



Zwolle

Beschrijvend document

t.b.v. de aanbesteding: Applicatie voor de ondersteuning van de werkprocessen van het Team Openbare Orde en Veiligheid van Gemeente Zwolle



Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Applicatie voor de ondersteuning van de werkprocessen van het Team Openbare Orde en Veiligheid van Gemeente Zwolle

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwolle

Ons referentienummer	25.Z.100
Versie	1
Status	Definitief
Datum	1 oktober 2026

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	3
1.1	Informatie over de organisatie	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht	3
1.2.1	Looptijd opdracht	3
1.2.2	Context opdrachtgever en opdracht	3
1.2.3	Opties.....	5
1.2.4	Buiten scope.....	6
1.2.5	Herzieningsclausules	6
1.3	Procedure en de onderbouwing.....	9
1.4	Aanvullende informatie	9
1.5	Planning.....	10
2	Voorwaarden aan Inschrijving	10
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving	10
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst	17
2.3	Contractvorming.....	17
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	18
3.2	Uitsluitingsgronden	20
3.3	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	20
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.....	20
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
3.4.1	Kerncompetenties.....	21
3.4.2	Kwaliteitsnormen	22
3.4.3	Informatiebeveiliging	22
3.5	Verklaringen.....	23
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria	24
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	24
4.2	Prijs	25
4.3	Kwaliteit	27
4.3.1	Beoordeling Subgunningscriteria.....	29
5	Programma van eisen.....	31
6	Bijlagen	32

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Zwolle

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we met elkaar optrekken. Wij zetten daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met onze 133.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en collega's. We zorgen voor elkaar en zijn er voor elkaar. Iedereen doet mee en iedereen doet ertoe.

De stad staat voor grote opgaven om onze leefwereld duurzaam vorm te geven, zoals klimaatadaptatie, energietransitie en de ontwikkeling van een circulaire economie. Al die kleine en grote opgaven zijn leidend voor onze manier van samenwerken. Zwolle is een stad in een regio die hard op weg is om de vierde economische topregio van Nederland te worden met innovatieve bedrijven die bijdragen aan onze maatschappelijke opgaven. De komende jaren staat er veel te gebeuren.

Voor meer informatie over de gemeente Zwolle kunt u terecht op www.zwolle.nl.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is Gemeente Zwolle.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

1.2.1 Looptijd opdracht

Het betreft een overheidsopdracht voor een ICT-applicatie met een looptijd van: Initieel 3 jaar, met de mogelijkheid om de Overeenkomst maximaal 3 keer te verlengen met 2 jaar.

1.2.2 Context opdrachtgever en opdracht

Het team Openbare Orde en Veiligheid (OOV) van de gemeente Zwolle ondersteunt de organisatie en het bestuur, en in het bijzonder de burgemeester, over verschillende veiligheidsthema's zoals zorg en veiligheid, jeugd en veiligheid en openbare orde. We voeren regie op de aanpak, kijken vooruit en werken integraal en proactief. Samen met collega's en ketenpartners anticiperen we op veiligheidsrisico's en schakelen we snel bij onveilige situaties. Het team OOV maakt onderdeel uit van de afdeling Veiligheid, samen met de teams Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte (THOR), Markten en Havens en Vergunningen.

Het werkveld Openbare Orde en Veiligheid is zeer breed en complex en kenmerkt zich door veel samenwerkingsverbanden en afstemmingsmomenten met interne en externe (keten)partners. De gemeente Zwolle zoekt daarom een toekomstbestendig regiesysteem voor het Openbare Orde en Veiligheidsdomein, dat de gemeente kan helpen om deze OOV processen beter in te richten en uit te voeren. Daarbij zoekt de gemeente een leverancier die niet alleen een hoogwaardige Software as a Service (SaaS)-oplossing levert, maar ook als deskundige partner kan adviseren en begeleiden bij de inrichting, implementatie en doorontwikkeling daarvan. Aantoonbare kennis van en ruime ervaring met de gemeentelijke werkprocessen binnen het Openbare Orde en veiligheidsdomein zijn daarom een vereiste.

Beschrijvend document Applicatie voor de ondersteuning van de werkprocessen van het Team Openbare Orde en Veiligheid van Gemeente Zwolle

Ons Ref.nr: 25.Z.100

Bij de inrichting van de Oplossing zoekt gemeente Zwolle naar de meest optimale balans tussen standaardisatie en flexibiliteit. De gezochte Oplossing moet de uitvoering van de OOV-werkprocessen optimaal ondersteunen. Dit houdt in:

- Een oplossing het mogelijk maakt om op één centrale plek (aan)meldingen/signalen te ontvangen, vastleggen, beoordelen en door te zetten in de juiste werkprocessen;
- Een oplossing die het mogelijk maakt om op één plek de uitkomsten van onderzoek in (openbare) bronnen vast te leggen en te analyseren;
- Een oplossing die het mogelijk maakt om regie te voeren of te adviseren op multidisciplinaire en vaak complexe, langlopende casuïstiek, waarbij:
 - Gegevens goed gestructureerd kunnen worden vastgelegd,
 - Gegevens goed en eenvoudig vindbaar zijn,
 - Gegevens gebruiksvriendelijk kunnen worden bewerkt, en
 - Eventuele relatie(s) met andere werkprocessen binnen OOV inzichtelijk zijn.
- Een oplossing die het mogelijk maakt om multidisciplinair en organisatie-overstijgend samen te werken en informatie te delen, met zowel vaste als wisselende interne en externe partners;
- Een oplossing die het organiseren en coördineren van diverse soorten overleggen mogelijk maakt;
- Een oplossing waarin (bijzondere) persoonsgegevens veilig en conform wet- en regelgeving kunnen worden verwerkt;
- Een oplossing die het mogelijk maakt om regie te voeren en het overzicht te behouden, zowel op niveau van de individuele medewerker, casus als werkproces;
- Een oplossing die het mogelijk maakt om onze informatiepositie te optimaliseren en ons in staat stelt om datagedreven te werken.

