



Aanbestedingsleidraad Europees openbare aanbesteding Sanitaire voorzieningen

Opdrachtgever : Gemeente Lelystad
Kenmerk : 3687016
TenderNed Kenmerk : TN 614152
Datum : 5 oktober 2026

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden opdracht.....	7
1.1. Beschrijving organisatie Gemeente Lelystad	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3. Beschrijving van de opdracht.....	7
1.4. Percelen	8
1.5. Omvang van de Percelen	8
1.6. Duur van de dienstverleningsovereenkomst	9
1.7. Wachtkamerovereenkomst	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1. Aanbestedingsprocedure	10
2.2. Aanbestedingsplatform	10
2.3. Aandachtspunten.....	10
2.3.1. Storing TenderNed	11
2.4. planning.....	11
2.5. Schouwronde	11
2.6. Nota van inlichtingen.....	12
2.7. Klachten	12
2.8. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	13
2.9. Inschrijfvoorwaarden	13
2.10. Indienen van de Inschrijving	14
2.11. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	14
2.12. Beoordelingsprocedure	15
2.13. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	15
2.13.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	16
2.13.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	16
3. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	17
3.1. Inleiding.....	17
3.2. Ambities	17
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
4.1. Inleiding.....	18
4.2. Uitsluitingsgronden.....	18
4.2.1. Handelsmaatregelen onrechtmatige nederzettingen in door Israël bezette gebieden	18
4.2.2. Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	19
4.3. Geschiktheidseisen	20

4.3.1.	Inschrijving Handels- en Beroepsregister	20
4.3.2.	Financiële en economische draagkracht	20
4.3.3.	Technische bekwaamheid - Referentie	21
4.3.4.	Technische bekwaamheid - Milieuzorg	21
4.1.	Overige bepalingen	22
5.	Programma van Eisen	23
5.1.	Eisen aan de uitvoering	23
5.2.	Eisen aan de contractvoorwaarden	23
5.2.1.	Concept Dienstverleningsovereenkomst	23
5.2.2.	Concept wachtkamerovereenkomst	24
5.2.3.	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Lelystad 2025	24
6.	Gunningscriterium en beoordeling	25
6.1.	Gunningscriterium	25
6.2.	Beoordelingsprocedure	25
6.3.	Beoordelingskader	25
6.4.	Sub-gunningscriterium Kwaliteit	26
6.4.1.	Sub-gunningscriterium 1 Implementatieplan	27
6.4.2.	Sub-gunningscriterium 2 Continuïteit en kwaliteit met borging gedurende de overeenkomst.....	27
6.4.3.	Sub-gunningscriterium 3 Organisatie	28
6.4.4.	Sub-gunningscriterium 4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	28
6.5.	Sub-gunningscriterium Prijs	28
6.6.	Toekeningsmethodiek	29
6.7.	Gunningsbeslissing	29
6.7.1.	Rechtsgang	30
7.	Bijlagen.....	31

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lelystad
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Lelystad zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de overeenkomst, de aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
TenderNed.nl	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de overeenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de overeenkomst zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Lelystad op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad.
Dienstverleningsovereenkomst	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Gemeente Lelystad
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie gemeente Lelystad de overeenkomst zal aangaan.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering/dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de gemeente Lelystad gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en gemeente Lelystad op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	---

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding Sanitaire middelen ten behoeve van gemeente Lelystad.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 42968200-1 Automaten voor hygiënische benodigdheden
- 33711900-6 Zeep
- 33761000-2 Toiletpapier
- 33760000-5 Toiletpapier, zakdoekjes, handdoeken en servetten
- 39514300-1 Rolhanddoeken

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed.nl. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar TenderNed.nl.

De opbouw van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden dienstverleningsovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van gemeente Lelystad.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen**

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 6 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

In hoofdstuk 7 **Bijlagen** worden de in deze aanbestedingsleidraad verwijzingen naar bijlagen benoemd. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.nl.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE GEMEENTE LELYSTAD

De gemeente Lelystad, gelegen in het hart van Flevoland, is een moderne, ambitieuze stad met een unieke ligging in een groene en waterrijke omgeving.

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. De gemeente Lelystad heeft ongeveer 85.000 inwoners, en wil graag doorgroeien naar 120.000 inwoners in 2040. Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, 'de Flevopolder' en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen haar gemeentelijke grenzen. Dit, samen met de kustlijn, jachthavens, kilometerslange stranden en Bataviastad zijn grote trekkers voor toeristen. Deze unieke selling points van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken.

De gemeentelijke organisatie is gehuisvest in het Stadhuis aan het Stadhuisplein 2 in Lelystad. Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van gemeente Lelystad: www.lelystad.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Het doel van de aanbesteding is het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst met een gespecialiseerd bedrijf voor het leveren van sanitaire hygiënische voorzieningen. Dit bedrijf dient in staat te zijn deze voorzieningen te plaatsen, te monteren en te onderhouden inclusief de bijbehorende dienstverlening zoals onderhoud en het leveren van producten (vullingen) op het gebied van sanitaire hygiënische voorzieningen op de opgegeven locaties van Gemeente Lelystad. Gemeente Lelystad wil de dienstverleningsovereenkomst aangaan met één Opdrachtnemer

De doelstelling is de volledige zorg (totaaloplossing) op het gebied van sanitaire voorzieningen voor Gemeente Lelystad. Gemeente Lelystad wil een duurzame gemeente zijn. Duurzaamheidsaspecten zullen onderdeel uitmaken van het gunningscriterium kwaliteit.

Bij verbouwing of leegstand van (een deel van een) locatie stopt de facturatie direct nadat dit schriftelijk is gemeld door Gemeente Lelystad aan Opdrachtnemer.

