Aanbestedingsleidraad

Chemische (geur)filters
en
Biologische (geur)filters

Waterschap Vallei en Veluwe

Versie : 1.1
Datum : 30-10-2026
Kenmerk : 100291

Colofon

Uitgave
Flott b.v.
De Wel 34D
3871 MV Hoevelaken

Juridische grondslag
Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de regels van de Aanbestedingswet 2012, het daarbij behorende Aanbestedingsbesluit en de Gids Proportionaliteit. De opdracht wordt aanbesteed via een openbare procedure, zoals bedoeld in artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.
De aanbestedende dienst past de beginselen van gelijkheid, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit toe gedurende de gehele procedure.

Procedure
Openbare Procedure

© 2026 Flott b.v.
Behoudens uitzonderingen door de wet- of regelgeving gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Flott b.v. niets uit deze Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Flott b.v. staat er te allen tijde voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver(s), waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver(s).

De ingediende Inschrijvingen zijn eigendom van Waterschap Vallei en Veluwe. Waterschap Vallei en Veluwe zal de Inschrijvingen gedurende de wettelijke termijn bewaren en daarna (laten) vernietigen.

Rechten en vrijwaring
De Opdrachtgever in deze is zich bewust van haar verantwoordelijkheid een zo betrouwbaar mogelijke uitgave te verzorgen. Niettemin kan de Opdrachtgever geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventueel in deze uitgave voorkomende onjuistheden, onvolledigheden of nalatigheden. De Opdrachtgever aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor enig gebruik van voorliggende uitgave of schade ontstaan door de inhoud van de uitgave of door de toepassing ervan.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen ... 5
Hoofdstuk 2 Opdrachtomschrijving ... 7
2.1 Inleiding ... 7
2.2 Beschrijving Opdrachtgever ... 7
2.3 Doelstelling van deze aanbesteding ... 8
2.4 De Opdracht ... 8
2.4.1 Aard van de Opdracht ... 8
2.5 Percelen ... 9
2.5.1 Perceel 1: Chemische geurbehandelingsinstallaties ... 9
2.5.2 Perceel 2: Biologische geurbehandelingsinstallaties ... 9
2.6 Vorm, duur en omvang van de Opdracht ... 9
2.6.1 Perceel 1: Chemische geurbehandelingsinstallaties ... 10
2.6.2 Perceel 2: Biologische geurbehandelingsinstallaties ... 10
2.6.3 Algemeen ... 10
Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure ... 12
3.1 Planning ... 12
3.2 Schouw ... 12
3.3 Contactgegevens voor deze aanbesteding ... 13
3.4 Keuze Aanbestedingsprocedure ... 13
3.5 Beschrijving Openbare Aanbestedingsprocedure ... 14
3.5.1 Openbare procedure ... 14
3.5.2 Gunningscriterium: Beste Prijs-Kwaliteitverhouding ... 14
3.5.3 Beoordelingscommissie ... 14
3.5.4 Gunningsprocedure ... 15
3.5.5 Wachtkamerbepaling gestanddoeningstermijn (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 16
3.6 Nota van Inlichtingen ... 17
3.7 Minimumeisen Inschrijving (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) ... 18
3.7.1 Minimumeisen ... 18
3.7.2 Op te leveren documenten bij Inschrijving ... 18
Hoofdstuk 4 Voorwaarden voor Inschrijving ... 18
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) ... 18

4.2 Inschrijvingsvoorwaarden (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 20
4.3 Conformiteitsverklaringen (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 20
4.3.1 Prijsvoorwaarden 20
4.3.2 Contractuele voorwaarden 21
Hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 22
5.1 Uitsluitingsgronden (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 22
5.2 Geschiktheidseisen (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 22
5.2.1 Financiële draagkracht 22
5.2.2 Garantstelling moedermaatschappij 23
5.2.3 Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid 23
5.2.4 VCA certificaat 24
5.2.5 Beroepsbevoegdheid 25
5.2.6 Referenties 25
5.3 Bewijsmiddelen bij gunning (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 26
Hoofdstuk 6 Beoordelingsprocedure en Gunningscriteria 27
6.1 Beoordelingsprocedure (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 27
6.2 Beoordelingsprocedure gunningscriteria (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 27
6.3 Gunningscriteria (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 30
6.4 Gunningscriterium prijs (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 31
6.4.1 Beschrijving gunningscriterium 'Prijs' 31
6.4.2 Berekening prijsscore 31
6.5 Gunningscriterium kwaliteit (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 31
6.5.1 Beschrijving Gunningscriterium 'kwaliteit' 31
6.5.2 Berekening kwaliteitsscore 32
6.6 Totaalscore prijs/kwaliteit (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 32
Hoofdstuk 7 Gunningscriteria 33
7.1 Gunningscriteria (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2) 33
Hoofdstuk 8 Bijlagen 35

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

In deze Aanbestedingsleidraad wordt gebruik gemaakt van een aantal begrippen. Deze begrippen worden met een hoofdletter aangeduid. Daar waar in enkelvoud wordt gesproken, kan ook het meervoud worden verstaan. Hieronder is een uitwerking van de belangrijkste begrippen weergegeven.

Begrip	Toelichting
Aanbestedende dienst	Waterschap Vallei en Veluwe (WVV), verder ook: Opdrachtgever, het waterschap of de Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Dit beschrijvend document waarin de voorwaarden en procedures zijn beschreven voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsprocedure	De procedure zoals nader beschreven in dit Aanbestedingsleidraad, die kort gezegd leidt tot het verlenen van de Opdracht.
Aanbestedingswet	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2012, 542.
Aankondiging	Schriftelijke melding waarin de Aanbestedende dienst de hoofdkenmerken van een Opdracht kenbaar maakt en geïnteresseerden oproept hun Inschrijving kenbaar te maken.
Bijlagen	Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.
Combinatie	Zie Samenwerkingsverband.
Duurzaam	Opdrachtgever heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Dit betekent onder meer dat haar inkopen duurzaam dienen te zijn en geen schade mogen veroorzaken aan mens, dier en milieu.
Gunningscriteria / Gunningscriterium	De criteria waarop uiteindelijk de keuze voor een bepaalde uitvoerder van de Opdracht wordt gebaseerd.
Hoofd- / onderaannemerschap	Opdrachtnemer kan inschrijven met derden (onderaannemer(s) in de vorm van hoofd- / onderaannemerschap. Opdrachtnemer treedt op als hoofdaannemer en is / blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele Opdracht.
Inschrijver(s)	Onderneming(en) die een Inschrijving indien(t)(en) op deze aanbesteding.
Inschrijving	Offerte die Inschrijver(s) naar aanleiding van deze openbare aanbesteding heeft ingediend.
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Inschrijver(s) tijdig en conform de beschreven procedure gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad en Bijlagen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de recentste Nota van inlichtingen prevaleert. Indien van toepassing dient onder Nota van inlichtingen ook te worden verstaan de rechtstreekse

	beantwoording van vragen via de gepubliceerde Nota van Inlichtingen op TenderNed.
Offerte	Inschrijving op deze aanbesteding.
Opdracht	De opdracht betreft de inspectie, het onderhoud en de levering van filtermateriaal voor geurbehandelingsinstallaties bij rwzi's en rioolgemalen.
Opdrachtgever	De partij die de opdracht voor de inspectie, het onderhoud en de levering van filtermateriaal voor chemische en biologische geurbehandelingsinstallaties verstrekt.
Opdrachtnemer	De partij waarmee Opdrachtgever een Raamovereenkomst heeft gesloten voor de levering, inspectie en het onderhoud van chemische en/of biologische geurbehandelingsinstallaties, zijnde de winnende Inschrijver(s).
Raamovereenkomst	Het contract dat naar aanleiding van deze Openbare aanbesteding is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (verder gezamenlijk ook aangeduid als partijen) en waarin de voorwaarden voor de samenwerking zijn vastgelegd. Er is een verplichting tot afname opgenomen in de Raamovereenkomst.
Samenwerkingsverband	Bij een Samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven als Combinatie en die in die hoedanigheid individueel hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gehele Opdracht.
UEA	Voortvloeiend uit de Europese richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het in het Aanbestedingsbesluit bepaalde model voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren.
Werkzaamheden	De diensten die de Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst en eventueel de Nadere Raamovereenkomsten verricht.

Hoofdstuk 2 Opdrachtomschrijving

2.1 Inleiding

Deze leidraad beschrijft de procedure, eisen en gunningscriteria waarmee de opdracht zal worden gegund.

De Aanbestedingsleidraad is gepubliceerd op TenderNed. Het betreft een digitale aanbesteding die enkel via TenderNed verloopt. Een Inschrijver(s) kan dit document inclusief Bijlagen downloaden vanaf TenderNed, nadat de Inschrijver(s) zich voor deze aanbesteding heeft aangemeld op TenderNed. De indiening van vragen, Inschrijvingen en overige documenten kan uitsluitend via TenderNed. Vragen, Inschrijvingen, overige documenten e.d. die via andere communicatiemiddelen worden aangeleverd, worden niet in behandeling genomen.

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is het eenduidig vastleggen van de Aanbestedingsprocedure en de criteria en voorwaarden aan de hand waarvan tot gunning van de Opdracht wordt gekomen.