Gemeente Zwolle zoekt een Oplossing voor de volgende werkprocessen:

Thema	Werkproces	Doel werkproces
Ondermijning	Lokale aanpak ondermijning (inclusief signalen)	Ondermijnende criminaliteit vroegtijdig signaleren en tegengaan middels een binnengemeentelijke samenwerking en een bestuurlijke aanpak. Ondermijnende activiteiten worden gesignaleerd, verrijkt, geanalyseerd en waar nodig wordt er geïntervenieerd met een bestuurlijke aanpak. De aanpak helpt voorkomen dat de gemeente ondermijnende activiteiten (onbewust) faciliteert en kunnen bedreigingen voor de leefbaarheid en verstoringen van de openbare orde tijdig worden tegengegaan.
	RIEC-aanpak ondermijning	Georganiseerde en ondermijnende criminaliteit effectief tegengaan door middel van een integrale samenwerking tussen verschillende netwerkpartners zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst en de Nederlandse arbeidsinspectie.
BIBOB	BIBOB	Voorkomen dat de gemeente ondermijnende criminaliteit onbewust faciliteert bij het verlenen van vergunningen, subsidies, opdrachten of vastgoedtransacties, door risico's op misbruik tijdig te signaleren en passende maatregelen te nemen.
OOV	BIJ-meldingen en 18B	Het beschermen van de veiligheid van anderen en het waarborgen van de openbare orde in geval van verlof of terugkeer van een (ex-)gedetineerde zeden- of geweldsdelinquenten, door passende interventies te plegen of maatregelen te nemen.
	OOV-regie + piket	Maatschappelijke onrust en verstoring van de openbare orde als gevolg van een (dreiging van een) incident of ramp of crisis voorkomen, beheersen en/of herstellen, door het bestuur of de (gemeentelijke) crisisorganisatie te adviseren, het incidentmanagement te regisseren en passende interventies te plegen of maatregelen te nemen.
Zorg en Veiligheid	Lokale procesregie (inclusief Complexe Woonoverlast)	De veiligheid in een situatie te herstellen en de samenwerking weer op orde brengen, door samen met ketenpartners een systeemgerichte aanpak neer te zetten en uit te voeren. Gericht op personen die in beeld komen met veiligheidsvraagstukken en waarbij er sprake is van (dreigende) escalatie, expliciete zorgen over een onveilige situatie, een stagnerend proces of stagnerende samenwerking.

	Adviesrol bij procesregie ZVH	Veiligheidsrisico's, verstoringen van de openbare orde en criminaliteit voorkomen en/of terugdringen, door een keten overstijgende aanpak zorg en veiligheid, gericht op een persoon.
Jeugd en Veiligheid	Vroeg signalering Jeugd	Het vroeg signaleren van jongeren waarbij we meerdere risicosignalen zien die zouden kunnen leiden tot criminaliteit en hierop acties uitzetten met partners, zodat escalatie wordt voorkomen.
	Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individueel)	Middels een integrale, persoonsgerichte aanpak voorkomen dat de jongeren (verder) afglijden richting de criminaliteit.
	Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (Jeugdgroepen)	Problematisch groepsgedrag beëindigen, door middel van het uitvoeren van een integrale groepsaanpak (al dan niet geprioriteerd door de lokale driehoek).
Bestuurlijk instrumentarium OOV	Bestuurlijk handhaven openbare orde	Beoordelen of en zo ja welke bestuurlijke instrumenten worden ingezet om (verdere) overlast te voorkomen, de openbare orde te handhaven en/of een situatie te herstellen. Voorbeelden zijn een bestuurlijke waarschuwing, last onder dwangsom, exploitatieverbod of gebiedsverbod.

Zie voor een uitgebreide toelichting op de werkprocessen Bijlage III met de Procesbeschrijvingen.

Relevante statistieken

- Aantal inwoners Gemeente Zwolle: 134.147
- Totaal aantal gebruikers per jaar: 300-350 vaste gebruikers per jaar
- Totaal aantal signalen/aanmeldingen per jaar (verwacht): ca. 1200-1300
- Totaal verwacht aantal casussen per jaar (verwacht): ca. 500-600
- Totaal aantal dossiers (signalen en casussen) dat gemigreerd moet worden: ca. 1700-2000

1.2.3 Opties

Gemeente Zwolle onderzoekt momenteel de mogelijkheid om vier werkprocessen (zie bijlage IV voor de beschrijving van deze werkprocessen) vallend onder of aangrenzend aan het OOV-domein onder te brengen in de Oplossing. Op dit moment kan nog geen definitieve keuze worden gemaakt, omdat dit afhankelijk is van diverse organisatorische, beleidsmatige en regionale ontwikkelingen. Gemeente Zwolle is voornemens om deze werkprocessen binnen een periode van uiterlijk 3 jaar op te nemen in de Oplossing. Inschrijvers worden daarom verzocht om de implementatie en het gebruik van deze werkprocessen separaat op te nemen in het prijzenblad OOV (bijlage V), zodat hierover gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende afspraken kunnen worden gemaakt. Het gaat om de volgende werkprocessen:

- **Tijdelijk huisverbod (OOV):** Dit werkproces richt zich op het beschermen van inwoners tegen (dreigend) huiselijk geweld en kindermishandeling, door de veroorzaker tijdelijk uit de woning te verwijderen en contact te verbieden. Op deze manier rust en veiligheid creëren voor de achterblijvers.
- **Uitvoeringsteams (wijkmanagement):** Dit werkproces richt zich op het samen met partners signaleren, analyseren en monitoren van ontwikkelingen in een stadsdeel op een concreet thema. Per stadsdeel (5 in Zwolle) kunnen één of meerdere Uitvoeringsteams (overlegtafel) worden ingericht. Een voorbeeld is het Uitvoeringsteam Jeugd (bestaat in alle stadsdelen), dat zich specifiek richt op het signaleren en analyseren van ontwikkelingen met betrekking tot jeugdgroepen en het monitoren van het pedagogisch buurtklimaat. Op basis van deze inzichten

worden interventies ingezet om risico's te beperken, de veiligheid te bevorderen en het pedagogisch buurtklimaat te versterken.

