

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst 3B Systeemintegrator Programma Beweegbare Bruggen



2 oktober 2026

Aanbestedingsnummer 2025SB629

Versie 1.0



Gemeente Utrecht

bronversie Format A-104 - v20260203

Utrecht.nl

Inhoud

1	De Opdracht	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Beschrijving van de Opdracht	4
1.2.1	Aanleiding Programma Beweegbare Bruggen (PBB)	5
1.2.2	De vervangingsopgave van de 3B installaties	5
1.2.3	De integrale organisatie van het Programma Beweegbare Bruggen	6
1.3	Scopebeschrijving	7
1.3.1	Fysieke scope (areaal)	8
1.3.2	Fysieke scopegrenzen op componentniveau	8
1.3.3	Werkzaamheden in scope	9
1.3.4	Buiten scope	13
1.4	Raamovereenkomst, nadere overeenkomsten en looptijd	13
1.4.1	Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomst (ROK)	14
1.4.2	Omvang Raamovereenkomst	15
1.5	Herzieningsclausule	15
1.6	Wachtkamerconstructie	15
1.7	Opdrachtgever - de gemeente Utrecht	16
1.8	Social Return	17
2	De inschrijfprocedure	18
2.1	Wettelijk kader	18
2.2	Planning	18
2.3	Informatiefase	19
2.3.1	Vragen over de Opdracht	19
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	19
2.3.3	Nota van inlichtingen	19
2.4	Uw inschrijving indienen	19
3	Beoordeling en gunning	21
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	21
3.2	Beoordeling kwaliteit	21
3.3	Afronden oordeel	22
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	23
3.5	Twintig dagen wachttijd	23
3.6	Controle van gegevens	23
3.6.1	Controle bewijsstukken	23
3.6.2	Controle referentieopdrachten	23
3.6.3	Controle gelijkwaardige maatregelen	24
3.7	Procedure van verificatie	24
3.8	Definitieve gunning en contractsluiting	24

4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
4.1	Uitsluitingsgronden	25
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	25
4.2	Geschiktheidseisen	25
4.2.1	Kwaliteitsborging	26
4.2.2	Veiligheid	26
4.2.3	Milieubeheer	26
4.2.4	Informatiebeveiliging	26
4.2.5	Vakbekwaamheid	26
5	Gunningscriteria	30
5.1	Inleiding	30
5.2	Vormvereisten	30
5.3	Gunningscriteria	30
5.3.1	Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak voor Deel 1 van de Opdracht (NOK 1)	32
5.3.2	Gunningscriterium 2: Invulling van Technische Standaard 3B met keuze systeemarchitectuur	32
5.3.3	Gunningscriterium 3: Plan van Aanpak voor effectief en duurzaam beheer	33
5.3.4	Gunningscriterium 4: Prijs	35
5.4	Presentatie	37
6	Overige informatie	38
6.1	Voorwaarden	38
6.2	Klachtenregeling	39
7	Begrippen en afkortingen	40
8	Documentenlijst	43

1 De Opdracht

1.1 Inleiding

Utrecht heeft een aantal beweegbare bruggen, welke belangrijke schakels zijn voor de stad als het gaat om nautische bereikbaarheid en bereikbaarheid voor wegverkeer. Het Programma Beweegbare Bruggen (PBB) van de gemeente Utrecht gaat onder andere over de dossiervorming voor en modernisering van de elektro-mechanisch beweegbare bruggen en de gemeentelijke bedien centrale aan de Vaartscherijnstraat.

Deze Inschrijvingsleidraad behoort bij de aanbestedingsprocedure voor het contracteren van een 3B Systeemintegrator ten behoeve van het Programma Beweegbare Bruggen van de gemeente Utrecht. Hierbij wordt met 3B bedoeld de installaties voor bediening, besturing en bewaking van de bruggen.

1.2 Beschrijving van de Opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil één Raamovereenkomst afsluiten voor een 3B Systeemintegrator (3B-SI) voor het Programma Beweegbare Bruggen. In hoofdlijnen bestaan de door de 3B-SI te leveren producten en diensten uit de volgende delen:

Deel 1:

Het integraal ontwerpen, leveren en realiseren van een vernieuwde bedien centrale incl. de daarvoor benodigde aanpassingen aan de bruginstallaties van de zes op afstand bedienbare bruggen, én het opstellen van de gemeentelijke Technische Standaard 3B die daaraan ten grondslag ligt.

Deel 2:

Ontwerp en specificaties voor het overige renovatiewerk van beweegbare bruggen en mogelijk ook sluizen van de gemeente, wat betreft de 3B installaties. Dit betreft ten minste het ontwerp en specificatie van de aanpassing, c.q. gedeeltelijke vernieuwing van de 3B installaties van 8 lokaal bediende bruggen op basis van de Technische Standaard 3B. Levering en realisatie van deze 3B-hardware wordt door derden uitgevoerd (gecontracteerd door de gemeente).

Deel 3:

Ondersteuning van het programmteam en de beheerorganisatie van de gemeente in het bijhouden en reviseren van de Technische Standaard 3B, en het aanpassen van opgeleverde vernieuwde software ten bate van ontwikkeling en het oplossen van storingen.

Voor een uitgebreide beschrijving van de werkzaamheden per deel, en voor de wijze waarop de verschillende delen van de opdracht (kunnen) worden gecontracteerd, zie ook paragraaf 1.3.3.

¹ Hierna: 'de gemeente'

1.2.1 Aanleiding Programma Beweegbare Bruggen (PBB)

Sinds 1996 moeten (nieuwe) beweegbare bruggen voorzien zijn van CE- markering. Onderdeel van deze markering is dat de brug aantoonbaar voldoet aan wettelijke verplichtingen omtrent veiligheid, en voorzien is van informatie ten aanzien van het veilig gebruik en onderhoud van de brug. Ook voor bestaande bruggen van voor 1996 geldt deze verplichting als na 1996 een substantiële wijziging is aangebracht. Op dit moment heeft alleen de Roode Brug (2009) een CE-markering. Juist bij deze brug is sprake van een verborgen gebrek waardoor de CE-markering op onterechte gronden is verstrekt. Op dit moment wordt dit risico met een geïntensiveerd inspectie-en onderhoudsregime beheerst, maar het heeft gezorgd voor toegenomen bewustwording en expertise op dit gebied bij de beheerorganisatie. Gelet op de mogelijke juridische consequenties van het in gebreke blijven van CE-markering, en het hieraan gekoppelde gebrek aan structureel inzicht in de risico's van het gebruik van en onderhoud aan deze bruggen, heeft de gemeente besloten tot een integrale programmatische aanpak op alle elektrisch-mechanisch beweegbare bruggen om op dit aspect een inhaalslag te maken. Integraal betekent in dit geval dat zowel het fysieke domein (werktuigbouwkundig en constructief) als de bedien-, besturing- en bewakingsinstallaties (3B) beoordeeld en waar nodig vervangen worden, op basis van de te ontwikkelen Technische Standaard 3B.

Uit onderzoek van de Onderzoeksraad voor Veiligheid (OVV) naar de toedracht en achterliggende oorzaken van enkele ongelukken bij beweegbare bruggen in Zaanstad is onder andere geconcludeerd dat er jaarlijks enkele ernstige incidenten en/of ongelukken plaatsvinden met op afstand bediende bruggen, welke op papier aan alle geldende normen voldeden. Dit hangt samen met het uitblijven van uniformiteit en duidelijke richtlijnen voor de bediening van bruggen. Op aangeven van het OVV wordt nu een Landelijke Richtlijn Beweegbare Bruggen opgesteld, waarvan het deel 'Bedienaar' in mei 2024 gereedgekomen is voor implementatie. Het implementeren van deze richtlijn wordt door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat sterk aangeraden om zo de integrale veiligheid rondom beweegbare bruggen te verhogen². Omdat de installaties van de bediencentrale en de bruggen van de gemeente vervangen moeten worden, kan hier via dit programma gehoor aan gegeven worden.

Uit het bovengenoemde is duidelijk dat de gemeente voor een omvangrijke toetsing- en renovatieopgave van haar elektrisch-mechanisch beweegbare bruggen staat, inclusief het op orde brengen van de bijbehorende dossiers. De gemeente heeft hiervoor het PBB opgezet, met als doel deze bruggen en de bediencentrale aantoonbaar integraal veilig en beschikbaar te maken, waarbij ze blijvend zullen voldoen aan de eisen van techniek en vigerende wet- en regelgeving. Hierbij wordt ten minste gedacht aan domeinen als gebruikersveiligheid, arbo-veiligheid, machine-veiligheid (CE), constructieve veiligheid en (cyber)security. Ook dienen de bruggen na renovatie geschikt te zijn voor hun functie en tot de middellange termijn vrij van groot onderhoud en hinder.

1.2.2 De vervangingsopgave van de 3B installaties

De gemeente staat binnen het PBB voor een urgente en omvangrijke opgave rondom de bediencentrale en de installaties voor bediening, besturing en bewaking van de beweegbare bruggen. Gedurende hun levensduur is het onderhoud van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van deze bruggen en de bediencentrale contractueel ondergebracht bij derden, maar een eenduidige integrale aanpak ontbrak tot nu toe. De bediencentrale is voorbij einde levensduur; de beschikbaarheid is niet geborgd en er is reëel risico op uitval, terwijl hiermee de bediening op afstand van de 6 frequent bediende bruggen direct samenhangt. Ook zijn bruginstallaties verouderd, is er sprake van onvoldoende uniformiteit en onderhoudbaarheid van bediening- en

² "CROW richtlijn beweegbare bruggen, bediening"; brief d.d. 21 mei 2024; Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. In maart 2026 is een toevoeging voor de bediening van sluizen gepubliceerd.

besturingssystemen en zijn nieuwe eisen op het gebied van cybersecurity hierin lastig te realiseren. Daarnaast ontbreken complete en overzichtelijke technische dossiers om aantoonbaar te maken dat bruggen en installaties voldoen aan wet- en regelgeving; er zijn signalen dat niet alles voldoet aan onder andere arbo- en machineveiligheidseisen. Het PBB beoogt met de modernisering van deze installaties uit de incident-gedreven problematiek te komen en controle te krijgen over de assets.

Binnen het PBB is de vervanging van de 3B installaties voor de bediencentrale en de 6 op afstand bedienbare bruggen het meest urgent. De streefdatum voor ingebruikname van een vernieuwde bediencentrale, met 6 bruggen die daarop aangesloten en veilig bedienbaar zijn, is 1 april 2029, bij de start van het vaarseizoen.

