



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

19621 | Ontwerpteam vernieuwbouw Paleis van Justitie te Arnhem

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese procedure van de
concurrentiegerichtte dialoog

Datum 2 oktober 2026

Colofon

Contactpersoon

R.M. van Capelleveen en J.M. van Meenen

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen.....	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken.....	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	5
2.3	Herzieningsclausules	5
2.4	Algemene voorwaarden	6
3	Aanbestedingsprocedure.....	7
3.1	Procedure	7
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	7
3.3	Planning	8
3.4	Nadere inlichtingen	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	9
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	9
4.2	Geschiktheidseisen.....	10
5	Selectie	16
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria.....	16
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	21
5.3	Loting	22
6	Aanmelding	23
6.1	Algemeen	23
6.2	Aanmelding door samenwerkingsverband van ondernemingen....	23
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	23
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	23
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	26
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	28
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .	28
7.2	Mededeling selectiebeslissing.....	28

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	29
8.1	<i>Motiveringen</i>	29
8.2	<i>Taal</i>	30
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	30
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	31
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	31
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	31
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten.....</i>	31
8.8	<i>Integriteit</i>	31
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	32
8.10	<i>Past Performance.....</i>	32
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	32
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	32
8.12.1	<i>Toepasselijk recht</i>	32
8.12.2	<i>Forumkeuze</i>	32
8.12.3	<i>Klachten</i>	32

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "19621 | Ontwerpteam vernieuwbouw Paleis van Justitie te Arnhem" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1
- Aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase met bijlagen

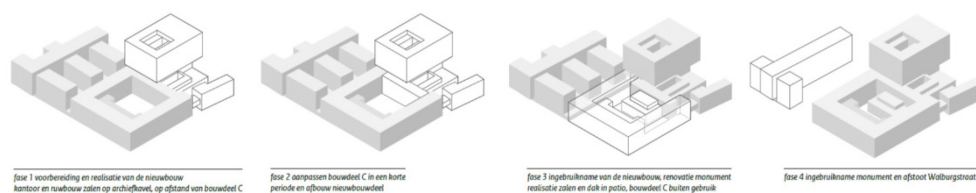
Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van vertrouwelijke informatie zoals de volledige plattegronden, zullen de aanbestedingsstukken vermeld in het document "Documentenoverzicht" pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld. Deze vertrouwelijke informatie zal uitsluitend worden gedeeld aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog hebben ontvangen en een getekende geheimhoudingsverklaring hebben ingediend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Het opstellen van een integraal ontwerp en bestek voor de vernieuwbouw van het monumentale Paleis van Justitie in Arnhem. De projectscope betreft de complete vernieuwbouw van het Paleis van Justitie terwijl het primaire proces doorgaat: Nieuwbouw aangrenzend aan het monument en in de huidige patio, renovatie en functioneel verbeteren van het rijksmonument Walburgstraat 2 gedeeltelijke demontage en afstoot van Walburgstraat 4, alle aanpassingen gedurende deze ontwikkeling in WB2 en WB4 om te kunnen blijven functioneren.



Overzicht transformatie en eindsituatie

2.1.2 Nadere beschrijving

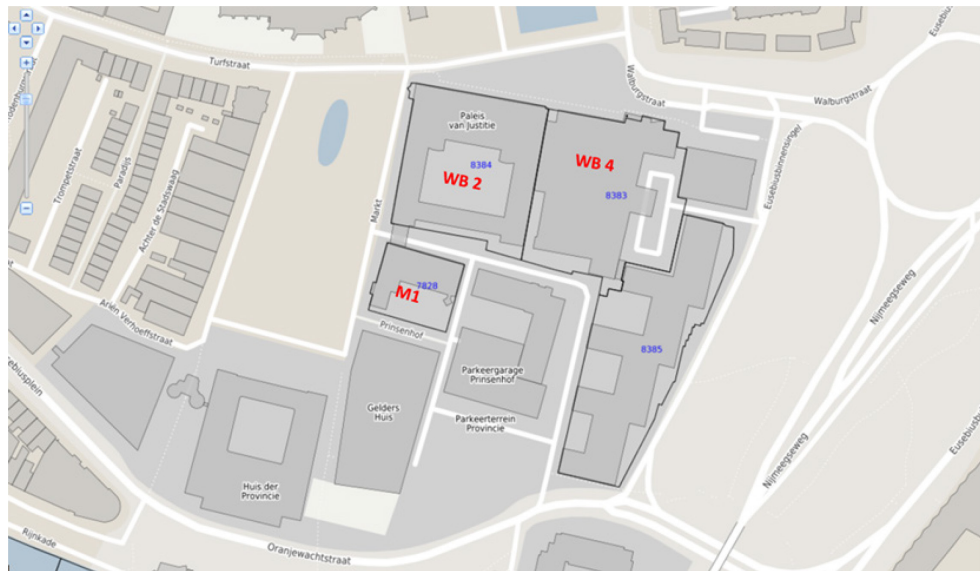
Het Paleis van Justitie in Arnhem, waarin het gerechtshof Arnhem-Leeuwarden en de rechtbank Gelderland gehuisvest zijn, dient te worden gerenoveerd. De technische en bouwkundige staat van zowel het monumentale deel Walburgstraat 2, opgeleverd in 1963, als de uitbreiding uit 1996 op de Walburgstraat 4 maakt grondig renoveren noodzakelijk. Functioneel is het gebouw niet meer bij de tijd. Het doel van deze projectopgave is het functioneel herinrichten, verduurzamen, renoveren en uitbreiden van het Paleis van Justitie. Het gebouw wordt passend voor de rechtspraak, waarbij de mens centraal staat. Hiervoor wordt de volgende aanpak voorgesteld:

- Nieuwbouw realiseren op kavel Gelders Archief;
- Renovatie monumentaal bouwdeel Walburgstraat 2;
- Demontage/sloop Walburgstraat 4.



Luchtfoto bestaande situatie

Op het vrijgekomen deel van het kavel, en een van de provincie te verwerven aangrenzend kavel, wordt eerst nieuwbouw gerealiseerd. Deze ruimte kan worden benut om WB2 programmatisch vrij te maken om deze vervolgens te kunnen verbouwen en renoveren. WB4 blijft gedurende deze werkzaamheden door functioneren als Paleis van Justitie samen met de opgeleverde nieuwbouw. Na de realisatie van de nieuwbouw en uitgevoerde renovatie van WB2 zullen deze samen het nieuwe Paleis van Justitie vormen. WB4 wordt dan afgestoten en (deels) gedemonteerd voor benodigde rijbanen en stalling.



Het doel van de opdracht is:

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

De opgave omvat de projectscope, dus alle werkzaamheden die nodig zijn om de vernieuwbouw te verzorgen van de huidige toestand naar het nieuwe voltooide Paleis van Justitie. Dit voorziet in nieuwbouw op het archiefkavel, renovatie en

nieuwbouw van het monumentale bouwdeel Walburgstraat 2, demontage van de bouwdelen E, F en G en de realisatie van stalling Dienst Vervoer en Ondersteuning (DV&O) en uitrit gehechtenverkeer richting de Walburgstraat. Ook alle ingrepen ten behoeve van techniek en beveiliging in de openbare ruimte komen hierbij. Het verzorgen van alle voor de realisatie benodigde vergunningen, en het verzorgen van de voor het functioneren en het bouwen benodigde nuts-aansluitingen is binnen scope.

De opdracht bestaat uit de volgende fases:

- Ontwerpfase:
 - Verificatie en Validatie (V&V)
 - Voorontwerp (VO);
 - Bezuiniging
 - Definitief ontwerp (DO);
 - Technisch ontwerp (TO) (bestek);
- Prijs- en contractvormingsfase;
- Uitvoeringsfase
 - Uitvoeringsgereed Ontwerp
 - directievoering
- Gebruik/exploitatie (nazorgfase)
- Onderhoud- en garantietermijn

Na dit project zijn er opvolgende acties benodigd om het stedenbouwkundig plan te voltooien met de demontage van bouwdeel H, eventuele realisatie van een uitrit richting Eusebiusbinnensingel, verkoop van ontwikkelkavels huidige Walburgstraat 4 en een nieuwe parkeervoorziening voor het Openbaar Ministerie. Deze projecten zijn nu buiten scope. Later kan eventueel worden besloten delen hiervan aan het project toe te voegen.

Het complex blijft in gebruik tijdens de realisatiefase. Er wordt stapsgewijs vernieuwd. De delen die in bedrijf zijn, worden in de juiste onderhoudsconditie gehouden. Door de stapsgewijze vernieuwing is er sprake van meerdere gebouwconfiguraties. Iedere configuratie zal een bepaalde periode in gebruik zijn.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- KSF 1: Gebruikswaarde
Het vernieuwde Paleis van Justitie wordt een overzichtelijke en vanzelfsprekend ingedeelde functionele eenheid die het rechtspreken optimaal faciliteert en waar het werken en verblijven veilig is.
- KSF 2: Belevingswaarde exterieur
Het monumentale gebouw en de nieuwbouw vormen een samenhangend en robuust geheel dat herkenbaar en uitnodigend is vormgegeven voor publiek en medewerkers en zo representatief wordt voor de rechtspraak in Arnhem.
- KSF 3: Belevingswaarde interieur
Het uitgesproken gastvrije, vriendelijke en hoogwaardig vormgegeven interieur maakt het werken en verblijven aangenaam en creëert voor de uiteenlopende processen en gebruikers telkens een sociaal veilige en passende sfeer.
- KSF 4: Toekomstwaarde
Het gebouw blijft functioneel bijdetijds, door een duurzame, innovatieve, technisch en materieel hoogwaardige opzet.