- **Toezicht rechtmatigheidsonderzoeken WMO/Jeugdwet:** Bestuursrechtelijk controleren en onderzoeken van de kwaliteit, rechtmatigheid en het juiste gebruik van (gemeentelijk) zorggeld. Uitvoeren van toezicht, zowel preventief als repressief, waarbij voorzieningen kunnen worden aangepast of beëindigd, gelden worden teruggevorderd en adviezen worden uitgebracht aan het college.
- **Sociale recherche:** Richt zich op fraudeonderzoek binnen socialezekerheidswetten en de bijstand. Het complete strafrechtelijke vooronderzoek ter waarheidsvinding, kennisgeving van het onderzoek aan het OM tot aan de rechtszitting.

1.2.4 Buiten scope

Functioneel beheer van de applicatie is buiten scope. Gemeente Zwolle doet dit zelf. Uitgangspunt van de gemeente Zwolle is dat iedere applicatie een eigen (interne) functioneel beheerder heeft.

1.2.5 Herzieningsclausules

Gezien de contractduur van maximaal negen (9) jaar van de Overeenkomst is het zeer aannemelijk dat de technologie, de functionele behoeften van het team Openbare Orde en Veiligheid (OOV), de gemeentelijke organisatie en de wettelijke cybersecurity-eisen gedurende de contractduur kunnen veranderen.

Om de continuïteit en relevantie van de applicatie te borgen, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen en uitbreidingen door te voeren binnen de kaders van deze herzieningsclausules, zonder dat dit leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c Aanbestedingswet.

Algemene bepalingen

1. De Gemeente Zwolle behoudt zich gedurende de looptijd van de overeenkomst het recht voor wijzigingen en uitbreidingen te realiseren indien deze noodzakelijk zijn voor een doelmatige uitvoering van de opdracht.
2. De wijzigingen zoals beschreven in deze herzieningsclausules leiden niet tot een wezenlijke wijziging van de aard van de opdracht. De opdracht blijft gericht op het leveren, onderhouden en doorontwikkelen van een applicatie voor de ondersteuning van de werkprocessen van het Team Openbare Orde en Veiligheid.
3. Opdrachtnemer wordt tijdig betrokken bij de beoordeling van de impact van een voorgenomen herziening van de bestaande opdracht.
4. Herzieningen worden schriftelijk vastgelegd, inclusief de inhoud, gevolgen, planning en financiële consequenties.

Herzieningsclausule 1 – Wijzigingen en updates als gevolg van wet- en regelgeving

Aard van de wijziging

Aanpassing van functionaliteiten, processen, rapportages, gegevensuitwisseling en beveiligingsmaatregelen (vb. logging, monitoring, encryptie, gewijzigde incidentmeldingsprocedures) als gevolg van nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving of landelijke standaarden.

Voorwaarden

Deze clause kan worden toegepast indien sprake is van nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving, waaronder:

- Wijzigingen voortvloeiend uit de Cyberbeveiligingswet, NIS2, daarop gebaseerde Algemene Maatregelen van Bestuur en ministeriële regelingen, BIO, ISO 27001 of opvolgende normenkaders;
- Nieuwe landelijke standaarden, bijvoorbeeld met betrekking tot gegevensuitwisseling die resulteren in nieuwe koppelingen.

Omvang

Wijzigingen, patches of software-updates die door Opdrachtnemer als regulier in de markt worden gezet, of die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de basisbeveiliging die van een professionele leverancier mag worden verwacht, worden te allen tijde kosteloos doorgevoerd.

Het totale cumulatieve financiële belang van deze herzieningsclause, zal gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst nooit meer bedragen dan €50.000.

Prijsafspraken

Noodzakelijk maatwerk wordt uitgevoerd op basis van de uurtarieven in het Prijzenblad OOV (Bijlage V), die conform art. 11.8 van de GIBIT 2025 voorwaarden worden geïndexeerd.

Besluitvorming

Door bevoegd ambtenaar van de gemeente

Procedure

- Schriftelijk wijzigingsverzoek;
- Impactanalyse door partijen;
- Offerte leverancier;
- Schriftelijke vastlegging via addendum of wijzigingsopdracht.

Herzieningsclause 2 – Herziening wegens Opschaling naar Regiogemeente

Aard van de Wijziging

Uitbreiding van de applicatie en dienstverlening naar andere gemeenten, gemeenschappelijke regelingen of OOV-ketenpartners in de regio, waarbij de gemeente Zwolle optreedt als regiogemeente of centrumgemeente.

In dat geval zijn er 2 mogelijkheden:

1. De gemeente Zwolle voert werkzaamheden uit voor andere gemeentes
2. De aangesloten regiogemeente krijgt een eigen omgeving die gebaseerd is op de omgeving van Zwolle.