1.2.3 De integrale organisatie van het Programma Beweegbare Bruggen

Het Programma Beweegbare Bruggen heeft als hoofddoel het aantoonbaar integraal veilig maken van de elektrisch-mechanisch beweegbare bruggen in de gemeente. Hiertoe wordt iedere brug getoetst tegen de vigerende wet- en regelgeving, en worden voor eventuele tekortkomingen maatregelen ontworpen en gerealiseerd. Om tot een volledig Technisch Dossier en CE markering te komen, heeft het de voorkeur voor iedere brug een integrale evaluatie uit te voeren, en tot een totaalpakket aan op elkaar afgestemde maatregelen te komen, inclusief 3B ontwerp. De Opdrachtgever is voornemens om, via een separate aanbestedingsprocedure, voor de toetsing van de bruggen en advisering omtrent maatregelen een samenwerking met ingenieursbureaus (IB's) aan te gaan, die per brug ook de integraliteit van de maatregelen en het CE-proces zullen coördineren en waarborgen. De 3B Systeemintegrator die via voorliggende aanbestedingsprocedure aan het programma verbonden wordt, wordt middels Deel 2 van zijn opdracht gevraagd pro-actief mee te denken, en in nauwe samenwerking met dit ingenieursbureau per brug een passend en effectief totaalpakket aan maatregelen te adviseren en ontwerpen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de producten die in Deel 1 als onderdeel van de Technische Standaard 3B worden opgeleverd. De realisatie van de gehele renovatie per brug wordt voor Deel 2 uitgevoerd door een nog te contracteren aannemer.

In verband met de urgentie van de vernieuwing van de bediencentrale is ervoor gekozen om dit deel van de opdracht zo af te bakenen dat deze grotendeels op zichzelf staat, inclusief inkoop en realisatie (Deel 1 van de scope). Hiermee wordt vertraging door afstemming met andere disciplines en externe partijen binnen het programma voor dit deel zoveel als mogelijk voorkomen. Er wordt hierdoor ook (bewust) een risico genomen met het opknippen van de uit te voeren werkzaamheden voor deze zes bruggen, omdat delen van de bestaande 3B installaties vervangen worden terwijl de constructieve en werktuigbouwkundige herberekening van die bruggen nog niet gedaan is. Er is op dat moment dus nog geen duidelijkheid over mogelijke andere renovatiescope, die van invloed kan zijn op het 3B ontwerp. Het is daardoor mogelijk dat de in Deel 1 deels vernieuwde 3B installaties van de zes op afstand bedienbare bruggen op een later moment, na herberekening door de eerdergenoemde ingenieursbureaus, nogmaals aangepast moeten worden. De architectuur en opzet van de door de 3B-SI geleverde software dient zo ingericht te worden dat desinvesteringen zoveel mogelijk voorkomen worden.

Parallel aan het uitvoeren van de werkzaamheden in Deel 1 kan de 3B-SI gevraagd worden vanuit de 3B discipline de IB's te adviseren over de te definiëren maatregelen, waarmee uit de herberekening gebleken tekortkomingen opgelost kunnen worden. De advisering van IB's door de 3B-SI valt buiten de scope van Deel 1 (en daarmee buiten de scope van NOK1) en wordt ondergebracht onder de ROK in een separate NOK.

1.3 Scopebeschrijving

Vanwege de technische complexiteit van deze opgave, en de beperkte eigen capaciteit en specialistische kennis die nodig is om de 3B-vernieuwing integraal te ontwerpen, realiseren, testen, in bedrijf te stellen en aantoonbaar veilig op te leveren binnen de gestelde tijdslijn, is externe deskundigheid noodzakelijk. Dit geldt in het bijzonder voor de combinatie van industriële automatisering, systeemintegratie over centrale en objecten, cybersecurity, test- en inbedrijfstellingsmethodiek, en het leveren van onderbouwing en informatie voor het conformiteitstraject (CE/Technisch Dossier).

De gemeente zoekt daarom een 3B-SI, die de Technische Standaard 3B (de 'blauwdruk') voor de 3B installaties van de bruggen niet alleen ontwikkelt, maar ook implementeert, doorontwikkelt en het beheer van deze Technische Standaard 3B begeleidt over de gehele looptijd van het programma. Dit voorkomt desinvestering in opgebouwde, specialistische systeembekendheid en foutieve toepassing van de Technische Standaard 3B.

De scope van de Raamovereenkomst (ROK) met de daaronder af te roepen Nadere Overeenkomsten wordt op drie niveaus beschreven:

Niveau	Betreft	Waar te vinden?
1	<i>Areaal</i> waar de ROK betrekking op heeft, namelijk: Bediencentrale; 6 op afstand bedienbare bruggen; 8 lokaal bedienbare bruggen; evt. uitbreiding met meer bruggen en/of sluizen	Zie paragraaf 1.3.1 van deze Inschrijvingsleidraad
2	<i>Componenten</i> waarop de ROK betrekking heeft, namelijk: De te vernieuwen bouwdelen van de bediencentrale en van de bruggen	Op hoofdlijnen wordt hiervan een beschrijving gegeven in paragraaf 1.3.2 van deze Inschrijvingsleidraad. De precieze specificatie staat in het beschrijvende deel bij het Programma van Eisen voor Nadere Overeenkomst 1 en de overige documenten in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1).
3	<i>Diensten</i> waarop de ROK betrekking heeft, namelijk: Diensten (werkpakketten) met bijbehorende deliverables	Op hoofdlijnen wordt hiervan een beschrijving gegeven in paragraaf 1.3.3 van deze Inschrijvingsleidraad. De precieze specificatie staat in het beschrijvende deel bij het Programma van Eisen voor Nadere Overeenkomst 1 en de overige documenten in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1).

1.3.1 Fysieke scope (areaal)

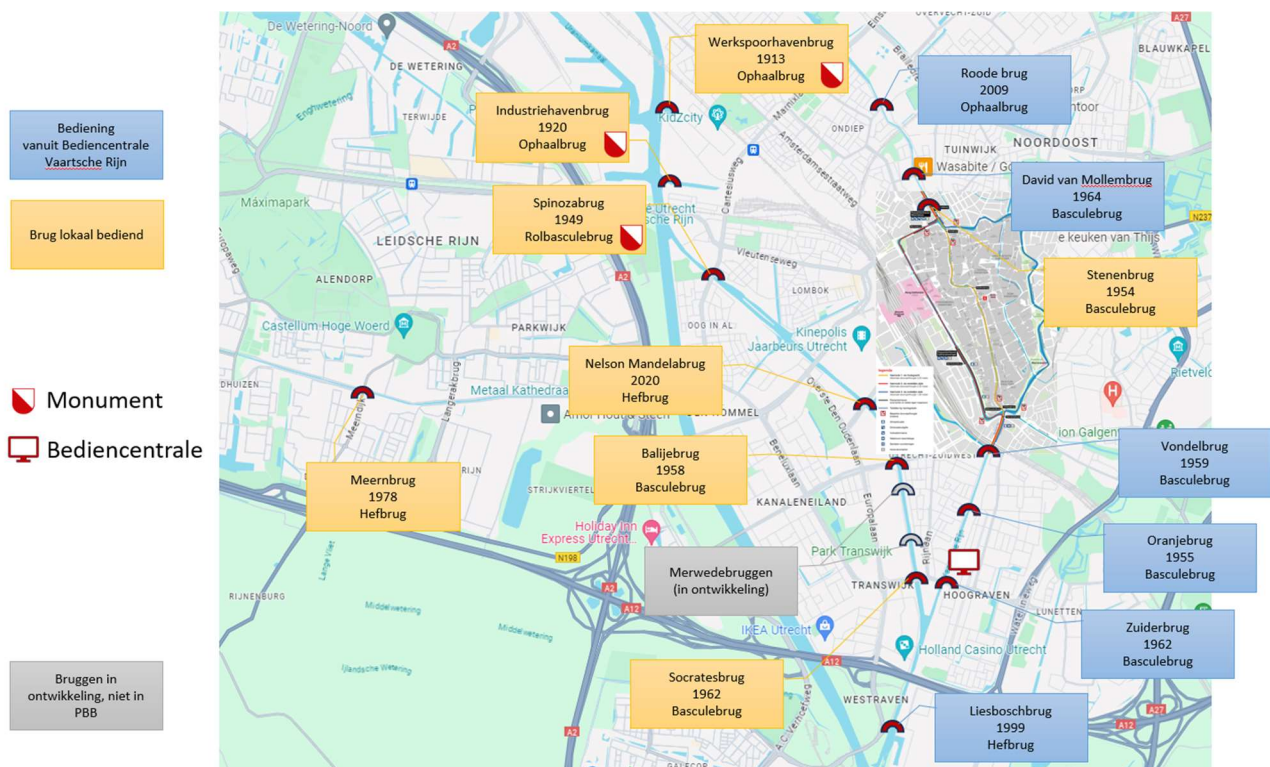
De fysieke scope (het areaal) bestaat uit 14 elektrisch-mechanisch beweegbare bruggen en de bediencentrale. Zes bruggen worden dagelijks tijdens het vaarseizoen (1 april t/m 31 oktober) overdag bediend vanaf de gemeentelijke bediencentrale op Vaartscherijnstraat 1a, nabij de Zuiderbrug. Daarbuiten is bediening van deze bruggen op afspraak. De vernieuwing van de bediencentrale op basis van de te ontwikkelen Technische Standaard 3B behoort ook tot de scope van de Opdracht. De overige bruggen worden lokaal bediend, altijd alleen op afspraak.

Naast de Weerdsluis, in het hart van de stad, staat een sluiswachtershuisje dat tijdens het vaarseizoen altijd bemand is, gedurende de bedientijden. Van hieruit wordt naast de bediening van de historische Weerdsluis, die niet in dit programma zit, de bediening van de nabijgelegen Stenenbrug geregeld.

De infrastructurele objecten in het huidige areaal en hun indicatieve locaties zijn weergegeven in **Fout!** **Verwijzingsbron niet gevonden..** In Bijlage 1bvi is ter oriëntatie voor de zes op afstand bedienbare bruggen technische ontwerpdocumentatie gegeven. Vanwege mogelijk niet gedocumenteerde wijzigingen die in de tussentijd plaatsgevonden kunnen hebben dient de validiteit van deze technische ontwerpdocumentatie na gunning door de 3B-SI geverifieerd te worden.

