



Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie

BLVC-kader Ontwerp- en Aanbestedingsfase

DEPOT COLLECTIES UTRECHT

Isotopenweg ongenummerd (naast 1), Utrecht

Actualisatie - 14 augustus 2026

Status: DEFINITIEF. Dit document actualiseert de versie Ontwerpfase 01 van 31 juli 2025. Projects specifieke data, definitieve uitvoeringsplanning, contractuele rangorde en boeteregeling dienen vóór publicatie van de aanbesteding te worden vastgesteld.



Documentstatus en gebruik

Dit BLVC-kader beschrijft de minimale eisen en uitgangspunten van de opdrachtgever voor bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie tijdens de voorbereiding en realisatie van Depot Collecties Utrecht.

De geselecteerde aannemer werkt dit kader vóór aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden uit in een projectspecifiek BLVC-plan Uitvoering. Dat uitvoeringsplan moet aantoonbaar voldoen aan dit kader, de contractstukken, de geldende vergunningen en voorschriften en de toepasselijke wet- en regelgeving.

Toetsing, beoordeling of acceptatie door opdrachtgever ontslaat de aannemer niet van zijn contractuele en wettelijke verantwoordelijkheden.

Inhoudsopgave

- 1 Toelichting project
- 2 Omgevingsscan
- 3 Risicoanalyse
- 4 Bereikbaarheid
- 5 Leefbaarheid
- 6 Veiligheid
- 7 Bouwveiligheid en calamiteiten
- 8 Communicatie
- Bijlagen

1 Toelichting Project

1.1 Omschrijving van het project, nut en noodzaak

Utrecht wil haar diverse kunst- en erfgoedcollecties in goede staat behouden voor huidige en toekomstige generaties. Daarom realiseert de gemeente een nieuw depot aan de Isotopenweg (ongenummerd, naast nr. 1) op bedrijventerrein Lage Weide.



Figuur 1, bouwlocatie Depot op bedrijventerrein Lage Weide in de bestaande situatie

Het moderne en duurzame gebouw biedt ruimte aan collecties die onder meer door het Centraal Museum worden beheerd, alsmede erfgoed van gemeente en provincie en collecties van het Universiteitsmuseum. Het depot vervangt de huidige depotvoorziening aan de Vlampijpstraat, die niet meer voldoet aan de gewenste capaciteit en actuele klimatologische en technische eisen.

Het gebouw omvat naast depotfuncties onder meer kantoren, restauratieateliers, onderzoeksruimten en een college-/ontvangstruimte. Het depot is niet bedoeld als breed publieksgebouw.

Het ontwerp houdt rekening met duurzaamheid, energiezuinigheid, beveiliging, biodiversiteit en de landschappelijke inpassing. De opslagcondities en bedrijfszekerheid van de gebouwgebonden installaties zijn essentieel voor het duurzaam museaal beheer.

1.2 Omschrijving van het project, aard van de werkzaamheden

De werkzaamheden omvatten de realisatie van het Depot Collecties Utrecht inclusief bouwkundige, constructieve, installatietechnische en terreinwerkzaamheden, alsmede alle tijdelijke voorzieningen, bouwlogistiek, inbedrijfstelling, testen, oplevering en nazorg die volgens de contractstukken tot de opdracht behoren.

De aannemer houdt bij de voorbereiding en uitvoering rekening met de beperkte bouwkaal, de omliggende bedrijfsfuncties, de Isotopenweg, bestaande en te behouden groenstructuren, nood- en hulpdiensten en overige projecten en activiteiten in de omgeving.

1.3 Opdrachtgever, verantwoordelijkheidsstructuur

Opdrachtgever is de gemeente Utrecht. Namens de gemeente treedt de Vastgoedorganisatie Utrecht (VGU) op als opdrachtgever voor het project.

De aannemer blijft verantwoordelijk voor de organisatie en veilige uitvoering van zijn werkzaamheden en die van door hem ingeschakelde partijen. De opdrachtgever organiseert zijn eigen directievoering, toezicht en omgevingsmanagement overeenkomstig de contractuele projectorganisatie.

Bevoegdheden tot het geven van contractuele aanwijzingen worden uitsluitend uitgeoefend door de daartoe in de overeenkomst aangewezen functionaris. Toezichthouders en adviseurs signaleren, controleren en adviseren binnen hun toegekende rol.

1.4 Informeren nood- en hulpdiensten

Ruim vóór de start van de uitvoering organiseert de aannemer, in afstemming met opdrachtgever, overleg met de relevante nood- en hulpdiensten en waar nodig politie, Veiligheidsregio Utrecht (VRU) en andere bevoegde instanties. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd en verwerkt in het BLVC-plan Uitvoering, het bouwveiligheidsplan en de bouwplaatsinrichting.

