


# Overeenkomst
# Postdienstverlening

*ROC van Amsterdam – Flevoland*

*Voortgezet Onderwijs van Amsterdam*

*Naam leverancier*

1 februari 2027 tot en met 31 januari 2029

Optie tot en met 31 januari 2030

Optie tot en met 31 januari 2031

Optie tot en met 31 januari 2032

Optie tot en met 31 januari 2033

## De ondergetekenden:

**Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam - Flevoland**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Fraijlemaborg 141 (1102 CV) te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41216421;

**Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Betuwestraat 27 (1079 PR) te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34318080.

Beide rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. Altalabani, lid Raad van Bestuur, hierna gezamenlijk te noemen: "**Opdrachtgever**".

**Naam leverancier,** statutair gevestigd te Plaats en kantoorhoudende aan de Straatnaam XX (1234 AB) te Plaatsnaam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer XXXXXX, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw A. Achternaam, functie, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk aangeduid als: **"Partijen"**.

## Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening op het gebied van postdienstverlening ten behoeve van alle onderdelen van Opdrachtgever;
- Opdrachtgever ervoor heeft gekozen één vaste leverancier te contracteren die beschikt over de benodigde deskundigheid, ervaring en het vereiste assortiment voor het leveren van postdienstverlening;
- Opdrachtnemer op 23 november ~~1 oktober~~ 2026 een offerte voor postdienstverlening heeft uitgebracht aan Opdrachtgever (Bijlage D);
- Deze offerte op basis van de gunningscriteria is beoordeeld als de economisch meest voordelige inschrijving;
- Opdrachtgever heeft besloten met Opdrachtnemer een Overeenkomst zonder afnameverplichting aan te gaan voor het uitvoeren van postdienstverlening (hierna: "postdienstverlening");
- Partijen hun afspraken en de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk willen vastleggen in deze Overeenkomst;

**Zijn Partijen het volgende overeengekomen:**

## 1. Begrippen

| | |
|---|---|
| Aanbestedingsdocument: | Alle documenten die Opdrachtgever voor de Europese aanbesteding met TenderNed kenmerk TN615999 heeft verstrekt, waaronder het Aanbestedingsdocument van 1 oktober 2026, inclusief bijlagen, en de nota('s) van inlichtingen. |
| Bijlagen: | Alle bij deze Overeenkomst gevoegde documenten. |
| Offerte: | De inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief alle ingevulde bijlagen. |
| Overeenkomst: | Dit document, inclusief de Bijlagen. |
| Opdrachtgever: | Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam - Flevoland en Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, gezamenlijk. |
| Opdrachtnemer: | De inschrijver aan wie de opdracht is gegund. |
| Postdienstverlening: | Het leveren van allerlei soorten postdienstverlening op alle locaties van het ROCvA-F en VOvA. Het gaat hier om het verzorgen van partijenpost, losse post, brievenbuspakjes, pakketten, aangetekende post en pakketten, spoedzendingen. Een haal- en brengservice en een gemak service. |

## 2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op het uitvoeren van postdienstverlening overeenkomstig het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever.
2. Deze Overeenkomst geldt voor alle locaties van Opdrachtgever.
3. Deze Overeenkomst geldt voor alle huidige en toekomstige juridische entiteiten van het ROC van Amsterdam - Flevoland en/of Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
4. Met deze Overeenkomst leggen Partijen afspraken vast over het uitvoeren van postdienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Partijen werken daarbij samen en mogen van elkaar een proactieve houding verwachten.

