



Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Onderhoud kolken, lijnafwateringen, spindels en schuiven 2027

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Gemeente Kampen

Intern documentnr./zaaknummer	w-26-08
Ons referentienummer	26.K.010
Versie	1.1
Status	Definitief
Datum	1 oktober 2026

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	3
1.1	Informatie over de organisatie	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht.....	3
1.3	Procedure en de onderbouwing	4
1.4	Aanvullende informatie	5
1.5	Planning	6
2	Voorwaarden aan Inschrijving	7
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving	7
2.2	Toepasselijke voorwaarden en contractvorm	13
2.3	Contractvorming	13
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht.....	15
3.3.1	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	15
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
3.4.1	Kerncompetenties	16
3.4.2	Kwaliteitsnormen	16
3.4.3	Milieuzorg.....	17
3.5	Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid	17
3.6	Verklaringen	17
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria.....	19
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	19
4.2	Gunningscriterium: laagste prijs	20
5	Programma van eisen	21
5.1	Eisen	21
5.2	Social Return on Investment	22
5.3	Aanvullende uitvoeringsvoorwaarden	22
6	Bijlagen	23

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Kampen

Gemeente Kampen telt ruim 56.000 inwoners en is geworteld in de delta van de IJssel. De gemeente bestaat uit de historische Hanzestad Kampen, het Kampereiland en de kernen IJsselmuiden, Grafhorst, Wilsum, Zalk, 's-Heerenbroek, Mastenbroek, Kamperveen en Reeve.

Kampen is een gemeente die volop in ontwikkeling is en groeit. Het is hier goed wonen, werken en verblijven, met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Tegelijk werken we aan grote maatschappelijke opgaven. Denk aan kansrijk opgroeien, meedoen en een gezonde, veerkrachtige samenleving, maar ook aan woningbouw, economie, veiligheid, bereikbaarheid, energietransitie, landbouwtransitie en de kwaliteit van de openbare ruimte.

Kampen heeft de ambitie om door te groeien richting 70.000 inwoners. Deze schaa sprong vraagt om een organisatie die strategisch, integraal en netwerkgericht werkt, met oog voor richting, samenhang en resultaat. Onze ambtelijke organisatie groeit mee met deze ontwikkeling en de opgaven die daarbij horen. Met ruim 600 medewerkers werken we dagelijks aan de dienstverlening aan inwoners, ondernemers en partners in de stad, de kernen en het buitengebied.

Voor meer informatie over de Gemeente Kampen kunt u terecht op www.kampen.nl

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is de gemeente Kampen. De aanbestedingsprocedure wordt namens de gemeente Kampen uitgevoerd door SSC Ons, team Inkoop en Contractmanagement. De vakinhoudelijke verantwoordelijkheid voor de opdracht ligt bij de afdeling Ruimtelijke Realisatie van de gemeente Kampen.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het periodiek reinigen en onderhouden van de kolken, lijnafwateringen, spindels en schuiven in de gemeente Kampen. Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het reinigen van kolken en lijnafwateringen: straat- en trottoirkolken, slokopkolken, roostergoten, lijngoten, zandvangers, inspectieputten en hemelwaterafvoeren, zowel machinaal als handmatig, inclusief het onder hoge druk reinigen van drainage- en infiltratiebuizen in de wijk Onderdijsk;
- het direct ontstoppen van verstopte kolkaansluitingen en het aanbrengen of vervangen van ontbrekende of kapotte stankafsluiters in de kolken (de afsluiters worden door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld);
- het reinigen, inspecteren en smeren van spindels en schuiven in inspectieputten;

- het op afroep uitvoeren van calamiteitenwerkzaamheden met een kolkenzuiger, waarbij de Opdrachtnemer 24 uur per dag en 7 dagen per week oproepbaar is en binnen 1,5 uur ter plaatse;
- het treffen van de bijbehorende verkeersmaatregelen;
- het afvoeren en storten van vrijgekomen slib en het rapporteren over de uitgevoerde reinigingsrondes.

De werkzaamheden zijn volledig beschreven in bestek W-26-08 „Onderhoud kolken, lijnafwateringen, spindels en schuiven 2027” (RAW0240-160851), dat als bijlage VII bij dit Beschrijvend document is gevoegd. De te verrichten hoeveelheden zijn opgenomen in de bij het bestek behorende inschrijvingsstaat. Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Kampen.

