

(Concept) Raamovereenkomst

Raamovereenkomst 3B Systeemintegrator Programma Beweegbare Bruggen

Gemeente Utrecht

en

<XXXXX>

Aanbestedingsnummer 2025SB629

Contractnummer 72XXXXXXX

Raamovereenkomst voor het leveren van een 3B Systeemintegratie Programma Beweegbare Bruggen

Partijen:

1. De gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....> in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. <.....>, statutair gevestigd te <.....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever in oktober 2026 een Europese aanbesteding is gestart met aanbestedingsnummer 2025SB629 voor een Raamovereenkomst 3B Systeemintegrator Programma Beweegbare Bruggen;
- II Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst te sluiten met als inhoud het leveren van een 3B Systeemintegratie Programma Beweegbare Bruggen;
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om een 3B Systeemintegratie Programma Beweegbare Bruggen te leveren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de in Nadere overeenkomsten vast te leggen levering van een 3B Systeemintegratie Programma Beweegbare Bruggen geschiedt, wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

En komen overeen als volgt:

1. Begrippen

- 1.1 Prestatie:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst en op grond daarvan gesloten Nadere overeenkomsten ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden en/of te leveren goederen en/of Producten en/of te leveren ICT-Prestatie.
- 1.1 ICT-prestaties:
Alle door Leverancier op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder Producten, licenties en diensten.
- 1.1 Product:
Een resultaat dat is verlangd in de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst.
- 1.2 Algemene Voorwaarden:
Algemene Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025 van toepassing op door Opdrachtnemer op basis van Nadere overeenkomsten te leveren ICT-prestaties.
- 1.2 Nadere Overeenkomst 1 (NOK 1):
De nadere overeenkomst onder deze Raamovereenkomst met als inhoud:
Het integraal ontwerpen en realiseren van vernieuwde installaties en toebehoren voor bediening, besturing en bewaking (3B) voor de bediencentrale en zes op afstand bedienbare bruggen, én het opstellen van de gemeentelijke Technische Standaard 3B die daaraan ten grondslag ligt
- 1.3 Nadere Overeenkomst 2 (NOK 2) SLA Beheer:
De nadere overeenkomst onder deze Raamovereenkomst met als inhoud:
Het bijhouden en reviseren van de Technische Standaard 3B en het aanpassen van opgeleverde vernieuwde software ten bate van ontwikkeling en het oplossen van storingen (op basis van de scopebeschrijving van Deel 3).
- 1.4 Nadere Overeenkomst 3 (NOK 3):
De nadere overeenkomst onder deze Raamovereenkomst met als inhoud:
Gesprekspartner voor het ingenieursbureau van het programma, betreffende het 3B ontwerp, op ad-hoc basis tijdens uitvoering van de werkzaamheden van NOK 1.
- 1.5 Nadere Overeenkomst 4 (NOK 4) en verder:
De nadere overeenkomst onder deze Raamovereenkomst met als inhoud:
Ontwerp en specificatie van 3B installaties, configuratie van software ten behoeve van de beweegbare bruggen in het areaal van Gemeente Utrecht, inclusief ondersteuning bij testen en ingebruikname (op basis van de scopebeschrijving van Deel 2).
- 1.6 Raamovereenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Raamovereenkomst genoemde documenten.
- 1.7 Verwerkersovereenkomst:
Een overeenkomst tussen een verwerkingsverantwoordelijke (die het doel bepaalt) en een verwerker (die de gegevens verwerkt).
- 1.8 Nota van Inlichtingen:
Het totaal aan documenten die ter vervanging van of aanvullend op eerder gepubliceerde documenten op TenderNed zijn geplaatst, inclusief de gepubliceerde lijst of lijsten met vragen en antwoorden.
- 1.9 Daar waar in deze Raamovereenkomst Opdrachtgever genoemd staat moet ook gelezen moet worden: Verwerkingsverantwoordelijke. Daar waar in deze Raamovereenkomst Opdrachtnemer genoemd staat moet ook gelezen worden: Verwerker.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst ziet op het leveren van een 3B Systeemintegratie Programma Beweegbare Bruggen, zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad en het daarbij horende Programma van Eisen.
- 2.2 Het leveren van de 3B systeemintegratie Programma Beweegbare Bruggen vindt plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.3 Voor zover de Raamovereenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. Nadere overeenkomst ;
 2. Raamovereenkomst ;
 3. Verwerkersovereenkomst (bijlage x);>
 4. Verslag verificatiegesprek d.d. <datum verificatiegesprek>(bijlage <x>);
 5. Nota van Inlichtingen ;
 6. Inschrijvingsleidraad Opdrachtgever inclusief de documenten die samen met de inschrijvingsleidraad ter beschikking zijn gesteld via TenderNed en die daarmee een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken;
 7. Algemene voorwaarden ;
 8. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer;
- 2.4 Met uitzondering van het Verslag verificatiegesprek, zijn de in het vorige lid onder 1 tot en met 8 genoemde documenten via TenderNed reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Raamovereenkomst worden gevoegd.. Alle in 2.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Raamovereenkomst uit.
- 2.5 Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de Prestaties die behoren tot het door Opdrachtnemer in deze aanbesteding aangeboden pakket zal leveren geheel volgens de voorwaarden die in deze Raamovereenkomst zijn vastgelegd.
- 2.6 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
- 2.7 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten (opdrachten) die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de Prestaties zoals omschreven in artikel 2. De procedure voor het sluiten van Nadere overeenkomsten is uitgewerkt in artikel 5.
- 2.8 Opdrachtgever is gerechtigd opdrachten bij Opdrachtnemer te plaatsen. Opdrachtgever is, met uitzondering van de in de Inschrijvingsleidraad genoemde Nadere Overeenkomst 1, daartoe niet verplicht.

