

### 1. Inleiding

De ISD Bollenstreek is voornemens een aanbesteding voor te bereiden voor de tijdelijke inhuur van personeel binnen het sociaal domein. Met deze marktconsultatie wil de ISD Bollenstreek inzicht verkrijgen in de mogelijkheden, ontwikkelingen en aandachtspunten op de markt voor externe personele capaciteit.

De uitkomsten van deze marktconsultatie worden gebruikt bij de verdere voorbereiding en inrichting van de voorgenomen aanbesteding. Deelname aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op een eventuele deelname aan de toekomstige aanbesteding en geeft geen rechten aan de deelnemers.

Met deze marktconsultatie beoogt de ISD Bollenstreek onder meer inzicht te krijgen in:

- de beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel binnen het sociaal domein;
- de wijze waarop de markt georganiseerd is;
- gangbare contract- en samenwerkingsvormen;
- marktconforme tarieven en tariefstructuren;
- mogelijkheden voor flexibiliteit en opschaling;
- mogelijkheden voor continuïteit en behoud van kennis;
- ontwikkelingen op het gebied van arbeidsmarkt en schaarste;
- de wijze waarop kwaliteit van dienstverlening kan worden geborgd;
- aandachtspunten bij de inrichting van de aanbesteding.

### 2. Achtergrond en aanleiding

De ISD Bollenstreek voert verschillende wettelijke en gemeentelijke taken uit binnen het sociaal domein. Voor de uitvoering hiervan is incidenteel behoefte aan tijdelijke personele capaciteit.

Het gaat bijvoorbeeld om functies binnen:

- de Wmo;
- Participatie en inkomen;
- Schuldhulpverlening;
- Maatschappelijke ondersteuning;
- Beleid en beleidsadvies;
- Kwaliteit, toezicht en bezwaar en beroep;
- Project- en programmamanagement;
- overige aan het sociaal domein gerelateerde werkzaamheden.

De personeelsbehoefte kan gedurende de looptijd variëren. Daarbij kan zowel sprake zijn van kortdurende vervanging als van langdurige inzet wegens tijdelijke capaciteitsproblemen, ziekte, zwangerschapsverlof, piekbelasting, projecten of moeilijk vervulbare vacatures.

De ISD Bollenstreek onderzoekt daarom welke wijze van contractering het beste aansluit bij de behoefte van de organisatie en bij de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

### 3. Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om vóór de start van een eventuele aanbestedingsprocedure de marktkennis van de ISD Bollenstreek te vergroten.

De aanbestedende dienst wil onder andere onderzoeken:

1. Welke functies en deskundigheden door de markt kunnen worden geleverd.
2. Welke vormen van dienstverlening en contractering gebruikelijk zijn.
3. Welke eisen redelijkerwijs aan leveranciers en professionals kunnen worden gesteld.
4. Welke selectie- en gunningscriteria de kwaliteit van de dienstverlening daadwerkelijk onderscheiden.
5. Hoe omgegaan kan worden met schaarste op de arbeidsmarkt.
6. Hoe de aanbesteding voldoende ruimte kan bieden aan zowel grote als gespecialiseerde aanbieders.
7. Welke risico's leveranciers ervaren bij de voorgestelde dienstverlening.
8. Welke tariefmodellen en indexeringsmechanismen passend zijn.
9. Welke mogelijkheden bestaan voor een effectieve en efficiënte matching tussen vraag en aanbod.

### 4. Beoogde dienstverlening

De ISD Bollenstreek overweegt, **indien noodzakelijk**, externe capaciteit in te huren voor verschillende functiegroepen binnen het sociaal domein.