- KSF 5: Omgevingswaarde
Het Paleis van Justitie draagt met een opvallende en aansprekende ontwikkeling bij aan een aantrekkelijker, beter verbonden, verlevendigd en vergroend Bestuurskwartier.
- KSF 6: Uitvoeringswaarde
Tijdens de gefaseerde realisatie is het primaire proces op locatie geborgd. Overlast wordt zo veel mogelijk beperkt voor medewerkers, bezoekers en omgeving.
- KSF 7: Kwaliteitsbeheersingswaarde
Tijdens de uitvoering werken alle betrokken partijen nauw samen, met de focus op de gezamenlijke doelstelling, transparante communicatie en wederzijds respect.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 120 maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

De totale omvang bedraagt:

Totaal gebouw circa: 43.000 m2 BVO.

Waarvan bij benadering:

- 13.000m2 bestaand gebouw Walburgstraat 2
- 1.000m2 bestaand gebouw Markt 1
- 22.000m2 nieuwbouw
- 7.000m2 nieuwbouw rijbanen en parkeren

Terreinen / groen:

- 850 m2 daktuin en talud op begane grond
- 500 m2 daktuin op tweede verdieping
- 500 m2 beplanting in interieur (onder meer in het atrium)

Overzicht algemene kenmerken

Disciplines: architectuur, interieurarchitectuur, landschapsarchitectuur, advies op het gebied van renovatie, bouwkunde, bodemtechniek, installaties, elektrotechniek, werktuigbouwkunde, Brandveiligheid , Informatietechnologie (ICT) en Audiovisuele middelen (AV), duurzaamheid (zoals energie en circulariteit), terreintechniek, beveiligingstechniek, data, bouwfysica, bouwkostenmanagement en bouwlogistiek.

2.3 **Herzieningsclausules**

Tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn herzieningsclausules van toepassing. Deze herzieningsclausules vormen geen onderdeel van de basisopdracht en zijn daarmee geen onderdeel van de inschrijvingssom.

Ten aanzien van de definitieve grondtransactie en bijbehorende nadere invulling worden gesprekken met de gemeente gevoerd. Het Openbaar Ministerie is hier ook belanghebbende in. De uitkomst van deze gesprekken kent variaties welke deels van invloed kunnen zijn op de ontwerpopdracht of aanvullende ontwerpwerkzaamheden binnen het plot van het stedenbouwkundig plan gedurende de contractperiode. Vanuit deze situatie zijn de volgende herzieningsclausules van toepassing op deze opdracht:

Herzieningsclausule 1:

Advies- en ontwerpwerkzaamheden gerelateerd aan de gedeeltelijke of gehele sloop van het pand op Walburgstraat 4. Deze wijzigingen zullen leiden tot een aanvulling op de werkzaamheden.

Herzieningsclausule 2

Advies- en ontwerpwerkzaamheden gerelateerd aan wijzigingen, gedeeltelijke of gehele sloop aan de bestaande parkeergarage Walburgstraat 4.

Herzieningsclausule 3:

Advies- en ontwerpwerkzaamheden gerelateerd aan de herontwikkeling van het kavel Walburgstraat 4.

Herzieningsclausule 4:

Advies- en ontwerpwerkzaamheden gerelateerd aan wijzigingen aan het landschap (terrein en groen).

Herzieningsclausule 5:

Advies- en ontwerpwerkzaamheden gerelateerd aan een alternatieve ontsluiting van de bestaande of de nieuw te realiseren parkeergarages en/of Dienst Vervoer & Ondersteuning.

Herzieningsclausule 6:

Kleinschalige aanpassingen in de huisvesting op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen. Dit betreft aanpassingen aan de huisvesting, zodanig dat deze blijft functioneren zoals beoogd in het programma van eisen. Oorzaken voor aanpassingen kunnen, onder meer, wijzigingen zijn in de organisatiestructuur of -indeling, de werkwijze van de organisatie, het type activiteiten van gebruiker(s) of nieuwe gebruiker(s), wijzigingen in wet- en regelgeving, vroegtijdige vervangingen van voorzieningen, groei/krimp in aantal FTE, etc.

