in eis 4 en 5 worden verrekend via de inschrijftaak Werkzaamheden op basis van regie. 8. Contractant dient eventueel aanwezige clematis en bramen te verwijderen/ bestrijden. 9. Vrijgekomen snoeihout verwerken als takkenrillen of afvoeren in overleg met Opdrachtgever.

Vakbeplanting

Beheeronderdeel:	Hoge vakbeplanting, lage vakbeplanting
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	Kwaliteitsniveau A voor de beeldmeetlatten: • Groen-beplanting-onkruid • Groen-beplanting-zwerfafval grof • Groen-beplanting-zwerfafval fijn • Groen-beplanting-heesters-overgroei randen verharding of gras • Groen-beplanting-natuurlijk afval
Aanvullende prestatie-eisen:	1. Hoge vakbeplanting dient in een cyclus van tien jaar verjongd te worden. Het is echter niet de bedoeling dat ieder vak elk jaar 10% gesnoeid wordt. Uitgangspunt is om ieder vak eens in de 4 jaar 40% te verjongen waarbij kaalslag voorkomen wordt. Dit geldt alleen voor de grote vakken, kleine vakken (< 100 m²) kunnen voor 100% teruggezet worden. Indien meerdere kleine vakken op korte afstand van elkaar liggen dient hierin gerouleerd te worden. Zie Kwaliteitsboek groen in bijlage 12B voor snoeirichtlijnen. 2. Lage vakbeplanting en lage vakbeplantingen met solitair(en) dient in de regel in een cyclus van vier jaar verjongd te worden. Uitgangspunt is om ieder vak eens in de 4 jaar voor 100% te verjongen (week 6 t/m 9 op 30 cm boven maaiveld knippen of snoeien, niet klepelen!). Afhankelijk van soort en locatie ligt de frequente hoger of lager, diverse snelgroeiende soorten worden in een cyclus van 2 jaar verjongd (in tegengestelde deelgebieden). De manier en frequentie van snoeien of ingrijpen in de solitaires is soortafhankelijk. Naast bovenstaande uitgangspunten onderstaand enkele randvoorwaarden: - Kaalslag, en daardoor sterk verhoogde onkruiddruk, dient voorkomen te worden. - De frequentie en snoeiwijze is soortafhankelijk, de natuurlijke vorm dient zoveel mogelijk behouden te worden. - De beplanting dient geen sociaal onveilig gevoel en/of weinig zicht te geven. In het uitvoeringsplan dient aangegeven te worden hoe hier invulling aan te geven, de aannemer is vrij om een kostenneutraal voorstel te doen waarbij de snoeifrequentie hoger ligt maar hierdoor een lagere onkruiddruk wordt gerealiseerd. Zie Kwaliteitsboek groen (bijlage 12B) voor snoeirichtlijnen. Lage vakbeplanting dient op 30 cm boven maaiveld geknipt te worden, met uitzondering van de solitaires. Deze dienen gesnoeid te worden naar soort en standplaats. 3. Lage vakbeplanting dient op 30 cm boven maaiveld geknipt te worden, met uitzondering van de solitaires. Deze dienen gesnoeid te worden naar soort en standplaats.

Vaste planten en eenjarigen

Beheeronderdeel:	Vaste planten
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	Kwaliteitsniveau A voor de beeldmeetlat: • Groen-beplanting-onkruid • Groen-beplanting-heesters-overgroei randen verharding of gras • Groen-beplanting-zwerfafval grof • Groen-beplanting-zwerfafval fijn • Groen-beplanting-natuurlijk afval
Aanvullende prestatie-eisen:	1. Vaste planten dienen jaarlijks in maart geklepeld, gemulcht en bemest (biologisch) te worden conform soort en standplaats. 2. Vaste planten en eenjarige beplanting dienen in het voorjaar bemest te worden met DCM Mix 5 N+P+K 10-4-8 of gelijkwaardig. Hoeveelheid 6,5 kg per 100m². 3. De aanplant van eenjarige beplanting vindt via de 'Werkzaamheden op basis van regie' plaats.

Hagen

Beheeronderdeel:	Blokhaag
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	Kwaliteitsniveau A voor de beeldmeetlatten: • Groen-beplanting-onkruid • Groen-beplanting-zwerfafval grof • Groen-beplanting-zwerfafval fijn • Groen-beplanting-natuurlijk afval
Aanvullende prestatie-eisen:	1. Hagen dienen 2x per jaar te worden geknipt, planning in overleg met Opdrachtgever. 2. Hagen dienen geknipt te worden tot op het oude hout, waarbij de gewenste vormgeving in stand blijft.