Het gaat om:

- Maximaal 10 andere gemeentes, met minder inwoners dan de gemeente Zwolle
- Een contractperiode die korter is dan die van Zwolle

Onder deze herziening valt in ieder geval de opschaling van het aantal geautoriseerde gebruikers, het verhogen van het datavolume. Bij optie 2 geldt aanvullend het waarborgen van een volledige en

aantoonbare scheiding van gegevens en toegangsrechten tussen deelnemende gemeenten (afhankelijk van de afspraken met de gemeentes) en het realiseren van extra koppelingen en interfaces met lokale systemen van de aansluitende gemeenten.

Op dit moment wordt door gemeenten in de regio verkend of er bij de uitvoering van het werkproces Tijdelijk Huisverboden gebruik kan worden gemaakt van een gezamenlijke Oplossing/inrichting. Uitgangspunt daarbij is dat iedere deelnemende gemeente beschikt over een eigen, strikt afgescheiden en beveiligde digitale omgeving.

Voorwaarden

Deze clausule kan worden toegepast bij:

- Regionale samenwerking;
- Aansluiting van andere gemeenten of ketenpartners;
- Gemeenschappelijke regelingen.

Omvang

Het totale cumulatieve financiële belang van deze herzieningsclausule, zal gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst nooit meer bedragen dan €2.300.000.

Prijsafspraken

Inrichtings-, implementatie- en consultancywerkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de uurtarieven in het Prijzenblad OOV (Bijlage V), die conform art. 11.8 van de GIBIT 2025 voorwaarden worden geïndexeerd.

Besluitvorming

Door bevoegd ambtenaar van de gemeente

Procedure

- Schriftelijke aanvraag door de gemeente
- Impactanalyse door partijen;
- Offerte leverancier
- Schriftelijke vastlegging via addendum of wijzigingsopdracht.

Herzieningsclausule 3 – Herziening wegens Uitbreiding van Teams en Werkprocessen

Aard van de Wijziging

Functioneel uitbreiden of aanpassen van de applicatie in verband met het aansluiten van aanvullende teams, afdelingen of organisatieonderdelen binnen de gemeente. Tevens kan de applicatie worden uitgebreid voor het ondersteunen van nieuwe of gewijzigde OOV-gerelateerde werkprocessen en wettelijke (handhavings-)taken. Hieronder valt ook het realiseren van nieuwe koppelingen als gevolg van extra of gewijzigde werkprocessen.

Voorwaarden

Deze clausule kan worden toegepast bij:

- Wijziging van bedrijfsvoering die functionele en technische wijzigingen vereist.
- Ondersteuning van nieuwe of gewijzigde werkprocessen.

Omvang

Het totale cumulatieve financiële belang van deze herzieningsclausule zal gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst nooit meer bedragen dan €200.000.

Prijsafspraken

Eventuele extra benodigde licenties, specifieke functionele modules of uren voor inrichting en training worden verrekend conform de tarieven in het Prijzenblad OOV (Bijlage V). Die conform art. 11.8 van de GIBIT 2025 voorwaarden worden geïndexeerd.

Indien deze uitbreiding kan worden gerealiseerd met de reeds gecontracteerde softwarefunctionaliteit (middels configuratie), worden geen aanvullende licentiekosten gerekend

Besluitvorming

Door bevoegd ambtenaar van de gemeente.

Procedure

- Schriftelijk wijzigingsverzoek;
- Impactanalyse door partijen;
- Offerte leverancier
- Schriftelijke vastlegging via addendum of wijzigingsopdracht.

1.3 Procedure en de onderbouwing

De geraamde opdrachtwaarde ligt boven de Europese drempel van € 216.000,- (excl. btw) voor leveringen en diensten. Dit betekent dat de aanbesteding Europees gepubliceerd moet worden.

Gezien de opdrachtwaarde van de aanbesteding en het aantal marktpartijen die eventueel belangstelling heeft voor deze aanbesteding is gekozen voor het volgen van een Europees openbare aanbestedingsprocedure.

De reden voor de contractduur van maximaal 9 jaar is dat het aanbestedingstraject en de implementatie relatief lang duren en de kosten van dit traject relatief hoog zijn. Gemeente Zwolle wil daarom dat de duur van de Overeenkomst in overeenstemming is met de kosten.

Er wordt een overeenkomst met 1 leverancier gesloten.

Het betreft de levering en implementatie van een applicatie. Het is gebruikelijk in de markt om hiervoor een Overeenkomst met 1 leverancier te sluiten.

1.4 Aanvullende informatie

Privacy en gegevensbescherming (AVG)

De overheid heeft als uitgangspunt dat zij zorgvuldig omgaat met deze gegevens en deze alleen verwerkt voor zover dat noodzakelijk en wettelijk mogelijk is. Gezien de aard van de opdracht is er sprake van dat persoonsgegevens worden bewaard en/of verwerkt. Daarom zal er in de aanbesteding een verwerkersovereenkomst opgenomen worden (zij bijlage VII).

1.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	1-1-2026
Uiterste datum voor stellen van vragen Nvl 1	19-10-2026
Nota van Inlichtingen 1 beschikbaar stellen	26-10-2026
Uiterste datum voor stellen van vragen Nvl 2	2-11-2026
Nota van Inlichtingen 2 beschikbaar stellen	6-11-2026
Uiterste datum voor inschrijven	17-11-2026
Demonstraties	30-11-2026 en 1-12-2026 09.00 – 17.00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	15-12-2026
Bezwaartermijn (20 dagen)	11-1-2027

Let op: voor de demonstratie wordt u via TenderNed uitgenodigd.

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure af van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6.Sluiten van een Overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever.

7.Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen..

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8.Eenmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage VIII) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10. Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

Als de Inschrijver een beroep doet op derden dan geeft dit aan in het UEA (Deel II C). Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever.