1.3.2 Fysieke scopegrenzen op componentniveau

In grote lijnen is de Opdracht van deze Raamovereenkomst toepasbaar op alle installaties en toebehoren die nodig zijn voor bediening, besturing en bewaking van de bruggen en evt. sluizen zoals genoemd in paragraaf 1.3.1. Hiertoe behoren ook de installaties voor audio en video, en het meubilair voor de bediencentrale (bediendesk en stoelen). De Raamovereenkomst omvat daarnaast de Raakvlakken met civiel, staal, werktuigbouwkundige installaties, elektrotechnische installaties, facilitaire werkzaamheden en ICT/IPM. De 3B-SI is niet verantwoordelijk voor de realisatie van deze andere disciplines, maar moet de Raakvlakken met de 3B installaties wel expliciet identificeren, specificeren, afstemmen en beheersen. Daar waar bestaande Raakvlakken niet compatibel zijn met de in het kader van deze ROK te vernieuwen 3B installaties wordt aan Opdrachtnemer gevraagd om Afwijkingen te rapporteren en Voorstellen tot Wijzigingen (VtW's) in te dienen waarmee betreffende Raakvlakken compatibel gemaakt kunnen worden. In de Proceseisen behorend bij de ROK wordt de procedure voor wijzigingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever nader gespecificeerd.



Figuur 1: Figuur 2: Elektrisch-mechanisch beweegbare bruggen van de gemeente

1.3.3 Werkzaamheden in scope

In paragraaf 1.2 is aangegeven dat de werkzaamheden binnen deze Opdracht uit drie delen bestaan. De afzonderlijke delen worden in Nadere Overeenkomsten (NOK's) gecontracteerd. Deze NOK's vallen onder een overkoepelende Raamovereenkomst (ROK). NOK1, die correspondeert met Deel 1, wordt tegelijk met de ROK aanbesteed en gegund. Per deel kunnen middels NOK's verschillende diensten en werkzaamheden gevraagd worden welke worden gespecificeerd in programma's van eisen voor de betreffende NOK's. De drie delen betreffen de volgende werkzaamheden:

Deel 1

Integraal ontwerpen, leveren en realiseren van vernieuwde 3B installaties voor de bediencentrale en de zes op afstand bedienbare bruggen, én het opstellen van de Technische Standaard 3B die daaraan ten grondslag ligt. De inschrijvers bepalen zelf in hoeverre ze gebruik maken van in de markt beschikbare en gangbare platforms, mits het geheel voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde eisen. De werkzaamheden vallend onder Deel 1 omvatten de volgende zaken:

- A. Het opleveren van de Technische Standaard 3B (eigendom van de gemeente) voor de installaties ten behoeve van bediening, besturing en bewaking van de beweegbare bruggen van de gemeente, waaronder in ieder geval valt:
 - a. Het opstellen en uitwerken van de Technische Standaard 3B, op basis van de door de gemeente opgestelde "producteisen" (zie PvE), en geschikt voor het bestaande areaal³.

³ Meer informatie over de bruggen in het huidige Utrechtse areaal is gegeven in par.1.3.1

Belangrijk onderdeel daarvan is de uitwerking van de eisen uit de cybersecurityrichtlijn van Rijkswaterstaat, namelijk CSIR 3.4.

- b. Het opstellen van het systeemontwerp voor de basisarchitectuur en aanvullende functionele eisen (typicals) met daaruit volgende specificaties, formats en checklists voor software en E + I installaties, inclusief ontwerprichtlijnen.
 - c. Het programmeren van modulair softwaresysteem dat per brug te configureren is, op basis van generieke softwareblokken (typicals).
 - d. Het uitdenken en opzetten van werkprocessen en procedures in de vorm van één of meer instructieve documenten waarmee de Technische Standaard 3B toegepast, verbeterd en beheerd kan worden. Te denken valt aan de volgende documenten: Ontwerpvoorschrift, Installatievoorschrift, Gebruiksvoorschrift, Onderhoudsvoorschrift etc.
- B. Ontwerp en realisatie van nieuwe 3B voorzieningen (software, hardware en overige leveringen) voor de bedienentrale aan de Vaartscherijnstraat, inclusief inrichting van de werkplek (bediendesks en stoelen):
- a. Exacte bepaling van de te vervangen scope in de bedienentrale, met definitie van de Raakvlakken en risicogestuurde beoordeling daarvan op geschiktheid, en inclusief voorstellen voor eventueel benodigde aanpassingen van het Raakvlak.
 - b. Ontwerp, implementatie en testen (FAT) van de software voor de nieuwe bedienentrale, in lijn met de Technische Standaard 3B en bijbehorende typicals.
 - c. Systeemontwerp, hardware specificaties en bijbehorende producten, in lijn met de Technische Standaard 3B en bijbehorende typicals, ten behoeve van inkoop, installatie, operatie en onderhoud.
 - d. Inkoop, levering en installatie van alle in de scope beschreven hardware (3B apparatuur en meubilair), met aansluiting van de installaties van de bedienentrale op de Raakvlakken.
 - e. Het testen (FAT/SAT) van de hardware in combinatie met de geteste bediensoftware, volgens een vooraf door de 3B-SI op te stellen en door de gemeente te accepteren testplan en testprotocol voor inbedrijfstelling.
 - f. Ontmanteling en verwijdering van bestaande installaties en toebehoren.
 - g. Kwaliteitsborging van 3B ontwerp en uitvoering gedurende het hele traject, inclusief oplevering en overdracht naar beheer, en aanleveren van specifieke 3B informatie volgens de eisen van de Machineverordening en consistent met de overige informatie in het Technisch Dossier.
 - h. Coördinatie van eigen werkzaamheden en werkzaamheden van de overige aanwezige marktpartijen (bouwtechnisch en facilitair), tijdens ontwerp en realisatie, inclusief afstemming van grensvlakken en gezamenlijke planning.
 - i. Opstellen van instructies ten behoeve van opleiding en training van de brugbedienaars volgens de het vernieuwde systeem voor bediening op afstand.
- C. Ontwerp en realisatie van de 3B-vernieuwing voor de zes op afstand bedienbare bruggen, per brug:
- a. Exacte bepaling van de te vervangen scope in de brug, met scopegrenzen, definitie van de Raakvlakken en risicogestuurde beoordeling daarvan op geschiktheid, en inclusief voorstellen voor eventueel benodigde aanpassingen van het Raakvlak.

- b. Ontwerp, implementatie en testen (FAT) van de bediensoftware voor de brug, voor lokale bediening en bediening op afstand, in lijn met de Technische Standaard 3B en bijbehorende typicals.
- c. Het maken van een technisch ontwerp voor de hardware van de brug, in lijn met de Technische Standaard 3B en bijbehorende typicals, afgestemd op de Raakvlakken en achterliggende werktuigbouwkundige en constructieve onderdelen waar die op aangesloten zal worden, inclusief de daarbij behorende aansturingsfuncties en terugmeldregelingen.
- d. Opstellen van hardware specificaties en bijbehorende producten ten behoeve van inkoop, installatie, operatie en onderhoud.
- e. Inkoop, levering en installatie van alle in de scope beschreven hardware, met aansluiting van de bruginstallaties op de Raakvlakken
- f. Het integraal testen (FAT/SAT) van de hardware in combinatie met de geteste bediensoftware, volgens een vooraf door de 3B-SI op te stellen en door de gemeente te accepteren testplan en testprotocol voor inbedrijfstelling.
- g. Ontmanteling en verwijdering van uit gebruik genomen bestaande installaties en toebehoren, inclusief afwerken of aanhelen van direct aangrenzende wanden, vloeren en kabelgoten. Er moet een integraal en overzichtelijk geheel opgeleverd worden, zowel bij hardware als in documentatie.
- h. Kwaliteitsborging van 3B ontwerp en uitvoering gedurende het hele traject, inclusief oplevering en overdracht naar beheer, en aanleveren van specifieke 3B informatie volgens de eisen van de Machineverordening en consistent met de overige informatie in het Technisch Dossier.
- i. Opstellen van instructies ten behoeve van opleiding en training van de brugbedienaars volgens de het vernieuwde systeem voor lokale bediening.

Deel 2

Ontwerp en specificaties voor het overige renovatiewerk van beweegbare bruggen en sluizen van de gemeente, wat betreft de installaties, in de rol van ontwerp- en software-systeemintegrator, in samenwerking met ingenieursbureaus en een aannemer.

- D. Voor de acht lokaal bediende bruggen, plus eventueel toegevoegde objecten, per object:
 - a. Adviseren van de betrokken ingenieursbureaus bij het gezamenlijk komen tot een passende integrale modificatiescope, vanuit verschillende opties, voor zover het de 3B installaties raakt of betreft.
 - b. Het leveren van de benodigde inzichten en adviezen betreffende het 3B-deel van het integraal advies voor modificatiescope aan het betrokken Ingenieursbureau bij toetsing aan vigerende wet- en regelgeving. Dit richt zich met name op het grensvlak tussen fysieke onderdelen (aandrijving, staal) en 3B installaties, inclusief eventuele fasering en tijdelijke situaties.
 - c. Het maken van een object-specifiek functioneel ontwerp met bijbehorende specificaties voor de 3B installatie van de betreffende brug, op basis van de Technische Standaard 3B en bijbehorende typicals, afgestemd op de werktuigbouwkundige en constructieve onderdelen waar die op aangesloten zal worden (bestaand of nieuw) en de daarvoor gespecificeerde aansturingsfuncties en terugmeldregelingen, in samenwerking met het betreffende Ingenieursbureau.