Gazon

Beheeronderdeel:	Vlakgras, vlakgras met gedenktekens, vlakgras bollen mei, vlakgras bollen juni
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	Kwaliteitsniveau A voor de beeldmeetlat: • Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval grof • Groen-gras en kruidachtigen-gazon-grashoogte • Groen-gras en kruidachtigen-gazon-grashoogte rondom obstakels en bomen • Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval fijn • Groen-gras en kruidachtigen-molshopen • Groen-gras en kruidachtigen-natuurlijk afval
Aanvullende prestatie-eisen:	1. In voorjaar bemesten met DCM Start N+P+K 18-3-3 of gelijkwaardig (3,5 kg per 100 m²).

	2. Jaarlijks grasvelden verticuteren en vegen. 3. Schade aan gedenktekens voorkomen. 4. Schade door rondvliegend split of grind voorkomen. 5. Rondom de stam van een boom en rondom een lichtmast dient de vegetatie niet bijgemaaid te worden tot een afstand van 0,15 meter uit de stam of lichtmast, voor andere obstakels geldt een afstand van 0,00 meter uit het obstakel. 6. Het maaien rondom obstakels en bomen bestaat ook uit het ruimen en afvoeren van het maaisel. 7. Er komt geen opeenhoping van maaisel voor. 8. Beheersing beeldmeetlat molshopen is ook van toepassing op konijnenholen. 9. Contractant dient er rekening mee te houden dat gazons niet volledig vlak zijn. 10. Hoogte na maaien ≥ 20 mm en ≤ 30 mm. 11. Op plaatsen waar bolgewassen in het gras staan mag niet gemaaid worden totdat het bollenloof is afgestorven. Na deze eerste maaibeurt dient de Contractant ervoor te zorgen dat het gazon voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen totdat de bolgewassen weer boven het maaiveld komen. 12. 1x per jaar graskanten (verharding, beplanting en boomspiegels) steken inclusief afvoeren materiaal 13. Voorafgaand aan elke maaibeurt dienen takken en zwerfafval van het gras verwijderd te worden. 14. Bij gazons grenzend aan sloot/vijverkanten blijft de laatste 0,5 tot 1,00 m tegen het water staan, deze rand 1x per jaar, in het najaar (voor 1 november) maaien en afruimen.
--	--

Gras en kruidachtigen

Beheeronderdeel:	Maaien 2x juni sept, maaien (1x) september, , maaien 5x
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	Kwaliteitsniveau A voor de beeldmeetlatten: • Gras en kruidachtigen-zwerfafval grof • Gras en kruidachtigen-zwerfafval fijn • Gras en kruidachtigen-natuurlijk afval
Aanvullende prestatie-eisen:	1. Diverse frequenties; 1x tot 5x per jaar maaien (niet klepelen!), inclusief maaien rondom bomen en obstakels en afvoeren in de aangegeven vakken en periodes 2. Rondom de stam van een boom en rondom een lichtmast dient de vegetatie niet bijgemaaid te worden tot een afstand van 0,15 meter uit de stam of lichtmast, voor andere obstakels geldt een afstand van 0,00 meter uit het obstakel. 3. Eerst rondom het obstakel maaien, dan afruimen. 4. Maaisel dient minimaal 2 en maximaal 5 dagen te blijven liggen.

	Het maaisel moet zoveel mogelijk voor zon- en feestdagen worden verwijderd. Het maaisel dat reeds in balen is verwerkt moet voor het weekend c.q. feestdagen worden afgevoerd. 5. Banken in kruidachtige beplanting moeten altijd functioneel zijn. 6. (Half)verharde paden in kruidachtige beplanting moeten altijd functioneel zijn. 7. De rand van kruidachtige beplanting langs verharding 2x extra maaien, om te voorkomen dat de vegetatie niet over de verharding hangt of op de verharding ligt. 1x voor de eerste voorgeschreven maaibeurt en 1x tussen de andere maaibeurten in. Deze rand heeft een breedte van 0,5 m tot 1,0 m, afhankelijk van de hoogte van de vegetatie 8. 1x per jaar graskanten (verharding, beplanting) steken inclusief afvoeren materiaal 9. Het maaisel bij lid 7 dient te worden afgevoerd, bij voorkeur in 1 werkgang, of de strook dient in een hogere frequentie te worden gemaaid waarbij uitwaaien van natuurlijk afval wordt voorkomen. 10. Voorafgaand aan elke maaibeurt dienen takken en zwerfafval van het gras verwijderd te worden. 11. Bij ruig gras grenzend aan sloot/vijverkanten blijft de laatste 0,5 tot 1,00 m tegen het water staan, deze rand 1x per jaar, in het najaar (voor 1 november) maaien en afvoeren.
--	---