Beschrijvend document Applicatie voor de ondersteuning van de werkprocessen van het Team Openbare Orde en Veiligheid van Gemeente Zwolle

Ons Ref.nr: 25.Z.100

Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.

Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14. Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met SSC-Ons: inkoop@ssc-ons.nl en doe het volgende:

- Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
- Bereken een hashwaarde van het zipfile.
- Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
- Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
- Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16. Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17. Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18. Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19. Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

Beschrijvend document Applicatie voor de ondersteuning van de werkprocessen van het Team Openbare Orde en Veiligheid van Gemeente Zwolle
Ons Ref.nr: 25.Z.100

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.
- In de 2e vragenronde mogen alleen verduidelijkende vragen gesteld worden over de gepubliceerde Nvl 1.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website <https://www.tenderned.nl>.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: <https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>.

21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

De Aanbestedende dienst onderzoekt daarnaast:

- De mogelijkheid dat de Inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- De mate van gevaar dat de Inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek. Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

Beschrijvend document Applicatie voor de ondersteuning van de werkprocessen van het Team Openbare Orde en Veiligheid van Gemeente Zwolle

Ons Ref.nr: 25.Z.100

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

22. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU2 is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage IX Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst

Op deze Conceptovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden GIBIT2025 van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De Conceptovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden en de toelichting op de artikelen zijn als bijlagen toegevoegd (bijlage VI en bijlage XVI en bijlage XVII).

Inschrijver kan vragen over de Overeenkomst; de GIBIT 2025 en de Verwerkersovereenkomst stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Overeenkomst *).

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

2. De Verwerkersovereenkomst
3. De Nota's van inlichtingen (Nvl1 d.d XX 2026; Nvl2 d.d XX 2026);
4. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).
5. De algemene inkoopvoorwaarden: GIBIT2025.
6. De Inschrijving.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Overeenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het [UEA](mailto:%3cUEA@@.pdf) in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de

onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

- Inschrijver dient aan de inschrijving toe te voegen: een Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout³.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid bedrijfsaansprakelijkheid (conform GIBIT 2025 artikel 17).

De minimale dekking is als volgt:

- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zwolle te vergoeden schade is maximaal 1.250.000 euro per gebeurtenis en maximaal 2.500.000 miljoen euro per jaar.
- De aansprakelijkheid voor overige schade is beperkt tot tweemaal de Jaarvergoeding per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt evenwel nooit meer dan viermaal de Jaarvergoeding (ongeacht het aantal gebeurtenissen). Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

³ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de Inschrijver in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (art. 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012), onderzoekt de aanbestedende dienst met name, maar niet uitsluitend, of er aantoonbare aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van misdrijven zoals genoemd in art. 8 van het Aanbestedingsbesluit, overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, belastingfraude, omkoping, bijdragen aan schending van mensenrechten zoals bedoeld in Bijlage 1 van de Richtlijn (EU) 2024/1760 van het Europees Parlement en de Raad van 13 juni 2024 inzake passende zorgvuldigheid in het bedrijfsleven op het gebied van duurzaamheid en tot wijziging van Richtlijn (EU) 2019/1937 en Verordening (EU) 2023/285 (CSDDD), milieuovertredingen, overtredingen van het sociaal recht, fouten die juridische gevolgen hebben gehad en/of negatieve gevolgen hebben gehad op publieke fondsen (geld), overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving, onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid en/of (andere) overtredingen van de Wet op de economische delicten

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.⁴

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

De kern van de te gunnen opdracht is het leveren en implementeren van een bewezen Oplossing in de vorm van een SaaS-applicatie voor het domein Openbare Orde en Veiligheid (OOV). Binnen dit specifieke domein opereert de gemeente niet als een op zichzelf staand eiland, maar is zij wettelijk en operationeel de spil in de lokale veiligheidsketen. Een effectieve uitvoering van de gemeentelijke OOV-werkprocessen (zoals crisisbeheersing, ondermijning, of de aanpak van overlast) staat of valt met de snelheid, juistheid en veiligheid waarmee gegevens kunnen worden uitgewisseld met externe partners.

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare en relevante ervaring met het succesvol implementeren en onderhouden van deze Oplossing voor de ondersteuning van de werkprocessen van een team/domein Openbare Orde en Veiligheid bij een gemeente met ten minste 80.000 inwoners. De ervaring moet specifiek aantonen dat Inschrijver in staat is om complexe, privacygevoelige informatiestromen, koppelingen naar landelijke en gemeentelijke voorzieningen en informatiedeling met interne en externe vaste en incidentele partners stabiel en risicoloos te ondersteunen.

Om aan deze geschiktheidseis te voldoen, dient Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van indiening) minimaal één (1) referentieopdracht succesvol te hebben uitgevoerd en opgeleverd die aan alle onderstaande voorwaarden voldoet. De referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn.

Aard van de opdracht:

Het leveren, implementeren en onderhouden van uw standaard SaaS-applicatie (Software as a Service) ten behoeve van de uitvoering van minimaal 3 van de door gemeente Zwolle geïdentificeerde werkprocessen (inclusief de opties) binnen het OOV-domein van een (regio)gemeente. De aangeboden

⁴ Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

Oplossing moet aantoonbaar ondersteunen in regievoering op multidisciplinaire veiligheidscasusïstiek en samenwerking en informatiedeling met externe ketenpartners (ten minste politie).

Aan te leveren bewijsmiddelen:

Inschrijver dient deze kerncompetentie aan te tonen door middel van het volledig invullen van bijlage X - Verklaring Kerncompetentie, waarin minimaal de volgende gegevens worden vermeld:

- Naam en locatie van de referentieopdrachtgever (inclusief geldige contactgegevens van een referent ten behoeve van eventuele verificatie);
- De startdatum van de opdracht en de opleverdatum;
- Aantal inwoners en gebruikers;
- Opsomming van de gerealiseerde relevante werkprocessen.