1.5 Aanstellen omgevingsmanager

De aannemer wijst vóór de start van de bouwvoorbereidingsfase een deskundige omgevingsmanager aan als vast aanspreekpunt voor opdrachtgever en relevante stakeholders. De omgevingsmanager is gedurende de overeengekomen perioden bereikbaar en heeft voldoende mandaat om noodzakelijke beheersmaatregelen binnen de organisatie van de aannemer te laten treffen.

Opdrachtgever wijst eveneens een contactpersoon/omgevingsmanager aan. De taak- en verantwoordelijkheidsverdeling wordt vóór start uitvoering vastgelegd.

1.6 Vooroverleg en verslagen

Van relevante vooroverleggen, stakeholderafspraken en operationele BLVC-overleggen wordt door de verantwoordelijke partij verslag opgesteld. Verslagen, besluiten en actiepunten worden opgeslagen in de voor het project aangewezen digitale projectomgeving. De aannemer verwerkt voor hem geldende afspraken aantoonbaar in zijn uitvoeringsplannen.

1.7 Planning, motivatie tijdpad en consequenties

De actuele contractplanning en de in de aanbestedingsstukken opgenomen mijlpalen zijn leidend. De in eerdere versies genoemde uitvoeringsperiode 'begin 2026 - 1e kwartaal 2028' is vervallen.

De aannemer dient bij zijn uitvoeringsplanning expliciet rekening te houden met BLVC-randvoorwaarden, benodigde vergunningen en meldingen, afstemming met wegbeheerder en nood- en hulpdiensten, bouwlogistiek en communicatie naar de omgeving.

Wijzigingen met relevante gevolgen voor bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid of communicatie worden vooraf gemeld en mogen pas worden uitgevoerd nadat de contractueel vereiste afstemming en procedures zijn doorlopen.

1.8 Werktijden

Voor bedrijfsmatige bouw- en sloopwerkzaamheden gelden de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), waaronder de regels over geluidhinder. Uitgangspunt is uitvoering op werkdagen en zaterdag tussen 07.00 en 19.00 uur, voor zover de geldende regelgeving, vergunningen en lokale voorschriften niet anders bepalen.

Indien werkzaamheden buiten de reguliere perioden noodzakelijk zijn, is de aannemer verantwoordelijk voor tijdige afstemming en voor het verkrijgen van eventueel vereiste maatwerkvoorschriften, toestemmingen of andere besluiten van het bevoegd gezag. De aannemer informeert opdrachtgever vooraf en verwerkt de maatregelen in zijn BLVC-plan Uitvoering.

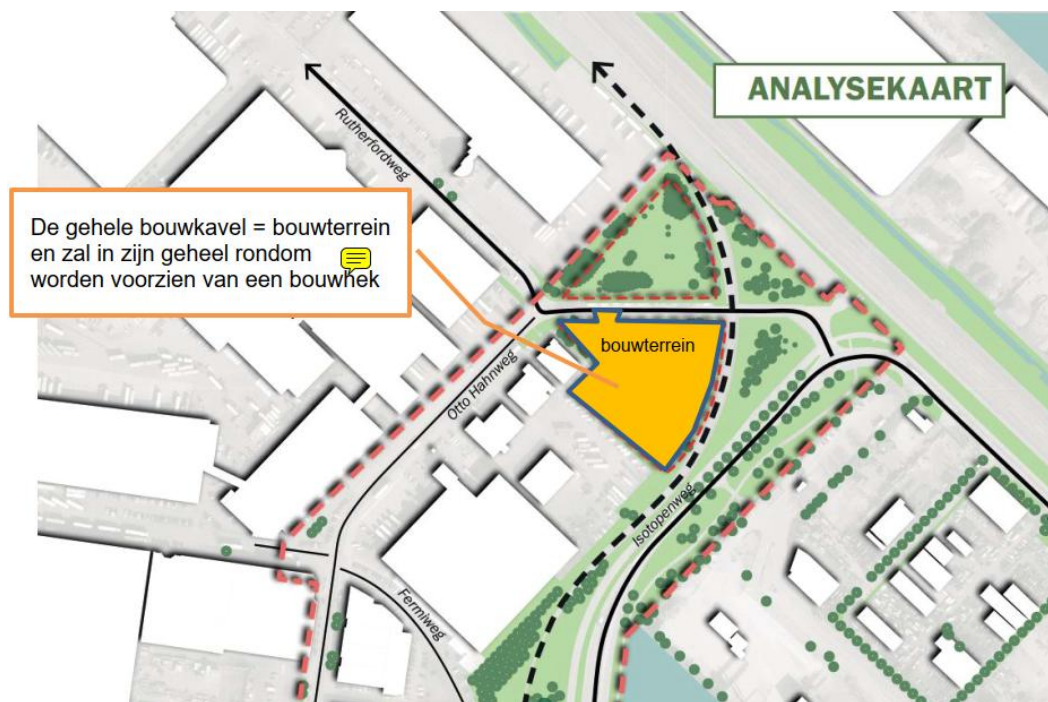
Werkzaamheden buiten de reguliere tijden mogen niet worden ingepland op basis van de veronderstelling dat toestemming zal worden verleend.