## 3. Algemene Inkoopvoorwaarden en bijlagen

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgenomen als bijlage C.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of andere door Opdrachtnemer gehanteerde

voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3. De bijlagen bij deze Overeenkomst en eventuele bijlagen die Partijen later overeenkomen, maken deel uit van deze Overeenkomst.
4. Als een bepaling in een bijlage in strijd is met deze Overeenkomst, gaat deze Overeenkomst voor.
5. Bij strijdigheid tussen bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij een hoger genoemd document voorrang heeft op een lager genoemd document:
   - Bijlage A Nota van Inlichtingen
   - Bijlage B Aanbestedingsdocument Opdrachtgever d.d. 1 oktober 2026
   - Bijlage C De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI 2025)
   - Bijlage D Offerte Opdrachtnemer d.d. 23 november 2026
   - Bijlage E Algemene vervoerscondities (AVC) 2002
6. Naar aanleiding van de Nota's van Inlichtingen gelden, in afwijking van en in aanvulling op de ARVODI 2025 (Bijlage C), de volgende bepalingen. Bij strijdigheid gaan deze bepalingen voor op de ARVODI 2025:
   a. Artikel 2.1 (wijzigingen): Opdrachtnemer mag wijzigingen in haar dienstverlening en servicekaders doorvoeren voor zover deze noodzakelijk zijn als rechtstreeks gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving, mits zij deze minimaal zes (6) maanden vooraf schriftelijk aankondigt. Partijen beoordelen dan de gevolgen voor de uitvoering en verwerken zo nodig de gewijzigde servicekaders in deze Overeenkomst. Andere wijzigingen zijn alleen mogelijk als Partijen die vooraf schriftelijk overeenkomen.
   b. Artikel 4.1 (vervanging personen): Voorafgaande schriftelijke toestemming is alleen vereist voor vervanging van sleutelpersoneel en contactpersonen (waaronder de vaste contactpersoon en de vaste implementatiemanager). Voor regulier operationeel personeel, zoals postbezorgers en sorteerders, is geen toestemming nodig, mits de vervangende personen voldoen aan de gestelde kwaliteits- en integriteitseisen.
   c. Artikel 6 (onderaanneming): Dit artikel is niet van toepassing op de reguliere bezorging door onderaannemers binnen het netwerk van Opdrachtnemer. Artikel 17 van deze Overeenkomst is hierop wel van toepassing. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk conform artikel 6.2 ARVODI.
   d. Artikel 12.2 (tweede zin) en 12.3 (verwerking gegevens): Deze bepalingen zijn niet van toepassing voor zover Opdrachtnemer optreedt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor het reguliere vervoer en de bezorging van post en pakketten. Een verwerkersovereenkomst is dan niet vereist. Voor werkzaamheden waarbij Opdrachtnemer wel persoonsgegevens ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt, blijven deze bepalingen onverkort gelden.
   e. Artikel 13.2 (VOG): Dit artikel wordt toegepast conform artikel 10.7 van deze Overeenkomst. Voor medewerkers die uitsluitend gesloten poststukken en pakketten ophalen, sorteren, vervoeren, bezorgen of overdragen bij een centraal afgiftepunt, geldt geen VOG-plicht.
   f. Artikel 16.3 en 16.4 (controle facturen): Een controle wordt uitgevoerd door de interne auditafdeling van Opdrachtnemer, in plaats van door een door Opdrachtgever aangewezen accountant. Opdrachtgever mag daarbij vragen opstellen of een formulier aanleveren waaraan de interne controle moet voldoen.
   g. Artikel 19.2 t/m 19.5 (aansprakelijkheid): De aansprakelijkheid is geregeld in artikel 13 van deze Overeenkomst. Die regeling gaat voor op artikel 19 ARVODI.
   h. Artikel 20.2 (overmacht): "Gebrek aan personeel" en "ziekte van Personeel" worden

geschrapt uit de opsomming van situaties die niet als overmacht gelden. Of sprake is van overmacht, wordt beoordeeld op grond van artikel 20.1 ARVODI.

i. Artikel 26.4 (arbeidsvoorwaarden): Dit lid vervalt. Artikel 26.5 blijft van toepassing, met inachtneming van artikel 17 van deze Overeenkomst.

j. Artikel 27 (integriteit): Dit artikel is beperkt tot de directieleden, leidinggevenden, projectmedewerkers en overige contactpersonen van Opdrachtnemer die betrokken zijn bij de aanbestedingsprocedure, de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst.