Aandachtspunten

1. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage X - Verklaring Kerncompetentie volledig in en voegt deze toe aan de Inschrijving.
2. De referentieopdrachten moeten zijn verricht in drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van de Inschrijving.
3. Inschrijver kan met één referentieopdracht één of meer kerncompetenties aantonen;
4. Als de Inschrijver meer dan één referentieopdracht opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentieopdracht.
5. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentieopdrachten te controleren bij de referent. Als uit deze controle wordt geconstateerd dat de referentieopdrachten afwijken van hetgeen de referent meldt, kan Aanbestedende dienst besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

Inschrijver heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

- Kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001-2015 (geldig op de datum van Inschrijving); of
- Kopieën van gelijkwaardige certificaten (geldig op de datum van Inschrijving) op het gebied van kwaliteitsbewaking

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA.

Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.4.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldig ISO 27001-certificaat. Het certificaat moet expliciet van toepassing zijn op de dienstverlening die voor de Aanbestedende Dienst wordt uitgevoerd.

Beschrijvend document Applicatie voor de ondersteuning van de werkprocessen van het Team Openbare Orde en Veiligheid van Gemeente Zwolle
Ons Ref.nr: 25.Z.100

Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

- bij inschrijving een kopie van ISO 27001-certificaat (geldig op de datum van Inschrijving) en de bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid (Statement of Applicability) te overleggen.
Inschrijver is gerechtigd om strategische of bedrijfsvertrouwelijke informatie in de Verklaring van Toepasselijkheid onleesbaar te maken, mits de toepasselijkheid en status van de Annex A-beheersmaatregelen (met name rondom cryptografie, leveranciersrelaties en operationele beveiliging) ongewijzigd en controleerbaar blijven.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, zal dit achteraf worden gevraagd.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel

Inschrijver dient dit uittreksel toe te voegen aan de Inschrijving. Dit uittreksel is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage X)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage IX)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage VIII)

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:
als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen.
Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.10) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed
De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst.

Thema / vakgebied	Rol
Ondermijning	Adviseur + informatiemakelaar
OOV (piket, OOV, 18B/BIJ)	Adviseur
Zorg	Procesregisseur + adviseur
Jeugd	Procesregisseur + regisseur
Bestuurlijk instrumentarium	Juridisch adviseur
Data	Adviseur
Procesondersteuning	Procesondersteuner

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Beoordelingsmethode

Puntensysteem

De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem. Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure een puntensysteem gehanteerd met de volgende verdeling:

Gunningscriterium	Maximale score
Prijs	30 punten
SG 1 Demonstratie (gebruiksvriendelijkheid)	35 punten
SG 2 PvA Implementatie	7 punten
SG 3 Samenwerking en dienstverlening na de implementatie	7 punten
SG 4 Datagedreven werken	7 punten
SG 5 Toekomstgerichtheid	3,5 punten
SG 6 Functionele wensen	10,5 punten
Totaal Kwaliteit	70 punten
	Totaal 100 punten

Alle behaalde punten voor de criteria worden opgeteld. De Inschrijver met de het hoogste aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding.

Bij een gelijke score van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogste score op SG1 Demonstratie voor gunning in aanmerking. Indien die gelijk is wordt gekeken naar de score op SG6 Functionele wensen. Bij gelijke score op alle criteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig verklaard na de beoordelingsprocedure, dan wordt de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding opnieuw berekend aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

4.2 Prijs

De score voor de Prijs wordt berekend middels een formule. De maximaal te behalen score voor de prijs bedraagt 30 punten.

Aan de Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs wordt het maximum aantal te behalen punten toegekend. De score voor de prijs van de andere Inschrijving wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Score} = (\text{LP/AP}) * 30$$

LP = laagste vergelijkingsprijs

AP = aangeboden vergelijkingsprijs

Inschrijver dient het prijzenblad OOV (bijlage V) geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. Tevens dient Inschrijver de waarde van cel D21 (de vergelijkingsprijs) van het prijzenblad in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op prijzenblad OOV (bijlage V) leidend voor het berekenen van de BPKV.

Tevens dient Inschrijver een specificatie van de kosten van de implementatie en extra kosten voor subgunningscriteria SG4 en SG6 (zoals vermeld op prijzenblad OOV (bijlage V) bij Inschrijving in. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

De rechtsgeldige ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van het prijzenblad.