1.9 Kaartmateriaal over de situatie van het project

De bouwkaavel en de voorlopige bouwplaatsinrichting zijn in de projectstukken aangegeven. De gehele bouwkaavel geldt in beginsel als bouwterrein en wordt deugdelijk afgescheiden.

De aannemer stelt vóór start uitvoering een definitieve bouwplaats- en logistieke tekening op. Hierop worden ten minste aangegeven: bouwhekken en toegangen, rijroutes, laad- en loszones, wachtruimten, kraanopstellingen en invloedsgebieden, voetgangersroutes, noodroutes en opstelplaatsen, tijdelijke verkeersmaatregelen, beschermingszones voor bomen en groen en de scheiding tussen bouwterrein en openbaar gebied.

De toekomstige inrit is in het ontwerp afgestemd op vrachtwagenbewegingen. De aannemer verifieert de bruikbaarheid voor zijn materieel en logistieke concept.



Figuur 2 Bouwterrein

Voor de inrichting van de bouwplaats is een bouwplaatstekening gemaakt.

De toekomstige inrit is afgestemd op rijcurven van vrachtwagens die het depot moeten bereiken dus deze inrit is ook geschikt voor het bouwterrein, zie figuur 4 en 5.



Figuur 3: Indeling Bouwkavel



Figuur 4: Rijcurven vrachtwagen

1.10 Niet nakomen van afspraken

Het niet naleven van bindende BLVC-verplichtingen kan leiden tot een contractuele boete, voor zover en op de wijze zoals vastgelegd in de overeenkomst en de aanbestedingsstukken.

Voorgesteld sanctiemodel voor contractuele uitwerking:

Categorie	Indicatie	Boete
1 - lichte overtreding	Beperkte afwijking zonder direct veiligheids- of bereikbaarheidsrisico; in beginsel eerst schriftelijke sommatie en redelijke hersteltermijn.	EUR 500 per kalenderdag
2 - ernstige overtreding	Substantiële hinder, aantasting bereikbaarheid, herhaalde overtreding of niet tijdig opvolgen van een aanwijzing.	EUR 1.500 per kalenderdag
3 - zeer ernstige overtreding	Acute of ernstige bedreiging van veiligheid van derden, bereikbaarheid nood- en hulpdiensten of bewuste/herhaalde ernstige afwijking.	EUR 3.000 per kalenderdag

Voor de definitieve aanbesteding worden de criteria, bevoegdheid tot vaststelling, start en einde van de boeteperiode, samenloop van overtredingen, eventuele hersteltermijn en het cumulatieve maximum juridisch en contractueel vastgelegd. Als werkbaar uitgangspunt kan een totaalmaximum van EUR 50.000 voor deze specifieke BLVC-boeteregeling worden overwogen.

Het opleggen van een boete laat de verplichting tot onmiddellijk herstel en het treffen van noodzakelijke veiligheids- en beheersmaatregelen onverlet. De verhouding tussen boete, schadevergoeding en overige contractuele rechten wordt in de overeenkomst bepaald.

2 Omgevingsscan

2.1 Belangrijke maatschappelijke voorzieningen in de omgeving

De projectlocatie ligt op bedrijventerrein Lage Weide. In de directe omgeving bevinden zich voor zover in deze fase bekend geen maatschappelijke voorzieningen die bijzondere aanvullende eisen stellen. De aannemer actualiseert de omgevingsscan vóór start uitvoering en gedurende de bouw wanneer omstandigheden wijzigen.

Beperking van overlast en het veilig en bereikbaar houden van omliggende functies zijn uitgangspunten voor de beheersmaatregelen.

2.2 Projecten en evenementen tijdens de werkzaamheden in de omgeving

De aannemer inventariseert vóór start uitvoering en vervolgens periodiek relevante projecten, wegwerkzaamheden, evenementen en andere activiteiten die invloed kunnen hebben op de bouwlogistiek of omgeving. Afstemming vindt plaats met opdrachtgever en relevante gemeentelijke diensten.

2.3 Afspraken met betrokken partijen

De aannemer maakt in de bouwvoorbereidingsperiode, in afstemming met opdrachtgever, de voor zijn werkzaamheden noodzakelijke afspraken met betrokken partijen. Voor tijdelijke verkeersmaatregelen, bouwroutes en gebruik van openbaar gebied volgt hij de actuele procedures van gemeente Utrecht en andere bevoegde instanties.

