

Selectieleidraad Beveiliging opvanglocaties

Niet-openbare Europese aanbesteding

Inhoud

1	Opdracht	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Omschrijving van de organisatie	4
1.3	Omschrijving van de opdracht	4
1.4	Overeenkomst.....	6
1.5	Wachtkamervereenkomst	8
1.6	Wet BIBOB	8
2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Niet-openbare procedure.....	10
2.2	Planning van de aanbesteding	10
2.3	Vragen en tekstsuggesties.....	11
2.4	Klachten	12
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.3	Beroep op draagkracht van derden	15
3.4	Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan	15
3.5	Combinaties	16
3.6	Concern, holding en gelieerde ondernemingen	16
4	Selectie.....	17
4.1	Selectiecriteria	17
4.2	Beoordeling en rangschikking van de selectiecriteria.....	19
5	Deelneming.....	20
5.1	Formele vereisten	20
5.2	In te dienen documenten (bewijsstukken en verificatie gegevens)	20
6	Begripsbepaling.....	22

Bijlagen:

Bijlage 1: Concept Overeenkomst

Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4: Referentieverklaring kerncompetentie

Bijlage 5: Klachtenregeling

Bijlage 6: Holdingsverklaring

Bijlage 7: Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 8: Referentieverklaring selectiecriteria

1 Opdracht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad voor de niet-openbare Europese aanbesteding voor de beveiliging van twee opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden binnen de gemeente Tytsjerksteradiel. De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed.

Deze selectieleidraad bevat de informatie die ondernemers nodig hebben om te bepalen of zij een verzoek tot deelneming willen indienen. In de selectiefase wordt beoordeeld welke gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigden die hieraan voldoen worden vervolgens getoetst op de in hoofdstuk 4 beschreven selectiecriteria, om te komen tot de uiteindelijke partijen die zullen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed en in de Nederlandse taal. Mondelinge communicatie maakt geen onderdeel uit van de selectiefase.

1.2 Omschrijving van de organisatie

De gemeente Tytsjerksteradiel is een gemeente in Friesland met ongeveer 33.000 inwoners, 17 dorpen en heeft een oppervlakte van ruim 16.000 ha. Om zaken voor elkaar te krijgen pakken wij de zaken vaak net even iets anders aan. Prettig eigenwijs noemen we dat. In ons coalitieakkoord kunnen jullie meer lezen over onze doelen en speerpunten.

1.3 Omschrijving van de opdracht

De in deze paragraaf opgenomen beschrijving van de dienstverlening is een globale omschrijving van de opdracht zodat gegadigden een afweging kunnen maken of ze een verzoek tot deelneming willen indienen. De nadere eisen en voorwaarden voor de uitvoering van de dienstverlening worden opgenomen in het Programma van Eisen, dat in de gunningsfase aan de geselecteerde gegadigden wordt verstrekt. Ook het prijzenblad en de verwerkersovereenkomst worden in de gunningsfase aan de geselecteerde gegadigden verstrekt.

De gemeente is op zoek naar een partij die de beveiligingsdiensten uitvoert voor twee opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden in de gemeente Tytsjerksteradiel. De aanwezigheid van beveiliging draagt bij aan rust, veiligheid en het voorkomen van incidenten, zowel voor bewoners als voor medewerkers.

Binnen deze aanbesteding betreft het een tweetal opvanglocaties, deze worden hieronder weergegeven.

Berchhiem

Prins Bernardstraat 74, 9251 GM, Burgum

Voor de opvanglocatie Berchhiem geldt dat wij vanwege het Samenwerkingsverband Fryslân zijn aangewezen tot zorglocatie voor Oekraïners met fysieke en medische problematiek. Van de 140 plaatsen is een deel geschikt als zorgplaats.

De gevraagde dienstverlening voor Berchhiem betreft beveiligingsdiensten binnen twee tijdsloten:

- 1) Beveiliging van 07:00 t/m 15:00 uur, waar één beveiligiger voor aanwezig dient te zijn;
- 2) Beveiliging van 15:00 t/m 07:00 uur, waar twee beveiligigers voor aanwezig dienen te zijn.