4.3 Kwaliteit

Subgunningscriteria	Te behalen punten
Kwaliteit	70
SG1 Demonstratie (gebruiksvriendelijkheid) We zoeken een oplossing die intuïtief, overzichtelijk, efficiënt en flexibel is en die ons optimaal ondersteunt in de uitvoering van onze werkprocessen. We toetsen deze aspecten aan de hand van een demonstratie in een productieconforme omgeving (dus geen prototype of presentatie), waarbij de Inschrijver gevraagd wordt verschillende scenario's (zie Bijlage XI) in de volgende vier werkprocessen te doorlopen: • Lokale Persoonsgerichte Aanpak Jeugd • Ondernijning • Bestuurlijk handhaven openbare orde • Piket	35
SG2 PvA Implementatie Op 31 december 2027 stopt de huidige toepassing. We streven naar een opleverdatum van de nieuwe Oplossing voor 1 juli 2027, maar uiterlijk half oktober 2027. Uiterlijk 1 december moet de migratie vanuit Smart Veiligheid zijn afgerond. Wij zijn benieuwd naar de wijze waarop de Inschrijver de implementatie samen met de Opdrachtgever succesvol uitvoert, welke aanpak daarbij wordt gehanteerd en welke inzet en verantwoordelijkheden daarbij van zowel de Inschrijver als Opdrachtgever worden verwacht. Beschrijf uw aanpak in een plan van aanpak en ga daarbij in ieder geval in op de volgende onderwerpen: • Projectorganisatie en samenwerking; • Aanpak, fasering, planning en prioriteiten; • Communicatie; • Betrokkenheid en training van gebruikers; • Risicoanalyse en beheersmaatregelen; • Migratie en conversie; • Test- en acceptatie; • Nazorg; • Belangrijke aandachtspunten die hierboven niet genoemd zijn. <i>Maximaal 5 A4 (exclusief voorblad), Arial lettergrootte 10, enkele regelafstand; normale marges.</i>	7
SG3 Samenwerking en dienstverlening na de implementatie We zijn op zoek naar een betrouwbare en proactieve partner, die ons gedurende de looptijd van het contract ondersteunt en adviseert bij het optimaal benutten en doorontwikkelen van de Oplossing. Beschrijf op welke wijze u daar invulling aan geeft. Ga in ieder geval in op: • Uw visie op de samenwerking; • De geboden ondersteuning om de Oplossing optimaal te (blijven) gebruiken; • Hoe gaat u om met wensen ten aanzien van de doorontwikkeling van het product; • Samenwerking, overlegstructuren, omgang met klachten en eventuele escalatie daarvan. <i>Maximaal 3 A4, (exclusief voorblad), Arial lettergrootte 10, enkele regelafstand; normale marges.</i>	7

SG4 Datagedreven werken Datagedreven werken is een belangrijke ambitie binnen de Afdeling Veiligheid. We zoeken daarom een Oplossing die ons helpt om onze informatiepositie te optimaliseren en ons ondersteunt in het ontwikkelen van een datagedreven werkwijze. Beschrijf uw visie op datagedreven werken binnen het OOV-domein, welke ontwikkelingen u ziet, op welke wijze uw Oplossing daarin ondersteunt en in welke situaties het kan worden toegepast. Vermeld duidelijk of hetgeen u beschrijft onderdeel uitmaakt van de inschrijving of dat er extra kosten mee gemoeid zijn. Is dat laatste het geval, dan dienen deze kosten apart vermeld te worden in de nadere specificatie van de kosten in het Prijzenblad OOV (Bijlage V). <i>Maximaal 4 A4, (exclusief voorblad), Arial lettergrootte 10, enkele regelafstand; normale marges.</i>	7
SG5 Toekomstgerichtheid We verwachten van de Inschrijver dat hij niet alleen een passende Oplossing voor de huidige behoefte levert, maar ook inspeelt op de toekomst. Dat hij weet welke ontwikkelingen er zijn, daar een visie heeft op heeft en dit vertaalt naar de aangeboden Oplossing. - Beschrijf welke innovaties en ontwikkelingen u ziet of verwacht die van invloed (kunnen) zijn op de opdracht, hoe u daar rekening mee houdt in de aangeboden Oplossing en/ of hoe u deze toekomstige verandering(en) gaat integreren in de aangeboden Oplossing. - Beschrijf op welke wijze en in welke mate u de Opdrachtgever adviseert over toekomstige ontwikkelingen, innovaties en optimalisaties. <i>Maximaal 4 A4, (exclusief voorblad), Arial lettergrootte 10, enkele regelafstand; normale marges.</i>	3,5
SG6 Functionele wensen	
De Oplossing voorziet in de mogelijkheid om e-mails te versturen en ontvangen vanuit/binnen de Oplossing.	2,8
De Oplossing bevat een functionaliteit om bestanden af te drukken, zonder deze eerst lokaal te moeten downloaden.	2,1
De Oplossing voorziet in de mogelijkheid om de historie van uit basisregistraties opgehaalde gegevens vast te leggen, zodat wijzigingen gedurende de looptijd van een casus inzichtelijk blijven.	2,1
De Oplossing is schaalbaar naar mobiel (telefonisch) gebruik, in ieder geval voor piketmedewerkers, zodat gebruikers overal eenvoudig op hun telefoon kunnen inloggen en gegevens kunnen vastleggen.	1,4
De Oplossing ondersteunt het kunnen aftekenen van (de contouren van) een locatie of gebied op een kaart (gebaseerd op Basiskaart Grootschalige Topografie), bijvoorbeeld ten behoeve van het vastleggen van de contouren van een gebied waar een gebiedsverbod betrekking op heeft.	1,4
Leverancier heeft het groeipact Common Ground ondertekend. Gemeente Zwolle hecht waarde aan het gedachtengoed Common Ground en wil dat haar (toekomstige) leveranciers zich achter de principes van Common	0,7

Ground scharen. Dit leidt ertoe dat een grote stap gezet wordt naar een open, transparante overheid, waarbinnen met inachtneming van de privacyregels gegevens sneller en veiliger kunnen worden uitgewisseld, intern zowel als extern.	
Maximaal aantal punten SG6	10,5
Prijs	30
Totaal	100

Overige voorwaarden Subgunningscriteria:

- Het overschrijden van het aantal toegestane pagina's/woorden, leidt ertoe dat het teveel aan pagina's ter zijde wordt gelegd en dus niet wordt beoordeeld).
- Het gebruiken van links is niet toegestaan.
- Voor gunningscriteria SG1, SG2, SG3 en SG5 geldt dat alles wat u aanbiedt in de beantwoording van de gunningscriteria in uw aangeboden prijzen in het prijzenblad verwerkt is.
- Voor SG4 geldt: de prijzen die geen onderdeel uitmaken van de Inschrijving dient u u in te vullen in het prijzenblad OOV (Bijlage V).
- Voor SG6 geldt: de prijzen voor de functionele wensen in SG6 dient u in te vullen in het prijzenblad OOV (Bijlage V) voor zover van toepassing.