Benodigde vergunningen, meldingen en ontheffingen die volgens de contractstukken tot zijn verantwoordelijkheid behoren, worden tijdig door de aannemer verzorgd. Het voorstel voor de aan- en afvoerroutes dient te worden voorgelegd aan "Tijdelijke Verkeersmaatregelen Utrecht" via 030-2867089 of aan

tijdelijkeverkeersmaatregelen@utrecht.nl.

2.4 De omgevingsscan op kaartmateriaal aangeven

De relevante resultaten van de omgevingsscan worden verwerkt in het BLVC-plan Uitvoering, de bouwlogistieke tekening en - waar van toepassing - het bouwveiligheidsplan. De documenten worden gedurende de uitvoering actueel gehouden.

3 Risicoanalyse

3.1 Risicoanalyse

De aannemer stelt vóór start uitvoering een multidisciplinaire risicoanalyse op voor de uitvoering en de omgeving. Per relevant risico worden oorzaak, gevolg, kans/impact, beheersmaatregel, verantwoordelijke en moment van verificatie vastgelegd.

De risicoanalyse wordt minimaal geactualiseerd bij belangrijke faseovergangen en bij relevante wijzigingen in uitvoeringsmethode, bouwlogistiek of omgeving.

3.2 Mogelijke technische knelpunten

Technische knelpunten met mogelijke gevolgen voor de omgeving worden tijdig signaleerd. De benodigde beheersmaatregelen worden opgenomen in het toepasselijke uitvoerings-, BLVC- of bouwveiligheidsplan.

3.3 Mogelijke invloed van weersomstandigheden

De aannemer beschrijft de beheersing van weersafhankelijke risico's, waaronder wind bij hijswerkzaamheden, extreme neerslag, hitte, vorst, gladheid en stofverspreiding. Daarbij worden stopcriteria en verantwoordelijkheden benoemd waar dat relevant is.

3.4 Andere activiteiten in de omgeving die het project ernstig kunnen verstoren

Relevante externe activiteiten worden onderdeel van de periodieke omgevingsscan. Conflicten worden zo vroeg mogelijk gemeld aan opdrachtgever en verwerkt in planning en logistiek.

4 Bereikbaarheid

4.1 Algemeen

De projectlocatie ligt op bedrijventerrein Lage Weide. Bereikbaarheid van omliggende bedrijven, percelen en hulpdiensten wordt gedurende de uitvoering zoveel mogelijk ononderbroken gewaarborgd.

4.2 Verantwoordelijkheden aannemer

De aannemer organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat omliggende functies veilig bereikbaar blijven. Tijdelijke beperkingen zijn uitsluitend toegestaan wanneer deze noodzakelijk, vooraf afgestemd, tijdig gecommuniceerd en overeenkomstig de geldende procedures ingericht zijn.

4.3 Bouwroutes en tijdelijke verkeersmaatregelen

Vóór start bouw stelt de aannemer een bouwlogistiek plan op. Tijdelijke verkeersmaatregelen worden vooraf afgestemd met de bevoegde gemeentelijke dienst(en). Toetsing of acceptatie door opdrachtgever laat de verantwoordelijkheid van de aannemer voor de deugdelijkheid van zijn plan en uitvoering onverlet.

4.4 Categorieën

De aannemer stemt voertuigtypen, transportfrequenties, bijzondere transporten en eventuele verkeersmaatregelen af op de beschikbare infrastructuur en de actuele omgeving. Parkeren van personeel en leveranciers vindt uitsluitend plaats op toegestane locaties.

4.5 Aan- en afvoer binnen bepaalde venstertijden

De Isotopenweg en omliggende wegen mogen niet door wachtend, manoeuvrerend of stilstaand bouwverkeer worden geblokkeerd. De aannemer organiseert aankomsttijden, eventuele tijdslots en wachtruimte zodanig dat verkeershinder wordt beperkt.

Voor grote opleggers, bijzondere transporten of andere risicovolle bewegingen worden waar nodig verkeersregelaars ingezet. Eventuele projectspecifieke venstertijden worden vóór publicatie of uiterlijk in het BLVC-plan Uitvoering concreet vastgelegd.

4.6 Inrichting bouwterrein

De definitieve bouwplaatsinrichting wordt door de aannemer uitgewerkt binnen de contractuele randvoorwaarden. Wijzigingen die invloed hebben op openbare ruimte, veiligheid, groen, bereikbaarheid of noodroutes worden vooraf afgestemd.

5 Leefbaarheid

De aannemer treft maatregelen om hinder voor de omgeving tot een redelijk en wettelijk toegestaan niveau te beperken. De maatregelen worden concreet, toetsbaar en fasegericht beschreven in het BLVC-plan Uitvoering.

5.1 Geluidsoverlast en Trillingshinder

De aannemer inventariseert werkzaamheden die relevante geluid- of trillinghinder kunnen veroorzaken en past de geldende voorschriften uit het Bbl en eventuele maatwerkvoorschriften toe. Hij gebruikt passende werkmethoden en materieel en beschrijft vooraf de beheersmaatregelen.

