



Zwolle

Bijlage III

Procesbeschrijvingen team Openbare Orde en Veiligheid

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	De processen van Team Openbare Orde en Veiligheid	3
2.1	Ondermijning	5
2.1.1	Lokale aanpak ondermijning (inclusief signalen)	5
2.1.2	RIEC-aanpak ondermijning	10
2.1.3	Rollen thema Ondermijning	13
2.2	BIBOB	14
2.3	Openbare Orde en Veiligheid (OOV)	16
2.3.1	BIJ-Meldingen en 18B-meldingen	16
2.3.2	OOV-regie + Piket	18
2.3.3	Begrippen en rollen Openbare Orde en Veiligheid	20
2.4	Zorg en Veiligheid	21
2.4.1	Lokale procesregie Zorg en Veiligheid (inclusief Complexe Woonoverlast)	21
2.4.2	Adviesrol bij procesregie ZVH	26
2.4.3	Begrippen en rollen Zorg en veiligheid	28
2.5	Jeugd en Veiligheid	29
2.5.1	Vroegsignalering	29
2.5.2	Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individueel)	31
2.5.3	Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (jeugdgroepen)	36
2.5.4	Begrippen en rollen Jeugd en Veiligheid	41
2.6	Bestuurlijk Instrumentarium	43
2.6.1	Bestuurlijk Handhaven Openbare Orde	43
2.6.2	Begrippen en rollen Bestuurlijk Instrumentarium	48

1 Inleiding

De gemeente Zwolle is de hoofdstad van de provincie Overijssel en vervult een belangrijke centrumfunctie voor de regio. Zwolle is een groeiende gemeente met volgens de meest recente gemeentelijke en CBS-gegevens ongeveer 134.000 inwoners. De gemeente Zwolle is opgedeeld in 17 wijken die verdeeld zijn over vijf stadsdelen.

Zwolle groeit, bloeit en is ambitieus. Het is een 'hartstad', waarin brede welvaart belangrijk is. We constateren dat de groei van de stad gepaard gaat met een toenemende druk op de buitenruimte en steeds zichtbaarder wordende grootstedelijke en complexe casuïstiek. De groei van de stad en de toename van grootstedelijke problematiek betekenen iets voor de manier waarop we werken aan een veilige stad.

Het werkveld Openbare Orde en Veiligheid is zeer breed en complex en kenmerkt zich door veel samenwerkingsverbanden en afstemmingsmomenten met interne en externe (keten)partners. Daarnaast is het werkveld voortdurend in ontwikkeling wat vraagt om het flexibel en toekomstbestendig inrichten van processen, systemen en samenwerking.

Het team Openbare Orde en Veiligheid (OOV) van de gemeente Zwolle ondersteunt de organisatie en het bestuur, en in het bijzonder de burgemeester, over verschillende veiligheidsthema's zoals Zorg en Veiligheid, Jeugd en Veiligheid en openbare orde. We voeren regie op de aanpak, kijken vooruit en werken integraal en proactief. Samen met collega's en ketenpartners anticiperen we op veiligheidsrisico's en schakelen we snel bij onveilige situaties. Het team OOV maakt onderdeel uit van de afdeling Veiligheid, samen met de teams Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte (THOR), Markten en Havens, Vergunningen en administratie.

Het team OOV heeft 22 betrokken collega's die aan diverse veiligheidsthema's werken. Voor deze aanbesteding zijn de thema's Ondernijming, Bibob, Openbare Orde en Veiligheid, Zorg en Veiligheid, Jeugd en Veiligheid en het bestuurlijk instrumentarium relevant.

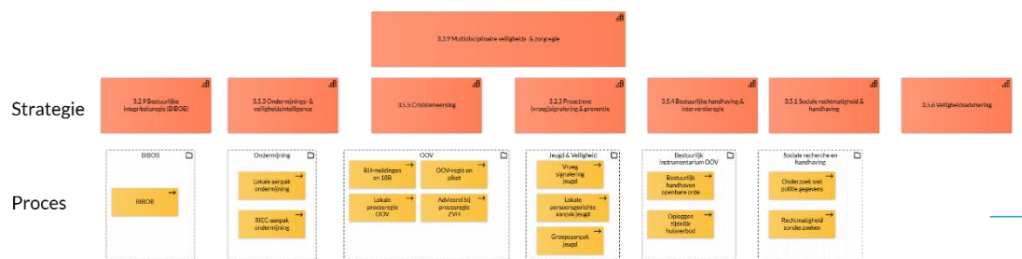
2 De processen van Team Openbare Orde en Veiligheid

Het team OOV werkt aan uiteenlopende processen, die veelal een andere werkwijze vereisen. In dit hoofdstuk worden per werkproces of thema de omschrijving en afbakening, relevante begrippen en rollen beschreven. Daarnaast is per werkproces een schematische procesflow opgemaakt.

In onderstaande tabel is een overzicht van de verschillende werkprocessen en het doel daarvan opgenomen:

Thema	Werkproces	Doel proces
Ondermijning	Lokale aanpak ondermijning (inclusief signalen)	Ondermijnende criminaliteit vroegtijdig signaleren en tegengaan middels een binnengemeentelijke samenwerking en een bestuurlijke aanpak. Ondermijnende activiteiten worden gesignaleerd, verrijkt, geanalyseerd en waar nodig wordt er geïntervenieerd met een bestuurlijke aanpak. De aanpak helpt voorkomen dat de gemeente ondermijnende activiteiten (onbewust) faciliteert en kunnen bedreigingen voor de leefbaarheid en verstoringen van de openbare orde tijdig worden tegengegaan.
	RIEC-aanpak ondermijning	Georganiseerde en ondermijnende criminaliteit effectief tegengaan door middel van een integrale samenwerking tussen verschillende netwerkpartners zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst en de Nederlandse arbeidsinspectie.
BIBOB	BIBOB	Voorkomen dat de gemeente ondermijnende criminaliteit onbewust faciliteert bij het verlenen van vergunningen, subsidies, opdrachten of vastgoedtransacties, door risico's op misbruik tijdig te signaleren en passende maatregelen te nemen.
OOV	BIJ-meldingen en 18B	Het beschermen van de veiligheid van anderen en het waarborgen van de openbare orde in geval van verlof of terugkeer van een (ex-)gedetineerde zeden- of geweldsdelinquenten, door passende interventies te plegen of maatregelen te nemen.
	OOV-regie + piket	Maatschappelijke onrust en verstoring van de openbare orde als gevolg van een (dreiging van een) incident of ramp of crisis voorkomen, beheersen en/of herstellen, door het bestuur of de (gemeentelijke) crisisorganisatie te adviseren, het incidentmanagement te regisseren en passende interventies te plegen of maatregelen te nemen.
Zorg en Veiligheid	Lokale procesregie (inclusief Complexe Woonoverlast)	De veiligheid in een situatie te herstellen en de samenwerking weer op orde brengen, door samen met ketenpartners een systeemgerichte aanpak neer te zetten en uit te voeren. Gericht op personen die in beeld komen met veiligheidsvraagstukken en waarbij er sprake is van (dreigende) escalatie, expliciete zorgen over een onveilige situatie, een stagnerend proces of stagnerende samenwerking.
	Adviesrol bij procesregie ZVH	Veiligheidsrisico's, verstoringen van de openbare orde en criminaliteit voorkomen en/of terugdringen, door een keten overstijgende aanpak Zorg en Veiligheid, gericht op een persoon.
Jeugd en Veiligheid	Vroegsignalering Jeugd	Het vroeg signaleren van jongeren waarbij we meerdere risicosignalen zien die zouden kunnen leiden tot criminaliteit en hierop acties uitzetten met partners, zodat escalatie wordt voorkomen.
	Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individueel)	Middels een integrale, persoonsgerichte aanpak voorkomen dat de jongeren (verder) afglijden richting de criminaliteit.
	Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (Jeugdgroepen)	Problematisch groepsgedrag beëindigen, door middel van het uitvoeren van een integrale groepsaanpak (al dan niet geprioriteerd door de lokale driehoek).
Bestuurlijk instrumentarium OOV	Bestuurlijk handhaven openbare orde	Beoordelen of en zo ja welke bestuurlijke instrumenten worden ingezet om (verdere) overlast te voorkomen, de openbare orde te handhaven en/of een situatie te herstellen. Voorbeelden zijn een bestuurlijke waarschuwing, last onder dwangsom, exploitatieverbod of gebiedsverbod.

Met het uitvoeren van deze werkprocessen wordt een bijdrage geleverd aan verschillende capabilities van de organisatie. In onderstaande tekening worden deze capabilities (wat) en processen (hoe) schematisch weergegeven. De capabilities zijn daaronder uitgewerkt.



Capability	Toelichting
Bestuurlijke integriteitsregie	Het vermogen om integriteits- en risico-onderzoek uit te voeren om te voorkomen dat de gemeente onbewust georganiseerde criminaliteit of ondermijning faciliteert bij het verlenen van vergunningen, subsidies, overheidsopdrachten of vastgoedtransacties, conform de Wet BIBOB.
Ondernijms- & veiligheidsintelligence	Het vermogen om veiligheidssignalen en ketenberichten uit diverse bronnen (zoals meldingen van inwoners, MMA, politierapportages en CORV-berichten) gestructureerd te ontvangen, te verifiëren en doelgericht te routeren naar de juiste interventie- of zorgketen.
Multidisciplinaire veiligheids- & zorgregie	Het vermogen om voor personen met complexe, domein overstijgende problematiek een integrale en personsgerichte aanpak te registreren om escalatie te voorkomen en herstel te bevorderen.
Crisisbeheersing	Het vermogen om de organisatie en de stad voor te bereiden op, en te sturen tijdens, publieke noodsituaties en rampen in de fysieke leefomgeving.
Proactieve (vroeg)signalering & preventie	Het vermogen om proactief en informatiegestuurd risico's bij inwoners of groepen te identificeren (zoals schulden, radicalisering, of huiselijk geweld) door signalen uit interne en externe netwerken te combineren, en hierop ongevraagd actie te ondernemen vóórdat escalatie plaatsvindt.
Bestuurlijke handhaving & interventieregie	Het vermogen om via bestuursrechtelijke instrumenten en regisserende interventies de openbare orde, veiligheid en leefbaarheid te herstellen en te handhaven, specifiek gericht op het beëindigen van ernstige overtredingen of dreigende situaties in de fysieke en persoonlijke levenssfeer.
Sociale rechtmatigheid & handhaving	Het vermogen om de integriteit van het sociale stelsel te bewaken door middel van onderzoek naar de rechtmatige verstrekking van voorzieningen en het bestrijden van fraude.
Veiligheidsadviesgeving	Het vermogen om gevraagd en ongevraagd inhoudelijk en strategisch advies te leveren over openbare orde en veiligheidsrisico's, ter ondersteuning van de bestuurlijke besluitvorming, ruimtelijke ontwikkelingen en complexe maatschappelijke vraagstukken.

2.1 Ondermijning

Binnen het thema ondermijning is er sprake van twee processen, namelijk Lokale aanpak ondermijning (incl. signalen) en RIEC-aanpak ondermijning.

2.1.1 Lokale aanpak ondermijning (inclusief signalen)

Omschrijving en afbakening

Binnen dit werkproces worden eerst signalen ontvangen, geregistreerd en beoordeeld. Indien de Gemeente bevoegd is, er (vermoedelijk) sprake is van ondermijning en het signaal aan het afwegingkader van de zwaarteweging voldoet wordt er een casus aangemaakt en een lokale aanpak gestart. Dit houdt in: verder verrijken met informatie van (gemeentelijke) partners, bespreken op het lokale ondermijningsoverleg en samen met partners een plan van aanpak opstellen met mogelijke interventies en het vastleggen van resultaten. Dit alles onder regie van de adviseur veiligheid.

Binnen de RIEC-aanpak ondermijning worden in principe dezelfde stappen doorlopen als bij de Lokale aanpak ondermijning. Het verschil zit hem bijvoorbeeld in het feit dat er bij de RIEC-aanpak ondermijning de beslismomenten kunnen worden overgeslagen.

Belangrijke uitgangspunten binnen dit werkproces zijn:

- Signalen en casussen zijn van elkaar te onderscheiden. Een casus kan niet starten zonder signaal.
- Als een casus aan bepaalde criteria voldoet, kan een casus worden ingebracht als signaal bij het RIEC.
- Het moet mogelijk zijn om (nieuwe) fenomenen te analyseren op basis van een goede informatiehuishouding. Op basis daarvan kan ook een preventieve aanpak worden gestart.

Triggers

- Signaal via het lokale meldpunt
- Signaal via Meld Misdaad Anoniem
- Signalen die telefonisch of per mail worden gedeeld
- Signalen die partners delen tijdens het overleg
- Signaal afkomstig van het RIEC

Klant

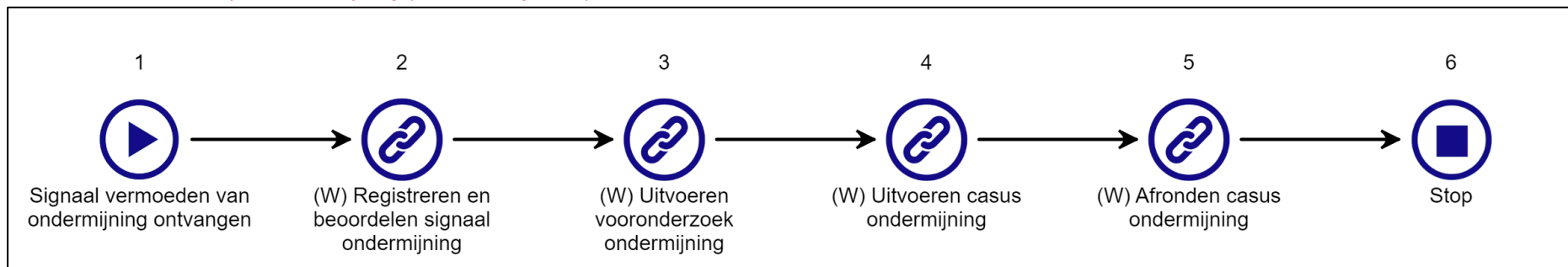
(Rechts)personen/netwerken die binnen de gemeente Zwolle actief zijn in illegale en/of onrechtmatige (criminele) activiteiten

- Waarbij de gemeentemogelijkheden heeft om de rechtmatige situatie te herstellen, bedreigingen voor de leefbaarheid of openbare orde tegen te gaan, of onrust weg te nemen en/of;
- Die de gemeente (onbewust) mogelijk faciliteert

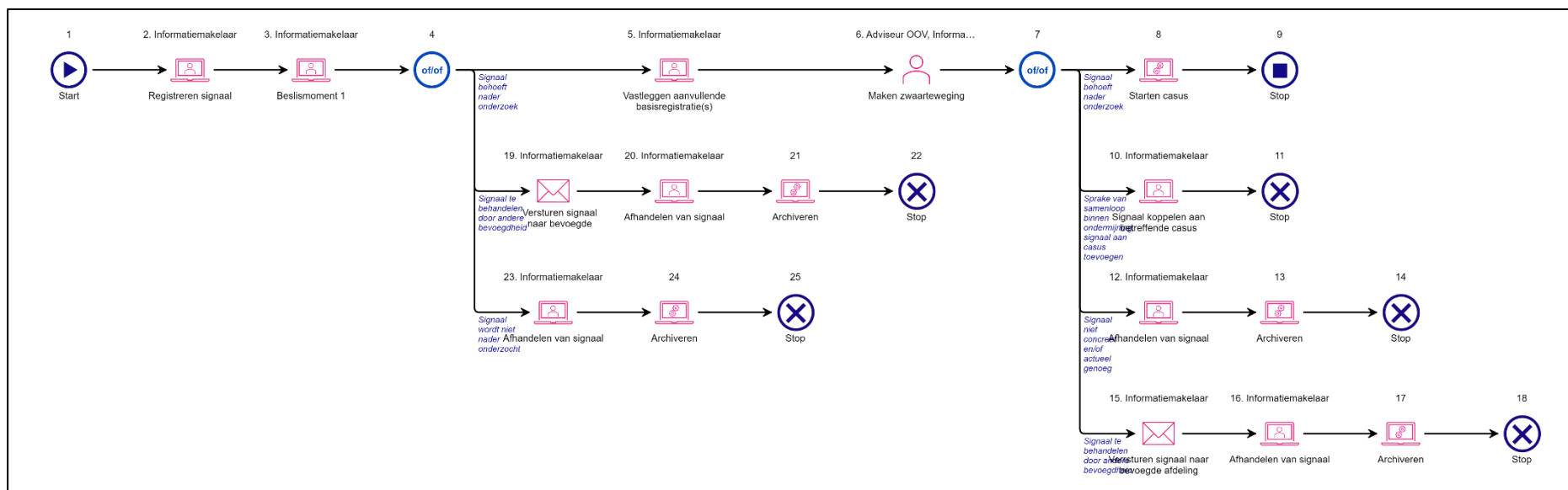
Relatie(s) met andere werkprocessen OOV

- Vanuit alle OOV-werkprocessen kunnen en ondermijningssignalen binnenkomen.
- Een casus van de lokale aanpak ondermijning kan worden ingebracht als signaal bij het RIEC. We spreken binnen ons interne werkproces dan over een **RIEC-aanpak ondermijning**.
- Het kan zijn dat er signalen over betrokkenen binnenkomen waarop al een aanpak loopt, dit kan binnen de werkprocessen: **Lokale aanpak ondermijning (inclusief signalen)**, **RIEC-aanpak ondermijning**, **Vroegsignalering**, **integrale aanpak Jeugd & Veiligheid (individueel)**, **procesregie Zorg & Veiligheid** of **Adviesrol bij procesregie ZVH**. In dat geval wordt overlegd met de collega's van de desbetreffende werkprocessen.
- Er kan een maatregel uit het **Bestuurlijk instrumentarium** worden ingezet binnen een casus.