Deze aanbesteding bestaat, naast dit document, uit de in hoofdstuk 8 opgenomen Bijlagen. Deze Bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze aanbesteding. Waar in dit document wordt verwezen naar een Bijlage, daar wordt expliciet naar de in hoofdstuk 8 opgenomen Bijlagen verwezen.

2.2 Beschrijving Opdrachtgever

De opdrachtgever is Waterschap Vallei en Veluwe. Een waterschap is, net zoals een provincie en een gemeente, een overheidsorganisatie. In tegenstelling tot andere overheden, worden de grenzen van waterschappen veelal waterstaatkundig bepaald. Deze grenzen vallen vaak niet samen met die van gemeenten of provincies. Bestuurlijk gezien is een waterschap een lagere overheid. Een waterschap heeft een gekozen algemeen bestuur, vergelijkbaar met een gemeenteraad (voor het duale stelsel) en het dagelijks bestuur, vergelijkbaar met het college van burgemeester en wethouders bij een gemeente. De dijkgraaf vervult de rol van voorzitter van het bestuur.

Een waterschap voert als waterpartner zijn beheerstaken op efficiënte wijze uit. Daarnaast wordt samen met partners het beleid voor het watersysteem en de waterketen verder gedefinieerd en bepaald wat als plus boven op de kerntaken gebeurt. Daarbij vervult het waterschap op adequate wijze zijn rol in grote landelijke projecten en kan het zo nodig een leidende rol spelen in complexe gebiedsprocessen.

Waterschap Vallei en Veluwe zorgt voor veilige dijken, schoon en voldoende oppervlaktewater en gezuiverd afvalwater in het gebied tussen IJssel, Nederrijn, Utrechtse Heuvelrug en Randmeren. Samenwerken en vernieuwen zijn essentieel in hun werk.

Voor meer algemene informatie over het Waterschap Vallei en Veluwe kunt u op de website kijken: www.vallei-veluwe.nl.

2.3 Doelstelling van deze aanbesteding

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst(en) beoogt de aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te realiseren:

1. Controleren op het correct functioneren van de geurbehandelingsinstallaties ten behoeve het voorkomen van geuroverlast.
2. Voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.
3. Een goede prijs-kwaliteitsverhouding.
4. Veiligheid en veilig werken.
5. Het minimaliseren van risico's.
6. Verduurzamen, maatschappelijk verantwoord en duurzaam inzamelen en verwerken van het vrijgekomen afval.
7. Het optimaliseren van geurbehandeling gedurende de contractperiode.

2.4 De Opdracht

Deze paragraaf gaat in op de aard en omvang van de daadwerkelijke Opdracht en de werking van de Raamovereenkomst(en). Om tot een passende Inschrijving te komen is het van belang dat Inschrijver(s) zich hiervan een goed beeld vormt, eventueel door aanvullende vragen te stellen die de opdrachtgever vervolgens in de Nota('s) van inlichtingen zal beantwoorden. Indien een Inschrijver(s) zich een onvoldoende beeld heeft gevormd van de Opdracht is dit voor zijn risico.

2.4.1 Aard van de Opdracht

Het waterschap maakt gebruik van geurbehandelingsinstallaties om geuroverlast en gezondheidsrisico's als gevolg van onder meer verhoogde H2S-concentraties te voorkomen.

Het Waterschap heeft op dit moment 63 (biologische) geurbehandelingsinstallaties bij de RWZI's en de rioolgemalen. Onder geurbehandelingsinstallaties worden in het kader van deze aanbesteding biologische, chemische en fysisch-chemische installaties verstaan voor de behandeling van geurhoudende luchtstromen ter beperking van geuremissies.) Zoals afzuigventilatoren, leidingwerk, meet- en regelvoorzieningen en overige componenten die noodzakelijk zijn voor een goede werking van de geurbehandeling. De geurbehandeling installaties variëren in aard, inhoud en omvang. De locaties inclusief adresgegevens zijn weergegeven in Bijlage 1 Inventarisatielijst.

De opdracht omvat in hoofdzaak de inspectie en het onderhoud van geurbehandelingsinstallaties, waaronder biologische, chemische en fysisch-chemische systemen, bij rwzi's en rioolgemalen.
De geurbehandeling filters moeten op ieder gewenst moment in goede staat van onderhoud verkeren en periodiek worden gecontroleerd op het verwijderingsrendement. Van de inspectie moet per gecontroleerde installatie een inspectierapport worden opgeleverd. Hierbij wil het Waterschap ontzorgd worden. Het leveren en onderhouden van filter materiaal maken ook onderdeel uit van de opdracht.

Minimumeisen
De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage 2 Programma van Eisen. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te

conformeren. Het indienen van een Inschrijving staat gelijk aan het volledig en onvoorwaardelijk accepteren van de volledige inhoud van de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage 2 Programma van Eisen.

De in deze aanbesteding opgenomen hoeveelheden zijn indicatief en geven een realistische inschatting van de verwachte afname gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Deze hoeveelheden zijn echter niet bindend voor de aanbestedende dienst. De genoemde aantallen kunnen in de toekomst wijzigen.

2.5 Percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen, in de volgende paragrafen wordt een korte beschrijving gegeven van ieder perceel.

2.5.1 Perceel 1: Chemische geurbehandelingsinstallaties

Het leveren, vervangen en afvoeren van filtermedia voor de bij WVV in beheer zijnde chemische geurbehandelingsinstallaties. Deze geurbehandelingsinstallaties bevinden zich door het hele beheersgebied bij de rioolgemalen en een aantal RWZI's. Ook dient er tweemaal (2) per jaar een inspectie op de werking van het filter te worden uitgevoerd. Deze inspectie moet in het voorjaar en in het najaar worden uitgevoerd.

Na iedere inspectieronde dient Opdrachtnemer een inspectierapport op te leveren waarin de status van de geurbehandelingsinstallatie en het filtermateriaal wordt beschreven. Het rapport bevat tevens de geconstateerde afwijkingen en aanbevelingen voor herstel, onderhoud, vervanging of verbetering van de installatie.

De eerste inspectieronde dient binnen 1 maand na contractering te worden uitgevoerd. Ook het incidenteel leveren van compleet nieuwe geurfilters en het leveren van actief kool voor diverse toepassingen behoort tot de opdracht. Deze opdracht gaat na gunning direct in.

2.5.2 Perceel 2: Biologische geurbehandelingsinstallaties

Onder biologische geurbehandelingsinstallaties vallen bij WVV in beheer zijnde lavafilters, biofilters met inlandse schors als vulling. Hier dient viermaal (4) per jaar een inspectie en onderhoud op uitgevoerd te worden.

Na iedere inspectieronde dient Opdrachtnemer een inspectierapport op te leveren waarin de status van de geurbehandelingsinstallatie en het filtermateriaal wordt beschreven. Het rapport bevat tevens de geconstateerde afwijkingen en aanbevelingen voor herstel, onderhoud, vervanging of verbetering van de installatie.
Daarnaast vallen het onderhoud, de reparatie en de vervanging en afvoeren van de bijbehorende installatieonderdelen van de biologische geurfilters onder dit perceel.

2.6 Vorm, duur en omvang van de Opdracht

Aanbestedende dienst beoogt middels deze Openbare aanbesteding één Inschrijver voor beide percelen of twee inschrijvers voor elk één perceel, één Raamovereenkomst per perceel te sluiten die voorziet in het leveren en onderhouden van de geurbehandelingsinstallaties.

Met opmerkingen [MB1]: Vorm: Raamovereenkomst
Duur: Nogmaals 2+1+1?
Omvang: zijn de kosten in de afgelopen jaren gestegen? Wat zijn de historische uitgaven op dit gebied?

2.6.1 Perceel 1: Chemische geurbehandelingsinstallaties

In Bijlage 3 is de Raamovereenkomst Perceel 1 opgenomen. De Raamovereenkomst Perceel 1 heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar, startend 01-01-2027, met optie tot verlenging van twee (2) x twee (2) jaar.
De geraamde totale waarde van de Opdracht over de volledige looptijd bedraagt voor Perceel 1 € 450.000,- excl. btw.

Voor de Raamovereenkomst Perceel 1 wordt tevens een plafondbedrag bepaald. Wanneer dit plafondbedrag wordt bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Het waterschap wil tijdens de looptijd onvoorziene afname kunnen opvangen binnen de Raamovereenkomst. Daarom wordt er een marge van 50% gehanteerd boven op de raming om het plafondbedrag te bepalen. Het plafondbedrag wordt in dit geval bepaald voor Perceel 1 op € 675.000,- excl. BTW.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.6.2 Perceel 2: Biologische geurbehandelingsinstallaties

In Bijlage 4 is de Raamovereenkomst Perceel 2 opgenomen. Momenteel loopt de huidige Raamovereenkomst voor dit perceel nog tot 31-12-2027, na deze periode zal de Raamovereenkomst overgaan op de Inschrijver die de beste inschrijving heeft gedaan op dit perceel. De Raamovereenkomst Perceel 2 heeft een initiële looptijd van 1 jaar startend per 01-01-2028, met optie tot verlenging van twee (2) x twee (2) jaar.

De geraamde totale waarde van de Opdracht over de volledige looptijd bedraagt voor Perceel 2 € 640.000,- excl. btw.