1.3. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

In het Stadhuis en op de andere opgegeven locaties van Gemeente Lelystad wordt gebruik gemaakt van sanitaire voorzieningen.

Gemeente Lelystad zoekt een opdrachtnemer(s) waar gebruik wordt gemaakt van dienstverlening op het gebied van sanitaire voorzieningen. Dit betreft zowel hardware (handdoekautomaten, zeepdispensers etc.) als vullingen (katoenen rolhanddoek, papieren doekjes, zeep, e.d.).

Dienstverlening betreft levering, verzorging, montage, plaatsing, service en onderhoud van sanitaire voorzieningen (hardware) inclusief de bijbehorende verbruiksartikelen (vullingen) op de opgegeven locaties van Gemeente Lelystad.

De volgende werkzaamheden vallen onder de dienstverleningsovereenkomst:

- leveren en installeren van nieuwe hardware;
- repareren/vervangen van niet of niet-goed functionerende hardware gedurende de looptijd van de overeenkomst;

- op verzoek van de Opdrachtgever bijplaatsen of verwijderen van hardware;
- voorraadbeheer van op locaties aanwezige voorraden van disposables/vullingen;
- leveren van disposables/vullingen;
- periodiek vervangen, ledigen en reinigen van dames hygiëneboxen;
- periodiek vervangen van luchtverfrissing(capsules) en batterijen;
- periodiek vervangen van schoonloop matten
- repareren/opvullen van gaten in de muur na verwijdering hardware aan het eind van de dienstverleningsovereenkomst.

De Opdrachtnemer dient na gunning de definitieve aantallen, per locatie, te inventariseren en deze te delen met Opdrachtgever, zodat de juiste aantallen gezamenlijk worden vastgesteld.

1.4. PERCELEN

Per perceel wordt één (1) afzonderlijke Overeenkomst gesloten met één (1) Opdrachtnemer. Inschrijvers kunnen naar eigen keuze inschrijven op één perceel of op beide percelen.

De gemeente heeft gekozen voor deze perceelindeling om de marktwerking te bevorderen en voldoende kansen te bieden aan het midden- en kleinbedrijf. Daarnaast draagt de verdeling van de opdracht bij aan de beschikbaarheid van voldoende capaciteit gedurende de looptijd van de Overeenkomsten.

Bij het bepalen van de omvang van de percelen heeft de Gemeente een evenwicht gezocht tussen enerzijds een voor marktpartijen voldoende omvangrijke en aantrekkelijke Opdracht en anderzijds een beheersbare contractmanagementinspanning voor de gemeente.

Perceel 1: Stadhuis en de Wigstraat

In het Stadhuis zijn verschillende adressen die vallen onder het Stadhuis.

Het Stadhuis heeft een eigen identiteit, met een eigen huisnummer. Stadhuis, met adres Stadhuisplein 2, "Huiskamer van de lokale Democratie" Stadhuisplein 4 en "Stadstoezicht" Stadhuisplein 6. Als voorbeeld stadhuisplein 6, deze zit onder het Stadhuis, heeft een aparte ingang maar maakt deel uit van de buitengevels van het Stadhuis.

De Wigstraat adres Wigstraat 1, is een werf/ kantoor locatie waar ca 60 werplekken zijn. De buitendienst medewerkers van gemeente Lelystad werken vanuit deze locatie.

Voor specificatie is Bijlage Perceel 1 Aantallen en verbruik Gemeente Lelystad toegevoegd.

Perceel 1 valt onder de afdeling Huisvesting en Facilitair van Gemeente Lelystad.

Perceel 2: Overig gemeentelijk vastgoed

Onder het Gemeentelijk vastgoed valt onder andere:

- MFA (Multifunctionele Accommodatie)
- Diverse schoolgebouwen
- Brandweerkazerne
- GOO Gemeentelijke opvang Oekraïense ontheemden

Voor specificatie is Bijlage Perceel 2 Aantallen en verbruik Gemeente Lelystad Vastgoed toegevoegd.

Perceel 2 valt onder de afdeling Grondzaken en vastgoed van Gemeente Lelystad.

1.5. OMVANG VAN DE PERCELEN

Het toegekende budget voor deze dienstverleningsovereenkomst is vastgesteld per perceel op:

Perceel 1 Stadhuis en de Wigstraat:	€ 34.000,00 per jaar
Perceel 2: Overig gemeentelijk vastgoed :	€ 84.000,00 per jaar

De uitwerking van locaties, omvang en verbruik van beide percelen is verwerkt en als Bijlagen Perceel 1 Aantallen en verbruik Gemeente Lelystad Vastgoed en Perceel 2 Aantallen en verbruik Gemeente

Lelystad Vastgoed toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad. Deze aantallen zijn gebaseerd op het overzicht van de huidige leverancier. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6. DUUR VAN DE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

De Dienstverleningsovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van vier (4) jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum 1 april 2027. De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor de Dienstverleningsovereenkomst eenzijdig te verlengen met maximaal twee (2) maal een periode van twee (2) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale maximale looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst bedraagt derhalve acht (8) jaar en eindigt van rechtswege uiterlijk 31 maart 2035.

De Dienstverleningsovereenkomst komt tot stand nadat de gemeente tot definitieve gunning is overgegaan. De concept dienstverleningsovereenkomst is opgenomen als bijlage.

1.7. WACHTKAMEROVEREENKOMST

Op de Dienstverleningsovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Gemeente Lelystad behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan.