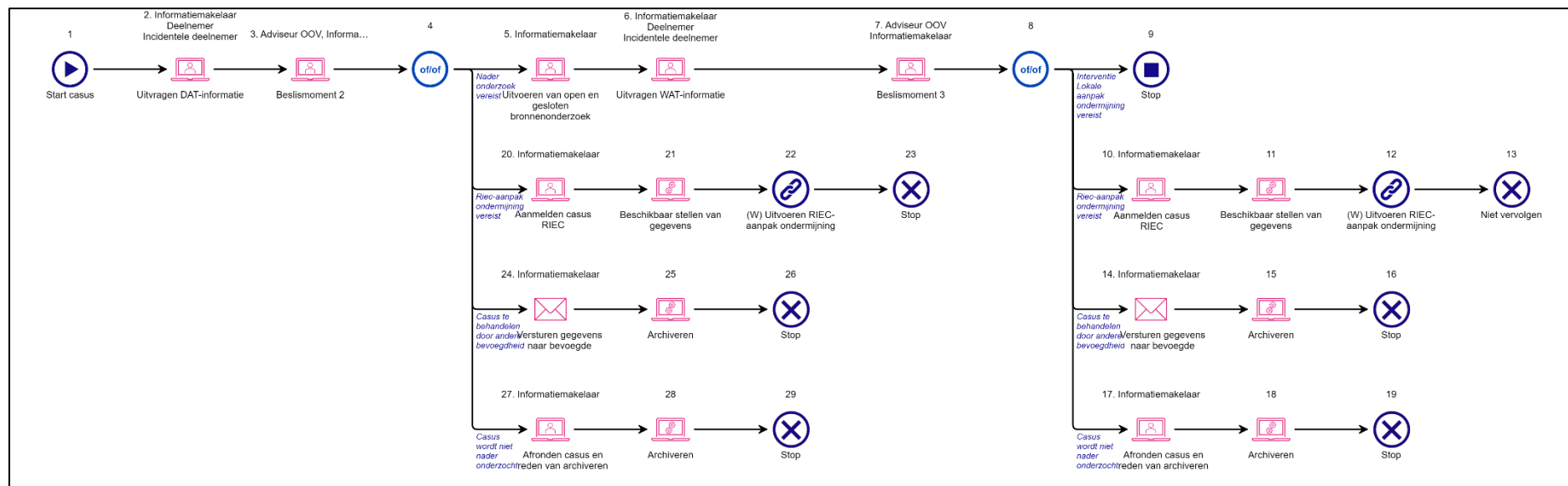
Procesflow Lokale aanpak ondermijning (inclusief signalen)



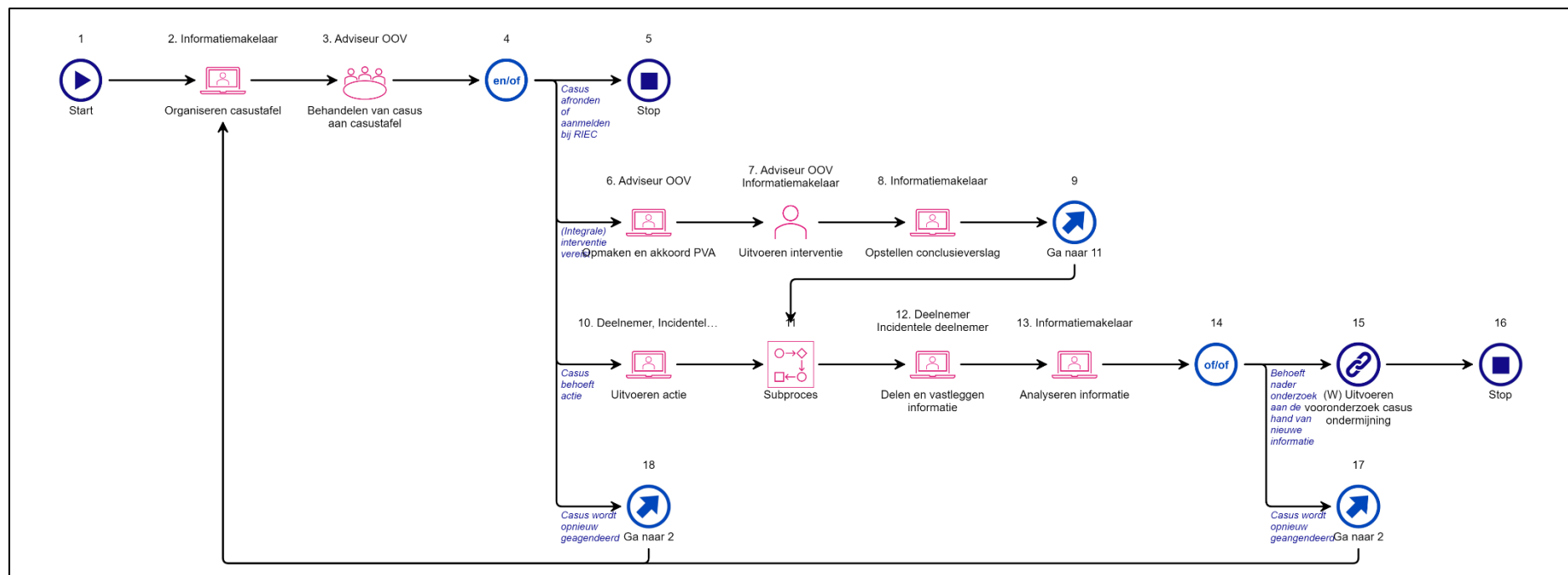
Figuur 1 Generiek proces ondermijning



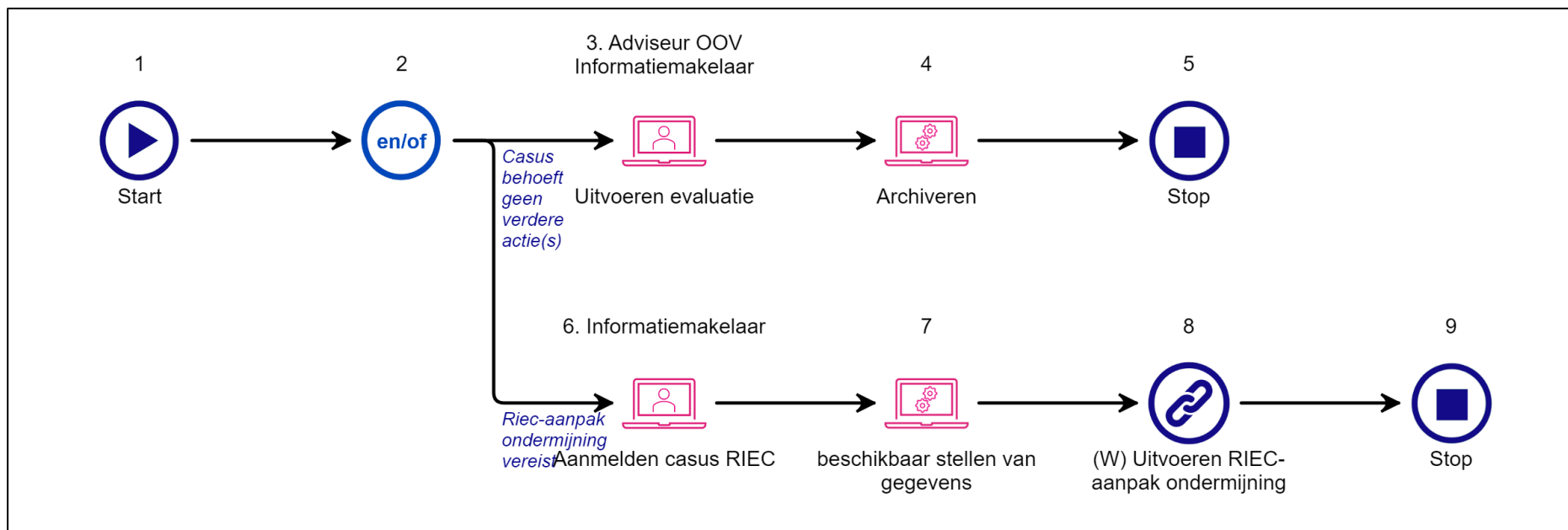
Figuur 2 Registreren signaal ondermijning



Figuur 3 Vooronderzoek casus lokale aanpak ondermijning



Figuur 4 uitvoering op casus lokale aanpak ondermijning



Figuur 5 Afronden van casus

2.1.2 RIEC-aanpak ondermijning

Omschrijving en afbakening

Het RIEC is eigenaar van alle informatie die binnen een casus wordt gedeeld. De gemeente is enkel deelnemer van de aanpak. Om goed te kunnen sturen op de gemeentelijke informatie wordt enkel de informatie waarin de gemeente een taak heeft, opgeslagen. Er kan net zoals bij de lokale aanpak een informatie uitvraag worden gedaan bij de (incidentele) deelnemers. In een aantal gevallen kan het zijn dat de gemeente in de aanpak een plan van aanpak moet opstellen om tot een integrale controle te komen. Het proces komt in grote lijnen overeen met de Lokale aanpak ondermijning, het verschil zit hem er vooral in dat dat hier de beslismomenten niet nodig zijn.

Triggers

- Signaal afkomstig van de lokale aanpak ondermijning
- Signaal ingebracht door een deelnemer van het RIEC

Klant

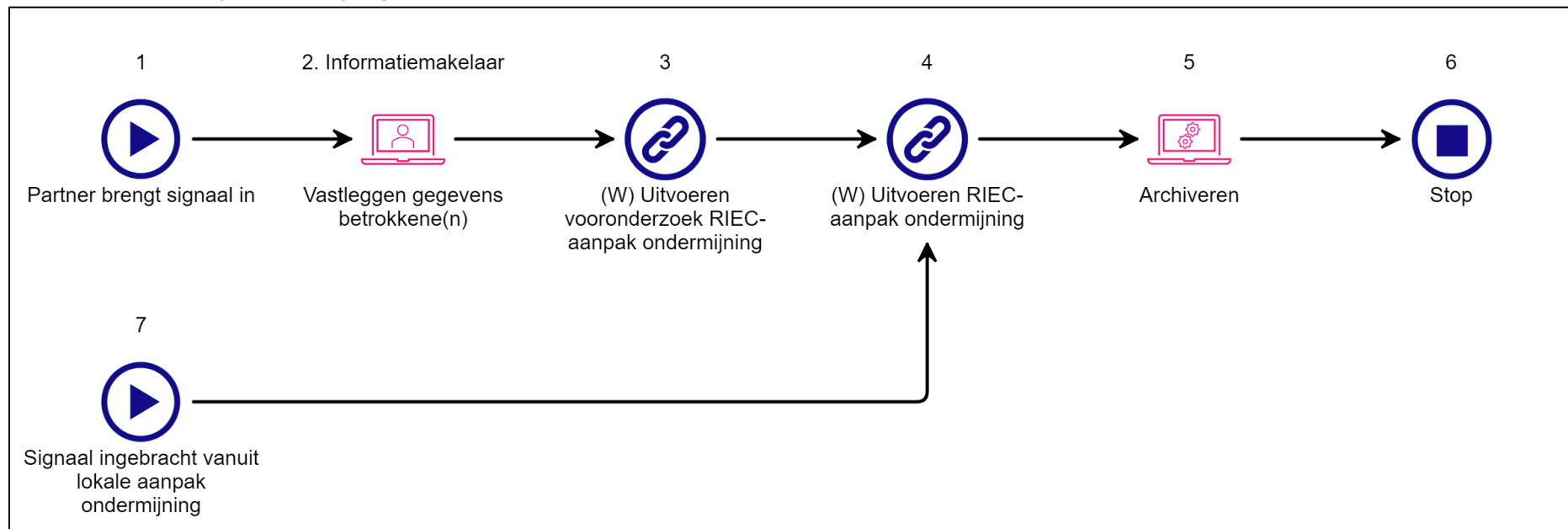
(Rechts)personen/netwerken die binnen de gemeente Zwolle actief zijn in illegale en/of onrechtmatige (criminele) activiteiten

- Waarbij de gemeentemogelijkheden heeft om de rechtmatige situatie te herstellen, bedreigingen voor de leefbaarheid of openbare orde tegen te gaan, of onrust weg te nemen en/of;
- Die de gemeente (onbewust) mogelijk faciliteert.

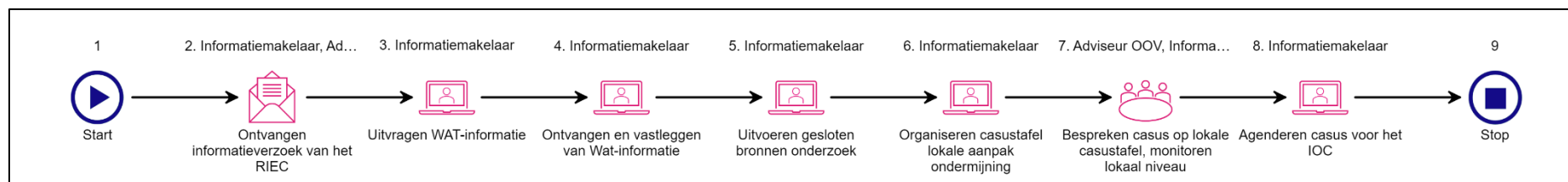
Relatie(s) met andere werkprocessen OOV

- Vanuit het werkproces **Lokale aanpak ondermijning (inclusief signalen)** kan een casus worden aangemeld voor de RIEC-aanpak ondermijning. Daarnaast kan er ook een signaal komen vanuit een RIEC-casus die wij intern weer moeten uitzetten.
- Het kan zijn dat er signalen over betrokkenen binnenkomen waarop al een aanpak loopt, dit kan binnen de werkprocessen: **Lokale aanpak ondermijning (inclusief signalen)**, **Vroegsignalering**, **integrale aanpak Jeugd & Veiligheid (individueel)**, **procesregie Zorg & Veiligheid** of **Adviesrol bij procesregie ZVH**. In dat geval wordt overlegd met de collega's van de desbetreffende werkprocessen.
- Er kan een maatregel uit het **Bestuurlijk instrumentarium** worden ingezet binnen een casus.