3.3.3 Blauw

- 1) Hieronder zijn de van toepassing zijnde beeldmeetlatten, kwaliteitsniveaus en aanvullende eisen gedefinieerd voor het beheeraspect Blauw.

Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	Kwaliteitsniveau A voor de beeldmeetlatten • Water-oever-drijfvuil tegen oever • Water-drijfvuil in water • Water-zinkvuil in water
Aanvullende prestatie-eisen:	1. Onder drijfvuil wordt verstaan zwerfafval grof of grofvuil dat in het water drijft en dat zichtbaar is vanaf de oever.

3.3.4 Grijs

- 1) Hieronder zijn de van toepassing zijnde beeldmeetlatten, kwaliteitsniveaus en aanvullende eisen gedefinieerd voor het beheeraspect Grijs.

Verharding

Beheeronderdeel:	Alle verhardingen
-------------------------	--------------------------

Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	Kwaliteitsniveau A voor de beeldmeetlatten: • Verharding-onkruid in goten en randstroken • Verharding-veegvuil in goten en randstroken • Verharding-natuurlijk afval in goten en randstroken • Verharding-open verharding-elementenverharding-onkruid • Verharding-open verharding-ungebonden verharding-onkruid • Verharding-onkruid rondom obstakels • Verharding-veegvuil op verharding • Verharding-natuurlijk afval op verharding • Verharding-zwerfafval fijn • Verharding-zwerfafval grof
Aanvullende prestatie-eisen:	1. Verharding betreft alle verhardingen binnen het areaal: dus inclusief halfverhardingen, keien, rubbertegels, houtsnippers e.d.; 2. Onkruidvrij houden van tegels/klinkers op/langs de kantopsluitingen, naden zowel in lengte als breedte in gesloten verharding, drempels, verkeersgeleiders, goten en alle andere in niet nader genoemde voorkomende gevallen; 3. Bomen, lichtmasten en andere obstakels mogen niet worden beschadigd; 4. Bladafval, bloesem en vruchten worden ook gerekend tot het veegvuil. Wegen en (fiets)paden inclusief goot en aanliggende parkeerplaatsen. 5. Onder onkruid op verharding wordt verstaan: alle vegetatie op verharding als ook alle dode achterblijvende vegetatieresten; 6. De Contractant houdt bij het onkruid verwijderen de breedtes van de paden gemaakt van ongebonden verharding (halfverharding) in stand; 7. De Contractant dient mogelijk brandgevaar, met name in droge zomers, aan bermen, beplanting, bossen en aan eigendommen van derden te voorkomen;

Kolken en lijngoten

Beheeronderdeel:	Kolken en lijngoten
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	Niet van toepassing.
Aanvullende prestatie-eisen:	1. Contractant dient minimaal 1x per jaar het gehele areaal kolken en minimaal 2x per jaar het gehele areaal lijngoten te ledigen (waarvan 1x na de bladval), in overleg met Opdrachtgever. De kolken en goten dienen na de reiniging leeg en schoon te zijn. Tijdens het ledigen van de kolken dient de Contractant tevens de kolken te controleren op de aanwezigheid van een stankscherm. Kolken waar dit ontbreekt doorgeven aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever stelt de ontbrekende stankschermen ter beschikking zodat de Contractant deze erin kan hangen. 2. De Contractant dient ervoor te zorgen dat water te allen tijde van de weg vrij via de kolk of goot de afvoerbuizen/riolering in kan stromen en er geen plasvorming of een blank staande weg ontstaat.