## 4. Duur en (tussentijdse) beëindiging

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 februari 2027 en eindigt op 31 januari 2029. Deze Overeenkomst kan na afloop maximaal vier (4) maal met één (1) jaar worden verlengd. De maximale einddatum (beëindiging van rechtswege) van deze Overeenkomst is 31 januari 2033.
2. Over het verlengen van de Overeenkomst worden de volgende afspraken gemaakt:
   a. Verlenging van de Overeenkomst is alleen mogelijk indien beide partijen daarmee instemmen.
   b. De eventuele verlenging wordt door de Opdrachtgever ~~informeert Opdrachtnemer~~ uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan ~~vóór~~ de einddatum naar de Opdrachtnemer verzonden (vóór 31 oktober 2028, 31 oktober 2029, 31 oktober 2030 en 31 oktober 2031).~~schriftelijk, waaronder per e-mail, over een verlenging.~~
   ~~a.~~c. Indien opdrachtnemer geen gebruik wenst te maken van de optiejaren maakt zij dit uiterlijk negen (9) maanden voorafgaand aan de einddatum bij de Opdrachtgever bekend (31 oktober 2027, 31 oktober 2028, 31 oktober 2029 en 31 oktober 2030).
   d. De eventuele verlenging wordt door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd.
3. Na verlenging van deze Overeenkomst, overeenkomstig het vorige lid, blijft Opdrachtnemer gedurende de verlengingsperiode gebonden aan de afspraken, tarieven en overige voorwaarden uit deze Overeenkomst.
4. Opdrachtgever kan de werkzaamheden voor een locatie op ieder moment schriftelijk en zonder opgaaf van redenen met onmiddellijke ingang beëindigen in de volgende gevallen:
   a. verhuizing;
   b. sluiting van een locatie;
   c. beperking van de activiteiten;
   d. zwaarwegend bedrijfsbelang.
5. Deze Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
   a. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet tijdig nakomt;
   b. Opdrachtnemer of een van zijn medewerkers een voordeel aanbiedt of verstrekt aan een bestuurder, medewerker of andere vertegenwoordiger van Opdrachtgever;
   c. de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, Opdrachtnemer zijn onderneming beëindigt, op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer redelijkerwijs niet langer in staat kan worden geacht zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen.
6. Onverminderd artikel 7 heeft iedere partij het recht deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst op te zeggen, indien:
   a. de wederpartij enige substantiële verplichting uit deze Overeenkomst niet, niet tijdig of niet

behoorlijk nakomt en deze toerekenbare tekortkoming niet herstelt binnen een redelijke termijn ~~van twee (2) weken~~ na schriftelijke ingebrekestelling. De schriftelijke termijn wordt vastgesteld in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en wordt bevestigd in de ingebrekestelling;

b. nakoming door de wederpartij blijvend onmogelijk is, zonder dat sprake is van overmacht;
c. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of zijn bedrijf liquideert, op het totaal of een aanmerkelijk deel van zijn roerende en/of onroerende goederen beslag wordt gelegd.

7. Indien deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang wordt opgezegd, vergoedt Opdrachtnemer de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt. Tot deze schade behoort ook het verschil tussen de afgesproken prijs en de kosten die Opdrachtgever maakt voor vervangende uitvoering door derden gedurende maximaal drie maanden na de datum van opzegging.
8. Het verstrekken van onjuiste informatie of het verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7, leden 4 en 5, vormt eveneens een grond voor opzegging van deze Overeenkomst.
9. Ontbinding van deze Overeenkomst op grond van artikel 7 laat overige rechten en mogelijkheden tot verhaal van de betreffende partij in stand.
10. De bepalingen in de artikelen 11 en 17 blijven ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht.
11. Opdrachtnemer verleent bij beëindiging van deze Overeenkomst, ongeacht de reden daarvan, alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking om een eventuele nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden zonder onderbreking voort te zetten.
12. Bij beëindiging of opzegging van deze Overeenkomst verstrekt Opdrachtnemer onverwijld, of op eerste verzoek van Opdrachtgever, kosteloos alle gegevens, documenten, data en materialen die betrekking hebben op de diensten of die voor de uitvoering van de diensten zijn ontwikkeld of geproduceerd.
13. Na beëindiging van deze Overeenkomst vindt geen verrekening plaats van investeringen die Partijen ten behoeve van deze Overeenkomst hebben gedaan.