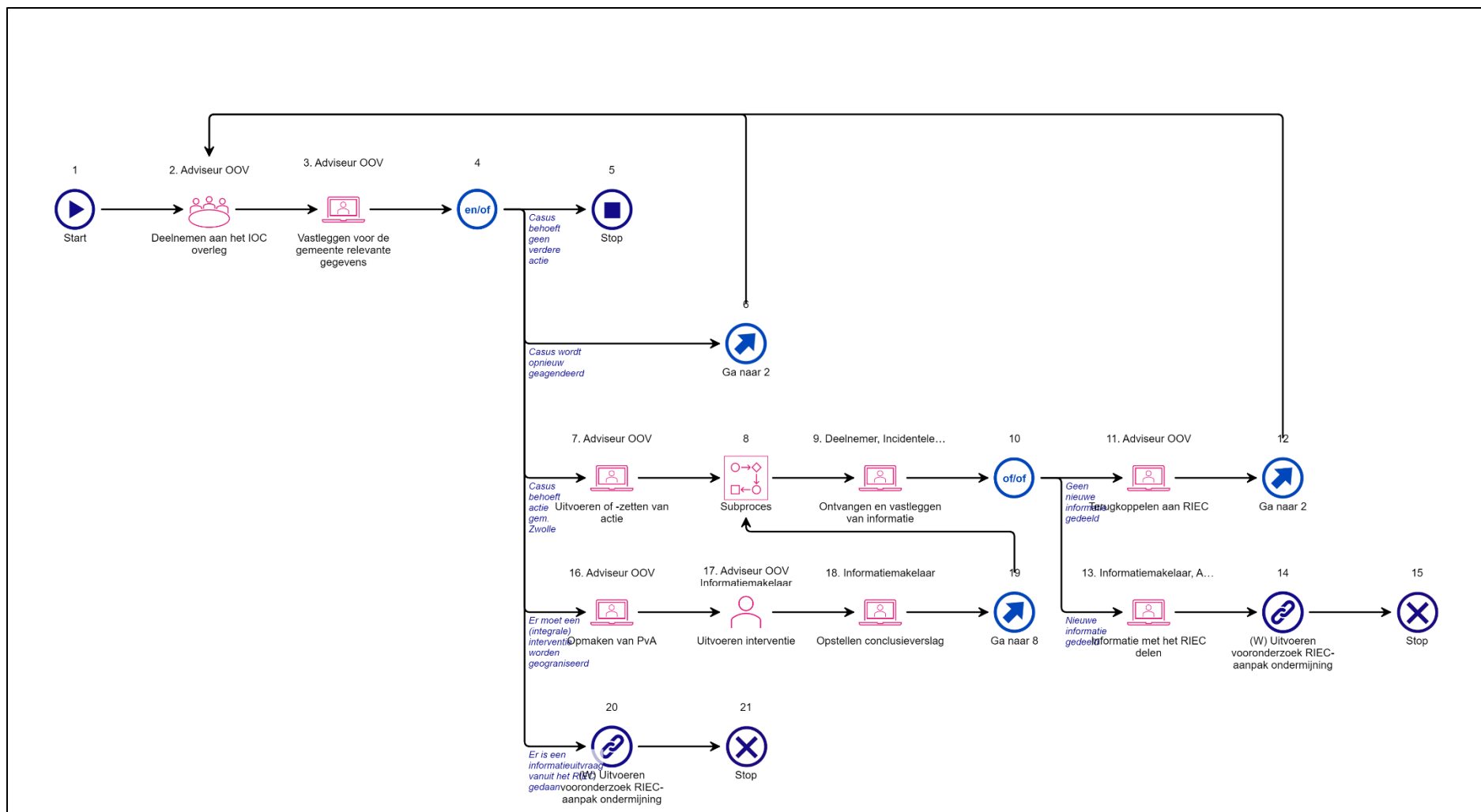
Procesflow RIEC-aanpak ondermijning



Figuur 6 Generiek proces RIEC-aanpak ondermijning



Figuur 7 Vooronderzoek RIEC-aanpak ondermijning



Figuur 8 Uitvoeren RIEC-aanpak ondermijning

2.1.3 Rollen thema Ondernijning

Rol	Toelichting
Adviseur OOV	De Adviseur Openbare Orde en Veiligheid is de strategische en operationele rechterhand van de burgemeester op het gebied van veiligheid. Bij de lokale aanpak ondernijning voert hij ook de rol als casusregisseur uit waarbij hij stuurt op een casus van A-Z en het centrale aanspreekpunt is. Hij coördineert alle betrokken partijen (intern- en externe partijen) en bewaakt daarbij de termijnen, taken en voortgang van een casus. De casusregisseur kijkt altijd of er meerdere gerelateerde casussen zijn om te voorkomen dat er meerdere aanpakken lopen. De inhoudelijk verantwoordelijke voor de casus
Informatiemakelaar	Een informatiemakelaar is een verbindende schakel tussen verschillende partijen binnen en buiten een organisatie, met als doel het verzamelen, duiden, en delen van relevante informatie. De informatiemakelaar zorgt ervoor dat informatie op het juiste moment, in de juiste vorm, bij de juiste personen terechtkomt. Tevens voert de informatiemakelaar ook proces ondersteunende taken uit zoals beschreven bij de rol van procesondersteuner.
Procesondersteuner	De Procesondersteuner ondersteunt het team administratief en organisatorisch. Taken zijn onder andere het plannen van overleggen, notuleren, beheren van vertrouwelijke informatie, verwerken van gegevens in systemen, het ondersteunen van (casus- of proces) regisseurs bij casuïstiek en het opvoeren van signalen.
Deelnemers	Er zijn een aantal vaste deelnemers die aansluiten bij een casus. Per casus kan de rol en bevoegdheid van de deelnemer verschillen.
Incidentele deelnemer	Incidentele deelnemers nemen incidenteel deel aan een fase van het proces. Ze kunnen informatie verstrekken en taken uitvoeren.

2.2 BIBOB

Omschrijving en afbakening

Een Bibob-toets start wanneer een gemeente wil beoordelen of er een risico bestaat dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. De toets vindt daarom altijd plaats als deelproces van een primair proces zoals vergunningsverlening, subsidieverlening, vastgoedtransacties, aanbestedingen of handhaving. De toets wordt in beginsel uitgevoerd binnen de gestelde termijnen van het primaire proces. Binnen het onderzoek worden er stapsgewijs stappen doorlopen waarbij het mogelijk moet zijn om alle stappen nogmaals te doorlopen. Wanneer er signalen, onduidelijkheden of risico's zijn kan er een binnen de toets een verdiepend onderzoek worden uitgevoerd. Er is mogelijkheid om af te wijken van de termijnen van het primaire proces.

Triggers

- Vergunningsaanvraag Alcoholwet
- Subsidieaanvraag
- Vastgoedtransactie
- Aanbesteding

Klant

De natuurlijke- en/of rechtspersoon die een aanvraag doet of betrokken is voor een binnen het beleid aangewezen product. Bijvoorbeeld de aanvrager van een vergunning op basis van de Alcoholwet.

Relatie(s) met andere werkprocessen OOV

- Het kan zijn dat een onderzoek wordt gestart op een betrokkene waarop al een aanpak loopt, dit kan binnen de werkprocessen: **Lokale aanpak ondermijning (inclusief signalen), RIEC-aanpak ondermijning**. In dat geval wordt overlegd met de collega's van de desbetreffende werkprocessen.
- Het **Bestuurlijk instrumentarium** voor inzetten bestuurlijke maatregel, zoals het intrekken van een vergunning;

Rollen in systeem

Rol	Toelichting
Bibob-coördinator	Een Bibob-coördinator houdt de regie over het hele Bibob-proces binnen de organisatie. Deze rol gaat over het bepalen wanneer een Bibob-toets moet worden ingezet, het afstemmen met collega's en ketenpartners, het bewaken van de voortgang en het adviseren van het bestuur over de juiste toepassing van de wet.
Bibob-onderzoeker	De Bibob-onderzoeker richt zich juist op de inhoud van één Bibob-onderzoek. Deze persoon verzamelt en analyseert gegevens over de aanvrager, beoordeelt risico's zoals ongewenste beïnvloeding of criminele inmenging en stelt een onderzoeksrapport op. Waar de coördinator dus de procesmatige regie voert, verdiept de onderzoeker zich in de feitelijke casus en onderbouwt het risico.
Juridisch adviseur	Verantwoordelijk voor de bestuurlijke handhaving van de openbare orde en veiligheid, leefomgeving en kinderopvang. Zij adviseren daarin de Burgemeester, College B&W en het afdelingshoofd en voeren de juridische besluitvorming uit. Hierbij maken ze gebruik van het bestuursrechtelijk instrumentarium.
Adviseur OOV / informatiemakelaar	Signalen ondermijning inbrengen voor Bibob-procedure. Combineren met toezicht en handavingsinformatie. Raadplegen beperkte dossierinformatie

```

graph LR
    1((1)) --> 2((2))
    2 --> 3((3))
    3 --> 4((4))
    4 --> 5((5))
    style 1 fill:#fff,stroke:#000080,stroke-width:2px
    style 2 fill:#fff,stroke:#000080,stroke-width:2px
    style 3 fill:#fff,stroke:#000080,stroke-width:2px
    style 4 fill:#fff,stroke:#000080,stroke-width:2px
    style 5 fill:#000080,stroke:#000080,stroke-width:2px

```

```

graph LR
    1((1 Start)) --> 2[2. Vergunningverlener  
Versturen Bibob-formulier]
    2 --> 3((3 of/of))
    3 --> 4[4. Bibob onderzoeker  
Ontvangen Bibob-formulier]
    4 --> 5[5. Bibob onderzoeker  
Beoordelen Bibob-formulier]
    5 --> 6((6 en/of))
    6 --> 7[7. Bibob onderzoeker  
Uitvoeren gesloten bronnen onderzoek]
    7 --> 8[8. Bibob onderzoeker  
Uitvragen verrijkende informatie bij partners]
    8 --> 9[9. Bibob onderzoeker  
Ontvangen verrijkende informatie van partners]
    9 --> 10((10 en/of))
    10 --> 11[11. Bibob onderzoeker  
Versturen verzoek aanvullende informatie]
    11 --> 12[12. Bibob onderzoeker  
Ontvangen aanvullende informatie]
    12 --> 13((13 Ga naar 4))
    13 --> 14((14 en/of))
    14 --> 15((15 Stop))
    14 --> 6
    14 --> 10
    14 --> 13
    14 --> 11
    14 --> 8
    14 --> 4
    14 --> 3
    14 --> 2
    14 --> 1
  
```

2.3 Openbare Orde en Veiligheid (OOV)

Onder het thema Openbare Orde en Veiligheid horen een tweetal werkprocessen, beide hebben betrekking op adviseren of het voeren van incidentenregie ten behoeve van het voorkomen, beheersen of herstellen van maatschappelijke onrust of verstoring van de openbare orde als gevolg van een (dreiging van een) incident of ramp of crisis. Hier hebben we de werkprocessen uitgesplitst in:

- OOV-regie + piket
- BIJ-meldingen en 18B

2.3.1 BIJ-Meldingen en 18B-meldingen

Omschrijving en afbakening

De gemeente Zwolle wordt via Bestuurlijke Informatie Justitiabelen (BIJ) tijdig geïnformeerd over het (tijdelijk) terugkeren van een ernstige gewelds- of zedendelinquent in de maatschappij. Dit geldt zowel bij een definitieve terugkeer als tussentijds verlof. De gemandateerde van de burgemeester – in dit geval de adviseur OOV – beslist vervolgens of er maatregelen moeten worden getroffen om deze verstoringen te voorkomen. Dit wordt bepaald op basis van een advies en beeld bij partners, op basis van alle informatie wordt er een risicoanalyse uitgevoerd. De Burgemeester wordt geïnformeerd of geadviseerd over het bepaalde vervolg en de eventueel genomen of te nemen maatregelen.

Eén van de maatregelen kan zijn dat betrokkene wordt overgedragen aan de lokale procesregie of dat betrokkene bij het Zorg & Veiligheidshuis kan worden aangemeld. In dat geval moeten de geselecteerde gegevens automatisch worden beschikbaar worden gesteld aan een volgend werkproces zoals beschreven bij “*Relatie(s) met andere werkprocessen*”

18B- en Bij-meldingen vallen onder één generiek proces. Enkel de grondslag, door wie er gemeld wordt, aan wie er advies wordt gevraagd en de reden van melden verschilt van elkaar. Onder definities is een tabel opgenomen waarin het verschil wordt beschreven.

Een belangrijke noot van dit werkproces is dat gegevens enkel ingezien mogen worden door de gemandateerde adviseurs. De gegevens mogen ook niet naar voren komen in een zogenaamde samenloop, hit- no hit of dat-uitvraag.

Trigger

Melding van de Justitiële Informatiedienst (Just-ID)

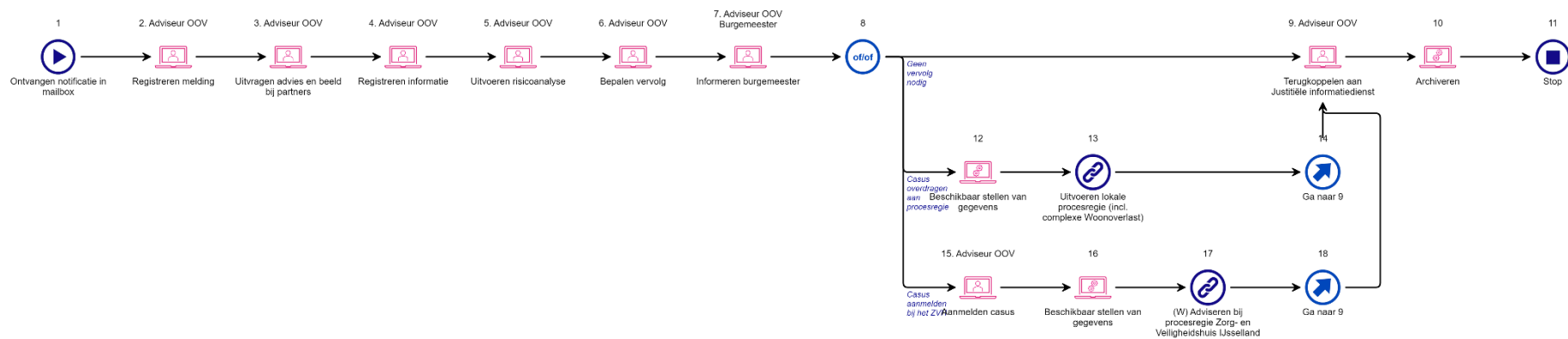
Klant

(Ex-)Gedetineerde zeden- of geweldsdelinquent, die (tijdelijk) terugkeert in de maatschappij en die zich gaat ophouden in de gemeente Zwolle.

Relatie(s) met andere werkprocessen OOV

- Indien er maatregelen genomen moeten worden en daar regie op nodig is kan het proces worden aangemeld voor **Procesregie Zorg & Veiligheid** of voor het **Adviesrol bij procesregie ZVH**

Procesflow BIJ-meldingen en 18B



Figuur 13 BIJ-meldingen en 18B

2.3.2 OOV-regie + Piket

Omschrijving en afbakening

Bij maatschappelijke onrust of verstoring van de openbare orde als gevolg van een incident, ramp of crisis is het noodzaak dat de acties goed worden geregistreerd. Het proces loopt op elkaar over en meerdere adviseurs kunnen tegelijkertijd een bijdrage leveren aan een casus. Onder Piket valt zowel de ACB- als OOV Piket. Alle gegevens met betrekking tot piketsignalen worden geregistreerd in een logboek zoals toegelicht onder definities.

Bij Piket er sprake van een onvoorspelbare situatie die op elk moment kan plaatsvinden. Als er bij piket een signaal binnenkomt wat in de tijd kan worden uitgezet, dan wordt het signaal door de Piket-adviseur overgedragen aan de Adviseur OOV. Bij OOV-regie is er sprake van een situatie die te voorspellen is in de tijd, een advisering bij grootschalige zaken. Hieronder worden een aantal belangrijke uitgangspunten binnen dit werkproces beschreven.

- Er komt een piketsignaal binnen die beheersbaar is en enkele voorzienbare stappen nodig heeft. Dit wordt gelogd in het logboek, hier hoeft geen casus van aangemaakt te worden.
- Er komt een piketsignaal binnen waaruit blijkt dat er sprake is van onrust of verstoring van de openbare orde. Er wordt een casus aangemaakt en hierin worden afspraken, acties, betrokken partners en eventuele interventies in vastgelegd. Het kan zijn dat op een later moment de Adviseur OOV de incidentregie overneemt.
- Situaties waarbij onrust of verstoring van de openbare orde worden voorzien, worden opgepakt door de adviseur OOV en deze gegevens hoeven ook niet te worden gelogd in het logboek. Er start direct een casus.

Buiten scope

- De Adviseur OOV adviseert regelmatig bij betogingen of andere voorzienbare vraagstukken. Indien het advies gevraagd wordt binnen een regulier proces dat bij een ander team of afdeling belegd is wordt dit niet in de oplossing vastgelegd. In principe wordt dit advies bij het reguliere proces meegenomen.