Gemeente Lelystad kan voornoemd recht invoeren tot twaalf (12) maanden na het sluiten van de Overeenkomst. Gemeente Lelystad kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. De einddatum van de oorspronkelijke Dienstverleningsovereenkomst is ook van toepassing op de Overeenkomst die op basis van de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

Aangezien de verwachte opdrachtsom van de overeenkomst boven de drempel van € 216.000, -- ligt, heeft gemeente Lelystad gekozen voor de Europees openbare aanbesteding. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Zoveel mogelijk mededinging realiseren door een zo groot mogelijk aantal geïnteresseerde partijen de kans geven op deze opdracht.
- Eenvoudige opdracht, geringe complexiteit van de opdracht;
- De inspanningen die een Inschrijver moet doen voor een Inschrijving niet zodanig is, dat dit tot een niet openbare procedure met voorselectie zou nopen.
- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure; Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de gemeente Lelystad.
- De Europese openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde, waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht.

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Aanbestedingsleidraad, gaat de tekst in deze Aanbestedingsleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Gemeente Lelystad zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Het is niet toegestaan om andere dan de contactpersoon over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door gemeente Lelystad verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze aanbestedingsleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Gemeente Lelystad zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.3.1. STORING TENDERNEd

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien gemeente Lelystad besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Wanneer door een technische storing bij TenderNed Inschrijver niet in staat is geweest om de Inschrijving voor de aanbesteding digitaal in te dienen wordt (na afloop van de storing) de sluitingsdatum en -tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving verruimd. Als de kluis eenmaal door Gemeente Lelystad is geopend, dan kan hij niet opnieuw worden opengesteld voor Inschrijver. In voorkomend geval zal TenderNed een actie uitvoeren in het systeem die het mogelijk maakt om de termijn voor uiterlijke ontvangst van de Inschrijving aan te passen.

Zonder tegenbericht wordt door Gemeente Lelystad een minimale termijn van 24 uren aangehouden. Door de actie vanuit TenderNed worden zowel als Gemeente Lelystad direct automatisch geïnformeerd door middel van een TenderNed-bericht. In dit bericht wordt aangegeven dat er een storing was en dat Gemeente Lelystad door TenderNed in staat wordt gesteld de indieningstermijn te verruimen. Vanaf het moment dat Inschrijver dat bericht ontvangt, zal de termijn ook daadwerkelijk worden aangepast.

Een technische storing in TenderNed valt buiten de verantwoordelijkheid van Inschrijver en Gemeente Lelystad. Door het verlengen van de digitale sluitingstermijn blijft het 'level playing field' voor alle betrokkenen hetzelfde. Er kan en mag op geen enkele andere wijze een Inschrijving worden ingediend, tenzij schriftelijk door Gemeente Lelystad aangegeven.

2.4. PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie	5 oktober 2026
Uiterste mogelijkheid aanmelden schouwronde	12 oktober 2026 voor 11:00 uur
Schouwronde	14 oktober 2026 aanvang 09:00
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	22 oktober 2026 voor 11:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	28 oktober 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	5 november 2026 voor 11:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	11 november 2026
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	24 november 2026 voor 11:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	24 december 2026
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	17 januari 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2027

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval gemeente Lelystad overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. SCHOUWRONDE

Inschrijvers krijgen de gelegenheid om de huidige situatie van de Sanitaire voorzieningen te schouwen op het Stadhuis, de Wigstraat en de locatie, Atolplaza. De schouw zal plaatsvinden op de in de planning vermelde datum en tijdstip. Inschrijver dient zich hiervoor tijdig aan te melden, uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip, door een bericht te sturen via TenderNed. Inschrijver mag met maximaal twee personen deelnemen aan de schouw. Na sluiting van bovenstaande termijn

ontvangen de aangemelde Inschrijvers een uitnodiging/ bevestiging voor deelname aan de schouw. Tijdens de schouw zullen er geen vragen van Inschrijvers worden beantwoord. Alle vragen naar aanleiding van de schouw dienen te worden gesteld via de nota van inlichtingen in TenderNed.

De schouw start om 9.00 uur bij het Stadhuis Stadhuisplein 2 te Lelystad daarna zullen de locatie aan de Wigstraat en Atolplaza worden bezocht.

Tijdens de schouwronde mag geen beeldmateriaal gemaakt worden, foto's of anderszins.

2.6. NOTA VAN INLICHTINGEN

Gemeente Lelystad heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.nl) zullen door gemeente Lelystad worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed.nl. Na de in de planning genoemde datum heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de aanbestedingsleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Gemeente Lelystad verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Gemeente Lelystad aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Gemeente Lelystad zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van gemeente Lelystad.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door gemeente Lelystad bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht in behandeling genomen. Dit is ter beoordeling aan de gemeente Lelystad.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden in principe niet door gemeente Lelystad in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van gemeente Lelystad, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.7. KLACHTEN

Vragen over deze aanbesteding dienen door ondernemers proactief te worden gecommuniceerd en in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen bij de gemeente Lelystad. De vraag wordt vervolgens beantwoord door de gemeente Lelystad in de Nota van Inlichtingen. Indien de vraag in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld of beantwoording blijft uit, dan kan de stellende partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven (7) kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij op de juiste wijze een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt ook om later nog een kort geding aanhangig te maken.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Leidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt. Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure is als bijlage Klachtenafhandeling bij aanbesteden, bijgevoegd.

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de gemeente Lelystad.

Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Lelystad, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon van gemeente Lelystad.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Lelystad. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Lelystad. Zie voor de klachtafhandeling ook de bijgevoegde bijlage 'Bijlage Klachtafhandeling bij aanbesteden'.

