



Zwolle

Bijlage XI

Script demonstratie

Instructie demonstratie

Uitgangspunten demonstratie

De leverancier:

- Geeft een demonstratie in een productieconforme omgeving (dus geen prototype of presentatie);
- Zorgt voor een representatieve vulling van het systeem met een door de leverancier zelf te bepalen dataset, waarbij er sprake is van een gevulde database waardoor je een gevulde werkvoorraad hebt en veel resultaten krijgt als je ergens op zoekt;
- Toont de daadwerkelijke Oplossing zoals we die aangeboden krijgen, dat wil zeggen geen extra functionaliteiten die niet zijn opgenomen in het prijzenblad;
- Maakt gebruik van eigen hardware (schermen zijn beschikbaar) Scherm, HDMI- of UBC-C kabel zijn beschikbaar.

Tijdens de demonstratie vragen we de leverancier een viertal werkprocessen (deels) te doorlopen. Hiervoor is dit script geschreven. De duur van de demonstratie zelf is 2,5 uur. We verzoeken de leverancier om 15 minuten voor de demonstratie start aanwezig te zijn voor een korte kennismaking met het kernteam en ter voorbereiding op de demonstratie. Gedurende de demonstratie zullen er geen vragen gesteld worden, daar is op het einde een tijd voor gepland.

Tijdsplanning

- Introductie leverancier en toelichting – 5 minuten
- Jeugd – 35 min
- Ondernijning – 35 min
- Pauze – 10 min
- Bestuurlijk handhaven – 25 min
- OOV-regie + Piket – 15 min
- Vragen – 25 minuten

1 Werkproces Integrale aanpak Jeugd en Veiligheid (individu)

1.1 Opstarten en overzicht

De procesregisseur J&V start de werkdag en logt in in de Oplossing. Zij wil graag inzicht krijgen in de werkvoorraad voor komende week en kijkt of er zaken zijn die aandacht vragen.

- Toon hoe de werkvoorraad van het werkproces Integrale Aanpak Jeugd en Veiligheid (individu) eruitziet en geef een korte uitleg over de indeling, knoppen en navigatie.
 - Toon hoe in dit overzicht onderscheid wordt gemaakt tussen aanmeldingen en casussen.
 - Toon hoe dit overzicht ondersteunt bij het prioriteren van de werkzaamheden.
 - Toon welke zoek- en filtermogelijkheden er zijn binnen de werkvoorraad.
 - Toon welke mogelijkheden er zijn om dit overzicht naar eigen behoefte aan te passen.
- Toon hoe de persoonlijke werkvoorraad van de procesregisseur Jeugd en Veiligheid eruitziet (dus op niveau van de individuele gebruiker). Daaruit blijkt dat één aanmelding voor de weegtafel aandacht vraagt en verder verrijkt moet worden.

1.2 Verrijken aanmelding

De procesregisseur J&V verrijkt de aanmelding voordat deze kan worden geagendeerd voor de Weegtafel. Daarvoor raadpleegt zij verschillende bronnen en belt zij met een partner om informatie op te halen.

- Toon hoe de procesregisseur J&V de gegevens van de betrokken entiteit vast kan leggen.
- Toon hoe de procesregisseur J&V het systeem van de betrokken entiteit (bijvoorbeeld de ouders en broers/zusjes) kan koppelen aan de aanmelding.
- Toon hoe de procesregisseur J&V kan vastleggen dat zij telefonisch contact heeft gehad met het Sociaal Wijkteam (SWT) en wat de uitkomst van het gesprek was.

1.3 Agenderen voor weegtafel

De aanmelding wordt geagendeerd voor de Weegtafel Jeugd en Veiligheid. Dit is een maandelijks terugkerend overleg, met vaste partners. Indien dat noodzakelijk wordt geacht, kunnen ook incidentele partners uitgenodigd worden. Op de Weegtafel wordt de aanmelding besproken en getriageerd op basis van vaste criteria. Op basis daarvan wordt het vervolg bepaald.

- Toon hoe de procesregisseur J&V de aanmelding kan agenderen voor de eerstvolgende Weegtafel.
- Toon hoe de procesregisseur J&V deelnemers kan toevoegen als vast netwerk van dit overleg.
- Toon hoe de procesregisseur J&V deze vaste groep deelnemers kan uitnodigen voor het overleg en de agenda met hen kan delen.
- Toon hoe er tijdens het overleg genotuleerd kan worden en hoe de aantekeningen uit de notulen terug zijn te zien in het individuele casusdossier.
- Toon hoe de procesregisseur J&V tijdens het overleg de score op de vaste criteria kan vastleggen.
- Toon hoe de procesregisseur de aanmelding kan includeren voor de Casustafel.

1.4 Lokale Persoonsgerichte Aanpak Jeugd en Veiligheid

Op de Casustafel wordt de Lokale Persoonsgerichte Aanpak samen met partners vormgegeven en wordt de voortgang daarop gemonitord. Van één casus wordt het plan van aanpak opgemaakt.