Trigger

Een signaal kan op diverse manieren binnenkomen, bijvoorbeeld via een app-bericht, telefonisch contact, een mailbericht, de pers of een waarneming. Onvoorziene zaken die niet voorspelbaar zijn in de tijd komen altijd via een piket binnen.

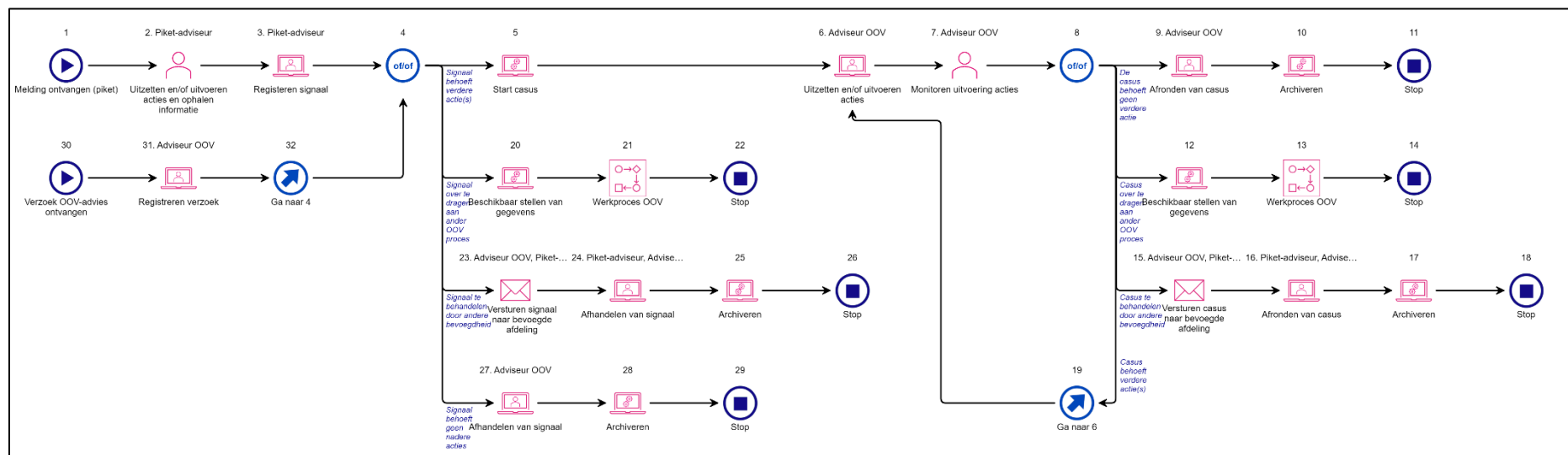
Klant

Een (rechts)persoon wie binnen de gemeente zorgt voor een vorm van verstoring van de openbare orde of een gebied binnen de gemeente waar een openbare ordeverstoring plaatsvindt.

Relatie(s) met andere werkprocessen OOV

- Het kan zijn dat piketsignalen wordt overgedragen (afgeschaald naar AVE 3A of 3B) aan of betrekking hebben op **Integrale aanpak Jeugd & Veiligheid, Lokale procesregie Zorg en Veiligheid (inclusief Complexe Woonoverlast) of Adviesrol bij procesregie ZVH.**
- Het kan zijn dat piketsignalen betrekking hebben op (rechts)personen waar een aanpak op loopt of gestart moet worden. In dat geval kunnen de gegevens van het signaal beschikbaar worden gesteld aan **Lokale aanpak ondermijning of RIEC-aanpak ondermijning.**
- Er kan een maatregel uit het **Bestuurlijk instrumentarium** worden ingezet binnen een casus

Procesflow OOV-regie + Piket



Figuur 14 OOV-regie + Piket

2.3.3 Begrippen en rollen Openbare Orde en Veiligheid

In dit hoofdstuk worden de relevante begrippen en rollen voor dit thema beschreven.

Begrippen

Begrip	Toelichting
18B-melding	Bij risico's gegevens delen met meerdere relevante ketenpartners waaronder de gemeente. Deze melding ontvangt de burgemeester enkel bij einde detentie. Het gaat om de inschatting dat er <u>mogelijk gevaar is voor anderen</u> op het gebied van geweld en/of zeden los van het gepleegde delict.
BIJ-melding	Bestuurlijke Informatie Justitiabelen melding. Bij risico's worden er gegevens uitgewisseld met de burgemeester. Dit kan gedurende de gehele detentie, ook bij vrijheden. Bij einde detentie/fasering als gevolg van (zware) geweld- en zedendelicten. Niet vanwege mogelijk gevaar maar ter beoordeling van mogelijke maatschappelijke onrust.
Justid	Justitiële informatiedienst
Logboek	In dit geval is het logboek de manier hoe de informatie op dit moment wordt bijgehouden. Een lijst met signalen welke wekelijks worden besproken. In het logboek worden de gegevens die betrekking hebben op een piketsignaal verwerkt (o.a. Signaal, datum, tijd, uitgezette acties en betrokken piket-adviseur).
ACB Piket	Alarmering t.a.v. regionale crisisstructuur OOV-piket
OOV Piket	Signaal t.a.v. verstoring openbare orde in de gemeente Zwolle
Piket signaal	Een signaal dat op de pikettelefoon, via de mail of op een andere wijze binnenkomt
AVE 4	Totale escalatie. Dreiging maatschappelijke onrust. Mogelijke aandacht media.

Rollen in systeem

Rol	Toelichting
Adviseur OOV	De Adviseur Openbare Orde en Veiligheid is de strategische en operationele rechterhand van de burgemeester op het gebied van veiligheid. Bij casuïstiek adviseert de adviseur Openbare Orde en Veiligheid. De adviseur staat de piket-adviseur in geval van grootschalige zaken bij.
Piket-adviseur OOV	Piket adviseur heeft 24/7 piketdienst waarbij hij adviseert aan bestuur en eventuele casuïstiek regisseert.
Adviseur OOV BIJ-meldingen en 18B	Een klein aantal Adviseurs Openbare Orde en Veiligheid is namens de burgemeester gemandateerd om deze meldingen, zoals bepaald in artikel 11a van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens te ontvangen, behandelen en te beoordelen.
Externe adviseur	De externe adviseurs betreffen vaste partners bij wie standaard informatie en advies wordt opgevraagd met betrekking tot de BIJ- en 18B melding. Een enkele keer nemen ze deel aan een MDO.

2.4 Zorg en Veiligheid

Binnen het thema Zorg en Veiligheid wordt alle Zorg en Veiligheids casuïstiek behandeld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de AVE-methodiek. Het team OOV is direct betrokken bij zorg- en veiligheids casuïstiek in AVE3A en AVE3B. Omdat de aanpak complexe woonoverlast dezelfde procesflow heeft als Lokale Procesregie, hebben we deze onder dat werkproces opgenomen.

Binnen het thema Zorg en Veiligheid onderscheiden we twee werkprocessen:

- Lokale procesregie Zorg en Veiligheid (inclusief Complexe Woonoverlast) – AVE3A
- Adviesrol bij procesregie ZVH – AVE3B

Uitgangspunt is dat er systeemgericht gewerkt wordt.

2.4.1 Lokale procesregie Zorg en Veiligheid (inclusief Complexe Woonoverlast)

Omschrijving en afbakening

- **Lokale Procesregie**
De casusregie ligt bij de uitvoerend professional. De casusregisseur is het aanspreekpunt voor de inwoner en de betrokken hulpverleners en stelt samen met hen een plan op. Wanneer een situatie dusdanig complex is dat er regie nodig is op de samenwerking tussen partijen en/of op veiligheidsvraagstukken, kan de lokale procesregisseur worden betrokken. De procesregisseur voert regie op het proces, ondersteunt de samenwerking tussen betrokken partijen en helpt knelpunten op te lossen, zodat de casusregisseur zich kan richten op de uitvoering van de casusregie.
- **Aanpak complexe woonoverlast**
Complexe woonoverlast is hinder die in, vanuit en rondom een woning kan worden veroorzaakt. De overlastgever en/of degenen voor wie hij verantwoordelijk is vertonen overlastgevend gedrag, en of laten juist na bepaald gedrag te vertonen waardoor een nare ervaring bij omwonenden wordt veroorzaakt. Denk aan geluidsoverlast, fysieke verloedering, vervuiling, intimiderend gedrag, brandgevaar en drugsoverlast. Deze misstanden kunnen resulteren in ernstige overlast en onveiligheidsgevoelens bij buurtbewoners. De gemeente Zwolle zet zich samen met haar partners in voor een veilige en leefbare woonomgeving voor haar inwoners. Kerntaken voor OOV zijn het ontvangen van signalen van woonoverlast, het verrijken van deze signalen en het coördineren van de samenwerking tussen verschillende partners. Waar nodig kan er bestuurlijk worden opgetreden door middel van een gedragsaanwijzing uit de Wet Woonoverlast.

Trigger

De procesregisseurs ontvangen een standaard aanmeldingsformulier waarin een adviesvraag wordt gesteld óf een aanmelding wordt gedaan. Dit kan de start zijn voor een casus, maar dat hoeft niet.

Klant

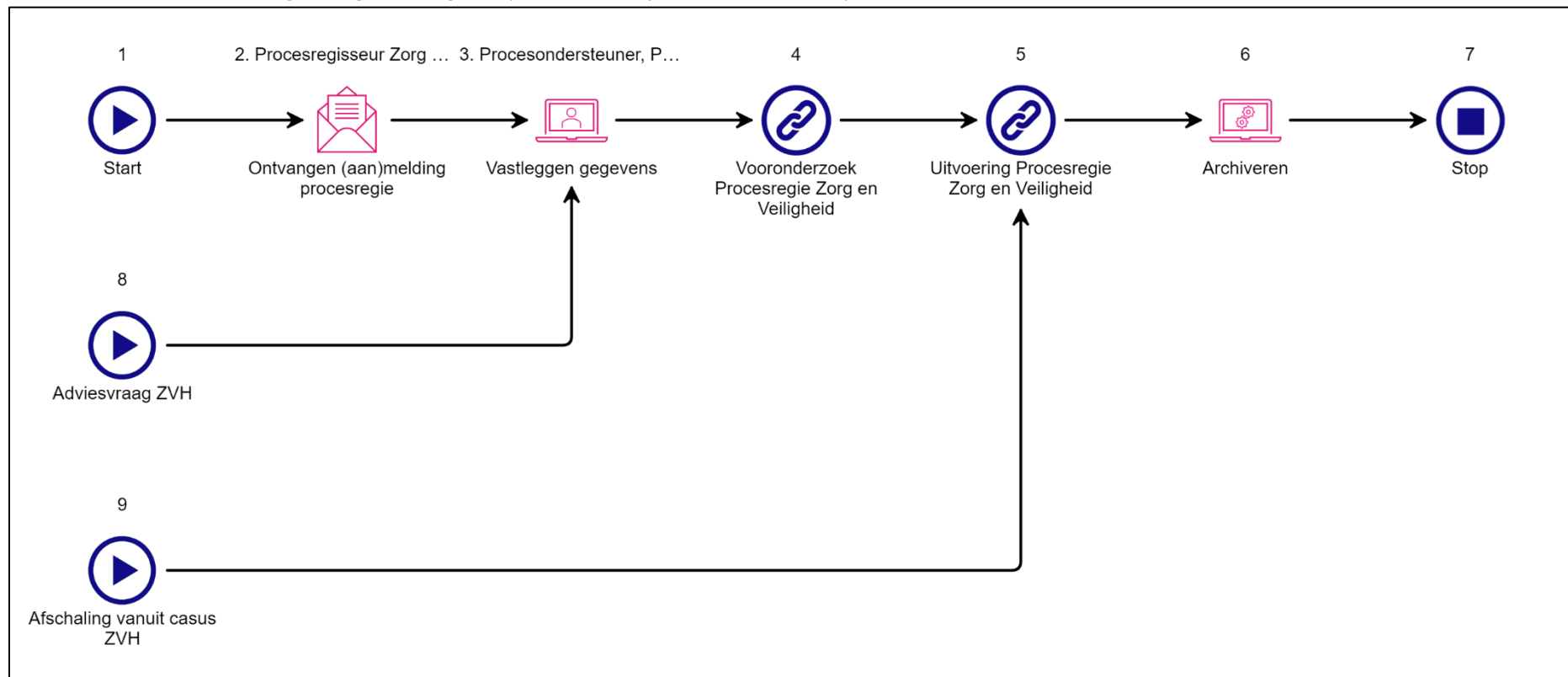
De betrokkene van een casus waarbij er sprake is van complexe casuïstiek, die van invloed is op meerdere leefgebieden.

Relatie(s) met andere werkprocessen OOV

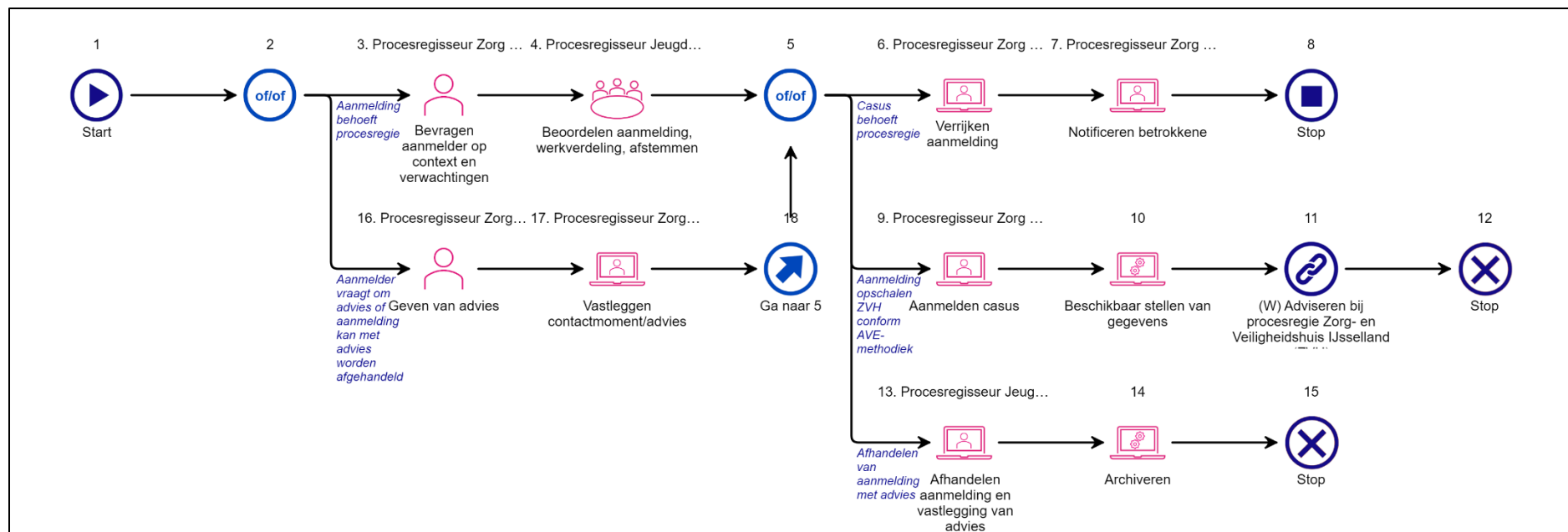
- Er kunnen betrokkenen vanuit de werkprocessen **Vroegsignalering, Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individueel), Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (groepsaanpak), BIJ-meldingen en 18B-meldingen** worden aangemeld voor procesregie.
- Er kan een maatregel uit het **Bestuurlijk instrumentarium** worden ingezet binnen een casus

- Het kan voorkomen dat er een aanpak loopt of een signaal binnenkomt binnen de werkprocessen Lokale aanpak **Ondermijning** of **RIEC-aanpak ondermijning**.
- Het kan voorkomen dat een betrokkene uit een signaal of casus onder het werkproces **OOV-regie + Piket (AVE4)** of **Adviesrol bij procesregie ZVH(AVE3B)** wordt overgedragen aan lokale procesregie Zorg & Veiligheid (inclusief Complexe Woonoverlast). Ook kan er worden opgeschaald vanuit aan lokale procesregie Zorg & Veiligheid (inclusief Complexe Woonoverlast) naar **Adviesrol bij procesregie ZVH(AVE3B)**.