Een voorlopige indeling is:

|                                          |                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Directeur                                | Consulent Handhaving                       |
| Teammanager zorg                         | Medewerker PW                              |
| Teammanager Participatie                 | Senior medewerker uitkeringsadministratie  |
| Teammanager bedrijfsondersteuning        | Medewerker Wmo                             |
| Teammanager ICT/CISO                     | Medewerker SDV                             |
| Beleidsmedewerker                        | Consulent Interne controle                 |
| Inkoop/contractmanager                   | Adviseur financiën en control              |
| Jurist bezwaar en beroep                 | Medewerker financiën en control            |
| Medewerker bezwaar en beroep             | Consulent informatiebeveiliging en privacy |
| HR Adviseur                              | Applicatiebeheerder                        |
| Medewerker P&O                           | Conciërge                                  |
| Managementassistent/communicatieadviseur | Medewerker archief                         |
| Coördinator                              | Receptioniste/gastvrouw                    |
| Kwaliteitsmedewerker                     | Medewerker KTV (klanttevredenheid)         |
| Consulent SDV                            | Medewerker contractbeheer                  |
| Consulent T&V                            | Medewerker werkplekbeheer                  |
| Consulent Wmo                            | Data analist                               |
| Consulent statushouders                  | Contentmanager                             |
| Consulent PW                             | Procesbeheerder                            |
| Consulent sociale recherche              | ISO medewerker ondersteuning uitvoering    |

Deze indeling is indicatief. De uiteindelijke scope kan naar aanleiding van de marktconsultatie worden aangepast.

## 5. Vragen aan de markt

### A. Markt en beschikbaarheid

1. Welke functies binnen het sociaal domein kunt u leveren?
2. Voor welke functies ervaart u momenteel schaarste?
3. Hoe groot is volgens u de beschikbaarheid van gekwalificeerde professionals?
4. Welke ontwikkelingen verwacht u de komende drie tot vijf jaar?
5. In hoeverre kunt u voorzien in zowel kortdurende als langdurige opdrachten?
6. Welke minimale opdrachtduur is voor u aantrekkelijk?

### B. Werving en selectie

7. Op welke wijze werft en selecteert u professionals?
8. Hoe borgt u dat professionals beschikken over de vereiste opleiding, ervaring en competenties?
9. Welke rol speelt screening bij uw selectieproces?
10. Hoe snel kunt u gemiddeld een geschikte kandidaat voorstellen?
11. Hoe gaat u om met moeilijk vervulbare functies?
12. Welke informatie heeft u van een opdrachtgever nodig om een goede match te kunnen maken?

### C. Kwaliteit

13. Op welke wijze borgt u de kwaliteit van ingezette professionals?
14. Welke kwaliteitscriteria vindt u passend om in een aanbesteding op te nemen?
15. Welke certificeringen, keurmerken of andere kwaliteitsborgingsmechanismen zijn volgens u relevant?
16. Hoe monitort u de prestaties en tevredenheid gedurende een opdracht?
17. Hoe gaat u om met onvoldoende functioneren van een ingezette professional?

### D. Tarieven en prijsmodel

18. Welke tariefstructuren zijn binnen de markt gebruikelijk?
19. Is een uurtarief per functieniveau volgens u passend?
20. Welke factoren hebben de grootste invloed op het tarief?
21. Hoe zou volgens u een marktconforme indexering gedurende de contractperiode kunnen worden vormgegeven?
22. Welke gevolgen hebben lange looptijden en volumeverplichtingen voor de tarieven?
23. Welke contractvoorwaarden kunnen volgens u leiden tot hogere tarieven of minder marktinteresse?

### E. Contractering

24. Welke minimale en maximale looptijd acht u wenselijk?
25. Hoe kan de aanbestedende dienst voldoende flexibiliteit behouden bij fluctuerende vraag?

## G. Arbeidsmarkt en continuïteit

36. Welke maatregelen zijn volgens u nodig om continuïteit van personele capaciteit te waarborgen?
37. Hoe kan worden omgegaan met een situatie waarin een geschikte professional schaars is?
38. Welke mogelijkheden ziet u voor opleiding en ontwikkeling van professionals?
39. Hoe kan kennisoverdracht naar medewerkers van de ISD Bollenstreek worden georganiseerd?
40. Welke risico's ziet u voor de opdrachtgever bij de huidige arbeidsmarkt?

## 6. Voorgenomen aanbestedingsstrategie

De ISD Bollenstreek onderzoekt momenteel verschillende mogelijke aanbestedingsmodellen. Hierbij wordt onder meer gedacht aan:

- een raamovereenkomst met meerdere leveranciers;

De aanbestedende dienst staat nadrukkelijk open voor alternatieve voorstellen indien deze aantoonbaar bijdragen aan een betere beschikbaarheid, kwaliteit, flexibiliteit en/of doelmatigheid.