2.8. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.9. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Lelystad het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijke communicatie met gemeente Lelystad uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. Gemeente Lelystad vergoedt geen kosten/ bedrag euro voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

- j. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Gemeente Lelystad aanleiding zijn anders te doen besluiten.
- l. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als Gemeente Lelystad daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze aanbestedingsleidraad genoemde voorwaarden.

2.10. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op in de planning genoemde datum. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed.nl, worden door gemeente Lelystad verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed.nl, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Gemeente Lelystad is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.11. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Toelichting
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Dit document dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
Een uittreksel uit het KvK handelsregister.	Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Inge vulde referentie verklaring(en).	Volledig ingevulde referentieformulier.
Reactie op sub-subgunningscriterium 1	Uitwerking Sub-gunningscriterium 1 Implementatieplan

Reactie op sub-subgunningscriterium 2	Uitwerking Sub-gunningscriterium 2 Continuïteit en kwaliteit met borging gedurende de overeenkomst
Reactie op sub-subgunningscriterium 3	Uitwerking Sub-gunningscriterium 3 Organisatie
Reactie op sub-subgunningscriterium 4	Uitwerking Sub-gunningscriterium 4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen
Ingevuld prijzenblad	Ingevuld prijzenblad.
Verklaring geen Russische betrokkenheid.	Bij inschrijving. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Lelystad kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de overeenkomst kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Lelystad mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele inschrijving volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.13.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Lelystad mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.13.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN

3.1. INLEIDING

Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest “Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna ‘MVOI’)” ondertekend. Dit manifest weerspiegelt de ambitie van de gemeente om MVOI integraal te borgen binnen haar organisatie en processen. Het doel is om de impact van MVOI te maximaliseren en bij te dragen aan de realisatie van beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld in lijn met het uitvoeringsplan MVOI en biedt kaders voor inschrijvers om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke ambities van Lelystad.

3.2. AMBITIES

De Gemeente Lelystad streeft ernaar om maatschappelijke meerwaarde te realiseren één of meerdere van de zes MVOI-thema's te integreren in deze aanbesteding. Hieronder worden deze thema's nader toegelicht, inclusief de ambities zoals opgenomen in het uitvoeringsplan MVOI. Dit uitvoeringsplan is te vinden op de website van Gemeente Lelystad.

1. Circulair: Lelystad zet in op het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen en het maximaliseren van hergebruik. Dit draagt bij aan het streven naar een circulaire economie waarin producten en materialen zo lang mogelijk in omloop blijven.
2. Klimaat: Lelystad draagt actief bij aan het beperken van klimaatverandering door een focus op emissiereductie en duurzaam energiegebruik. Dit sluit aan bij de doelstelling om de CO2-uitstoot structureel te verminderen.
3. Milieu: Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit vormt een belangrijk uitgangspunt voor Lelystad. Dit omvat het minimaliseren van negatieve milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van producten en projecten.
4. Social Return On Investment (hierna ‘SROI’): Lelystad hecht waarde aan het creëren van sociale waarde. Dit omvat initiatieven die kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdragen aan inclusieve economische groei.
5. Ketenverantwoordelijkheid: Lelystad streeft naar een verantwoorde en transparante productieketen. Het doel is om misstanden zoals kinderarbeid, slechte arbeidsomstandigheden en discriminatie binnen de gehele keten uit te bannen.
6. Diversiteit en Inclusie: Lelystad zet in op het bevorderen van een inclusieve samenleving waarin diversiteit wordt gestimuleerd. Dit vertaalt zich in het creëren van gelijke kansen en het versterken van sociale cohesie.

De gemeente verwacht dat opdrachtnemer(s) gedurende de uitvoering van de opdracht een aantoonbare bijdrage leveren aan de MVOI-doelstellingen van de gemeente Lelystad. In het kader van het gunningscriterium wordt van inschrijvers verlangd dat zij concreet en toetsbaar beschrijven op welke wijze zij, naast SROI, invulling geven aan één of meerdere MVOI-thema's gedurende de looptijd van de opdracht.

Voor deze opdracht is het SROI-beleid van de gemeente Lelystad van toepassing. De uitwerking hiervan is opgenomen in de bijlage “SROI def 2024”, welke integraal onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken. Voor deze opdracht geldt een verplichte SROI-inzet van 5% van de totale opdrachtwaarde.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij gemeente Lelystad van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

4.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- er gelden geen facultatieve Uitsluitingsgronden ten behoeve van deze aanbesteding, Of:
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 7 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

4.2.1. HANDELSMAATREGELEN ONRECHTMATIGE NEDERZETTINGEN IN DOOR ISRAËL BEZETTE GEBIEDEN

Met ingang van 22 september 2026 geldt in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden. Op grond hiervan geldt een verbod op de invoer, aankoop en verkoop van goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette Palestijnse gebieden en de Syrische Golanhoogvlakte. Tevens geldt een verbod op het verrichten van tussenhandel diensten met betrekking tot dergelijke goederen en een verbod op het omzeilen van deze maatregelen.

Voor gemeente Lelystad brengt dit met zich dat geen opdrachten mogen worden gegund voor de levering van goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit voornoemde onrechtmatige nederzettingen. Het verbod geldt eveneens voor producten die in dergelijke nederzettingen zijn bewerkt of die grondstoffen bevatten die daar afkomstig van zijn.