- d. Het configureren en testen (FAT) van de bediensoftware voor lokale bediening, inclusief teststrategie en protocol als regieaanwijzing voor SAT en inbedrijfstelling, en ondersteuning bij integratie, inbedrijfstelling en acceptatie
 - e. Leveren van 3B-ontwerpinbreng voor het bestek voor de realisatie-overeenkomst van de aanpassingen aan het object aan het coördinerende Ingenieursbureau van het betreffende object
 - f. Ondersteuning bij de aanbesteding van de realisatie-overeenkomst, zoals het beantwoorden van vragen over de 3B scope
 - g. Kwaliteitsborging van 3B ontwerp en uitvoering gedurende het hele traject, inclusief oplevering en overdracht naar beheer, en aanleveren van specifieke 3B informatie volgens de eisen van de Machineverordening en consistent met de overige informatie in het Technisch Dossier.
- E. Voor de zes op afstand bediende bruggen, na oplevering en ingebruikname van de vernieuwde installaties, per object:
- a. Adviseren van de betrokken ingenieursbureaus bij het gezamenlijk komen tot een passende integrale modificatiescope, vanuit verschillende opties, voor zover het de (aangepaste) 3B installaties raakt of betreft.
 - b. Het leveren van de benodigde inzichten en adviezen betreffende het 3B-deel van het integraal advies voor modificatiescope aan het betrokken Ingenieursbureau bij toetsing aan vigerende wet- en regelgeving. Dit richt zich met name op het grensvlak tussen fysieke onderdelen (aandrijving, staal) en 3B installaties, inclusief eventuele fasering en tijdelijke situaties.
 - c. Het maken van een functioneel ontwerp voor aanpassingen aan de vernieuwde 3B installatie van de betreffende brug, op basis van de Technische Standaard 3B en bijbehorende typicals, daar waar dit nodig is op basis van de overeengekomen modificatiescope.
 - d. Het configureren en testen (FAT) van aanpassingen aan de bediensoftware voor lokale bediening en bediening op afstand, inclusief teststrategie en protocol als regieaanwijzing voor SAT en inbedrijfstelling, en ondersteuning bij integratie, inbedrijfstelling en acceptatie.
 - e. Leveren van 3B-ontwerpinbreng voor het bestek voor de realisatie-overeenkomst van de aanpassingen aan het object aan het coördinerende Ingenieursbureau van het betreffende object
 - f. Ondersteuning bij de aanbesteding van de realisatie-overeenkomst, zoals het beantwoorden van vragen over de 3B scope
 - g. Kwaliteitsborging van 3B ontwerp en uitvoering gedurende het integrale modificatietraject, inclusief oplevering en overdracht naar beheer, en aanleveren van aangepaste specifieke 3B informatie volgens de eisen van de Machineverordening en consistent met de overige informatie in het Technisch Dossier.

Deel 3

Ondersteuning van het programmateam en de beheerorganisatie van de gemeente in het bijhouden en reviseren van de Technische Standaard 3B, en het aanpassen van opgeleverde vernieuwde software ten bate van ontwikkeling en het oplossen van storingen, op basis van een SLA voor de duur van steeds een jaar.

- F. Voor de Technische Standaard 3B:

- a. Inrichten van een proces van leren en verbeteren, waarbij de Technische Standaard 3B op systematische wijze geactualiseerd en gereviseerd wordt, en nieuwe inzichten op basis van een weloverwogen besluit wel of niet in eerder omgebouwde bruggen toegepast worden.
- G. Voor alle objecten die aangepast zijn in lijn met de Technische Standaard 3B:
 - a. Dienstverlening ten behoeve van aanpassingen, doorontwikkeling en updates aan de nieuwe software, om de installaties blijvend te laten voldoen aan de Technische Standaard 3B (of vast te leggen wanneer dit niet gedaan wordt, en waarom dit acceptabel is).
 - b. Ondersteuning bij storingen, onderhoud en aanpassingen, betreffende de vernieuwde software, op verzoek van de Opdrachtgever of derden die hiertoe door opdrachtgever gemandateerd zijn.

1.3.4 Buiten scope

Deel 1

- Voor het moderniseren van de bediening centrale zijn ook enkele bouwkundige en facilitaire aanpassingen nodig. Omdat deze centrale gehuisvest wordt binnen een gebouw van Stadsbedrijven dienen voor deze werkzaamheden de bestaande overeenkomsten gebruikt te worden. Van toepassing zijnde werkzaamheden worden bij deze contractanten uitgevraagd door de gemeente.

Deel 2

- Uitvoeringsontwerp, inkoop, levering en uitvoering van 3B-hardware en fysieke installatiewerkzaamheden worden in dit deel door derden uitgevoerd, op basis van de functionele ontwerpoutput van de 3B-SI.

Deel 3

- Preventief en correctief onderhoud aan de hardware van besturingsinstallaties van de bruggen wordt gedaan binnen een bestaande raamovereenkomst. Dit geldt ook na oplevering en ingebruikname van de vernieuwde installaties. Ondersteuning voor het aanpassen van software is in deze bestaande raamovereenkomst niet in opgenomen, omdat die in de huidige opzet van de installaties zeer beperkt toegankelijk is.

1.4 Raamovereenkomst, nadere overeenkomsten en looptijd

De Opdracht betreft een Raamovereenkomst (ROK) met een maximale looptijd van 10 jaar waarbij de initiële duur 4 jaar is en de raamovereenkomst met 1 x 6 jaar door de gemeente kan worden verlengd. De looptijd zal naar verwachting de gehele programmaduur beslaan. De looptijd is langer dan de wettelijk voorgeschreven maximale duur van 4 jaar omdat de Opdrachtgever streeft naar een langdurige samenwerking, zodat één partij de gefaseerde implementatie, doorontwikkeling en het beheer van de Technische Standaard 3B uitvoert en begeleidt over de gehele looptijd van het programma. De Raamovereenkomst faciliteert deze samenwerking, biedt de gemeente gelijktijdig de benodigde flexibiliteit in scope en fasering, en maakt tussentijdse bijsturing daarvan mogelijk op basis van voortgang, beschikbaar budget en risico's. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om bruggen en/of sluizen aan het programma toe te voegen.

Op deze Raamovereenkomst en nadere Opdrachten/Nadere Overeenkomsten binnen de Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025 van toepassing.

1.4.1 Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomst (ROK)

Voor alle in opdracht te verrichten werkzaamheden binnen deze ROK zullen Nadere Overeenkomsten (NOK's) worden vastgelegd waarin de exacte werkzaamheden worden vastgesteld en de duur zal worden vastgelegd. Alle werkzaamheden binnen die NOK's moeten voldoen aan de eisen en kaders die in de ROK zijn vastgelegd. Daarnaast worden specifieke eisen en kaders per NOK gesteld, toegespitst op de scope en doelstelling van de betreffende NOK. Bij het gunnen van de opdracht van deze aanbesteding wordt de Raamovereenkomst en de NOK1 gegund. Gemeente heeft het recht om op basis van en gedurende de duur van de Raamovereenkomst meerdere Nadere Overeenkomsten (NOK2, NOK3 etc.) met de Opdrachtnemer overeen te komen maar is daartoe niet verplicht.

Deel 1, zoals genoemd in paragraaf 1.3.3, vormt de basis van de eerste Nadere Overeenkomst (NOK 1), en is verder uitgewerkt in het programma van eisen en het prijsinvulformulier, welke bijgesloten zijn bij deze Inschrijvingsleidraad. De gemeente is voornemens om op basis van deze uitvraag en de winnende inschrijving deze eerste NOK 1 direct bij gunning van de ROK ook te gunnen, zodat de 3B Systeemintegrator zo snel mogelijk van start kan gaan met deze opdracht. Zoals in paragraaf 5.3.4 beschreven staat wordt de prijs medebepaald door gebruik van één referentiebrug, waarvan de aangeboden prijs verzesvoudigd wordt om de scope voor de zes bruggen in NOK 1 af te prijzen in de fictieve projectprijs. Dit betekent dat na gunning van de Opdracht door de 3B-Systeemintegrator een opname gedaan moet worden van de zes bruggen, om de scope ten opzichte van de referentiebrug⁴ voor alle bruggen in NOK 1 te verifiëren en eventuele meer- of minderkosten in kaart te brengen. Afwijkingen tussen de referentiebrug en de eigenlijke bruggen worden volgens de procedure voor wijzigingen afgehandeld (zie paragraaf 1.17 en onderliggende eisen in document 'PvE – ROK Proceseisen', Bijlage 1a). Ook meer- en minderwerk dat volgt uit goedgekeurde aanpassingen van de Raakvlakken, worden via deze procedure afgehandeld.

De diensten beschreven in Deel 2 en 3 in paragraaf 1.2 kunnen vervolgens ook met NOK's in opdracht worden gegeven, bijvoorbeeld per brug (Deel 2) of per dienst (Deel 3). Op dit moment is het de verwachting dat voor de volgende werkzaamheden NOK's vastgelegd worden. Aan deze verwachting kunnen geen rechten worden ontleend:

NOK 2:

Zoals genoemd in paragraaf 1.3.3 omvatten de beheerdiensten onder het SLA het onderhouden, reviseren en actualiseren van de Technische Standaard 3B en het aanpassen van opgeleverde vernieuwde software ten behoeve van doorontwikkeling en het oplossen van storingen (op basis van de scopebeschrijving van Deel 3). De SLA wordt jaarlijks afgesloten en geëvalueerd met de afdeling beheer (BOR) gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

NOK 3:

Gesprekspartner voor het ingenieursbureau van het programma, betreffende het 3B ontwerp, op ad-hoc basis tijdens uitvoering van de werkzaamheden van NOK 1.

⁴ Voor de scopebeschrijving van de referentiebrug is de meest recente beschikbare informatie van de installaties van de Oranjebrug gebruikt. De gemeente kan echter niet garanderen dat alle informatie as-built is, wat ook een opname van deze brug noodzakelijk maakt.

NOK 4 en verder:

- Ontwerp en specificatie van 3B installaties, configuratie van software ten behoeve van de beweegbare bruggen in het areaal van gemeente, inclusief ondersteuning bij testen en ingebruikname (op basis van de scopebeschrijving van Deel 2).

1.4.2 Omvang Raamovereenkomst

Verwachte omvang van de Raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 10 jaar) van de Raamovereenkomst producten en diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van €9.400.000,-.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de Raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst producten en diensten af, met een maximale totale waarde van €12.700.000,-. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de Raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

1.5 Herzieningsclausule

Uitbreiding areaal

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan de gemeente besluiten bruggen en/of sluizen aan het programma toe voegen indien:

- deze objecten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst onder beheer of verantwoordelijkheid van de gemeente komen;
- blijkt dat renovatie, vervanging of standaardisatie van de 3B-installaties gewenst is;
- voor deze objecten bediening op afstand vanuit de (dan vernieuwde) bediening centrale wordt voorzien.

Voor deze aanvullende objecten kan de gemeente Diensten uit Deel 2 en Deel 3 van de Opdracht afnemen onder de Raamovereenkomst. De uitbreiding blijft beperkt tot werkzaamheden die qua aard, inhoud en technische samenhang aansluiten bij de in deze aanbesteding beschreven Opdracht en leidt niet tot een wijziging van de algemene aard van de Opdracht.

Op het moment van publicatie van deze aanbesteding is nog niet bekend welke objecten eventueel worden toegevoegd. Naar verwachting zullen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst maximaal twintig objecten onderdeel uitmaken van het programma.

