



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het Transport en de Verwerking van afval van dierziekten en niet-dierziekten gerelateerde Incidenten

Publicatiedatum:	1 oktober 2026
Status:	definitief
Referentie:	202602083

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	7
1.1 Aanbestedende dienst, deelnemende dienst(en) en IUC-EZK/LVVN	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	7
1.3 Tijdspad.....	8
2. Opdrachtomschrijving	9
2.2 Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.2.1 Inhoud van de Overeenkomst(en)	9
2.2.2 Percelen en aard van de opdracht.....	9
2.2.3 Opdrachtomschrijving	9
2.3 Niet onnodig samenvoegen van opdrachten.....	10
2.4 Looptijd van de Overeenkomst	11
2.5 Omvang van de opdracht	11
2.6 Pilot alternatieve methode sterilisatie met mobiele apparatuur (buiten scope)	12
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	13
4. Eisen aan Inschrijver	14
4.1 Inleiding	14
4.2 Uitsluitingsgronden	14
4.3 Geschiktheidseisen.....	14
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	15
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)	15
4.3.3 Milieuzorg (technische bekwaamheid).....	16
4.3.4 Outillage (technische bekwaamheid)	17
5. Wensen en beoordeling.....	18
5.1 Inleiding	18
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit	18
5.2.1 Wensen ten aanzien van perceel 1. Transport.....	18
5.2.2 Wensen ten aanzien van Perceel 2. Verwerking.....	20
5.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve subgunningscriteria.....	21
5.3.1 Beoordeling van kwalitatieve subgunningscriteria	21
5.3.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven	21
6. Beoordeling Inschrijving.....	23
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	23
6.2 Beoordelen eisen van de opdracht.....	23
6.3 Beoordelen wensen van de opdracht	23
6.4 Bepaling definitieve totale eindscore.....	23
6.5 Beoordelen bewijsmiddelen	24

7.	Procedure Inschrijving	25
7.1	Akkoordverklaring	25
7.2	Planning	25
7.3	Procedure algemeen.....	25
7.3.1	Communicatie	25
7.3.2	eHerkenning.....	25
7.3.3	Vragen en inlichtingen	25
7.3.4	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	26
7.3.5	<i>Varianten</i>	26
7.3.6	Kosten van de Inschrijving	26
7.3.7	Stopzetten aanbesteding.....	26
7.3.8	Rangorde documenten.....	26
7.3.9	Informatie over verplichtingen Inschrijver	27
7.3.10	Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers	27
7.3.11	Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	27
7.3.12	Klachtenregeling	27
7.3.13	Beslechting van geschillen.....	27
7.3.14	Indiening van de Inschrijving	27
7.3.15	Vorm en inhoud van de Inschrijving	28
7.3.16	Rechtsgeldige ondertekening	28
7.3.17	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	29
7.3.18	Eén Inschrijving	30
7.3.19	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging.....	30
7.3.20	Communicatie en taal.....	30
7.3.21	Algemene voorwaarden	31
7.3.22	Contractvoorwaarden	31
7.3.23	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	31
7.3.24	Mededeling gunningsbeslissing	31
7.3.25	Gebruik van AI (waaronder generatieve AI).....	32
8.	Bijlagen	33

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Het Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (hierna LVVN)
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Afroep	Een nadere opdrachtverstrekking van opdrachtgever aan opdrachtnemer over de afname van de overeengekomen diensten.
Afvalverwerker	Opdrachtnemer perceel 2
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025(ARVODI-2025).
Bereikbaarheidsdienst	Het telefonisch bereikbaar zijn voor Opdrachtgever voor het aannemen van opdrachten voor de uitvoering van diensten in het kader van Dierziektebestrijding.
Crisis	De periode die begint met een formele mededeling van een daartoe bevoegd persoon binnen het verantwoordelijke ministerie (Opdrachtgever). Dit betreft een periode van uitbraak van een meld- en bestrijdingsplichtige dierziekte van aanzienlijke omvang binnen Nederland.
DAD	Directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn van het Ministerie van LVVN.
Deelnemende dienst(en)	De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, alsmede de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (hierna NVWA) die een uitvoeringsorganisatie is van het Ministerie van LVVN.
Diensten op afroep	De door Opdrachtnemer te leveren diensten, afgeroepen door Opdrachtgever, bij Dierziekte en Niet-dierziekte gerelateerde Incidenten.
Diergezondheidsfonds (DGF)	Het Diergezondheidsfonds (DGF) is een begrotingsfonds waaruit de kosten worden betaald die verband houden met de bestrijding, bewaking en preventie van besmettelijke dierziekten en zoönosen.
Dierziekte	Een meldings- of bestrijdingsplichtige Dierziekte, zoals bepaald bij EU- of nationale wetgeving, waarbij dieren door de overheid worden overgenomen of gedood.
Dierziektebestrijding	Maatregel(en) die word(t)(en) getroffen ter bestrijding en verdere verspreiding van een Dierziekte.
Economische meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.