De Klinze

Van Sminiaweg 36, 9064 KC, Aldtsjerk

De opvanglocatie De Klinze biedt 120 opvangplaatsen voor Oekraïense vluchtelingen. De gevraagde dienstverlening voor De Klinze betreft beveiligingsdiensten voor het volgende tijdslot:

- 1) Beveiliging van 22:00 t/m 06:00 uur, waar één beveiligiger voor aanwezig dient te zijn.

1.3.1 Gewenste situatie

De gemeente streeft naar een stabiele beveiligingsstructuur met vaste contactpersonen, heldere communicatie, correcte dagelijkse verslaglegging door middel van rapportages en korte lijnen met de 4 woonbegeleiders en 1 locatiemanager.

De opdracht omvat het leveren van professionele beveiligingsdiensten. De beveiligers fungeren als eerste aanspreekpunt bij onrust of (dreigende) incidenten, houden toezicht op orde en veiligheid en ondersteunen bij de naleving van huisregels. Doel is het creëren van een veilig, leefbaar en stabiel woonklimaat.

Het resultaat wat we hiermee willen bereiken is:

- Continuïteit en zichtbare aanwezigheid van beveiliging op alle aangewezen locaties.
- Een gevoel van veiligheid voor bewoners en medewerkers.
- Vlotte communicatie en samenwerking tussen beveiliging, woonbegeleiding, locatiemanagers en gemeente.
- Dagelijks heldere verslaglegging door middel van rapportages.
- Specifieke rapportages van incidenten en meldingen, zodat trends tijdig worden gesignaleerd.
- BHV-diploma en handelen in het geval van nood.

Inhoudelijk worden hiervoor onder andere de volgende diensten gevraagd van Opdrachtnemer:

- Eerste aanspreekpunt voor bezoekers en leveranciers
- Het uitvoeren van huismeestertaken, waaronder o.a.:
 - Post ophalen en rondbrengen;
 - Legionella voorkomen door weinig gebruikte (warmwater)kranen één keer per week warm aan te zetten;
 - Oud papiercontainers buiten zetten en weer ophalen;
 - Sleutels opbergen voor bewoners;
 - Fietsenhok openmaken en sluiten;
 - Pakketten ophalen en registreren;
 - Registratie van bezoekers;
 - Begeleiden ambulance (nooddeur openen).
- Toezien op navolgen van huisregels (deze worden voor aanvang van de start gedeeld met het beveiligingsbedrijf en daarmee zijn ze bekend met de laatste versie van de huisregels) van de opvanglocaties
- Toezicht houden op brandveiligheid
- Het regelmatig (minimaal 3 keer per dienst) lopen van een controleronde door het gebouw
- Repressief (handelend) optreden in geval van calamiteiten en onregelmatigheden
- Rapporteren (Nederlandse taal in woord en geschrift)

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de continuïteit van de overeengekomen dienstverlening en dient bij ziekte, verlof en andere vormen van uitval tijdig voor adequate vervanging te zorgen.

De opdrachtnemer dient te voldoen aan de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr). Daarnaast dient de opdrachtnemer te beschikken over het Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of een aantoonbaar gelijkwaardig keurmerk of kwaliteitsborgingssysteem. Beveiligers dragen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden het voorgeschreven uniform en legitimatiebewijs, inclusief het daarvoor vereiste V-teken.

1.4 Overeenkomst

Voor deze opdracht is de aanbestedende dienst voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer.

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De aanbestedende dienst heeft de eenzijdige optie om de raamovereenkomst tweemaal te verlengen met een periode van telkens maximaal twaalf (12) maanden. De maximale looptijd bedraagt daarmee vier (4) jaar.

De totale geraamde opdrachtwaarde van de raamovereenkomst bedraagt € 3.000.000 exclusief btw. Om rekening te houden met de onzekerheden ten aanzien van de omvang van de opvangcapaciteit zoals benoemd in paragraaf 1.4.1 en de benodigde

dienstverlening gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, wordt een maximale opdrachtwaarde vastgesteld van € 6.000.000 exclusief btw. Deze maximale opdrachtwaarde geldt als plafondwaarde voor de raamovereenkomst.

Na het bereiken van de maximale opdrachtwaarde worden geen nadere opdrachten meer verstrekt onder de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen indien de maximale opdrachtwaarde is bereikt of naar verwachting door een eerstvolgende opdrachtverstrekking zal worden overschreden.