1.6 Wachtkamerconstructie

De gemeente wenst een wachtkamerovereenkomst aan te gaan met de partij die als eerstvolgende (tweede) in de rangorde van de beoordeling is geëindigd (zie paragraaf 3.3).

Teneinde de continuïteit van de uitvoering van de Raamovereenkomst zo goed mogelijk te waarborgen, behoudt de gemeente zich het recht voor om, in het geval dat de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer voortijdig eindigt, bijvoorbeeld door ontbinding, de Raamovereenkomst zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de opvolgende Inschrijver van deze aanbesteding. Met de opvolgende Inschrijver wordt de Inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in deze aanbestedingsprocedure. Dit wordt de wachtkamerconstructie genoemd. De gemeente kan gebruik maken van de wachtkamerconstructie vanaf het moment van start van de Raamovereenkomst tot en met acht maanden na dat moment. Deze termijn is gerelateerd aan de geplande Implementatieperiode (en evt. onvoorziene uitlooperperiode). Daarvoor is vereist dat Inschrijvers hun offerte gestand doen voor deze periode, voor het geval zij als tweede eindigen en mogelijk binnen die acht maanden alsnog Opdrachtnemer worden. Na deze acht maanden eindigt de gestanddoening voor de opvolgende Inschrijver. De gemeente is niet verplicht om gebruik te maken van de wachtkamer bij beëindiging van de Raamovereenkomst met de latende Opdrachtnemer. Indien de gemeente in voorkomende geval gebruik maakt van de wachtkamer is de latende Opdrachtnemer gehouden mee te werken aan deze transitie en zorg te dragen voor een professionele en adequate overdracht van de werkzaamheden aan de opvolgende Opdrachtnemer als tweede Inschrijver.

Bovenstaande afspraken worden vastgelegd in een wachtkamerovereenkomst die wordt gesloten met de Inschrijver die als tweede geëindigd is. Zie hiervoor de concept Wachtkamerovereenkomst (Bijlage 8). Met zijn Inschrijving verplicht de Inschrijver zich in geval hij als tweede in rangorde eindigt de Wachtkamerovereenkomst met de gemeente te sluiten.

1.7 Opdrachtgever - de gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is Opdrachtgever voor de Opdrachten die op basis van deze Raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden Opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Stadsingenieurs, namens de afdeling Beheer - Wegen, constructies en installaties.

U⁵ kunt algemene informatie vinden over de gemeente via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als Opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

⁵ Waar in dit document 'U' genoemd wordt, worden ook eventuele Combinanten bedoeld

1.8 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage 12 toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze Opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de Opdracht gunnen aan één Inschrijver. De gemeente gunt de Opdracht aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat bij het opdelen van deze specifieke dienstverlening in percelen de efficiency en continuïteit van het beheer, het onderhoud, de betrouwbaarheid en de veiligheid van de dienstverlening minder wordt gewaarborgd, dan wanneer de specifieke dienstverlening in handen is van één partij.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving activiteit
2 oktober 2026	Publicatie
22 oktober 2026, 10.00 uur	Deadline indienen van vragen 1e ronde Nvl
5 november 2026	Publicatie vragen en antwoorden 1e ronde Nvl
19 november 2026, 10.00 uur	Deadline indienen van vragen n.a.v. antwoorden 1e ronde (2e ronde Nvl)
3 december 2026	Publiceren Nvl vragen en antwoorden 2e ronde
21 december 2026	Deadline Indienen inschrijvingen
21 en 22 januari 2027	Presentaties
10 februari 2027	Bekendmaken voorlopig gunningsbesluit
3 maart 2027	Einde bezwaartermijn
4 maart 2027	Ingangsdatum raamovereenkomst en NOK 1

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de Opdracht

U kunt via TenderNed - *in het dashboard bij Vraag en antwoord* - vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente zal de antwoorden publiceren op de aangegeven data volgens bovenstaande planning. Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de Opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de laatste nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. De nota's van inlichtingen zijn een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Prijsinvulformulier
- Document Gunningscriterium 1: 'Plan van aanpak NOK 1'
- Document Gunningscriterium 2: 'Invulling Technische Standaard 3B met keuze systeemarchitectuur
- Document Gunningscriterium 3: 'Plan van aanpak Effectief en Duurzaam Beheer'

- Document 'Verklaring geen Russische betrokkenheid'
- Document 'Opgave referentieopdrachten'

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze Opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad, paragraaf 5.3. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

In deze aanbesteding geldt dat de gunningscriteria 1 tot en met 3 beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt in hoeverre de ingediende stukken (zoals gespecificeerd in de gunningscriteria) invulling geven aan het betreffende gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 4 adviseurs en managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek, contracten en duurzaamheid. De adviseur Duurzaamheid zal bij de beoordeling van gunningscriterium 3 deelnemen in het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen (het ingevulde prijsinvulformulier).

De beoordeling van de gunningscriteria 1, 2 en 3 gaat als volgt:

1. Voor de gunningscriteria 1 en 2 geldt dat de leden van het beoordelingsteam de ingediende gegevens van elke inschrijver (schriftelijke deel) alsmede de presentatie (zie paragraaf 5.4) beoordelen. Voor gunningscriterium 3 geldt dat de leden van het beoordelingsteam alleen de ingediende schriftelijke gegevens beoordelen. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de tabel met eigenschappen en de bijbehorende kwaliteitswaarde, zoals opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium, zie tabel in hoofdstuk 5.3
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld.

De kwalitatieve criteria, gunningscriteria 1 t/m 3 worden op de volgende manier berekend:

Er kan een cijfer worden gegeven tussen 1 – 5. De relatie tussen het beoordelingscijfer en het maximale puntenaantal, wordt bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale score van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten (Zie **Tabel 1 Algemene beoordelingskader** hoofdstuk 5.3).

Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium bijvoorbeeld een cijfer van 2,0.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan 25 punten.

De wegingsfactor bij gunningscriterium 1 is 20%, zoals beschreven in hoofdstuk 5.1. Dit betekent dat inschrijver een eindscore heeft behaald van $20\% \times 25 \text{ punten} = 5 \text{ punten}$ op dit gunningscriterium.

De manier waarop het gunningscriterium “prijs” wordt beoordeeld volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5 en in het Prijsinvulformulier.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot en met 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

3.6.1 Controle bewijsstukken

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Als de gemeente u verzoekt om de bewijsstukken aan te leveren dan verstrekt u deze binnen zeven dagen. Wanneer de gemeente onvolkomenheden constateert in deze bewijsstukken, of als u de gegevens niet tijdig aanlevert, dan zal de gemeente een uiterste termijn stellen waarbinnen u juiste bewijsstukken moet aanleveren. Als u de juiste bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft aangeleverd, of als tijdens deze controle blijkt dat u in uw inschrijving onjuiste informatie hebt verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit.

3.6.2 Controle referentieopdrachten

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw inschrijving ongeldig.

3.6.3 Controle gelijkwaardige maatregelen

Als u voor de geschiktheidseisen met betrekking tot de ISO-certificeringen en VCA-certificering gebruik maakt van de mogelijkheid om een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen aan te leveren dan kan de gemeente verduidelijkingsvragen stellen over het ingediende bewijs en/of over de verklaring van de betreffende deskundige. Als u binnen zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd of als u de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van de gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

3.7 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.8 Definitieve gunning en contractsluiting

De Opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de Opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde⁶ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 11 "Document Uitvoeringsverklaring derde") in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze Opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in ("Document verklaring geen Russische betrokkenheid"; zie Bijlage 11).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden, tenzij anders aangegeven, alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie 0).

⁶ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.4 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw managementsysteem voor informatiebeveiliging. Hierin toont u aan dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van managementsystemen voor informatiebeveiliging. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.5 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 1

oktober 2021. In het geval dat de referentieopdracht werkzaamheden binnen een raamovereenkomst betreft, wordt hier onder een afgeronde opdracht verstaan dat de Nadere Overeenkomst binnen de raamovereenkomst die het betreft afgerond is. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (Document 'Opgave referentieopdrachten' bij de aanbestedingsdocumenten, zie Bijlage 6). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet is ingediend of niet voldoet, dan kan de gemeente uw inschrijving ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de Opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met ontwerp* van de installatie voor procesautomatisering van een civieltechnisch kunstwerk

U beschikt over de competentie om de installatie voor procesautomatisering van een civieltechnisch kunstwerk te ontwerpen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarbij u de installatie voor procesautomatisering van een civieltechnisch kunstwerk heeft ontworpen. De waarde van de uitgevoerde werkzaamheden bedraagt minimaal €30.000,- (excl. BTW).

**Met 'ontwerp' wordt bedoeld het uitwerken, onderbouwen en vastleggen van de functionele en technische specificaties van hardware, software en interfaces, zodat deze samen een functioneel, veilig, realiseerbaar en testbaar geheel vormen dat aan de gestelde eisen voldoet.*

Kerncompetentie 2: Ervaring met het vernieuwen van de installatie voor procesautomatisering van een bestaand civieltechnisch kunstwerk

U beschikt over de competentie om de installatie voor procesautomatisering van een bestaand civieltechnisch kunstwerk te vernieuwen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarbij u de installatie voor procesautomatisering van een bestaand civieltechnisch kunstwerk heeft vernieuwd. Binnen deze opdracht heeft u de werkvoorbereiding en vernieuwing van de installatie voor procesautomatisering uitgevoerd, inclusief integratie* met bestaande onderdelen, het testen, in bedrijf stellen en inregelen van de installatie. De waarde van de uitgevoerde werkzaamheden bedraagt minimaal € 50.000 (excl. btw), waarbij de kosten voor hardware buiten beschouwing blijven.

**Met 'integratie' wordt bedoeld dat bestaande en vernieuwde onderdelen bij oplevering één functioneel en veilig geïntegreerd geheel vormen.*

Kerncompetentie 3: Ervaring met het vernieuwen van hardware van een centrale bedien- en bewakingsomgeving

U beschikt over de competentie om de hardware van een centrale bedien- en bewakingsomgeving te vernieuwen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarbij u de hardware van een centrale bedien- en bewakingsomgeving voor infrastructurele of industriële* automatiseringsobjecten substantieel** heeft vernieuwd. De werkzaamheden omvatten tevens het koppelvlak tussen centrale bediening en lokale objectbesturing. Binnen deze opdracht heeft u de installatie, het testen en het in bedrijf stellen van de

hardware van de centrale bedien- en bewakingsomgeving uitgevoerd. De waarde van deze werkzaamheden bedraagt minimaal € 50.000 (excl. btw), waarbij de kosten voor de levering van hardware buiten beschouwing blijven.