Europese openbare aanbesteding voor het transport en de verwerking van afval van Dierziekten en Niet-dierziekten gerelateerde Incidenten

Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
(Huisjes)container	Een gesloten container ter grootte van 10m3.
Incident	Een besmettingsgeval dat om snelle actie vraagt ter voorkoming van verspreiding van de dierziekte of het Niet-dierziekte gerelateerde Incident.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC EZK/LVVN	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK/LVVN, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Maatregellocatie	Een bedrijf of locatie aangemerkt door de NVWA, waar (veterinaire) maatregelen worden uitgevoerd op basis van wet- en regelgeving.
Niet-dierziekte gerelateerde Incidenten	Incidenten vergelijkbaar aan een dierziekte-Incident waarbij de NVWA een beroep kan doen op het contract met Opdrachtnemer, zoals Incidenten met plantenziekten of Incidenten zoals in het verleden de fipronil-affaire.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, uitvoeringsinstantie van het ministerie van LVVN die bevoegd is om opdrachten namens de opdrachtgever van deze overeenkomst te verstrekken.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur die ten behoeve van de Aanbestedende dienst en de Deelnemende dienst(en) met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer(s)	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Nadere opdracht	De opdrachtbevestiging per mail die op grond van de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.

RVO	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken
Transporteur	Opdrachtnemer perceel 1
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het transport en de verwerking van afval van Dierziekten en Niet-dierziekten gerelateerde Incidenten.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst, deelnemende dienst(en) en IUC-EZK/LVVN

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (hierna: RVO), in opdracht van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (hierna: LVVN).

Bij deze Opdracht gaat het om uitvoering van het beleid van het ministerie van LVVN. De directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn (hierna: DAD) van het ministerie van LVVN is primair Opdrachtgever voor het aanbesteden van uit te voeren Diensten ten behoeve van Dierziektebestrijding. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst vindt er normaal gesproken beperkt contact plaats tussen de Opdrachtnemer en DAD.

De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (hierna: NVWA) is in de praktijk de dienst die zorgt voor de aansturing van de Opdracht en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Dierziektebestrijding. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst heeft Opdrachtnemer het meest contact met de NVWA.

RVO is een agentschap van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat. Een van de kerntaken van RVO is het uitvoeren van (onderdelen van) regelingen gericht op het duurzaam gebruik en beheer van het landelijk gebied, dierenwelzijn en voedselproductie. In het kader van deze taakstelling zal RVO na deze aanbestedingsprocedure de organisatie zijn die de facturen betaalt.

De kosten van deze aanbesteding worden voldaan vanuit het Diergezondheidsfonds (hierna: DGF). Het DGF is een begrotingsfonds waaruit de kosten worden betaald die verband houden met de bestrijding, bewaking en preventie van besmettelijke dierziekten en zoönosen. Het fonds wordt gevoed door jaarlijkse bijdragen vanuit de begroting van LVVN, heffingen bij de sector en de middelen die de Europese Unie ter beschikking stelt. RVO voert de administratie van dit fonds.

Het Inkoop Uitvoering Centrum EZK/LVVN (hierna: IUC-EZK/LVVN) is onderdeel van RVO en treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Tevens voert het IUC-EZK/LVVN het contractbeheer en het contractmanagement uit van de Overeenkomst.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De huidige overeenkomsten voor de inzameling, transport en verwerking van afvalstromen voortkomend uit dierziekten en niet-dierziekten gerelateerde Incidenten lopen af op 31 december 2026. Het afval bestaat uit persoonlijk beschermingsmiddelen (PBM) (handschoenen, kleding, maskers), eventueel stro/voer en/of eventueel overig materiaal dat niet gereinigd of ontsmet kan worden (kapotte kruiwagens, rieden, voerschotels). Het betreft het transport en de verwerking van afval met Euralcodes¹ 18.02.02, 18.02.03, 18.01.03. of 18.01.04 Dit betekent dat het o.a. afval is waarvan de inzameling en verwijdering zijn onderworpen aan speciale richtlijnen teneinde infectie te voorkomen.

Omdat blijvend behoefte is aan de dienstverlening dient een nieuwe aanbesteding gestart te worden voor het sluiten van twee nieuwe overeenkomsten.

¹ www.euralcode.nl

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

1 oktober 2026	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
15 oktober 2026, voor 13:00uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomsten (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
29 oktober 2026	Verzenden Nota van Inlichtingen
11 november 2026, 13:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Week 47 tot en met week 49	Beoordelen Inschrijvingen
7 december 2026	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
22 december 2026	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
28 december 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 januari 2027	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.2 Beschrijving en doel van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van twee nieuwe Overeenkomsten: één voor de transport van het afval (perceel 1) en één voor de verwerking van het afval (perceel 2) voortkomend uit Dierziekte gerelateerde en Niet-dierziekte gerelateerde Incidenten. De nieuwe Overeenkomsten worden afgesloten zodat de levering van deze diensten de komende jaren gewaarborgd is. Het gaat om het afsluiten van twee raamovereenkomsten. Een deel van de diensten is vast, daarnaast kan per Dierziekte en/of Niet-dierziekte gerelateerd Incident de Opdrachtnemer worden opgeroepen.

2.2.1 Inhoud van de Overeenkomst(en)

In het kader van de bestrijding van Dierziekten kan afval vrijkomen, zoals gebruikte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en overig afval (cateringafval, verpakkingsmateriaal, balen stro, afgedankte kruiwagens, voerschotels e.d.). Dit afval moet na de bestrijding worden afgevoerd en verwerkt. Daarnaast zijn er Incidenten op Niet-dierziekte vlak, zoals plantgezondheid, waar afval vrij kan komen welke getransporteerd en verwerkt moet worden, het gaat hierbij ook over infectieus afval, waardoor transport en verwerking op nagenoeg dezelfde wijze moet plaatsvinden.