## 5. Tarieven

1. De overeengekomen vaste tarieven en prijzen zijn opgenomen in Bijlage D.
2. In de vaste tarieven zijn alle kosten inbegrepen, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. De vaste tarieven zijn vermeld in euro's exclusief btw. Btw wordt, voor zover verschuldigd, afzonderlijk op de factuur vermeld.~~en inclusief btw.~~
4. De vaste tarieven zijn gebaseerd op de verwachte afname van postdienstverlening gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Aan deze verwachting kunnen geen rechten worden ontleend.
5. In overeenstemming met Opdrachtgever kan maximaal éénmaal per kalenderjaar, voor het eerst op 1 januari 2028, voorstellen worden gedaan tot prijswijziging:
   a. De prijsaanpassing van de tarieven per poststuk en per pakket (in Prijzenblad: Partijenpost, Losse post, Buitenland losse post, Aangetekend en Pakketten) vindt plaats op basis van de CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer “Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 of meest recente basisjaar, categorie 53 ‘Post- en koeriersdiensten”, op basis van de jaarmutatie kwartaal 2 van het

lopende kalenderjaar. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?dl=DEDE7 *Concreet betekent dit bijvoorbeeld: voor de prijsaanpassing per 1 januari 2028 wordt gekeken naar de kolom jaarmutaties, 2027 2e kwartaal.*

b. De prijsaanpassing van de tarieven voor de logistieke services (in Prijzenblad: Prioriteit en Services) vindt plaats op basis van de procentuele kostenontwikkeling voor binnenlands distributievervoer, zoals opgenomen in het voor het betreffende kalenderjaar door Panteia gepubliceerde jaarlijkse rapport Kostenontwikkelingen in het wegvervoer, meer specifiek het daarin opgenomen deelrapport Distributie. Voor de indexering wordt het door Panteia voor het betreffende kalenderjaar gepubliceerde percentage gehanteerd inclusief de ontwikkeling van brandstofkosten, maar exclusief afzonderlijk berekende effecten van de vrachtwagenheffing. Voor de prijsaanpassing per 1 januari van enig kalenderjaar wordt het door Panteia gepubliceerde percentage van de verwachte kostenontwikkeling voor dat kalenderjaar ten opzichte van het direct daaraan voorafgaande kalenderjaar gehanteerd. *Voorbeeld: voor de prijsaanpassing per 1 januari 2028 wordt de door Panteia gepubliceerde verwachte kostenontwikkeling voor 2028 ten opzichte van 2027 gehanteerd.*

Opdrachtnemer dient het verzoek tot prijsaanpassing te voorzien van een volledige en controleerbare onderbouwing. Voor de onder b genoemde prijsaanpassing verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kosteloos het betreffende rapport dan wel deelrapport van Panteia en vermeldt daarbij de tabel, categorie en het percentage waarop de gevraagde prijsaanpassing is gebaseerd. Tevens verstrekt Opdrachtnemer de berekening waaruit blijkt hoe het nieuwe tarief tot stand is gekomen.

6. Indien Opdrachtnemer de voor de controle benodigde informatie niet of niet volledig verstrekt, kan Opdrachtgever het verzoek tot prijsaanpassing niet goedkeuren.