Herzieningsclausule 7:

Deze herzieningsclausule wordt afgeroepen indien de bezuiniging na het VO resulteert in een aanpassing van de beoogde DO, danwel een herziening van VO vraagt.

Voorwaarden herzieningsclausules:

Indien het noodzakelijk is deze herzieningsclausules af te roepen, zal de Opdrachtgever conform een nader te bepalen oplossingsrichting (zie scenario's) een meerwerk offerteaanvraag bij de adviseur indienen.

Deze herzieningsclausule zullen indien noodzakelijk gedurende de aanbesteding dan wel tijdens de looptijd van de overeenkomst afgeroepen kunnen worden en vinden plaats onder dezelfde voorwaarden als de onderhavige overeenkomst.

2.4

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	23 oktober 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	26 oktober 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	3 november 2026, 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	14 december 2026
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	4 januari 2027

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring met dragen van integrale ontwerp verantwoordelijkheid <u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft aangetoond ervaring te hebben met het dragen van de integrale verantwoordelijkheid en coördinatie van een ontwerpopdracht in de utiliteitsbouw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die aantoont kennis en ervaring te hebben om het integrale ontwerpproces te kunnen coördineren en daarover integrale eindverantwoordelijkheid te dragen.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie aan te tonen aan de hand van één referentieopdracht die voldoet aan de volgende kenmerken/eigenschappen: - De referentieopdracht betrof een integrale ontwerpogave van een utiliteitsgebouw*; - De gegadigde was verantwoordelijk voor het opstellen van het integrale ontwerp inclusief gedurende het ontwerpproces het rapporteren over de bouwkosten en planning; - De gegadigde was verantwoordelijk voor het coördineren van het ontwerp- en engineeringproces van het multidisciplinair ontwerpteam, bestaande uit minimaal architectuur, bouwkostenadviesing en beveiligingsadvies, en drie van de volgende advies- en technische disciplines: - o Bouwfysica; - o Brandveiligheid; - o Constructie; - o Elektrotechniek; - o Werktuigbouwkunde; - o Interieurarchitectuur; - o Duurzaamheid. - De referentieopdracht bevatte het maken van een Voorontwerp, een Definitief Ontwerp en een opgeleverd Technisch Ontwerp of Uitvoeringsontwerp; - De omvang van het utiliteitsgebouw waar de ontwerpwerkzaamheden betrekking op hadden, dient minimaal 10.000 m² BVO te zijn; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Hier kan op twee manieren aan worden voldaan: - o De volledige referentieopdracht is niet langer dan zeven jaar geleden voltooid; - o De goedkeuring op het Technisch Ontwerp of Uitvoeringsontwerp heeft niet langer dan zeven jaar geleden plaatsgevonden, maar de referentieopdracht is nog in uitvoering vanwege (advies)werkzaamheden in navolgende fases. * Niet zijnde een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimte zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u>

2. Ervaring met technische uitwerking van ontwerp voor renovatie <u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft aangetoond een ontwerp te kunnen opstellen van een renovatie van een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw, waarbij het bedrijfsproces doorgang vond en een fasering noodzakelijk was. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die aantoont kennis en ervaring te hebben met het ontwerpen van een grootschalige renovatie voor een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie aan te tonen aan de hand van één referentieopdracht die voldoet aan de volgende kenmerken/eigenschappen: - De referentieopdracht betreft het hebben gerealiseerd van een technische uitwerking van een ontwerp voor een grootschalige gefaseerde renovatie van een utiliteitsgebouw* met een minimale omvang van 10.000 m2 BVO dat tijdens de renovatie in gebruik bleef. - De referentieopdracht bevatte technische uitwerking met minimaal drie van de volgende disciplines: - o Constructie; - o Installaties; - o (Brand)veiligheid; - o Bouwfysica; - o Duurzaamheid. - o Beveiliging; - o Bouwkostenadvisering. - Voor de realisatie van het ontwerp is een omgevingsvergunning verstrekt of een vergelijkbare vergunning uit een land buiten Nederland. - De volledige referentieopdracht is niet langer dan zeven jaar geleden voltooid. * Niet zijnde een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimte zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, vergunning een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u>
3. Ervaring met ontwerp van een monumentale renovatie <u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft aangetoond een architectonisch ontwerp ten behoeve van een renovatie, restauratie of herindeling van een utiliteitsgebouw met een monumentale status te kunnen opstellen. <u>Doelstelling opdrachtgever</u>	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie aan te tonen aan de hand van één referentieopdracht die voldoet aan de volgende kenmerken/eigenschappen: - De referentieopdracht betreft een architectonisch ontwerp voor een renovatie, restauratie of herindeling van een bestaand utiliteitsgebouw* met monumentale status; voor het project is een bouwvergunning verleend; - De omvang van het gebouw met monumentale status waar de ontwerpwerkzaamheden betrekking op hadden, dient minimaal 1.000 m² BVO te zijn; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Hier kan op twee manieren aan worden voldaan: - o De volledige referentieopdracht is niet langer dan zeven jaar geleden voltooid; - o De goedkeuring op het Definitief Ontwerp heeft niet langer dan zeven jaar geleden plaatsgevonden, maar de referentieopdracht is nog in uitvoering vanwege (advies)werkzaamheden in navolgende fases.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie

Het selecteren van een gegadigde die aantoon kennis en ervaring te hebben om een renovatie, restauratie of herindeling ten behoeve voor een utiliteitsgebouw met een monumentale status.	* Niet zijnde een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimte zoals bijvoorbeeld een productiehhal of loods.	en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u>
4. Ervaring met Duurzaamheid <u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring met duurzaamheid binnen een renovatie. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die aantoon kennis en ervaring te hebben met adviseren over verduurzaming bij een grootschalige renovatie.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie aan te tonen aan de hand van één referentieopdracht die voldoet aan de volgende kenmerk/eigenschap: - Ervaring met integraal advies inzake verduurzaming in het kader van een grootschalige gefaseerde renovatie van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 5.000 m2 BVO, waarbij minimaal 3 van de thema's energie, circulariteit, natuurinclusiviteit, klimaatadaptatie, gezondheid beschouwd zijn, bijvoorbeeld aan de hand van de BREEAM* systematiek; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. * Building Research Establishment Environmental Assessment Method	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u>

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsborging <u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die aantoonbaar werkt volgens een kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Kerncompetentie</u> De bekwaamheid en kundigheid om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem.	<u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.	- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat met de scope realiseren van werken in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtlods. - Zie dashboard TenderNed eis 9.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Inschrijving architect in het Architectenregister	<u>Competentie</u> Gegadigde dient over een architect te kunnen beschikken. <u>Aspecten</u> De architect dient te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	- Een afschrift van inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register. - Zie dashboard TenderNed eis 10.
Inschrijving interieurarchitect in het Architectenregister	<u>Competentie</u> Gegadigde dient over een interieurarchitect te kunnen beschikken. <u>Aspecten</u> De interieurarchitect dient te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	- Een bewijs van inschrijving onder de titel: Interieurarchitect in het Architectenregister van of een daarmee vergelijkbaar register. - Zie dashboard TenderNed eis 11.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Architectonisch ontwerpen <u>Kerncompetentie</u> Bekwaamheid in het realiseren van een passend ontwerp voor renovatie van een gebouw met monumentale status en/of cultuurhistorische waarde. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die over de ontwerpcapaciteiten beschikt om wijzigingen in een ontwerp van een gebouw met monumentale status en/of cultuurhistorische waarde aan te brengen die passend zijn voor de gebruiker en recht doen aan het oorspronkelijk ontwerp.	Competentie De mate waarin gegadigde in staat is om een ontwerp te maken voor een renovatie van een gebouw met uitgesproken en hoogwaardige architectuur dat uitnodigend publiek toegankelijk is met meerwaarde voor verschillende gebruikersgroepen en omgeving. Aspecten Hierbij dient gegadigde in een referentieproject aan te tonen de mate waarin in een ontwerp en detaillering sprake was van de volgende aspecten: - De mate waarin de gevelcompositie, uitwerking en detaillering bijdraagt aan de herkenbaarheid van de functionaliteit en een passende uitstraling voor de gebruiker; - De mate waarin een ruimtelijk aansprekend en karakteristiek gebouw is ontworpen met een aansprekende samenhang tussen nieuwe en bestaande elementen; - De mate waarin de uitwerking en detaillering op een aansprekende en originele wijze invulling geeft aan architectonische aspecten als kleur, licht, textuur, materialisering en expressie; - De mate waarin de architectuur van het gebouw en interieur bijdragen aan een vanzelfsprekende oriëntatie en vindbaarheid van plekken in het gebouw. Eisen aan het referentieproject Het referentieproject moet voldoen aan: - Het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) maakt onderdeel uit van de opdracht en is goedgekeurd door de Opdrachtgever; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Hier kan op twee manieren aan worden voldaan: 1. De volledige referentieopdracht is niet langer dan zeven jaar geleden voltooid; 2. De goedkeuring op het Uitvoeringsgereed Ontwerp heeft niet langer dan zeven jaar geleden plaatsgevonden, maar de referentieopdracht is nog in uitvoering vanwege (advies)werkzaamheden in navolgende fases.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed Selectiecriteria 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Toelichting Architectonisch ontwerpen - De toelichting dient in te gaan op de beoordelingsaspecten. - Een compact, concreet geformuleerde toelichting hoe en waar de verlangde competentie in de opdracht tot uiting komt, in een gangbaar en leesbaar lettertype en lettergrootte in tekst en beeld van maximaal 4 x A3 enkelzijdig in pdf-formaat, voorzien van beeldmateriaal (foto's, visualisaties en tekeningen). - Bij overschrijding van vier zijden A3, zal slechts gekeken worden naar de eerste vier zijden. - Een kopie van de goedkeuring van het afgeronde Definitief ontwerp in geval het referentieproject niet in uitvoering is genomen.

