

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
Eis . 1	Door het indienen van een offerte verklaart inschrijver dat alle in dit Programma van Eisen opgenomen eisen en verplichtingen zijn meegenomen in de aangeboden tarieven en voorwaarden.
Eis . 2	Gemeente Almelo kan bij de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).
Eis . 3	De opdrachtnemer staat ervoor in dat zijzelf, maar ook haar personeel en personeel van door haar ingeschakelde bedrijven (derden en onderaannemers), alle bedrijfsinformatie afkomstig van gemeente Almelo die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden.
Eis . 4	Opdrachtnemer beschikt over een calamiteitenplan dat in werking treedt op het moment dat opdrachtnemer ten gevolge van overmacht niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen. Dit calamiteitenplan dient onder meer te voorzien in de voortzetting van de bedrijfsvoering in geval van gedeeltelijke of gehele uitval. Bij het niet nakomen van de verplichtingen wordt op kosten van opdrachtnemer de dienstverlening elders ingehuurd.
Eis . 5	Werkzaamheden kunnen uitsluitend in onderaanneming uitgevoerd worden na vooraf schriftelijk toestemming te hebben verkregen van gemeente Almelo. Hierbij geldt het uitgangspunt dat onderaanneming alleen in zeer uitzonderlijke gevallen wordt toegestaan. Om gebruik te kunnen maken van onderaanneming dient opdrachtnemer een schriftelijk verzoek met onderbouwing van de noodzaak tot onderaanneming in te dienen bij gemeente Almelo. Bij onderaanneming is en blijft opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor (de kwaliteit van) de uitvoering van de Raamovereenkomst. De Onderaanneming dient het UEA aan te leveren, waaruit moet blijken dat geen uitsluitingsgronden op onderaanneming van toepassing zijn.
Eis . 6	Alle voor de uitvoering benodigde standaard gereedschappen, hulpmiddelen en verbruiksartikelen worden geacht onderdeel uit te maken van de aangeboden tarieven,
Eis . 7	Opdrachtnemer voert een controleerbare urenregistratie waaruit ten minste blijkt: • Naam van de ingezette medewerker; • Datum van inzet; • Aantal gewerkte uren; • Uitgevoerde werkzaamheden; • Locatie of opdracht waarop de uren betrekking hebben; • Naam van de uitvoerder van opdrachtgever; • Boekingsnummer. Deze gegevens worden op verzoek van gemeente Almelo binnen twee werkdagen verstrekt.

Eisen m.b.t. prijs en facturatie	
Eis . 8	Uw aanbieding is gebaseerd op de aantallen en verwachte ureninzet van gemeente Almelo zoals in de aanbestedingsdocumenten genoemd. De genoemde aantallen zijn geen afname garantie.
Eis . 9	De door inschrijver aangeboden tarieven dienen reëel en marktconform te zijn. Gemeente Almelo behoudt zich het recht voor inschrijvingen met prijzen die naar haar oordeel kennelijk onrealistisch of niet-marktconform zijn nader te onderzoeken en hierover een toelichting te vragen.
Eis . 10	Het aangeboden uurtarief omvat alle kosten (inclusief reis- en verblijfkosten, verzekeringen materiaal/materieel, PBM, klein materiaal en middelen), gebaseerd op inzet locaties Almelo. Alle eventueel overige bijkomende kosten dienen bij het all- in tarieven te zijn inbegrepen.
Eis . 11	Het is niet toegestaan om kortingen aan te bieden, deze kortingen dienen in de vaste prijzen (Bijlage 5A t/m 5G) te zijn verwerkt.

Eis . 12	De reistijd woon-/werkverkeer is niet inbegrepen in de uren van de inzetbaarheid.
Eis . 13	Voor de afroepdiensten gelden dezelfde tarieven (en toeslagen) als door u zijn opgegeven voor de diensten in de dienstroosters.
Eis . 14	De tarieven zijn vast tot en met het einde van de maximale contractperiode (dus inclusief de optiemaanden), behoudens de jaarlijkse prijsindexatie conform de CBS index. In overeenstemming met gemeente Almelo kunnen, maximaal éénmaal per Kalenderjaar per 1 januari, voor het eerst op <u>1 april 2028</u> , voorstellen worden gedaan tot prijswijziging voor uurtarieven/ diensten. Hieraan is een maximum percentage verbonden dat gelijk is aan het gemiddelde CBS-indexcijfer voor Dienstenprijzen, commerciële dienstverlening en transport, productgroep 81 hoveniers e.d., waarvoor geldt 2021=100. Hierbij wordt telkens het cijfer van het eerste kwartaal van het laatste kalenderjaar vergeleken met het eerste kwartaal cijfer van het jaar daarvoor. Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd om tot het maximale, definitieve te indexeren percentage te komen: (indexcijfer eerste kwartaal van het laatste kalenderjaar / indexcijfer eerste kwartaal van het voorgaande kalenderjaar x 100 – 100). Het percentage wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.
Eis . 15	De nieuwe concepttarieven dient opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het begin van het nieuwe contractjaar ter goedkeuring aan te leveren aan gemeente Almelo.
Eis . 16	Facturering met betrekking tot de dienstverlening vindt plaats per maand, achteraf op basis van de door opdrachtnemer geregistreeerde en door gemeente Almelo goedgekeurde uren (daadwerkelijke inzet). Het overzicht dient digitaal aangeleverd (Excel) te worden.
Eis . 17	In uw factuur dient opdrachtnemer per locatie een uitsplitsing te maken in: - datum van de dienstverleningen; - prijs per uur; - ingezette uren per tijdsblok; - welke opdracht (soort categorie/dienst) en welk uurtarief.
Eis . 18	Op de factuur dient het inkoopordernummer cq het Raamovereenkomstnummer en kostenplaatsnummer van gemeente Almelo te worden vermeld. Facturen dienen digitaal aangeleverd te worden.
Eis . 19	Als betalingstermijn geldt 30 dagen na ontvangst van factuur.
Eis . 20	Uw organisatie is verantwoordelijk voor de afdracht van de verschuldigde sociale premies, BTW en loonbelasting inclusief premies volksverzekeringen alsook andere noodzakelijke verzekeringen. Opdrachtnemer vrijwaart gemeente Almelo voor mogelijke aanspraken in dit verband.

Eisen m.b.t. communicatie en management

Eis . 21	Opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon aan, welke op strategisch niveau verantwoordelijk is voor naleving van de afspraken en de uitvoering van de Raamovereenkomst en tijdens kantooruren bereikbaar is (8.30 – 17.00 uur). Tevens is op directieniveau een persoon aangewezen die acteert als escalatieniveau. Opdrachtnemer dient de gegevens van deze personen in de aanbieding te vermelden.
Eis . 22	Het door opdrachtnemer voor de uitvoering van deze opdracht in te zetten personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen. De voertaal tijdens de uitvoer van de werkzaamheden is Nederlands. Alle geschreven informatie tijdens de uitvoering van de opdracht dient in het Nederlands opgesteld te zijn.
Eis . 23	Opdrachtnemer dient zich in te spannen om de implementatie van de raamovereenkomst goed te laten verlopen. Opdrachtnemer zorgt uiterlijk binnen één maand na sluiten van de raamovereenkomst voor een kennismakingsgesprek tussen de in te zetten medewerkers en de medewerkers van gemeente Almelo.

Eisen m.b.t. aansprakelijkheid

Eis . 24	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor elke schade welke het gevolg is van een onjuiste werking van door opdrachtnemer geleverde dienstverlening/apparatuur en onjuiste handelingen bij de uitvoering van de dienstverlening.
----------	--

Eis . 25	De opdrachtnemer dient al die maatregelen te nemen die nodig zijn om incidenten/ongevallen te voorkomen alsmede schade aan en diefstal van de eigendommen van de gemeente Almelo te voorkomen.
Eis . 26	Bij het ontstaan van schade(s) of schadeclaims die ontstaan zijn door inzet materieel van Opdrachtnemer is deze hier verantwoordelijk voor als mede voor de afhandeling van deze schade
Eis . 27	Indien zich calamiteiten voordoen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op locaties of terreinen van gemeente Almelo dienen de medewerk(st)ers van de opdrachtnemer handelend op te treden. Opdrachtnemer dient ergere schade te voorkomen en direct de contactpersoon (beheerder) van de gemeente Almelo te informeren over verdere acties.
Eis . 28	Medewerkers van de opdrachtnemer hebben tijdens werktijd vrije toegang tot de ruimten en/of terreinen waar de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Buiten werktijd is toegang tot de ruimten en/of terreinen niet toegestaan. Personeel op locatie van gemeente Almelo dient zich ten alle tijden, voor aanvang van de werkzaamheden, te melden bij de contactpersoon van gemeente Almelo.

Eisen m.b.t. de kwaliteit	
Eis . 29	Gemeente Almelo zal op regelmatige basis controleren of opdrachtnemer de verplichtingen volgend uit de raamovereenkomst naar behoren uitvoert. Indien gemeente Almelo hierbij constateert dat opdrachtnemer haar verplichtingen niet conform afspraken nakomt, kan zij op basis van de inkoopvoorwaarden van gemeente Almelo niet-nakoming inroepen. Conform hetgeen vastgelegd is in de inkoopvoorwaarden heeft gemeente Almelo diverse mogelijkheden om alsnog nakoming in te roepen of de raamovereenkomst te ontbinden.
Eis . 30	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikte middelen, materialen, machines en gereedschappen veilig, deugdelijk, goed onderhouden en geschikt zijn voor het beoogde gebruik. Deze voldoen aantoonbaar aan de geldende wet- en regelgeving en eventuele keuringsverplichtingen.
Eis . 31	De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate afhandeling van alle ontvangen klachten over de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer dient hierbij de volgende aanwijzingen op te volgen: • Opdrachtnemer dient voor alle ontvangen klachten binnen 4 uur terug te koppelen wat de status van afhandeling is; • Alle klachten die schriftelijk of in een formeel overleg door gemeente Almelo worden gemeld dienen door opdrachtnemer te worden geregistreerd.
Eis . 32	Opdrachtnemer voert de opdracht uit overeenkomstig de in de Inschrijving beschreven werkwijze, processen en kwaliteitsmaatregelen, voor zover deze betrekking hebben op de gunningscriteria waarop punten zijn toegekend. Opdrachtnemer dient desgevraagd aan te tonen dat deze werkwijze daadwerkelijk wordt toegepast.
Eis . 33	Opdrachtnemer verleent medewerking aan contractmanagementgesprekken, evaluaties en steekproefsgewijze controles door gemeente Almelo. Indien gemeente Almelo hierom verzoekt levert opdrachtnemer voorafgaand aan het overleg een rapportage aan met ten minste informatie over: • Uitgevoerde werkzaamheden; • Ingezette capaciteit; • Eventuele knelpunten; • Klachten en afhandeling daarvan; • Verbetermaatregelen en opvolging van afspraken.
Eis . 34	Opdrachtnemer rapporteert tijdens periodieke evaluaties over: • beschikbaarheid van personeel; • vervanging bij ziekte en uitval; • personeelwisselingen; • klachten en afhandeling daarvan; • naleving van de in de inschrijving beschreven werkwijze.
Eis . 35	Indien gemeente Almelo constateert dat opdrachtnemer niet handelt overeenkomstig de gemaakte afspraken of toezeggingen uit de inschrijving, wordt opdrachtnemer schriftelijk in

	kennis gesteld. Opdrachtnemer dient binnen tien werkdagen een verbeterplan aan te leveren en binnen een redelijke termijn uitvoering te geven aan de verbetermaatregelen.
--	---

Personele eisen – algemeen	
Eis . 36	Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door hoveniers en aankomend hoveniers.
Eis . 37	Alle ingezette medewerkers voldoen minimaal aan de volgende eisen: • Minimaal 18 jaar oud; • In het bezit van een geldig rijbewijs B. Indien de werkzaamheden daarom vragen, beschikt de medewerker tevens over rijbewijs BE; • Ervaring met het gebruik van voor de werkzaamheden relevante gereedschappen en lichte machines, waaronder bosmaaier, bermmaaier, motorheggenschaar, kantensnijder, bladblazer (hand- en rugmodel) en vergelijkbare machines; • Indien werkzaamheden worden uitgevoerd met een kettingzaag, beschikt de betreffende medewerker over een geldig kettingzaagcertificaat; • Bij ziekte, verlof of andere uitval van een medewerker draagt opdrachtnemer binnen 24 uur zorg voor vervanging door een medewerker met minimaal gelijkwaardige kennis, ervaring en certificeringen.
Eis . 38	De ingezette hovenier voldoet minimaal aan de volgende eisen: • Mbo-diploma Hovenier, niveau 2 of hoger; • VCA Basis-certificaat; • Certificaat Wet natuurbescherming (Wnb), niveau 1; • Certificaat Veilig werken langs de weg; • Minimaal 2 jaar aantoonbare relevante werkervaring in onderhouds- en aanlegwerkzaamheden binnen de groensector; • In staat om zelfstandig werkzaamheden uit te voeren.
Eis . 39	De ingezette aankomend hovenier voldoet minimaal aan de volgende eisen: • Mbo-diploma Medewerker Hovenier, dan wel een opleiding in de groensector volgen of een BBL-traject in de groensector doorlopen, óf beschikken over minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in onderhoudswerkzaamheden binnen de groensector; • Basiskennis van planten, onderhoudswerkzaamheden en het veilig gebruik van gereedschappen; • Aantoonbaar geïnstrueerd middels een flora- en fauna-instructie of toolbox.
Eis . 40	Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te allen tijde beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel.
Eis . 41	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van gemeente Almelo kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van opdrachtnemer.
Eis . 42	Op verzoek van de gemeente Almelo verstrekt opdrachtnemer een actueel overzicht van het voor de opdracht ingezette personeel. Dit overzicht bevat ten minste de naam, functie en de voor de werkzaamheden relevante diploma's, certificaten en werkervaring. Opdrachtnemer toont desgevraagd aan dat het ingezette personeel voldoet aan de in dit contract opgenomen minimeisen.
Eis . 43	Alle medewerk(st)ers dragen op de locaties van de gemeente Almelo verplicht werkkleding. Alle werkkleding en PBM worden verstrekt door de opdrachtnemer. De verstrekte werkkleding dient herkenbaar te zijn voor de gemeente Almelo. Alle kosten betreffende werkkleding, waaronder ook werkschoenen en andere PBM, dienen in het (uur)tarief of verrekentarieven te zijn opgenomen.
Eis . 44	Opdrachtnemer garandeert dat het door hem ingezette personeel alle toepasselijke wet- en regelgeving, interne voorschriften, veiligheidsvoorschriften en huisregels naleeft die gelden op de locaties waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.
Eis . 45	Indien daar naar het oordeel van gemeente Almelo aanleiding voor is, kan gemeente Almelo een personeelslid van opdrachtnemer de toegang tot zijn gebouwen of terreinen weigeren, in welk geval opdrachtnemer verplicht is onverwijld een vervanger te sturen.
Eis . 46	De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de werktijden van de gemeente Almelo, tussen

	07:30 uur en 16:00 uur. Bij toepassing van een tropenrooster kunnen de werkzaamheden aanvangen vanaf 07:00 uur.
--	---

Eisen t.b.v. groentechnisch personeel en materieel	
Eis . 47	De inzet van een wagen/bus is inclusief standaard hoveniersuitrusting en handgereedschap, waaronder onder meer een hark, schoffel, bezem, snoeischaren en schop. Hiervoor kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.
Eis . 48	Het gebruik van klein motorisch handgereedschap, zoals bermmaaier, bladblazer, motorheggenschaar en vergelijkbare apparatuur, is inclusief brandstof. De kosten hiervan dienen volledig te zijn verwerkt in het aangeboden uurtarief.
Eis . 49	Opdrachtnemer beperkt onnodige personeelwisselingen zoveel mogelijk en stemt vervanging van structureel ingezette medewerkers vooraf af met gemeente Almelo.
Eis . 50	Opdrachtnemer dient een aanvraag voor personeel binnen één werkdag te bevestigen en binnen drie werkdagen het gevraagde personeel beschikbaar te stellen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
Eis . 51	Medewerkers gedragen zich representatief richting inwoners, ondernemers en bezoekers van gemeente Almelo en volgen aanwijzingen van de gemeentelijke toezichthouder of voorman op.
Eis . 52	Na afronding van werkzaamheden laat opdrachtnemer de werkplek schoon en veilig achter en voert indien nodig vrijkomend afval af in overleg met de uitvoerder van opdrachtgever.
Eis . 53	Opdrachtnemer wijst uiterlijk bij aanvang van de raamovereenkomst één vaste operationele contactpersoon en één vervangend contactpersoon aan voor de dagelijkse afstemming met gemeente Almelo. Wijzigingen in contactpersonen worden onverwijld schriftelijk aan gemeente Almelo gemeld.
Eis . 54	De operationele contactpersoon is op werkdagen tussen 07:30 uur en 17:00 uur bereikbaar via telefoon en e-mail. Op vragen, meldingen en verzoeken van gemeente Almelo wordt uiterlijk binnen één werkdag inhoudelijke gereageerd of aangegeven binnen welke termijn een inhoudelijke reactie volgt.