7. Een negatief indexeringspercentage wordt op dezelfde wijze toegepast als een positief indexeringspercentage.

~~5. die zijn gebaseerd op het door CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 of meest recente basisjaar, categorie 53 'Post- en koeriersdiensten", op basis van de kwartaalmutatie kwartaal 2 van het lopende kalenderjaar. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?dl=DEDE7 *Concreet betekent dit bijvoorbeeld: voor de prijsaanpassing per 1 januari 2028 wordt gekeken naar de kolom jaarmutaties, 2027 2e kwartaal.*~~

~~6.~~8. Een verzoek tot prijsaanpassing voor het volgende kalenderjaar wordt uiterlijk op 1 oktober van het lopende kalenderjaar per e-mail ingediend bij de Contractmanager van Opdrachtgever. Hierbij deelt Opdrachtnemer een degelijke onderbouwing. Prijsaanpassingen kunnen niet eerder worden doorgevoerd dan na goedkeuring van het ROCvA-F.

~~7.~~9. Bij verandering van de Bijlage Prijzenblad wordt Opdrachtnemer geacht de gewijzigde Bijlage Prijzenblad naar Contractmanager van Opdrachtgever te versturen.

~~8.~~10. Een gemiste prijsaanpassing kan niet met terugwerkende kracht worden toegepast.

~~9.~~11. Indien het CBS-indexcijfer nog niet definitief is, wordt het voorlopige indexcijfer gebruikt. Zodra het definitieve indexcijfer beschikbaar is, vindt eenmaal een correctie plaats gedurende het jaar.

~~10.~~12. Indien het CBS de gekozen index niet langer publiceert, bepalen Partijen in overleg een passende vervangende index. Het initiatief hiervoor ligt bij Opdrachtgever en wordt gebaseerd op het advies van Statline van het CBS. Indien het basisjaar is aangepast, geldt automatisch het nieuwe meest recente basisjaar.

~~11.~~13. De overeengekomen tarieven gelden ook voor onderaannemers en voor afnemers gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst.

## 6. Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer factureert achteraf de afgenomen werkzaamheden door Opdrachtgever overeenkomstig deze Overeenkomst en eventuele aanvullende opdrachten.
2. De factuur bevat ten minste:
   a. Contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
   b. Unieke factuurnummer en factuurdatum;
   c. Referentie- en/of projectnummer;
   d. Omschrijving dienst;
   e. De betreffende opdrachtgever/contactpersoon mbo college;
   f. Het betreffende mbo college gespecificeerd per locatie en kostenplaats (deze worden vooraf opgegeven door Opdrachtgever);
   g. Overzicht bestelde/geleverde diensten;
   h. Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde diensten;
   i. Datum van uitvoering.
3. Facturering vindt maandelijks digitaal plaats aan de contactpersoon van het betreffende mbo college volgens de tarieven in Bijlage D, tenzij in een Nadere Overeenkomst andere afspraken zijn gemaakt.
4. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een administratief correcte factuur en acceptatie van de levering of werkzaamheden. Indien Opdrachtgever de factuur niet kan goedkeuren, neemt zij hierover zo spoedig mogelijk contact op met Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer dient facturen, correctiefacturen en aanvullende facturen uiterlijk binnen zes maanden na uitvoering van de werkzaamheden aan Opdrachtgever te sturen. Daarna vervalt het recht op facturatie en betaling.
6. Opdrachtgever mag betaling opschorten indien zij een tekortkoming van Opdrachtnemer constateert. Daarnaast mag Opdrachtgever bedragen die zij van Opdrachtnemer te vorderen heeft, verrekenen met bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
7. Opdrachtnemer draagt zijn rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst niet over aan een derde, al dan niet bij wijze van contractsoverneming op grond van artikel 6:159 Burgerlijk Wetboek, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd.
8. Indien facturatie en betaling in het buitenland plaatsvinden, dragen Partijen ieder hun eigen kosten van het betalingsverkeer. Kosten aan de zijde van de ontvanger komen niet voor rekening van Opdrachtgever.
9. Btw nummer van ROC van Amsterdam - Flevoland is NL805363348B01
   Btw nummer van Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is NL820136852B01

## 7. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Naast het bepaalde in artikel 2.1 verricht Opdrachtnemer ook de volgende werkzaamheden:
   a. Het leveren van de producten en diensten zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument of in een later overeengekomen opdracht, overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst.