## 7. Omvang en prognose

De definitieve omvang van de opdracht is op dit moment nog niet vastgesteld.

Daarbij kan onder andere worden gedacht aan:

- aantal opdrachten per jaar;
- gemiddeld aantal uren per opdracht;
- gemiddelde opdrachtduur;
- verhouding tussen verschillende functiegroepen;
- verwachte pieken en dalen in de vraag;
- verhouding tussen junior, medior en senior professionals.

Eventuele cijfers die tijdens de marktconsultatie worden verstrekt, zijn indicatief en kunnen niet worden beschouwd als een omzetgarantie.

## 8. Procedure marktconsultatie

Marktpartijen worden uitgenodigd om schriftelijk op deze marktconsultatie te reageren.

Een marktpartij kan in haar reactie aangeven welke onderdelen zij vertrouwelijk acht. De aanbestedende dienst zal hier bij de verdere verwerking zoveel mogelijk rekening mee houden binnen de toepasselijke wettelijke kaders.

De marktconsultatie staat open voor:

- uitzend- en detachingsorganisaties;
- andere organisaties die relevante personele capaciteit kunnen leveren.

## 9. Planning

De voorlopige planning is:

| Activiteit                        | Datum            |
|-----------------------------------|------------------|
| Publicatie marktconsultatie       | 5 oktober 2026   |
| Uiterste datum indienen vragen    | 16 oktober 2026  |
| Beantwoording vragen              | 23 oktober 2026  |
| Verwerking resultaten             | 30 oktober 2026  |
| Besluit aanbestedingsstrategie    | 6 november 2026  |
| Eventuele publicatie aanbesteding | 16 november 2026 |

De genoemde planning is indicatief en kan worden gewijzigd.

## 10. Belangrijke disclaimer

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure. Aan deelname kunnen geen rechten worden ontleend.

Deelname aan deze marktconsultatie is vrijwillig. Het niet deelnemen heeft geen gevolgen voor de mogelijkheid om aan een eventuele toekomstige aanbesteding deel te nemen.

De aanbestedende dienst kan besluiten de aanbesteding anders vorm te geven dan op basis van deze marktconsultatie vooraf wordt verwacht.

De informatie die marktpartijen verstrekken kan worden gebruikt bij het bepalen van de aanbestedingsstrategie, de scope, de contractvoorwaarden en de inrichting van een eventuele toekomstige aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verstrekt in het kader van deze marktconsultatie geen informatie waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze de mededinging in een eventuele toekomstige aanbestedingsprocedure kan beïnvloeden, tenzij deze informatie op passende wijze aan alle potentiële inschrijvers beschikbaar wordt gesteld.

## 11. In te dienen reactie

Wij verzoeken marktpartijen om hun reactie te structureren aan de hand van de hoofdstukken en vragen in dit document.

Daarnaast ontvangen wij graag een korte beschrijving van:

- uw organisatie;
- uw relevante ervaring binnen het sociaal domein;
- de omvang en samenstelling van uw personeelsbestand;
- uw belangrijkste onderscheidende kenmerken;
- uw visie op de toekomstige ontwikkeling van de markt;
- eventuele alternatieve oplossingen of aanbevelingen voor de aanbestedende dienst.

Reacties kunnen worden ingediend via [contractbeheerwmo@isdbollenstreek.nl](mailto:contractbeheerwmo@isdbollenstreek.nl) uiterlijk op 23 oktober 2026.

Voor inhoudelijke vragen over deze marktconsultatie kan contact worden opgenomen met

F. Boone inkoop en contractmanager [f.boone@isdbollenstreek.nl](mailto:f.boone@isdbollenstreek.nl)

## **12. Dank voor uw bijdrage**

De ISD Bollenstreek bedankt alle marktpartijen voor hun bereidheid om kennis en ervaring te delen.

De input uit deze marktconsultatie wordt gebruikt om te komen tot een zo passend mogelijke inrichting van de eventuele toekomstige aanbesteding voor de inhuur van personeel binnen het sociaal domein.