- Toon hoe de procesregisseur J&V in deze casus een Plan van Aanpak op kan stellen.
- Toon hoe de procesregisseur J&V kan vastleggen dat er een maatregel wordt vastgelegd.
- Toon hoe de procesregisseur J&V een taak aan een deelnemer kan toewijzen.
- Toon hoe de procesregisseur J&V de voortgang op het Plan van Aanpak kan monitoren.

2 Werkproces Lokale Aanpak Ondernijning

Een inwoner heeft een signaal ingebracht voor de Lokale Aanpak Ondernijning. De informatiemakelaar ontvangt een notificatie dat er een nieuw signaal binnen is gekomen en neemt het signaal in behandeling. Bij het vastleggen van het signaal en de gegevens van de entiteit blijkt dat op deze persoon al een casus loopt binnen de Lokale Aanpak Ondernijning. De informatiemakelaar wil dit nieuwe signaal daarom koppelen aan de lopende casus. Vanuit daar wordt de casus verder opgepakt.

2.1 Ontvangen en vastleggen signaal

- Toon hoe de informatiemakelaar genotificeerd wordt dat er een nieuw signaal binnengekomen is.
- Toon hoe de informatiemakelaar dit signaal in behandeling kan nemen.
- Toon hoe de informatiemakelaar de inhoud van het signaal en de gegevens van de betrokken persoon kan vastleggen.
- Toon hoe de informatiemakelaar een seintje krijgt dat deze persoon voorkomt binnen een lopende casus in de Lokale Aanpak Ondernijning.
- Toon hoe de informatiemakelaar bij het uitvoeren van de zwaarteweging kan besluiten het nieuwe signaal toe te voegen aan de lopende casus.

2.2 Verrijking

De casus waaraan dit recente signaal is toegevoegd bevindt zich in de fase 'Uitvoeren Lokale aanpak Ondernijning'. In het recente signaal is nieuwe informatie gedeeld. De informatiemakelaar raadpleegt daarom het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en openbare bronnen, om het beeld aan te vullen.

- Toon hoe de informatiemakelaar de gegevens die zijn opgehaald uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe kan voegen aan de casus en een nieuwe entiteit (onderneming) kan koppelen.
- Toon hoe de informatiemakelaar gegevens uit het openbare bronnenonderzoek kan vastleggen.
- Toon hoe de Oplossing de informatiemakelaar ondersteunt in het analyseren van de vastgelegde informatie door gekoppelde signalen en entiteiten in samenhang inzichtelijk te maken.

2.3 Regievoering

De adviseur veiligheid heeft binnenkort een overleg waar deze casus besproken wordt. Daarvoor is het van belang dat hij eenvoudig inzicht heeft in de kern en actuele stand van zaken van de casus.

- Toon hoe de adviseur veiligheid een seintje krijgt dat de informatiemakelaar nieuwe informatie heeft toegevoegd.
- Toon het startscherm van de casus, waarin in 1 oogopslag de belangrijkste onderdelen worden weergegeven.

2.4 Genereren managementinformatie

Het cluster ondernijning heeft volgende week een overleg gepland staan. Eén van de agendapunten is het bespreken van de trends en ontwikkelingen op het gebied van ondernijningscasuïstiek. De adviseur veiligheid bereidt dit agendapunt voor.

- Toon hoe de adviseur veiligheid managementinformatie kan genereren over de aard en omvang van ondernijningssignalen en ondernijningscasuïstiek. Toon hoe de Oplossing inzicht geeft in:
 - Aard, omvang, opvolging en doorlooptijd signalen en casussen;
 - Ingezette interventies, maatregelen en betrokken partners;
 - Trends op thema's;
 - Trends in gebieden.
- Toon welke mogelijkheden er zijn om de getoonde managementinformatie te filteren.

2.5 Gebiedsgerichte aanpak

Tijdens het overleg met het cluster ondermijning blijkt dat er veel signalen binnenkomen die betrekking hebben op één wijk. Na overleg wordt besloten een gebiedsgerichte aanpak op te starten. Na verrijking hebben de adviseur Veiligheid en de informatiemakelaar de signalen geanalyseerd en is er door de adviseur veiligheid besloten welke casuïstiek er binnen de aanpak opgepakt gaat worden.

- Toon hoe de adviseur veiligheid een overkoepelende, in dit geval gebiedsgerichte, aanpak kan starten.
- Toon hoe de adviseur veiligheid meerdere casussen aan deze overkoepelende aanpak kan koppelen.
- Toon hoe de adviseur veiligheid informatie op het niveau van de overkoepelende aanpak vast kan leggen.
- Toon hoe de adviseur veiligheid informatie vast kan leggen op het niveau van de individuele casus.

3 Werkproces Bestuurlijk Handhaven Openbare Orde

De juridisch adviseur ontvangt een e-mailbericht van de politie, met daarin een bestuurlijke rapportage. De juridisch adviseur pakt deze zaak op en gaat naar de Oplossing.

3.1 Aanmaken zaak

- Toon hoe de juridisch adviseur een nieuwe handhavingszaak aanmaakt en een document uit de mail als bijlage toe kan voegen
- Toon hoe de juridisch adviseur de volgende gegevens vast kan leggen:
 - Trigger (in dit geval bestuurlijke rapportage)
 - Kenmerken van de trigger (vb. datum opstellen, datum ontvangst, herkomst, etc.)
 - Thema('s)
 - Wetsrelatie(s): <Afhankelijk van thema>
 - Soorten overtreding(en): <Afhankelijk van wetsrelatie(s)>
 - Gegevens van de betrokkene
 - Overtredingslocatie(s)
- Toon hoe de keuze voor een thema van invloed is op de mogelijke keuzes onder wetsrelatie

3.2 Opstellen voornemen tot besluit

De juridisch adviseur bereidt het besluit voor. Hij legt zijn overwegingen en motivering vast. Deze worden uiteindelijk gebruikt in het te verzenden voornemen tot besluit.

- Toon hoe de juridisch adviseur zijn overwegingen en motivering vastlegt in twee aparte gegevensvelden.
- Toon dat er standaard een zienswijzetermijn van twee weken is ingesteld.
- Toon hoe de juridisch adviseur de standaard zienswijzetermijn kan aanpassen naar drie weken.
- Toon hoe de juridisch adviseur een document aanmaakt op basis van een standaard format.
- Toon hoe de vastgelegde gegevens onder overwegingen, motiveringen en zienswijze termijn automatisch opgenomen worden in het document. Laat daarbij zien wat de mogelijkheden zijn.
- Toon hoe de juridisch adviseur een taak bij een collega kan uitzetten om het stuk mee te lezen en van feedback te voorzien. Toon ook hoe de feedback getoond wordt.

3.3 Voornemen tot besluit verzonden

De juridisch adviseur heeft de feedback verwerkt en het voornemen tot besluit afgerond. Het voornemen tot besluit wordt verzonden. De juridisch adviseur is in afwachting of er een zienswijze binnenkomt.

- Toon hoe de juridisch adviseur de status kan veranderen in 'Voornemen tot besluit verzonden'
- Toon hoe de juridisch adviseur inzicht heeft in het verstrijken van de zienswijzetermijn.

3.4 Bezwaar

Naar aanleiding van het voornemen tot besluit is er zienswijze ingediend. Deze zienswijze is meegenomen bij het opstellen van de motivering van definitieve besluit. Na het verzenden van het definitieve besluit is de bezwaartermijn ingegaan. Bij de afdeling juridische zaken is gedurende de bezwaartermijn een bezwaar tegen het besluit ingediend. De collega die het bezwaar moet behandelen, wil daarom toegang tot de primaire zaak die in de Oplossing is vastgelegd.

- Toon hoe de autorisatie voor bepaalde delen van het dossier (in dit geval de bestuurlijke rapportage en het definitieve besluit) aan de collega van juridische zaken kan worden toegekend.

3.5 Afronden

Uiteindelijk is het bezwaar ongegrond verklaard en ook de termijn om in beroep te gaan verstreken. Daarmee is het besluit onherroepelijk geworden.

- Toon hoe de juridisch adviseur het resultaat van de zaak vast kan leggen.
- Toon hoe de juridisch adviseur de tijdlijn van deze zaak kan genereren, met daarin in ieder geval de data van statuswijzigingen opgenomen.

4 Werkproces OOV-regie/piket

De piketadviseur ontvangt op vrijdagavond telefonisch informatie van de politie over een geëscaleerde zorgcasus in de stad.

4.1 Ontvangen en vastleggen signaal

- Toon hoe de adviseur een signaal aanmaakt en de tot dan toe beschikbare informatie vastlegt. Daarin moet in ieder geval kunnen worden vastgelegd: datum en tijdstip signaal, bron, inhoud signaal en naam adviseur.

4.2 Uitvoering

De adviseur belt met partners om het beeld op te halen. Op basis daarvan krijgt hij een beter beeld van wat er gebeurd is en heeft hij relevante adresgegevens ontvangen. Hij wil weten of we vanuit OOV ook al betrokken zijn bij deze inwoner. Daaruit blijkt dat er vanuit procesregie al een casus loopt.

- Toon hoe de adviseur kan zoeken op (delen van) het adres. Laat daarbij zien:
 - Waar je op kunt zoeken, hoe je kunt filteren
- Toon hoe de samenloop met een casus in een ander werkproces geïdentificeerd wordt

De adviseur informeert de burgemeester en zet de nodige lijnen uit.

- Toon hoe de adviseur deze aanvullende informatie over uitgezette acties en tijdsbesteding vast kan leggen.

4.3 Overzicht en overdracht

Het is maandagochtend, het moment dat piket wordt overgedragen en een nieuwe piketweek start.

- Toon hoe de adviseur een overzicht kan genereren van de signalen afgelopen week.
- Toon hoe de adviseur het signaal over de zorgcasus kan overdragen aan het werkproces Procesregie, zodat de procesregisseurs het verder over kunnen nemen.