1.4.1 Flexibiliteit ten aanzien van opvanglocaties

De behoefte aan beveiligingsdiensten is afhankelijk van de instroom van Oekraïense ontheemden en de daaruit voortvloeiende opvangbehoefte. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen daarom wijzigingen optreden in het aantal opvanglocaties en de omvang van de dienstverlening.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de afname van diensten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan te passen. Dit kan onder meer aan de orde zijn indien:

- a. De instroom van Oekraïense ontheemden toeneemt en aanvullende opvanglocaties worden geopend;
- b. De instroom van Oekraïense ontheemden afneemt en één of meer opvanglocaties worden gesloten;
- c. Opvanglocaties worden verplaatst naar een andere locatie binnen het verzorgingsgebied van de aanbestedende dienst;
- d. Landelijke wet- en regelgeving, subsidieregelingen of rijksbeleid met betrekking tot de opvang van Oekraïense ontheemden wijzigen, waardoor de aard of omvang van de benodigde dienstverlening verandert.

De aanbestedende dienst zal de opdrachtnemer, voor zover redelijkerwijs mogelijk, minimaal vier (4) weken vooraf informeren over dergelijke wijzigingen. Opdrachtnemer dient de gewijzigde dienstverlening vervolgens binnen vier (4) weken na kennisgeving in de uitvoering te verwerken.

1.4.2 Omvang raamovereenkomst

De geraamde opdrachtwaarde is uitsluitend indicatief. Aan deze raming kunnen door gegadigden, inschrijvers of opdrachtnemer geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst garandeert geen minimale afname en verstrekt uitsluitend opdrachten op basis van de daadwerkelijke behoefte gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

1.4.3 Inkoopvoorwaarden

Op de raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Tytsjerksteradiel van toepassing. Algemene of bijzondere voorwaarden van inschrijvers of opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en maken geen onderdeel uit van de raamovereenkomst.

1.5 Wachtkamerovereenkomst

Na definitieve gunning zal een wachtkamerovereenkomst worden ondertekend door de inschrijver die na de opdrachtnemer als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd, zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de aanbestedende dienst tegenover staat. Deze zal voor maximaal zes (6) maanden geldig zijn.

In het geval de opdrachtnemer de overeengekomen dienstverlening niet kan realiseren krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal twee (2) weken de tijd om de opdracht alsnog conform de overeenkomst uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de aanbestedende dienst het contract met de opdrachtnemer ontbinden. Indien dit binnen de termijn valt waarin de wachtkamerovereenkomst geldig is zal de aanbestedende dienst de opdracht voor de resterende contractduur 'doorschuiven' naar de partij waarmee een wachtkamerovereenkomst is gesloten. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geen gebruik te maken van de inschrijving van de inschrijver die als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst is als bijlage 7 bijgevoegd.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en, in het geval een inschrijver na de opdrachtnemer als eerstvolgende in de rangorde eindigt, bereid te zijn een wachtkamerovereenkomst te sluiten. Ook verklaren zij, voor het geval de opdracht wordt doorgeschoven, zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen maximaal twee (2) weken de opdracht volledig over te nemen.

De inschrijving van de inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten wordt 'bevroren' en de gestanddoeningstermijn wordt derhalve verlengd met de maximale termijn waarin de wachtkamerovereenkomst geldig is. De beoogde ingangsdatum van de wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de ingangsdatum van de raamovereenkomst met de opdrachtnemer. De wachtkamerovereenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.

1.6 Wet BIBOB

De aanbestedende dienst kan gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst toepassing geven aan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob), voor zover daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

De aanbestedende dienst kan onderzoek verrichten naar de integriteit van de gegadigde, inschrijver, opdrachtnemer en andere natuurlijke personen of rechtspersonen die bij de inschrijving of uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van de wettelijke bevoegdheden die de Wet Bibob en overige relevante wet- en regelgeving bieden, waaronder het aanvragen van advies bij het Landelijk Bureau Bibob.