Voor de Raamovereenkomst Perceel 2 wordt tevens een plafondbedrag bepaald. Wanneer dit plafondbedrag wordt bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Het waterschap wil tijdens de looptijd onvoorziene afname kunnen opvangen binnen de Raamovereenkomst. Daarom wordt er een marge van 50% gehanteerd boven op de raming om het plafondbedrag te bepalen. Het plafondbedrag wordt in dit geval bepaald voor Perceel 2 op € 960.000,- excl. btw.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.6.3 Algemeen

Een inschrijver(s) komt uitsluitend in aanmerking voor het sluiten van een Raamovereenkomst indien hij:

1. Voldoet aan alle gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, én
2. Een geldige inschrijving heeft ingediend binnen de gestelde minimum- en maximumgrenzen, én
3. Voldoet aan alle minimumeisen die in deze aanbesteding zijn beschreven, én
4. Op basis van de gunningscriteria voldoende hoog eindigt in de rangschikking.

De Aanbestedende dienst sluit alleen een Raamovereenkomst met een inschrijver die aan bovenstaande voorwaarden voldoen.

Een inschrijver wordt niet gecontracteerd indien de inschrijver(s) niet voldoet aan één of meer uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen of verplichte documenten.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De Aanbestedende dienst streeft de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijver(s) van deze planning uit te gaan. De planning kan uitsluitend gewijzigd worden in een Nota van inlichtingen door de Aanbestedende dienst.

Omschrijving	Uiterste datum
Datum Aankondiging op TenderNed	01-10-2026
Uiterlijk aanmelden Schouw voor 10.00 uur	09-10-2026
Schouw	13-10-2026
Uiterste datum vragen om Inlichtingen – Ronde 2 (voor 12:00 uur)	**23-10-2026**
Uiterste datum verzenden Nota van inlichtingen - Ronde 1	30-10-2026
Uiterste datum vragen om Inlichtingen – Ronde 2 (voor 12:00 uur)	06-11-2026
Uiterste datum verzenden Nota van inlichtingen - Ronde 2	11-11-2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving (voor 12:00 uur)	**23-11-2026**
Bekendmaking voorlopige gunning	07-12-2026
Verificatieperiode	29-12-2026
Ingangsdatum contract	02-01-2027

Tabel 2 – Planning

De bovenstaande planning is, m.u.v. data ‘Uiterste datum vragen om inlichtingen’ en ‘Uiterste datum indienen Inschrijving’ indicatief. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, de planning tussentijds aan te passen.

3.2 Schouw

Op 13-10-2026 organiseren wij een schouw:

Tijdsplanning:

08.30-09.30 uur: Regio Harderwijk	Lorentzstraat 5	3846 AV Harderwijk
10.00-11.00 uur: Regio Amersfoort	Neonweg 30	3812 RH Amersfoort
13.00-14.00 uur: Regio Ede	Dwarsweg 5	6715 AT Ede
15.00-16.00 uur: regio Apeldoorn	Stadhoudersmolenweg 40	7317 AX Apeldoorn

Tijdens deze schouw kunt u de huidige situatie bezichtigen. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw kunt u alleen via TenderNed stellen. Meer informatie met betrekking tot het stellen van vragen vindt u in paragraaf 3.6.

U dient zich voor **12-10-2026** voor 12.00 uur zich aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed kunt u zich aanmelden voor de schouw. Wij ontvangen hierbij graag de volgende gegevens:

- Namen (max. 2 personen)
- E-mailadressen
- Telefoonnummers

3.3 Contactgegevens voor deze aanbesteding

De aanbesteding wordt begeleid door dhr. H. Vrieling. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Communicatie via andere communicatiemiddelen worden niet in behandeling genomen.

Dit betekent dat ook Nota's van Inlichtingen of wijzigingen van documenten via TenderNed worden gepubliceerd. Het waterschap maakt in deze aanbesteding gebruik van de functionaliteit van TenderNed voor het stellen van vragen; zie 3.6 hierna. Bij TenderNed kan kosteloos een account worden aangemaakt, waarna u toegang heeft tot de gegevens van deze aanbesteding.

Het verstrekken van informatie over deze Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via http://www.TenderNed.nl Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijver(s) contact opnemen via aanbesteden@flottmanagement.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het waterschap te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om (andere) werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure leiden.

3.4 Keuze Aanbestedingsprocedure

Het waterschap doorloopt een Openbare Europese aanbesteding volgens de procedure 'Openbare Europese aanbesteding' conform de bepalingen van het Aanbestedingswet 2012 houdende regels voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Dit betekent dat alle gegadigden die voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde minimumeisen een Inschrijving kunnen indienen, zelfstandig, als hoofdaannemer, of als Samenwerkingsverband.

De Aanbestedende dienst doorloopt deze procedure op basis van het volgende argument:

1. Opdrachtwaarde:
2. Marktkenmerken:

3.5 Beschrijving Openbare Aanbestedingsprocedure

3.5.1 Openbare procedure

Gevolgd wordt de zogenaamde openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet. De Aanbestedende dienst doorloopt daarbij de volgende stappen:

1. Aankondiging van de overheidsopdracht;
2. Toetst of een Inschrijver(s) valt onder een door de Aanbestedende dienst gestelde Uitsluitingsgrond;
3. Toetst of een niet-uitgesloten Inschrijver(s) voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen;
4. Toetst of de Inschrijvingen voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen;
5. Beoordeelt de geldige Inschrijvingen aan de hand van het door de Aanbestedende dienst gestelde Gunningcriterium, bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115 Aanbestedingswet;
6. Maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;
7. Deelt de Gunningsbeslissing mee;
8. Kan de Raamovereenkomst sluiten;
9. Bekendmaking van de gegunde Opdracht.

De Inschrijver(s) dienen aan de hand van dit Aanbestedingsleidraad hun Inschrijving op te stellen en in te dienen via TenderNed. Indien Inschrijver(s) zich inschrijft in de vorm van een Combinatie dienen - waar dat in de aanbestedingstukken expliciet is aangegeven - de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van de Combinatie te worden geleverd.

3.5.2 Gunningscriterium: Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Aanbestedende dienst beoordeelt bij elke Inschrijving allereerst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen. Indien de Inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen wordt de Inschrijving ter zijde gelegd (knock-out). Vervolgens beoordeelt en rangschikt de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen die hebben voldaan aan de knock-out criteria aan de hand van de Gunningscriteria. Deze aanbesteding wordt voor **60%** op Prijs gegund en voor **40%** op Kwaliteit. Inschrijver(s) dienen prijzen op te geven als all-in prijzen, met uitzondering van btw. Dit betekent dat alle kosten (waaronder transport, pas- en meetwerk, verpakking, administratie en eventuele maatwerkverwerking) in de opgegeven prijs zijn inbegrepen. Aanvullende kosten worden niet geaccepteerd.

3.5.3 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van selectie en gunning. De beoordelingscommissie wordt gevormd door drie (3) medewerkers met verschillende functies en expertises. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door een voorzitter.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de Inschrijvingen op basis van een toetsing aan de gestelde knock-out criteria. Indien deze toets is doorstaan, vindt toetsing van de beste prijs-kwaliteitverhouding plaats door middel van beoordeling van de antwoorden op de gestelde wensen.

3.5.4 Gunningsprocedure

De Aanbestedende dienst beoordeelt binnengekomen Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir en aan de hand van de in dit Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorwaarden en eisen. De beoordeling zal zo snel mogelijk aanvangen na het sluiten van de inschrijvingstermijn. De binnengekomen Inschrijvingen zullen door de beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst beoordeeld worden op basis van onderstaande stappen:

1. *Controle op Tijdigheid*
   De Aanbestedende dienst zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen beoordelen op tijdigheid. Inschrijvingen die na de gestelde fatale inschrijftermijn zijn ontvangen, worden terzijde gelegd. De volledige planning is weergegeven in paragraaf 3.1 Planning.

2. *Controle op Volledigheid*
   In het kader van volledigheid wordt gecontroleerd of alle gevraagde stukken door de Inschrijver(s) zijn geüpload, waaronder de minimumeisen. Inschrijver(s) die hier niet aan hebben voldaan, krijgen, mits dit niet tot mogelijke concurrentievervalsing zal leiden, na verzoek door de Aanbestedende dienst maximaal twee (2) werkdagen de tijd om eventueel ontbrekende documenten na te leveren en/of onjuist ingevulde documenten te herstellen. Leidt enige nalevering en/of herstelling tot mogelijke concurrentievervalsing, dan zal betreffende Inschrijver(s) uitgesloten worden van verdere deelname aan deze aanbesteding.
   De op te leveren documenten zijn opgenomen in paragraaf 3.7.2.

3. *Controle op Inschrijvingsvoorwaarden*
   Een Inschrijving dient te voldoende aan de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen Inschrijvingsvoorwaarden en minimumeisen, tenzij elders in deze Aanbestedingsleidraad expliciet hiervan wordt afgeweken.
   Een volledig overzicht van alle Inschrijvingsvoorwaarden is opgenomen in hoofdstuk 4.

4. *Controle op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen*
   Het meegeleverde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zal in eerste instantie worden gebruikt om te toetsen of de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver(s) en of zij aan de Geschiktheidseisen voldoet. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn minimumeisen: indien één of meerdere Uitsluitingsgronden op Inschrijver(s) van toepassing zijn en/of niet wordt voldaan aan één of meer van de Geschiktheidseisen, volgt uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.
   Voor alle Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 5.