Het afval dat getransporteerd en verwerkt moet worden betreft afval met Euralcodes² 18.02.02, 18.02.03, 18.01.03. of 18.01.04. Dit betekent dat het o.a. afval is waarvan de inzameling, het transport en de verwerking zijn onderworpen aan speciale richtlijnen teneinde infectie te voorkomen.

2.2.2 Percelen en aard van de opdracht

De dienstverlening is op te delen in twee percelen, (1) enerzijds het transport van het afval en (2) anderzijds de verwerking en vernietiging van het afval.

Perceel 1 Transport afval bij Dierziekten en Niet-dierziekten gerelateerde Incidenten:

- **90512000-9 (Diensten voor afvalvervoer):** de opdracht voor perceel 1 betreft specifiek het veilig transporteren van het afval, met inachtneming van de wet- en regelgeving.

Perceel 2 Verwerking afval bij Dierziekten en Niet-dierziekte gerelateerde Incidenten:

- **90000000-7 (Diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu):** de opdracht voor perceel 2 betreft het verwerken van het afval met inachtneming van de wet- en regelgeving.

2.2.3 Opdrachtomschrijving

Bij werkzaamheden op Maatregellocaties in het kader van Dierziekte of Niet-dierziekte gerelateerde Incidenten ontstaat afval dat valt onder Euralcodes 18.02.02, 18.02.03, 18.01.03. of 18.01.04. Het betreft geen dierlijk afval. Op het moment dat er werkzaamheden worden uitgevoerd op een Maatregellocatie dient er door de Transporteur een (Huisjes)container te worden aangeleverd op de Maatregellocatie waarin het afval kan worden gedeponneerd. In de meeste gevallen betreft het 1 (Huisjes)container per Maatregellocatie, maar indien het om grote bedrijven gaat waar meerdere dagen met veel mensen wordt geruimd, kan het noodzakelijk zijn om meerdere (Huisjes)containers te leveren. In deze (Huisjes)container worden de gebruikte persoonlijke beschermingsmiddelen en overig afval (cateringafval, verpakkingsmateriaal, balen stro, afgedankte kruiwagens, voerschotels e.d.) verzameld. Na afronding van de werkzaamheden op de Maatregellocatie wordt deze (Huisjes)container door de NVWA verzegeld, ontsmet en door de Transporteur afgevoerd naar de Afvalverwerker. Deze (Huisjes)container blijft gemiddeld 3-4 weken op de Maatregellocatie staan alvorens deze wordt afgevoerd naar de Afvalverwerker.

² www.euralcode.nl

Bij afvoer van de volle (Huisjes)container naar de Afvalverwerker zorgt de Transporteur ervoor dat deze wordt aangemeld bij de Afvalverwerker zodat de Afvalverwerker tijdig weet dat deze (Huisjes)containers moet gaan verwerken in het kader van de Overeenkomst.

Na ontvangst van de (Huisjes)container bij de Afvalverwerker dient deze zo spoedig mogelijk gewogen, geledigd, verwerkt en ontsmet te worden. De Afvalverwerker dient de NVWA hierover te informeren zodat een toezichthouder van de NVWA aanwezig kan zijn bij de werkzaamheden. Voordat de (Huisjes)container de afvalverwerkingslocatie weer verlaat wordt deze ontsmet door de Afvalverwerker, de Transporteur haalt de (Huisjes)container weer op.

2.2.3.1 Perceel 1: Transport afval bij dierziekten en niet-dierziekten gerelateerde Incidenten

Dit perceel ziet op het aanleveren van de (Huisjes)container(s) en transport van het afval van de Maatregelloccatie (agrarisch bedrijf) naar de Afvalverwerker. De opdracht behelst de volgende werkzaamheden op hoofdlijnen:

- Een Bereikbaarheidsdienst voor 7 dagen per week van 06:00 tot 23:00 voor Diensten op afroep.
- Het beschikbaar hebben van (Huisjes)container(s) en transportmiddelen voor Diensten op afroep;
- Het afleveren van de (Huisjes)container(s) op de Maatregelloccatie voor de start van de werkzaamheden;
- De (Huisjes)container(s) blijven staan op de Maatregelloccatie voor ongeveer 3-4 weken, waarna de container wordt verzegeld en ontsmet door de NVWA en vervolgens opgehaald kan worden door Transporteur.
- Transporteur informeert de Afvalverwerker over het aantal (Huisjes)container(s) en het moment van afleveren van de (Huisjes)container(s) bij de Afvalverwerker.
- Transporteur transporteert de (Huisjes)container met het afval met Euralcode 18.02.02, 18.02.03, 18.01.03. of 18.01.04 vanaf de Maatregelloccatie naar de locatie van de Afvalverwerker. Bij aankomst op het afvalverwerkingsbedrijf, wordt de container geplaatst bij de Afvalverwerker en overhandigt het begeleidingsformulier (bijlage 10) (perceel 2).
- De Afvalverwerker draagt zorg voor de ontsmetting van de (Huisjes)container na lediging.
- Na verwerking en ontsmetting van de (Huisjes)container haalt Opdrachtnemer de (Huisjes)container(s) op de locatie van de Afvalverwerker.