De betrokken ondernemer is verplicht de medewerking te verlenen die op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving kan worden verlangd. Indien uit het onderzoek of een advies van het Landelijk Bureau Bibob blijkt dat sprake is van een ernstig gevaar als bedoeld in de Wet Bibob, kan de aanbestedende dienst de wettelijk beschikbare maatregelen nemen, waaronder het terzijde leggen van een inschrijving of het opschorten, ontbinden of beëindigen van de overeenkomst, voor zover wettelijk toegestaan.

Het voorgaande kan, voor zover wettelijk toegestaan, eveneens betrekking hebben op onderaannemers, combinanten, groepsmaatschappijen, derden op wier draagkracht een beroep wordt gedaan en andere bij de inschrijving of uitvoering betrokken partijen.

2 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk leest u alles over de aanbestedingsprocedure. Wij lichten de onderdelen van de planning in dit hoofdstuk toe. Ook leest u hoe u vragen kunt stellen, klachten kunt indienen en elektronisch dient te factureren.

2.1 Niet-openbare procedure

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase kan iedere geïnteresseerde ondernemer een verzoek tot deelneming indienen. De aanbestedende dienst beoordeelt de verzoeken tot deelneming op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en – indien meer dan vijf geschikte gegadigden deelnemen – de selectiecriteria.

De aanbestedende dienst is voornemens om, conform de werkwijze zoals is omschreven in paragraaf 4.2, het aantal geschikte gegadigden uit te nodigen tot inschrijving. De Aanbestedingswet 2012 bepaalt dat bij een niet-openbare procedure in beginsel ten minste vijf gegadigden worden uitgenodigd indien voldoende geschikte gegadigden beschikbaar zijn. Indien minder dan vijf geschikte gegadigden overblijven, kan de aanbestedende dienst de procedure voortzetten met de overgebleven geschikte gegadigden.

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden een uitnodiging tot inschrijving. Alleen de geselecteerde gegadigden kunnen vervolgens een inschrijving indienen.

De niet-openbare procedure biedt geen ruimte voor onderhandelingen over de inschrijvingen. Een inschrijving is een definitief aanbod binnen de kaders van de aanbestedingsstukken en de eventuele Nota's van Inlichtingen.

2.2 Planning van de aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de procedure.

Activiteit	Uiterste datum/ tijdstip
Selectiefase	
Publicatie aanbesteding	2-10-2026
Indienen vragen (NVI 1)	20-10-2026 voor 10:00 uur.
Beantwoorden vragen (NVI 1)	29-10-2026
Indienen verzoek tot deelneming	12-11-2026 voor 10:00 uur.
Bekendmaken voornemen tot selectie (streefdatum)	24-11-2026
Bezwaarperiode	10 dagen vanaf bekendmaken voornemen tot selectie.

Definitieve selectie (streefdatum)	4-12-2026
Gunningsfase	
Verzending uitnodiging tot de gunningsfase	8-12-2026
Indienen vragen (NVI 1)	4-01-2027 voor 10:00 uur.
Beantwoorden vragen (NVI 1)	12-01-2027
Indienen vragen (NVI 2)	19-01-2027 voor 10:00 uur.
Beantwoorden vragen (NVI 2)	26-01-2027
Indienen inschrijvingen	9-02-2027 voor 10:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	23-02-2027
Definitieve gunning	16-03-2027
Vorbereidingstijd Opdrachtnemer	Circa 3 maanden
Ingangsdatum contract	22-06-2027

Bij eventuele afwijkingen tussen bovenstaande planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend.

2.3 Vragen en tekstsuggesties

Vragen, opmerkingen en eventuele tekstsuggesties moeten vóór de in de planning genoemde uiterste datum via de module 'Vragen en Antwoorden' in TenderNed worden ingediend. Vragen en antwoorden worden in beginsel met alle geïnteresseerde ondernemers gedeeld, zodat alle partijen over dezelfde informatie beschikken.

Indien openbaarmaking van een vraag naar het oordeel van de gegadigde gerechtvaardigde economische belangen kan schaden, kan de gegadigde verzoeken de vraag individueel te behandelen en de reden daarvoor motiveren. De aanbestedende dienst beoordeelt dit verzoek.

Bij tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsstukken en een Nota van Inlichtingen prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is bepaald.