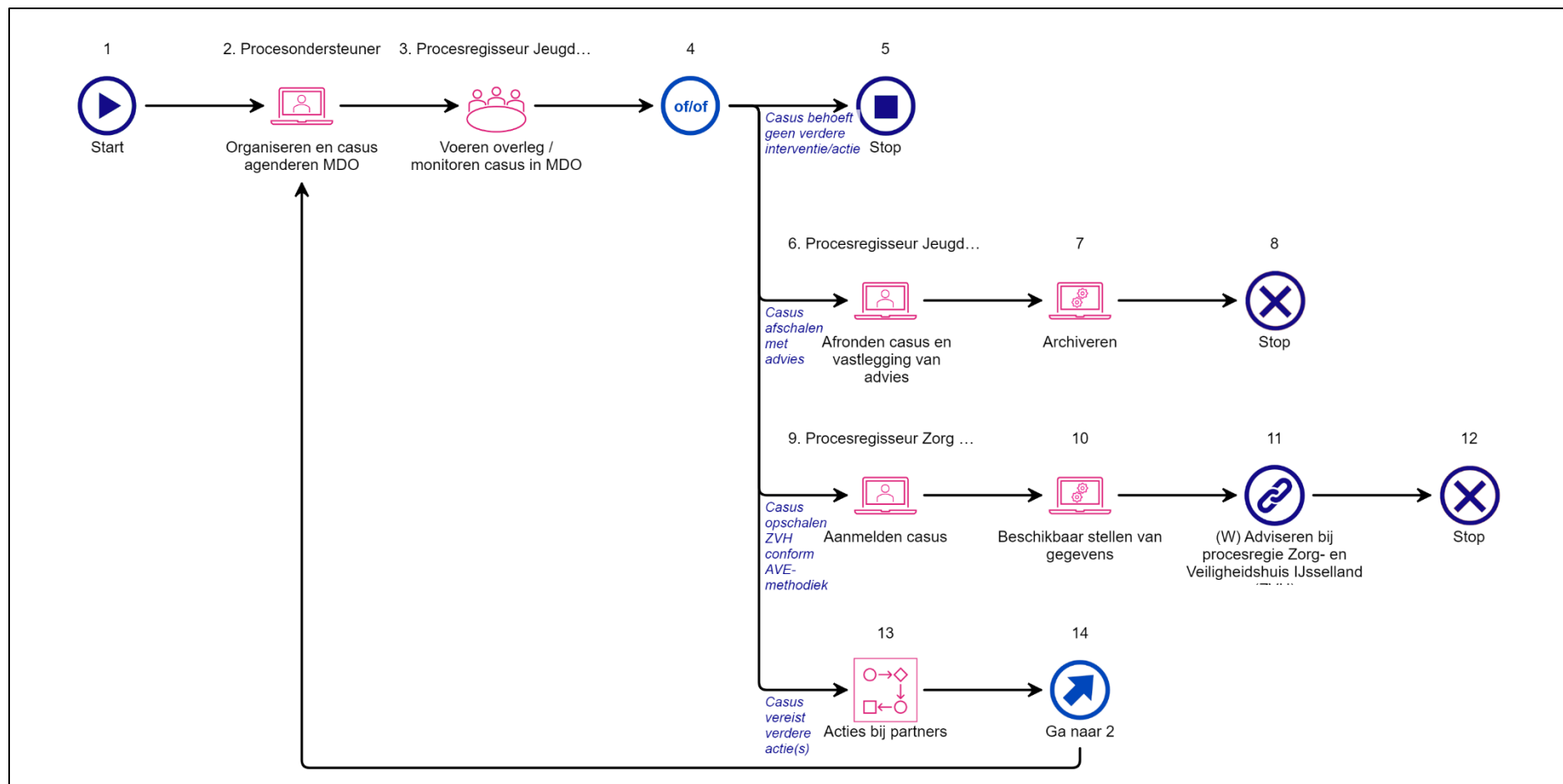
Procesflow Lokale Procesregie Zorg en Veiligheid (inclusief Complexe Woonoverlast)



Figuur 15 Generiek proces Lokale Procesregie (inclusief Complexe Woonoverlast)



Figuur 16 vooronderzoek Lokale Procesregie (inclusief Complexe Woonoverlast)



Figuur 17 Uitvoering Lokale Procesregie (inclusief Complexe Woonoverlast)

2.4.2 Adviesrol bij procesregie ZVH

Omschrijving en afbakening

In geval van complexe zorg- en veiligheidscasuïstiek onder AVE3B ligt de regie bij het Zorg- en Veiligheidshuis (ZVH). Het ZVH is dan ook eigenaar van alle informatie die binnen een casus wordt gedeeld. De gemeente is adviseur binnen de aanpak. Om goed te kunnen sturen op de gemeentelijke informatie wordt enkel de informatie waarin de gemeente een taak heeft, opgeslagen. Er kan net zoals bij de lokale aanpakken een informatie uitvraag worden gedaan.

Het Zorg- en Veiligheidshuis organiseert casustafels met als doel om regelmatig met alle betrokken organisaties kort en bondig de casuïstiek te bespreken en monitoren. Daarnaast kan het ZVH ook een multidisciplinair overleg (MDO) rondom één persoon organiseren.

Bij zowel een Casustafel als een MDO worden door de adviseur Veiligheid dezelfde zaken vastgelegd. Dit zijn de gegevens van de betrokkene in een casus en eventueel aanvullende gegevens die relevant zijn voor onze taak- en bevoegdheid.

Triggers

- Betrokkene wordt zelf aangemeld door een collega van OOV
- Betrokkene wordt door een externe partner bij het ZVH aangemeld

Klant

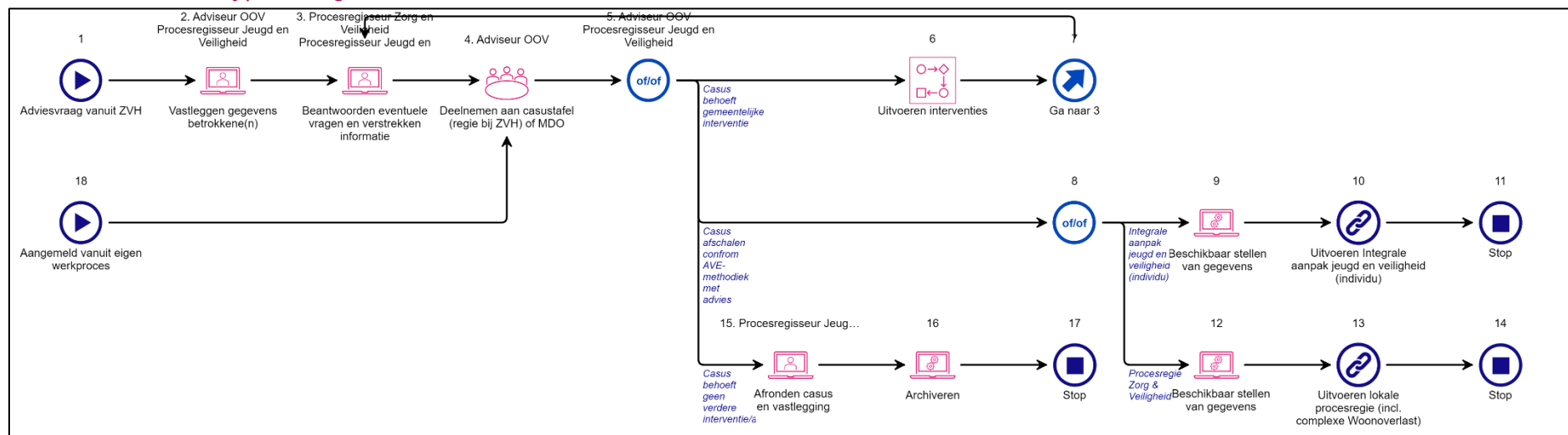
Personen woonachtig in de gemeente Zwolle waarbij:

- a. er bij betrokkene, of in de gezinssituatie van betrokkene, relevante problemen spelen;
- b. op meerdere leefgebieden sprake is van criminogene factoren;
- c. deze leidt, heeft geleid, of, gelet op duidelijke en objectieve aanwijzingen daarvoor, zonder interventie zou gaan leiden tot het veroorzaken door betrokkene van ernstige overlast, criminaliteit, of onveilige situaties voor personen of binnen een gebied;
- d. samenwerking tussen deelnemers van het Zorg- en Veiligheidshuis uit meerdere domeinen noodzakelijk is om te komen tot een effectief plan van aanpak om deze problemen te voorkomen, verminderen of bestrijden.

Relatie(s) met andere werkprocessen OOV:

- Er kan een maatregel uit het **Bestuurlijk instrumentarium** worden ingezet binnen een casus.
- (Op- en) afschalen van casuïstiek **Procesregie Zorg en Veiligheid, Integrale aanpak Jeugd & Veiligheid, Afhandeling Bijzondere informatie justitiabelen (BIJ)-meldingen.**
- Samenloop van signalen en casussen met **Vroegsignalering, Lokale aanpak Ondermijning en RIEC-aanpak ondermijning, OOV-regie/Piket**

Procesflow Adviesrol bij procesregie ZVH



Figuur 18 Adviesrol bij procesregie ZVH

2.4.3 Begrippen en rollen Zorg en veiligheid

In dit hoofdstuk worden de relevante begrippen en rollen voor dit thema beschreven. Thema overstijgende begrippen worden beschreven in de algemene Begrippenlijst (zie Bijlage II).

Begrip	Toelichting
AVE 2	Inwoners (hulpvragers) hebben ondersteuning nodig. In de reguliere aanpak wordt samen een plan gemaakt en uitgevoerd. Dit is belegd bij andere domeinen. Deze fase is niet in scope voor dit werkproces.
AVE 3A	Complexe domein overstijgende problematiek. Samenwerking is niet effectief of stagneert. Veiligheid persoon of gezin zijn in het geding.
AVE 3B	De veiligheid van de omgeving is in gevaar/dreiging op persoon. (Risico op verstoring openbare orde.) Deze fase is niet in scope voor dit werkproces.
AVE 4	Totale escalatie. Dreiging maatschappelijke onrust. Mogelijke aandacht media. Als dit het geval is wordt er of een signaal toegevoegd aan de procesregie casus of een nieuwe casus aangemeld.

Rollen in systeem

Rol	Toelichting
Procesregisseur	Procesregisseur stuurt op procesniveau. Een procesregisseur wordt tijdelijk ingezet om te analyseren waar knelpunten in de aanpak van een casus liggen en ze stuurt daarbij op samenhang tussen systemen en werkwijzen. De procesregisseur stimuleert dat iedereen volgens de afgesproken processtappen werkt. De procesregisseur kijkt altijd of er meerdere gerelateerde casussen zijn.
Adviseur OOV	De Adviseur Openbare Orde en Veiligheid is de strategische en operationele rechterhand van de burgemeester op het gebied van veiligheid. Bij casuïstiek waarbij de procesregie bij het ZVH ligt, adviseert de adviseur Openbare Orde en Veiligheid.
Procesondersteuner	De Procesondersteuner ondersteunt het team administratief en organisatorisch. Taken zijn onder andere het plannen van overleggen, notuleren, beheren van vertrouwelijke informatie, verwerken van gegevens in systemen, het ondersteunen van (casus- of proces) regisseurs bij casuïstiek en het opvoeren van signalen.

2.5 Jeugd en Veiligheid

Binnen het thema Jeugd en Veiligheid is er een integrale aanpak opgezet rondom de AVE-methodiek. Daarvan zijn drie werkprocessen in scope voor de gezochte Oplossing. Dit zijn:

- Vroegsignalering
- Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individu)
- Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (jeugdgroepen)

2.5.1 Vroegsignalering

Omschrijving en afbakening

Het proces is ingericht rondom twee type overlegstructuren. De samenwerking tussen partners is te vinden in de Wijk middels Vroegsignalering en op Scholen middels het Ondersteuningsteam (OT). Een aantal scholen zijn aangesloten bij Veilig in en om School (VIOS).

- **Vroegsignaleringsoverleg**
Het lokale overleg (AVE 2), ingericht op stadsdeelniveau, waar vroegtijdig signalen van jongeren besproken worden die (mogelijk) betrokken raken bij criminaliteit. Het gaat om jongeren die risico hierop lopen zo snel mogelijk in beeld te krijgen en samen met partners acties uit te zetten om escalatie te voorkomen. Bij Vroegsignalering worden enkel individuen besproken. Er worden beperkte (persoons)gegevens uitgewisseld en zo min mogelijk vastgelegd. Elke betrokken organisatie is zelf verantwoordelijk voor het verwerken van informatie en persoonsgegevens die zij ontvangen op basis van hun eigen grondslagen.
- **OT(-VIOS)**
Binnen het onderwijs worden er integrale overleggen georganiseerd, het OT(-VIOS) (Ondersteuningsteam-Veilig in en om school). Hier worden signalen van zorgelijk en t.a.v. sociale en fysieke veiligheid grensoverschrijdend gedrag - wat zichtbaar is in en om school - opgepakt. De regisseur Jeugd en Veiligheid OOV zit in de rol van adviseur bij deze overleggen. Scholen zijn zelf drager van het OT-VIOS. De regisseur logt enkel de gegevens waarbij de gemeente, vanuit haar OOV rol, taak- en bevoegdheid heeft. Het kan zijn dat signalen zo zorgelijk zijn dat de jeugdigen direct vanuit het OT-VIOS aangemeld worden voor de Weegtafel risicojongeren.

Trigger

- Aanmelding vanuit Uitvoeringsteam Jeugd (lid van een jeugdgroep)
- Aanmelding vanuit het werkveld, bijvoorbeeld politie, Sociaal wijkteam, jongerenwerk, leerplicht, onderwijs.
- Aanmelding vanuit het casusoverleg risicojongeren (afschaling).

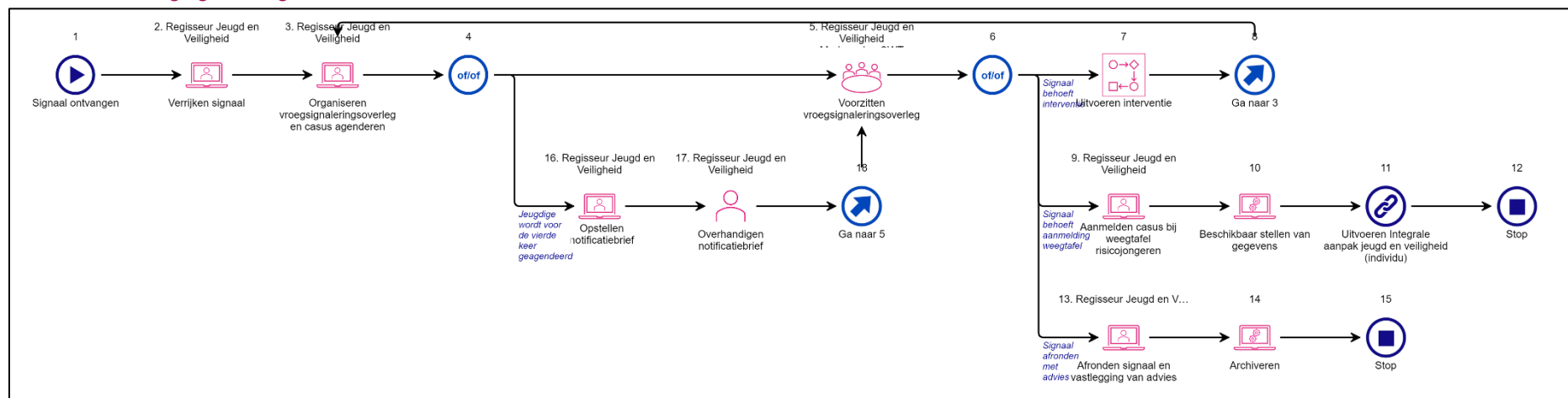
Klant

Jongere die woonachtig is in Zwolle in de leeftijd tot 23 jaar waar zorgelijke signalen over zijn, waarbij de jongere zich mogelijk grensoverschrijdend gedraagt, dan wel schuldig maakt of gaat maken aan strafbare feiten.