	3. De kolk of goot dient vrij te zijn van slib en/of andere bestanddelen die de doorstroming kunnen hinderen of belemmeren. 4. Bij kolken en goten waar problemen zijn (zoals verstoppingen of beschadigingen) dient de locatie en beschrijving te worden gemeld aan de Opdrachtgever. 5. Overlast door opspuitend vuil dient hierbij voorkomen te worden, door het leggen van rubbermatten. De waterafvoer dient te allen tijde te zijn geborgd.
--	---

Handmatige gladheidsbestrijding

Beheeronderdeel:	Handmatige gladheidsbestrijding
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	• Niet van toepassing.
Aanvullende prestatie-eisen:	1. Contractant dient de gladheidsbestrijding ten behoeve van begrafenissen op de begraafplaatsen te verzorgen. Het parkeerterrein en het voorterrein vallen buiten de scope van deze Overeenkomst. 2. Handmatige gladheidsbestrijding vindt op regie plaats (verrekening via de Inschijfstaat 'Werkzaamheden op basis van regie'). 3. Sneeuwvrij maken en/of strooien direct na melding. 4. Strooirondes moeten binnen 2 uur na opdracht zijn uitgevoerd. 5. Sneeuwvrij maken en/of strooien volgens onderstaande omschrijving: - Verharding strooien met zout. Hoeveelheid: 30 gr/m². 6. Leverantie van strooizout dient Contractant zelf te verzorgen.

3.3.5 Meubilair

- 1) Hieronder zijn de van toepassing zijnde beeldmeetlatten, kwaliteitsniveaus en aanvullende eisen gedefinieerd voor het beheeraspect Meubilair.

Meubilair

Beheeronderdeel:	Meubilair
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten	Kwaliteitsniveau A voor de beeldmeetlatten: • Meubilair-afvalbak-scheefstand • Meubilair-afvalbak-bevuiling. • Meubilair-geleide-element (palen, hekken, rails)-scheefstand • Meubilair-geleide-element (palen, hekken, rails)-bevuiling • Meubilair-recreatieve voorziening-bank(en) en/of tafel-scheefstand • Meubilair-recreatieve voorziening-bank(en) en/of tafel-bevuiling
Aanvullende prestatie-eisen:	1. De hierboven genoemde beeldmeetlatten scheefstand en bevuiling zijn ook van toepassing op aanwezige watertappunten, mededelingenkasten, bewegwijzering, andere bebording, vazenhouders, enz.

	2. Houten banken dienen 1x per 2 jaar geschilderd te worden. Verwijderen loszittende verflagen, schuren en schilderen van het houtwerk. Kleur en soort verf in overleg met Opdrachtgever.
--	---

Afvalbakken

Beheeronderdeel:	Afvalbakken
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	Kwaliteitsniveau A de voor de beeldmeetlatten: • Meubilair-afvalbak-vullingsgraad
Aanvullende prestatie-eisen:	1. Legen afvalbakken is inclusief vervangen antistatische vuilniszak van milieuvriendelijk, recyclebaar materiaal met KOMO-keurmerk.

3.3.6 Begraven

1. Hieronder zijn de van toepassing zijnde beeldmeetlatten, kwaliteitsniveaus en aanvullende eisen gedefinieerd voor het aspect Begraven.

Begraven

Beheeronderdeel:	
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	• Niet van toepassing.
Aanvullende prestatie-eisen:	1. Contractant dient het begraven (delven-dichten zandgraven en openen-sluiten keldergraven) te verzorgen. Dit is inclusief het, indien nodig, schudden van een zandgraf of het ruimen van een keldergraf en het opgraven en opnieuw kisten van overledenen ten behoeve van herbegraven of cremieren. Ook het graven van een urnengraf (incl. het eventueel plaatsen van een urnenkeldertje) valt hieronder. 2. Contractant bevestigt per mail aan Opdrachtgever dat een graf waartoe zij opdracht heeft gekregen gegraven wordt. 3. Contractant dient te zorgen dat het graf een dag voor de betreffende begrafenis gereed is. 4. Contractant dient te zorgen dat het graf uiterlijk één uur na de betreffende begrafenis gesloten is. 5. Voor het delven van graven is Contractant verplicht om een BOKI grafdelfmachine of gelijkwaardig in te zetten. De grafdelfmachine dient minimaal 2,75 meter diep te kunnen graven. 6. Contractant dient het onderhoud aan gedenktekens op de graven op de begraafplaatsen te verzorgen. Afhalen en weer plaatsen van het gedenkteken valt hier ook onder. 7. De urnenmuur dient netjes en schoon gehouden te worden. Urnen die geplaatst zijn moeten met kit worden vastgezet.