5.2 Bevoorrading en ophalen huisafval

Bevoorrading van omliggende bedrijven en reguliere afvalinzameling mogen niet onnodig worden gehinderd. Indien tijdelijke beïnvloeding onvermijdelijk is, stemt de aannemer maatregelen en communicatie vooraf af.

5.3 Schoonhouden werkterrein en omgeving

De aannemer houdt werkterrein, toegangen en door bouwactiviteiten beïnvloede openbare ruimte schoon. Bouwgerelateerd afval, modder en verontreiniging worden tijdig verwijderd. Maatregelen worden getroffen om visueel waarneembare stofverspreiding buiten het bouwterrein te beperken.

5.4 Goede verlichting

De aannemer zorgt voor voldoende veilige verlichting van het bouwterrein en tijdelijke routes. Verlichting veroorzaakt geen onnodige hinder voor de omgeving en leidt niet tot onveilige donkere zones in aangrenzende openbare ruimte.

5.5 Bescherming bomen

Te behouden bomen en boomvakken worden vóór start uitvoering herkenbaar op tekening en in het terrein beschermd. De aannemer verwerkt beschermingszones in de bouwplaatsinrichting en voorkomt binnen die zones ongeautoriseerde opslag, grondwerk, verdichting, beschadiging of verkeersbewegingen.

De projectspecifiek voorgeschreven richtlijnen en eventuele vergunningvoorwaarden voor boombescherming zijn van toepassing. Hierbij conformeert hij zich aan het protocol "Boombescherming op bouwlocaties" van de Vereniging Stadswerk Nederland, vakgroep Groen, Natuur en Landschap.

(www.utrecht.nl/fileadmin/uploads/documenten/wonen-en-leven/bouwen-en-verbouwen/Maatregelen-boombescherming-tijdens-bouwen.pdf)



Figuur 5: Overzichtskaart te behouden bomen

5.6 Bescherming straatwerk

De aannemer legt de bestaande staat van door hem te gebruiken of mogelijk te beïnvloeden openbare verharding vóór start vast, voor zover relevant. Door de uitvoering veroorzaakte beschadigingen worden overeenkomstig contract en afspraken hersteld. Eventuele beschermingsmaatregelen worden in het BLVC-plan Uitvoering opgenomen.

6 Veiligheid

6.1 Algemeen

Binnen het BLVC-kader wordt onderscheid gemaakt tussen bouwveiligheid, verkeersveiligheid, publieksveiligheid en sociale veiligheid. Veiligheid op de bouwplaats en veiligheid van derden en de omgeving hebben deels verschillende wettelijke kaders en verantwoordelijkheden.

6.2 Bouwveiligheid

6.2.1 Relatie bouwveiligheidsplan - V&G-plan

De veiligheid en gezondheid van werknemers tijdens het bouwproces vallen onder de Arbeidsomstandighedenwetgeving. De opdrachtgever heeft daarbij eigen wettelijke verplichtingen in de ontwerpfase, waaronder de vergewisplicht en - indien van toepassing - het laten opstellen van een V&G-plan.

Het V&G-plan is een groeidocument. De uitvoerende partij en de coördinator voor de uitvoeringsfase werken het plan gedurende de realisatie verder uit en houden het actueel, overeenkomstig de wettelijke taakverdeling.

Veiligheidsrisico's voor personen in de directe omgeving van bouw- en sloopwerkzaamheden vallen daarnaast onder de toepasselijke regels van het Bbl en projectspecifieke voorschriften.

Actie opdrachtgever vóór aanbesteding: verifieer dat het V&G-plan Ontwerp en het V&G-dossier voor dit project aantoonbaar beschikbaar en voldoende uitgewerkt zijn. In de versie van 31 juli 2025 stond expliciet dat door het ontwerpteam geen VGM/V&G-plan voor het ontwerp was opgesteld.

6.2.2 Bouwveiligheidsrisico's voor personen

- onbevoegd betreden van het bouwterrein;
- bezwijken, breken of vallen van onderdelen met invloed buiten het bouwterrein;
- omvallen of zwenken van materieel buiten de veilige zone;
- vallende voorwerpen op openbaar terrein of belendingen;
- aanrijdingsgevaar door in- en uitrijdend bouwverkeer.

De aannemer inventariseert aanvullende projectspecifieke risico's en legt beheersmaatregelen vast in het bouwveiligheidsplan en het BLVC-plan Uitvoering.

6.2.3 Bouwveiligheidsrisico's voor de omgeving

- omvallen of bezwijken van materieel;
- vallende voorwerpen op openbaar terrein of belendingen;
- brandoverslag en rook-/hitte-effecten;
- trillingen en effecten van eventuele grondwaterstandsveranderingen;
- veilig afschermen van nabijgelegen gebouwen en functies;
- veilige laad- en losbewegingen; bij grote opleggers of vergelijkbare risicovolle manoeuvres wordt een verkeersregelaar ingezet.