Duurzaam ontwerpen <u>Kerncompetentie</u> Bekwaamheid in het realiseren van een passend ontwerp met betrekking tot duurzaamheid. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die over de ontwerpcapaciteiten beschikt om duurzaamheidsaspecten als circulair materiaalgebruik, energieopwekking in de gevel en dakvlakken en natuurinclusiviteit op een aansprekende wijze in de architectuur van het gebouw te integreren.	Competentie De mate waarin gegadigde in staat is om duurzaamheidsaspecten als circulair materiaalgebruik, energieopwekking in de gevel en dakvlakken en natuurinclusiviteit op een aansprekende wijze in de architectuur van het gebouw te integreren. Aspecten Hierbij dient gegadigde in een referentieproject aan te tonen de mate waarin in een ontwerp en detaillering sprake was van de volgende aspecten: - De mate waarin de uitwerking een integrale en aansprekende oplossing biedt voor de toepassing van groen en verduurzamingsmaatregelen in relatie tot ruimtelijke, functionele en technische vereisten zoals architectonische uitstraling, constructieve eisen, bouwfysische condities, montagethodes en onderhoudsaspecten. Eisen aan het referentieproject Het referentieproject moet voldoen aan: - Het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) maakt onderdeel uit van de opdracht en is goedgekeurd door de Opdrachtgever; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Hier kan op twee manieren aan worden voldaan: 1. De volledige referentieopdracht is niet langer dan zeven jaar geleden voltooid; 2. De goedkeuring op het Uitvoeringsgereed Ontwerp heeft niet langer dan zeven jaar geleden plaatsgevonden, maar de referentieopdracht is nog in uitvoering vanwege (advies)werkzaamheden in navolgende fases.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Toelichting Duurzaam ontwerpen - De toelichting dient in te gaan op het beoordelingsaspect. - Een compact, concreet geformuleerde toelichting hoe en waar de verlangde competentie in de opdracht tot uiting komt, één en ander in een leesbaar lettertype in tekst en beeld van maximaal 2 x A3 enkelzijdig in pdf-formaat, voorzien van beeldmateriaal (foto's, visualisaties en tekeningen). Bij overschrijding van twee zijden A3, zal slechts gekeken worden naar de eerste twee zijden. Een eventueel voorblad, inhoudsopgave en colofon tellen niet mee voor het aantal pagina's.
--	---	--