**Met 'industriële automatiseringsobjecten' worden fysieke installaties of processen bedoeld die door middel van industriële automatisering worden bediend, bestuurd en bewaakt. Naast infrastructurele objecten en waterbeheer kan het gaan om productie-, logistieke of andere industriële installaties, mits er sprake is van centrale bediening op afstand en een vergelijkbare mate van systeemintegratie.*

***Met 'substantieel' wordt bedoeld dat meerdere onderling samenhangende onderdelen, die essentieel zijn voor de werking van de centrale bedien- en bewakingsomgeving, zijn vernieuwd, inclusief de bijbehorende verbindingen en integratie. Het uitsluitend één-op-één vervangen van losse componenten, zoals een beeldscherm of server, geldt niet als substantieel.*

Kerncompetentie 4: Ervaring met het configureren van de software voor een centrale bedien- en bewakingsomgeving voor civieltechnische kunstwerken

U beschikt over de competentie om software voor een centrale bedien- en bewakingsomgeving voor twee of meer civieltechnische kunstwerken te configureren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarbij u software voor een centrale bedien- en bewakingsomgeving voor twee of meer civieltechnische kunstwerken heeft geconfigureerd en gerealiseerd op basis van modulaire SCADA-software. Binnen deze opdracht heeft u het softwaresysteem geconfigureerd met behulp van herbruikbare softwarebouwblokken, objectbibliotheken, templates en/of typicals. De waarde van deze werkzaamheden bedraagt minimaal € 50.000 (excl. btw).

Kerncompetentie 5: Ervaring met het CE-conformiteitstraject* voor een machine

U beschikt over de competentie om een systeem op te stellen en toe te passen waarmee een traceerbaar CE-conformiteitstraject ingevuld wordt voor ontwerp, realisatie en documentatie volgens de eisen van de Machinerichtlijn of Machineverordening. U toont deze competentie aan met één referentieopdracht waarbij u tenminste twee van de volgende onderdelen van een dergelijk traject heeft opgesteld en toegepast: een risicobeoordeling, veiligheidsfuncties, beheersmaatregelen, verificatie en validatie, testdocumentatie of technische dossiervorming conform de Machinerichtlijn 2006/42/EG en/of de EU-Machineverordening 2023/1230

** De referentie hoeft geen betrekking te hebben op de eindverantwoordelijkheid voor het volledige CE-conformiteitstraject. De inschrijver dient wel aan te tonen voor welke onderdelen hij verantwoordelijk is geweest m.b.t. het CE-conformiteitsproces.*

Kerncompetentie 6: Ervaring met beheer en storingsondersteuning van systemen voor procesautomatisering

U beschikt over de competentie om beheer en storingsondersteuning te leveren voor systemen voor procesautomatisering binnen een infrastructurele omgeving. U toont deze competentie aan met één referentieopdracht waarbij u beheer- en storingsondersteuning heeft geleverd voor opgeleverde systemen voor procesautomatisering binnen een infrastructurele omgeving*. Binnen deze opdracht heeft u beheerwerkzaamheden uitgevoerd en correctieve ondersteuning geboden bij het onderzoeken, analyseren en verhelpen van softwarestoringsen.

**Met 'infrastructurele omgeving' wordt een omgeving bedoeld waarin fysieke infrastructurele installaties door middel van procesautomatisering worden bediend, bestuurd en bewaakt, zoals bruggen, sluizen, waterkeringen, tunnels en gemalen.*

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Percentage	Beoordeling
1	Plan van Aanpak voor deel 1 van de Opdracht (NOK 1)	35%	Beoordelingsteam
2	Invulling Technische Standaard 3B	20%	Beoordelingsteam
3	Plan van Aanpak voor effectief en duurzaam beheer	15%	Beoordelingsteam
4	Prijs	30%	Kwantificeerbare gegevens
		100%	

5.2 Vormvereisten

Uw beantwoording van het gunningscriterium voldoet aan het toegestane formaat. Als u het maximum aantal pagina's zoals aangegeven bij het desbetreffende criterium overschrijdt, beoordeelt de gemeente het deel van uw uitwerking na het genoemde aantal pagina's niet. De beantwoording die u indient voor ieder gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Uw uitwerking moet een los, herkenbaar document zijn, dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als de beantwoording hier niet aan voldoet, dan wordt de kwalificatie cijfer 1 toegekend. De beantwoording van de gunningscriteria maakt onderdeel uit van uw inschrijving, wordt onderdeel van de Raamovereenkomst en zult u moeten naleven tijdens de uitvoering van een Nadere Overeenkomsten die onder deze Raamovereenkomst worden aangegaan.

5.3 Gunningscriteria

Per gunningscriterium wordt voor de mate waarin u aan een criterium voldoet, punten toegekend. Dit gebeurt aan de hand van een vijfpuntsschaal met kwalificatie. Deze vijfpuntsschaal wordt vervolgens vertaald naar het aantal punten dat voor elk criterium is te behalen conform onderstaande tabel. Er kunnen 0 – 100 punten worden behaald.

Om de kwalitatieve beoordeling vast te stellen, wordt de verkregen kwalificatie van elk kwaliteitscriterium omgezet naar een score tussen 1 tot 5 punten waarbij voor de kwalificatie met een score van 5 ("Zeer goed") de maximale kwaliteitsscore van 100 punten wordt toegekend, bij een score van 4 ("Goed"), de kwaliteitsscore van 75 punten. Bij een score van 3 ("Voldoende") de kwaliteitsscore van 50 punten, bij een score van 2

("Matig") de kwaliteitsscore van 25 punten en bij een score van 1 punt ("Onvoldoende, niet ingediend") de kwaliteitsscore van 0 punten.

Tabel 1 Algemeen beoordelingskader

Kwalificatie	Omschrijving	Punten
5, Zeer goed	Er wordt uitstekend invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten	100
4, Goed	Er wordt goede invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten	75
3, Voldoende	Er wordt voldoende invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten.	50
2, Matig	Er wordt niet voldoende invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten.	25
1, Onvoldoende	Geeft geen invulling aan het gunningscriterium of niet ingediend.	0

5.3.1 Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak voor Deel 1 van de Opdracht (NOK 1)

Doelstelling:

Gunningscriterium 1 heeft als doel inzage te verkrijgen in de beoogde projectaanpak van NOK1.

Te verstrekken gegevens:

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van aanpak NOK 1", waarin de volgende zaken worden toegelicht:

1. De wijze waarop u de gevraagde werkzaamheden onderbrengt in werkpakketten en hoe u deze werkpakketten plant in de tijd, zodanig dat de bediencentrale op 1 april 2029 gereed is voor gebruik. U dient daarbij uit te gaan van start per 1 mei 2027 (deze datum kan in werkelijk afwijken).
2. De wijze waarop u de vijf door u geïdentificeerde grootste, projectspecifieke risico's gaat beheersen.
3. De wijze waarop u de gemeente in haar rol als Opdrachtgever betreft bij de uitvoering van de werkzaamheden, met name waar u dit noodzakelijk acht voor een succesvol verloop.
4. De wijze waarop u veiligheid integreert in uw werkprocessen, voor de veiligheidsdomeinen die u van toepassing acht, zowel in het ontwerp als in de uitvoering.

Het PvA dient uit maximaal 6 pagina's tekst te bestaan (A4, lettertype Arial, lettergrootte 10) en geen voorblad en inhoudsopgave te bevatten. De planning dient separaat als bijlage te worden toegevoegd.

Beoordelingsaspecten:

1. De mate waarin de beoogde aanpak duidelijk, realistisch en samenhangend is, geschikt is voor de onderhavige opdracht en de genoemde stappen logisch in de werkpakketten en planning zijn geïntegreerd.
2. De mate waarin genoemde risico's van belang zijn en beheersmaatregelen doeltreffend zijn
3. De mate waarin duidelijk wordt gemaakt hoe u de gemeente betreft en dit doelmatig en realistisch is
4. De mate waarin duidelijk wordt gemaakt hoe u veiligheid integreert in uw werkprocessen, zowel in het ontwerp als in de uitvoering.

Als op dit gunningscriterium een kwalificatie "Onvoldoende of niet ingediend" wordt behaald, dan zal de gemeente u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.3.2 Gunningscriterium 2: Invulling van Technische Standaard 3B met keuze systeemarchitectuur

Doelstelling:

Met dit gunningscriterium wil de gemeente inzicht krijgen in de door Inschrijver voorgestelde Technische Standaard 3B voor wat betreft de systeemarchitectuur en de daarin toegepaste bouwdelen (hard- en software componenten).

Te verstrekken gegevens:

U voegt bij uw inschrijving een document "3B Systeemarchitectuur" toe waarin onderstaande aspecten worden toegelicht:

1. De wijze waarop zeker wordt gesteld dat met de gekozen systeemarchitectuur en bouwdelen voldaan kan worden aan de Machineverordening 2023/1230.
2. De wijze waarop de gekozen systeemarchitectuur uitbreidbaar is zodanig dat naast de aanvankelijke zes bruggen in de toekomst meerdere bruggen en evt. sluizen kunnen worden toegevoegd aan de bediencentrale.
3. De wijze waarop zeker wordt gesteld dat de bouwdelen minimaal 10 jaar leverbaar blijven en ook ondersteund blijven worden door hun Original Equipment Manufacturer (OEM).

Het door Inschrijver in te dienen document “3B systeemarchitectuur” dient uit maximaal 6 pagina’s tekst te bestaan (A4, lettertype Arial, lettergrootte 10) en geen voorblad en inhoudsopgave te bevatten. Er mag 1 bijlage ter grootte van een A3 worden toegevoegd met daarop een schematische voorstelling van de aangeboden 3B systeemarchitectuur

Het document “3B systeemarchitectuur” is intellectueel eigendom van Inschrijver. De gemeente heeft het recht het document ten behoeve van de beoordeling van de inschrijving in deze aanbesteding te gebruiken en zal deze na afronding van de aanbesteding niet verder gebruiken. Het betreffende document van de winnende inschrijver wordt onderdeel van de Raamovereenkomst. Met het ondertekenen van de Raamovereenkomst stemt Opdrachtnemer ermee in dat het eigendomsrecht van het document wordt overgedragen aan de gemeente.