6.2.4 Tekeningen Bouwplaatsinrichting

De aannemer actualiseert de bouwplaatsinrichting vóór start uitvoering en bij relevante fasewijzigingen. De tekening sluit aan op het bouwveiligheidsplan, bouwlogistiek plan en BLVC-plan Uitvoering.

6.3 Verkeersveiligheid

De aannemer en zijn transporteurs houden zich aan de Wegenverkeerswet en overige toepasselijke verkeersregels en vergunningvoorwaarden. De uitvoering mag de verkeersveiligheid niet onaanvaardbaar beïnvloeden.

Beschadigingen van wegen of voorzieningen die aantoonbaar door de uitvoering zijn veroorzaakt, worden volgens de contractuele afspraken hersteld.

6.4 Publieksveiligheid

- uitsluitend inzet van geschikt, gekeurd en deugdelijk materieel;
- controle van opstellingen van materieel dat bij falen of omvallen invloed buiten het bouwterrein kan hebben;
- voorkomen van rondslingerende of wegwaaiende materialen;
- deugdelijk afschermen van risicogebieden;
- veilige en overzichtelijke tijdelijke routes en afscheidingen.

6.5 Sociale Veiligheid

- tijdelijke inrichting mag geen onnodige donkere of onoverzichtelijke plekken in de openbare ruimte veroorzaken;
- bouwhekken en voorzieningen worden zodanig geplaatst dat ongewenste verblijfplekken zoveel mogelijk worden voorkomen;
- geluid van radio's en vergelijkbare bronnen blijft binnen het bouwterrein en veroorzaakt geen onnodige hinder;
- bouwafval en verwaaid materiaal in de omgeving worden dagelijks of zo spoedig als noodzakelijk verwijderd.

7 Bouwveiligheid en calamiteiten

7.1 Algemeen

Dit hoofdstuk richt zich op calamiteiten en veiligheidsgebeurtenissen die de omgeving of derden kunnen raken. Interne arbeidsveiligheid wordt daarnaast beheerst via de V&G-organisatie en plannen van het project.

7.2 Calamiteiten

De aannemer stelt vóór start uitvoering een projectspecifieke calamiteitenprocedure op en stemt deze af met opdrachtgever en waar nodig nood- en hulpdiensten. De procedure bevat minimaal meldlijnen, bevoegdheden, bereikbaarheid, verzamel- en opstelplaatsen, communicatie en registratie.

Calamiteiten worden naar aard en ernst ingedeeld, bijvoorbeeld:

- bijna-calamiteiten: registreren en beoordelen op herhalingsrisico;
- incidenten met beperkt letsel: eerste hulp, registratie en beoordeling;
- incidenten met beperkte materiële schade: schade beperken, beveiligen en registreren;
- incidenten met ernstig persoonlijk letsel: 112, eerste hulp, werkzaamheden lokaal stilleggen en omgeving beveiligen;
- incidenten met grote schade of mogelijk effect buiten het bouwterrein: hulpdiensten waarschuwen, werkzaamheden stilleggen en omgeving beveiligen;
- incidenten met gevaar of ernstige hinder voor wegverkeer of omgeving: onmiddellijk beveiligen, relevante instanties informeren en maatregelen treffen.

De opdrachtgever wordt bij ernstige incidenten onmiddellijk geïnformeerd. De aannemer voert na relevante incidenten een evaluatie uit en past zo nodig zijn risicoanalyse en plannen aan.

7.3 Overige maatregelen

- opstelruimten voor nood- en hulpdiensten worden in afstemming met VRU bepaald en op de bouwplaatsinrichting aangegeven;
- nood- en hulpdiensten moeten het projectgebied adequaat kunnen benaderen; de benodigde vrije doorgang wordt conform de actuele eisen van de hulpdiensten geborgd;
- brandkranen, trafovoorzieningen en andere kritische voorzieningen blijven bereikbaar;
- maatregelen met gevolgen voor hulpdiensten worden vooraf met de relevante instantie afgestemd.

8 Communicatie

8.1 Algemeen

De werkzaamheden vallen onder verantwoordelijkheid van VGU als opdrachtgever. Opdrachtgever en aannemer stemmen hun communicatie naar stakeholders op elkaar af. Er wordt één herkenbare structuur gehanteerd voor vragen, meldingen, klachten, wijzigingen en calamiteiten.

Communicatiedoelstellingen zijn: tijdig informeren, voorspelbaarheid vergroten, hinder beperken, meldingen adequaat behandelen en waar mogelijk draagvlak voor de uitvoering behouden.

8.2 Maatregelen

8.2.1 Communicatieplan

Opdrachtgever stelt het overkoepelende communicatiekader voor het project vast. De aannemer levert tijdig de informatie die nodig is voor communicatie over zijn werkzaamheden en werkt de operationele communicatieverplichtingen uit in het BLVC-plan Uitvoering.