	8. Contractant brengt aangeleverde gedenkplaatjes aan op de gedenkzuilen bij het strooiveld en de asverstrooischaal en de urnengraven (met steen of zuil) in Parkgebied. 9. Indien een graf wordt teruggegeven of het grafrecht niet wordt verlengd en het gedenkteken vervalt aan de Opdrachtgever, dan haalt Contractant het gedenkteken van het graf af en zet deze in depot op het opslagterrein. Eens in de zoveel tijd worden meerdere gedenktekens tegelijk naar de puinbreker vervoerd. Deze moeten ter plekke, in aanwezigheid van Contract, worden gebroken. 10. De werkzaamheden ten aanzien van begraven vinden plaats op regie van de Opdrachtgever op basis van de inschrijfstaat 'Werkzaamheden op basis van regie'. 11. Ten behoeve van de werkzaamheden op de begraafplaatsen krijgt Contractant een deel van het materieel en materiaal van de Opdrachtgever in bruikleen. Contractant accepteert deze in de staat waarin ze bij aanvang van de Overeenkomst zijn en onderhoudt deze spullen als een goed huisvader (keuringen worden door de Opdrachtgever verzorgd). Materiaal dat de Opdrachtgever ter beschikking stelt aanwezig op de begraafplaatsen (totaal 3 locaties tezamen): • 1 kantine op begraafplaats Hoflaan • 1 opslag/werkplaats op begraafplaats Hoflaan (Buytenparklaan 3) • 1 opslag/werkplaats op begraafplaats Binnenweg • 1 speciale klem voor ruimen keldergraven • 4 stuks grafbekisting (set van 3 stuks) • 4 graflijsten • 5 maal de bijbehorende looproosters plus afdekplaten • 1 maal grafbekisting kindergraf 0 tot 1 jaar plus bijbehorende looproosters en afdekplaat. • 2 stuks grafbekisting (halve ringen) om 3 diep graf te kunnen graven • 2 stuks grafbekisting om kelders om te kunnen zetten • 3 baarwagens • 1 wagen voor het lichten van gedenktekens • 1 wagen voor het lichten van de afdekplaten kerkplein • Hoge drukspuit met eigen tank • 2 motorpompen plus slangenwagen met slangen • Dompelpomp voor het leegzuigen van kelders indien nodig • 2 stuks kettingzagen • 1 golfkar voor personenvervoer (meestal gebruikt bij uitzoeken graf of verstrooiingen) • Compressor • Aggregaat
--	---

Ruimen van keldergraven

Beheeronderdeel:	
Van toepassing zijnde beeldmeetlatten:	• Niet van toepassing.
Aanvullende prestatie-eisen:	1. Van de Contractant wordt verlangd dat hij het ruimen van (algemene) keldergraven op de begraafplaatsen verzorgt. Vooralsnog beoogt Opdrachtgever om 1 x per 4 jaar een ruiming uit te laten voeren door de Contractant. Naar verwachting is de eerstvolgende ruiming in het voorjaar van 2029. 2. De in lid 1 bedoelde werkzaamheden ten aanzien van het ruimen van keldergraven vinden plaats op basis van een nadere offerte op te stellen door de Contractant. Contractant maakt hierbij gebruik van eenheidsprijzen die zijn vastgelegd in de inschrijfstaat 'Werkzaamheden op basis van regie'. 3. Incidenteel ruimt Contractant op verzoek van Opdrachtgever één of enkele graven. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd op basis regie en volgens de eenheidsprijzen die zijn vastgelegd in de inschrijfstaat Werkzaamheden op basis van regie.

3.3.7 Werkzaamheden op basis van regie

Van de Contractant wordt verlangd dat hij bepaalde werkzaamheden op basis van regie verzorgd. Het betreft werkzaamheden die plaatsvinden op regie van de Opdrachtgever, waarbij daadwerkelijk gemaakte uren en inzet in rekening gebracht worden. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan het afhandelen van meldingen (met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 3.3.9), werkzaamheden rond begraven en ruimen van graven en overige servicewerkzaamheden.

Voor het uitvoeren van werkzaamheden als bedoeld in deze paragraaf geldt dat Opdrachtgever hier in principe vooraf mondeling of schriftelijk goedkeuring op geeft. Hiertoe dienen Contractant en Opdrachtgever nauw overleg te voeren, maar het vooraf opstellen van een offerte of kostenraming is over het algemeen niet noodzakelijk. De Contractant dient de werkzaamheden wel bij te houden en deze achteraf te overleggen in de maandrapportage (zie paragraaf 2.4) en het uitvoeringsdossier (zie paragraaf 2.7). Facturatie van de gemaakte uren is toegestaan na ondertekening van de urenstaat door de Opdrachtgever.