5. *Beoordeling Gunningcriteria*
   Indien Inschrijver(s) zich kwalificeren op basis van de voorgaande stappen, dan worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van de gestelde Gunningscriteria. Inschrijver(s) kunnen hierop punten behalen, waarna de Inschrijvingen worden gerangschikt op score.
   Voor de beschrijving van de Gunningscriteria, zie hoofdstuk 6.

6. *Versturen Voorlopige gunning van de opdracht*
   Indien de Aanbestedende dienst besluit tot voorlopige gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde voorwaarden en (minimum)eisen, en volgens het gestelde Gunningscriterium de hoogste score op deze aanbesteding heeft behaald. De overige Inschrijvers krijgen gelijktijdig een gemotiveerd bericht van afwijzing. Met de voorlopige gunning treedt de Alcatel-termijn in werking. Gedurende deze periode hebben (afgewezen) Inschrijvers de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen de voorlopige gunning.

7. *Verificatie van voorlopig gegunde Inschrijving*
   Aan de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig is gegund, wordt gevraagd binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe aanvullende bewijsmiddelen te overleggen met betrekking tot de gestelde (minimum)eisen. Ook kunnen de Aanbestedende dienst en de beoogd Opdrachtnemer de verificatie voeren middels een onderling gesprek. Het opvragen en beoordelen van deze bewijsmiddelen, alsmede het eventueel voeren van een verificatiegesprek, vindt plaats voor definitieve gunning van de Opdracht.

   Indien op basis van de verificatie blijkt dat de voorlopig gegunde Inschrijver(s) niet voldoet aan de (minimum)eisen zoals gesteld in deze aanbesteding, dan treedt de wachtkamerbepaling in werking en zal stap 6 worden herhaald.
   Voor meer informatie over bewijsmiddelen, zie paragraaf 5.3. De wachtkamerbepaling is beschreven in paragraaf 3.5.5.

8. *Definitieve gunning van de Opdracht*
   Indien de verificatie van de aanvullende bewijsmiddelen positief is afgerond zal de Aanbestedende dienst de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver(s) die reeds voorlopig gegund is. Met in rangorde op de tweede plaats geëindigde Inschrijver(s) zal tegelijkertijd, na positieve verificatie, een Wachtkamerovereenkomst worden afgesloten. Met de gunning van de Opdracht en de publicatie van de gunning wordt deze openbare aanbesteding afgerond.

3.5.5 Wachtkamerbepaling gestanddoeningstermijn (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

Inschrijver(s) die een geldige Inschrijving hebben uitgebracht, maar die niet in aanmerking komen voor gunning, zullen plaatsnemen in de zogenaamde 'wachtkamer'. Hiermee wordt bedoeld dat, indien de voorlopig gegunde Inschrijver de verificatie niet doorstaat, de Aanbestedende dienst (desgewenst) met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd, tot voorlopige gunning kan overgaan na verificatie.

De Aanbestedende dienst is geenszins verplicht om met Inschrijver uit de wachtkamer overleg te plegen en/of de Opdracht aan hen te gunnen. De periode gedurende welke Inschrijver in de wachtkamer verblijven is maximaal gelijk aan de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijving.

Wachtkamerovereenkomst
Behoudens de Raamovereenkomst, zal de Aanbestedende dienst met de in rangorde als tweede (2e) geëindigde Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst sluiten. Blijkt dat de in rangorde als eerste (1e)

geëindigde Inschrijver, met wie de onderhavige Raamovereenkomst is gesloten, niet aan de voorwaarden dan wel eisen van de Opdracht kan voldoen, dan kan de Aanbestedende dienst alsdan de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer beëindigen en een Raamovereenkomst afsluiten met de Inschrijver met wie de Wachtkamerovereenkomst is gesloten. De Wachtkamerovereenkomst wordt niet eerder afgesloten dan na positieve verificatie van de aanvullende bewijsstukken zoals ook de eerst geëindigde Inschrijver deze heeft moet overhandigen.
De Wachtkamerovereenkomst zal aanvangen op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst bedraagt één (1) jaar, zonder optie tot verlenging. De Wachtkamerovereenkomst is opgenomen als Bijlage 5 bij dit Document.

3.6 Nota van Inlichtingen

Inschrijver(s) krijgen gedurende de offertefase twee (2) maal de mogelijkheid om vragen te stellen, verbetervoorstellen in te dienen, bezwaren te maken en/of inlichtingen te verkrijgen aangaande deze aanbesteding. De tweede ronde van de Nota van Inlichtingen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vragen over de antwoorden die in de eerste ronde zijn verstrekt. Vragen die geen betrekking hebben op de 1e Nota van Inlichtingen worden dan ook niet beantwoord.

De Aanbestedende dienst zal via het verstrekken van de Nota('s) van Inlichtingen de vragen, verbetervoorstellen, bezwaren en/of inlichtingen uiterlijk, onder voorbehoud, op de in de planning genoemde data beantwoorden. Via de Nota van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst tevens detailpunten in deze aanbesteding wijzigen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Raamovereenkomst.

Wijze van vraagstelling
Inschrijver(s) dienen de vragen te stellen via TenderNed. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Meerdere vragen die gezamenlijk als één (1) vraag worden ingediend, zullen door Aanbestedende dienst niet worden beantwoord.

Anoniem vragen stellen en beantwoorden
Vragen worden door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver(s) om haar vragen, bezwaren en/of gewenste inlichtingen zodanig te formuleren dat haar organisatie niet herkenbaar is. Verwijzingen naar de vragensteller worden zo nodig uit de vraagstelling verwijderd. De Aanbestedende dienst kan hier echter niet voor verantwoordelijk worden gehouden.

Vragen van Individueel belang
Indien Inschrijver(s) een gemotiveerd verzoek indient om bepaalde informatie niet in de Nota('s) van Inlichtingen op te nemen, omdat de openbaarmaking van de economische belangen van Inschrijver(s) kan schaden, dan is het aan de Aanbestedende dienst te bepalen of hier gehoor aan wordt gegeven. Meent de Aanbestedende dienst dat het belang om een vraag individueel te beantwoorden onvoldoende rechtvaardig is, dan zal zij de vragensteller het schriftelijke verzoek doen om de gestelde vraag, plus antwoord, alsnog te mogen publiceren. Zonder goedkeuring zal de vraag niet worden beantwoord.

3.7 Minimumeisen Inschrijving (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

3.7.1 Minimumeisen

Inschrijver(s) dienen met het indienen van een Inschrijving akkoord te gaan met de in dit Document opgenomen minimumeisen en aan te leveren Bijlagen. Dit wordt in dit document middels de volgende vlakken kenbaar gemaakt:

Wijze van aanlevering bij Inschrijving	**Minimumeis (KO)**
Voorbeeldtekst wijze van aanlevering.	

Minimumeisen zijn knock-out (KO). Indien Inschrijver(s) niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, en de daarbij beschreven wijze van aanlevering, kan dat leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Indien een op te leveren Bijlage van een Inschrijving geen minimumeis betreft, dan wordt in dat betreffende vlak de aanduiding ***'Minimumeis (KO)'*** niet weergegeven. Inschrijver(s) dienen er wel rekening mee te houden dat wanneer zij niet voldoen aan het gevraagde, dit nadelige effecten op hun Inschrijving kan hebben.

3.7.2 Op te leveren documenten bij Inschrijving

Ten einde een volledige en geldige Inschrijving te doen, dient Inschrijver(s) bij Inschrijving in ieder geval de volgende documenten in te dienen met daarbij minimaal de volgende aanduiding:

Op te leveren documenten	Aanduiding
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage A
Ingevuld Referentieformulier	Bijlage B
Ingevuld Prijzenblad	Bijlage C
Beantwoording op Programma van Wensen	Bijlage D

Tabel 3 – Op te leveren documenten

Inschrijver(s) zorgt ervoor bij zijn Inschrijving alle door de Aanbestedende dienst gevraagde informatie aan te leveren, teneinde de Aanbestedende dienst in staat te stellen een volledige en correcte beoordeling uit te kunnen voeren van de Inschrijving.

Hoofdstuk 4 Voorwaarden voor Inschrijving

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

De Aanbestedende dienst heeft als Bijlage 6 bij deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ook wel 'UEA' genoemd) bijgevoegd. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient als een eigen verklaring van de Inschrijver(s), waarin zij verklaart aan de Opdracht te kunnen voldoen op basis van de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. In paragrafen 5.1 en 5.2 wordt verder ingegaan op respectievelijk de Uitsluitingsgronden en de

Geschiktheidseisen. Daarnaast zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gelden als conformiteitsdocument voor de gestelde voorwaarden in dit hoofdstuk.

Resumé verklaard Inschrijver(s) met het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument akkoord te gaan met onderstaande:

Conformiteit	Paragraafnummer
Prijsvoorwaarden	**§ 4.3.1**
Contractuele voorwaarden	**§ 4.3.2**
Uitsluitingsgronden	**§ 5.1**
Geschiktheidseisen	**§ 5.2**

Tabel 4 – Conformiteit middels uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst heeft reeds in Deel I en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de van toepassing zijnde gegevens aangekruist. De Inschrijver(s) dient de overige gevraagde gegevens in te vullen.