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is van kracht met ingang van [[datum]].

- 3.2 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van vier jaar en eindigt derhalve op datum]
- 3.3 Deze Raamovereenkomst kan voor een periode van 1 keer 6 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden stilzwijgend door Opdrachtgever worden verlengd.
- 3.4 Indien Opdrachtgever geen gebruik zal maken van een verlengingsoptie, zal Opdrachtgever dit uiterlijk 6 maanden vóór afloop van de betreffende einddatum schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

4. Nadere overeenkomst

- 4.1 De Nadere Overeenkomst 1 zoals beschreven in hoofdstuk 1.4.1 van de Inschrijvingsleidraad komt tot stand op de wijze zoals beschreven in het Programma van Eisen, tabblad NOK1 proceseisen.
- 4.2 De Nadere Overeenkomsten 2,3, 4 en verder zoals beschreven in hoofdstuk 1.4.1 van de Inschrijvingsleidraad komen tot stand op de wijze zoals beschreven in eis 3.1.5 ROK Proceseisen:“ Opdrachtnemer dient binnen de in de aanvraag genoemde termijn na ontvangst van een aanvraag voor een Nadere Overeenkomst een voorstel in te dienen. Dit voorstel bevat minimaal scope, uitgangspunten, aanpak, planning, raakvlakken, risico's, benodigde inzet, prijsopbouw en acceptatiepunten.”
- 4.3 De Nadere Overeenkomsten dienen te worden geaccepteerd door Opdrachtgever, waarna deze door beide partijen worden ondertekend.

5. Nakoming

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat
 - a) de door of namens hem te leveren Prestaties zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Raamovereenkomst bijbehorende documenten en;
 - b) de door of namens hem te leveren Prestaties op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
 - c) de door of namens hem te leveren Prestaties geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
 - d) de door of namens hem te leveren Prestaties (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 5.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

6. Aansprakelijkheid

7. Aansprakelijkheid verwerking persoonsgegevens

- 7.1 Opdrachtnemer is op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG aansprakelijk voor schade of nadeel die voortvloeit uit het door Opdrachtnemer niet nakomen van de bij deze Raamovereenkomst behorende verwerkersovereenkomst. Hieronder valt in ieder geval het niet voldoen aan de specifiek aan Opdrachtnemer opgelegde verplichtingen in de AVG alsmede niet conform rechtmatige instructies van Opdrachtgever handelen.
- 7.2 Op de in lid 1 genoemde aansprakelijkheid is artikel 17 van de Algemene Voorwaarden van toepassing.