Verklaring inzake herkomst van goederen

Om die reden verklaart de inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit, dat:

- a) de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit een onrechtmatige Israëlische nederzetting in de door Israël bezette Palestijnse gebieden of de Syrische Golanhoogvlakte;
- b) de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet in een dergelijke nederzetting zijn geproduceerd, verwerkt, samengesteld of anderszins bewerkt;
- c) de in het kader van de opdracht te leveren goederen geen grondstoffen, bestanddelen of onderdelen bevatten die afkomstig zijn uit een dergelijke nederzetting, voor zover dit ertoe leidt dat het product onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit valt;
- d) geen gebruik wordt gemaakt van constructies die tot doel of gevolg hebben dat de toepasselijkheid van het verbod wordt omzeild;
- e) hij gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijvend zal voldoen aan de toepasselijke sanctieregelgeving en gemeente Lelystad onverwijld zal informeren indien zich een omstandigheid voordoet die mogelijk strijd oplevert met deze verklaring.

Toelichting

Door het indienen van een inschrijving wordt de inschrijver geacht deze verklaring rechtsgeldig te hebben afgegeven. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen waaruit de herkomst van de aangeboden goederen blijkt, waaronder certificaten van oorsprong, leveranciersverklaringen of andere relevante documentatie.

Gevolgen van niet-naleving

Indien gemeente Lelystad tijdens de aanbestedingsprocedure vaststelt dat de door inschrijver aangeboden goederen onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit vallen of dat de verklaring onjuist is, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een eventueel eerder uitgesproken voornemen tot gunning wordt ingetrokken.

Indien gemeente Lelystad tijdens de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat geleverde of te leveren goederen onder het verbod vallen, dan wel dat de opdrachtnemer anderszins handelt in strijd met deze bepaling, is gemeente Lelystad gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Gemeente Lelystad is in dat geval niet schadelijkt.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver bekend te zijn met deze verplichtingen en hiermee onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

4.2.2. VERKLARING ONTBREKEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft Gemeente Lelystad de Bijlage verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan Gemeente Lelystad navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van PIANOo. (<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/document/20090/sancties-rusland>).

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Verklaring Russische betrokkenheid

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

4.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Lelystad geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

4.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze overeenkomst van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

4.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de dienstverleningsovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Geldige verzekeringspolis of ander bewijs van een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dan wel verzekering tegen beroepsrisico's;

De Inschrijver dient hiermee aan te tonen dat hij adequaat verzekerd is dan wel zich adequaat zal verzekeren voor de uitvoering van de Opdracht. Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’, dient de Inschrijver een verklaring van de ‘moedermaatschappij/holding’ te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de dienstverleningsovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Gemeente Lelystad heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de overeenkomst.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een vergelijkbare opdracht aangaande sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen bij één organisatie met minimaal twee verschillende locaties.

Onder een vergelijkbare opdracht wordt verstaan:

- het leveren en plaatsen van sanitaire voorzieningen;
- het periodiek onderhouden van sanitaire voorzieningen;
- het zelfstandig verzorgen van de bevoorrading van verbruiksartikelen;
- het uitvoeren van deze dienstverlening voor een organisatie met meerdere locaties of gebouwen.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (datum) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de referentie betreft een Opdracht die aantoonbaar minimaal één (1) jaar in uitvoering is geweest.
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage - 'Referentieformulier'.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - MILIEUZORG

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over NEN ISO 9001 en NEN ISO 14001 of gelijkwaardig. De Inschrijver dient, wanneer deze niet over de desbetreffende certificering beschikt, deze gelijkwaardigheid op het moment van Inschrijving aan te tonen.

Indien een Inschrijver voor Gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na verzoek van de gemeente Lelystad en bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingen informatiebeveiligingscertificaat te overleggen. De gemeente Lelystad erkent eveneens gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook gelijkwaardige

maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking en informatiebeveiliging waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

4.1. OVERIGE BEPALINGEN

Met betrekking tot deze aanbesteding gelden nog de volgende bepalingen:

- Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, wanneer zij daartoe aanleiding ziet, een Bibob-onderzoek uit te (laten) voeren en/of een Bibob-advies aan te vragen;
- Het niet voldoen aan bepalingen en/of eisen uit de aanbestedingsdocumenten (inclusief bijbehorende documenten en nota van inlichtingen) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- Door het indienen van een verzoek tot deelneming of een Inschrijving stemt de gegadigde onvoorwaardelijk in met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijbehorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen;
- Gegadigde gaat ermee akkoord dat Gemeente Lelystad een onderneming bij een volgende aanbesteding kan uitsluiten van deelname op grond van het criterium ernstige fout bij de beroepsuitoefening als Gemeente Lelystad aannemelijk kan maken dat de onderneming gedurende de contractperiode onrechtmatig heeft gehandeld. Dat kan zijn het niet nakomen van contractuele verplichtingen

5. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die gemeente Lelystad stelt aan de gevraagde dienstverlening/leveringen. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij Gemeente Lelystad kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

5.1. EISEN AAN DE UITVOERING

Na de mededeling voornemen tot gunning zal gemeente Lelystad de als nummer 1 en nummer 2 gerangschikte inschrijvers verzoeken een, Bewijsstukopstelling/ Proefopstelling van de aangeboden sanitaire voorzieningen en hardware te overleggen. Doel hiervan is om te verifiëren of de aangeboden oplossing daadwerkelijk voldoet aan de gestelde eisen uit het Programma van Eisen. Het niet kunnen aantonen van deze conformiteit zal leiden tot uitsluiting van verdere gunning.