Aanmelding in Combinatie/Samenwerkingsverband
Indien binnen één (1) Combinatie meerdere ondernemingen zich willen inschrijven voor deze aanbesteding, dan dienen zij dit ieder onafhankelijk van elkaar te doen. Dat wil zeggen dat zij aantoonbaar kunnen maken aan de Aanbestedende dienst dat de afzonderlijke Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en ingediend. Indien één (1) van de Inschrijver(s) uit dat Combinatie dit niet aantoonbaar kan maken, dan worden alle Inschrijver(s) uit dat Samenwerkingsverband uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Adobe Acrobat Reader
Het wordt sterk aangeraden om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de laatste versie van Adobe Acrobat Reader te gebruiken. Het gebruik van andere pdf-software kan problemen veroorzaken met het openen dan wel invullen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving **Minimumeis (KO)**
Inschrijver(s) upload een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA **(Bijlage 6)** bij haar Inschrijving in TenderNed. Indien Inschrijver(s) bestaat uit een Combinatie van meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving indienen, of gebruik zal maken van derden voor uitvoering van de Opdracht, dan dient Deel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden voorzien van de gevraagde gegevens.

Indien meerdere ondernemingen een gezamenlijke Inschrijving indienen, of gebruik zal maken van derden voor uitvoering van de Opdracht, dan dient Inschrijver(s) erin te voorzien dat alle afzonderlijke ondernemingen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (mede) ondertekenen.

Bij onvolledige invulling casus quo ondertekening, het vermelden van onjuiste gegevens, het afleggen van onjuiste verklaringen of het niet rechtsgeldig ondertekenen volgt uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.2 Inschrijvingsvoorwaarden (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

De inschrijvingsvoorwaarden in Bijlage 7 zijn de voorwaarden die door de Aanbestedende dienst worden gehanteerd bij deze aanbesteding. Indien de Aanbestedende dienst afwijkt van deze voorwaarden, is dit vermeld in een ander onderdeel van de aanbestedingsstukken. Doelstelling van deze inschrijvingsvoorwaarden is het op een overzichtelijke en vergelijkbare wijze aangeleverd krijgen van de gegevens ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze inschrijvingsvoorwaarden dienen dan ook nauwgezet te worden nageleefd en door Inschrijver(s) voor akkoord te worden verklaard.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving	**Minimumeis (KO)**
Met het indienen van een Inschrijving verklaard Inschrijver(s) akkoord te gaan met de inschrijvingsvoorwaarden die aan deze aanbesteding zijn gesteld, zoals beschreven in **Bijlage 7.**	

4.3 Conformiteitsverklaringen (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

Inschrijver(s)dient zich bij het doen van haar Inschrijving te conformeren aan de volgende voorwaarden:

- De in paragraaf 2.4.1 opgenomen minimum eisen die aan de opdracht worden gesteld (Programma van Eisen);
- De prijsvoorwaarden, en de wijze waarop de Aanbestedende dienst de prijzen en kwaliteit uitvraagt en beoordeeld;
- De Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen en de Algemene Voorwaarden waarin de uitvoering van de Opdracht wordt vastgelegd.

In geen enkel geval kan er teruggevallen worden op de voorwaarden van de Inschrijver(s).

Let op: De conformiteitsverklaringen zijn knock-out, wat wil zeggen dat dit minimumeisen zijn om een geldige Inschrijving in te dienen. Indien Inschrijver(s) de gevraagde conformiteiten niet bij haar Inschrijving voegt, kan dit leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver(s) zich niet kan conformeren aan één van deze documenten, of verbetervoorstellen heeft, dan dient Inschrijver(s) dit in de vragenronde (Nota van Inlichtingen) te motiveren. Het doen van aanpassingsvoorstellen leidt voor de Aanbestedende dienst nimmer tot de verplichting deze voorstellen over te nemen.

4.3.1 Prijsvoorwaarden

Inschrijver(s)dient Bijlage 12a Prijzenblad Perceel 1 en/of Bijlage 12b Prijzenblad Perceel 2 te voorzien van de gevraagde prijzen. Inschrijver(s) gaat daarbij akkoord met de financiële voorwaarden waaronder de prijzen moeten worden afgegeven.

Omdat de aanbiedingen onderling zijn te vergelijken dienen zij onder dezelfde voorwaarden te zijn uitgebracht. Het is niet toegestaan om een prijs van € 0,- of een negatieve prijs/percentage aan te bieden. De laagste prijs dan wel per filter die aangeboden kan worden is € 0,01.

U dient voor uw aanbieding het volgende in acht te nemen:

- Alle gevraagde prijzen worden opgegeven. Het is niet toegestaan prijzen open te laten;
- Andere kosten kunnen nimmer in rekening worden gebracht;
- Alle prijzen in euro's;
- De overige in dit Aanbestedingsleidraad opgenomen prijsvoorwaarden;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Aanbestedende dienst heeft vastgesteld.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving	**Minimumeis (KO)**
Inschrijver(s) dient de prijsaanbieding in door middel van het invullen van het Prijzenblad **(Bijlage 12a en/of Bijlage 12b)** en het ondertekenen van het UEA **(Bijlage 6)**. En de gevraagde Bijlagen te uploaden bij uw Inschrijving in TenderNed. Daarbij dient uw Inschrijfformulier in het originele format (Excel) te worden bijgevoegd.	

4.3.2 Contractuele voorwaarden

Inschrijver(s) verklaart akkoord te gaan met de volgende documenten die in de Bijlagen zijn opgenomen:

- Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst Perceel 1;
- Bijlage 4 – Concept Raamovereenkomst Perceel 2;
- Bijlage 5 - Concept Wachtkamerovereenkomst;
- Bijlage 7 – Inschrijvingsvoorwaarden;
- Bijlage 8 - Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018);
- Bijlage 9 - Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdracht tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018);

Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden, betalings- of andere voorwaarden van Inschrijver(s) zijn niet van toepassing.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving	**Minimumeis (KO)**
Inschrijver(s) verklaart met de contractuele voorwaarden akkoord te gaan door het rechtsgeldig ondertekenen van **UEA (Bijlage 6)** en te uploaden bij uw Inschrijving in TenderNed. Indien de inschrijver(s) als Combinatie inschrijft, dient de UEA **(Bijlage 6)** door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien Inschrijver(s) niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure.	

Hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

Uitsluitingsgronden worden gevormd door een limitatieve lijst van gronden in de Aanbestedingswet op basis waarvan een Inschrijver(s) moet of kan worden uitgesloten. De Aanbestedende dienst heeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Bijlage 6 Deel III C, de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden aangekruist. Indien één of meer van de betreffende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver(s), dan wordt zij uitgesloten van verdere deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijver(s) verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op haar van toepassing zijn.

Aanvullende bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan bij eventuele gunning aan Inschrijver(s) alsnog eisen een Gedragsverklaring aanbesteden te overleggen waarin dit verklaard wordt. Tevens kan een verklaring van de Belastingdienst worden opgevraagd bij eventuele gunning aan Inschrijver(s).

Wijze van aanlevering bij Inschrijving **Minimumeis (KO)**

Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA **(Bijlage 6)** verklaard Inschrijver(s) aan deze eis te (kunnen) voldoen. Inschrijver(s) levert na voorlopige gunning het bewijsdocument aan via TenderNed, op verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien Inschrijver(s) zich als Combinatie inschrijft of beroep doet op derden/onderaanneming, dient de UEA (**Bijlage 6**) door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekent.

Indien het gestelde in deze paragraaf van toepassing is op Inschrijver(s), en Inschrijver(s) niet voldoet aan de gestelde minimumeis, volgt uitsluiting van de procedure.

5.2 Geschiktheidseisen (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver(s) geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen zijn eisen betreffende economische en financiële draagkracht en eisen betreffende technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, waaraan een Inschrijver(s) minimaal moet voldoen om voor verdere deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen.

In deze paragraaf zijn de aan Inschrijver(s) gestelde geschiktheidseisen opgenomen. Inschrijver(s) dienen aan deze Geschiktheidseisen te (kunnen) voldoen bij aanvang van en gedurende de Opdracht. Het niet (kunnen) voldoen aan de gestelde eisen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2.1 Financiële draagkracht

De Aanbestedende dienst acht het financiële risico van deze opdracht beperkt.
Er worden daarom geen zware eisen gesteld aan de financiële draagkracht van de inschrijver(s).

Wel dient de inschrijver(s) te verklaren dat hij financieel in staat is om de verplichtingen voortvloeiende uit deze opdracht na te komen.
De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, bij gerede twijfel aan de financiële draagkracht van de inschrijver(s), aanvullende informatie te vragen (zoals een recente jaarrekening of verklaring van een accountant).

Aanvullende bewijsmiddelen
De Aanbestedende dienst kan bij eventuele gunning aan Inschrijver(s) alsnog eisen een accountants- of bankverklaring te overleggen waarin dit verklaard wordt.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving	**Minimumeis (KO)**
Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA **(Bijlage 6)** verklaart Inschrijver(s) aan deze eis te (kunnen) voldoen. Inschrijver(s) dient de getekende UEA te uploaden bij de Inschrijving in TenderNed. Indien Inschrijver(s) zich als Combinatie inschrijft of beroep doet op derden/onderaanneming, dient de UEA **(Bijlage 6)** door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekent. Indien Inschrijver(s) niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure.	