2.3.1 Onduidelijkheden, onjuistheden of tegenstrijdigheden

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee de aanbestedingsstukken zijn opgesteld, kunnen daarin onduidelijkheden, onjuistheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Van gegadigden en inschrijvers wordt verwacht dat zij dergelijke punten zo spoedig mogelijk en in ieder geval vóór het verstrijken van de daarvoor vastgestelde termijn via TenderNed

melden. Een ondernemer kan zich na het verstrijken van de relevante termijn niet zonder meer beroepen op een onduidelijkheid, onjuistheid of tegenstrijdigheid die redelijkerwijs eerder had kunnen worden gemeld.

2.4 Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure kan een ondernemer een klacht indienen over een onderdeel van de aanbesteding of over handelen of nalaten van de aanbestedende dienst dat volgens de ondernemer in strijd is met wettelijke bepalingen, aanbestedingsbeginselen of andere toepasselijke voorschriften. De wijze waarop een klacht kan worden ingediend is beschreven in bijlage 5 – Klachtenregeling.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen waaraan een gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. In de selectiefase gebruikt de gegadigde het UEA om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst kan de daarvoor benodigde bewijsstukken opvragen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gegadigde dient als onderdeel van het verzoek tot deelneming een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, zoals opgenomen in bijlage 3. In deel III van het UEA geeft de gegadigde aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is en geen wettelijke uitzondering of herstelkans van toepassing is, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst kan, voor zover wettelijk toegestaan, toepassing geven aan de uitzonderingsmogelijkheden van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012.

3.1.1 Uittreksel handelsregister

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel aan te leveren dat niet ouder is dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming.

De aanbestedingsdocumenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, moeten worden ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger. Indien de ondertekenaar niet zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd is, dient een passende volmacht of machtiging te worden toegevoegd.

3.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De aanbestedende dienst kan de geselecteerde gegadigden verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) over te leggen. De GVA moet op het moment van indiening voldoen aan de geldende wettelijke vereisten. Een GVA kan worden aangevraagd bij Justis.

3.1.3 Verklaring belastingdienst

De aanbestedende dienst kan de geselecteerde gegadigden verzoeken een verklaring van de Belastingdienst over te leggen waaruit blijkt dat aan de verplichtingen inzake belastingen en sociale zekerheidspremies is voldaan. De verklaring moet op het moment van indiening voldoen aan de geldende wettelijke vereisten.

3.2 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient aan alle onderstaande geschiktheidseisen te voldoen. Indien niet aan een geschiktheidseis wordt voldaan, komt de gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient gedurende de looptijd van de overeenkomst passend en adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die samenhangen met de uitvoering van de opdracht.

- de verzekering biedt gedurende de looptijd van de overeenkomst dekking voor de wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst en de bijlagen;
- de dekking bedraagt ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per contractjaar of gedeelte daarvan;
- de verzekering biedt dekking voor ten minste zaak- en letselschade.

De aanbestedende dienst kan de geselecteerde gegadigden verzoeken een polisblad of ander passend bewijs van verzekering over te leggen.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over relevante ervaring met het uitvoeren van beveiligingsdiensten als hoofdaannemer.

De gegadigde toont deze kerncompetentie aan met een referentieopdracht waarin hij als hoofdaannemer vergelijkbare beveiligingsdiensten heeft uitgevoerd. Een referentieopdracht wordt als vergelijkbaar aangemerkt indien deze betrekking heeft op de beveiliging van een gemeentelijke opvanglocatie of een opvanglocatie van het COA voor minimaal 140 personen.

De referentieopdracht dient te worden ingediend gebruikmakend van bijlage 4. De referentieopdracht dient uiterlijk drie (3) jaren vóór de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming zijn afgerond.

De aanbestedende dienst kan, indien nodig, nadere informatie bij de opgegeven referent opvragen.

3.2.3 Vergunning en certificaat

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient gegadigde minimaal te beschikken over de volgende certificaten:

- Vergunning WPBR: Gegadigde dient voor de uitvoering van de beveiligingsdiensten in het bezit te zijn van de vergunning in het kader van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus (WPBR), vanuit het Ministerie van Justitie.