Type opdracht

De opdracht wordt als één overheidsopdracht voor diensten verstrekt aan één Opdrachtnemer, op basis van de RAW-systematiek. Er wordt geen separate (concept)overeenkomst opgesteld: de opdracht wordt verleend door middel van een opdrachtbrief van de Opdrachtgever op basis van bestek W-26-08 en de door de winnende Inschrijver ingediende inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet. Op de opdracht zijn de Standaard RAW Bepalingen 2025 en de UAV 2012 van toepassing, zoals nader bepaald in het bestek.

Duur van de opdracht

De opdracht gaat in op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2027. De Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht de opdracht driemaal met telkens één jaar te verlengen, onder overigens gelijkblijvende voorwaarden. Bij volledig gebruik van de verlengingsopties eindigt de opdracht van rechtswege op 31 december 2030; de maximale looptijd bedraagt daarmee vier jaar. Verlenging vindt plaats door schriftelijke mededeling van de Opdrachtgever, uiterlijk drie maanden vóór het einde van de dan lopende contractperiode. Aan het niet gebruikmaken van een verlengingsoptie kan Opdrachtnemer geen rechten of aanspraak op vergoeding ontlenen.

Omvang van de opdracht

De opdracht heeft een geraamde waarde van circa € 200.000,- per jaar exclusief btw, ofwel circa € 800.000,- exclusief btw over de maximale looptijd van vier jaar. Deze raming is gebaseerd op de bestedingen onder de lopende overeenkomst en is uitsluitend indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze raming geen rechten ontlenen. De daadwerkelijke afname volgt uit de werkelijk uitgevoerde en verrekenende hoeveelheden op basis van de eenheidsprijzen uit de inschrijvingsstaat.

Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdracht gedurende de looptijd te wijzigen. Het gaat daarbij om:

- een toename of afname van de te reinigen aantallen kolken, lijnafwateringen, spindels en schuiven, onder meer als gevolg van nieuwbouw, herinrichting, areaaloverdracht of areaalgroei;
- een wijziging van de reinigingsmethodiek, waaronder het gedurende de looptijd voorschrijven van de inzet van een mini-kolkenzuiger voor kolken die op dit moment handmatig worden gereinigd.

Dergelijke wijzigingen worden verrekend op basis van de eenheidsprijzen uit de inschrijvingsstaat, dan wel, indien daarin geen passende bestekspost is opgenomen, overeenkomstig paragraaf 35 en 36 van de UAV 2012. De wijzigingen laten de algemene aard van de opdracht onverlet.

1.3 Procedure en de onderbouwing

Keuze voor de procedure

De opdracht is aan te merken als een overheidsopdracht voor diensten. De van toepassing zijnde CPV-code is 90640000-5 (Diensten voor het reinigen en leeghalen van straatkolken). De geraamde waarde van de opdracht

overstijgt ruim de voor decentrale overheden geldende Europese drempelwaarde voor diensten. De opdracht wordt daarom Europees aanbesteed.

Gekozen is voor de Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), uitgewerkt volgens de RAW-systematiek. Het ARW 2016 is van toepassing verklaard omdat de opdracht wordt aanbesteed met een RAW-bestek en de werkzaamheden naar aard en uitvoering nauw aansluiten bij werken in de openbare ruimte; deze combinatie is in de markt algemeen bekend. De openbare procedure kent één fase: iedere geïnteresseerde ondernemer kan direct inschrijven en de geschiktheid van de Inschrijvers en de Inschrijvingen worden gelijktijdig beoordeeld. Op basis van eerdere aanbestedingen voor deze werkzaamheden worden vier à vijf Inschrijvingen verwacht. Bij dat aantal levert een voorselectie geen meerwaarde op en zou een niet-openbare procedure uitsluitend leiden tot extra lasten en doorlooptijd voor zowel de markt als de Aanbestedende dienst.

Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten van verschillende aanbestedende diensten of van verschillende organisatieonderdelen. De opdracht betreft uitsluitend werkzaamheden binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Kampen.

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De opdracht kent een grote mate van homogeniteit: het gaat in de kern om het reinigen van afwateringssystemen. De inhoudelijke verschillen die er zijn (bijvoorbeeld machinaal of handmatig reinigen) worden in de markt door dezelfde partijen uitgevoerd, zodat met opdeling geen aanvullende deelmarkt wordt ontsloten. Opdeling zou wel leiden tot meerdere contractpartijen voor sterk samenhangende en op elkaar ingrijpende werkzaamheden, met nadelen op het gebied van uitvoering, coördinatie, administratie en contractmanagement. Daar staan geen aantoonbare voordelen tegenover. De omvang van de opdracht is bovendien zodanig dat deze goed toegankelijk is voor het MKB; opdeling in percelen is daarvoor niet nodig.

Type opdracht en toegankelijkheid voor het MKB

Gekozen is voor één opdracht aan één Opdrachtnemer. Het verstrekken van de opdracht aan meerdere Opdrachtnemers heeft, gelet op de homogeniteit en de omvang van de werkzaamheden, uitsluitend nadelen op administratief, uitvoerend en contractmanagementvlak. De RAW-systematiek is in deze branche gebruikelijk en algemeen bekend, waardoor de inschrijflasten beperkt blijven. De omvang, de looptijd en de gestelde geschiktheidseisen zijn zodanig gekozen dat ook MKB-ondernemingen zelfstandig kunnen inschrijven.

Keuze voor het gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van de laagste prijs. De motivering hiervan is opgenomen in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document.

1.4 Aanvullende informatie

Voor deze opdracht zijn de volgende onderwerpen beoordeeld en niet van toepassing verklaard:

- Verwerking van persoonsgegevens: bij de uitvoering van de opdracht worden geen persoonsgegevens ten behoeve van de Opdrachtgever verwerkt. Een verwerkersovereenkomst, een BIA en een DPIA zijn daarom niet aan de orde.
- Digitale toegankelijkheid: de opdracht kent geen digitale component die onder de toegankelijkheidsverplichtingen valt.
- Basisregistratie Ondergrond (BRO): er worden geen grondwerkzaamheden verricht waarop de BRO van toepassing is.
- Wet Bibob: de opdracht valt niet binnen een van de risicocategorieën uit het Bibob-beleid van de gemeente Kampen. Er vindt in deze aanbesteding geen Bibob-toets plaats.
- Nationale veiligheid en innovatie: niet aan de orde bij deze dienstverlening.

- Wachtkamervereenkomst: gelet op de aard van de werkzaamheden niet passend en in deze branche ongebruikelijk; deze wordt niet toegepast.

Duurzaamheid en arbeidsomstandigheden zijn geborgd in het bestek. De in te zetten vrachtwagens (reinigings- en doorspuitwagens) dienen te zijn uitgevoerd met Euro-6 motoren dan wel minder milieubelastend te zijn dan Euro-6 motoren. Vrijgekomen materialen en slib worden afgevoerd naar een door het bevoegd gezag erkende inrichting. Aan het uitvoerend personeel worden eisen gesteld op het gebied van veilig werken. Gelet op het standaardkarakter van de werkzaamheden en het ontbreken van bijzondere risico's is geen V&G-plan opgesteld.

Social Return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen; zie paragraaf 5.2.

1.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	donderdag 1 oktober 2026
Uiterste datum voor stellen van vragen	woensdag 14 oktober 2026, 12:00 uur
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	dinsdag 27 oktober 2026
Uiterste datum voor inschrijven	maandag 16 november 2026, 10:00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	vrijdag 20 november 2026
Bezwaartermijn (20 dagen)	t/m donderdag 10 december 2026
Verstrekken opdrachtbrief	uiterlijk vrijdag 18 december 2026
Ingang van de opdracht	vrijdag 1 januari 2027

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

In afwijking van de gestanddoeningstermijn uit het ARW 2016 doet de Inschrijver zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning vindt plaats doordat de Opdrachtgever de opdrachtbrief (zie paragraaf 2.2) doet toekomen aan de winnende Inschrijver.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding, waaronder de daarin opgenomen planning, tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen. Voor een gebrek in het UEA geldt artikel 2.21.6 van het ARW 2016.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrag komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningsbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningsbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Verlenen van de opdracht

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het verlenen van de opdracht door middel van de opdrachtbrief van de Opdrachtgever.

7. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8. Eenmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op de bijgevoegde holdingverklaring (bijlage V) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn (artikel 2.26.2 van het ARW 2016) voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst.
- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

Als de Inschrijver een beroep doet op derden dan geeft hij dit aan in het UEA (Deel II C). Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht in geval van gunning ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een of meer uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.

Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14. Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met SSC Ons via inkoop@ssc-ons.nl en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile.
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.

4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen, is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelikheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelikheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelikheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelikheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelikheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen (nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016) geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen worden conform de planning beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website <https://www.tenderned.nl>.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: <https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>.

21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient bijlage IV Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

2.2 Toepasselijke voorwaarden en contractvorm

Op de opdracht zijn de Standaard RAW Bepalingen 2025 en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing, één en ander zoals nader bepaald in bestek W-26-08. De algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst (AIV 2022) zijn op deze opdracht niet van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. Er wordt geen separate (concept)overeenkomst gesloten. De opdracht wordt verleend door middel van een opdrachtbrief van de Opdrachtgever op basis van bestek W-26-08 en de door de winnende Inschrijver ingediende inschrijvingsstaat en het ondertekende inschrijvingsbiljet. Waar in dit Beschrijvend document of in de bijlagen wordt gesproken over de Overeenkomst, wordt daarmee de door de opdrachtbrief tot stand gekomen opdracht op basis van bestek W-26-08 bedoeld.

Inschrijver kan vragen over het bestek, de UAV 2012 en de wijze van opdrachtverlening stellen via de Nota van Inlichtingen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing, zoals ook vermeld op het bij het bestek behorende inschrijvingsbiljet. De aanbesteding verloopt als Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het ARW 2016. Afwijkingen van en aanvullingen op het ARW 2016 zijn in dit Beschrijvend document uitdrukkelijk vermeld. Voor zover een bepaling van het ARW 2016 in strijd is met dwingend recht uit de Aanbestedingswet 2012, gaat die wettelijke bepaling voor.

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de opdracht. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de opdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De opdrachtbrief van de Opdrachtgever *).
2. De Nota('s) van Inlichtingen.
3. Bestek W-26-08 met de bijbehorende bijlagen, inclusief de daarin van toepassing verklaarde Standaard RAW Bepalingen 2025 en de UAV 2012.
4. Dit Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).
5. Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).
6. De Inschrijving (het inschrijvingsbiljet en de volledig ingevulde inschrijvingsstaat).

*) Wijzigingen die voortvloeien uit de Nota('s) van Inlichtingen worden geacht deel uit te maken van de betreffende Aanbestedingsstukken en worden verwerkt in de opdrachtverlening. Voor de technische uitvoering van de werkzaamheden zijn het bestek en de daarin van toepassing verklaarde Standaard RAW Bepalingen 2025 en UAV 2012 leidend.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA (bijlage II) in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2016, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

► Inschrijver dient aan de inschrijving toe te voegen: een Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending van verplichtingen op grond van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

- Ernstige beroepsfout.²
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 900.000,- per gebeurtenis, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Deze eis is proportioneel gelet op de aard van de werkzaamheden (werken in de openbare ruimte, in en om riolering en langs wegen), waarbij schade kan ontstaan aan eigendommen van de Opdrachtgever of van derden. Het bedrag is gelijk aan de in het bestek (artikel 01.16.02 lid 07) verlangde W.A.-dekking.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.³

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

² Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de Inschrijver in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.13 van het ARW 2016), onderzoekt de aanbestedende dienst met name, maar niet uitsluitend, of er aantoonbare aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van misdrijven zoals genoemd in art. 8 van het Aanbestedingsbesluit, overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, belastingfraude, omkoping, bijdragen aan schending van mensenrechten zoals bedoeld in Bijlage 1 van de Richtlijn (EU) 2024/1760 van het Europees Parlement en de Raad van 13 juni 2024 inzake passende zorgvuldigheid in het bedrijfsleven op het gebied van duurzaamheid en tot wijziging van Richtlijn (EU) 2019/1937 en Verordening (EU) 2023/285 (CSDDD), milieuovertredingen, overtredingen van het sociaal recht, fouten die juridische gevolgen hebben gehad en/of negatieve gevolgen hebben gehad op publieke fondsen (geld), overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving, onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid en/of (andere) overtredingen van de Wet op de economische delicten

³ Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van een kerncompetentie. Deze kerncompetentie komt overeen met de gewenste ervaring op de essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in.

Kerncompetentie 1: Reinigen van kolken en lijnafwatering in stedelijk gebied

Inschrijver toont met één referentieopdracht aan dat hij ervaring heeft met het reinigen van kolken, afwateringen en lijngoten, of van vergelijkbare waterafvoervoorzieningen in de openbare ruimte, uitgevoerd in stedelijk gebied en met een omvang van circa 60% van het areaal van deze opdracht (het aantal unieke kolken en de strekkende meters afwatering, ongeacht het aantal reinigingsbeurten per jaar). Gerekend over een aaneengesloten periode van twaalf maanden betekent dit:

- het reinigen van ten minste 12.000 kolken, én
- het reinigen van ten minste 2.400 m1 lijn-, rooster- en/of gootafwatering.

Deze eis is proportioneel: hij blijft ruim onder de omvang van de opdracht zelf, is uitgedrukt in de kernprestatie van deze opdracht en is techniekneutraal geformuleerd, zodat ook vergelijkbare waterafvoervoorzieningen meetellen.

Aandachtspunten

1. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt deze toe aan de Inschrijving.
2. De referentieopdracht moet zijn verricht in de vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving. De referentieopdracht hoeft niet te zijn afgerond.
3. Als de Inschrijver meer dan één referentieopdracht opgeeft, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerst geüploade referentieopdracht.
4. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentieopdrachten te controleren bij de referent. Als uit deze controle wordt geconstateerd dat de referentieopdrachten afwijken van hetgeen de referent meldt, kan Aanbestedende dienst besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

Inschrijver beschikt bij Inschrijving over een geldig VCA*-certificaat (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of hoger, dan wel over een gelijkwaardig certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidsbeheersysteem.

De eis geldt voor de partij of partijen die de werkzaamheden feitelijk uitvoeren. Bij een Combinatie geldt de eis voor iedere combinant die uitvoerende werkzaamheden verricht. Laat Inschrijver de uitvoering geheel of gedeeltelijk door een onderaannemer verrichten, dan moet ook die onderaannemer aan deze eis voldoen. De eis is proportioneel omdat de werkzaamheden worden uitgevoerd in de openbare ruimte, in en om riolering en langs wegen, en daarmee veiligheidsrisico's met zich meebrengen voor zowel de eigen medewerkers als voor weggebruikers.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.4.3 Milieuzorg

Er wordt geen milieumanagementcertificaat (zoals ISO 14001 of een trede op de CO2-Prestatieladder) als geschiktheidseis gesteld. Gelet op de omvang van de opdracht en het beschikbare budget wordt dat niet proportioneel geacht.

De milieuaspecten van de opdracht zijn geborgd via eisen aan de uitvoering: de in te zetten vrachtwagens (reinigings- en doorspuitwagens) zijn uitgevoerd met Euro-6 motoren dan wel zijn minder milieubelastend dan Euro-6 motoren, en vrijgekomen materialen en slib worden afgevoerd naar een door het bevoegd gezag erkende inrichting. Zie hoofdstuk 5 en het bestek.

3.5 Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel, indien hij niet in Nederland is gevestigd, in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar hij is gevestigd, overeenkomstig de aldaar geldende voorschriften. Inschrijver toont dit aan met het uittreksel als bedoeld in paragraaf 3.1.

3.6 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel

Inschrijver dient dit uittreksel toe te voegen aan de Inschrijving. Dit uittreksel is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage III)

Inschrijver dient bijlage III Verklaring Kerncompetenties volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Russische partijen (gebruik format bijlage IV)

Inschrijver dient bijlage IV Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage V)

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen is opgenomen in paragraaf 2.1.8, of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijver (gebruik format bijlage VI)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijver W-26-08 volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving (artikel 2.32.3 van het ARW 2016).

Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

Inschrijver dient het bij bestek W-26-08 behorende inschrijvingsbiljet rechtsgeldig te ondertekenen en samen met de volledig ingevulde inschrijvingsstaat toe te voegen aan de Inschrijving. Zie paragraaf 4.2.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.10) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk voldoet aan de Geschiktheidseisen en aan het programma van eisen zoals opgenomen in bestek W-26-08. Een Inschrijving die hier niet onvoorwaardelijk aan voldoet wordt terzijde gelegd.