5.2.2 Garantstelling moedermaatschappij

Indien Inschrijver(s) een dochtermaatschappij is en de financiële gegevens van de moedermaatschappij worden gebruikt, dan dient Inschrijver(s)een verklaring van de moedermaatschappij te kunnen overleggen, waarin deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de juiste uitvoering van de bij gunning te sluiten Raamovereenkomst gedurende de volledige contractperiode.

Aanvullende bewijsmiddelen
De Aanbestedende dienst kan bij eventuele gunning aan Inschrijver(s) alsnog eisen een door de moedermaatschappij rechtsgeldige ondertekende garantieverklaring overleggen.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving	**Minimumeis (KO)**
Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA **(Bijlage 6)** verklaart Inschrijver(s) aan deze eis te (kunnen) voldoen. Inschrijver(s) dient de getekende UEA te uploaden bij de Inschrijving in TenderNed. Indien Inschrijver(s) zich als Combinatie inschrijft of beroep doet op derden/onderaanneming, dient de UEA **(Bijlage 6)** door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekent. Indien het gestelde in deze paragraaf van toepassing is op Inschrijver(s), en Inschrijver(s) niet voldoet aan de gestelde minimumeis, volgt uitsluiting van de procedure.	

5.2.3 Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen (bedrijf)aansprakelijkheid met een dekking zoals is aangegeven in artikel 13 van de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen (AWIV-2018) en

diensten (AWVODI-2018), dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten en hier bij aanvang van de Raamovereenkomst van in het bezit te zijn.

Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief optiejaren) in het bezit te zijn van deze verzekering.

Bewijsmiddelen
De Aanbestedende dienst kan bij eventuele gunning aan Inschrijver alsnog eisen een kopie van de verzekeringspolis te overleggen, inclusief de daarbij behorende voorwaarden. Indien Inschrijver wegens gestelde voorwaarden door haar verzekeringsmaatschappij geen verzekeringspolis kan overleggen, is het toegestaan een rechtsgeldige verklaring van uw verzekeringsmaatschappij te overleggen waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat Inschrijver voldoet aan de in dit Gunningscriterium gestelde verzekeringsvoorwaarden.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving **Minimumeis (KO)**
Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA **(Bijlage 6)** verklaard Inschrijver aan deze eis te (kunnen) voldoen. Inschrijver dient de getekende UEA te uploaden bij de Inschrijving in TenderNed. Indien Inschrijver zich als Combinatie inschrijft of beroep doet op derden/onderaanneming, dient de UEA **(Bijlage 6)** door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekent.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure.

5.2.4 VCA certificaat
Inschrijver dient VCA (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de gegadigde in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Bewijsmiddelen
De Aanbestedende dienst kan bij eventuele gunning aan Inschrijver alsnog eisen een kopie van het geldig VCA certificaat te overleggen.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving **Minimumeis (KO)**
Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA **(Bijlage 6)** verklaard Inschrijver aan deze eis te (kunnen) voldoen. Inschrijver dient de getekende UEA te uploaden bij de Inschrijving in TenderNed. Indien Inschrijver zich als Combinatie inschrijft of beroep doet op derden/onderaanneming, dient de UEA **(Bijlage 6)** door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekent.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure.

5.2.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver(s) dient ingeschreven te staan in het nationale handelsregister.

Aanvullende bewijsmiddelen

Inschrijver(s) dient bij Inschrijving een uittreksel van de Kamer van Koophandel te kunnen overleggen. Dit uittreksel mag op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving	**Minimumeis (KO)**
Inschrijver(s) dient het document te uploaden bij de Inschrijving in TenderNed. Indien Inschrijver(s) zich als Combinatie inschrijft of beroep doet op derden/onderaanneming, dient de UEA **(Bijlage 6)** door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien Inschrijver(s) niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure.	

5.2.6 Referenties

Inschrijver dient bij inschrijving per kerncompetentie minimaal één (1) referentie voor de hieronder vermelde kerncompetenties op te geven, waaruit blijkt dat de inschrijver beschikt over de gevraagde ervaring. De referentieopdracht(en) moeten naar tevredenheid van de opdrachtgever van de inschrijver zijn uitgevoerd en mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de offertefase van deze aanbesteding.

Uit de referentie(s) moeten de volgende kerncompetenties blijken:

Perceel 1:

Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ten minste één opdracht uitgevoerd waarbij ervaring is opgedaan met het leveren, vervangen en afvoeren van filtermedia voor ten minste 35 chemische geurfilterinstallaties en met het inspecteren van de werking van deze installaties, inclusief het opstellen van inspectierapporten met aanbevelingen. Daarnaast dient de inschrijver een complete nieuwe chemische geurfilterinstallatie te kunnen leveren en plaatsen.

Perceel 2:

Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ten minste één opdracht uitgevoerd waarbij ervaring is opgedaan met het leveren, vervangen en afvoeren van filtermedia voor ten minste 50 biologische geurfilterinstallaties en met het inspecteren van de werking van deze installaties, inclusief het opstellen van inspectierapporten met aanbevelingen. Daarnaast dient de inschrijver een complete nieuwe biologische geurfilterinstallatie te kunnen leveren en plaatsen.

Hiertoe moet Inschrijver per referentie de volgende onderwerpen (1 t/m 5) beschrijven conform het referentieformulier dat bij dit Aanbestedingsleidraad als Bijlage 5 is vermeld:

1. Naam Opdrachtgever, contactpersoon en telefoonnummer contactpersoon;
2. Periode waarin de Opdracht is uitgevoerd;

3. Omvang van de Opdracht in euro's (gefactureerd bedrag exclusief btw); en
4. Beschrijving van de opdracht waaruit beheersing van de kerncompetentie blijkt.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving **Minimumeis (KO)**

Door middel van het invullen van het Referentieformulier **(Perceel 1 Bijlage 10 en Perceel 2 Bijlage 11)** en het getekende referentieformulier te uploaden bij uw Inschrijving in TenderNed, verklaart Inschrijver aan deze eis te kunnen voldoen. Indien Inschrijver zich als Combinatie inschrijft of beroep doet op derden/onderaanneming, dient de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan deze eis. De referenties van alle combinanten worden in aanmerking genomen, voor zover de referentie per combinant betrekking heeft op het door de combinant in het kader van de onderhavige aanbesteding uit te voeren onderdeel.

Inschrijver geeft de Aanbestedende dienst toestemming om, indien gewenst, ter verificatie contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon van uw referentie en desgewenst een bedrijfsbezoek af te leggen.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure.

5.3 Bewijsmiddelen bij gunning (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

Om de administratieve lasten voor zowel de Inschrijver(s) als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren, dient alleen de Inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komt, uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren, waaronder in ieder geval;

- Een recent Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van Inschrijving; en
- Een recente verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden op het tijdstip van de sluiting van de Offertefase;
- Een kopie van uw verzekeringspolis betreffende bedrijfsverzekering;
- Geldig VCA certificaat of gelijkwaardig.

Tevens kan de Aanbestedende dienst de gevraagde aanvullende bewijsmiddelen opvragen die in dit hoofdstuk zijn beschreven. Uitzondering op bovenstaande bewijsstukken zijn de eisen waarbij expliciet door de Aanbestedende dienst is aangegeven dat deze documenten bij Inschrijving bijgevoegd dienen te worden.

Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan tot het einde van de aanbesteding om verduidelijking vragen. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt Inschrijver(s)alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 6 Beoordelingsprocedure en Gunningscriteria

6.1 Beoordelingsprocedure (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel alle Inschrijvingen op basis van:

1. Toetsing op volledigheid, rechtsgeldigheid en het voldoen aan de gestelde knock-out criteria;
2. Indien de toets genoemd onder 1 is doorstaan, vindt toetsing van de beste prijs-kwaliteitverhouding plaats door middel van beoordeling van de antwoorden op de gestelde Gunningscriteria.

6.2 Beoordelingsprocedure gunningscriteria (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

Deze aanbesteding betreft twee percelen voor de levering, inspectie en het onderhoud van chemische en biologische geurbehandelingsinstallaties. Opdrachtgever beoogt met deze aanbesteding per perceel één leverancier te contracteren, waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten voor de volledige omvang van de opdracht.
De opdracht omvat de levering van filtermedia, alsmede het onderhoud en de inspectie van de geurbehandelingsinstallaties gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Daarnaast behoort het incidenteel leveren van complete nieuwe geurbehandelingsinstallaties tot de opdracht. Inschrijvers dienen een volledige aanbieding voor het gehele perceel in te dienen. Het is niet toegestaan slechts voor een gedeelte van de opdracht in te schrijven.

Van toepassing is de Aanbestedingswet 2012 en het gelijkheids-, transparantie- en proportionaliteitsbeginsel.

Inschrijf en combinatiemogelijkheden:
Inschrijvers dienen in te schrijven op de volledige opdracht. Het is niet toegestaan om slechts op een gedeelte van de opdracht in te schrijven. Inschrijvingen in combinatie of met onderaannemers zijn toegestaan conform de inschrijvingsvoorwaarden.
De opdracht wordt aan één inschrijver gegund. De beoordeling en gunning vinden plaats op het niveau van de volledige opdracht.