4.3.1 Beoordeling Subgunningscriteria

Beoordeling Subgunningscriterium 1 - demonstratie

Alle Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan worden uitgenodigd voor het geven van een demonstratie. Tijdens deze demonstratie dient Inschrijver de volgende processen in zijn geheel uit te voeren, zodat de beoordelaars zich een goed beeld kunnen vormen van de gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van de aangeboden Oplossing (zie Bijlage XI - Script demonstratie).

Het gaat om de volgende processen:

- Lokale Persoonsgerichte Aanpak Jeugd
- Ondernijning
- Bestuurlijk handhaven openbare orde
- Piket

Toelichting beoordeling	Aantal punten
Uitstekend – Uit de demonstratie blijkt dat de Oplossing de getoonde werkprocessen uitstekend ondersteunt. Navigatie, schermopbouw en functionaliteiten zijn direct begrijpelijk en logisch. Relevante informatie is overzichtelijk beschikbaar en gebruikers kunnen hun taken efficiënt uitvoeren met een beperkt aantal handelingen. De Oplossing biedt aantoonbaar flexibiliteit om aan te sluiten bij de verschillende werkprocessen en gebruikersbehoeften. Tijdens de demonstratie wordt een uitstekende ondersteuning van de werkprocessen getoond en is duidelijk meerwaarde zichtbaar.	100%
Goed – Uit de demonstratie blijkt dat de Oplossing de getoonde werkprocessen goed ondersteunt. De Oplossing is grotendeels intuïtief, overzichtelijk en efficiënt te gebruiken. De benodigde informatie en functionaliteiten zijn goed toegankelijk en de Oplossing is op meerdere onderdelen flexibel in te richten. Op enkele onderdelen zijn verbeteringen denkbaar, maar de totale gebruikerservaring is positief en de Oplossing biedt meerwaarde.	80%

Voldoende – Uit de demonstratie blijkt dat de Oplossing de werkprocessen voldoende ondersteunt. De belangrijkste functionaliteiten zijn aanwezig en bruikbaar, maar efficiëntie, flexibiliteit en/of overzicht zijn op meerdere onderdelen beperkt. De Oplossing voldoet aan de basisbehoefte, maar onderscheidt zich nauwelijks van een gemiddelde Oplossing en biedt beperkte meerwaarde.	50%
Slecht – Uit de demonstratie blijkt dat de Oplossing de getoonde werkprocessen niet of onvoldoende ondersteunt. De Oplossing is niet of nauwelijks intuïtief, overzichtelijk, efficiënt en/of flexibel en biedt geen meerwaarde bij de uitvoering van de werkprocessen.	Inschrijving wordt terzijde gelegd.

Beoordeling Subgunningscriteria 2 t/m 5

Toelichting beoordeling	Aantal punten
Uitstekend – De beantwoording is zeer volledig, concreet en onderscheidend. Alle gevraagde onderdelen zijn overtuigend uitgewerkt en sluiten naadloos aan op de behoefte van de Opdrachtgever. De beantwoording biedt aantoonbaar meerwaarde en onderscheidt zich duidelijk van wat gebruikelijk mag worden verwacht.	100%
Goed – De beantwoording is volledig en goed uitgewerkt. De gevraagde onderdelen zijn concreet beschreven, realistisch en sluiten goed aan op de behoefte van de Opdrachtgever. De beantwoording biedt meerwaarde, maar is minder onderscheidend of concreet dan een uitstekende beantwoording.	80%
Voldoende – De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen en sluit voldoende aan bij de behoefte van de Opdrachtgever. De beantwoording is plausibel en realistisch, maar blijft op hoofdlijnen en/of is op onderdelen niet concreet genoeg. Er wordt slechts beperkte meerwaarde verwacht.	50%
Onvoldoende – De beantwoording is onvoldoende concreet, uitgewerkt en/of afgestemd op de behoefte van de Opdrachtgever. Essentiële onderdelen ontbreken of zijn onvoldoende toegelicht. De beantwoording biedt onvoldoende inzicht en er wordt geen meerwaarde verwacht.	0%
Slecht / beantwoording ontbreekt – De beantwoording ontbreekt, voldoet niet aan de vraagstelling en/of sluit niet aan bij de behoefte van de Opdrachtgever. Er wordt geen meerwaarde verwacht.	0%

Beoordeling Subgunningscriterium 6

Het aantal gescoorde punten wordt bij elkaar opgeteld en vormt zo het totaal behaalde aantal punten op dit sub-gunningscriterium.

5 **Programma van eisen**

Zie bijlage XII voor het Programma van Eisen.

6 Bijlagen

- UEA
- I. Begrippenlijst aanbestedingen Ons
- II. Begrippenlijst OOV
- III. Procesbeschrijvingen team Openbare Orde en Veiligheid
- IV. Procesbeschrijvingen opties
- V. Prijzenblad OOV
- VI. Conceptovereenkomst OOV
- VII. Verwerkersovereenkomst OOV
- VIII. Holdingverklaring
- IX. Verklaring Russische partijen
- X. Verklaring Kerncompetentie
- XI. Script Demonstratie
- XII. Programma van Eisen OOV
- XIII. Baseline Architectuur Gemeente Zwolle 2023 – 2024
- XIV. Architectuurprincipes Gemeente Zwolle
- XV. Enterprise Architectuur principes 1.0 aanbesteding
- XVI. GIBIT 2025 – Artikelen
- XVII. GIBIT 2025 – Toelichting artikelen