b. Het opstellen van instructies en gebruiksaanwijzingen;
c. Het opstellen van een planning voor de dienst. Opdrachtnemer legt deze planning ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden:
   a. voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving;
   b. handelt als een zorgvuldig en professioneel opdrachtnemer;
   c. zorg draagt voor een deskundige uitvoering;
   d. rekening houdt met de wensen van Opdrachtgever;
   e. de dienst zorgvuldig en vakbekwaam uitvoert overeenkomstig het Programma van Eisen en de overige afspraken uit deze Overeenkomst. Indien een gebrek wordt geconstateerd, herstelt Opdrachtnemer dit voor eigen rekening.
3. Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot deze Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer heeft alle informatie verstrekt en verstrekt ook gedurende de looptijd van deze Overeenkomst alle informatie die voor Opdrachtgever van belang is of kan zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst.
5. De genoemde informatie in het vorige lid heeft ook betrekking op de onderneming van Opdrachtnemer, eventuele dochterondernemingen en leveranciers van Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de werkzaamheden uitgaan van de informatie die Opdrachtgever heeft verstrekt.

## 8. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever voldoet de verschuldigde bedragen aan Opdrachtnemer tijdig, overeenkomstig artikel 6.4.
2. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over ontwikkelingen die relevant zijn of kunnen zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst en eventuele opdrachten.
3. Opdrachtgever verleent, voor zover redelijkerwijs nodig, haar medewerking aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer alle informatie die nodig is voor de uitvoering van deze Overeenkomst en waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van belang is voor Opdrachtnemer.

## 9. Opdrachtverstrekking / Nadere opdrachten

1. Nadere opdrachten worden uitsluitend geplaatst door bevoegde medewerkers van Opdrachtgever onder vermelding van dienstomschrijving en afleveradres.
2. Opdrachtgever is niet gebonden aan nadere opdrachten die zijn verstrekt door personen die daartoe niet bevoegd zijn.
3. Nadere opdrachten komen tot stand op het moment dat Opdrachtgever via het bestelsysteem een bestelling heeft geplaatst en Opdrachtnemer deze bestelling uitdrukkelijk heeft geaccepteerd.
4. Voor nadere opdrachten worden geen extra toeslagen in rekening gebracht, zoals administratiekosten of handelingskosten.

5. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld telefonisch en schriftelijk op de hoogte indien omstandigheden ontstaan waardoor de levering van producten of diensten niet kan plaatsvinden of wordt vertraagd.
6. ~~Afspraken over serviceniveaus en andere servicegerichte afspraken worden vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA), die als bijlage onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.~~

## 10. Inzet van medewerkers en naleving wet- en regelgeving

1. Opdrachtnemer voldoet aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Hieronder valt onder meer het tijdig aanvragen van de benodigde tewerkstellingsvergunningen.
2. ~~Voor aanvang van de werkzaamheden verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kopieën van de vereiste documenten. Indien tijdens de uitvoering wijzigingen optreden in de ingezette medewerkers, verstrekt Opdrachtnemer de gewijzigde documenten onverwijld. Het betreft in ieder geval:~~
   a. ~~documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, waaronder tewerkstellingsvergunningen;~~
   b. ~~identificatiedocumenten als bedoeld in de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.~~
3. ~~Indien Opdrachtnemer medewerkers inzet die op grond van de Wet arbeid vreemdelingen beschikken over een tewerkstellingsvergunning, verstrekt Opdrachtnemer vooraf de in lid 2 genoemde documenten aan Opdrachtgever. Deze medewerkers mogen pas worden ingezet nadat Opdrachtgever de documenten heeft goedgekeurd.~~
4. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat ook onderaannemers en leveranciers voldoen aan de verplichtingen uit de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht.
5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade, kosten en bestuurlijke boetes die voortvloeien uit een overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht door Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ook voor alle schade, kosten en bestuurlijke boetes die voortvloeien uit een overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht door onderaannemers of leveranciers van Opdrachtnemer.
7. Iedereen die het pand betreedt en in contact kan komen met studenten, dan wel medewerkers voor wie, gelet op de aard van hun werkzaamheden en de risico's die daarmee samenhangen een VOG aantoonbaar noodzakelijk is, dient over een VOG te beschikken. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de betreffende medewerker. De VOG moet betrekking hebben op de werkzaamheden die op grond van deze Overeenkomst worden uitgevoerd. Dit geldt niet voor medewerkers die uitsluitend gesloten poststukken en pakketten ophalen, sorteren, vervoeren, bezorgen of overdragen bij een centraal afgiftepunt zoals de receptie of de postkamer.