Ontwerpen voor gefaseerd bouwen met continu primair proces <u>Kerncompetentie</u> Bekwaamheid om in het ontwerpproces met concrete ontwerpingrepen de continuïteit van een complex primair proces te borgen in een gefaseerde realisatie met het gebouw in bedrijf. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die kan komen tot een ontwerp- en uitvoeringsplan voor zowel elke fase van de uitvoering als voor de eindsituatie. Het is voor het slagen van het project van essentieel belang om verstoringen van het primaire proces en overlast voor gebruikers, bezoekers en omgeving tijdens de realisatiefase zoveel mogelijk te beperken.	Competentie De mate waarin in het ontwerp rekenschap is gegeven aan de te verwachten impact van een gefaseerde uitvoering met een doorlopend primair proces in het te verbouwen gebouw. De mate waarin het ontwerp hierop is voorbereid en de mate waarin deze ontwerpkeuzes de hinder voor het primaire proces hebben geminimaliseerd en de veiligheid wordt gewaarborgd. Aspecten Hierbij dient gegadigde in een referentieproject aan te tonen de mate waarin sprake was van ontwerpingrepen en een bouwfaserings / uitvoeringsplan die de uitvoeringshinder aantoonbaar verminderen gelet op: Het borgen van een functioneel en veilig primair proces van de gebruiker in alle fasen van het bouwproces. - Bouwoverlast door luchtgeluid, contactgeluid; - Bouwoverlast door stof en trillingen; - Bouwoverlast door vermenging bouw en primair proces; - Bouwoverlast door technische koppelingen uitvoering en primair proces. Het referentieproject wordt beoordeeld op: - De mate van te verwachten hinder, de effectiviteit van de genomen ingrepen, de beperkte invloed van de ingrepen op de kwaliteit van het eindresultaat, de complexiteit van het programma van eisen van de gebruikers. Eisen aan het referentieproject Het referentieproject moet voldoen aan: - De omvang van het utiliteitsgebouw* waar de ontwerpwerkzaamheden betrekking op hadden, dient minimaal 10.000 m² BVO te zijn; - Het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) maakt onderdeel uit van de opdracht en is goedgekeurd door de Opdrachtgever; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Hier kan op twee manieren aan worden voldaan: 1. De volledige referentieopdracht is niet langer dan zeven jaar geleden voltooid; 2. De goedkeuring op het Uitvoeringsgereed Ontwerp heeft niet langer dan zeven jaar geleden plaatsgevonden, maar de	Model opgave referentieopdrachten - Ingepaste bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 3 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Toelichting Ontwerpen voor gefaseerd bouwen met continu primair proces - De toelichting dient in te gaan op de beoordelingsaspecten. - Een compact, concreet geformuleerde toelichting hoe en waar de verlangde competentie in de opdracht tot uiting komt, één en ander in een leesbaar lettertype in tekst en beeld van maximaal 2 x A3 enkelzijdig met tekst en eventueel ondersteunende visualisaties in een gangbaar en leesbaar lettertype en lettergrootte. Bij overschrijding van twee zijden A3, zal slechts gekeken worden naar de eerste twee zijden. Een eventueel voorblad, inhoudsopgave en colofon tellen niet mee voor het aantal pagina's.
--	---	---

	referentieopdracht is nog in uitvoering vanwege (advies)werkzaamheden in navolgende fases. * Niet zijnde een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimte zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods.	
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- De ingediende referentieopdracht mag dezelfde zijn als de referentieopdracht om te voldoen aan de geschiktheidseis.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld aan de hand van de in de selectiecriteria genoemde beoordelingsaspecten. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Architectonisch ontwerpen	40%
2	Duurzaam ontwerpen	20%
3	Ontwerpen voor gefaseerd bouwen met continu primair proces	40%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer selectie criterium 1, 2 en 3

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter de competentie aan de hand van de beoordelingsaspecten is aangetoond hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectiecriterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectiecriterium.

Beoordelingscommissie

De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de ingediende documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per selectiecriterium in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur Rijksvastgoedbedrijf
Lid 1	Programmamanager Vernieuwbouw Paleis van Justitie
Lid 2	Huisvestingsadviseur Raad voor de rechtspraak
Lid 3	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 4	Technisch manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 5	Architect Rijksvastgoedbedrijf

Tabel Beoordelingscommissie selectiecriteria

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdpdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 Let op! <i>De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Wellicht ten overvloede wijst het Rijksvastgoedbedrijf erop dat het niet noodzakelijk is dat de gedragsverklaring aanbesteden is gedateerd op of vóór het uiterste moment van aanmelding. Gegadigden zijn echter gehouden de gedragsverklaring binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Het Rijksvastgoedbedrijf raadt gegadigden daarom aan deze tijdig aan te vragen.</i>		- Hoofdpdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2 Let op! <i>Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Wellicht ten overvloede wijst het Rijksvastgoedbedrijf erop dat het niet noodzakelijk is dat het uittreksel is gedateerd op of vóór het uiterste moment van aanmelding. Gegadigden zijn echter gehouden het uittreksel binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Het Rijksvastgoedbedrijf raadt gegadigden daarom aan deze tijdig aan te vragen</i>		- Hoofdpdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Verklaring van de belastingdienst omtrent betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3 Let op! <i>De verklaring van de Belastingdienst omtrent betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Wellicht ten overvloede wijst het Rijksvastgoedbedrijf erop dat het niet noodzakelijk is dat de verklaring van de Belastingdienst is gedateerd op of vóór het uiterste moment van aanmelding. Gegadigden zijn echter gehouden de verklaring van de Belastingdienst binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Het Rijksvastgoedbedrijf raadt gegadigden daarom aan deze tijdig aan te vragen.</i> <i>De gevraagde verklaring betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en niet de verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid of de verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid!</i>		- Hoofdpdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdpdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdpdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdpdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 t/m 8 & Selectie criterium 1 t/m 3	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdpdrachtnemer	

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 t/m 8 & Selectie criterium 1 t/m 3	Zie paragraaf Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsborging	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Inschrijving architect in het Architectenregister	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Inschrijving interieurarchitect in het Architectenregister	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(sbevoegdheid).