- De hardware mag niet aan onze locatie gemonteerd te worden (niet boren).
- De inschrijver dient de sanitaire componenten aan te leveren als één samenhangende, (mobiele) proefopstelling op één centrale, vrijstaande drager zoals een presentatiebord of displayzuil.
- De opstelling mag maximaal 2m3 groot zijn
- De opstelling dient kosteloos met vulling en reservevulling gebruiksklaar te worden aangeboden
- De opstelling moet 3 werkdagen beschikbaar zijn in het Stadhuis op 5,6,7 januari 2027.
- Voor de bewijsstukopstelling moet de volgende aangeboden hardware geleverd worden incl. de aangeboden vulling:
 - handdoekdispenser papier
 - handdoekdispenser katoen;
 - foamdispenser;
 - toiletpapierhouder;
 - Toiletborstel met toiletborstelhouder

De opstelling zal worden getoetst aan de hand van onderstaande punten uit het PVE, te weten:

- Of deze wit of licht grijs is,
- Of deze “hufferproof” is,
- Of deze afgeronde hoeken heeft,
- Of deze gebruiksvriendelijk is voor gebruiker,
- Of deze eenvoudig te openen/ bij te vullen is voor de schoonmaakpersoneel,
- Of het toiletpapier goed oplost (vlokt) in verband met verstoppingen,
- Of er maar 1 rol tegelijk toegankelijk is in de toiletpapierhouder
- Of de foamdispenser lekvrij is
- Of het mechanisme van beide handdoekdispensers soepel functioneert

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

5.2. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

5.2.1. CONCEPT DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze dienstverleningsovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept dienstverleningsovereenkomst en strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de dienstverleningsovereenkomst. De concept dienstverleningsovereenkomst is als bijlage opgenomen.

5.2.2. CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST

Op de Raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Gemeente Lelystad behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan.

Gemeente Lelystad kan voornoemd recht invoeren tot twaalf (12) maanden na het sluiten van de Overeenkomst. Gemeente Lelystad kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. De einddatum van de oorspronkelijke Overeenkomst is ook van toepassing op de Overeenkomst die op basis van de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten. De conceptwachtkamerovereenkomst is als bijlage opgenomen.

5.2.3. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE LELYSTAD 2025

Gemeente Lelystad wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Lelystad 2025 welke als bijlage zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

6. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

6.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor gemeente Lelystad Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door gemeente Lelystad terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	70
Prijs	30
TOTAAL	100

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. De beoordelaars krijgen voorafgaand aan hun beoordeling geen inzage in de prijzen van de inschrijvers. Pas na vaststelling in het consensus van de beoordeling krijgen de beoordelaars inzage in de prijzen. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

6.2. BEOORDELINGSPROCEDURE

In eerste instantie zullen de leden van het beoordelingsteam de inschrijvingen individueel beoordelen op het gunningscriterium Kwaliteit. De definitieve scores worden eerst individueel vastgesteld en vervolgens plenair, met alle leden van de beoordelingsteam gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt geen gemiddelde score berekend.

Indien een Inschrijver inschrijft op beide percelen, dient de Inschrijver voor ieder perceel afzonderlijk een prijs in te dienen. De ingediende prijs wordt per perceel afzonderlijk beoordeeld.

De kwaliteitscriteria zijn voor beide percelen gelijk. Een Inschrijver die op beide percelen inschrijft, dient de beantwoording van de kwaliteitscriteria op beide percelen hetzelfde in. Deze beantwoording geldt voor beide percelen en wordt voor beide percelen op gelijke wijze beoordeeld. De toegekende scores voor de kwaliteitscriteria zijn derhalve voor beide percelen gelijk.

De beoordeling en rangschikking van de inschrijvingen vindt vervolgens per perceel afzonderlijk plaats, waarbij de voor het betreffende perceel ingediende prijs en de toegekende kwaliteitsscores worden betrokken.

De beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal 3 personen, bevat minimaal 2 personen vanuit de afdeling Huisvesting en Facilitair en minimaal 1 persoon vanuit de afdeling Grondzaken en Vastgoed van de gemeente. Zij kennen eerst afzonderlijk van elkaar, per onderwerp punten toe. Vervolgens komen zij in de consensusbijeenkomst tot een consensusscore.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de gemeente Lelystad zich het recht voor, deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen worden per (sub / sub)criterium altijd door hetzelfde team beoordeeld.

6.3. BEOORDELINGSKADER

De schriftelijke beoordeling van de sub-gunningcriteria, gebeurt conform onderstaand beoordelingskader. Deze onderdelen behelzen open kwalitatieve aspecten die Inschrijvers moeten beantwoorden. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te profileren als de beste partij voor de gemeente.

Waardering	Toelichting
Uitstekend 100% punten	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Er wordt volledig rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat Inschrijver voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. Beantwoording is concreet en/of realistisch beschreven.
Goed 80% punten	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Er wordt rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is concreet en/of realistisch beschreven.
Voldoende 50% punten	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever. Er wordt rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is voldoende concreet en/of realistisch beschreven.
Matig 20% punten	De beantwoording voldoet matig tot onvoldoende aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij de behoeften en wensen van de opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat Inschrijver niet op onderdelen rekening houdt met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch beschreven.
Slecht = Knock out	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in deze aanbestedingsstukken en is ongeldig want voldoet niet aan het gevraagde.

Indien de beoordeling beoordeeld wordt met een Onvoldoende = Knock out, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking

6.4. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM KWALITEIT

Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Sub-gunningscriterium 1 Implementatieplan	15
Sub-gunningscriterium 2 Continuïteit en kwaliteit met borging gedurende de overeenkomst	25
Sub-gunningscriterium 3 Organisatie	20
Sub-gunningscriterium 4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en Opdrachtgeven	10
TOTAAL	70

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden. In geen geval doet de beantwoording afbreuk aan de gestelde eisen binnen het in vragenlijst Programma van Eisen, maar heeft enkel additionele werking op hetgeen hierin gesteld.