8. Vernietiging en/of teruggave persoonsgegevens

- 8.1 Opdrachtnemer is op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, binnen een nadere overeen te komen termijn, verplicht tot volledige dan wel gedeeltelijke vernietiging en/of teruggave van persoonsgegevens die in het kader van deze Raamovereenkomst zijn verkregen, in welke vorm dan ook.
- 8.2 De volledige dan wel gedeeltelijke vernietiging van ontvangen persoonsgegevens vindt plaats op alle locaties van Opdrachtnemer door:
- deze te verwijderen uit de betreffende databases en eventueel aanwezige elektronische kopieën;
 - er zorg voor te dragen dat bij het gebruik van back-ups deze gegevens niet worden hersteld;
 - eventueel aanwezige fysieke documenten waarin verstrekte persoonsgegevens staan te (laten) vernietigen, hierbij zorgdragend dat de bescherming van de persoonsgegevens te allen tijde voldoende gewaarborgd is.
- 8.3 Opdrachtnemer toont middels een schriftelijke verklaring aan dat de persoonsgegevens daadwerkelijk zijn vernietigd.
- 8.4 Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging en/of teruggave van persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Aan deze eisen moet, binnen een nader overeen te komen redelijke termijn, tegemoetgekomen worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 8.5 Opdrachtnemer waarborgt bij teruggave van persoonsgegevens aan Opdrachtgever altijd het behoud van functionaliteit en volledigheid van de persoonsgegevens.

9. [optioneel] Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

- 9.1 Indien opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

10. Prijs en facturering

- 10.1 De prijzen en tarieven van de te leveren Prestaties zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer.

- 10.2 Alleen de Prestaties die vooraf schriftelijk zijn overeengekomen met de Opdrachtgever, waarvoor een Nadere overeenkomst is verstrekt en die zijn geaccepteerd, kunnen worden gefactureerd.
- 10.3 De wijze van factureren (termijnen/datum, voortgang of resultaat) zal afhankelijk zijn van het type, omvang en uitvoeringsduur van de Nadere overeenkomst, zoals beschreven in hoofdstuk 4.
- 10.4 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst of de Nadere overeenkomsten niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
- 10.5 In het geval er, vanuit het perspectief van Opdrachtgever, structureel twijfel is over de marktconformiteit van de Nadere overeenkomsten van Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid tot het inzetten van één of meerdere van de volgende hulpmiddelen:
- Benchmarks: uitvoeren van een extern benchmarkonderzoek door vergelijking met, op basis van Nadere Overeenkomst, vergelijkbare overeenkomsten/opdrachten
 - Reviewen: een beoordeling op de onderbouwing van de Nadere overeenkomst op marktconformiteit door een extern kostendeskundige, zoals een specialist of (advies)bureau buiten deze Raamovereenkomst, eventueel door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk aan te wijzen als (bindend) adviseur.
- 10.6 Facturering gebeurt middels e-factuur. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op een door de Opdrachtgever aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturatie accepteert de Opdrachtgever niet. Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer het volgende:
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
 - uniek factuurnummer van Opdrachtnemer;
 - de factuurdatum;
 - omschrijving van de levering en/of diensten;
 - het factuuradres van Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - het door de Gemeente afgegeven bestelnummer. Op de factuur staat altijd maar één bestelnummer;
 - eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever;
 - bij creditfactuur vermeldt Opdrachtnemer het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debet factuur.
- 10.7 Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur die voldoet aan bovenstaande eisen.
- 10.8 Indien een factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen, zoals een verkeerd bestelnummer of het ontbreken van een bestelnummer, kan Opdrachtgever deze factuur weigeren en gaat zij dus niet tot betaling over. Als Opdrachtgever de factuur weigert, is zij niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtnemer.