2.2.3.2 Perceel 2: Verwerking afval bij dierziekten en niet-dierziekte gerelateerde Incidenten

Dit perceel ziet toe op de verwerking van het in de (Huisjes)container(s) opgehaalde afval en vervolgens de reiniging van deze (Huisjes)container(s). De volgende werkzaamheden worden op hoofdlijnen gevraagd:

- Het in ontvangst nemen van de (Huisjes)container(s) en de daarbij behorende werkzaamheden op het moment dat de Transporteur deze komt afleveren.
- Het informeren van de NVWA over wanneer de werkzaamheden worden uitgevoerd, zodat een toezichthouder van de NVWA aanwezig kan zijn bij de verwerking;
- Het zo spoedig mogelijk verwerken van afval (Euralcode 18.02.02, 18.02.03, 18.01.03. of 18.01.04) conform wet- en regelgeving;
- Het opstellen van een vernietigingsverklaring na verwerking van het afval;
- Na verwerking het ontsmetten van ingezet materieel (o.a. vrachtwagens, (Huisjes)containers, shovel) en het informeren van de Transporteur dat de (Huisjes)containers kunnen worden opgehaald.

2.3 Niet onnodig samenvoegen van opdrachten

De opdracht wordt niet samengevoegd. Er wordt juist gekozen om een splitsing te maken tussen transport en verwerking van het afval in twee percelen. Waarvoor verschillende eisen gelden en een gedeeltelijk andere markt bestaat. Er bestaat wel een bepaalde mate van samenhang tussen de opdrachten, omdat de leverancier van het perceel voor transport (perceel 1) het afval naar de leverancier voor de verwerking (perceel 2) moet transporteren. Tegelijkertijd moet de leverancier

van perceel 2 de transportmiddelen en de (Huisjes)container van de leverancier van perceel 1 ontsmetten. Hierdoor dienen de opdrachten in samenhang met elkaar worden gezien.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is per perceel voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van twee (2) jaar met, ééenzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, twee (2) maal de optie tot verlenging van maximaal één (1) jaar.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde van een perceel heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst voor dat perceel eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst wenst met één Inschrijver per perceel een Overeenkomst te sluiten.

2.5 Omvang van de opdracht

Het is niet mogelijk om te voorspellen wanneer een dierziekte uitbreekt, daardoor is het moeilijk om een juiste inschatting te maken van de kosten voor de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst(en). Daarnaast zijn er in de afgelopen jaren geen Niet-dierziekte gerelateerde Incidenten geweest. Om de verwachte uitgaven zo goed mogelijk te bepalen kijken we naar de kosten van de afgelopen jaren en naar de veranderende omstandigheden.

De afgelopen jaren is alleen gebruik gemaakt van het contract bij uitbraken van HPAI. Inzet van deze dienstverlening is ook nodig voor andere besmettelijke Dierziekten zoals MKZ, AVP en KVP, bij het ramen van de opdrachtwaarde is rekening gehouden met circa 5 ruimingen. Inzet van de dienstverlening bij Niet-dierziekte gerelateerde Incidenten zijn te vinden bij de marge van 25% voor 'onvoorzien en indexatie', hier is geen inschatting van te maken omdat er geen (recente) historische cijfers zijn.

Voor een besmetting van HPAI gold dat er in een aantal situaties nog preventief werd geruimd. Er vinden geen preventieve ruimingen meer plaats. Er zullen daardoor naar verwachting minder ruimingen plaatsvinden gedurende de Overeenkomst(en) dan in de afgelopen jaren. Daarnaast is de verwachting dat er in de loop van 2028 toestemming komt voor het enten van legpluimvee tegen HPAI. Legpluimvee betrof ca. de helft van het aantal besmettingen. Naar verwachting zal het aantal besmettingen (en daarmee ook ruimingen) daarna halveren.

Raming opdrachtwaarde

De raming van de opdrachtwaarde voor de looptijd van de overeenkomst is, met inachtneming van bovenstaande uitgangspunten, als volgt (bedragen zijn exclusief btw).

- Perceel 1: De kosten worden geraamd op € 192.500,- excl. btw voor de gehele looptijd. Dit betreffen de vaste kosten (bereikbaarheidsvergoeding) en de inzet bij Dierziekte gerelateerde Incidenten. Daarnaast wordt rekening gehouden met indexatiemogelijkheden en onvoorziene omstandigheden, waaronder Niet-dierziekte gerelateerde Incidenten. Hiervoor wordt een marge van 25% gehanteerd. De geraamde opdrachtwaarde voor perceel 1 bedraagt derhalve € 240.625,- excl. btw
- Perceel 2: De kosten worden geraamd op € 266.400,-,- excl. btw voor de gehele looptijd. Dit betreffen de vaste kosten (bereikbaarheidsvergoeding) en de inzet bij Dierziekte gerelateerde Incidenten. Daarnaast wordt rekening gehouden met indexatiemogelijkheden en onvoorziene omstandigheden, waaronder Niet-dierziekte gerelateerde Incidenten. Hiervoor wordt een marge van 25% gehanteerd. De geraamde opdrachtwaarde voor perceel 2 bedraagt derhalve € 333.000,- excl. btw

De opdrachtwaarde voor beide percelen wordt geraamd op in totaal **€ 573.625,-** exclusief btw voor de gehele looptijd van de Overeenkomst(en).

Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanmerkelijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van bovengenoemde onzekere factoren die van invloed zijn op de afname.