Voor de beantwoording van de gunningscriteria wordt geen maximumaantal pagina's voorgeschreven. Gemeente Lelystad verwacht van Inschrijver dat de beschrijving van de sub-gunningscriteria, duidelijk, concreet, en toegespitst is op deze opdracht.

6.4.1. SUB-GUNNINGSCRITERIUM 1 IMPLEMENTATIEPLAN

Gemeente Lelystad beoogt een tijdige, beheerste en zorgvuldige implementatie van de sanitaire voorzieningen, waarbij de continuïteit van het gebruik van de sanitaire ruimten is gewaarborgd. Overlast, geluidshinder, schade en herstelwerkzaamheden dienen zoveel als mogelijk worden voorkomen.

Inschrijver beschrijft hoe hij de Overeenkomst implementeert en hoe hij ervoor zorgt dat alle overeengekomen voorzieningen uiterlijk op de afgesproken ingangsdatum volledig zijn geplaatst, gevuld, getest en gebruiksklaar zijn. In het plan dient minimaal beschreven te zijn:

- Wie is de implementatieverantwoordelijke
- Hoe wordt de opname en inventarisatie van de locaties uitgevoerd?
- Een planning waarin is opgenomen het moment van de inventarisatie, de levering, montage en ingebruikname
- Hoe wordt afgestemd met diverse betrokken partijen
- Op welke wijze wordt het demonteren en afvoeren huidige voorzieningen inclusief tijdslijn gecoördineerd?
- Hoe wordt hinder en geluidsoverlast tijdens demontage en montage beperkt.
- Hoe wordt omgegaan met eventuele schade tijdens (de)montage die onverhoopt ontstaat
- Wat zijn de risico's en beheersmaatregelen?
- Hoe geeft inschrijver invulling aan de oplevering en nazorg?

Bij de beoordeling wordt gelet op onder andere, maar niet uitsluitend:

- Het begrip van de Opdracht;
- De haalbaarheid van de geboden dienstverlening, rekening houdend met de omgeving van de organisatie van Gemeente Lelystad.

6.4.2. SUB-GUNNINGSCRITERIUM 2 CONTINUÏTEIT EN KWALITEIT MET BORGING GEDURENDE DE OVEREENKOMST

Gemeente Lelystad beoogt een betrouwbare en zoveel mogelijk ontzorgende dienstverlening, waarbij sanitaire voorzieningen voortdurend beschikbaar, schoon, veilig en gebruiksklaar zijn. Tekorten, storingen en klachten moeten zoveel mogelijk worden voorkomen en, wanneer zij zich voordoen, snel en adequaat worden opgelost.

Inschrijver beschrijft hoe hij de dagelijkse dienstverlening zelfstandig organiseert, uitvoert, bewaakt en verbetert. De beschrijving bevat tenminste de onderstaande aspecten:

- De inschrijver verstrekt een planningsoverzicht van de periodieke wisseling van sanitaire verbruiksartikelen (dames hygiëneboxen, drooglopmatten, luchtverfrissers, luierbox).
- Hoe wordt invulling gegeven aan zelfstandig periodieke wissels?
- Per locatie dienen de levering en wissel frequenties beschreven te worden.
- Hoe wordt gezorgd voor actief voorraadbeheer?
- Welke continuïteitsmaatregelen worden getroffen?
- Hoe wordt omgegaan met storingen, schades en (overige) meldingen. Denk aan terugkoppeling over ontvangst, status, planning en afhandeling.
- Hoe wordt invulling gegeven aan preventief onderhoud.

Bij de beoordeling wordt gelet op onder andere, maar niet uitsluitend:

- Het begrip van de Opdracht;
- De haalbaarheid van de geboden dienstverlening, rekening houdend met de omgeving van de organisatie van Gemeente Lelystad.
-

6.4.3. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM 3 ORGANISATIE

De gemeente wenst een dienstverlener die niet alleen zorgt voor goede sanitaire voorzieningen, maar ook vanuit haar organisatie aandacht besteedt aan de juiste uitvoering v de opdracht op de locaties. Gemeente gelooft dat deze aandacht een directe link heeft met de continuïteit van de dienstverlening. Gemeente Lelystad houdt van korte communicatielijnen, transparante informatievoorziening en een proactieve samenwerking gedurende de overeenkomst. Per locatie zijn er verschillende contactpersonen, ook hier wenst gemeente duidelijke en korte communicatie.

Beschrijf hoe u realiseert dat de vaste- en inval medewerkers weten wat van hen verwacht wordt ten aanzien van de werkzaamheden en hoe u borgt dat gemeente hier geen rol in hoeft te nemen.

Benoem minimaal onderstaande aspecten:

- Op welke wijze informeert u uw medewerkers over de toegangsprocedures
- Op welke wijze zorgt u dat uw medewerkers weten waar de sanitaire middelen en de vooraadruimten zijn
- Op welke wijze zorgt u dat uw medewerkers weten, wat ze moeten wisselen/ aanvullen

Beschrijf hoe u de communicatie gedurende de overeenkomst invult. Benoem minimaal de onderstaande aspecten:

- de vaste contactpersoon, operationele aansturing, diens taken, mandaat, bereikbaarheid en vervanging bij afwezigheid;
- de communicatielijnen tussen Opdrachtnemer, gemeente Lelystad, locaties en andere betrokken partijen;
- de escalatieprocedure, inclusief escalatieniveaus, contactpersonen en termijnen.

Beschrijf hoe de factuurstromen verlopen gedurende de overeenkomst. Waarbij er een factuur per (soort) locatie maandelijks aangeleverd dient te worden. Beschrijf hoe de inrichting van de facturatiestromen, transparantie en foutpreventie voor deze opdracht er uit zal zien.