Beoordelingsaspecten:

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een rol:

1. De mate waarin zeker wordt gesteld dat met de gekozen systeemarchitectuur en bouwdelen voldaan kan worden aan de Machineverordening 2023/1230.
2. De mate waarin de gekozen systeemarchitectuur uitbreidbaar is zodanig dat naast de aanvankelijke zes bruggen in de toekomst meerdere bruggen en evt. sluizen kunnen worden toegevoegd aan de bediencentrale.
3. De mate waarin zeker wordt gesteld dat de bouwdelen minimaal 10 jaar leverbaar blijven en ook ondersteund blijven worden door hun Original Equipment Manufacturer (OEM).

Als op dit gunningscriterium een kwalificatie “Onvoldoende of niet ingediend” wordt behaald, dan zal de gemeente u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.3.3 Gunningscriterium 3: Plan van Aanpak voor effectief en duurzaam beheer

Doelstelling:

De gemeente wil in 2050 een 100% circulaire stad zijn. De gemeente stuurt ook met haar inkopen op het aanjagen van de circulaire economie. In de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Gebruik en verbruik van materialen wordt geminimaliseerd. Bij het gebruik van fysieke producten wordt de functionele levensduur geoptimaliseerd (inclusief reparatie en onderhoud) en er wordt geborgd dat producten, componenten en materialen in verschillende hoog- en laagwaardige cycli kunnen en zullen worden hergebruikt om waardevernietiging te voorkomen. Vanzelfsprekend met behoud van de kwaliteit van het product.

In dit kader wenst de gemeente voor de 3B installaties dat aan het einde van de levensduur van bulkmateriaal (bekabeling, installatie- en montagemateriaal) en elektronische componenten er geen waarde verloren gaat en dus dat alle onderdelen en grondstoffen een zo hoogwaardige mogelijke bestemming krijgen. Hier heeft hergebruik de voorkeur (Reuse), daarna onderhoud en reparatie (Repair), opgevolgd door refurbishen en herfabricage (Remanufacturing) en tot slot recycling⁷. De gemeente wil met dit gunningscriterium inzicht krijgen in de circulariteit van de voorgestelde Technische Standaard 3B en daarmee van de te verwijderen en nieuw toe te passen systemen en elektronische componenten.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van aanpak Effectief en Duurzaam Beheer". In dit plan van aanpak komen de volgende aandachtspunten aan bod:

1. De wijze waarop tijdens de werkzaamheden van NOK 1 vrijgekomen bulkmaterialen en elektronische componenten (herbruikbaar en einde levensduur) hoogwaardig worden verwerkt, binnen of buiten de opdracht. Denk hierbij ook aan installatiekasten, sensoren, verlichting en elektronische componenten. Hergebruik binnen de opdracht is niet per definitie een uitgangspunt; vanwege beschikbaarheid, veiligheid, testbaarheid en uitvoerbaarheid kan vervanging van onderdelen of systemen noodzakelijk zijn. We lezen graag hoe u dit afweegt, met de onderbouwing voor uw keuzes.
2. De wijze waarop de 3B-oplossing gedurende de beoogde levenscyclus beheerst en duurzaam in stand gehouden kan worden. Hierbij houdt u een tijdlijn van 30 jaar aan. In dit plan geeft u tenminste een concrete en onderbouwde aanpak voor de volgende punten:
 - a) Preventief onderhoud en reparatie van hardware
 - b) Updates en upgrades van software
 - c) Vervanging van modulaire onderdelen ter verlenging van de functionele levensduur van het complete systeem, en verwachte continuïteit van levering en ondersteuning bij leveranciers van kritische elektronische componenten

Dit plan bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 (lettertype Arial, lettergrootte 10), exclusief tekeningen/grafieken e.d. Een voorblad, inhoudsopgave of aanvullende bijlagen zijn niet toegestaan.

Beoordelingsaspecten:

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een rol:

- De mate waarin het voorgestelde plan van aanpak hoogwaardige verwerking (binnen of buiten de opdracht) van vrijgekomen bulkmaterialen en elektronische componenten mogelijk maakt, zonder daarbij de overige doelstellingen van de Opdracht te schaden.
- De mate waarin de 3B-oplossing gedurende de beoogde levenscyclus beheerst en duurzaam in stand gehouden kan worden;

⁷ Voor meer informatie over minder en efficiënter grondstoffengebruik wordt verwezen naar de 'R-ladder met strategieën van circulariteit' van het PBL (Planbureau voor de Leefomgeving).

5.3.4 Gunningscriterium 4: Prijs

Doelstelling:

De gemeente wil met dit gunningscriterium de inschrijvingen objectief vergelijken op de kosten van realisatie, aanvullende inzet, beheer en gebruik. Het prijsinvulformulier legt tevens bindende prijzen, uurtarieven en opslagen vast voor de prijsvorming van de Nadere Overeenkomsten (NOK's), wijzigingen en het verrekenen van verschillen tussen de referentiebrug en de daadwerkelijke bruggen waarop de Opdracht van toepassing is.

Te verstrekken gegevens

U dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijsinvulformulier (Bijlage 2) in, samen met een transparante kostenonderbouwing. De invulinstructie staat in het prijsinvulformulier.

De fictieve projectprijs wordt opgebouwd uit een representatieve scope van Deel 1 van de Opdracht, aangevuld met fictieve aanvullende inzet en kosten in de gebruiksfase. Het geheel bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Een bindende vaste prijs voor de generieke activiteiten, de activiteiten voor de bediencentrale en de bruggebonden activiteiten binnen NOK1. Hieronder vallen onder meer opstart- en managementkosten, het opstellen en opleveren van de Technische Standaard 3B, ontwerp, montage, configuratie, testen, overdracht en ingebruikname. De bruggebonden activiteiten worden per brug geprijsd op basis van de referentiescope van de Oranjebrug en zesmaal meegerekend (zie tabblad '1 NOK1 activiteiten').
2. De materiaal prijzen voor de 3B-installaties van één referentiebrug (conform PvE NOK1), gebaseerd op de referentiescope van de Oranjebrug voor bediening, besturing en bewaking. Het totaal voor deze referentiebrug wordt zesmaal meegerekend, zodat de materiaalkosten voor de zes bruggen in NOK1 representatief meewegen (zie tabblad '2 Materialen referentiebrug').
3. De materiaal prijzen voor de complete bediencentrale (conform PvE NOK1), waaronder de benodigde hardware voor de drie bedienplekken en de centrale systemen. Dit totaal wordt eenmaal meegerekend. De bijbehorende werkzaamheden zijn opgenomen onder onderdeel 1 (zie tabblad '3 Materialen bediencentrale').
4. All-in uurtarieven per algemene rol voor aanvullende inzet en wijzigingen, vermenigvuldigd met de voorgeschreven fictieve aantallen uren. De aangeboden tarieven moeten binnen de aangegeven minimum- en maximumtarieven liggen. De werkzaamheden bepalen welke rol wordt toegepast (zie tabblad '4 Uurtarieven').
5. Een vast SLA-beoordelingsscenario voor beheer en tweedelijns ondersteuning van de software en de Technische Standaard 3B na oplevering. De aangeboden jaar prijzen worden doorgerekend voor vier beoordelingsjaren, met de bediencentrale en achtereenvolgens 6, 8, 10 en 12 bruggen in beheer (zie tabblad '5 SLA beheer NOK2').
6. De te verwachten structurele kosten voor materiaal of diensten van derden, voor de bediencentrale en de zes NOK1-bruggen gedurende tien jaar vanaf oplevering, inclusief twee grote softwareversies. Hieronder vallen onder meer softwareabonnementen, leverancierssupport, updates en rechten op patches, voor zover deze kosten niet al in NOK1 of de SLA zijn opgenomen. De voorgeschreven blijvende gebruiksrechten zijn inbegrepen in NOK1 (zie tabblad '6 Licenties en derdenkosten').

Beoordelingskader:

Voor de beoordeling wordt het bedrag 'Totaal fictieve projectprijs' op het tabblad 'Projectprijs' gebruikt. Dit bedrag is exclusief btw. De fictieve projectprijs dient voor de vergelijking van inschrijvingen en is geen gegarandeerde afname of totale opdrachtsom. Het subtotaal 'Basisprijs NOK 1' op het tabblad 'Projectprijs' is de beoogde opdrachtsom van NOK 1.

Een prijsdeskundige controleert het prijsinvulformulier en de kostenonderbouwing. Het beoordelingsteam kwaliteit krijgt hierin pas inzage nadat de kwaliteitsscores definitief zijn vastgesteld.

Prijs telt voor 30% mee in de totaalscore. De laagste geldige fictieve projectprijs krijgt 30 punten. De gewogen prijsscore van iedere geldige inschrijving wordt als volgt berekend:

Gewogen prijsscore = $30 \times (\text{laagste geldige fictieve projectprijs} \div \text{fictieve projectprijs van de te beoordelen inschrijving})$

Voorbeeld: bij een laagste geldige fictieve projectprijs van € 100.000,00 krijgt deze inschrijving 30 punten. Een inschrijving van € 200.000,00 krijgt:

$$30 \times (\text{€ } 100.000,00 \div \text{€ } 200.000,00) = 15 \text{ punten.}$$

De gewogen prijsscore wordt opgeteld bij de gewogen scores voor de drie kwaliteitscriteria.

Kostenonderbouwing

Naast het prijsinvulformulier voegt u bij inschrijving een transparante kostenonderbouwing toe als afzonderlijk document in TenderNed. Deze kostenonderbouwing dient ter prijsbeheersing van NOK 1, zodat de kosten zijn geborgd tijdens de realisatie en/ of acceptatie van latere wijzigingen in de scope van deze eerste Nadere Overeenkomst. De onderbouwing is zodanig gespecificeerd dat voor alle vaste prijsonderdelen het aantal uren per functie, de bijbehorende uurtarieven en eventueel bijkomende kosten duidelijk weergegeven zijn, inclusief het gebruikte percentage voor Algemene Kosten, Winst en Risico (AKWR).

De kostenonderbouwing sluit aan op de codes en posten in het prijsinvulformulier en bevat per post:

- de code en omschrijving van de activiteit of levering;
- de hoeveelheid, eenheid en eenheidsprijs;
- de onderbouwing van de eenheidsprijs met materialen, materieel en uren per rol tegen de aangeboden uurtarieven;
- voor werkzaamheden: de productieprestatie en de relatie daarvan met de benodigde hoeveelheden materialen, materieel en arbeid.

Bij onderaanneming vermeldt u tevens de naam van de onderaannemer, de bijbehorende posten, hoeveelheden, eenheden en eenheidsprijzen. Onderliggende leveranciers- en onderaannemersoffertes verstrekt u op verzoek.

