Onderhoud Specifieke Bepalingen
Sanitaire voorzieningen

Inhoudsopgave

1 Document Revisie 3

2 Inleiding 4
2.1 Strekking 4
2.2 Perceelindeling 4

3 Overeenkomst 4
3.1 Totstandkoming overeenkomst 4
3.2 Looptijd overeenkomst 4
3.3 Optie op verlenging 4

4 Toepasselijke voorwaarden en bijlagen 4
4.1 Voorwaarden en bijlagen 4
4.2 Webshare 5
4.3 Prioriteit 5

5 Financiële condities 5
5.1 Indexering 5
5.2 Factuurcontrole 6
5.3 Facturering 6

6 Onderhoud 6
6.1 Inventariselementen 6
6.2 Onderhoudsvoorschriften sanitaire toestellen 6
6.3 Onderhoudsvoorschriften keerkleppen 6
6.4 Rapportage ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
6.5 Buiten contractueel werk 6
6.6 Storingsonderhoud 6
6.7 Communicatiematrix 7

7 Overige bepalingen 7
7.1 Gereedschap en apparatuur 7
7.2 Overlast 7
7.3 Huisvesting 7

Bijlagen 8
Bijlage 1: Onderhoudsvoorschriften sanitaire toestellen 8

1 Document Revisie

Revisie / versie	Datum	Door	Opmerking
1.0	03-07-2026	TMa	Initiële versie
1.1	25-09-2026	MSa	Feedback verwerkt

2 Inleiding

2.1 Strekking

In deze Onderhoud Specifieke Bepalingen zijn de voorwaarden opgenomen die specifiek van toepassing zijn op het onderhoud van de sanitaire voorzieningen van het LUMC. Deze voorwaarden zijn aanvullend op hetgeen is opgenomen in de Algemeen Technische Bepalingen.

2.2 Perceelindeling

Niet van toepassing.

3 Overeenkomst

3.1 Totstandkoming overeenkomst

Op basis van een door het LUMC af te geven order komt een overeenkomst tot stand en zal de aannemer de diensten leveren in overeenstemming met de voorwaarden en condities zoals beschreven in deze Onderhoud Specifieke Bepalingen en bijbehorende bijlagen. Het LUMC geeft per kalenderjaar een opdracht voor het uit te voeren onderhoud.

3.2 Looptijd overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2027 en wordt aangegaan tot en met 30 juni 2031.

3.3 Optie op verlenging

Er is een optie op verlenging mogelijk van twee keer twee (2 x 2) jaar. Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de initiële contractduur zal LUMC de aannemer mededelen de overeenkomst al dan niet te verlengen. Bij eventuele verlenging zullen alle condities van kracht blijven.

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar, ingaande op 1 juli 2027. LUMC heeft een eenzijdige optie om de overeenkomst tweemaal met twee (2) jaar te verlengen.

Indien LUMC gebruik maakt van één of meerdere verlengingsopties, zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk aan de leverancier mededelen.

Indien de overeenkomst niet wordt verlengd, eindigt deze van rechtswege. Bij verlenging blijven alle geldende voorwaarden ongewijzigd van kracht.

4 Toepasselijke voorwaarden en bijlagen

4.1 Voorwaarden en bijlagen

De volgende documenten maken integraal deel uit van deze Onderhoud Specifieke Bepalingen:

1. Verslag eventueel verificatiegesprek naar aanleiding van de aanbesteding ‘Onderhoud sanitaire voorzieningen LUMC’, met TenderNed-kenmerk 600410, referentienummer -;
2. Nota’s van Inlichtingen, waarbij een nieuw document gaat voor een ouder document, naar aanleiding van de hiervoor genoemde aanbesteding;
3. Algemeen Technische Bepalingen ATB-00 Algemeen;
4. Algemeen Technische Bepalingen ATB-02 Voor het onderhoud geldende voorwaarden;
5. Algemeen Technische Bepalingen: overige hoofdstukken met uitzondering van ATB-01;
6. Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-UMCNL (NL juni 2026), versie 10;
7. De door het LUMC opgestelde aanbestedingsstukken naar aanleiding van de hiervoor genoemde aanbesteding;
8. De aanbieding van de aannemer naar aanleiding van de hiervoor genoemde aanbesteding, met onder andere de ingevulde prijzensheet met daarin opgenomen de vaste aanneemsom en overige tarieven.

4.2 Webshare

De Algemeen Technische Bepalingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC zijn in de LUMC-Infra WebShare omgeving geplaatst. Indien er een mutatie in één of meerdere documenten heeft plaats gevonden worden geregistreerde accounts hiervan per mail op de hoogte gebracht. Het wachtwoord voor de WebShare omgeving, wordt aan belanghebbenden op aanvraag verstrekt.

4.3 Prioriteit

Indien de in artikel 3.1 genoemde documenten in tegenspraak zouden zijn met de bepalingen in de Onderhoud Specifieke Bepalingen prevaleert het bepaalde in de Onderhoud Specifieke Bepalingen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de hiervoor genoemde bijlagen geniet een hoger gerangschikt document voorrang boven een lager gerangschikt document.