Voor het verrekenen van de inzet van arbeid en materieel gelden de tarieven als opgenomen in de Inschrijfstaat 'Werkzaamheden op basis van regie' (bijlage 7). Eventueel kunnen tarieven van ontbrekend materieel in deze inschrijfstaat in onderling overleg aanvullend overeengekomen worden, waarbij deze aanvullende tarieven in dezelfde lijn dienen te liggen als de reeds overeengekomen tarieven. Indien er bij het uitvoeren van de werkzaamheden als bedoeld in deze paragraaf gebruik van materiaal plaatsvindt, dient Contractant hiervoor zorg te dragen en vergoedt de Opdrachtgever de daadwerkelijke kosten van dit materiaal. In voorkomende gevallen

is het ook mogelijk dat de Opdrachtgever materiaal ter beschikking stelt. Eventuele kosten voor materiaal die de Contractant maakt, dienen eveneens te worden overlegd als onderdeel van de maandrapportage (paragraaf 2.4) en het uitvoeringsdossier (paragraaf 2.7).

3.3.8 Huisvaderschap en gastheerschap

Van Contractant wordt een proactieve, zelfstandige en betrokken houding verwacht, waarbij steeds passende kennis, kunde en capaciteit wordt ingezet. De Contractant dient de begraafplaatsen als goed huisvader te onderhouden en betrokken te zijn bij de ontwikkelingen en uitdagingen in het areaal. Contractant is verantwoordelijk voor het onderhoud als beschreven in dit Programma van Eisen, maar dient zich bewust te zijn van zijn rol en er wordt verwacht dat opvallende zaken of afwijkingen in het areaal direct worden opgelost of gemeld, ook wanneer deze buiten de scope van de Overeenkomst vallen.

Daarbij stelt de Contractant zich op als gastheer richting de bezoekers van de begraafplaatsen. Bij het centraal stellen van het gastheerschap hoort niet alleen het te woord staan van bezoekers, maar ook het inplannen en uitvoeren van werkzaamheden op dusdanige wijze dat bezoekers hier geen of minimale overlast van ondervinden.

3.3.9 Afhandeling meldingen

Van de Contractant wordt verlangd dat hij de meldingen met betrekking tot de openbare ruimte en in het kader van de Opdracht verzorgt en afdoet conform onderstaande termijnen.

Meldingen van belanghebbenden worden direct aan de Contractant doorgegeven of ontvangt de Contractant via de Begraafplaatsbeheerder van de Opdrachtgever. Contractant dient ontvangen meldingen te registreren en vast te leggen in het uitvoeringsdossier (paragraaf 2.7) en eventueel in de maandrapportage (paragraaf 2.4).

Contractant dient meldingen correct, tijdig en volledig af te handelen.

Vanaf het moment van registratie van een klacht of melding wordt het aantal dagen bijgehouden totdat die klacht of melding is afgehandeld. Meldingen dienen binnen de onderstaande termijnen te zijn afgehandeld:

- Spoed (in een situatie van direct gevaar of een onveilige situatie): binnen 3 uur;
- Overige meldingen: binnen 5 werkdagen.

Als het hanteren van bovenstaande termijnen vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, moet hierover tijdig met de Opdrachtgever worden overlegd. Deze termijnen kunnen worden verruimd alleen met toestemming vooraf, schriftelijk of per e-mail, van de Opdrachtgever. Als meldingen niet binnen de gestelde termijn zijn afgehandeld, wordt elke dag dat ze te laat zijn afgehandeld meegeteld in de beoordeling.

Het afhandelen van de meldingen die direct voortkomen uit verplichtingen die in deze Overeenkomst bij de Contractant zijn belegd, bijvoorbeeld omdat ze voortkomen uit een van toepassing zijnde beeldmeetlat, komen niet voor verrekening in aanmerking. Meldingen die zien op extra werkzaamheden die niet zijn belegd bij de Contractant, bijvoorbeeld omdat ze geen

onderdeel uitmaken van een van toepassing zijnde beeldmeetlat, worden via het Werkzaamheden op basis van regie uitgevoerd door de Contractant en komen daarna wel voor vergoeding in aanmerking. Contractant dient daarom te registreren welke meldingen wel en welke meldingen niet voor verrekening in aanmerking komen.