Daarnaast kan er ook sprake zijn van een grootschalige Crisis en kan de maximale opdrachtwaarde hoger zijn dan de geraamde waarde. De maximale opdrachtwaarde voor beide percelen in totaal wordt geschat op **€ 1.361.125,-** exclusief btw, waarbij de maximale opdrachtwaarde voor perceel 1 € 381.250,- excl. btw bedraagt en de maximale opdrachtwaarde voor perceel 2 bedraagt € 979.875,- excl. btw. Dit is gebaseerd op inzet in tijden van Crisis waarin grootschalige dierziekte-uitbraken plaatsvinden, uitgaande van een totaal van 90 uitbraken (60 HPAI en 30 overige uitbraken) tijdens de contractperiode. De schatting is gebaseerd op de risicobeoordeling van de Wageningen Economic Research (WEcR) met betrekking tot dierziektenuitbraken in Nederland. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.6 Pilot alternatieve methode sterilisatie met mobiele apparatuur (buiten scope)

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst(en) wordt mogelijk een pilot uitgevoerd naar een alternatieve methode voor het transport en de verwerking van infectieus dierlijk afval. Deze pilot valt buiten de scope van de Overeenkomst(en), maar kan mogelijk tijdelijk leiden tot minder aanbod van infectieus afval voor transport en verwerking binnen de te sluiten Overeenkomst(en).

De alternatieve methode bestaat uit het op locatie steriliseren van afval (o.a. Euralcodes 18.02.02, 18.02.03, 18.01.03. of 18.01.04) met mobiele apparatuur inclusief transport. De methode vormt een alternatief voor de huidige dienstverlening, zoals in deze aanbesteding omschreven en zal gedurende de pilot worden getoetst door Opdrachtgever. Tijdens de pilot zal naar verwachting van maximaal 5 Maatregellocaties het afval op deze wijze worden gesteriliseerd. Indien noodzakelijk wordt van Opdrachtnemer verwacht dat zij medewerking verlenen aan Opdrachtgever, wanneer na uitvoering van de pilot blijkt dat het noodzakelijk is om het afval alsnog op de reguliere wijze te transporteren/verwerken.

De pilot kent een doorlooptijd van 12 tot 21 maanden die valt binnen de contractperiode van de te sluiten Overeenkomst(en).

Als de alternatieve werkwijze op basis van de pilot geschikt wordt bevonden en bestuurlijk wordt vastgesteld, kan deze bij een Dierziekte-uitbraak de reguliere dienstverlening (deze Overeenkomst(en)) geheel of gedeeltelijk vervangen. Dit kan van invloed zijn op de looptijd en de omvang van de Overeenkomst(en). Naar verwachting is hier meer over bekend rondom het einde van het 3^{de} contractjaar.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk en in bijlage 2a en 2b zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven. De eisen die in dit hoofdstuk zijn opgenomen gelden voor beide percelen.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen zijn neergelegd en gelden voor het perceel waarop is ingeschreven en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in bijlage 8, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022.

Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die in dit hoofdstuk zijn opgenomen gelden voor beide percelen, tenzij expliciet anders aangegeven.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitings-gronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen (let op: in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hiervoor de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld). Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd. De Geschiktheidseisen gelden voor beide percelen, tenzij expliciet anders aangegeven.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (**niet indienen bij Inschrijving**. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's, of
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

Deze eis geldt alleen voor perceel 2: Verwerking afval bij Dierziekten en Niet-dierziekten gerelateerde Incidenten

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht voor perceel 2.

Perceel 2: Verwerking afval bij Dierziekten en Niet-dierziekte gerelateerde Incidenten

Ervaring met het verwerken van afval voor één Opdrachtgever met één van de volgende Euralcodes 18.02.02, 18.02.03, 18.01.03. of 18.01.04.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een

Europese openbare aanbesteding voor het transport en de verwerking van afval van Dierziekten en Niet-dierziekten gerelateerde Incidenten

prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen wel indienen bij Inschrijving.

Een ingevulde referentieverklaring (Bijlage 7). Deze hoeft dan eventueel nog niet door de opdrachtgever/referent te zijn ondertekend. Bij evt. voorgenomen gunning aan u dient u wél binnen de door de Aanbestedende dienst verstrekte termijn een door opdrachtgever/referent ondertekende versie te verstrekken.

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 7. De referentie dient te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referentie op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu door de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Of:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals het ISO-14001 certificaat.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (**niet indienen bij Inschrijving**. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving maximaal 2000 woorden van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat, te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken.

4.3.4 Outillage (technische bekwaamheid)

Deze eis geldt alleen voor perceel 1: Transport afval bij Dierziekten en Niet-dierziekten gerelateerde Incidenten

Inschrijver dient door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te verklaren dat hij voor het uitvoeren van de Overeenkomst voor perceel 1 over de volgende outillage, materieel en technische uitrusting kan beschikken:

- Minimaal tien (10) (Huisjes)containers beschikbaar te hebben ten aanzien van de uitvoering van deze opdracht.

Bewijsmiddelen (**niet indienen bij Inschrijving**. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Inschrijver dient de volgende outillage, materieel en technische uitrusting te overleggen:

- Een overzicht van materieel dat Opdrachtnemer ter beschikking heeft voor Opdrachtgever aangevuld met een mogelijke controle daarvan op locatie van Opdrachtnemer.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstukken 3 en 4.

Er zijn maximaal 1000 punten per perceel te behalen bij de beantwoording van de wensen op kwaliteit. Om de beste prijs-kwaliteitverhouding te beoordelen wordt bij deze aanbesteding gebruik gemaakt van de 'prijs per punt' methode. Bij deze methode wordt uw totale (fictieve) inschrijfsom gedeeld door de door u behaalde totaalscore op de kwalitatieve subgunningscriteria.