Toekennen puntenscore
De beoordelingscommissie kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door Inschrijver in zijn Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium. De punten die door de leden van het beoordelingsteam gegeven kunnen worden zijn als volgt:

Status	Beoordeling	Punten
Geen antwoord	Geen score, Inschrijver geeft geen inhoudelijk antwoord op de vraag of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen.	KO

Slecht	Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten van de gestelde vraag. Het antwoord van Inschrijver sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	3 punten
Matig	Inschrijver gaat slechts ten dele toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten van de gestelde vraag. Inschrijver heeft een antwoord gegeven dat slechts ten dele aansluit bij de wens van de Aanbestedende dienst.	5 punten
Voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat aansluit bij de gestelde vraag. De gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	7 punten
Goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en uitstekend antwoord gegeven dat volledig aansluit bij de gestelde vraag. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst of deze zelfs overtreffen.	10 punten

Procedure verloopt

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen elk Gunningscriterium aan de hand van vooraf vastgestelde, objectief meetbare scores. Voor ieder criterium is in hoofdstuk 7 exact vastgelegd hoeveel punten een Inschrijver(s) kan behalen en welke voorwaarden gelden voor het toekennen van deze punten. Elke beoordelaar kent en toetst, per Gunningscriterium de score toe die overeenkomt met de kwantitatieve scoretabel. Daarbij is uitsluitend relevant of de Inschrijver(s) aantoonbaar voldoet aan de vooraf geformuleerde, objectieve criteria.

In hoofdstuk 7 worden de kwaliteitseisen beschreven op welke aspecten de beoordelingscommissie de beoordeling op het criterium in het bijzonder zal uitvoeren. Deze aspecten zijn slechts genoemd ter toelichting voor de Inschrijver(s) en dienen niet als afzonderlijk te scoren onderdelen te worden gezien, tenzij dit expliciet is aangegeven. De genoemde aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend. Bij de beoordeling op de Gunningscriterium genoemde aspecten speelt de onderbouwing/toelichting van Inschrijver(s) een grote rol.

***NB1**: Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich tot hetgeen Inschrijver(s) in de betreffende beschrijving heeft opgeschreven, met in achtneming van het volgende:*

1. *In een beschrijving mag, indien nodig, worden verwezen naar een concrete passage (onder vermelding van relevante paragraaf-/paginanummers) uit een andere beschrijving. Van beoordelaars mag echter niet worden verwacht dat zij zelf in andere delen van de Inschrijving van Inschrijver(s) op zoek gaan naar relevante informatie.*

2. *Een beoordelaar mag eventuele tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving een rol laten spelen in de beoordeling.*

Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen en kunnen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uitwisselen. Na afloop van de discussie zal elk lid van de beoordelingscommissie per kwaliteitseis een score toekennen aan elk van de Inschrijver(s).

De individuele scores van de leden van de beoordelingscommissie worden vervolgens gemiddeld en afgerond op twee (2) cijfers achter de komma.

Let op: Inschrijver(s) dienen per Gunningscriterium een minimale gemiddelde score van gelijk aan of hoger dan een 5,00 te scoren. Indien een Inschrijver(s) op één van de Gunningscriteria een gemiddelde score haalt die lager is dan 5,00 wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

NB2: *Iedere beoordelaar voert de beoordeling uit op basis van zijn eigen ervaring en expertise. Dat betekent dat de beoordelaars een Inschrijving verschillend kunnen beoordelen, en dus ook verschillende scores kunnen toekennen.*

NB3: *Bij de beschrijving van de Gunningscriteria is per criterium aangegeven welke aspecten door de beoordelingscommissie beoordeeld worden.*

NB4: *De leden van de beoordelingscommissie hebben ten tijde van de individuele en plenaire beoordeling inzage in de Prijs of de daarbij behorende documenten van Inschrijver(s). Beoordeling van de Kwaliteit vindt dan ook uitsluitend plaats op basis van gegeven antwoorden op het onderdeel Kwaliteit.*

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

Het waterschap is gerechtigd - doch nimmer verplicht - van Inschrijver(s) een (nadere) toelichting bij (onderdelen van) zijn Inschrijving te verlangen op voorwaarde dat dit niet dreigt te leiden tot concurrentievervalsing of discriminatie. Een dergelijke toelichting door Inschrijver(s) maakt deel uit van de Inschrijving, en kan door de beoordelingscommissie bij de beoordeling worden betrokken.

NB5*: Of en hoe een verstrekte toelichting bij de beoordeling wordt betrokken, kan van geval tot geval verschillen. Uitgangspunt is daarbij dat een Inschrijver(s) niet beter mag worden van onduidelijkheden in zijn Inschrijving. Het vragen van een toelichting door de Opdrachtgever neemt niet weg dat de oorspronkelijke onduidelijkheid in de Inschrijving een negatieve uitwerking kan hebben op het kwalitatieve oordeel van de beoordelingscommissie.*

Inschrijver(s) verplicht zich met het doen van zijn Inschrijving om alle benodigde informatie aan te leveren, teneinde een volledige en correcte beoordeling uit te kunnen voeren op basis van de gunningcriteria in dit Aanbestedingsleidraad. Daar waar de benodigde informatie niet volledig is en

zodoende een juiste beoordeling niet mogelijk is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om aan desbetreffend criterium nul (0) punten toe te kennen.

Vaststellen definitieve rangorde

De beoordelingscommissie stelt, in combinatie met de door Inschrijver behaalde score op het onderdeel Prijs en met behulp van de aangegeven gunningsformule, de rangorde vast en bepaalt aan de hand van de rangorde welke Inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

Inschrijver verplicht zich met het doen van zijn Inschrijving om alle benodigde informatie aan te leveren, teneinde een volledige en correcte beoordeling uit te kunnen voeren op basis van de gunningcriteria in dit document. Daar waar de benodigde informatie niet volledig is en zodoende een juiste beoordeling niet mogelijk is, behoudt het waterschap zich het recht voor om aan desbetreffend criterium nul (0) punten toe te kennen.

NB6: Indien voor een perceel twee of meer Inschrijvingen een gelijke score behalen, en daarmee een gelijke positie op de rangorde behalen, wordt de volgende volgorde gehanteerd.
Iedere inschrijving wordt per perceel apart beoordeeld en de Inschrijver kan delen van de opdracht gegund krijgen, zelfs als een ander ook alles aanbiedt. Opdrachtgever gunt aan de beste inschrijver per perceel.

Gelijk score:

1. Hoogste kwaliteit score
2. Bij gelijke kwaliteit score: laagste prijs
3. Indien nog steeds gelijk: loten onder toezicht van een onafhankelijke partij

Van een eventuele loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

6.3 Gunningscriteria (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

De Inschrijvingen die aan de minimumeisen van deze aanbesteding hebben voldaan, worden beoordeeld op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn de volgende hoofdgunningscriteria en de daarmee samenhangende wegingsfactoren gehanteerd door de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de Inschrijvingen:

Gunningscriteria: Chemische Filters

Prijs	60% (60 punten) van totaal
• Uw prijs conform het prijzenblad	
Kwaliteit	**40% (40 punten) VAN TOTAAL**
• Inventarisatie en optimalisatie geurbehandeling	• 15
• Kwaliteit uitvoering van de opdracht	• 15
• Duurzaamheid	• 10

Tabel 5 Hoofd- en subgunningscriteria Chemische Filters

De hoofdgunningscriteria, Prijs en Kwaliteit, zijn uitgewerkt in respectievelijk de Bijlage 12a Perceel 1 en Bijlage 12b Perceel 2 en hoofdstuk 7. Per hoofdgunningscriterium kan maximaal het aantal punten worden verkregen zoals weergegeven in Tabel 5. De scores per subgunningscriterium (e.g. een prijselement of wens) worden opgeteld en door middel van de desbetreffende wegingsfactor tot een score per hoofdgunningcriterium omgezet, uitgedrukt in percentages.

In de volgende paragrafen wordt beschreven op welke wijze de scores op de hoofdgunningscriteria worden bepaald en op welke wijze tot een eindscore wordt gekomen.

6.4 Gunningscriterium prijs (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

6.4.1 Beschrijving gunningscriterium 'Prijs'

Met dit hoofdgunningscriterium wordt de prijsopgave van de Inschrijver(s) beoordeeld. De Inschrijver(s) dienen voor hun prijsopgave per perceel in te vullen en gebruik te maken van het Prijzenblad (Bijlage 12).

Wijze van aanlevering bij Inschrijving	**Minimumeis (KO)**
Door middel van het invullen van **Bijlage 12a Perceel 1 en/of Bijlage 12b perceel 2** en deze als aparte Bijlage te uploaden bij uw Inschrijving in TenderNed.	

6.4.2 Berekening prijsscore

In het Prijzenblad (Bijlage 12a Perceel 1 en/of Bijlage 12b Perceel 2) dienen Inschrijver(s) op de gevraagde posities een prijsaanbieding op te geven. De verrekening in het Prijzenblad resulteert in uw Inschrijfprijs.