## 11. Herstel van gebreken

1. Opdrachtgever meldt geconstateerde gebreken in de diensten die op grond van deze Overeenkomst worden geleverd altijd schriftelijk aan Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer start direct na ontvangst van deze melding met het herstellen van het gemelde gebrek.
3. Alle kosten die samenhangen met het herstel van gebreken in de diensten komen voor rekening van Opdrachtnemer.
4. Indien uit een onafhankelijk onderzoek, uitgevoerd in opdracht van Opdrachtnemer, blijkt dat de melding niet het gevolg is van een gebrek in de diensten en Opdrachtnemer hiervoor niet verantwoordelijk is, vergoedt Opdrachtgever de redelijke kosten van dit onderzoek aan Opdrachtnemer.

## 12. Communicatie

1. Opdrachtgever wijst een contactpersoon aan voor overleg met Opdrachtnemer;
   - Naam contactpersoon
2. Opdrachtnemer wijst een contactpersoon aan voor overleg met Opdrachtgever;
   - Naam contactpersoon
3. De contactpersonen overleggen overeenkomstig artikel 13 over contractuele, financiële en beleidsmatige zaken die verband houden met de uitvoering van deze Overeenkomst.

## 13. Ingebrekestelling

1. Indien een partij haar verplichtingen uit deze Overeenkomst niet nakomt, stelt de andere partij haar schriftelijk in gebreke, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is. In dat geval is de tekortschietende partij direct in verzuim.
2. In de ingebrekestelling wordt een redelijke termijn opgenomen waarbinnen de tekortschietende partij alsnog aan haar verplichtingen kan voldoen. Deze termijn geldt als fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is aansprakelijk voor de schade die de andere partij daardoor lijdt. Opdrachtnemer is aansprakelijk tot een maximum van € 2.500.000 voor schade die tijdens of in direct verband met de uitvoering van de werkzaamheden ontstaat waarop deze Overeenkomst betrekking heeft.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, immateriële schade en schade van derden die het gevolg is van de uitvoering van de overeenkomst. (En dus slechts aansprakelijk is voor de(directe) schade die rechtstreeks voortvloeit uit het vervoer van poststukken of pakketten).
5. Voor zover Opdrachtnemer aansprakelijk is voor (directe) schade die rechtstreeks voortvloeit uit het vervoer van poststukken of pakketten, dan geldt voor poststukken die vallen onder de Universele Postdienstverlening zoals bedoeld in het artikel en 16 en 17 van de Postwet 2009 is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uitgesloten op grond van artikel 29 van de Postwet 2009. Voor zover het gaat om partijenpost, buszendingen of brievenbuspakjes dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de waarde van het poststuk overeenkomstig het bepaalde in artikel 8:1103 BW, met dien verstande dat die aansprakelijkheid ten hoogste het bedrag als bepaald op grond van artikel 8:1105 BW zal bedragen. Bij internationaal vervoersweg geldt dwingendrechtelijk het CMR-verdrag.