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de opdracht gegund. Dit is de Inschrijver met de laagste 'prijs per punt'. In onderstaande tabel treft u een overzicht van de subgunningscriteria en de verdeling van het aantal punten per perceel:

Perceel 1 Transport

	Subgunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
G1. – Plan van aanpak	G1.1. Aanpak	500
	G1.2 Beschrijving in te zetten (Huisjes)containers	200
	G1.3 Risico's en mitigerende maatregelen	300
Totaal aantal te behalen punten op kwaliteit		1000

Perceel 2 Verwerking

	Subgunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
G1. – Plan van aanpak	G1.1. Aanpak	600
	G1.2 Risico's en mitigerende maatregelen	400
Totaal aantal te behalen punten op kwaliteit		1000

U moet ten minste 500 van het maximaal aantal punten scoren op de kwalitatieve subgunningscriteria. Indien u minder dan 500 van het maximaal te behalen punten op de subgunningscriteria ten aanzien van kwaliteit behaalt, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor gunning.

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wensen ten aanzien van perceel 1. Transport

Maximaal te behalen aantal punten: 1000	
Criterium:	G 1. - Plan van aanpak
Uitwerking:	U voegt bij uw Inschrijving een plan van aanpak toe. Het is aan Inschrijver om te komen tot een gedetailleerd en haalbaar plan van aanpak, waarin beschreven wordt hoe uitvoering wordt gegeven aan de opdracht. De volgende elementen dienen te worden beschreven: G 1.1 Aanpak Beschrijf op welke wijze invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de opdracht van afroep, plaatsen (Huisjes)container tot het transporteren naar de afvalverwerker. Besteed daarin aandacht aan de mate waarin de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan de doelstelling van Opdrachtgever tot het tijdig plaatsen en het veilig transporteren van (Huisjes)containers/afval en hoe zowel

	Opdrachtgever als ketenpartners worden betrokken. Geef aanvullend inzicht in de te hanteren doorlooptijden (max. 500 punten). <u>G 1.2 Beschrijving in te zetten (Huisjes)containers</u> Beschrijf de (Huisjes)containers inclusief aantallen die voor deze opdracht worden ingezet. Geef daarnaast een technische omschrijving mee inclusief afbeeldingen (max. 200 punten). <u>G1.3 Risico's en mitigerende maatregelen</u> Beschrijf de mogelijke risico's en de bijbehorende mitigerende en preventieve maatregelen die aan de orde kunnen komen bij de uitvoering van de opdracht. Let hierbij op dat er een duidelijk onderscheid dient te zijn tussen mitigerende en preventieve maatregelen (max. 300 punten). In uw plan van aanpak dient u uit te gaan van de volledige looptijd van de overeenkomst (dus inclusief verlengingsopties). De beschrijving mag in totaal maximaal 2500 woorden bevatten, exclusief eventueel voorblad, documenthistorie en inhoudsopgave. Als er meer dan maximaal 2500 woorden worden gebruikt, worden alleen de eerste 2500 woorden beoordeeld. De naam van het op TenderNed geüploade document moet zijn: '<code><naam Inschrijver>-<plan van aanpak> - '</code>.
Beoordelingsgronden:	G1.1 'Aanpak' wordt integraal beoordeeld op de volgende gronden: - De mate waarop Inschrijver het onderwerp volledig heeft uitgewerkt. - De mate waarop de uitwerking aansluit op de praktijk en situatie van Aanbestedende dienst zoals omschreven in het hoofdstuk 2 van dit Aanbestedingsdocument. - De mate waarin de uitwerking valt binnen de kaders die door Aanbestedende dienst gesteld zijn in dit Aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen. G1.2 'Beschrijving in te zetten (Huisjes)containers' wordt integraal beoordeeld op de volgende gronden: - De mate waarop Inschrijver het onderwerp (op alle gevraagde onderdelen) volledig heeft uitgewerkt. - De mate waarin de uitwerking valt binnen de kaders die door Aanbestedende dienst gesteld zijn in dit Aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen. G1.3 'Risico's en mitigerende maatregelen' wordt integraal beoordeeld op de volgende gronden: - De mate waarop Inschrijver de risico's volledig heeft uitgewerkt en een duidelijk onderscheid heeft gemaakt tussen mitigerende en preventieve maatregelen. - De mate waarin de uitwerking van de risico's aansluit op de praktijk en de situatie van Aanbestedende dienst zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument en het Programma van eisen. - De mate waarin de mitigerende en preventieve maatregelen passend zijn en aansluiten bij de genoemde risico's.