Relatie(s) met andere werkprocessen OOV

- Vanuit **Vroegsignalering, OT-VIOS** kunnen jeugdigen worden aangemeld voor de **Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individu)**
- Er kan een maatregel uit het **Bestuurlijk instrumentarium** worden ingezet binnen een casus.
- Er kunnen aanmeldingen over jeugdigen van en naar **Procesregie Zorg en Veiligheid** volgen.
- Samenloop van signalen en casussen met **Lokale aanpak Ondermijning** en **RIEC-aanpak Ondermijning**

Procesflow Vroegsignalering



Figuur 19 Vroegsignalering

2.5.2 Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individu)

Omschrijving en afbakening

De integrale aanpak Jeugd & Veiligheid (individu) is ingericht rondom twee overlegtafels:

- **De Weegtafel Risicjongeren richt zich op het tijdig, zorgvuldig en in gezamenlijkheid vormen van een beeld en bepalen welke jongeren extra aandacht of interventie behoeven en waar de regie komt te liggen.**

Signalen over jongeren (bijv. afkomstig uit het Vroegsignaleringsoverleg) die (dreigen te) ontsporen richting criminaliteit worden hier aangemeld, gezamenlijk besproken, gewogen en geduid. Het is de plek waar de risico's worden beoordeeld en, indien nodig, jongeren worden doorgeleid naar de lokale persoonsgerichte aanpak, naar het ZVH of teruggeleid naar het juiste handelingsniveau (AVE 2), met oog voor zowel preventie, zorg als repressie. De Weegtafel geeft daarmee invulling aan de triagefunctie binnen de lokale zorg- en veiligheidsstructuur binnen de gemeente. De Weegtafel Risicjongeren vindt plaats in de fase van het vooronderzoek.

- **De Casustafel Risicjongeren is de plek waar samen met partners een lokale persoonsgerichte aanpak vormgegeven en waar deze gemonitord wordt.**

Signalen die gewogen zijn op de Weegtafel (of die vanuit het ZVH afkomstig zijn), kunnen worden ingebracht op de Casustafel. Daar wordt aan de hand van een gezamenlijke probleemanalyse een integraal plan van aanpak opgemaakt en interventies georganiseerd die goed aansluiten op de achterliggende problematiek. Op de Casustafel wordt (de voortgang van) de aanpak gemonitord. Dit wordt gedaan aan de hand van de LPGA-namenlijst. De Casustafel Risicjongeren vindt plaats in de uitvoeringsfase.

Binnen de integrale aanpak Jeugd en Veiligheid wordt systeemgericht gewerkt. Hierbij kijken we breder dan alleen naar de individuele hulpvraag, met als doel om de leefomgeving en het sociale netwerk nadrukkelijk te betrekken

Triggers

- Aanmelding vanuit Vroegsignalering of OT(-VIOs)
- Aanmelding vanuit (convenant)partner of collega OOV
- Aanmelding vanuit groepsaanpak jeugd (lid van jeugdgroep)
- Aanmelding vanuit ZVH

Klant

Jongere die woonachtig is in Zwolle in de leeftijd tot 23 jaar en voldoet aan één of meer van de volgende criteria:

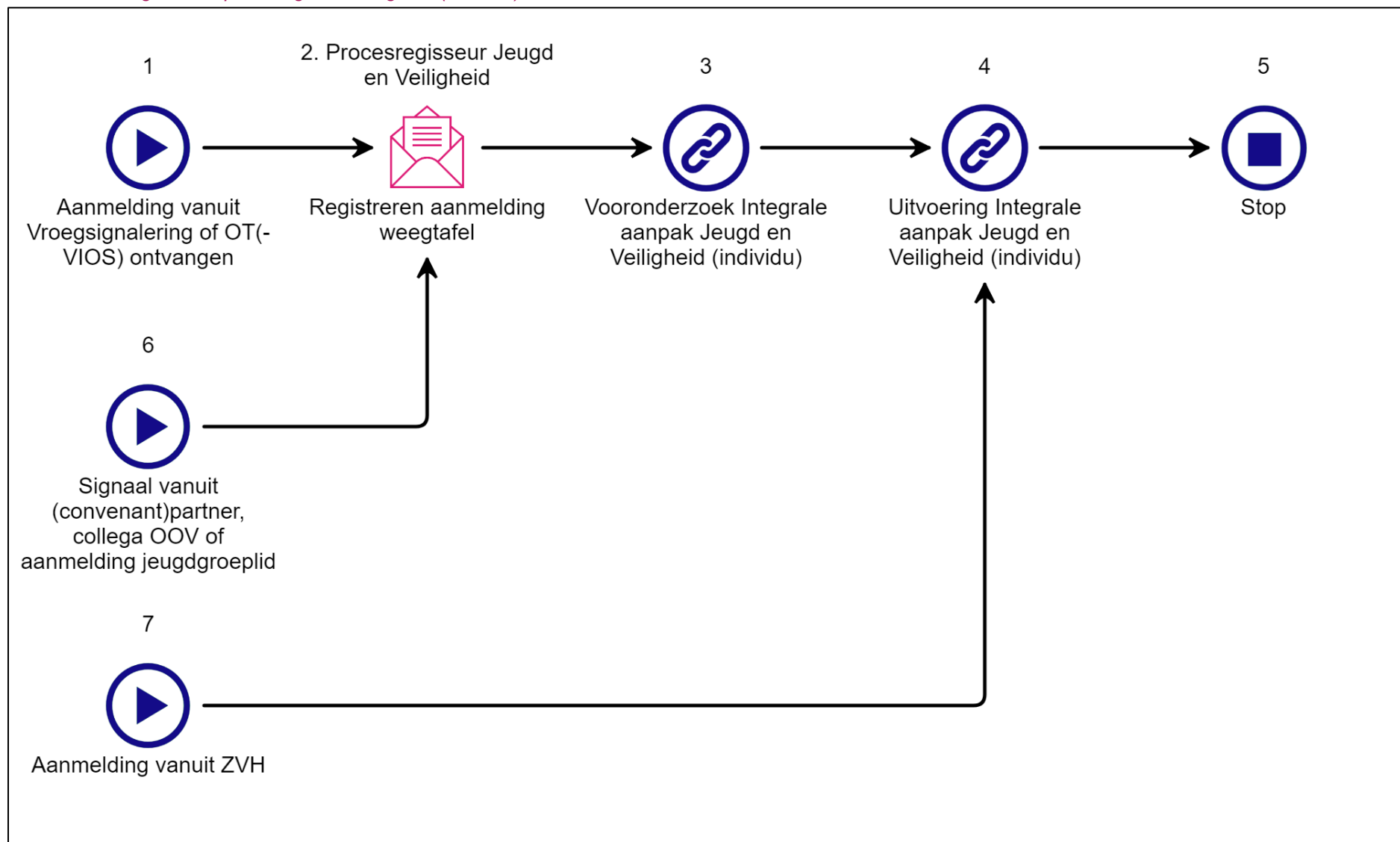
1. De jongere heeft zich schuldig gemaakt aan strafbare feiten (met name onverklaarbare en stelselmatige absentie op school, ondermijnende criminaliteit, geweld, wapenbezit, drugscriminaliteit of vermogensdelicten).
2. De jongere vertoont stelselmatig gedrag dat een verhoogd risico inhoudt op betrokkenheid bij strafbare feiten, zoals:
 - a. Groepsgedrag: betrokkenheid bij een problematische jeugdgroep.
 - b. Overlast: Herhaaldelijk overlastgevend gedrag in de openbare ruimte.
 - c. Schoolverzuim: Structureel schoolverzuim in combinatie met andere risicofactoren.
 - d. Criminele beïnvloeding: Signalering van beïnvloeding door criminele netwerken.
3. De jongere heeft te maken met meervoudige problematiek (bijvoorbeeld verslaving, psychische problemen, onveilige thuissituatie) die het risico op criminaliteit verhoogt.

Om deze redenen vraagt de jongere onze gezamenlijke aandacht en zorg in het kader van de integrale aanpak Jeugd en Veiligheid.

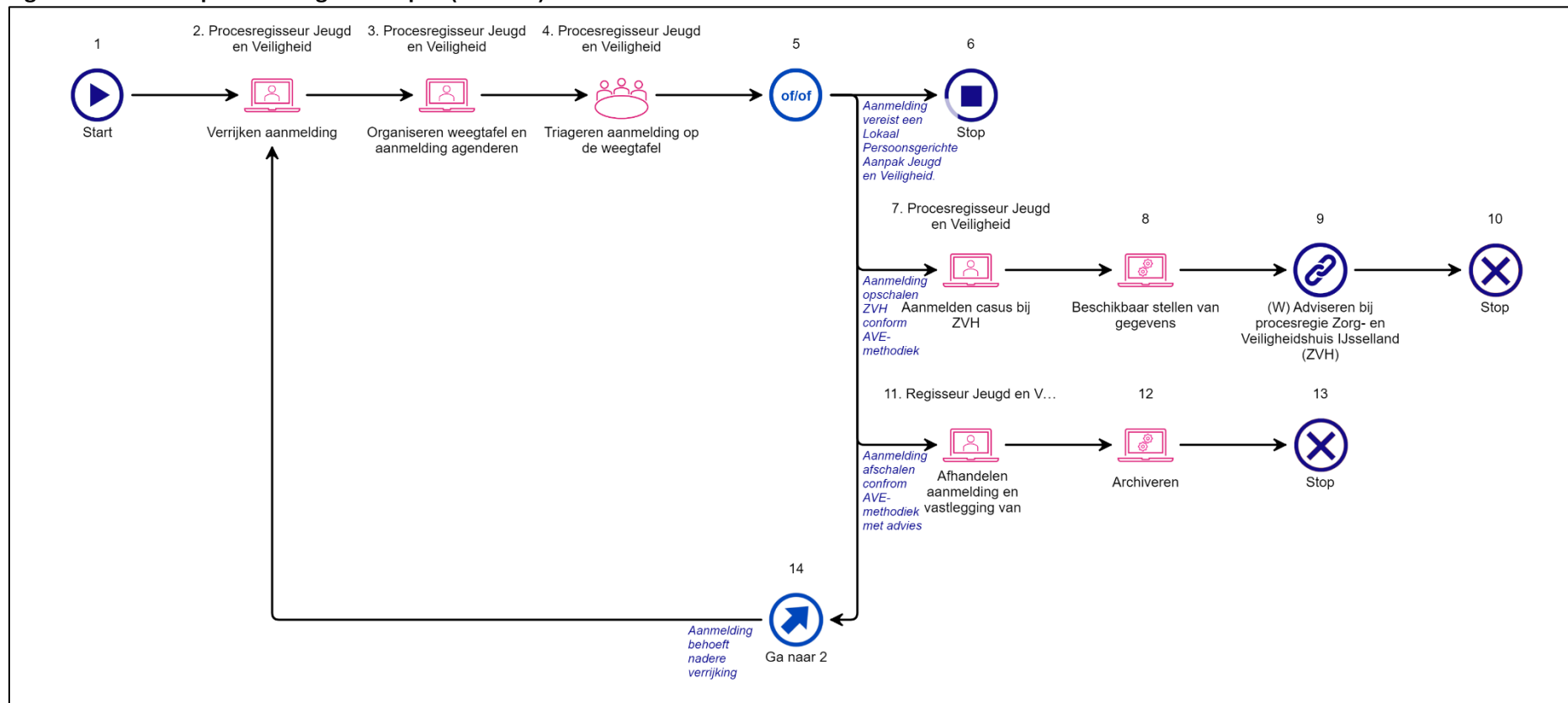
Relatie(s) met andere werkprocessen OOV

- Vanuit **Vroegsignalering, OT-VIOS**, en Lokale Procesregie Zorg en Veiligheid (inclusief Complexe Woonoverlast) kunnen jeugdigen worden aangemeld voor de **Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individu)**
- Vanuit de **Adviesrol bij procesregie ZVH** kan er worden op- en afgeschaald naar de **Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individu)**
- Er kan een maatregel uit het **Bestuurlijk instrumentarium** worden ingezet binnen een casus.
- Samenloop van signalen en casussen met de werkprocessen **Lokale aanpak Ondermijning** en **RIEC-aanpak Ondermijning**

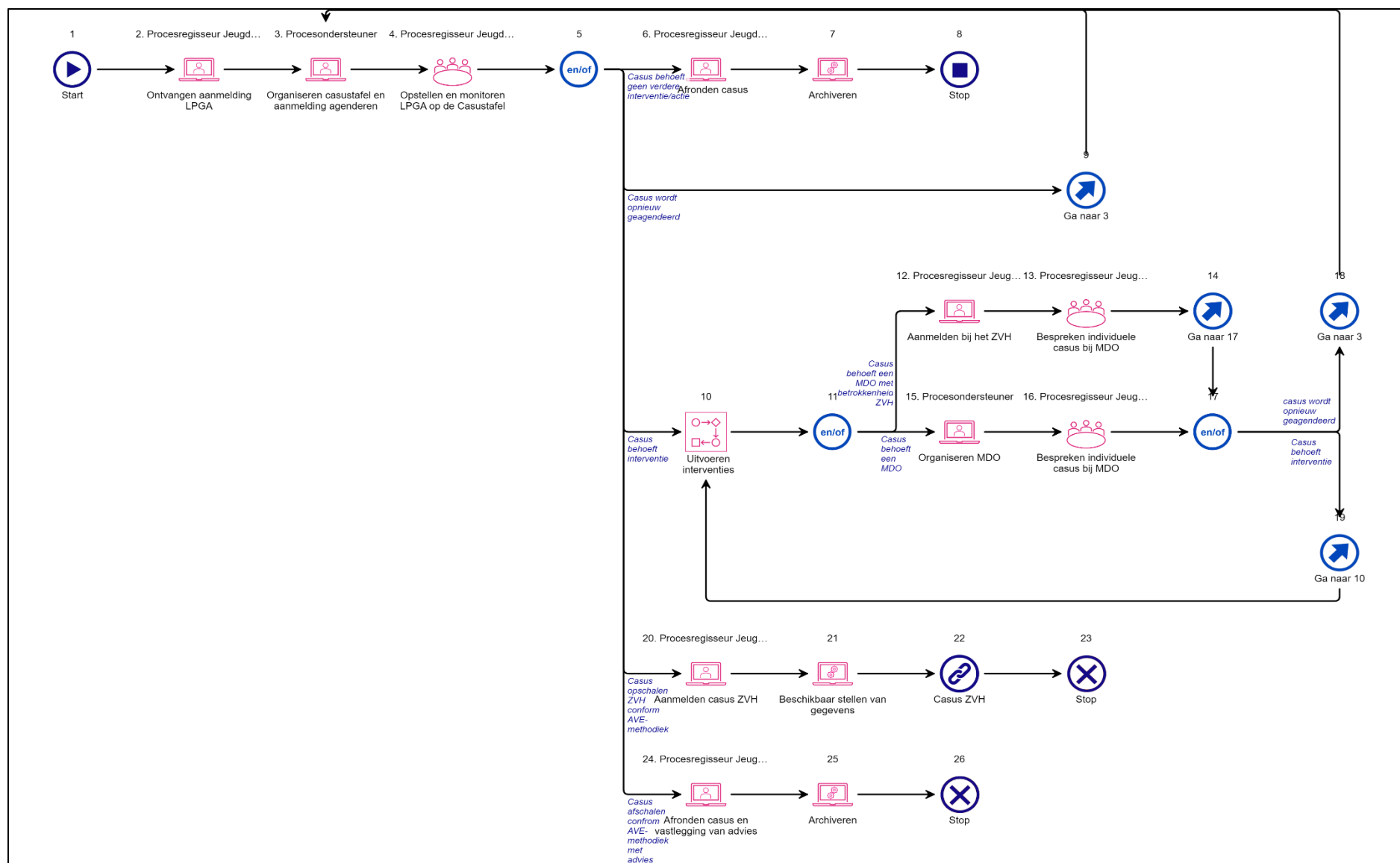
Procesflow Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individueel)



Figuur 20 Generiek proces Integrale aanpak (individu)



Figuur 21 Vooronderzoek Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individu)



Figuur 22 Uitvoering Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individueel)

2.5.3 Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (jeugdgroepen)

Omschrijving en afbakening

Binnen de Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid die zich richt op jeugdgroepen, wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende soorten jeugdgroepen. Hinderlijke en overlastgevende groepen worden besproken binnen de Uitvoeringsteams overleggen jeugd in de vijf verschillende stadsdelen. De groepen die zich crimineel lijken te ontplooiën worden gewogen op de Weegtafel en bij de Casustafel wordt er besloten of er sprake moet zijn van een geprioriteerde groepsaankpak of een lokale jeugdgroepenaankpak. Het onderscheid tussen de lokale jeugdgroepenaankpak en de geprioriteerde groepsaankpak is als volgt:

- **Lokale jeugdgroepenaankpak**
Integrale jeugdgroepenaankpak onder verantwoordelijkheid van de burgemeester (namens deze de procesregisseur Jeugd en Veiligheid) volgens 'Het 7-stappenmodel: werkproces integrale aanpak van problematische jeugdgroepen en groepsgedrag' (CCV) waarbij signalen en informatie over een (nieuwe) problematische jeugdgroep en uitgewisseld worden om te komen tot groepsgerichte maatregelen, gebiedsgerichte maatregelen, en zo nodig de beslissing om bepaalde personen aan te melden bij een lokale PGA of Zorg- en Veiligheidshuis of voor hulp en ondersteuning vanuit het sociaal domein. Het jeugdoverleg komt alleen bij elkaar wanneer de Casustafel risicojongeren heeft besloten dat er sprake is van één of meerdere criminele jeugdgroepen. Mochten ondanks de interventies de groep verder escaleren kan het jeugdoverleg verzoeken om een geprioriteerde groepsaankpak.
- **Geprioriteerd groepsaankpak**
Nadat de Lokale Driehoek Zwolle een jeugdgroep heeft geprioriteerd kan een geprioriteerde groepsaankpak worden gestart. Daarvoor wordt een overleg georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de burgemeester (namens deze de procesregisseur Jeugd en Veiligheid). Ook in dit geval wordt een integrale aanpak gestart met als doel het problematische groepsgedrag te beëindigen.