6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, voor zover deze is veroorzaakt door een omstandigheid die een zorgvuldig vervoerder niet heeft kunnen vermijden en voor zover zij de gevolgen daarvan niet heeft kunnen verhinderen en die niet krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. Opdrachtnemer kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden welke ontstaat als gevolg van de inhoud van het poststuk of pakket.
7. Opdrachtnemer hoeft geen aansprakelijkheid te accepteren voor schade die is ontstaan:
   - Uit de aard of een gebrek aan de inhoud van het poststuk;
   - Door ondeugdelijke verpakking;
   - Door aanhouding of inbeslagname op last van daartoe bevoegd gezag;
   - Door onjuiste of onvolledige adressering;

## 14. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloed van een partij die de nakoming van deze Overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. Onder overmacht vallen onder meer brand, ontploffing, embargo's, oproer, rellen, oorlog (al dan niet na een oorlogsverklaring), natuurrampen, waaronder stormen, en overstromingen.
2. De partij die door overmacht wordt getroffen, informeert de andere partij zo spoedig mogelijk over de aard van de overmacht, de ingangsdatum en, voor zover bekend, de verwachte duur daarvan.
3. Indien sprake is van overmacht, wordt de uitvoering van deze Overeenkomst, voor zover mogelijk, opgeschort. Indien opschorting niet mogelijk is, mag Opdrachtgever de betreffende producten of diensten tijdelijk elders afnemen.

## 15. Geheimhouding

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treffen~~treft~~ voldoende maatregelen om de vertrouwelijkheid te waarborgen van alle informatie en gegevens van wederpartij~~Opdrachtgever~~ waarmee zij bij de uitvoering van deze Overeenkomst in aanraking komt.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij geen informatie aan derden over de inhoud van deze Overeenkomst of de uitvoering daarvan. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
3. De geheimhoudingsverplichting blijft voor beide partijen ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht.

## 16. Integriteitsbeding

1. Geen van de Partijen mag medewerkers van de andere partij een beloning, gift of ander voordeel aanbieden of verstrekken om een prestatie, toezegging of besluit te verkrijgen dat zonder die beloning, gift of dat voordeel niet of niet onder dezelfde voorwaarden tot stand zou zijn gekomen.
2. Dit artikel geldt gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

## 17. Overdracht van rechten en verplichtingen

Opdrachtnemer mag deze Overeenkomst of de rechten en verplichtingen daaruit niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan derden of door derden laten uitvoeren. Opdrachtgever zal deze toestemming niet zonder redelijke grond weigeren en kan aan haar toestemming voorwaarden verbinden. In afwijking van het voorgaande is voor bij de Autoriteit Consument & Markt (ACM) geregistreerde postvervoerders die uitsluitend de reguliere 'last-mile' bezorging binnen het netwerk verzorgen, geen voorafgaande schriftelijke toestemming vereist. Tevens geldt voor Opdrachtnemer ten aanzien van deze postvervoerders een inspanningsverplichting tot het doorleggen van de contractuele verplichtingen en ARVODI-bepalingen (waaronder begrepen artikel 10.4 van deze Overeenkomst en artikel 26.5 ARVODI 2025). Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de werkzaamheden die door derden voor de uitvoering van deze Overeenkomst worden uitgevoerd.

## 18. Algemene bepalingen

1. Deze Overeenkomst, inclusief de Bijlagen, bevat alle afspraken tussen Partijen over de diensten door Opdrachtnemer. Eerdere afspraken of overeenkomsten over hetzelfde onderwerp komen hiermee te vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of niet afdwingbaar blijken te zijn, heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de overige bepalingen.
3. In dat geval treden Partijen in overleg om de betreffende bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling van die bepaling.
4. Wijzigingen of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door Partijen zijn ondertekend. Zij worden toegevoegd aan deze Overeenkomst in de vorm van een addendum.

## 19. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Overeenkomst en de opdrachten die hieruit voortvloeien is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Partijen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Aldus overeengekomen en getekend te Amsterdam.

| | |
|---|---|
| **Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland**<br>**Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam** | **Naam leverancier** |
| {{esl:RvB:Signature:size(200,50)}} | {{esl:Leverancier:Signature:size(200,50)}} |
| De heer B. Altalabani<br>Lid Raad van Bestuur | De heer/mevrouw A. Naam<br>Functie |
| {{esl:RvB2:Signature:size(200,50)}} | |

ROC van Amsterdam - Flevoland