- Keurmerk Beveiliging of vergelijkbaar: Op het moment van het verzoek tot deelneming voor de selectiefase en gedurende de overeenkomst dient de Inschrijver in het bezit te zijn van het Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of vergelijkbaar. Indien beoogd opdrachtnemer een ander keurmerk dan Keurmerk Beveiliging bezit, dient zij aan te tonen dat dit keurmerk vergelijkbaar is aan Keurmerk Beveiliging.

Als bewijs dienen de gegadigden tijdens diens verzoek tot deelneming voor de selectiefase een kopie van de certificeringen/vergunningen aan de Aanbestedende Dienst overleggen. Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het certificaat gelijkwaardig is. De gemeente moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.3 Beroep op draagkracht van derden

Een gegadigde kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doen op de draagkracht of bekwaamheid van een derde, al dan niet binnen hetzelfde concern. De gegadigde vermeldt dit in het UEA en levert voor de betreffende derde de vereiste informatie aan.

- de gegadigde moet aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering relevante middelen, kennis, ervaring of financiële draagkracht van de derde;
- indien voor de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op een derde, dient de derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist daadwerkelijk uit te voeren, voor zover dit uit de aard van de betreffende geschiktheidseis voortvloeit;
- op de derde mogen geen toepasselijke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die betrekking hebben op de bekwaamheid waarop een beroep wordt gedaan;
- de derde dient een afzonderlijk UEA in voor zover dit op grond van de aanbestedingsstukken en het UEA vereist is;
- een beroep op een gelieerde onderneming binnen een concern wordt eveneens aangemerkt als een beroep op een derde.

Indien de aanbestedende dienst bewijsstukken van een derde opvraagt, dienen deze binnen de daarvoor gestelde termijn te worden aangeleverd.

3.4 Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan

De gegadigde kan voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten zonder een beroep te doen op hun draagkracht. De gegadigde vermeldt deze onderaannemers in het UEA voor zover het UEA daarom vraagt en geeft aan voor welke onderdelen zij worden ingezet.

Het inzetten van andere of aanvullende onderaannemers tijdens de uitvoering is alleen toegestaan overeenkomstig de voorwaarden van de overeenkomst en, indien vereist, na voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst.

3.5 Combinaties

Ondernemers kunnen als combinatie een verzoek tot deelneming indienen. Eén deelnemer wordt aangewezen als penvoerder en treedt namens de combinatie op.

Iedere deelnemer aan de combinatie dient afzonderlijk een UEA in te dienen en dit rechtsgeldig te ondertekenen. De combinatie dient gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen, tenzij in deze selectieleidraad uitdrukkelijk anders is bepaald.

Deelnemers aan een combinatie mogen niet gelijktijdig zelfstandig of als deelnemer van een andere combinatie deelnemen indien daardoor de mededinging wordt belemmerd. De aanbestedende dienst kan bij signalen van mededingingsbeperkende samenwerking de toepasselijke aanbestedings- en mededingingsregels toepassen.

3.6 Concern, holding en gelieerde ondernemingen

Indien meerdere ondernemingen binnen hetzelfde concern deelnemen, moeten zij aantonen dat hun verzoeken tot deelneming onafhankelijk van elkaar en met inachtneming van de vertrouwelijkheid zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan informatie opvragen over de concernstructuur om de onafhankelijkheid van de deelname te kunnen beoordelen.

Indien een gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een concernmaatschappij, geldt de regeling voor beroep op derden zoals beschreven in paragraaf 3.3.

Indien gegadigde een dochteronderneming is, is een ondertekende holdingsverklaring vereist. Hiervoor dient de dochteronderneming en de moederonderneming gezamenlijk bijlage 6 te ondertekenen.

De gegadigde dient op verzoek inzicht te geven in de concernstructuur, bijvoorbeeld door middel van een organisatieschema. Indien meerdere ondernemingen binnen hetzelfde concern deelnemen, is het de verantwoordelijkheid van iedere deelnemer om de aanbestedingsstukken onafhankelijk en vertrouwelijk op te stellen.

4 Selectie

4.1 Selectiecriteria

Middels onderstaande selectiecriteria worden de geïnteresseerde ondernemingen getrechterd, conform de uitleg in paragraaf 4.2. Indien de gegadigde voldoet aan een selectie criterium krijgt hij hiervoor alle te behalen punten. Indien de gegadigde niet voldoet aan een selectie criterium krijgt hij hiervoor geen punten. Het gedeeltelijk voldoen aan de selectiecriteria is niet mogelijk.