Communicatiemiddelen kunnen bestaan uit projectwebpagina's, digitale en sociale mediakanalen, bewoners-/bedrijvenbrieven, bouwboarden, informatiebijeenkomsten en andere door opdrachtgever aangewezen middelen.

8.2.2 Klachtenprocedure

Klachten en meldingen worden geregistreerd en voorzien van datum, onderwerp, locatie, melder voor zover bekend, verantwoordelijke behandelaar, maatregel en status.

Uitgangspunt is beoordeling binnen twee werkdagen en een inhoudelijke reactie binnen vier werkdagen, tenzij urgentie sneller handelen vereist. Onveilige of urgente situaties worden onmiddellijk opgepakt.

De aannemer reageert op een door opdrachtgever doorgezette urgente melding onmiddellijk en op overige meldingen binnen de in het project vastgelegde reactietermijn. Herhaalde gegronde overtredingen kunnen, indien contractueel bepaald, aanleiding zijn voor toepassing van de BLVC-boeteregeling.

8.2.3 Communicatiefunctionaris(sen) in samenspraak met de uitvoerende partij

Voor start uitvoering wordt een contact- en verantwoordelijkhedenmatrix vastgesteld met ten minste: opdrachtgever/VGU, omgevingsmanager opdrachtgever, communicatieadviseur, directievoering, toezichthouder, omgevingsmanager aannemer en uitvoerder.

In de matrix wordt vastgelegd wie informatie mag verstrekken, wie toezeggingen mag doen, wie klachten afhandelt, wie stakeholders informeert en wie bij calamiteiten communiceert.

8.2.4 Calamiteitenprocedure, nadere uitwerking door de uitvoerende partij

De aannemer werkt de communicatie bij calamiteiten uit als onderdeel van de calamiteitenprocedure. Alleen aangewezen functionarissen communiceren namens het project met media en externe stakeholders. Feitelijke veiligheidsinformatie aan hulpdiensten wordt uiteraard direct verstrekt.

8.2.5 Informatieverstrekking aan direct betrokkenen

Voor de omgeving ingrijpende wijzigingen worden zo vroeg mogelijk en vóór uitvoering gecommuniceerd. De aannemer levert daarvoor tijdig correcte informatie over aard, duur, locatie, gevolgen en beheersmaatregelen.

- informatiebijeenkomsten waar nodig;
- projectwebsite of gemeentelijke projectpagina;
- digitale nieuwsbrieven of gerichte berichten;
- bouw informatieborden;
- pers- en vakcommunicatie via opdrachtgever indien relevant.

Bijlagen

De volgende bijlagen worden in de definitieve aanbestedingsversie opgenomen of als afzonderlijk contractstuk aangewezen:

- Bijlage 1 - Situering bouwplaats en relevante projectgrenzen (te actualiseren naar laatste ontwerp);
- Bijlage 2 - Procestoelichting voorbereiding en realisatie (definitief invullen vóór aanbesteding);
- Bijlage 3 - Kaders bouwlogistiek en transport (definitief invullen of expliciet als uitwerkingsverplichting aannemer formuleren);
- Bijlage 4 - V&G-plan Ontwerp / relevante V&G-informatie opdrachtgever (vóór aanbesteding juridisch en inhoudelijk verifiëren);
- Bijlage 5 - Vlucht-, nood- en hulpdienstroutes / actuele tekeningen;
- Bijlage 6 - Contact- en verantwoordelijkhedenmatrix BLVC (vóór start uitvoering vaststellen);
- Bijlage 7 - Format BLVC-rapportage / afwijkingenregister (optioneel).

Openstaande besluitpunten vóór aanbesteding

1. Vaststellen actuele uitvoeringsplanning en mijlpalen.
2. Vaststellen contractvorm, rangorde van documenten en terminologie voor toetsing/acceptatie.
3. Juridisch vaststellen definitieve boeteregeling, inclusief categorieën, procedure, maximum en verhouding tot schadevergoeding.

