



Bijlage 5 – Beoordeling gunningscriteria

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria plan van aanpak en prijs.

Hierna volgt wat van de Inschrijver gevraagd wordt met betrekking tot de Gunningscriteria plan van aanpak. Inschrijver wordt verzocht aan te geven op welke wijze hij invulling denkt te kunnen geven aan elk van de (Sub)gunningscriteria, zoals hieronder beschreven. Indien Inschrijver Onderaannemers inzet voor het uitvoeren van (een gedeelte van) de Opdracht, dan dient in het antwoord van de (Sub)gunningscriteria de rol van de Onderaannemer meegenomen te worden.

Plan van aanpak

Inschrijvers wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen volgens de indeling van de genoemde thema's. Het plan van aanpak heeft als doel het verkrijgen van inzicht in de visie van Inschrijver op de werkgebieden waarop de Inschrijving betrekking heeft. Opdrachtgever wil zich zo een beeld (kunnen) vormen van de manier waarop de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gestalte krijgt, op welke wijze Inschrijver zijn projecten organiseert en op welke wijze de kwaliteitscontrole plaatsvindt. Verder wil Opdrachtgever inzicht krijgen in de wijze waarop de planning en oplevering van producten bewaakt en gerapporteerd wordt. Tevens wil inzicht verkregen worden in hoe de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaatsvindt en hoe deze communicatie vorm krijgt.

Het plan van aanpak dient aangeleverd te worden in pdf formaat en mag maximaal uit 5 pagina's bestaan. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Er mag geen gebruik worden gemaakt van hyperlinks. Een 6de pagina bestaat uit een samenvatting van het plan van aanpak. Deze samenvatting mag geen nieuwe informatie bevatten en dient (zoveel mogelijk) op SMART wijze te worden beschreven. De inhoud van de samenvatting wordt gebruikt tijdens de kwartaalevaluatie. Bij tegenstrijdigheden tussen de samenvatting en het plan van aanpak is het plan van aanpak leidend.

Thema 1: Visie vanuit het vakgebied

Opdrachtgever wil zich een beeld vormen van de wijze waarop inschrijver aankijkt tegen herinrichtingsprojecten, ruimtelijke adaptie en (stedelijke) gebiedsontwikkelingen. Wat is de bijdrage daaraan en wat is de ervaring die de Inschrijver daarmee heeft, gelet op de specifieke kenmerken van de gebiedsinrichting (waaronder infrastructuur, water en ecologie, wegen en vaarwegen, ruimtelijke vraagstukken, woningbouw, bodemgesteldheid, waterbeheer en civiele kunstwerken) van de gemeente Westland. In dat kader willen wij graag antwoord op de volgende vragen:

- Wat zijn volgens de inschrijver de belangrijkste randvoorwaarden van een herinrichtingsplan en waarom? Hoe kan dit worden gerealiseerd?
- Hoe staat de inschrijver tegenover ruimtelijke adaptatie en hoe kan dit in zijn ogen het beste worden gerealiseerd?
- Welke rol heeft de inschrijver bij innovatie in de verschillende vakgebieden?
- Hoe waarborgt de inschrijver de afstemming tussen civiel- en cultuurtechniek?
- Wat zijn volgens de inschrijver de belangrijkste randvoorwaarden voor een succesvolle (integrale) gebiedsontwikkeling en waarom is dat zo?
- Op welke manier onderscheidt de inschrijver zich daarin van andere ondernemingen als het gaat om zijn visie op en bijdrage aan ontwikkelingen?
- Welke bijdrage gaat inschrijver, vanuit de visie van de vakgebieden Civiel- en Cultuurtechniek, leveren.



- Wanneer en op welke wijze worden door inschrijver andere vakspecialisten (bijv. op het gebied van verkeer, ecologie, hydrologie) ingeschakeld?

Thema 2. Wijze van samenwerken

Aangezien het de intentie van opdrachtgever is om een langjarige samenwerking aan te gaan met opdrachtnemer, wil opdrachtgever zich vergewissen van de wijze waarop tot een optimale samenwerking kan worden gekomen. Daartoe is inzicht nodig in de wijze waarop inschrijver gestalte gaat geven aan de samenwerking. Daarom willen wij graag antwoord op de volgende vragen:

- Wat zijn volgens de inschrijver de belangrijkste (rand-)voorwaarden voor een succesvolle samenwerking tussen opdrachtgever (gemeente) en opdrachtnemer? Hoe wordt hieraan door inschrijver invulling gegeven?
- Op welke wijze, vorm en frequentie communiceert u met de opdrachtgever.
- Op welke wijze deelt u documenten en producten met de opdrachtgever.
- Op welke wijze gaat inschrijver om met verschillende visies/opvattingen/werkwijzen binnen het projectteam en welke rol neemt de inschrijver hierin in?
- Op welke wijze worden (nieuwe) kennis, inzichten en ervaringen door de inschrijver gedeeld met de opdrachtgever?

Thema 3. Continuïteit en flexibiliteit

Met de te sluiten raamovereenkomst gaat de gemeente een langjarige verbintenis aan met de inschrijver. Dit vraagt enerzijds om continuïteit in de dienstverlening, waarbij het behouden van kennis en ervaring essentieel is. Anderzijds wordt van de inschrijver de nodige flexibiliteit gevraagd om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen. Om te kunnen beoordelen op welke wijze inschrijver omgaat met deze aspecten, willen wij graag antwoord op de volgende vragen:

- Op welke wijze zorgt inschrijver dat de continuïteit van zijn dienstverlening en de inzet van zijn medewerkers wordt gegarandeerd, waarbij de vereiste kwaliteit gewaarborgd blijft?
- Hoe wordt de planning van de uit te voeren dienst (-en) bewaakt? Geef duidelijk aan wat u hierin verwacht van de opdrachtgever.
- Op welke wijze gaat inschrijver om met de benodigde flexibiliteit (en dus ook onzekerheid) die in een raamcontract is vereist?
- Hoe wordt door inschrijver voortgebouwd op reeds uitgewerkte ontwerpen, al gemaakte keuzes en genomen besluiten, reeds ontwikkelde concepten, bestaande documenten en overige beschikbare projectinformatie?

Thema 4. Kwaliteitsborging en risicobeheersing

Opdrachtgever heeft behoefte aan inbreng van kennis en ervaring op het gebied van Civiel- en Cultuurtechniek, waarbij sprake is van een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening. Het leveren van kwaliteit en een goede risicobeheersing zijn voor de opdrachtnemer daarom belangrijke kenmerken van de partij waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten. De gemeente Westland verwacht van de opdrachtnemer(s) een proactieve houding en het behoeden van de opdrachtgever voor eventuele extra kosten. Graag zien wij hoe u als opdrachtnemer(s) dit in kaart brengt, denk hierbij aan b.v. waarschuwingsplicht.

Omschrijf welke activiteiten u doet om te zorgen dat de opdrachtgever wordt behoed voor extra kosten en de kwaliteit van de op te leveren producten te verhogen.

De gemeente Westland staat het *Beter voorkomen dan genezen* beleid voor.

Om te kunnen beoordelen op welke wijze inschrijver omgaat met deze aspecten, willen wij graag een antwoord op de volgende vragen.

- Hoe vult u uw waarschuwingsplicht in;



- Hoe denkt u de opdrachtgever te behoeden voor extra kosten;
- Hoe verhoogt u de kwaliteit van de op te leveren producten;
- Op welke pragmatische c.q. werkbare wijze worden op te leveren producten en diensten getoetst op kwaliteit en volledigheid door inschrijver, alvorens zij worden verstrekt aan de opdrachtgever?
- Wie is verantwoordelijk voor deze kwaliteitsborging en wie voert deze daadwerkelijk uit.
- Welke beheersmaatregelen zijn er voorzien als blijkt dat de geleverde producten niet aan de gestelde kwaliteit voldoet. Met als uiteindelijk doel om de faalkosten zowel in de voorbereiding als bij de uitvoering te voorkomen/beperken.
- Hoe proactief is de controle door inschrijver bij afwijkingen, knelpunten? Hoe gaat de inschrijver om met fouten van de opdrachtgever en hoe gaat hij om die van de opdrachtnemer?
- Wat zijn volgens de inschrijver de belangrijkste risico's aangaande dit raamcontract en hoe kunnen deze risico's het best worden beheerst? Geef hiervan uw top 5.

Thema 5. Duurzame oplossingen

Geef weer hoe u ervoor zorgdraagt dat u duurzame oplossingen en ontwikkeling toepast gedurende deze opdracht. Hierbij is het van belang om concreet aan te geven op welke wijze de gemeente Westland profijt heeft van deze duurzame oplossingen. Hoe u zult samenwerken met de gemeente en op welke wijze betreft u de gemeente.

- Op welke wijze verkrijgt u kennis in het kader van duurzame ontwikkelingen en hoe brengt u deze kennis in de praktijk?
- Hoe proactief bent u in het uitdragen van duurzame oplossingen?
- Hoe innovatief is de inschrijver in het kader van duurzame oplossingen?