In beide gevallen worden verschillende (persoons)gegevens uitgewisseld, bijv. m.b.t. aard en omvang problematiek, groepssamenstelling, groepsgedragingen, groepsdynamiek, contact met (leden uit) de groep, eerdere interventies, eerdere/lopende trajecten.

Triggers

- Aanmelding vanuit Uitvoeringsteam Jeugd bij Weegtafel risicojongeren
- Aanmelding vanuit Politie

Klant

Problematische jeugdgroep: Een verzameling van twee of meer personen die met elkaar omgaat en problematisch groepsgedrag vertoont en waarvan de leeftijd grotendeels onder de 23 jaar is, daaronder ook verstaan (fluïde) jeugdnetwerken, 'los – vaste' groepen en online georganiseerde jeugdgroepen. Fluïde netwerken kenmerken zich door:

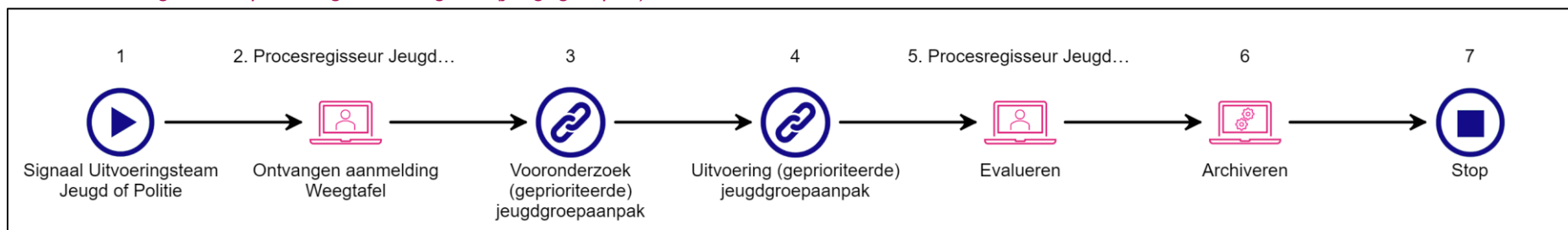
- a) er is niet één samenhangende organisatie van relaties zoals in een groep wel het geval is;
- b) het is een conglomeraat van kleinere netwerken van jongeren en jongvolwassenen;
- c) 'fluïde' karakter: personen maken zich gezamenlijk in wisselende samenstelling schuldig aan verschillende vormen van overlast en criminaliteit;
- d) personen zijn zich vaak niet of ten dele bewust dat ze een netwerk vormen;
- e) er zijn geen leiders in de klassieke zin van het woord.

Een problematische jeugdgroep kent drie classificaties, namelijk hinderlijk, overlastgevend of crimineel. In het geval van de groepsaankpak wordt er gesproken over een criminele jeugdgroep. De hinderlijke- en overlastgevende groepen worden geagendeerd bij het Uitvoeringsteam Jeugd.

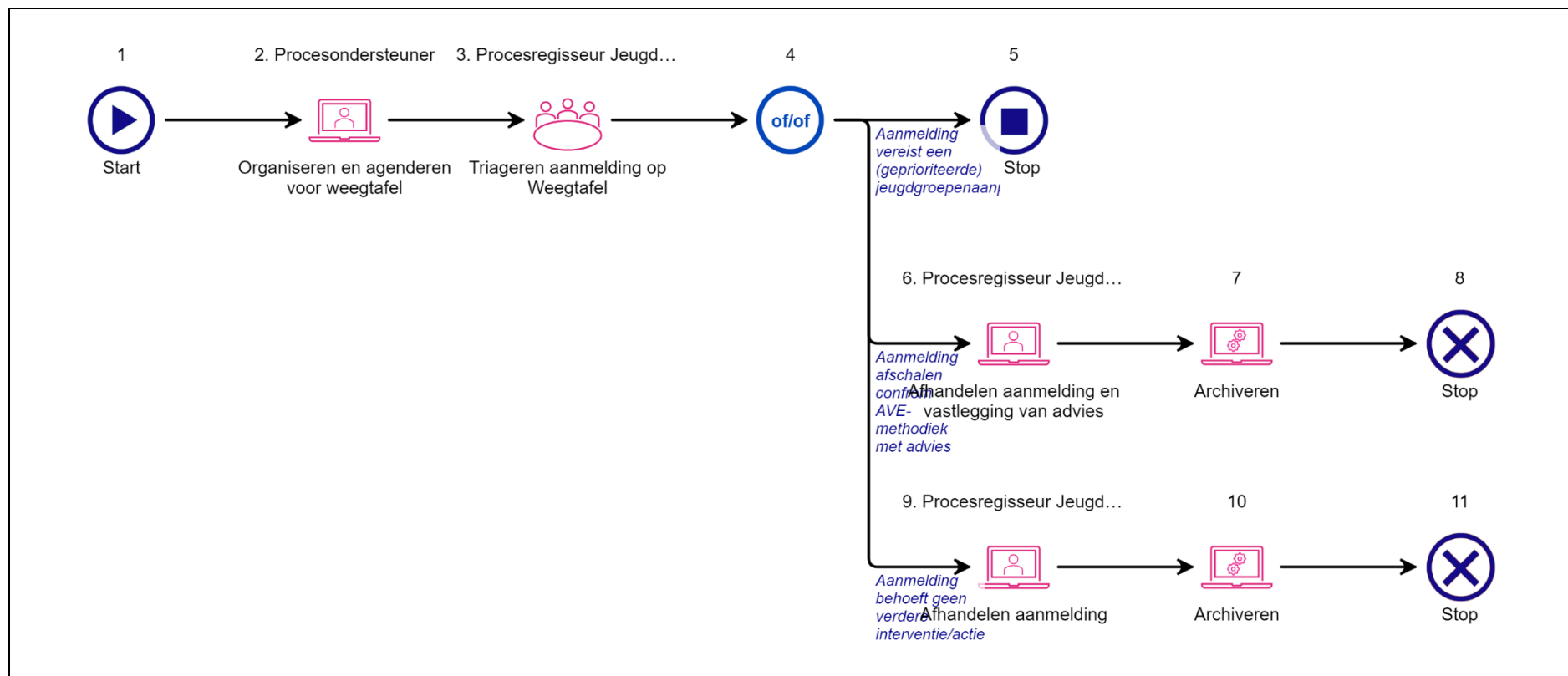
Relatie(s) met andere werkprocessen OOV

- Er kunnen meldingen over jeugdgroepsleden naar **Procesregie Zorg en Veiligheid, integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individueel)** of **Adviesrol bij procesregie ZVH** volgen.
- Er kan een maatregel uit het **Bestuurlijk instrumentarium** worden ingezet binnen een casus.
- Samenloop van signalen en casussen met de werkprocessen **Lokale aanpak Ondernijning** en **RIEC-aanpak Ondernijning**.
- **Optioneel:** Vanuit de **Uitvoeringsteam jeugd** kunnen groepen worden aangemeld voor de groepsaanpak.

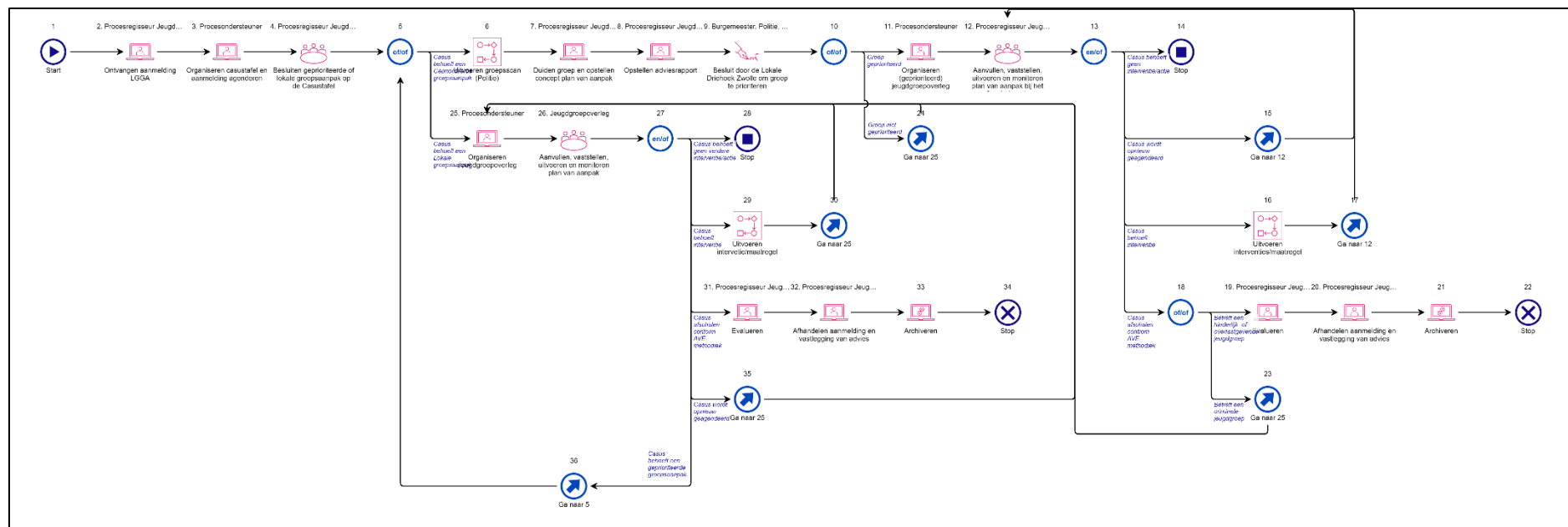
Procesflow Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (jeugdgroepen)



Figuur 23 Generiek proces (geprioriteerde) jeugdgroepenaanpak



Figuur 24 Vooronderzoek (geprioriteerde) jeugdgroepenaanpak.



Figuur 25 Uitvoering (geprioriteerde) jeugdgroepenaanpak

2.5.4 Begrippen en rollen Jeugd en Veiligheid

In dit hoofdstuk worden de relevante begrippen en rollen voor dit thema beschreven. Thema overstijgende begrippen worden beschreven in de algemene Begrippenlijst OOV (zie Bijlage II).

Begrip	Toelichting
AVE 2	Inwoners (hulpvragers) hebben ondersteuning nodig. In de reguliere aanpak wordt samen een plan gemaakt en uitgevoerd. Dit is belegd bij andere domeinen. Deze fase is niet in scope voor dit werkproces.
AVE 3A	Complexe domein overstijgende problematiek. Samenwerking is niet effectief of stagneert. Veiligheid persoon of gezin zijn in het geding.
AVE 3B	De veiligheid van de omgeving is in gevaar/dreiging op persoon. (Risico op verstoring openbare orde.) Deze fase is niet in scope voor dit werkproces.
AVE 4	Totale escalatie. Dreiging maatschappelijke onrust. Mogelijke aandacht media.
Lokale Driehoek Zwolle	Bestaande uit Burgemeester, Politiechef en OM.
LPGA Namenlijst	Overzicht van de personen die, na weging op de Weegtafel risicojongeren, gekwalificeerd zijn als risicojongere en/of als jeugdgroeps lid gerekend worden tot een problematische jeugdgroep, die tot stand komt op basis van gemeentelijke informatie en politie informatie, aangevuld met nadere input van de andere partners. Het zijn deze personen die worden besproken op de Casustafel risicojongeren.
Groepsscan	Rapportage van de politie met een 'bruto' lijst namen die worden gelinkt aan de problematische jeugdgroep op basis van de beschikbare politiegegevens, aangevuld met informatie over deze personen. De groepsscan wordt opgesteld op verzoek van de burgemeester. Dit vormt de basis voor de 'netto' namenlijst die door partners gezamenlijk wordt vastgesteld, waarbij o.a. rekening wordt gehouden met detentie of verhuizing. (Zie convenant jeugdgroepenaanpak gemeente Zwolle 2027-2030).
Jeugdgroeplid	(Risico)jongere die deel uitmaakt van een problematische jeugdgroep.

Rollen in systeem

Rol	Toelichting
(Proces)regisseur Jeugd en Veiligheid	De (proces)regisseur stuurt op procesniveau. Heeft namens de burgemeester de regie op en is verantwoordelijk voor de uitvoering van integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (incl. Vroegsignalering). Hieronder valt onder andere het notificeren van individuele jongeren en de procesregie op lokale persoonsgerichte aanpakken. De (proces)regisseurs Jeugd en Veiligheid moeten elkaar kunnen vervangen.
Procesondersteuner	De Procesondersteuner ondersteunt het team administratief en organisatorisch. Taken zijn onder andere het plannen van overleggen, notuleren, beheren van vertrouwelijke informatie, verwerken van gegevens in systemen, het ondersteunen van (casus- of proces) regisseurs bij casuïstiek en het opvoeren van signalen.
Deelnemer Vroegsignalering	Deelnemers nemen actief deel aan deze fase van het proces. Ze kunnen informatie verstrekken en acties uitvoeren. Deze samenstelling van de deelnemers verschilt per stadsdeel.

Deelnemer Weegtafel	Deelnemers nemen actief deel aan deze fase van het proces. Ze kunnen informatie verstrekken en acties uitvoeren.
Deelnemer Casustafel	Deelnemers nemen actief deel aan deze fase van het proces. Ze kunnen informatie verstrekken en acties uitvoeren. Deze samenstelling van de deelnemers verschilt per stadsdeel.
Deelnemer Jeugdgroepenoverleg	Deelnemers nemen actief deel aan deze fase van het proces. Ze kunnen informatie verstrekken en acties uitvoeren.
Deelnemer Geprioriteerd jeugdgroepenoverleg	Deelnemers nemen actief deel aan deze fase van het proces. Ze kunnen informatie verstrekken en acties uitvoeren.
Incidentele deelnemer	Incidentele deelnemers nemen incidenteel deel aan een fase van het proces. Ze kunnen informatie verstrekken en acties uitvoeren.

2.6 Bestuurlijk Instrumentarium

2.6.1 Bestuurlijk Handhaven Openbare Orde

Omschrijving en afbakening

Toezicht en handhaving wordt bij de gemeente Zwolle gedefinieerd als het samenspel van alle activiteiten die erop gericht zijn om naleving van regels te bevorderen en daarmee een bijdrage te leveren aan de doelen van de gemeente. Dit kan op verschillende gebieden worden toegepast. De juridisch adviseurs van het team Openbare Orde en Veiligheid dragen zorg voor de advisering van het bestuursorgaan voor het bestuurlijk handhaven van de openbare orde. Er zijn diverse middelen in het bestuurlijk instrumentarium die daarvoor ingezet kunnen worden. Welk instrument in een situatie op een bepaald moment in de tijd kan worden ingezet, is onder andere afhankelijk van de soort overtreding, wetsrelatie en de omstandigheden van de situatie. In dit werkproces spreken we daarom van een conditionele workflow. De jurist dient daarbij ondersteunt te worden, zodat zij een handhavingszaak van start tot eind soepel kan doorlopen binnen één oplossing. Het is echter wel mogelijk dat er binnen één casus meerdere wetsrelaties van toepassing zijn. In beginsel richt één casus zich op één betrokkene. Vanuit één trigger (bijv. handhavingsdocument) kunnen daarom meerdere casussen worden gestart.