De gebruikte uurtarieven per functionaris en de percentages voor Algemene Kosten, Winst en Risico (AKWR) zijn gelijk aan die in het prijsinvulformulier. U specificeert deze percentages afzonderlijk; samen bedragen zij maximaal 15%. De opslagen zijn inbegrepen in de aangeboden prijzen en worden niet nogmaals over de all-in uurtarieven berekend.

Bij wijzigingen worden uitgegaan van eenzelfde aanpak van uitvoering, en worden prijzen, uurtarieven en opslagen gehanteerd als bij inschrijving.

5.4 Presentatie

De gemeente nodigt alle geldige inschrijvers uit om een presentatie te geven van de kwalitatieve gunningscriteria 1 en 2. De presentatie is onderdeel van het beoordelingsproces met betrekking tot de gunningscriteria 1 en 2.

De presentaties vinden plaats op vrijdag 22 januari 2027, op een locatie van de gemeente. De gemeente behoudt zich ook het recht voor om u in te delen op donderdag 21 januari 2027; de gemeente bepaalt op welke dag en tijdstip u wordt ingedeeld. U ontvangt tijdig bericht op welke datum en tijdstip u bent ingedeeld. U ontvangt de uitnodiging voor de presentatie via een bericht in TenderNed.

De presentatie heeft uitsluitend tot doel de ingediende informatie op de gunningcriteria 1 en 2 toe te lichten. De presentatie vormt dus geen afzonderlijk gunningscriterium. U mag uw inschrijving tijdens de presentatie niet wijzigen, aanvullen of verbeteren. De presentatie mag uitsluitend betrekking hebben op informatie die reeds onderdeel uitmaakt van de ingediende inschrijving op de gunningcriteria 1 en 2. De presentatie dient uitsluitend ter verduidelijking van de reeds ingediende schriftelijke inschrijving. De beoordeling van gunningscriteria 1 en 2 vindt plaats aan de hand van dezelfde vooraf gepubliceerde beoordelingsaspecten. Tijdens de presentatie worden geen aanvullende beoordelingsaspecten toegepast. Op grond van de presentatie kan de schriftelijke beoordeling van gunningcriterium 1 en ook van gunningcriterium 2, maximaal één niveau worden aangepast, zowel een niveau hoger als een niveau lager. Dus bijvoorbeeld kan na een schriftelijke beoordeling met een score 4, Goed, de score na presentatie worden aangepast naar een score 5, Zeer goed (1 niveau hoger) danwel naar een score 3, Voldoende (1 niveau lager).

Uw presentatie moet uitgevoerd worden door de personen die de Opdracht (NOK 1) gaan uitvoeren, bijvoorbeeld de projectmanager en een inhoudelijke deskundige (maximaal 3 personen). De andere inschrijvers zijn niet bij de presentatie aanwezig.

U heeft in totaal 60 minuten voor uw presentatie inclusief praktische voorbereidingstijd ter plaatse, voorstelronde en vragenronde. De presentatie dient in te gaan op:

- Toelichting op Plan van Aanpak voor deel 1 van de Opdracht (Gunningscriterium 1)
- Toelichting op Invulling van Technische Standaard 3B (Gunningscriterium 2)
- Vragenronde met het beoordelingsteam (hiervoor moet minimaal 20 minuten overblijven)

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze Opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen (Bijlage 1). U verklaart met uw inschrijving ook dat u de Opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de Overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze Opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de Overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de Overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze Opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten Overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit

dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 8 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (Concept-)raamovereenkomst (Bijlage 3).
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (Concept)-Nadere Overeenkomst (Bijlage 4).
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (Concept)-Nadere Overeenkomst 1 (Bijlage 5).
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (Concept)-verwerkersovereenkomst (Bijlage 7).
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (Concept)-wachtkamervereenkomst (Bijlage 8).
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025 (Bijlage 9). Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de Opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de Opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze Opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de Opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebled 2023, 399892](#)).

7 Begrippen en afkortingen

In deze Inschrijvingsleidraad hebben met hoofdletters gebruikte begrippen de betekenis die daaraan in het onderstaande wordt toegekend. Definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt.

Afwijking	Wijziging, afwijking of inconsistentie ten opzichte van de contractueel overeengekomen specificaties of algemene voorwaarden.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie
Combinatie	Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een Inschrijving doen.
Deel	Onderdeel van de opdracht met voor dat onderdeel specifieke werkzaamheden
Dienst	Een specifieke inspanning, handeling of geleverde prestatie van Opdrachtnemer in het kader van het Programma Beweegbare Bruggen
Implementatieperiode	Het geheel van handelingen en activiteiten dat nodig is om alle onderdelen van de te leveren Producten, afzonderlijk en in onderlinge samenhang, in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van Opdrachtgever, zodanig dat alle gebruikers van Opdrachtgever ermee kunnen werken overeenkomstig het gevraagde gebruik.
Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van deze Inschrijvingsleidraad
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad
Inschrijvingsleidraad	Het document waarin Opdrachtgever alle informatie ten aanzien van de inschrijving heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding, waaronder begrepen standaardformulieren en Bijlagen
Nadere Overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die voortvloeit uit de Raamovereenkomst en tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten met betrekking tot levering van de onder de Raamovereenkomst overeengekomen Producten en Diensten
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed
Opdrachtgever	Gemeente Utrecht
Opdrachtnemer	Partij met wie de Raamovereenkomst wordt afgesloten
Product	Een resultaat dat is verlangd in de Raamovereenkomst

Raakvlak	Grensvlak tussen (1) een onderdeel dat deel uitmaakt van de binnen de Opdracht te vernieuwen scope en (2) een onderdeel dat in beginsel geen deel uitmaakt van de binnen de Opdracht te vernieuwen scope.
Raamovereenkomst	De overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding wordt gesloten
Technisch Dossier	Gestructureerde documentatie benodigd voor het tot stand komen van de CE-markering in de zin van de EU-Machineverordening (EU) 2023/1230 of de Machinerichtlijn 2006/42/EG
Technische Standaard 3B	Set documenten, software en andere producten die samen de blauwdruk vormen voor de 3B installaties voor de elektro-mechanisch beweegbare bruggen van de Gemeente Utrecht. Deze Technische Standaard 3B beschrijft tenminste de systeemarchitectuur, generieke specificaties voor hardware elementen (typicals), generieke softwaremodules en systeemeisen, formats, ontwerprichtlijnen en een beheer- en wijzigingsproces voor de standaard.
Vernieuwing	Vervanging en modernisering van de in scope zijnde delen van de 3B installaties (ook aangeduid als Renovatie of Vervanging).

Tabel 1: Lijst met afkortingen

Afkorting	Betekenis
3B	Bediening, besturing en bewaking
3B-SI	3B Systeemintegrator
AKWR	Algemene Kosten, Winst en Risico
CE	Conformité Européenne (Europese conformiteit)
CROW	Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek
E + I	Elektrisch en Instrumentatie
HMI	Human Machine Interface
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
IPM	Informatie- en Proces Management (organisatieonderdeel binnen de gemeente Utrecht; onder andere verantwoordelijk voor systeemarchitectuur, cybersecurity en informatiebeheer)

NOK	Nadere Overeenkomst
OVV	Onderzoeksraad voor Veiligheid
PA	Procesautomatisering
PBB	Programma Beweegbare Bruggen (gemeente Utrecht)
PvE	Programma van Eisen
ROK	Raamovereenkomst
SLA	Service Level Agreement
TCO	Total Cost of Ownership
VCA	Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers
VtW	Voorstellen tot Wijzigingen

8 Documentenlijst

Het aanbestedingsdossier bestaat uit verschillende documenten en separate bijlagen. Verschillende van deze documenten zijn van direct belang voor het doorgronden van de Opdracht, of er worden voorwaarden benoemd waar Opdrachtnemer zich aan dient te houden. Andere bijlagen zijn bijgevoegd om de specifieke eisen en voorwaarden te geven die van belang zijn voor het daadwerkelijk uitvoeren van een Nadere Overeenkomst. Tenslotte bevatten enkele bijlagen een beschrijving van de huidige objecten, en hun installaties; deze zijn slechts ter informatie.

- In de concept Raamovereenkomst staan de voorwaarden opgenomen die van toepassing zijn op alle Nadere Overeenkomsten (zie Bijlage 3).
- In de bijlage “PvE Beschrijvend NOK1” zijn de intentie, de scope en de belangrijkste verwachtingen beschreven van de eerste Nadere Overeenkomst (zie Bijlage 1b; zie paragraaf 1.3.3 voor de inhoud van deze eerste NOK).
- In de diverse documenten “PvE – (...)” zijn de voor de ROK en verwachte NOK processen beschreven die de Opdrachtnemer dient te doorlopen bij het uitvoeren van Nadere Overeenkomsten (zie Bijlagen 1a, 1c en 1e). Ook worden de producteisen gegeven waaraan de Opdracht moet voldoen (zie Bijlage 1d).

Documenten die behoren bij deze Inschrijvingsleidraad, geplaatst zijn in Tendered en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

	00. Document ‘Aankondiging van de opdracht’
	0. Document ‘Inschrijvingsleidraad’
Bijlage 1	‘Programma van Eisen’
	1a PvE – ROK Proceseisen
	1b PvE – Beschrijvend NOK 1
	i. Bedienfilosofie Beweegbare Bruggen Utrecht
	ii. Uitwerkingsvoorstel Bedienfilosofie Beweegbare Bruggen Utrecht
	iii. FPvE Bediencentrale Vaartsche Rijn - 3B-SI [ergonomie]
	iv. Basisbeschrijving Functioneel
	v. Operationele Technology, Thema architectuur [OT architectuur]
	vi. Areaaldocumentatie
	1c PvE – NOK 1 Proceseisen
	1d PvE – NOK 1 Producteisen
	1e PvE – NOK 2 SLA - Proceseisen
Bijlage 2	Prijsinvulformulier raamovereenkomst 3B-SI GU
Bijlage 3	(Concept)-raamovereenkomst
Bijlage 4	(Concept)-Nadere Overeenkomst
Bijlage 5	(Concept)-Nadere Overeenkomst 1
Bijlage 6	Opgave referentieopdrachten

Bijlage 7	(Concept)-verwerkersovereenkomst
Bijlage 8	(Concept)-wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9	Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025
Bijlage 10	Uitvoeringsverklaring derde Inschrijving
Bijlage 11	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 12	Handleiding Social Return
Bijlage 13	Vragen en rapportage marktconsultatie
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (document in TenderNed)