Nu de inschrijfprijs van Inschrijver(s) berekend is, kan deze worden gerelateerd aan de laagste ingediende inschrijfprijs. Dit kan de inschrijfprijs van Inschrijver(s) zijn of die van één van de overige Inschrijver(s). Middels de volgende formule wordt het aantal door Inschrijver(s) behaalde punten op het Gunningscriterium Prijs berekend:

$$1 - \left(\frac{inschrijfprijs\ Inschrijver - laagste\ inschrijfprijs}{laagste\ inschrijfprijs}\right)$$

$$\times\ maximaal\ aantal\ te\ behalen\ punten\ op\ gunningscriterium\ Prijs$$

6.5 Gunningscriterium kwaliteit (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

6.5.1 Beschrijving Gunningscriterium 'kwaliteit'

Met dit hoofdgunningscriterium Kwaliteit wordt de kwaliteit van de Inschrijving beoordeeld. De kwaliteit van de Inschrijving wordt bepaald door wijze van kwaliteit zoals in hoofdstuk 7 is beschreven en waarop is ingeschreven. Deze kwaliteitseisen zullen conform het gestelde in deze paragraaf worden beoordeeld door de Aanbestedende dienst.

De wensen zijn elk voorzien van aspecten - in de vorm van aandachtspunten - die voor de Aanbestedende dienst van belang zijn. Bij de beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gekeken naar de wijze waarop de Inschrijver(s) aandacht en invulling heeft gegeven aan deze aandachtspunten.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving
Door middel van het beantwoorden van de gestelde wensen in **hoofdstuk 7** en uw beantwoording als aparte Bijlage te uploaden bij uw Inschrijving in TenderNed.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat de Inschrijver(s) in het kader van de volledigheid alle vragen dient te beantwoorden en dat de opgegeven antwoorden onderdeel uit kunnen maken van de te sluiten Raamovereenkomst, ongeacht of er een puntenscore wordt toegekend aan de beantwoording van de vraag.

6.5.2 Berekening kwaliteitsscore

Na de beoordeling van de wensen, zal de Aanbestedende dienst een totaalscore berekenen voor het hoofdgunningscriterium Kwaliteit. Allereerst zal zij daarvoor het aantal behaalde aantal punten per wens berekenen op basis van de gegeven rapportcijfers. Voor zover een wens niet middels multiple choice door Inschrijver is beantwoord, wordt het behaalde rapportcijfer als volgt verrekend met het maximaal te behalen aantal punten per de wens:

$$\frac{maximaal\ aantal\ te\ behalen\ punten}{maximaal\ rapportcijfer} \times gemiddeld\ rapportcijfer$$

Het aantal behaalde punten op de afzonderlijke wensen worden bij elkaar opgeteld en middels de volgende formule verrekend tot een eindscore op het hoofdgunningscriterium Kwaliteit:

$$\left(\frac{totaal\ aantal\ behaalde\ punten}{maximaal\ aantal\ te\ behalen\ punten} \times\ 40\%\right) \times\ 100$$

De uitkomst van bovenstaande formule betreft een percentage, gelijk aan of lager dan de weging van dit Hoofdgunningscriterium Kwaliteit.

6.6 Totaalscore prijs/kwaliteit (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

Na de berekening van de scores op de hoofdgunningscriteria Prijs en Kwaliteit, wordt de totaalscore per Inschrijver(s) berekend. Deze score wordt uitgedrukt in een percentage, maximaal 100 punten. Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$score\ op\ prijs + score\ op\ kwaliteit$$

De beoordelingscommissie stelt de rangorde vast en bepaalt aan de hand van de rangorde welke Inschrijver(s) de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De Inschrijver(s) die aan alle minimumeisen en voorwaarden van deze aanbesteding voldoet, en de hoogste eindscore op prijs/kwaliteit heeft behaald, komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Hoofdstuk 7 Gunningscriteria

7.1 Gunningscriteria (van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2)

Onderstaande gunningscriteria zijn van toepassing op Perceel 1 en Perceel 2. Inschrijver dient voor elk perceel onderstaande gunningscriteria te beantwoorden.

GC1: Inventarisatie en optimalisatie geurbehandeling

Doelstelling: WVV streeft naar een succesvol geurbehandelingsprogramma, waar sprake is van een geurloze omgeving en eventuele geurklachten snel en effectief worden aangepakt en/of worden voorkomen.

Aandachtspunten:

- De wijze waarop opdrachtnemer inventariseert welke inspecties nodig zijn;
- De wijze waarop opdrachtnemer de prestaties en het rendement van de geurbehandelingsinstallaties monitort en borgt;
- De wijze waarop opdrachtnemer bepaalt welk onderhoud nodig is;
- De wijze een adviesrapport aanlevert;
- De wijze waarop opdrachtnemer aantoont gedurende de gehele looptijd de uitvoering te blijven optimaliseren (qua frequentie, filtermedia enz.).

Uitwerking:
Inschrijver beantwoord gunningscriterium 1 op maximaal drie (3) pagina's A4 Formaat, lettertype Arial lettergrootte 10. Bij een antwoord van meer dan drie (3) pagina's A4 (incl. figuren, tabellen etc.) worden uitsluitend de eerste drie (3) pagina's A4 meegenomen in de beoordeling.

GC2: Kwaliteit uitvoering van de opdracht

Doelstelling: WVV wil met betrekking tot de dienstverlening ontzorgt worden en zoekt een opdrachtnemer die ook goed kan meedenken in oplossingen welke bijdragen aan het (continue) verbeteren van de dienstverlening. Tevens dient opdrachtnemer over voldoende personeel en materieel te beschikken om te kunnen leveren en adequaat te kunnen reageren bij een calamiteit of spoedopdracht.

Aandachtspunten:

- Waar onderscheidt de organisatie zich in en welke meerwaarde kan de organisatie bieden?
- Wat is de wijze waarop opdrachtnemer de continuïteit van de geurbehandeling waarborgt tijdens onderhouds-, herstel- en vervangingswerkzaamheden?
- Hoe verloopt de communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?
- Welke middelen heeft opdrachtnemer beschikbaar voor het uitvoeren van de gevraagde werkzaamheden en hoe is de kwaliteit en beschikbaarheid van materieel en personeel geborgd?
- Hoe is geborgd dat er aan een spoedige opvolging van een urgente en/of niet-urgente melding kan worden voldaan met het juiste personeel en middelen?
- Hoe is binnen de organisatie geborgd dat het personeel over de juiste competenties beschikt om het werk goed en veilig uit te kunnen voeren?

- Hoe is geborgd dat de uitgevoerde dienstverlening en het opleveren van het werk door opdrachtnemer voldoet aan de juiste kwaliteit en gemaakte afspraken met opdrachtgever?
- Beschrijf het proces m.b.t. aantonen van geleverde leveringen en diensten op zowel bemande als onbemande locaties.

Uitwerking:
Inschrijver beantwoord gunningscriterium 2 op maximaal drie (3) pagina's A4 Formaat, lettertype Arial lettergrootte 10. Bij een antwoord van meer dan drie (3) pagina's A4 (incl. figuren, tabellen etc.) worden uitsluitend de eerste drie (3) pagina's A4 meegenomen in de beoordeling.

GC3: Duurzaamheid, circulariteit en Social Return

Doelstelling: Aanbestedende dienst hecht belang aan duurzaamheid, circulariteit en Social return. Van een organisatie die zich betrokken toont bij de maatschappij wordt verwacht dat zij producten, diensten of werken inkoopt met een maximale duurzame waarde. Dat betekent dat wij naast de prijs ook de impact op mens en milieu meenemen in het inkoopproces en nadenken over de mogelijkheid om via de inkoop bij te dragen aan de realisatie van de beleidsdoelen.

Aandachtspunten:
- De wijze waarop uw organisatie invulling geeft aan het thema vervoer en milieu, in relatie tot de opdracht. Hierbij valt te denken aan beperking van emissies tijdens uitvoering van de opdracht;
- De wijze waarop uw organisatie invulling geeft aan de thema's recycling van filtermedia, materiaalbesparing en energiebesparing in relatie tot de opdracht;
- De wijze waarop uw organisatie invulling geeft aan het thema circulariteit in relatie tot de opdracht;
- De wijze waarop uw organisatie invulling geeft aan het thema Social return in relatie tot de opdracht;
- Welk percentage van de omzet u inzet voor het thema Social return;
- De wijze waarop uw organisatie de verwerking van afval heeft georganiseerd in relatie tot de opdracht;
- Hoe meer Aanbestedende dienst overtuigd is dat er met de door u genomen maatregelen een bijdrage aan duurzaamheid wordt geleverd, hoe hoger de score.

Uitwerking:
Inschrijver beantwoord gunningscriterium 3 op maximaal drie (3) pagina's A4 Formaat, lettertype Arial lettergrootte 10. Bij een antwoord van meer dan drie (3) pagina's A4 (incl. figuren, tabellen etc.) worden uitsluitend de eerste drie (3) pagina's A4 meegenomen in de beoordeling.

Hoofdstuk 8 Bijlagen

De hieronder weergegeven Bijlagen zijn ieder separaat bijgevoegd bij deze aanbesteding en zijn te downloaden via TenderNed. Wordt aan Inschrijver(s) gevraagd een Bijlage in te vullen en te uploaden in TenderNed, dan wordt daarmee expliciet verwezen naar de separaat toegevoegde Bijlagen.

Bijlage 1	Inventarisatielijst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst Perceel 1
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst Perceel 2
Bijlage 5	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7	Inschrijvingsvoorwaarden
Bijlage 8	De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018)
Bijlage 9	De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdracht tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)
Bijlage 10	Referentieformulier Perceel 1
Bijlage 11	Referentieformulier Perceel 2
Bijlage 12a	Prijzenblad Perceel 1
Bijlage 12b	Prijzenblad Perceel 2
Bijlage 13	Voorbeeld rapportage