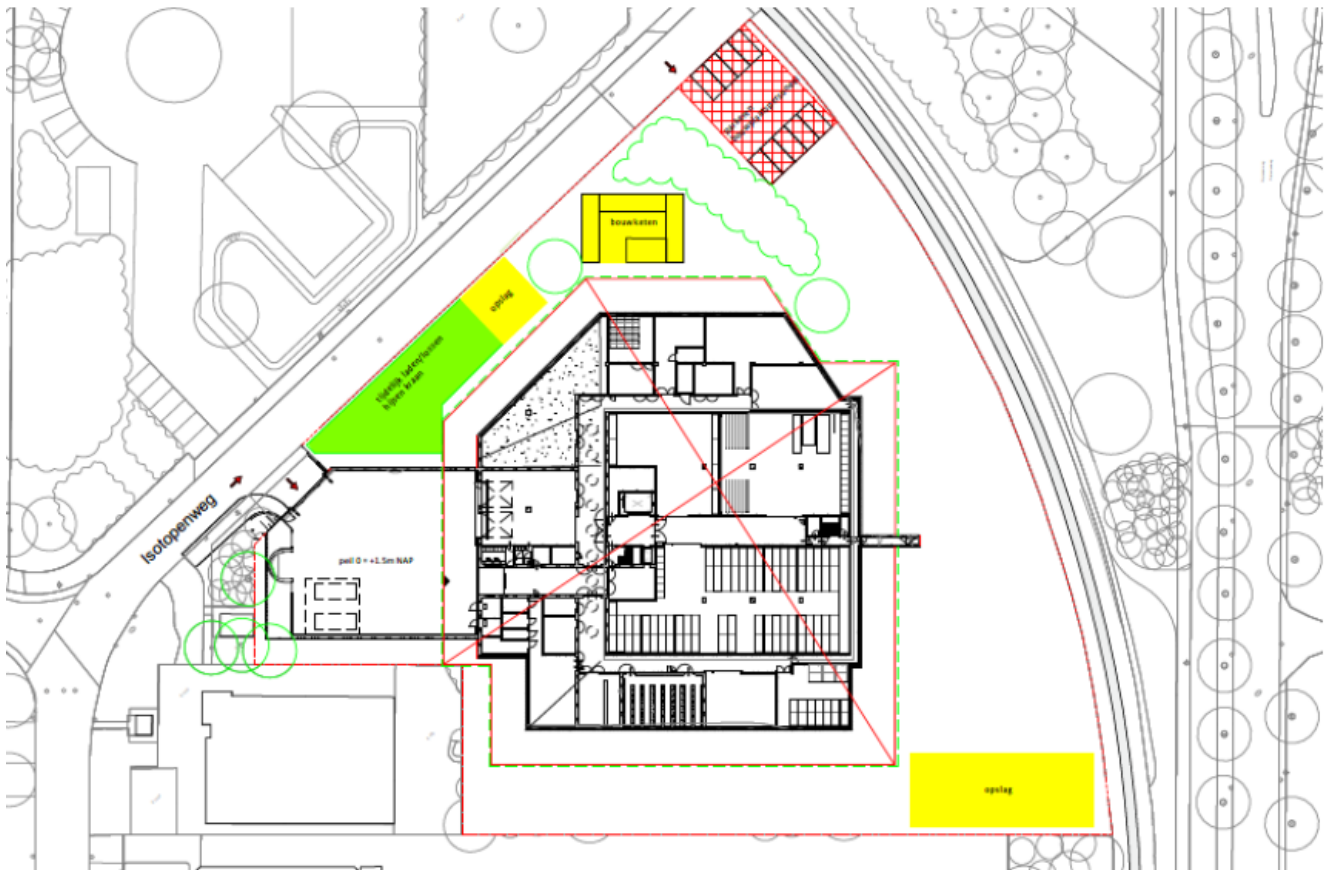
4. Verifiëren en completeren V&G-plan Ontwerp en V&G-dossier van opdrachtgever.
5. Actualiseren projecttekeningen, bouwplaatsgrenzen, logistieke uitgangspunten en te behouden bomen.
6. Vaststellen eventuele concrete venstertijden voor bouwverkeer en bijzondere transporten.
7. Actualiseren contactgegevens, klachtenroute en gemeentelijke procedures.
8. Controle door projectjurist/inkoop en veiligheidskundige op aansluiting bij aanbestedings- en contractstukken.

Actualisatiebronnen wet- en regelgeving

Bij de actualisatie is uitgegaan van de actuele systematiek onder de Omgevingswet en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), waaronder de regels voor veiligheid in de directe omgeving, geluidhinder, trillinghinder en stofhinder bij bouw- en sloopwerkzaamheden. Voor arbeidsveiligheid is de systematiek van het Arbeidsomstandighedenbesluit en de wettelijke rol van opdrachtgever bij V&G in de ontwerpfase aangehouden.

Deze tekst is een projectinhoudelijke actualisatie en geen vervanging voor de finale juridische toets van de aanbestedings- en contractstukken.

Bijlage 1: Situering bouwplaats en relevante projectgrenzen



Figuur 6: Situering Bouwplaats

Bijlage 2: Procestoelichting voorbereiding en Realisatie

Bijlage 3: Kader bouwlogistiek en transport

Bijlage 4: V&G-plan

Bijlage 5: Vlucht, nood- en hulpdiensten routes / actuele tekeningen

Bijlage 6: Contact- en verantwoordelijkhedenmatrix BLVC

Bijlage 7: Format BLVC-rapportage / afwijkingenregister (optioneel)