5.2.2 Wensen ten aanzien van Perceel 2. Verwerking

Maximaal te behalen aantal punten: 1000	
Criterium:	G 1. Plan van aanpak
Uitwerking:	U voegt bij uw Inschrijving een plan van aanpak toe. Het is aan Inschrijver om te komen tot een gedetailleerd en haalbaar plan van aanpak, waarin beschreven wordt hoe uitvoering wordt gegeven aan de opdracht. De volgende elementen dienen te worden beschreven: <u>G.1.1 Aanpak</u> Beschrijf op welke wijze invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de opdracht van ontvangst, tot verwerking en schoon opleveren van de ingezette materialen, waaronder de (Huisjes)container. Besteed daarin aandacht voor de mate waarin de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan de doelstelling van Opdrachtgever en hoe ketenpartners worden betrokken. Geef aanvullend inzicht in de te hanteren doorlooptijden (max. 600 punten). <u>G1.2 Risico's en mitigerende maatregelen</u> Beschrijf de mogelijke risico's en de bijbehorende mitigerende en preventieve maatregelen die aan de orde kunnen komen bij de uitvoering van de opdracht. Let hierbij op dat er een duidelijk onderscheid dient te zijn tussen mitigerende en preventieve maatregelen (max. 400 punten). De beschrijving mag in totaal maximaal 2500 woorden bevatten, exclusief eventueel voorblad, documenthistorie en inhoudsopgave. Als er meer dan maximaal 2500 woorden worden gebruikt, worden alleen de eerste 2500 woorden beoordeeld. De naam van het op TenderNed geüploade document moet zijn: '<naam Inschrijver>-<plan van aanpak> - '.
Beoordelingsgronden:	G1.1 'Aanpak' wordt integraal beoordeeld op de volgende gronden: - De mate waarop Inschrijver het onderwerp volledig heeft uitgewerkt. - De mate waarop de uitwerking aansluit op de praktijk en situatie van Aanbestedende dienst zoals omschreven in het hoofdstuk 2 van dit Aanbestedingsdocument. - De mate waarin de uitwerking valt binnen de kaders die door Aanbestedende dienst gesteld zijn in dit Aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen. G1.2 'Risico's en mitigerende maatregelen' wordt integraal beoordeeld op de volgende gronden: - De mate waarop Inschrijver de risico's volledig heeft uitgewerkt en een duidelijk onderscheid heeft gemaakt tussen mitigerende en preventieve maatregelen. - De mate waarin de uitwerking van de risico's aansluit op de praktijk en de situatie van Aanbestedende dienst zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument en het Programma van eisen. - De mate waarin de mitigerende en preventieve maatregelen passend zijn en aansluiten bij de genoemde risico's.

5.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve subgunningscriteria

5.3.1 Beoordeling van kwalitatieve subgunningscriteria

In paragraaf 5.2 staan de subgunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit per perceel weergegeven, waarbij staat aangegeven welke verschillende onderdelen (subgunningscriteria) worden uitgevraagd en wat de maximaal te behalen score per subgunningscriterium is. Indien u minder dan 500 van het maximaal te behalen punten op de kwalitatieve subgunningscriteria behaalt, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor gunning.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Kenmerk	Percentage van het maximaal aantal punten
Zeer goed	De uitwerking geeft inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord op het gevraagde van Opdrachtgever. Er worden één of meerdere inhoudelijke bijzonderheden (extra's) aangeboden die boven het gevraagde van Opdrachtgever uitgaan en dit biedt een grote toegevoegde waarde voor de uitvoering van de opdracht.	100%
Goed	De uitwerking geeft inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord op het gevraagde van Opdrachtgever. De gevraagde onderdelen komen goed terug in de Inschrijving en worden op een goede manier toegelicht en concreet en relevant onderbouwd ten aanzien van de opdracht.	70%
Voldoende	De uitwerking gaat inhoudelijk relevant en toepasselijk in op het gevraagde van Opdrachtgever. De Inschrijving voldoet aan de minimale verwachtingen en de gevraagde onderdelen komen terug in de Inschrijving. De uitwerking is op sommige aspecten echter niet concreet omschreven en onderbouwd. Het laat daarmee openingen voor een vrije interpretatie.	50%
Matig	De uitwerking geeft slechts ten dele en inhoudelijk beperkt antwoord op het gevraagde. Het antwoord biedt onvoldoende aansluiting met het gevraagde van Opdrachtgever.	20%
Slecht	De uitwerking geeft inhoudelijk geen antwoord op de vraag. Het antwoord sluit niet aan op het gevraagde van Opdrachtgever.	0%

5.3.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

In deze aanbesteding wordt de 'prijs per punt' methode gebruikt om de winnaar per perceel te bepalen. De Inschrijver, die eindigt met de laagste prijs per punt, heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de opdracht gegund. De volgende formule wordt gebruikt om de prijs per punt te berekenen:

$$\frac{\text{Fictieve Inschrijfsom}}{\text{Kwaliteitsscore}} = \text{prijs per punt}$$

Perceel 1 of 2

De fictieve inschrijfsom is de door u geoffreerde totaalprijs exclusief btw. De kwaliteitsscore is het totaal aantal door u behaalde punten voor de kwalitatieve subgunningscriteria op een perceel zoals hieronder benoemd.

Alleen de behaalde 'prijs per punt' wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

Indien Inschrijver in totaal 0 punten scoort voor de kwalitatieve subgunningscriteria, betekent dit dat:

- Inschrijver geen prijs per punt score toegekend krijgt;
- Inschrijver niet wordt opgenomen in de (eind)rangorde;
- Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt.

Voorbeeld berekening:

In de tabel staat als voorbeeld aangegeven hoe de formule werkt. In dit voorbeeld zijn drie Inschrijvingen ontvangen en is een totaal van 1000 punten te scoren op de kwalitatieve subgunningscriteria.