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – **in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding**.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Het betreft een integrale ontwerpopdracht, waarin alle (technische) adviesdisciplines in uitgevraagd zijn. Deze adviesdisciplines zijn samengevoegd om de vereiste innovatie en oplossingsvrijheid zo optimaal mogelijk in te richten vanaf ontwerp tot en met onderhoudsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze clustering van onderdelen proportioneel omdat de relevante markt voor deze opdracht grotendeels bestaat uit (een samenwerking van) dezelfde soort adviseurs, dan wanneer deze adviesdisciplines los zouden worden gecontracteerd. Daarnaast ligt het gezien de omvang van de opdracht voor de hand dat adviseurs samenwerkingsverbanden aan gaan, om zoveel mogelijk ontwerpvermogen in te kunnen zetten. Doordat er enkel geschiktheidseisen en selectiecriteria gesteld zijn die zien op de combinatie van architecten, adviseurs bouwfysica en coördinerende adviseurs is er nog steeds toegang voor het MKB op het gebied van alle overige adviesdisciplines. Deze partijen kunnen zich namelijk voor inschrijving toevoegen bij een samenwerkingsverband tussen de adviseurs. Deze clustering beperkt de transactiekosten voor zowel het Rijksvastgoedbedrijf als de relevante markt, en zal daarmee ook zorgen voor een gunstigere prijs als gevolg van schaalvergroting. Daarnaast zorgt de clustering voor het voorkomen van complexiteit in het aansturen van verschillende opdrachtnemers, hetgeen zorgt voor efficiency in de uitvoering en een duidelijke demarcatie van juridische en organisatorische verantwoordelijkheden voor zowel het Rijksvastgoedbedrijf als de opdrachtnemer.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

In verband met het beheersen van de raakvlakken om te komen tot een goed doordacht functioneel ontwerp van het Paleis van Justitie Arnhem, acht het Rijksvastgoedbedrijf een integrale ontwerpteam de best passende strategie waarbij er één contractuele opdrachtnemer is die de werkzaamheden onder de ontwerpopdracht integraal uitvoert en afstemt. Een verdeling in percelen op adviesdiscipline biedt niet dezelfde beheersing op deze raakvlakken als deze integrale ontwerpopdracht.

Toegang MKB

In haar afweging heeft de aanbestedende dienst meegewogen dat de omvang van deze opdracht voor middelgrote en grote MKB niet beperkend is voor de toegang tot deze opdracht. MKB bedrijven kunnen verder deelnemen in een samenwerkingsverband of kunnen als onderaannemer een deel van de werkzaamheden verrichten.

Dialoog

De aanbestedende dienst heeft, op grond van de volgende afweging, besloten een concurrentiegericht dialoog toe te passen. In het licht van de vernieuwbouw en complexiteit zijn onder andere het eisenpakket, risico's, ontwerpoplossingen een besprekingspunt voor de dialoog. De dialoog wordt gezocht om er zeker van te zijn dat

de inschrijvers de opgave goed begrijpen en een ontwerprichting kiezen die passend is binnen de gestelde eisen. Hierbij geldt een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten, zie paragraaf "Tegemoetkoming inschrijvingskosten".

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Langere referentietermijn

In afwijking op 4.16.2 ARW 2016 wordt de referentietermijn voor geschiktheidseisen verruimd naar zeven (7) jaar. De reden voor deze verruiming is dat het Rijksvastgoedbedrijf van mening is dat dit noodzakelijk is om voldoende concurrentie te verkrijgen met het oog op de gestelde geschiktheidseisen en het feit dat gedurende de corona periode er minder opdrachten zijn gestart en afgerond. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat dit ten gunste komt van alle gegadigden.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Uitgebreidere gestanddoeningstermijn

In afwijking op 4.32.1 ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening op 4 maanden gesteld. De reden voor deze afwijking is omdat het voor kan komen dat er naar aanleiding van de financiële beoordeling aanvullend budget van de gebruiker gevraagd moet worden. In voortkomend geval is dit een administratief proces dat pas na afloop van de kwalitatieve beoordeling gestart wordt en langer dan 50 dagen na inschrijving kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 3 maanden goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

8.2

Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3

Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of

tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de dialoog- en inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 125.000,00 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te

ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en/of de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en/of de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.12.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.12.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.12.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).