Onderwerp	Selectie criterium	Te behalen punten
Tevredenheid opdrachtgever	Gegadigde toont middels een referentieopdracht aan dat hij beveiligingsdiensten voor opvanglocaties vallende onder één opdracht als hoofdaannemer naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd. De beveiligingsdiensten dienen uitgevoerd te zijn voor een gemeentelijke opvanglocatie of opvanglocatie van het COA voor minimaal 200 personen. Dit kan gegadigde op de volgende manieren aantonen: - Een referentieopdracht van een afgeronde overeenkomst; - Een referentieopdracht met een minimale looptijd van twee jaar. Beide mogelijke referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan twee jaar. De tevredenheid wordt getoetst door bij de opgegeven referent navraag te doen. Indien de referent bevestigt dat de dienstverlening naar tevredenheid is uitgevoerd, wordt aan het selectie criterium voldaan. Aan te leveren: Bijlage 8 – referentieverklaring selectiecriteria. NB. De minimeis voor technische bekwaamheid is 140 personen. Voor dit selectie criterium geldt aanvullend hierop een hogere omvang; van minimaal 200 personen.	5
Vermelding SFPB	Gegadigde is niet vermeld met de score 'onvoldoende' op de lijst van de SFPB. Deze lijst is op de volgende locatie te vinden: Bedrijven met	4

	bedrijfsoordeel 'onvoldoende' - Beveiligingsbranche. Aan te leveren: Geen documenten nodig. Aanbestedende Dienst toetst dit op basis van de meest recent gepubliceerde lijst met bedrijven met een bedrijfsoordeel 'onvoldoende' op de website van het SFPB.	
24/7-bezetting	Gegadigde toont middels een referentieopdracht aan dat hij beveiligingsdiensten voor opvanglocaties heeft uitgevoerd waarbij een 24/7- bezetting werd vereist. Onder 24/7- bezetting wordt verstaan: een beveiligingsbezetting gedurende 24 uur per dag, zeven dagen per week. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan twee jaar en dient een minimale looptijd te hebben gehad van 6 maanden. Aan te leveren: Bijlage 8 – referentieverklaring selectiecriteria.	1
Huismeestertaken	Gegadigde toont middels een referentieopdracht aan dat hij, als onderdeel van de beveiligingsdienstverlening voor opvanglocaties, huismeestertaken heeft uitgevoerd. De referentieopdracht moet aantoonbaar minimaal drie van de in paragraaf 1.3.1 benoemde huismeestertaken omvatten. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan twee jaar en dient een minimale looptijd te hebben gehad van 6 maanden. Aan te leveren: Bijlage 8 – referentieverklaring selectiecriteria.	3
Zorg-certificaat	Gegadigde beschikt over een personeelsbestand waarbinnen twee personen beschikken over het SVPB-branchecertificaat Beveiliging in de Zorg, of gelijkwaardig, is. Aan te leveren: Een tweetal SVPB-branchecertificaten Beveiliging in de Zorg, of gelijkwaardig. De gegadigde die zich beroept op gelijkwaardigheid	5

	dient de gelijkwaardigheid aan te tonen aan de hand van objectief verifieerbare informatie.	
--	---	--

Gegadigde mag dezelfde referentieopdracht gebruiken voor meerdere van bovengenoemde selectiecriteria.

De gegadigde is verantwoordelijk voor het verstrekken van actuele en correcte contactgegevens van de referent en dient ervoor zorg te dragen dat de referent op de hoogte is van de mogelijkheid dat de aanbestedende dienst contact met hem opneemt. Als het Aanbestedende Dienst niet lukt om de referent te contacteren zal dit worden gezien als het niet voldoen aan het selectie criterium. Aanbestedende Dienst zal hiervoor 2 telefonische en een schriftelijke poging (met een reactietermijn van 2 werkdagen) voor doen.

4.2 Beoordeling en rangschikking van de selectiecriteria

Per gegadigde worden de gescoorde punten op de selectiecriteria bij elkaar opgeteld.