Bij de beoordeling wordt gelet op onder andere, maar niet uitsluitend:

- Het begrip van de Opdracht;
- De haalbaarheid van de geboden dienstverlening, rekening houdend met de omgeving van de organisatie van Gemeente Lelystad.

6.4.4. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM 4 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN

Inschrijver dient te beschrijven hoe invulling wordt gegeven aan de ambities van Maatschappelijk Verantwoord en Inkopen van de gemeente Lelystad in verhouding tot deze opdracht.

De gemeente hecht waarde aan de wijze waarop SROI wordt toegepast bij deze Opdracht. Inschrijver heeft hierbij de verantwoordelijkheid voor inzet van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt en dient een beschrijving te geven waaruit blijkt op welke wijze invulling en uitvoering zal worden gegeven aan SROI.

Bij de beoordeling wordt gelet op onder andere, maar niet uitsluitend:

- Het begrip van de Opdracht;
- De haalbaarheid van de geboden dienstverlening, rekening houdend met de omgeving van de organisatie van Gemeente Lelystad.

6.5. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM PRIJS

Indien een Inschrijver inschrijft op beide percelen, dient de Inschrijver voor ieder perceel afzonderlijk een prijs in te dienen. De ingediende prijs wordt per perceel afzonderlijk beoordeeld. Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad per perceel. Zie hiervoor

bijlage "Prijzenblad Sanitaire voorzieningen perceel 1 en Prijzenblad Sanitaire voorzieningen perceel 2".

De Inschrijfprijs wordt berekend op basis van de opgegeven prijs. De Inschrijver dient enkel de aangegeven velden in te vullen. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door gemeente Lelystad opgegeven prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de dienstverlening en/of Aanbestedende Dienst.

Voor het sub-gunningscriterium Prijs kunnen maximaal 30 punten worden toegekend.

De punten voor dit Gunningscriterium worden verdeeld aan de hand van een formule. De laagst ingediende inschrijfprijs ontvangt het maximumaantal punten. De punten voor de overige ingediende Inschrijfprijzen worden berekend aan de hand van de volgende formule:

$(Laagste\ inschrijfprijs / ingediende\ inschrijfprijs) \times totaal\ punten\ gunningscriterium\ Prijs$
--

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond. Het door de Inschrijver ingevulde prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Inschrijver dient slechts de geel gearceerde cellen in te vullen;
- Het ingevulde bedrag is in euro's, exclusief btw;
- De aangeboden prijs is **all-in**, denk hierbij oa. aan reis- en verblijfskosten, voorbereiding, overleg etc. Dit betekent dat alle kosten gerelateerd aan de uitvoering van de beantwoording van de eisen en de gunningscriteria worden geacht in het prijzenblad te zijn verdisconteerd;
- De wegingsfactoren zoals genoemd in het prijzenblad hebben slechts ten doel de uurtarieven vast te leggen en zijn indicatief. Inschrijvers kunnen aan de genoemde wegingsfactoren geen rechten ontlenen;
- Negatieve en 0-prijzen zijn niet toegestaan;
- Wijzigingen aan het format zijn niet toegestaan;
- Het indienen van een irreële Inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de gemeente Lelystad en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.
 - Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
 - Een prijs wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd; of
 - De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.

6.6. TOEKENNINGSMETHODIEK

Gemeente Lelystad rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal gemeente Lelystad gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium Kwaliteit/ Prijs. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een overeenkomst gesloten zal worden.

6.7. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Lelystad voornemens is de raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Lelystad niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een klacht indienen conform de klachtenprocedure.

6.7.1. RECHTSGANG

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de terzijdelegging of afwijzing van zijn Inschrijving of tegen de uitkomst van het gunningstraject, dan dient hij dat binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht waarmee Inschrijver in kennis is gesteld van de betreffende beslissing, beargumenteerd kenbaar te maken bij Gemeente Lelystad. Gemeente Lelystad dient op korte termijn inhoudelijk te reageren op het neergelegde bezwaar.

Als een Inschrijver een kortgedingprocedure start, schort dit de procedure op. Dat betekent dat de beslissing over gunning aan de beoogd winnende Inschrijver, wordt uitgesteld tot de uitspraak in kort geding. Gemeente Lelystad is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door gemeente Lelystad en Inschrijver.

Indien er binnen de genoemde termijn geen beargumenteerd bezwaar is ontvangen, zal Gemeente Lelystad spoedig daarna overgaan tot het afronden van de gunningfase.

Een en ander laat onverlet het recht van Inschrijver om, wanneer Inschrijver de mening is toegedaan dat het ingediende bezwaar door Gemeente Lelystad niet correct is afgehandeld, alsnog binnen 20 kalenderdagen (stand still-periode) na de inhoudelijke reactie van Gemeente Lelystad op het bezwaar, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van Den Haag.

De stand still-periode geldt als fatale vervalltermijn. Indien Inschrijver niet tijdig en correct een kort geding aanhangig maakt, heeft Inschrijver daarmee haar rechten verwerkt en gaat Gemeente Lelystad over tot het afronden van de gunningfase.

7. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsleidraad. Zij zijn separaat met de aanbestedingsleidraad gepubliceerd.

- Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Lelystad 2025
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage Klachtafhandeling bij aanbesteden
- Bijlage Referentieformulier
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage SROI 2024 (def)
- Bijlage Prijzenblad
- Concept Dienstverleningsovereenkomst
- Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage Perceel 1 Aantallen en verbruik Gemeente Lelystad
- Bijlage Perceel 2 Aantallen en verbruik Gemeente Lelystad
- Programma van eisen Sanitaire voorzieningen