

Teststrategie CLM-aanbesteding Gemeente Sudwest-Fryslan

Managementsamenvatting

Deze teststrategie is bedoeld als aanbestedingsbijlage voor TenderNed. De strategie beschrijft op hoofdlijnen hoe de gemeente verificatie, testen, acceptatie en ingebruikname organiseert. Detailuitwerking vindt na gunning plaats in het definitieve Test- en Acceptatieplan.

Doel

Aantonen dat de oplossing voldoet aan de overeengekomen eisen, werkprocessen ondersteunt, beheersbaar is en veilig in gebruik kan worden genomen.

Uitgangspunten

Risicogestuurd testen, aantoonbaar bewijs van werking, representatieve praktijkscenario's, gezamenlijke uitwerking met leverancier en herleidbaarheid van eis naar acceptatie.

Testgebieden

Functionaliteit, gegevensmigratie, documentrelaties, koppelingen, informatiebeveiliging, autorisaties, rapportages en beheerprocessen.

Testfasering

1 Leveranciertest. 2 Koppelingentest. 3 Migratievalidatie. 4 Gebruikersacceptatie. 5 Beheeracceptatie. 6 Ingebruikname.

Risicogestuurde aanpak

De omvang en diepgang van testen worden bepaald op basis van risico, impact en bedrijfsbelang. Kritieke onderdelen krijgen meer testdekking dan onderdelen met een lager risico.

Generieke acceptatiecriteria

Kritieke processen functioneren aantoonbaar. Gegevens zijn bruikbaar beschikbaar. Koppelingen functioneren. Documentatie is beschikbaar. Beheerprocessen zijn ingericht.

Migratieacceptatie

Migratie wordt beoordeeld op overeengekomen scope, gegevenskwaliteit, gegevensrelaties en documentrelaties.

Beheeracceptatie

Gebruikersbeheer, autorisaties, logging, monitoring, rapportages, documentatie en wijzigingsbeheer worden beoordeeld voordat ingebruikname plaatsvindt.

Verificatie na gunning

Na gunning werken opdrachtgever en opdrachtnemer deze strategie gezamenlijk uit tot een definitief Test- en Acceptatieplan inclusief testscenario's, testgegevens, planning, rollen en acceptatiecriteria.

Niet onderdeel van deze aanbestedingsbijlage

Uitgebreide risicomatrix, detailtestscripts, migratieformulieren, acceptatieformulieren, Go/No-Go formulieren en interne beheerdocumentatie blijven onderdeel van de interne projectdocumentatie.