5 Financiële condities

5.1 Indexering

Voor de vaste aanneemsom en de overige tarieven geldt dat de prijs vast is voor de looptijd van de raamovereenkomst. De tarieven zijn vast (behoudens de hierna opgenomen indexeringsregeling) en zijn inclusief bijkomende kosten van opdrachtnemer. Na 31 december 2027 kunnen de tarieven jaarlijks geïndexeerd worden. Dit voor het eerst op 1 januari 2028. Indexatie toepassen conform het dan geldende CBS indexcijfer dat als volgt is gedefinieerd:

- Thema: Arbeid en sociale zekerheid
- CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100)
- Indexcijfers: CAO lonen per uur incl. bijz. beloningen
- Cao-sector particuliere bedrijven
- Bedrijfstakken/branches SBI 2008: ’24-30, 33 Metalelektro”
- Versie “Eerst-gepubliceerde cijfers”
- Perioden “Jaren per maand” met als ijkpunt ‘juli’.

De index is te vinden via: http://statline.cbs.nl.

5.2 Factuurcontrole

LUMC is te allen tijde gerechtigd door Leverancier verzonden facturen door een door LUMC aan te wijzen register accountant op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Leverancier verleent de betrokken register accountant inzage van boeken en bescheiden en verstrekt alle gegevens en informatie, welke deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De register accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uitbrengen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van LUMC, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet geheel juist was.

5.3 Facturering

Facturering van de vaste aanneemsom vindt eenmaal per kwartaal achteraf plaats, waarbij dat deel van de overeengekomen jaarlijkse aanneemsom gefactureerd wordt in 4 gelijke delen. Facturering van de extra diensten vindt plaats nadat deze 100% gereed èn aanvaard zijn. De kosten dienen conform het prijzenblad in de bijlage genoemd in artikel 4.1. onder punt 8 te worden gefactureerd.

6 Onderhoud

6.1 Inventariselementen

Een overzicht van de inventariselementen die onderhouden moeten worden is opgenomen in het bestand ‘Prijzensheet sanitair’. In dit overzicht is tevens de onderhoudsfrequentie en de bijbehorende maandplanning van het onderhoud aangegeven. Indien onderhoud in de avonduren uitgevoerd moet worden is dat eveneens aangegeven. In BRL-53 Sanitaircodes Sanitair (bedrijfsrichtlijn) zijn technische specificaties opgenomen van de sanitaire toestellen. Bedrijfsrichtlijnen zijn via de LUMC-Infra WebShare (zie paragraaf 4.2) te raadplegen.

6.2 Onderhoudsvoorschriften sanitaire toestellen

De van toepassing zijnde onderhoudsvoorschriften van de sanitaire toestellen zijn opgenomen in Bijlage 1.

6.3 Onderhoudsvoorschriften keerkleppen

Het onderhoud van de keerkleppen moet voldoen aan Waterwerkblad WB1.4G. Voor het bepalen van de steekproefomvang en steekproefselectie zijn de aanwijzingen van het LUMC leidend.

6.4 Buiten contractueel werk

Indien tijdens een onderhoudsbeurt een gebrek wordt geconstateerd dient dit door de aannemer hersteld te worden. Het verhelpen van kleine gebreken maakt - zoals beschreven in de onderhoudsvoorschriften – onderdeel uit van de vaste aanneemsom. Voor grote gebreken dient de aannemer een aanvullende opdracht te vragen op basis van de overeengekomen tarieven. De aannemer kan geen aanspraak maken op voorrijd- of reiskosten aangezien de werkzaamheden gecombineerd kunnen worden met de geplande onderhoudsbeurten.

6.5 Storingsonderhoud

Storingsonderhoud maakt geen onderdeel uit van het onderhoud.

6.6 Communicatiematrix

De volgende overlegvormen worden onderscheiden:

Naam overleg	Afvaardiging LUMC	Afvaardiging Aannemer	Frequentie
Voortgangsoverleg	Projectleider G&IB Contractbeheerder werkvoorbereiding Projectmedewerker	Accountmanager Servicemanager	4 x per jaar 1,5 uur per keer LUMC plant afspraken
Afstemmingsoverleg	Projectleider G&IB	Servicemanager	12 x per jaar 1 uur per keer LUMC plant afspraken
Controlerondes	Projectmedewerker betreffende gebouw	Servicemanager + monteur	12 x per jaar 1 uur per keer LUMC plant afspraken

7 Overige bepalingen

7.1 Gereedschap en apparatuur

De aannemer dient te beschikken over alle voor het onderhoud benodigde gereedschap en apparatuur. De aannemer kan geen extra kosten in rekening brengen voor het beschikbaar stellen / gebruik van apparatuur.

7.2 Overlast

De aannemer zal maatregelen nemen om overlast te voorkomen bij haar werkzaamheden. Dit betreft geluidsoverlast, stankoverlast en mogelijk andere vormen van overlast en/of hinder. Aanwijzingen van medewerkers van Infra om overlast te voorkomen dienen te worden opgevolgd.

7.3 Huisvesting

Het LUMC stelt geen kantoorruimte ter beschikking. Voor de opslag van onderdelen en/of materialen wordt een beperkte afsluitbare opslagruimte ter beschikking gesteld aan de aannemer. De aannemer is verantwoordelijk voor de orde en netheid in en rondom deze opslagruimte.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van dit document:

Bijlage 1: Onderhoudsvoorschriften sanitaire toestellen