11. Contactpersonen en Rapportage

- 11.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.
- 11.2 Er zal periodiek overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Raamovereenkomst aan de orde komen. Afspraken, die de

contactpersonen van partijen in dit overleg maken, legt worden schriftelijk vastgelegd. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

12. Arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving

- 12.1 Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de Raamovereenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.
- 12.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 12.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever en bevoegde instanties toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles en audits.
- 12.4 Opdrachtnemer legt alle in lid 1 tot en met 3 genoemde verplichtingen, met uitzondering van de in lid 1 genoemde vrijwaring, onverkort op aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst.

13. Social Return

- 13.1 De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- 13.2 Opdrachtnemer conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 3%.
- 13.3 De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere overeenkomsten die de Opdrachtgever op basis van de (raam) overeenkomst aan Opdrachtnemer verstrekt.
- 13.4 De Opdrachtgever bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdrachten. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- 13.5 Opdrachtnemer realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.
- 13.6 Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- 13.7 Na gunning van de opdracht plant Opdrachtnemer via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. De Opdrachtgever adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de Opdrachtgever rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

14. Indexering

- 14.1 Eén maal per jaar kunnen de eenheidsprijzen waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2028.
- 14.2 Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

- 14.3 Voor het vaststellen van het indexeringspercentages worden gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2021=100

Periode: jaarindex.

Leveringen: Productenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100.

Afzetgebied: Totaal Afzetprijzen

Het te hanteren indexeringspercentage, afgrond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentage wordt gehanteerd:

CBS Productenprijsindex (PPI) 2021=100

SUB groep: 2611 Elektronische onderdelen

Periode: jaarindex

- 14.4 Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar - 1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2025 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2023 = 112,50

Indexcijfer nieuw = Index 2024 = 117,00

Indexeringspercentage = $(117,00 - 112,50) / 112,50 * 100 = 4,0\%$

- 14.5 Eén maal per jaar kunnen de eenheidsprijzen waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2028.
- 14.6 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 14.7 Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal vier weken voor de ingangsdatum per email voorgesteld worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door Opdrachtgever.
- 14.8 In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.
- 14.9 Al geplaatste bestellingen kunnen niet geïndexeerd worden.
- 14.10 Opdrachtnemer levert jaarlijks, na acceptatie van het Indexatievoorstel door Opdrachtgever, een nieuw prijsformulier aan met de dan geldende tarieven.

15. Commerciële eisen

- 15.1 De kostenopbouw van NOK 1 vindt plaats conform de in het document 'Prijnsinvulformulier' beschreven wijze en hoofdstuk 5 van de Inschrijvingsleidraad.

- 15.2 De inschrijfprijs voor NOK 1 is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- 15.3 Ten aanzien van de prijzen voor de Nadere overeenkomsten 2, 3 en 4 (behalve NOK1) wordt de prijsopbouw gevolgd die wordt overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en wordt vastgelegd in het format voor de betreffende Nadere overeenkomsten (bijgevoegd).

16. Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

- 16.1 Als de raam overeenkomst afloopt doet Opdrachtnemer alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe Opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt Opdrachtnemer geen additionele kosten in rekening.
- 16.2 Opdrachtnemer stelt 3 maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.
- 16.3 Opdrachtnemer voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:
- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
 - het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die Opdrachtnemer tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
 - het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
 - het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van <onderwerp overeenkomst>.
- 16.4 Opdrachtnemer is er van op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

17. Nietigheid

- 17.1 Indien een of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Raamovereenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 17.2 Aanpassingen van de Raamovereenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

18. Voorzetting Raamovereenkomst

- 18.1 Indien Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, dan wel indien er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Raamovereenkomst), of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen en een andere partij als rechtsopvolger onder algemene of

bijzondere titel in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden, heeft Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst met die andere partij voort te zetten.

19. Toepasselijk recht

19.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

19.2 De Algemene Voorwaarden zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Bijlagen:

Bijlage 1 Verwerkersovereenkomst

Bijlage 2 Verslag verificatiegesprek d.d. <datum verificatiegesprek>