Alle gegadigden die het maximaal aantal punten van 18 behalen komen automatisch in aanmerking voor de gunningsfase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien minder dan vijf gegadigden het maximale aantal punten behalen, worden de overige plaatsen toegewezen aan de gegadigden met het eerstvolgende hoogste aantal punten. Indien twee of meer gegadigden hetzelfde aantal punten behalen en selectie van alle gelijk geëindigde gegadigden zou leiden tot meer dan vijf geselecteerde gegadigden, wordt tussen deze gelijk geëindigde gegadigden achtereenvolgend gekeken naar het aantal behaalde punten voor:

- 1) Zorg-certificaat;
- 2) Vermelding SFPB;
- 3) Tevredenheid opdrachtgever.

Indien gegadigden ook na toepassing van deze rangschikkingscriteria gelijk eindigen, wordt door loting bepaald welke gegadigde(n) worden geselecteerd.

5 Deelneming

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich akkoord met de bepalingen van deze selectieleidraad en de bijbehorende aanbestedingsstukken, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk en rechtsgeldig is afgeweken.

Na ontvangst van de verzoeken tot deelneming toetst de aanbestedende dienst eerst de formele vereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Vervolgens worden, indien van toepassing, de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 Formele vereisten

Elke verzoek tot deelneming moet voldoen aan de volgende formele eisen:

- U dient uw verzoek digitaal in via TenderNed;
- U dient het verzoek tijdig in;
- Uw verzoek tot deelneming is in het Nederlands;
- U gebruikt de bijlagen voor uw verzoek tot deelneming. U past de vaste tekst in de bijlagen niet aan;
- U verbindt geen voorwaarden aan uw verzoek tot deelneming;
- Alle documenten die ondertekend moeten worden zijn rechtsgeldig ondertekend; dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft conform de KvK-stukken;

Voldoet u niet aan de formele eisen?

Dan is uw verzoek tot deelneming ongeldig, en neemt u verder geen deel aan de aanbesteding, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en zich leent voor eenvoudig herstel (met in achtneming van de aanbestedingsrechtelijke beginselen, waaronder het gelijkheidsbeginsel).

5.2 In te dienen documenten (bewijsstukken en verificatie gegevens)

U dient de volgende verplichte documenten bij uw verzoek tot deelneming in te dienen:

Document	Documenttype
Uw beantwoording van de selectiecriteria: - Bijlage 8 met uw referentieopdrachten; - SVPB-Branchecertificaat zorg.	.pdf
Het UEA (bijlage 3)	.pdf
Referentieverklaring (bijlage 4)	.pdf

Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen)	.pdf
Bewijs van Vergunning WPBR	.pdf
Bewijs Keurmerk Beveiliging	.pdf

De aanbestedende dienst kan bewijsstukken en verificatiegegevens opvragen bij de gegadigden die op grond van de selectiefase voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. Indien de aanbestedende dienst daarom verzoekt, worden deze bewijsstukken binnen de in het verzoek genoemde termijn via TenderNed aangeleverd.

Voor de geselecteerde gegadigden kan onder meer worden gevraagd om:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- een verklaring van de Belastingdienst inzake betalingsgedrag;
- een polisblad of ander bewijs van de vereiste aansprakelijkheidsverzekering;
- een holdingsverklaring conform bijlage 6, indien van toepassing.

6 Begripsbepaling

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Tytsjerksteradiel.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding beschikbaar worden gesteld, inclusief Nota's van Inlichtingen.
Gegadigde	Een ondernemer die een verzoek tot deelneming heeft ingediend of wil indienen in de selectiefase.
Inschrijver	Een geselecteerde gegadigde die in de gunningsfase een inschrijving indient.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en met wie de raamovereenkomst wordt gesloten.
Verzoek tot deelneming	De door een ondernemer ingediende documenten waarmee hij verzoekt te worden toegelaten tot de gunningsfase.
Inschrijving	Het aanbod dat een geselecteerde gegadigde in de gunningsfase indient.
Raamovereenkomst	De overeenkomst waarin gedurende de looptijd de voorwaarden voor toekomstige opdrachten tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer zijn vastgelegd.
NVI	Nota van Inlichtingen.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform waarmee deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd.