AANBESTEDINGSLEIDRAAD VAN DE SAS-PROCEDURE:

WMO SAFEHOUSE
T.B.V. REGIO MIDDEN-IJSSEL

DATUM: 12-11-2026

INHOUD

Begripsbepalingen 5

Inleiding 8

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht 9

1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst 9

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding 10

1.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht 11

1.4. Doelgroep, Producten en Opdeling in Percelen 14

1.5. Raming van de Opdrachtwaarde 16

1.6. Nadere Opdrachten 16

1.7. Herzieningsclausule 17

1.8. Looptijd 18

1.9. Bekostiging 18

1.10. Overgangsregeling 19

1.11. Rolverdeling 19

2. Aanbestedingsprocedure 21

2.1. Aanbestedingsplatform 21

2.2. Aandachtspunten 22

2.3. Planning 22

2.4. Inlichtingenbijeenkomst 23

2.5. Nota van Inlichtingen 23

2.6. Klachten 24

2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers 25

2.8. Inschrijfvoorwaarden 25

2.9. Juistheid van de geleverde informatie 26

2.10. Indienen van de Inschrijving 27

2.11. Vorm en inhoud van de Inschrijving 28

2.12. Storingen 29

2.13. Beoordelingsprocedure 29

2.14. Gunningsbeslissing 29

2.15. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 30

2.15.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie) 31

2.15.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) 31
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 32
3.1. Inleiding 32
3.2. Uitsluitingsgronden 32
3.2.1. Toepassing wet bibob voorafgaand aan definitieve gunning 33
3.2.2. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid 34
3.3. Geschiktheidseisen 34
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister 35
3.3.2. Financiële en economische draagkracht 36
3.3.3. Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging 37
3.3.4. Technische bekwaamheid – Referentie 38
4. Raamovereenkomst en voorwaarden 40
4.1. Concept Raamovereenkomst 40
4.2. Concept Wachtkamerovereenkomst 40
4.3. Algemene voorwaarden 40
4.4. SROI 40
5. Gunningscriterium en beoordeling 42
5.1. Gunningscriterium 42
5.1.1. Sub-gunningscriterium G1.1 Herstelgerichte methodiek en passende zorg 42
5.1.2. Sub-gunningscriterium G1.2 Zelfredzaamheid en uitstroom 43
5.1.3. Sub-gunningscriterium G1.3 Casus 44
5.2. Beoordelingssystematiek 45
5.2.1. Beoordelingskader Casus 48
5.3. Toekenningsmethodiek 49
Bijlagen 51
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 51
BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER 51
BIJLAGE 3 PRODUCTOMSCHRIJVING 51
BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST 51
BIJLAGE 5 PROGRAMMA VAN EISEN 51
BIJLAGE 6 CAPACITEITS- EN LOCATIEOPGAVE 51
BIJLAGE 7 VERKLARING VAN GEEN-RUSSISCHE BETROKKENHEID 51
BIJLAGE 8 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN DOWR 2020 51

BIJLAGE 9 RAPPORTAGE TARIEFONDERZOEK BESCHERMD WONEN EN SAFEHOUSE 2028 – REGIO MIDDEN-IJSSEL 51
BIJLAGE 10 SOCIAL RETURN 51
BIJLAGE 11 WACHTKAMER OVEREENKOMST 51
BIJLAGE 12 INVULFORMULIER BIBOB-ONDERZOEK 51
BIJLAGE 13 UITSTROOMAFSPRAKEN BESCHERMD WONEN 51

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Deventer (namens Regio Midden-IJssel; bestaande uit de gemeenten Deventer, Lochem, Olst-Wijhe, Raalte en Zutphen), Postbus 5000, 7400 GC, Deventer.
Aanbesteding/ Aanbestedingsprocedure	De Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Regio Midden-IJssel zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012 ("**Aw**")	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, aan het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Aanbestedingsrichtlijn	Richtlijn 2014/24/EU.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, zijnde de Aanbestedingsleidraad van Aanbestedende dienst ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Abstinentie	Het volledig afzien van gebruik van alcohol, drugs en andere verslavende middelen, als kernvoorwaarde voor verblijf in een Safehouse.
Cliënt	Een inwoner met een toekenning van de samenwerkingsregio Midden-IJssel die ondersteuning middels een maatwerkvoorziening ontvangt bij de aanbieder.
Ervaringsdeskundige	Een professional die op basis van eigen herstelervaring van verslaving ingezet wordt als begeleider binnen het Safehouse, beschikkend over een erkend diploma ervaringsdeskundigheid.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor uitvoering van de Raamovereenkomst.

Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en betrekking hebben op de plaatsing van individuele cliënten bij een gecontracteerde Opdrachtnemer.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	De gemeente Deventer, als centrumgemeente gemandateerd namens de gemeenten Deventer, Lochem, Olst-Wijhe, Raalte en Zutphen, gezamenlijk vormend Regio Midden-IJssel.
Opdrachtnemer	De aanbieder met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst aangaat voor het leveren van Safehouse-ondersteuning aan Cliënten uit de Regio Midden-IJssel
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin alle eisen en voorwaarden worden beschreven, waaraan de Inschrijver/Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten.
Safehouse	Een herstelgerichte geclusterde woonvoorziening voor volwassenen met verslavingsproblematiek, die een veilige, gestructureerde en abstinente omgeving biedt ter ondersteuning van het herstelproces na een verslaving, zoals nader omschreven in de productomschrijving (Bijlage 3).
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Toegang	Het Team Uitvoering BWMO van de centrumgemeente Deventer, verantwoordelijk voor de toegang tot beschermd wonen binnen Regio Midden-IJssel.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw of 2.13.2 en/of 2.13.7 ARW.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die Aanbestedende dienst sluit met de Inschrijvers die conform paragraaf 5.3 als eerste en tweede in de rangorde eindigen nadat de benodigde capaciteit is vervuld, op grond waarvan deze Inschrijvers in aanmerking komen voor het sluiten van een Raamovereenkomst indien zich een van de in Bijlage 11 genoemde omstandigheden voordoet.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure) Wmo Safehouse ten behoeve van Regio Midden-IJssel. In deze Aanbestedingsleidraad leest u wat de regio wil bereiken en waarom, en wat daarbij belangrijk wordt gevonden.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het elektronische aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te verlopen via dit platform. Voor instructies over het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

Op deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- 85000000-9 — Gezondheidszorg en maatschappelijk werk
- 85100000-0 — Gezondheidsdiensten
- 85300000-2 — Maatschappelijke en aanverwante diensten
- 85323000-9 — Diensten voor maatschappelijke gezondheidszorg
- 85311000-2 — Maatschappelijke dienstverlening waarbij onderdak wordt verschaft

De opbouw van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

In **hoofdstuk 1 Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en wordt een korte beschrijving gegeven van Regio Midden-IJssel.

In **hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor inschrijving, inclusief een globale planning en de wijze waarop de beoordeling van de inschrijvingen plaatsvindt.

In **hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor de kwalificatie van Inschrijvers aan de orde.

In **hoofdstuk 4 Raamovereenkomst en voorwaarden** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In **hoofdstuk 5 Gunningscriterium en beoordeling** wordt het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium toegelicht en verder uitgewerkt.

Alle bijlagen waarnaar in deze Aanbestedingsleidraad wordt verwezen zijn beschikbaar via TenderNed. Een overzicht van de bijlagen is opgenomen aan het einde van dit document.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

Samenwerkingsverband Regio Midden-IJssel

Regio Midden-IJssel is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Deventer, Lochem, Olst-Wijhe, Raalte en Zutphen. De gemeenten werken sinds 1 januari 2015 samen op het gebied van Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015). Deze samenwerking heeft tot doel een doeltreffende en doelmatige uitvoering van de wettelijke opdracht om toegang tot en continuïteit en kwaliteit van regionale voorzieningen te bieden voor inwoners die dat nodig hebben, waaronder de Safehouse-voorziening voor inwoners met verslavingsproblematiek. Daarnaast werken de gemeenten samen aan het zoveel mogelijk voorkomen van de noodzaak voor inwoners om van deze voorzieningen gebruik te moeten maken.

Centrumgemeente Deventer

In deze samenwerking is de gemeente Deventer door het Rijk aangewezen als centrumgemeente. De centrumgemeente Deventer ontvangt sinds 1 januari 2015 rijksuitkeringen voor Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang ten behoeve van de gehele regio. Om de samenwerkingsafspraken vast te leggen zijn de gemeenten onderling een samenwerkingsconvenant aangegaan.

Penvoerderschap aanbesteding

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer treedt voor deze aanbesteding op als penvoerder, op basis van een mandaat en volmacht van de overige gemeenten. Gemeente Deventer is de enig tekenende Aanbestedende dienst.

Meer informatie

Meer informatie over de aanbestedende diensten is te vinden op de websites van de afzonderlijke gemeenten: www.deventer.nl | www.lochem.nl | www.olst-wijhe.nl | www.raalte.nl | www.zutphen.nl

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De samenwerkingsregio Midden-IJssel start deze aanbesteding via de gemeente Deventer om overeenkomsten te kunnen sluiten voor het leveren van het product Safehouse voor inwoners uit de regio, vanaf 1 januari 2028. Inkoop van dit product is noodzakelijk om kwalitatieve ondersteuning te waarborgen voor inwoners die na een klinische behandeling voor verslavingsproblematiek behoefte hebben aan een abstinente en veilige woonomgeving ter ondersteuning van hun herstel.

Deze aanbesteding sluit aan bij de regiovisie "Kracht in kwetsbaarheid" (2024-2026). Hierin hebben de vijf gemeenten hun gezamenlijke visie vastgelegd: het zorgdragen voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang voor inwoners die dat nodig hebben, maar ook het zoveel mogelijk voorkomen dat inwoners hiervan gebruik moeten maken.

Drie belangrijke bewegingen

De regio werkt aan drie belangrijke bewegingen die ook voor ondersteuning binnen een Safehouse-voorziening richtinggevend zijn:

1. **Van ziekte en zorg naar gezondheid en gedrag (Positieve gezondheid):** Een benadering die niet de ziekte, het probleem of de verslaving, maar een betekenisvol leven van inwoners centraal stelt. De nadruk ligt op veerkracht, eigen regie en aanpassingsvermogen. Uitgangspunt is dat inwoners het vermogen hebben of kunnen ontwikkelen zich aan te passen aan sociale, fysieke en emotionele uitdagingen.
2. **Van beschermd wonen naar een beschermd thuis:** Inwoners met een psychische kwetsbaarheid, waaronder verslavingsproblematiek, zoveel mogelijk de juiste ondersteuning bieden bij het zelfstandig wonen. De meeste mensen kunnen het beste herstellen in hun eigen vertrouwde omgeving, met steun van anderen om zich heen.
3. **Van maatschappelijke opvang naar wonen eerst:** Het maximaal voorkomen van dakloosheid. Wonen en bestaanszekerheid zijn essentiële sleutels bij het terugdringen van dakloosheid. Een eigen thuis blijkt het beste startpunt voor inwoners voor het werken aan herstel. Waar maatschappelijke opvang nodig is, moet die fungeren als kortdurend vangnet én springplank.

Herijking regiovisie

Momenteel vindt een herijking van de regiovisie plaats. De verwachting is dat de nieuwe regiovisie in gaat op 1-1-2028. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht, de aanbestedingsdocumenten en/of de reikwijdte van de opdracht aan te passen naar aanleiding van deze aangepaste visie.

Specifieke uitgangspunten voor Safehouse

De Safehouse-voorziening sluit aan bij de regionale actielijnen en draagt bij aan:

- **Herstelgericht werken:** Inwoners met verslavingsproblematiek worden ondersteund bij stabilisatie en herstel, gericht op maatschappelijke activering, participatie naar vermogen en zelfredzaamheid. Het verblijf is tijdelijk en gericht op het zo snel mogelijk vinden van een stabiele woonsituatie.

- **Betekenisvolle daginvulling:** Werk, scholing of betekenisvolle daginvulling is van groot belang voor herstel. Inwoners worden actief toegeleid naar werk, scholing of andere activiteiten die bijdragen aan herstel en het ontwikkelen van sociale netwerken.
- **Samenwerking met voorveld en ketenpartners:** Er is nauwere samenwerking tussen gecontracteerde zorg en het voorliggend veld, zoals huisartsen, welzijnswerk en algemene voorzieningen. Ook is er aansluiting op de lokale sociale basis en worden naasten betrokken bij het herstelproces.
- **Voorbereiding op uitstroom:** Inwoners worden actief begeleid naar passende vervolgondersteuning waarbij wordt gewerkt aan alle levensgebieden; "the Big five": support, wonen, school & werk, inkomen en welzijn.
- **Continuïteit en kwaliteit:** De regio draagt zorg voor continuïteit en kwaliteit van de Safehouse-voorziening, waarbij concrete KPI's worden gehanteerd om resultaten te meten.

Motivering noodzaak (artikel 1.5 Aanbestedingswet)

Deze aanbesteding is noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke taak van gemeenten op grond van artikel 2.3.5 lid 1 sub b Wmo 2015 om te zorgen voor de beschikbaarheid van maatschappelijke ondersteuning, in dit geval in de vorm van herstelgerichte woonbegeleiding voor volwassenen met verslavingsproblematiek.

De gekozen aanpak draagt bij aan:

- *Doeltreffendheid:* Door herstelgerichte begeleiding te bieden in een abstinente en veilige woonomgeving, kunnen inwoners die net zijn afgekickt terugval voorkomen en zich verder ontwikkelen.
- *Doelmatigheid:* Door tijdige en intensieve ondersteuning direct na een detox- of behandeltraject wordt de kans op duurzaam herstel vergroot, omdat hiermee de kans dat inwoners terugvallen in verslaving en vervolgens aangewezen raken op zwaardere en duurdere zorgvormen (zoals klinische heropname of maatschappelijke opvang) wordt verkleind.
- *Rechtmatigheid:* De aanbesteding voldoet aan de wettelijke verplichtingen vanuit de Wmo 2015 en de Aanbestedingswet 2012.

1.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft het leveren van herstelgerichte woonbegeleiding in een Safehouse voor volwassenen met verslavingsproblematiek en psychosociale en/of psychiatrische problematiek.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de productomschrijving. **(Bijlage 3)**

Inhoud van de dienstverlening

Een Safehouse biedt herstelgerichte ondersteuning in een beschutte en abstinente woonomgeving. De begeleiding is gebaseerd op het 12-stappen Minnesota-model als verplicht inhoudelijk kader en wordt gekenmerkt door:

- **Herstelgerichte en integrale benadering:** De begeleiding richt zich op het ondersteunen van het herstelproces op alle relevante leefgebieden, inclusief het ontwikkelen van een gezond

sociaal netwerk. Groepsactiviteiten, onderlinge erkenning en gedeelde verantwoordelijkheid zijn integraal onderdeel van het programma.

- **Structuur en stabiliteit:** Het dagelijks leven is gestructureerd met vaste schema's voor maaltijden, activiteiten en groepsgesprekken. Cliënten worden gestimuleerd zelf de regie te nemen over hun herstelproces.
- **Zero-tolerance beleid:** De opdrachtnemer hanteert een strikt zero-tolerance beleid ten aanzien van middelengebruik. Blaas- en urinetesten worden ingezet om abstinentie en de veiligheid van de groep te waarborgen, in afstemming met de toegang van de gemeente die de beschikking heeft afgegeven.
- **Ervaringsdeskundigheid:** De opdrachtnemer zet gediplomeerde ervaringsdeskundigen in, die vanuit eigen herstelervaring een doorleefde bijdrage leveren aan de begeleiding.
- **Uitstroom en re-integratie:** Het doel is de begeleiding binnen één jaar af te ronden. De opdrachtnemer ondersteunt en zorgt waar nodig voor een warme overdracht naar vervolgondersteuning.

Het verblijf in een Safehouse-voorziening is tijdelijk. Het streven is dat Cliënten na maximaal één jaar uitstromen naar zelfstandig wonen, eventueel met ambulante begeleiding. In uitzonderingssituaties kan in overleg met de Toegang van deze termijn worden afgeweken.

Voor een volledige beschrijving van de gevraagde dienstverlening wordt verwezen naar de productomschrijving **(Bijlage 3)**.

Deze Opdracht omvat expliciet niet:

- **Beschermd wonen** voor mensen met primair psychische problematiek zonder verslavingsproblematiek als grondslag (dit valt onder de reguliere beschermd wonen-voorzieningen);
- **Beschermd wonen** voor Cliënten met psychische en/of verslavingsproblematiek die niet, aansluitend op een klinische behandeling, zijn aangewezen op een tijdelijke abstinente en herstelgerichte woonomgeving
- **Acute crisisopvang, nachtopvang of 24-uursopvang** voor dakloze mensen (dit valt onder maatschappelijke opvangvoorzieningen);
- **Jeugdhulp met verblijf** voor minderjarigen onder de 18 jaar (dit valt onder de Jeugdwet);
- **Forensische zorg** of zorg in het kader van justitiële trajecten met een verplicht karakter;
- **Ambulante begeleiding** bij zelfstandig wonen (Wmo-begeleiding);
- **Behandeling** of intensieve medische zorg (dit valt onder de Zorgverzekeringswet);
- **Langdurig verblijf** (de voorziening is bedoeld als tijdelijk vangnet en springplank met een beoogde maximale verblijfsduur van één jaar);
- **Zorg op basis van de Wet langdurige zorg** (Wlz).

1.4. Doelgroep, Producten en Opdeling in Percelen

Safehouse valt onder de Wmo-voorziening Beschermd Wonen, met dien verstande dat de wooncomponent hier niet standaard onderdeel is van de voorziening. Afhankelijk van de gekozen variant (inclusief of exclusief verblijf) betaalt de Cliënt zelf huur en woonlasten, of is de wooncomponent inbegrepen. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de productomschrijving (Bijlage 3).

Doelgroep:

Safehouses richten zich op volwassen Cliënten (18+) die net zijn afgekickt van een vorm van verslaving, waaronder middelengebruik, gameverslaving, gokverslaving of seks- en liefdesverslaving en daarnaast kampen met complexe multiproblematiek zoals psychische of psychosociale problematiek. Het gaat vaak om Cliënten die na ~~eerdere~~ een behandel- of detoxpogingen ~~zijn teruggevallen~~ en gebaat zijn bij een veilige oefenplek, weg van het oude verslavingsnetwerk. Voor deze groep is terugkeer naar de samenleving nog een te grote stap; een tijdelijke woonvorm zoals een Safehouse biedt dan de benodigde begeleiding en structuur.

Producten

Een Safehouse is een abstinente woonvorm waarin Inwoners onder begeleiding werken aan het aanleren van vaardigheden om zelfstandig te functioneren, zonder de verleidingen van het oude verslavingsnetwerk.

De Cliënt kan de hulpvraag niet uitstellen tot de volgende dag, maar is wel in staat om in de avonduren en 's nachts contact op te nemen met begeleiding. Tussen 19.30 en 7.00 uur is begeleiding telefonisch bereikbaar en indien nodig binnen 30 minuten fysiek op de locatie aanwezig.

Het product wordt in twee varianten ingekocht:

- Safehouse inclusief verblijf: de huisvesting en hotelmatige kosten zijn onderdeel van de voorziening.
- Safehouse exclusief verblijf: de Cliënt betaalt zelf huur en woonlasten.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de productomschrijving (Bijlage 3) en de tarieven (Bijlage 9).

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de productomschrijving. **(Bijlage 3)**

Opdeling in Percelen:

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze Opdracht niet op te delen in percelen. De motivering daarvoor is als volgt:

- **Samenhang van de opdracht.** De Safehouse-voorziening betreft een specifieke, samenhangende dienstverlening voor een afgebakende doelgroep. De begeleiding, het wonen en het herstelgerichte programma vormen een onlosmakelijk geheel. Opdeling in percelen zou deze samenhang doorbreken en daarmee afbreuk doen aan de kwaliteit en continuïteit van de geboden ondersteuning.
- **Organisatorische risico's.** Opdeling zou voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemers organisatorische risico's vergroten, zonder dat daar een inhoudelijke meerwaarde tegenover staat.
- **Samenstelling van de markt.** De markt voor Safehouse-aanbieders is zodanig van samenstelling dat opdeling de toegankelijkheid voor het MKB niet vergroot. Aanbieders in dit segment zijn doorgaans kleinschalige organisaties die de volledige dienstverlening in eigen beheer uitvoeren.

Omvang van de opdracht

De Raamovereenkomst heeft betrekking op:

Capaciteit	25 plekken
Aantal te contracteren aanbieders	Minimaal 6 aanbieders
Looptijd	Initiële contractperiode van vier (4) jaar (1 januari 2028 t/m 31 december 2031), met een optie tot eenzijdige verlenging door Regio Midden-IJssel van 2 x 2 jaar, maximale totale looptijd 8 jaar (t/m 31 december 2035)
Maximale contractwaarde	€ 4.2 mln.

1.5. Raming van de Opdrachtwaarde

De Aanbestedende dienst gaat uit van een maximale geraamde totale opdrachtwaarde van de Overeenkomst inclusief alle optiejaren van circa **€ 4.2 mln (exclusief btw) over de volledige looptijd van acht jaar**. Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend, er is geen sprake van een afnamegarantie.

De raming is gebaseerd op het historisch gedeclareerde bedrag voor Safehouses in 2025, jaarlijks geïndexeerd met de OVA over de volledige contractduur inclusief verlengingen, waarna op het resultaat een marge van 25% is toegepast om ruimte te bieden voor volumefluctuaties.

De omvang van de ondersteuning die jaarlijks via opdrachtnemers kan worden ingezet, is afhankelijk van de beschikbare middelen. De prognose van het beschikbare budget gedurende de initiële contractperiode (2028 t/m 2031) bedraagt circa € 1,6 mln (excl. indexatie).

1.6. Nadere Opdrachten

Bij het verstrekken van Nadere Opdrachten hebben Cliënten keuzevrijheid binnen de gecontracteerde aanbieders, passend bij de indicatie. De Toegang geeft een zwaarwegend advies. Indien er geen specifieke cliënteisen zijn, hanteert de Toegang de rangorde als uitgangspunt.

De rangorde tussen Inschrijvers komt tot stand op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen op de in dit document opgenomen gunningscriteria. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld en resulteert in een score. Op basis van deze score worden alle Inschrijvingen gerangschikt van hoogste naar laagste score: de Inschrijver met de hoogste score staat bovenaan de rangorde, gevolgd door de overige Inschrijvers in aflopende volgorde. Deze rangorde vormt vervolgens de basis voor de verdeling van de nadere opdrachten. De nadere opdracht wordt in eerste instantie aangeboden aan de Inschrijver die bovenaan de rangorde staat.

De capaciteitsverdeling werkt als volgt: op basis van de rangorde van alle Inschrijvingen wordt de benodigde capaciteit ingevuld. De Inschrijver met de hoogste score krijgt als eerste capaciteit gegund totdat zijn opgegeven capaciteit is bereikt, waarna de volgende Inschrijver in de rangorde aan de beurt is. De opgegeven capaciteit betreft de bij Inschrijving gevraagde capaciteit zoals door Inschrijver vastgelegd in de capaciteitsopgave **(Bijlage 6)**.

Het aantal te contracteren opdrachtnemers is afhankelijk van de door de verschillende Inschrijvers aangeboden capaciteit. Om een minimale mate van keuzevrijheid voor Cliënten te garanderen zullen minimaal 6 aanbieders worden gecontracteerd. Als de te contracteren capaciteit is bereikt, voordat tenminste 6 aanbieders zijn gecontracteerd, wordt meer dan de benodigde capaciteit gecontracteerd. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat hiermee een overcapaciteit gecontracteerd wordt.

Bij Inschrijving wordt aan Inschrijvers wordt gevraagd de beschikbare capaciteit op te geven in de capaciteitsopgave **(bijlage 6).** De minimale gevraagde capaciteit per Inschrijver is 6 Cliënten. Dit beperkt de administratieve lasten aan opdrachtgevers- en aanbiederszijde.

Nadere Overeenkomsten die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zijn gesloten, kunnen doorlopen na het einde van de Raamovereenkomst indien en zolang dit van belang is voor de continuïteit van de uitvoering, hetgeen per geval wordt bepaald door Aanbestedende dienst.

1.7. Herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de behoefte aan Safehouse voorzieningen voor de Regio Midden-IJssel. Een herzieningsclausule is opgenomen zoals bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012 en is bij aanvang van de procedure kenbaar voor alle Inschrijvers.

Aard en omvang van mogelijke wijzigingen

Wijzigingen op grond van deze clausule zijn beperkt tot aanpassingen in de omvang van de te leveren capaciteit (aantal cliëntplaatsen) en/of aanvullingen op de dienstverlening binnen het domein herstelgerichte woonbegeleiding voor volwassenen met verslavingsproblematiek, passend binnen de reeds gecontracteerde productomschrijving. De totale waarde van alle wijzigingen op grond van deze clausule bedraagt niet meer dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke Overeenkomst.

Voorwaarden voor toepassing

Toepassing van deze clausule is uitsluitend mogelijk indien de wijziging het directe gevolg is van één of meer van de volgende omstandigheden, die bij het sluiten van de Overeenkomst niet voorzienbaar waren:

- Wijzigingen in wet- en regelgeving (Wmo, Wlz, Zorgverzekeringswet) die aanpassing van het zorgaanbod noodzaken;
- Wijziging van de doelgroepen of productomschrijvingen als gevolg van beleidswijzigingen van Opdrachtgever of de regio;
- Demografische of beleidsmatige ontwikkelingen in de regio die leiden tot een aantoonbaar gewijzigde behoefte aan Safehouse-capaciteit.

Aanbestedende dienst stelt de noodzaak tot toepassing schriftelijk vast en treedt vervolgens in overleg met de betrokken Opdrachtnemer(s) over de aard en omvang van de benodigde aanpassing.

Begrenzing

Wijzigingen op grond van deze clausule veranderen niet de algemene aard van de opdracht. De kernactiviteit, “het bieden van herstelgerichte woonbegeleiding in een abstinente en veilige omgeving aan volwassenen met verslavingsproblematiek in Regio Midden-IJssel”, blijft ongewijzigd. Wijzigingen die de opdracht in wezen een andere opdracht zouden maken, vallen buiten de reikwijdte van deze clausule en vereisen een nieuwe aanbestedingsprocedure.

1.8. Looptijd

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan op 1 januari 2028 en loopt tot en met 31 december 2031, met een optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van twee (2) maal twee (2) jaar. De maximale looptijd bedraagt daarmee acht (8) jaar, tot en met 31 december 2035.

Voor de verlenging geldt dat elke gemeente afzonderlijk kan bepalen of zij al dan niet wenst te verlengen na afloop van de initiële looptijd van vier (4) jaar, per 31 december 2031. Een gedeeltelijke verlenging door een of meerdere gemeenten laat de rechten en verplichtingen van de overige gemeenten onverlet. Bij de tweede verlengingsoptie, per 31 december 2033, is een afzonderlijk besluit per gemeente om niet te verlengen niet mogelijk.

Er is gekozen voor een langere looptijd inclusief verlengingen dan de gebruikelijke vier jaar, aangezien de kwaliteit van de te leveren zorg en de te ontwikkelen samenwerking en partnerschap in grote mate profiteert van een langdurige relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Daarnaast is het vanuit het perspectief van de Cliënt wenselijk zo min mogelijk veranderingen van aanbieders te ervaren, zeker voor trajecten met een intensief en herstelgericht karakter.

Indien van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, zal Opdrachtgever dit uiterlijk zes (6) maanden voor de einddatum van de lopende periode schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer. De verlengde periode vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de voorgaande periode. Indien geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege op de einddatum van de lopende periode.

1.9. Bekostiging

Voor de bekostiging van deze aanbesteding maakt Aanbestedende dienst gebruik van een inspanningsgerichte bekostiging. Bij deze werkwijze wordt voor alle vormen van ondersteuning een reëel tarief vastgesteld, gekoppeld aan de tijdseenheid waarin de indicatie wordt uitgedrukt.

De tarieven die in deze aanbesteding worden gehanteerd **(zie Bijlage 9)** zijn gebaseerd op onafhankelijk onderzoek door TransitiePartners en voldoen aan de AMvB Reële Tarieven, waardoor continuïteit van goede en betaalbare hulp en ondersteuning gewaarborgd wordt.

In deze aanbesteding speelt prijs als gunningscriterium geen rol, aangezien de tarieven per product door Aanbestedende dienst worden voorgeschreven.

Ook bij deze inspanningsgerichte werkwijze zijn de behaalde resultaten van belang. Bij de indicatiestelling voor maatwerkvoorzieningen geven de gemeenten aan welke resultaten bij de inwoner gewenst en verwacht zijn. Opdrachtnemer legt over de bereikte resultaten periodiek verantwoording af aan Aanbestedende dienst.

1.10. Overgangsregeling

Naar verwachting zijn er per 1 januari 2028 Cliënten die een overstap moeten maken van een niet-gecontracteerde aanbieder naar een gecontracteerde aanbieder. Voor dit proces hebben de gemeenten de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Zorgcontinuïteit en zorgvuldigheid staan centraal. Het perspectief van cliënten is leidend bij het bepalen van de overgangsperiode en eventuele overdracht.
- Cliënten die nieuw instromen vanaf 1 januari 2028 vallen direct onder de nieuwe contractafspraken.
- Bestaande cliënten die op 1 januari 2028 verblijven bij een gecontracteerde aanbieder en waarvan de indicatie na 1 januari 2028 afloopt, vallen na afloop van hun indicatie direct onder de nieuwe afspraken. Bestaande cliënten met een lopende indicatie die doorloopt na 1 januari 2028 worden zo snel mogelijk maar in ieder geval gedurende een overgangsperiode van maximaal twaalf (12) maanden begeleid naar een gecontracteerde aanbieder. De gemeente coördineert dit proces via het regionaal toegangsteam.
- Overdracht vindt plaats via een warme overdracht: de huidige aanbieder en de nieuwe gecontracteerde aanbieder stemmen de overdracht inhoudelijk op elkaar af, zodat continuïteit van de ondersteuning voor de Cliënt gewaarborgd blijft. Gezien de kwetsbaarheid van de doelgroep (volwassenen in herstel van verslaving) is een zorgvuldige en persoonlijke overdracht van bijzonder belang. Van de huidige aanbieder wordt medewerking aan dit overdrachtsproces verwacht.

1.11. Rolverdeling

Er is een duidelijke scheiding in de rollen en verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De gemeente Deventer is namens Regio Midden-IJssel Opdrachtgever en de aanbieders van ondersteuning zijn Opdrachtnemer. Deze relatie wordt gekenmerkt door een groeiende basis van vertrouwen en een gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het behalen van de geformuleerde doelstellingen, resultaten en financiële opgave, ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid.

Om de beoogde doelstellingen en transformatie te realiseren, is het noodzakelijk het speelveld opnieuw in te richten. De volgende ambities zijn daarbij leidend:

- Opdrachtgever en Opdrachtnemers voelen zich en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bieden van passende zorg en ondersteuning aan inwoners binnen de vastgestelde financiële kaders, ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid.
- Opdrachtgever en opdrachtnemers willen op basis van vertrouwen en partnerschap een duurzame samenwerking aangaan die ruimte biedt voor gezamenlijke ontwikkeling.
- Opdrachtgever richt een overzichtelijk maar dekkend landschap voor herstelgerichte woonbegeleiding (Safehouse) in, waarbij het aantal aanbieders passend is bij de ingekochte maatwerkdienst.
- Opdrachtgever voert regie over het speelveld. De coördinatie vanuit Opdrachtgeverskant is belegd bij centrumgemeente Deventer.

- Opdrachtnemers worden uitgedaagd hun expertise in te zetten, zowel in de begeleiding en ondersteuning aan cliënten als in de samenwerking om de keten van zorg en ondersteuning te versterken en te optimaliseren.
- Opdrachtgever stimuleert opdrachtnemers om samen te werken, teneinde meer samenhang aan te brengen in het aanbod en het aantal overdrachtsmomenten te beperken. Opdrachtnemers spannen zich in om dit mogelijk te maken.

De inwoner staat centraal in deze samenwerking. Eigen regie, herstel en zelfredzaamheid van de inwoner zijn het gezamenlijke uitgangspunt voor alle betrokken partijen.

2. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd onder de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht betreft 'sociale en andere specifieke diensten' en wordt aanbesteed via een SAS-procedure. Op grond daarvan zijn uitsluitend de paragrafen 2.3.1.2, 2.3.2.1, 2.3.2.2 en 2.3.3.1, afdeling 2.3.4 en paragraaf 2.3.8.9 van hoofdstuk 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De procedure kent één fase waarin kwalificatie en gunning gecombineerd plaatsvinden. Binnen deze fase vinden de volgende verrichtingen achtereenvolgens plaats: toetsing op uitsluitingsgronden, beoordeling van de geschiktheidseisen en beoordeling van de inschrijvingen op gunningscriteria.

2.1. Aanbestedingsplatform

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed (www.tenderned.nl). Bij verschillen tussen de informatie in TenderNed en deze Aanbestedingsleidraad prevaleert de tekst van deze Aanbestedingsleidraad.

Voor vragen over de functionaliteit of techniek van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800-836 33 76 of servicedesk@tenderned.nl. Aanbestedende dienst beantwoordt deze vragen niet via de Nota van Inlichtingen.

Bij een storing in TenderNed meldt het platform dit zo spoedig mogelijk via de homepage. Indien een Inschrijver door een storing niet tijdig een Inschrijving kan indienen, dient hij vóór het verstrijken van de sluitingstermijn contact op te nemen met Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst kan in dat geval besluiten de inschrijvingstermijn te verlengen en communiceert hierover transparant met alle Inschrijvers.

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

Naam: Yvette Berkel

Functie: Senior Inkoopconsultant (vanuit begeleidende partij Procurance)

Alle communicatie inzake deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Het is Inschrijvers niet toegestaan anderszins contact te zoeken met Aanbestedende dienst of met personen die namens Aanbestedende dienst bij deze aanbesteding betrokken zijn. Overtreding van dit communicatievoorschrift kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

2.2. Aandachtspunten

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van alle Inschrijvers. Indien een Inschrijver van mening is dat de Aanbestedingsdocumenten onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, dient hij dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken via **TenderNed**, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan tien (10) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Aanbestedende dienst voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn van tien (10) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving is een vervaldatum. Nadien kan een Inschrijver geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten; de Inschrijver heeft zijn rechten ter zake verwerkt.

Indien een Inschrijver verbeteringen of alternatieven ziet voor onderdelen van de Aanbestedingsdocumenten, dient hij dit tijdens de vragenronde aan de orde te stellen. Aanbestedende dienst bepaalt vervolgens of deze acceptabel zijn.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de Aanbesteding.

Indien wordt ingeschreven in een hoofd- en onderaannemer constructie waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de onderaannemer, wordt ook van de onderaannemer documentatie verwacht (zie Deel II D van het UEA).

2.3. Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	**Donderdag 1 oktober 2026**
Inlichtingenbijeenkomst	Dinsdag 20 oktober 2026 van 14:30 – 16:30 uur
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	**Vrijdag 23 oktober 2026 voor 17.00**
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 12 november 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	**Donderdag 26 november 2026 voor 12.00**
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Maandag 7 december 2026
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	**Vrijdag 18 december 2026 voor 12.00**
Mededeling voornemen tot gunning	Woensdag 10 februari 2027
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	**Maandag 1 maart 2027**
Ingangsdatum Overeenkomst	Zaterdag 1 januari 2028

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Inschrijvers eenzijdig te

wijzigen. In geval Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Inschrijving gelden als **fatale termijnen.**

2.4. Inlichtingenbijeenkomst

Aanbestedende dienst biedt Inschrijvers de mogelijkheid een inlichtingenbijeenkomst bij te wonen. Tijdens deze bijeenkomst wordt het proces van deze aanbesteding en de gelijktijdig gepubliceerde aanbesteding Wmo Beschermd Wonen toegelicht. Aan bod komen onder meer de in te dienen stukken, de beoordelingssystematiek en overige relevante procedureaspecten. Het betreft een algemene toelichting; tijdens de bijeenkomst is er gelegenheid vragen van algemene aard te stellen.

Aan mondeling gegeven antwoorden kunnen geen rechten worden ontleend. Om rechten te kunnen ontlenen aan een antwoord dient de Inschrijver de vraag tevens schriftelijk in te dienen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed, zodat deze kan worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Vragen over specifieke inhoudelijke onderwerpen worden tijdens de bijeenkomst niet behandeld. Deze dienen te worden ingediend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De inlichtingbijeenkomst vindt plaats op:

Locatie	**Dag**	**Tijdstip**	**Adres**
Stadhuis Deventer	Dinsdag 20 oktober 2026	14:30 – 16:30 uur	Grote Kerkhof 1

De Inschrijver dient zich hiervoor aan te melden via het aanmeldformulier dat als bijlage beschikbaar is gesteld op TenderNed. Vul het formulier volledig in en stuur het ingevulde formulier uiterlijk vrijdag 16 oktober 2026 retour via TenderNed.

2.5. Nota van Inlichtingen

Aanbestedende dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie, via de vraag en antwoord-module van TenderNed, worden door Aanbestedende dienst geanonimiseerd beantwoord en uiterlijk op de in de aanbestedingskalender (paragraaf 2.3) genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen op TenderNed.

Na de uiterste datum voor het indienen van vragen heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is uitsluitend anders indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijvers uitsluitend gerechtigd zijn vragen te stellen over de door Aanbestedende dienst bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden alleen in behandeling genomen indien Aanbestedende dienst dit proportioneel acht.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijvers verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheid heeft de Nota van Inlichtingen voorrang boven de Aanbestedingsleidraad. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Aanbestedende dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking daarvan informatieschade zou toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. In dat geval beoordeelt Aanbestedende dienst of de vraag al dan niet in behandeling wordt genomen en de Inschrijver voorziet van een individuele inlichting. Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat de vraag niet vertrouwelijk van aard is, wordt dit aan de Inschrijver medegedeeld. De Inschrijver kan de vraag vervolgens intrekken of laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst vermeldt in de Nota van Inlichtingen dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van Aanbestedende dienst.

2.6. Klachten

Het kan voorkomen dat een ondernemer ontevreden is over de wijze waarop Aanbestedende dienst tijdens de procedure acteert of heeft geacteerd. De Aanbestedende dienst verstaat onder een klacht een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Voor vragen of verduidelijkingen over de aanbesteding dan wel de bezwaarprocedure wordt verwezen naar de betreffende paragrafen in deze Aanbestedingsleidraad.

Een klacht kan schriftelijk worden ingediend via inkoop@dowr.nl. De klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht is voorzien van naam en adres van de ondernemer (of brancheorganisatie), de naam en het kenmerk van de betreffende aanbesteding en de betreffende gemeente(n). Anoniem klagen is niet mogelijk.
- De klager vermeldt expliciet dat het om een klacht gaat en wat de aard van de klacht is, en geeft daarbij aan hoe de klacht naar zijn mening opgelost kan worden.
- De klacht wordt zo spoedig mogelijk ingediend, zodat Aanbestedende dienst tijdig passende maatregelen kan treffen.
- Klachten die op een andere wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat een klacht die via bovengenoemd e-mailadres wordt ingediend, wordt behandeld conform deze klachtenprocedure. Wil de klager dat in plaats daarvan de

klachtenprocedure van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht.

De klacht wordt in behandeling genomen door een inkoopadviseur die niet inhoudelijk betrokken is geweest bij de betreffende aanbestedingsprocedure. Deze inkoopadviseur bevestigt de ontvangst van de klacht, vraagt indien nodig om een aanvullende toelichting en onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is, waarbij indien nodig aanvullende inhoudelijke experts worden betrokken. De uitkomst van het onderzoek, inclusief eventuele vervolgstappen, wordt per e-mail gecommuniceerd met de klager.

Na definitieve gunning van de betreffende aanbesteding wordt een klacht als niet-ontvankelijk beschouwd, omdat de aanbestedingsprocedure dan is geëindigd. Aanbestedende dienst kan in voorkomend geval besluiten de klacht alsnog in behandeling te nemen, maar is hiertoe niet verplicht.

Let op: een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst handelt een klacht zo spoedig mogelijk af, maar afhandeling binnen een vaste termijn in de aanbestedingsprocedure kan niet worden gegarandeerd; dit hangt onder meer af van het tijdstip van indienen, de complexiteit en de omvang van de klacht. Tegen de klachtafhandeling staat geen bezwaar of beroep open.

2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst van toepassing zijn op de verrichtingen van Inschrijver, is verkrijgbaar bij:

Belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl

Milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat; www.rijksoverheid.nl

Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl

2.8. Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan de volgende eisen:

- Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal negentig (90) dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- De Inschrijving dient volledig te zijn. Alle stukken dienen op de in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze te zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij Aanbestedende dienst het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiële fout.
- De Inschrijving dient geldig te zijn. Inschrijver dient een onvoorwaardelijke Inschrijving in te dienen waarbij alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is

niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving wordt terzijde gelegd.

- De Inschrijving dient te voldoen aan alle eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen. Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven, mits zij hun Inschrijving ieder zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers hebben opgesteld, de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.
- Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken in mondelinge en schriftelijke communicatie met Aanbestedende dienst.
- Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten of schade die hieruit voortvloeien zijn voor risico van de Inschrijver.
- Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Aanbestedende dienst aanleiding zijn anders te doen besluiten.
- Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012. Een onvolledig, onjuist ingevuld of niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde bepalingen, voorschriften en voorwaarden.

2.9. Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en (na gunning) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten voldoet en blijft voldoen.

Na gunning dienen de winnende Inschrijvers voorgenomen wijzigingen tijdig en in ieder geval minimaal dertig (30) dagen voorafgaand aan de beoogde wijziging, voor te leggen aan Aanbestedende dienst, zodat Aanbestedende dienst de toelaatbaarheid daarvan kan toetsen. Onder meldingsplichtige wijzigingen wordt in ieder geval verstaan: wijzigingen in de eigendoms- of zeggenschapsstructuur, fusie of overname, wijziging van onderaannemers waarop bij inschrijving

een beroep is gedaan, en wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen.

Inschrijver staat tevens in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld of aangeboden. Indien op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde niet juist is en/of Inschrijver het gestelde in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbestedende dienst daardoor lijdt.

2.10. Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **vrijdag 18 december 2026 om 12:00 uur** Nederlandse tijd. Na het verstrijken van de sluitingstermijn is het technisch niet meer mogelijk een Inschrijving in te dienen via TenderNed. Er wordt dringend geadviseerd niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late, incorrecte of onvolledige indiening ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd zoals weergegeven in TenderNed is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.11. Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1.	Recent uittreksel (max. 6 maanden oud) waaruit vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt. Bij combinatie of beroep op onderaannemer: per deelnemer.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Paragraaf 3.1 & 3.2	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Bij combinatie of beroep op derde: een exemplaar per deelnemer/onderaannemer. Bij beroep op een onderaannemer voor geschiktheidseisen: UEA van de betreffende onderaannemer(s) bijvoegen (Deel II D ingevuld). Zowel hoofdaannemer als onderaannemer(s) dienen het UEA te ondertekenen.
Verklaring van 'geen-Russische betrokkenheid'	Paragraaf 3.2.1.	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring dat er geen Russische betrokkenheid is conform Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen wanneer er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevulde referentieverklaring	Paragraaf 3.3.3	Maximaal één referentie die aantoont dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties.
Uitwerking gunningscriterium G1.1 Herstelgerichte methodiek en passende zorg	Paragraaf 5.1.1	Uitwerking van maximaal 4 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10.
Uitwerking gunningscriterium G1.2 Zelfredzaamheid en uitstroom	Paragraaf 5.1.2	Uitwerking van maximaal 4 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10.
Uitwerking G1.3 Casus	Paragraaf 5.1.3	Uitwerking van maximaal 2 A4, lettergrootte Arial 10.

Ondertekende Capaciteitsopgave	Bijlage 6	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend conform het format in Bijlage 6

Voor het invullen van het UEA dient dit document te worden geopend met Acrobat Reader. Het openen en invullen met een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens. De eventuele gevolgen hiervan zijn voor rekening van Inschrijver.

2.12. Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door een storing van TenderNed, wordt de Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient een storing vóór het verstrijken van de sluitingstermijn te melden bij Aanbestedende dienst, zoals beschreven in paragraaf 2.1.

Indien Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen, stelt zij alle Inschrijvers en geïnteresseerden hiervan op de hoogte via TenderNed. Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen de gelegenheid hun Inschrijving binnen de verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.13. Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid Getoetst wordt of de Inschrijving volledig en geldig is overeenkomstig de vereisten in paragraaf 2.8 en 2.10.

Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Getoetst wordt of de Inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in hoofdstuk 3.

Stap 3: Beoordeling Programma van Eisen Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan alle eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (hoofdstuk 4).

Stap 4: Beoordeling gunningscriterium De Inschrijvingen die stap 1 tot en met 3 hebben doorstaan, worden beoordeeld op het gunningscriterium zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Aanbestedende dienst kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.14. Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Aanbestedende dienst niet toegestaan de

Raamovereenkomst te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijvers. Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere toelichting door Aanbestedende dienst niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de Rechtbank Overijssel. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.1, via de berichtenmodule van TenderNed, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Aanbestedende dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijvers definitief worden gegund.

2.15. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, bestaat de mogelijkheid in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Alle organisaties waarmee wordt samengewerkt dienen voorafgaand aan de inschrijving te worden opgegeven. Na gunning is het niet toegestaan samenwerkende partijen of onderaannemers toe te voegen of te wijzigen, tenzij Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor heeft verleend. Dit kan op twee manieren:

- **Als samenwerkingsverband (combinatie):** elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In het UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Aanbestedende dienst mag optreden. Elke deelnemer aan de combinatie dient een afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen. Aanbestedende dienst kan verlangen dat de combinatie bij gunning een bepaalde rechtsvorm aanneemt.
- **Als hoofd- en onderaannemer constructie:** de hoofdaannemer treedt op als contractpartij en is aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De onderaannemer dient eveneens een ingevuld UEA in te dienen (Deel II D).

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding zich kan inschrijven, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat hun inschrijving volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van dezelfde holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt en vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvers uit die holding.

2.15.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het UEA rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst;

  En;

- In het UEA (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Aanbestedende dienst mag optreden, en voor welke geschiktheidseisen een beroep op de betreffende onderneming wordt gedaan.

2.15.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in het UEA (Deel II D) te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer en wie de onderaannemer(s) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan dienen het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, inclusief de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een onderaannemer, zijn zowel de hoofdaannemer als de betreffende onderaannemer(s) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Aanbestedende dienst van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. Uitsluitingsgronden

Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. Alle verplichte Uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden, die (aangevinkt) zijn te treffen in deel IIIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument die gelden ten behoeve van deze Aanbesteding zijn:

a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
c. Ernstige beroepsfout;
d. Vervalsing van de mededinging;
e. Belangenconflict;
f. Betrokken bij de voorbereiding;
g. Prestaties uit het verleden;
h. Valse verklaring;
i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.
Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle aanbieders die bij de inschrijving of de uitvoering van de Opdracht worden betrokken, dus ook op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan.

Inschrijver dient het ingevulde ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbestedende dienst overlegd dienen te worden moeten binnen **tien (10)** werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijving

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA); en
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Niet indienen bij Inschrijving (verstrekken op verzoek)

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar; en
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

3.2.1. Toepassing wet bibob voorafgaand aan definitieve gunning

In de periode tussen het voornemen tot gunning en de definitieve gunning wordt op grond van de Wet Bibob een antecedentenonderzoek uitgevoerd naar de Inschrijver(s) en zijn onderaannemers aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. Deze toetsing dient als verificatiemiddel voor de (facultatieve) uitsluitingsgronden zoals geformuleerd in artikel 2.86, 2.87 en 2.90 van de Aanbestedingswet 2012 (onder andere wegens een ernstige beroepsfout. Hiervan is sprake bij bijvoorbeeld witwassen, corruptie, veroordelingen voor de wet wapens en munitie, geweldsincidenten, zedendelicten afpersing en drugsdelicten).

Tijdens het antecedentenonderzoek wordt informatie verzocht van de belastingdienst, politie, Justis, het register van het Landelijk Bureau Bibob, eigen ambtelijke informatie en tips zoals bedoeld in artikel 26 Wet Bibob. Indien blijkt dat er geen mate van gevaar is, heeft dit geen gevolgen voor de Inschrijver. Bij de uitkomst 'enige mate van gevaar' bepaalt de aanbestedende dienst de consequenties en onderbouwt deze. Indien uit het Bibob-onderzoek blijkt dat er sprake is van een ernstige mate van gevaar dat de overheidsopdracht mede zal worden gebruikt om criminele activiteiten te ontplooien of op geldelijk voordeel uit strafbare feiten te behalen, zal dit worden aangemerkt als een uitsluitingsgrond. Dit leidt tot onmiddellijke uitsluiting van de inschrijver van de verdere aanbestedingsprocedure. Inschrijver verplicht zich bij inschrijving om volledig mee te werken aan het onderzoek en het bewijsstukken tijdig aan te leveren, op straffe van uitsluiting.

Ten behoeve van dit onderzoek dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund, het in **Bijlage 12** opgenomen invulformulier Bibob-onderzoek volledig en naar waarheid in te vullen en aan te leveren, voorzien van de gevraagde bewijsstukken (waaronder een kopie van het identiteitsbewijs van de betrokken natuurlijke personen). Dit formulier vormt de basis voor het antecedentenonderzoek zoals hierboven beschreven.

Bewijsmiddel

Niet indienen bij Inschrijving, verstrekken op verzoek

- Rechtsgeldig ondertekend Invulformulier Bibob-onderzoek **(Bijlage 12)**, volledig en naar waarheid ingevuld en aangeleverd met de daarbij gevraagde bewijsstukken.

3.2.2. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland is het Aanbestedende dienst niet toegestaan Opdrachten te gunnen aan Russische ondernemingen die vallen onder dit sanctiepakket. Inschrijver dient conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht. Dit geldt voor Russische staatsburgers, in Rusland gevestigde rechtspersonen, en ondernemingen waarover Russische partijen zeggenschap hebben. Deze verklaring heeft eveneens betrekking op onderaannemers en andere derden op wier capaciteit Inschrijver een beroep doet, voor zover zij meer dan 10% van de opdrachtwaarde vertegenwoordigen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het waarborgen dat ook bij deze partijen geen sprake is van Russische betrokkenheid als hierboven bedoeld.

Aanbestedende dienst kan aanvullend onderzoek verrichten via beschikbare openbare bronnen en kan de winnende Inschrijver aanvullend verzoeken om:

- De bestuurs- en aandeelhoudersstructuur van de onderneming; en
- De namen en vestigingsplaatsen van eventuele onderaannemers.

Bij ontbreken van de ondertekende verklaring en/of de gevraagde bewijstukken kan de gunning worden herzien. Aanbestedende dienst verricht in dat geval, indien wettelijk of anderszins vereist, nader onderzoek op de hierboven beschreven wijze.

Bewijsmiddel

Indienen bij Inschrijving

- Rechtsgeldig ondertekende ‘Verklaring van geen-Russische betrokkenheid’. **(Bijlage 7)**

3.3. Geschiktheidseisen

Via de geschiktheidseisen beoordeelt Aanbestedende dienst of de Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. De eisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht (paragraaf 3.3.1) en de technische en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.3.2). De eisen zijn proportioneel, niet-discriminatoir en voldoende transparant zodat elke Inschrijver de juiste draagwijdte kan begrijpen en deze op dezelfde wijze kan interpreteren.

Door in Deel IV van het UEA "Ja" te antwoorden en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen, bevestigt Inschrijver te voldoen aan de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen.

Combinaties

Aanbieders kunnen gezamenlijk als combinatie inschrijven. In dat geval mogen de deelnemers aan de combinatie hun geschiktheid optellen om aan de gestelde eisen te voldoen. Alle deelnemers aan de combinatie dienen afzonderlijk een ingevuld UEA in te dienen.

Hoofdaannemer en onderaannemer(s)

Aanbestedende dienst kan van de winnende Inschrijvers verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Aanbestedende dienst verlangen dat de winnende Inschrijvers, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, onder f, van Richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring, mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de diensten of leveringen waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen, dient Inschrijver een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in het land van vestiging, toe te voegen aan de Inschrijving. Dit uittreksel mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Indien de ondertekenaar niet voorkomt op het uittreksel, dient door middel van een volmacht (opgesteld door een persoon die wel op het uittreksel voorkomt) te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

In geval van een combinatie dient iedere deelnemer afzonderlijk aan bovenstaande te voldoen. In geval van een hoofd-/onderaannemerconstructie gelden deze vereisten voor zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s).

Bewijsmiddel

Indienen bij Inschrijving

- Een recent en actueel, maximaal **zes (6) maanden** oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. Financiële en economische draagkracht

Aanbestedende dienst stelt eisen aan de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers om de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te waarborgen.

Inschrijver toont zijn financiële continuïteit aan door bij Inschrijving een accountantsverklaring (of, in voorkomend geval, een beoordelings- of samenstellingsverklaring) te overleggen bij de jaarrekening van het laatst afgesloten volledige kalenderjaar. Deze verklaring mag geen paragraaf bevatten waarin de accountant een materiële onzekerheid omtrent de continuïteit van de onderneming signaleert. Een reguliere, wettelijk verplichte passage waarin de accountant beschrijft hoe de continuïteit is beoordeeld (zonder dat daar risico's uit blijken), is expliciet wél toegestaan.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver afdoende verzekerd te zijn voor de uitvoering van de opdracht, te weten een beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering:

- Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: minimaal € 1.250.000,- per aanspraak en € 2.500.000,- per gebeurtenis (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
- In alle andere gevallen: € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken partijen daarbij aan als één gebeurtenis.
Indien gebruik wordt gemaakt van de gegevens van een moedermaatschappij of holding, dient Inschrijver een onvoorwaardelijke garantieverklaring van de moedermaatschappij of holding te overleggen, ondertekend door een daartoe gemachtigde, waarin wordt verklaard dat zij zich garant stelt voor alle verplichtingen en eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien.

Indien Inschrijver als combinatie inschrijft, dient ten minste één combinant te beschikken over de hierboven genoemde verzekering, met een dekking die ook hoofdelijke aansprakelijkheid bij combinaties omvat.

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijving

a. Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bij de jaarrekening van het laatst afgesloten volledige kalenderjaar.

Na voorlopige gunning (verstrekken op verzoek)

b. Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien het niet mogelijk is een polisblad te

overleggen, kan in plaats daarvan een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

Indien de Inschrijver een Inschrijving indient als combinatie, dient in ieder geval één combinant de genoemde verzekering conform bovenstaande eisen te hebben die ook dekking geeft voor hoofdelijke aansprakelijkheid bij combinaties.

3.3.3. Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging

De kwaliteit van de Inschrijver, de geleverde producten en de uitgevoerde dienstverlening worden mede bepaald door de wijze waarop kwaliteitsmanagement is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. Inschrijver dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement te doen.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver te beschikken over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem (zoals ISO 9001, HKZ of een vergelijkbaar zorggericht kwaliteitskeurmerk), waarbij het certificaat is afgegeven door een certificatie-instelling die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur en geldig is op het moment van indiening van de Inschrijving.

Of, indien geen certificaat beschikbaar is:

Dat hij beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd systeem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het systeem voldoet aan alle volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd in beleid, geadopteerd door de verantwoordelijke directie en door haar uitgedragen (bijvoorbeeld via een kwaliteitshandboek). De directie draagt verantwoordelijkheid voor de correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid.
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een structureel aandachtspunt is.
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus.
- Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke en deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures.
- Klantgerichte processen: er is een systeem om de behoeften van de cliënt helder te maken en deze te verwerken in de bedrijfsprocessen.

In geval van een combinatie dient iedere deelnemer afzonderlijk aan de vereisten inzake kwaliteitszorg te voldoen.

Aanvullend verklaart Inschrijver door het ondertekenen van het UEA te beschikken over het VKS-keurmerk (Vereniging Kwaliteit Safehouses), een onafhankelijk kwaliteitslabel voor Safehouses in de verslavingszorg, en geldig op het moment van indiening van de Inschrijving.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht gebruikmaakt van een of meer onderaannemers, blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het voldoen aan deze geschiktheidseis. Inschrijver draagt er zorg voor dat onderaannemers die een wezenlijk deel van de Dienstverlening uitvoeren, eveneens werken conform een kwaliteitszorgsysteem als hierboven omschreven, of aantoonbaar onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van het kwaliteitszorgsysteem van Inschrijver vallen.

Bewijsmiddelen

Niet indienen bij Inschrijving (verstrekken op verzoek)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- Kopie van het VKS-keurmerk waaruit de geldigheid blijkt op het moment van Inschrijving
- Het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat de Inschrijver heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem conform paragraaf 3.3.3.

3.3.4. Technische bekwaamheid – Referentie

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële onderdelen van de Opdracht. Voor de betekenis van de gevraagde dienstverlening verwijst Regio Midden-IJssel naar de productomschrijving **(Bijlage 3)**.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring, opgedaan in de afgelopen drie (3) jaar, met het bieden van herstelgerichte woonbegeleiding aan volwassenen met verslavingsproblematiek in een beschutte en abstinente woonvorm**,** met een capaciteit van minimaal 6 plekken.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver te beschikken over maximaal één referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht is uitgevoerd in de drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor indiening van de Inschrijving, of is op dat moment nog in uitvoering;
- De referentieopdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetentie; en

- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om aan bovenstaande eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" **(Bijlage 1)** onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijving

- Het ingevulde referentieformulier **(Bijlage 2)**. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de referent.

4. Raamovereenkomst en voorwaarden

De eisen die aan de gevraagde dienstverlening worden gesteld, zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, met name in deze Aanbestedingsleidraad, het Programma van eisen en de Raamovereenkomst. In dit hoofdstuk zijn aanvullende eisen opgenomen die Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan Opdrachtnemer. Per eis is aangegeven of deze geldt bij inschrijving of bij uitvoering van de Raamovereenkomst.

Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien Inschrijver vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot de gestelde eisen, dient hij dit kenbaar te maken tijdens de vragenronde. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen. Het volledige Programma van Eisen is opgenomen in **Bijlage 5.**

4.1. Concept Raamovereenkomst

In de concept Raamovereenkomst **(Bijlage 4)** zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, zijn de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept Raamovereenkomst.

4.2. Concept Wachtkamerovereenkomst

In de concept Wachtkamerovereenkomst (Bijlage 11) zijn de voorwaarden opgenomen die gelden voor de Inschrijvers die conform paragraaf 5.3 in aanmerking komen voor een wachtkamerpositie. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept Wachtkamerovereenkomst, voor het geval hij op basis van de rangorde voor deze positie in aanmerking komt.

4.3. Algemene voorwaarden

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn op de Raamovereenkomst of de uitvoering daarvan.

Van toepassing zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten DOWR 2020 vastgesteld door de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte (juni 2020) en voor deze aanbesteding mede van toepassing verklaard door de gemeenten Lochem en Zutphen, welke als **Bijlage 8** zijn bijgevoegd. In geval van strijdigheid tussen de inkoopvoorwaarden en de Raamovereenkomst prevaleren de bepalingen uit de Raamovereenkomst, zoals bepaald in paragraaf 4.1.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4.4. SROI

De Aanbestedende dienst echt waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Social Return On Investment (SROI) is onderdeel van het duurzame inkoopbeleid van gemeente Deventer,

dat voor deze aanbesteding leidend is. Voor deze opdracht geldt een Social Return verplichting van 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw.

De volledige uitwerking van de Social Return verplichting, met inbegrip van de invullingsmogelijkheden, het bouwblokkenmodel Oost-Nederland 2026, de aanmeldprocedure en de registratie- en sanctiebepalingen, is opgenomen in **Bijlage 10 SROI.**

5. Gunningscriterium en beoordeling

5.1. Gunningscriterium

Er wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Aangezien de tarieven per product door Aanbestedende dienst worden voorgeschreven, vindt gunning uitsluitend plaats op basis van kwaliteit.

Er is sprake van een absolute beoordeling. De scores die een Inschrijver krijgt toebedeeld zijn in beginsel niet afhankelijk van de inschrijvingen van andere Inschrijvers. I

Indien na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de als nummer één geëindigde Inschrijving ongeldig is, wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer één aangemerkt.

G1 'Kwaliteit' is onderverdeeld in de volgende sub-gunningscriteria:

Gunningscriterium G1 Kwaliteit	Maximaal te behalen punten
Sub-gunningcriterium G1.1. | Herstelgerichte methodiek en passende zorg	40 punten
Sub-gunningcriterium G1.2. | Zelfredzaamheid en uitstroom	30 punten
Sub-gunningcriterium G1.3. | Casus	30 punten
TOTAAL	**100 punten**

De kwalitatieve sub-gunningcriteria worden hieronder nader toegelicht.

5.1.1. Sub-gunningscriterium G1.1 Herstelgerichte methodiek en passende zorg

Wens/doelstelling

De Aanbestedende Dienst wenst middels een Plan van Aanpak inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver binnen het Safehouse werkt aan duurzaam herstel van verslaving, en hoe de methodiek, het dagprogramma en de individuele begeleiding bijdragen aan abstinentie, veiligheid en een stabiele basis voor een nieuw leven, ook bij cliënten met complexe en meervoudige problematiek. Hiermee toont de Inschrijver aan dat elke Cliënt ondersteuning op maat krijgt, afgestemd op de individuele hulpvraag, in een omgeving waarin stap voor stap wordt gewerkt aan duurzame verandering en waarbij de kans op langdurig herstel wordt vergroot en terugval zoveel mogelijk wordt voorkomen. Het Plan van Aanpak dient in lijn te zijn met het Programma van Eisen en de overige eisen uit deze Aanbestedingsleidraad.

In te dienen document

Het Plan van Aanpak beschrijft minimaal de volgende onderdelen:

- *Dagprogramma en maatwerk:* Hoe is het dagprogramma opgebouwd en hoe wordt dit afgestemd op cliënten met uiteenlopende en complexe problematiek, waaronder psychiatrische problematiek, middelengebruik en sociale problematiek?
- *Abstinentiebewaking:* Op welke wijze bewaakt en toetst de Inschrijver abstinentie en hoe wordt gehandeld wanneer een Cliënt zich niet aan de abstinentieafspraak houdt?
- *Escalatie, terugval en veiligheid:* Hoe gaat de Inschrijver om met complexe of escalerende situaties en met terugval of dreigende terugval, en hoe wordt de veiligheid van cliënten, medewerkers en de groep gewaarborgd?
- *Samenwerking ketenpartners:* Op welke wijze werkt de Inschrijver samen met externe behandelaren en ketenpartners (zoals GGZ, verslavingszorg en huisartsen) om een integraal *ondersteunings*aanbod te realiseren?
- *Aantoonbaarheid resultaat:* Op welke wijze toont de Inschrijver aan dat het programma in de praktijk bijdraagt aan langdurige abstinentie en herstel bij cliënten?

Het Plan van Aanpak bestaat uit maximaal 4 A4-pagina's, lettertype Arial, minimaal 10 punt.

5.1.2. Sub-gunningscriterium G1.2 Zelfredzaamheid en uitstroom

Wens/doelstelling

De Aanbestedende Dienst wenst middels een Plan van Aanpak inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver actief werkt aan de zelfredzaamheid van cliënten en het perspectief op uitstroom naar een passende zelfstandige woonsituatie. Hiermee toont de Inschrijver aan cliënten actief te begeleiden in de ontwikkeling van hun zelfstandigheid en hen zo snel als verantwoord mogelijk voor te bereiden op uitstroom naar een passende vervolgplek. Door resultaatgericht en herstelgericht te werken, wordt de verblijfsduur in het Safehouse zo kort als nodig gehouden en wordt bijgedragen aan de regionale doelstelling om het beroep op intensieve beschutte woonvoorzieningen terug te dringen. Het Plan van Aanpak dient in lijn te zijn met het Programma van Eisen en de overige eisen uit deze Aanbestedingsleidraad.

In te dienen document

Het Plan van Aanpak beschrijft minimaal de volgende onderdelen:

- *Doelstelling en voortgang:* Hoe stelt de Inschrijver samen met de Cliënt doelen gericht op zelfredzaamheid, participatie en uitstroom, en hoe wordt de voortgang hierop gevolgd en bijgestuurd?
- *Continuïteit van zorg:* Hoe voorkomt de Inschrijver vroegtijdige uitval, en hoe wordt continuïteit van zorg geborgd wanneer een Cliënt het Safehouse moet verlaten, zodat niemand zonder passende vervolghuisvesting en -ondersteuning komt te staan?
- *Uitstroomproces:* Hoe geeft de Inschrijver het uitstroomproces vorm, inclusief de voorbereiding op zelfstandig wonen? Beschrijf hierbij met welke partijen wordt samengewerkt en op welke wijze.

Het Plan van Aanpak bestaat uit maximaal 4 A4-pagina's, lettertype Arial, minimaal 10 punt.

5.1.3. Sub-gunningscriterium G1.3 Casus

Wens/doelstelling

De Aanbestedende dienst kiest voor een casusopdracht omdat deze inzicht geeft in de wijze waarop Inschrijver praktijkgerichte vraagstukken analyseert en vertaalt naar concrete handelingsperspectieven, zodat beoordeeld kan worden in hoeverre de voorgestelde werkwijze aansluit bij de dagelijkse uitvoeringspraktijk van Safehouse.

In te dienen document

De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina A4 bedragen, enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10.

Casus

Kees is 33 jaar en komt uit een klinische opname van de verslavingszorg. Kees heeft zich aangemeld voor een Safehouse en heeft een indicatie gekregen. Hij is hier deze week gestart. Er is recent autisme vastgesteld en hij heeft een traumatisch verleden. Kees heeft door zijn traumatische verleden en verslavingsproblemen geen gezond netwerk. Contact is verbroken dan wel beschadigd. Kees ervaart angst om volgend jaar terug te keren naar zijn woning vanwege een voor hem ongezonde omgeving en netwerk.

De uitwerking beschrijft minimaal de volgende onderdelen:

- *Jaartraject en nevenproblematiek*: Beschrijf het jaartraject dat Inschrijver aan Kees biedt, en geef daarbij aan hoe wordt omgegaan met problematiek buiten de verslaving om.
- *Betrekken netwerk:* Beschrijf hoe en op welke momenten het (sociaal) netwerk van Kees gedurende het traject wordt betrokken.
- *Samenwerking Regionale team:* Beschrijf de samenwerking met het Regionale team en geef aan welke aspecten hierin voor Inschrijver het meest van belang zijn.

5.2. Beoordelingssystematiek

De Inschrijvingen van Inschrijvers op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen en alle overige eisen, worden inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria beschreven in paragraaf 5.1. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal vier (4) personen, waarin de benodigde materiedeskundigheid aanwezig is. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbestedende dienst vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt definitief vastgesteld vóór de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving.

De sub-gunningscriteria G1.1 Herstelgerichte methodiek en passende zorg, G1.2 Zelfredzaamheid en uitstroom en G1.3 de Casus worden op gelijke wijze beoordeeld. Ieder lid van de beoordelingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers met functies als medewerker regionale toegang, beleidsmedewerker regiogemeenten, contractmanager en kwaliteitsmedewerker, beoordeelt de Inschrijvingen eerst afzonderlijk en individueel. Daarna komt de beoordelingscommissie in een plenaire beoordelingssessie op basis van consensus tot een definitieve score.

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft Aanbestedende dienst naar het aanstellen van een vervanger. In beide gevallen worden Inschrijvers hierover gelijktijdig geïnformeerd.

Beoordelingscriterium:

Bij de beoordeling van het antwoord op beide subgunningcriteria zal de beoordelingscommissie letten op:

- De volledigheid van het antwoord.
- De uitvoerbaarheid van het antwoord, c.q. hoe realistisch het antwoord is, mede in relatie tot het Programma van Eisen, de gehanteerde tarieven en andere (al dan niet wettelijke) kaders.
- De mate waarin het antwoord bijdraagt aan de bij het betreffende sub-gunningscriterium gestelde vragen.
- De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt hoe herstelgericht werken, passende zorg voor complexe doelgroepen, zelfredzaamheid en continuïteit van begeleiding structureel worden geborgd gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- De wijze waarop en de mate waarin het antwoord onderscheidend is.

Op elk sub-gunningscriterium wordt een score toegekend conform de onderstaande tabel. Deze tabel geldt voor de sub-gunningcriteria G1.1 en G1.2:

Cijfer	Waardering	Omschrijving	% van maximaal

			aantal punten
10	**Uitmuntend**	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitmuntend inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 1 en 4. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen en het antwoord overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever. De Inschrijving is compleet en biedt zeer veel toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Het plan van aanpak is gedetailleerd, biedt maatwerk en sluit uitstekend aan op de wensen en behoeften van Regio Midden-IJssel. Hetgeen is aangeboden is zeer realistisch en goed uitvoerbaar in de praktijk.	*100% van de maximaal te behalen punten*
8	**Goed**	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 1 en 4. De Inschrijving is compleet, gedetailleerd en biedt veel toegevoegde waarde. Het plan is realistisch en uitvoerbaar, maar biedt minder innovatieve benaderingen dan bij het 'Uitmuntend' niveau. De Inschrijving geeft Opdrachtgever veel vertrouwen in een goede uitvoering van de dienstverlening.	*80% van de maximaal te behalen punten*
6	**Voldoende**	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver op veel punten een voldoende inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 1 en 4. Er is op enkele punten nog verbetering nodig. De Inschrijving is compleet en biedt toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Het plan van	*50% van de maximaal te behalen punten*

		aanpak is algemeen beschreven, en gaat in op alle onderdelen. Het plan mist details. Hetgeen is aangeboden is realistisch en uitvoerbaar in de praktijk. De Inschrijving geeft Opdrachtgever vertrouwen in een goede uitvoering van de dienstverlening.	
4	**Matig**	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een matig inhoudelijk relevant, niet volledig toepasselijk en op significante punten onvolledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 1 en 4. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over. De Inschrijving is beknopt en biedt geen toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Het plan van aanpak is oppervlakkig en mist onderdelen, zoals vermeld in hoofdstuk 1 en 4. Hetgeen is aangeboden is beperkt realistisch en beperkt uitvoerbaar in de praktijk	*30% van de maximaal te behalen punten*
0	**Onvoldoende**	**Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen. De Inschrijving is niet compleet of sluit niet aan bij hetgeen gevraagd. De Inschrijving wordt terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.**	**Geen**

5.2.1. Beoordelingskader Casus

De beoordelingscommissie kent op de Casus één totaalscore toe op basis van de vier gestelde onderdelen samen.

Bij beoordeling van het antwoord op de Casus zal de beoordelingscommissie letten op:

- De volledigheid van het antwoord, oftewel of alle gestelde onderdelen zijn beantwoord.
- De uitvoerbaarheid van het antwoord, c.q. hoe realistisch en direct toepasbaar het antwoord is in de geschetste situatie.
- De mate waarin Inschrijver de situatie herkent en zijn antwoord onderbouwt vanuit een duidelijke visie en methodiek.
- De mate waarin het antwoord recht doet aan zowel de individuele Cliënt als de bredere groep of organisatie.
- De wijze waarop en de mate waarin het antwoord onderscheidend is.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op de Casus een score (punten) toegekend conform onderstaande tabel:

Cijfer	**Waardering**	**Omschrijving**	**% aantal punten**
10	**Uitmuntend**	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie geeft Inschrijver een uitmuntend antwoord op de Casus: volledig, gedetailleerd, concreet en overtuigend onderbouwd, en aantoonbaar toegesneden op de geschetste situatie en de vraagstelling. Inschrijver laat zien dat hij de situatie direct herkent, handelt vanuit een duidelijke visie en methodiek, en heeft oog voor zowel de individuele cliënt als de groep of organisatie. Het antwoord overtreft de verwachtingen van Opdrachtgever en is in de praktijk zeer goed uitvoerbaar.	*100% van de maximaal te behalen punten*
8	**Goed**	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie geeft Inschrijver een goed antwoord op de Casus: concreet, realistisch en goed aansluitend bij de geschetste situatie. Inschrijver laat zien hoe hij handelt en waarom. Het antwoord biedt minder diepgang of onderscheidend vermogen dan bij het niveau Uitmuntend, maar geeft Opdrachtgever veel vertrouwen in een goede uitvoering in de praktijk.	*80% van de maximaal te behalen punten*

6	**Voldoende**	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat het antwoord van Inschrijver in op de gestelde vragen, maar blijft op onderdelen algemeen of procesgericht. Het antwoord is realistisch en uitvoerbaar, maar mist op punten diepgang of specifieke onderbouwing. Het geeft Opdrachtgever voldoende vertrouwen in een goede uitvoering in de praktijk.	*50% van de maximaal te behalen punten*
4	**Matig**	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie raakt het antwoord van Inschrijver de gestelde vragen, maar is onvolledig, te algemeen of onvoldoende realistisch. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat wezenlijke openingen over.	*30% van de maximaal te behalen punten*
0	**Onvoldoende**	**Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat het antwoord van Inschrijver nauwelijks in op de gestelde vragen, mist het wezenlijke elementen of is het niet geloofwaardig. De Inschrijving wordt terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.**	**Geen**

5.3. Toekenningsmethodiek

Aanbestedende dienst rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma.

De definitieve totale eindscore bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op sub-gunningscriterium G1.1 (Herstelgerichte methodiek en passende zorg), als zwaarstwegend criterium. Indien de betreffende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, wordt vervolgens gekeken naar de score op G1.2. Indien ook dan geen onderscheid kan worden gemaakt, wordt door middel van loting bepaald met welke Inschrijver een Raamovereenkomst wordt gesloten.

De Aanbestedende dienst sluit de Raamovereenkomst met de Inschrijvers die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) hebben gedaan. Het aantal daadwerkelijk te contracteren Opdrachtnemers is afhankelijk van de door Inschrijvers aangeboden capaciteit: op basis van de hierboven beschreven rangorde wordt gecontracteerd totdat de benodigde capaciteit is vervuld of er geen Inschrijvers meer zijn.

Naast de Raamovereenkomsten die op deze wijze worden gesloten, sluit de Aanbestedende dienst een wachtkamerovereenkomst met de Inschrijvers die als eerste en tweede eindigen in de rangorde nadat de benodigde capaciteit of het minimale aantal te contracteren aanbieders behaald is. Deze

Inschrijvers worden niet direct gecontracteerd voor de uitvoering van de Opdracht, maar staan gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst in reserve.

Opdrachtgever kan een Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst is gesloten alsnog een Raamovereenkomst aanbieden, indien zich tijdens de eerste twee jaar van de initiële looptijd omstandigheden voordoen die daartoe naar het oordeel van Regio Midden-IJssel aanleiding geven. Dit kan zich onder meer voordoen bij uitval van een gecontracteerde Opdrachtnemer, structureel onvoldoende capaciteit bij de gecontracteerde partijen, of tussentijdse beëindiging van een Raamovereenkomst. Bij activering geldt de rangorde als uitgangspunt: nummer één gaat voor nummer twee.

Aan de wachtkamerovereenkomst kan Inschrijver geen rechten ontlenen ten aanzien van daadwerkelijke gunning van Nadere Opdrachten of een omzetgarantie. De Wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar, gerekend vanaf de datum van ondertekening, en eindigt na afloop van deze termijn van rechtswege, tenzij Opdrachtgever vóór afloop besluit deze eenmalig te verlengen. De nadere voorwaarden ten aanzien van duur, opzegmogelijkheden en een eventuele vergoeding gedurende de wachtkamerperiode zijn opgenomen in de concept Wachtkamerovereenkomst **(Bijlage 11).**

Bijlagen

De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Zij zijn separaat met de Aanbestedingsleidraad gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRODUCTOMSCHRIJVING

BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 5 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 6 CAPACITEITS- EN LOCATIEOPGAVE

BIJLAGE 7 VERKLARING VAN GEEN-RUSSISCHE BETROKKENHEID

BIJLAGE 8 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN DOWR 2020

BIJLAGE 9 RAPPORTAGE TARIEFONDERZOEK BESCHERMD WONEN EN SAFEHOUSE 2028 – REGIO MIDDEN-IJSSEL

BIJLAGE 10 SOCIAL RETURN

BIJLAGE 11 WACHTKAMER OVEREENKOMST

BIJLAGE 12 INVULFORMULIER BIBOB-ONDERZOEK

BIJLAGE 13 UITSTROOMAFSPRAKEN BESCHERMD WONEN