	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijving C
<i>Fictieve Inschrijfsom</i>	€ 50.000,-	€ 45.000,-	€ 39.000,-
<i>Kwaliteitsscore</i>	840 punten	700 punten	790 punten
<i>Prijs per punt</i>	$50.000/840 = 59,52$	$45.000/700 = 64,28$	$39.000/790 = 49,37$
<i>Rangorde</i>	2	3	1

Omdat Inschrijver C heeft ingeschreven met de laagste prijs per punt (namelijk 49,37), is deze Inschrijver de winnaar van de aanbesteding en krijgt de opdracht gegund.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden, of een voorbehoud omtrent het naleven van de verklaring in bijlage 8).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen die worden gesteld in de hoofdstukken 3 en 4. Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

Inschrijvingen die voor een perceel op de kwalitatieve subgunningscriteria niet de minimale score hebben behaald die is opgenomen in hoofdstuk 5 (500 punten), worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld op de prijzen/tarieven. Zij komen niet voor gunning in aanmerking. Inschrijvingen die wel de minimale score op deze criteria hebben behaald, worden op prijzen/tarieven beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor ieder kwalitatief subgunningscriterium tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per kwalitatief subgunningscriterium wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

De totaalscore van alle kwalitatieve subgunningscriteria zal per perceel op een rekenkundige wijze worden vastgesteld.

De totaalscore van de kwalitatieve subgunningscriteria tezamen met de score op het criterium prijs vormt de eindscore van de Inschrijving voor dat perceel.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subgunningscriterium G 1.1 'aanpak' voor beide percelen. In het geval de betreffende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, dan zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subgunningscriterium G 1.3 (perceel 1) of G 1.2 (perceel 2) 'Risico's en mitigerende maatregelen'

Europese openbare aanbesteding voor het transport en de verwerking van afval van Dierziekten en Niet-dierziekten gerelateerde Incidenten

Als de betreffende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in bijlage 8, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op TenderNed (www.tenderned.nl) en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:
Sophie van Bochove, iucrvoteam2@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Deze vragen kunnen gaan over het aanbestedingsdocument, de uitvoering van de opdracht, de concept overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>. Geef bij elke vraag duidelijk aan, op welk hoofdstuk, paragraaf, artikel en/of pagina uw vraag betrekking heeft.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie, of tot vier weken na het stopzetten van de procedure (voorlopige voorziening).

De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers informeren over de uitspraak, dan wel het stopzetten van de procedure.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl en [Hoe bestrijden wij een dierziekte? | NVWA](#);
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over.

[Brochure informatiebeveiliging en privacy LVVN](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 6 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
- Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn

Europese openbare aanbesteding voor het transport en de verwerking van afval van Dierziekten en Niet-dierziekten gerelateerde Incidenten

ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.
- De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken. Let op! De documenten dienen per perceel ingediend te worden.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Uw reactie per wens van de Aanbestedende dienst.	Toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 3a. en/of 3b. Tarievenblad	De geoffreerde prijzen/tarieven	Toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 7 Referentie-verklaring	De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring voor perceel 2	Toevoegen aan TenderNed.
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen in Inschrijving.

* Zie paragraaf 7.3.17 geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten

worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

Er zijn 3 manieren om het UEA te ondertekenen:

1. Printen, ondertekenen en scannen;
2. Digitaal invoegen van een elektronische (gecertificeerde) handtekening of een scan met een pen geschreven handtekening;
3. Online maken en invoegen van een certificatie-id.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de

onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheids-verhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Het inschrijven op meerdere percelen wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedings-procedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst(en) en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of hij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst(en). Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.3.25 Gebruik van AI (waaronder generatieve AI)

Onder AI wordt verstaan: artificiële intelligentie, waaronder generatieve AI (tekst-, beeld- en codegeneratie).

Gebruik van AI bij het opstellen van (delen van) de Inschrijving is toegestaan. Inschrijver blijft volledig verantwoordelijk voor inhoud, juistheid en tijdige indiening; fouten, omissies of feitelijk onjuiste AI-output komen voor rekening en risico van Inschrijver. Inschrijver voert geen aanbestedings- en/of bedrijfsvertrouwelijke informatie en/of persoonsgegevens in AI-systemen (waaronder clouddiensten) in, tenzij dit rechtmatig is en passende juridische en technische waarborgen zijn getroffen.

Inschrijver borgt menselijke review en validatie vóór indiening en naleving van de toepasselijke verplichtingen uit de AI Act (Verordening (EU) 2024/1689).

Op verzoek verstrekt Inschrijver een controleerbare toelichting op het AI-gebruik (tool/versie, doel/toepassing en uitgevoerde controle), voor zover dit redelijkerwijs van Inschrijver kan worden verlangd, en vermeldt Inschrijver welke onderdelen van de Inschrijving met AI tot stand zijn gekomen. Inschrijver waarborgt dat de Inschrijving geen inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart de Aanbestedende Dienst voor aanspraken ter zake.

8. Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn gelijktijdig met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2a. Programma van eisen perceel 1 Transport
Bijlage 2b. Programma van eisen perceel 2 Verwerking
Bijlage 3a. Tarievenblad perceel 1
Bijlage 3b. Tarievenblad perceel 2
Bijlage 4a. Concept Overeenkomst perceel 1
Bijlage 4b. Concept Overeenkomst perceel 2
Bijlage 5. ARVODI-2025
Bijlage 6. Klachtenprocedure
Bijlage 6. Referentieverklaring t.b.v. perceel 2
Bijlage 8. Verklaring ingevolge EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022
Bijlage 9. Format rittenstaat
Bijlage 10. Begeleidingsformulier