In de procesflow (zie verderop) wordt het algemene, reguliere proces weergegeven. In de praktijk zijn daarop verschillende uitzonderingen mogelijk, afhankelijk van de specifieke omstandigheden van het geval.

De juridisch adviseur moet tijdig wordt geïnformeerd over bijvoorbeeld openstaande actie(s), een aflopend termijn of een ontvangst van bezwaar.

Buiten scope:

Het is mogelijk dat tegen het besluit een bezwaar (of beroep) wordt ingediend. De afhandeling van dit bezwaar (of beroep) wordt gedaan door de afdeling Bezwaar en Beroep van de gemeente. Dit werkproces valt buiten scope. Aangezien de uitkomst van een bezwaar of beroep wel van invloed is op het resultaat van het primaire proces (een besluit kan bijvoorbeeld worden ingetrokken), is hetgeen dat op OOV van toepassing is wel opgenomen in de procesflow.

Daarnaast hebben de collega's van de afdeling Bezwaar en Beroep ook gegevens uit de primaire casus nodig zodat zij hun taak kunnen uitvoeren.

Trigger

Trigger	Inbrenger
Boeterapport	Thor
Procesverbaal bevindingen	Thor & Markten en havens
Constateringsrapport	Thor & Markten en havens
Inspectierapport GGD	GGD
Procesverbaal bevindingen	Politie
Constateringsrapport	Politie
Hennepbericht	Politie
Bestuurlijke rapportage	Politie
Handhavingsverzoek	Inwoner/ondernemer
Spoedsituatie (telefonisch/mondeling)	Divers

Klant

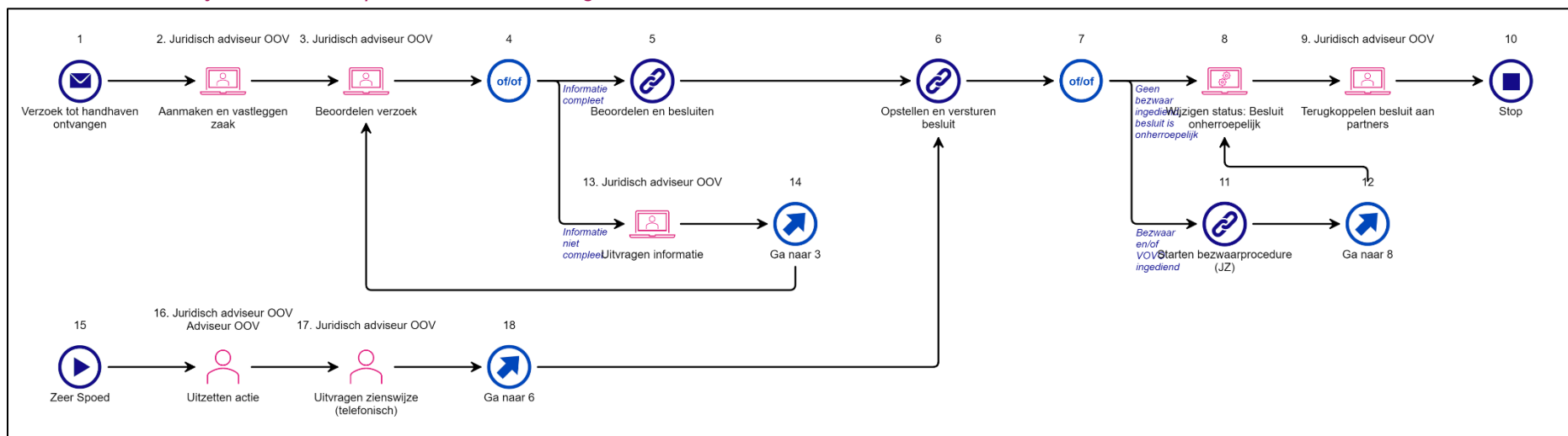
De overlastgever, de melder en/of wie verantwoordelijk is voor de overlastgever.

Relatie(s) met andere werkprocessen OOV

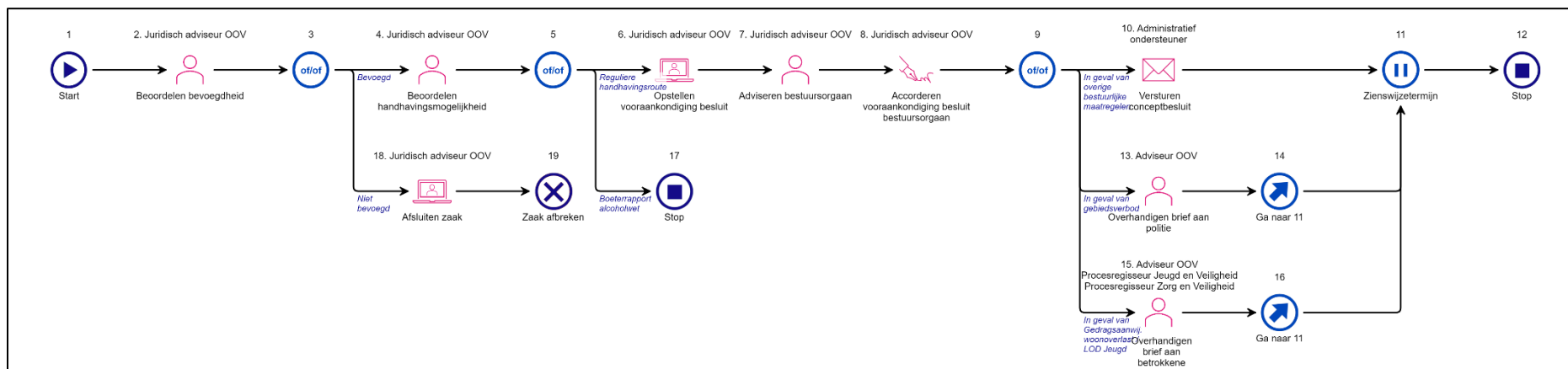
Het bestuurlijk instrumentarium heeft betrekking op maatregelen die binnen de breedte van team openbare orde en veiligheid kunnen worden ingezet. Hieronder volgt een opsomming van hoe een bestuurlijke maatregel kan worden ingezet binnen een ander werkproces

- Wanneer er een handhavingszaak over een jeugdige (<23 jaar) start, kan dat aanleiding zijn om een **Integrale Aanpak Jeugd & Veiligheid (individu)** op te starten. Ook kan er binnen een casus Integrale Aanpak Jeugd & Veiligheid (individu) afgestemd worden met de juristen openbare orde en veiligheid om het bestuurlijk instrumentarium in te zetten.
- Wanneer er een handhavingszaak over een betrokkene wordt gestart kan dit ook aanleiding zijn om een **casus Lokale procesregie Zorg & Veiligheid (inclusief Complexe Woonoverlast), Adviesrol bij procesregie ZVH of Lokale aanpak Ondernijning** op te starten. Ook kan er binnen een deze werkprocessen afgestemd worden met de juridisch adviseurs om binnen een casus een bestuurlijke maatregel op te leggen. Dit geldt ook voor **RIEC-aanpak ondernijning**.
- Bij een **Piket- of OOV-casus** kan het noodzakelijk zijn om een bestuurlijke (spoed) maatregel in te zetten. Dit kan onder anderen gaan om een aanwijzingsbesluit evenals om een last onder bestuursdwang.

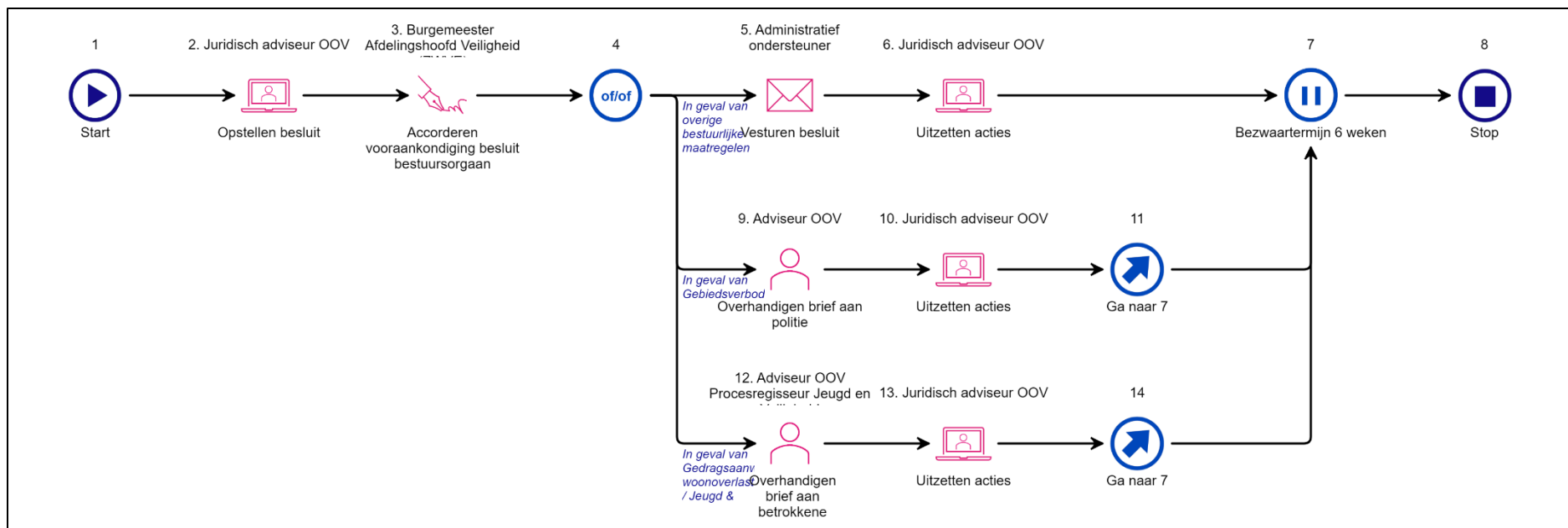
Procesflow Bestuurlijk handhaven Openbare Orde en Veiligheid



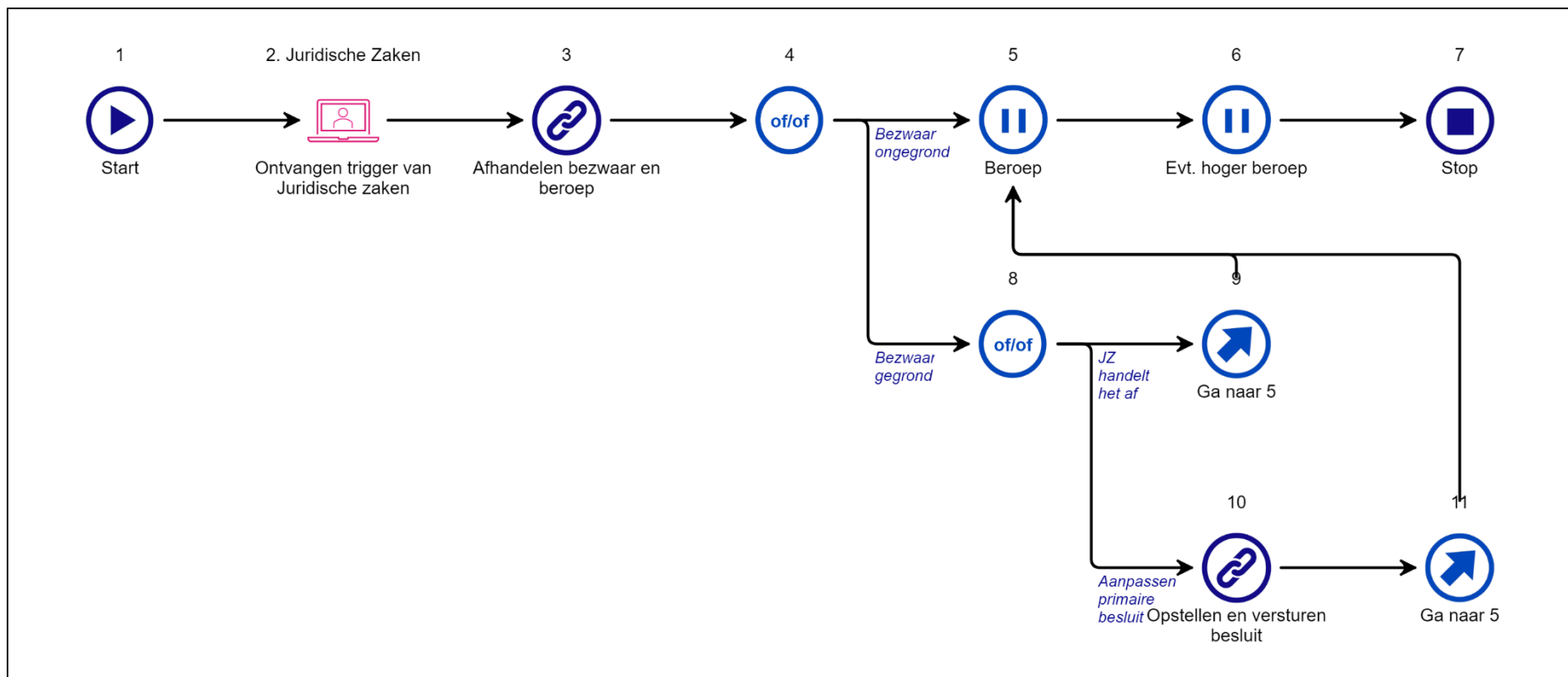
Figuur 26 Generiek proces Bestuurlijk Handhaven Openbare Orde en Veiligheid



Figuur 27 Beoordelen en besluiten: Bestuurlijk Handhaven Openbare Orde en Veiligheid



Figuur 28 Opstellen en versturen besluit: Bestuurlijk Handhaven Openbare Orde en Veiligheid



Figuur 29 Starten bezwaarprocedure JZ (Bestuurlijk Handhaven Openbare Orde en Veiligheid)

2.6.2 Begrippen en rollen Bestuurlijk Instrumentarium

In dit hoofdstuk worden de relevante begrippen en rollen voor dit thema beschreven. Thema overstijgende begrippen worden beschreven in de algemene Begrippenlijst OOV (zie Bijlage II).

Begrippen	Toelichting
Besluit	Een besluit is volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb) een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan die een publiekrechtelijk rechtsgevolg heeft.
Beschikking	Een beschikking is een besluit dat gericht is op een concreet persoon, bedrijf of geval.
Bestuurlijke boete	De bestraffende sanctie, inhoudende een onvoorwaardelijke verplichting tot betaling van een geldsom. Het bevoegde bestuursorgaan kan een bestuurlijke boete opleggen voor een overtreding als in wetgeving is vastgelegd welke bestuurlijke boete kan worden opgelegd voor die overtreding.
Handhavingszaak	De zaak waarop een handhavingstraject openbare orde en veiligheid loopt. Het is functioneel gelijkwaardig aan een casus.
Motivering	De onderbouwing van al onze overwegingen.
Overweging	Toetsing van bevoegdheid, geschiktheid, noodzakelijkheid en evenredigheid.
Verzwarende factoren	Verzwarende aspecten die aanleiding kunnen geven voor een meer ingrijpende herstelsanctie of voor strafrechtelijk onderzoek of bestraffing of een andere combinatie van beide.
Voorlopige voorziening (Vovo)	Wordt bij de rechtbank ingediend tijdens de bezwaarperiode. Er moet dan ook bezwaar worden ingediend. Dit moet je kunnen aanvinken.
Zeer spoed	Binnen de processen piket en OOV kan het zijn dat er een casus speelt waarbij er met zeer spoed er bestuurlijk gehandhaafd dient worden. In dit geval start het proces bij het handelen en uiteindelijk wordt er een besluit opgemaakt.

Rollen in systeem

Rol	Toelichting
Juridisch adviseur	Verantwoordelijk voor de bestuurlijke handhaving van de openbare orde en veiligheid, leefomgeving en kinderopvang. Zij adviseren daarin de Burgemeester, College B&W en het afdelingshoofd en voeren de juridische besluitvorming uit. Hierbij maken ze gebruik van het bestuursrechtelijk instrumentarium.
Juridische zaken (JZ)	In geval van bezwaar of beroep moet de collega van JZ alle documentatie kunnen inzien.
Administratief ondersteuner	Versturen van de (aangetekende) (concept-) -besluiten en beschikkingen en het registreren daarvan.