De eis is dat Contractant zich inspant om de hoeveelheid jaarlijkse meldingen die zijn toe te schrijven aan de wijze waarop de Contractant de werkzaamheden uitvoert gelijk blijft of verminderd. Hieronder valt ook het correct, volledig en tijdig afhandelen van meldingen die toe te kennen zijn aan de scope van de Overeenkomst.

3.3.10 Biodiversiteit

De Opdrachtgever vindt biodiversiteit een belangrijk aspect bij het beheer van de openbare ruimte. Doel is dat de bestaande biodiversiteit minimaal wordt behouden en wordt verhoogd waar het kan. De eis is dat de biodiversiteit die toe te schrijven is aan de werkzaamheden uit de Overeenkomst minimaal gelijk blijft. Anders verwoord, het minimaal in stand houden van de bestaande soorten flora en fauna.

3.3.11 Verbetervoorstellen inrichting en beheer

De Contractant is verantwoordelijk voor het doen van verbetervoorstellen ten aanzien van inrichting en beheer in het kader van het verhogen van de veiligheid, functionaliteit, duurzaamheid en schoon en aantrekkelijkheid van de openbare ruimte.

- Verbetervoorstellen in beheer (vaak initiatief Contractant): kan iets slimmer worden vormgegeven waardoor het beheer eenvoudiger wordt? Ander type groen dat beter aansluit bij de functie? Oplossing voor de (te) kleine keldergraven?
- Verbetervoorstellen (her)inrichting (vaak initiatief van belanghebbenden): plaats van een bankje of afvalbak, herdenkingsplek of groen, samspraak organiseren in samenwerking met de Opdrachtgever.

3.3.12 Social Return On Investment (SROI)

Opdrachtgever heeft als doel om met het inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid van de gemeente. Ook in deze Overeenkomst wordt invulling gegeven aan SROI. Zie hiervoor bijlage 14 Uitvoering SROI.

Het verantwoorden van het nakomen van verplichting op het gebied van SROI gebeurt via de maandrapportage (zie paragraaf 2.4).

3.3.13 Optionele scope

Als onderdeel van de Overeenkomst wordt een Optionele scope opgenomen voor kleine projecten. Hiervoor gelden de volgende randvoorwaarden:

- De Optionele scope betreft kleine projecten binnen het areaal van de Overeenkomst, bijvoorbeeld een kleine reconstructie met een maximale omvang van € 150.000,- per project.
- Op het moment dat de Opdrachtgever de intentie heeft om een klein project bij de Contractant in te kopen, stelt de Contractant hiervoor een marktconforme offerte,

voorzien van een open begroting, op. Hierbij maakt de Contractant gebruik van reeds geldende (eenheids)prijzen, zoals deze mogelijk zijn opgenomen in de RAW Raamovereenkomst of voor het Werkzaamheden op basis van Regie. Ontbrekende (eenheids)prijzen worden door de Contractant marktconform afgeprijsd en op verzoek van de Opdrachtgever onderbouwd. Opdrachtgever beoordeelt deze offerte onder andere op marktconformiteit.

- Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om deze kleine projecten op te dragen aan de Contractant, maar is hier niet toe verplicht. Opdrachtgever kan er ook voor kiezen om een dergelijk project bij een derde in te kopen, bijvoorbeeld wanneer de offerte volgens de Opdrachtgever niet marktconform is of wanneer de Opdrachtnemer aangeeft niet over de benodigde capaciteit te beschikken.
- In geval de Opdrachtgever een lopende (raam)overeenkomst heeft voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden, komen deze werkzaamheden niet in aanmerking voor de Contractant.
- Een project met een financiële omvang groter dan € 150.000 valt buiten de optionele scope en wordt door Opdrachtgever via een passende aanbestedingsprocedure ingekocht.
- Het totaal aan kleine projecten dat door de Opdrachtgever kan worden opgedragen binnen de Overeenkomst is gemaximeerd op een bedrag van € 500.000. Dit is het maximumbedrag gedurende de maximale looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingsoptie. Indien dit bedrag is bereikt, vervalt de mogelijkheid van de Opdrachtgever om kleine projecten via deze regeling aan de Contractant op te dragen.