Stap 3: vaststelling van de rangorde op prijs

Aanbestedende dienst stelt op basis van de ingediende inschrijvingsstaten de totale inschrijfsom (aannemingssom, exclusief omzetbelasting) van iedere geldige Inschrijving vast en rangschikt de Inschrijvingen van laag naar hoog. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste totale inschrijfsom; deze Inschrijving is de economisch meest voordelige Inschrijving.

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver(s) met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving(en) zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met Programma van Eisen). De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Uitvoering van de beoordeling

Omdat wordt gegund op laagste prijs vindt geen inhoudelijke kwaliteitsbeoordeling door een beoordelingsteam plaats. De controle op volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen, de toets aan de Geschiktheidseisen en de rekenkundige controle van de inschrijvingsstaten worden uitgevoerd door de inkoopadviseur van SSC Ons, samen met de vakinhoudelijk verantwoordelijke van de gemeente Kampen. Bij een gelijke totale inschrijfsom van twee of meer Inschrijvers wordt door middel van loting bepaald aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund.

Indien de hoogst gerangschikte Inschrijving na de beoordelingsprocedure alsnog komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig wordt verklaard, wordt de rangorde opnieuw vastgesteld aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfsommen.

4.2 Gunningscriterium: laagste prijs

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Motivering van de keuze voor laagste prijs

Het betreft een standaard RAW-bestek voor sterk gestandaardiseerde, jaarlijks terugkerende reinigings- en onderhoudswerkzaamheden. Alle handelingen, eisen, frequenties, hoeveelheden en verantwoordelijkheden zijn in het bestek volledig uitgeschreven en resultaatgericht vastgelegd. Op deze werkzaamheden valt geen wezenlijk kwalitatief onderscheid tussen Inschrijvers te maken en er is geen ruimte voor innovatie of kwalitatieve verbetering van betekenis. Voor zover er al onderscheid mogelijk zou zijn, is dat zo beperkt dat het niet opweegt tegen de kosten van het uitvragen en beoordelen van kwaliteit, zowel voor de Inschrijvers als voor de Aanbestedende dienst. Het toevoegen van kwaliteitscriteria zou daarmee geen meerwaarde opleveren en uitsluitend leiden tot een onnodige lastenverzwaring voor de markt.

De maatschappelijke en duurzame waarde van de opdracht wordt langs andere weg geborgd: via de eisen in het bestek (onder meer emissieklasse Euro 6, veilig werken, gps-registratie en verwerking van vrijgekomen materialen) en via de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return (hoofdstuk 5).

Vaststelling van de totale inschrijfsom

De totale inschrijfsom is de aannemingssom die volgt uit de volledig ingevulde inschrijvingsstaat behorende bij bestek W-26-08, exclusief omzetbelasting en inclusief de staartposten (eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico) en de bijdrage RAW-systeem van 0,25%. De Aanbestedende dienst controleert de inschrijvingsstaten rekenkundig. Bij een verschil tussen de optelling van de posten en de vermelde aannemingssom prevaleren de ingevulde eenheidsprijzen.

Inschrijver dient de inschrijvingsstaat behorende bij bestek W-26-08 (bijlage VIII, RAW-uitwisselformaat .rsx) geheel in te vullen en als prijzenblad toe te voegen aan de Inschrijving, samen met het rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet.

Tevens dient Inschrijver de aannemingssom (de totale inschrijfsom exclusief btw) in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op de inschrijvingsstaat leidend voor het bepalen van de rangorde. Dat geldt ook bij een verschil tussen het bedrag op het inschrijvingsbiljet en de aannemingssom volgens de rekenkundig gecontroleerde inschrijvingsstaat. Zonder een volledig ingevulde inschrijvingsstaat en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

De rechtsgeldige ondertekening van het UEA en van het inschrijvingsbiljet wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van de inschrijvingsstaat.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief btw;
- de prijzen zijn all-in prijzen, inclusief materieel, materiaal, personeel, reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve kosten en bureaunkosten);
- negatieve eenheidsprijzen en eenheidsprijzen van € 0,00 bij besteksposten met een hoeveelheid zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting; dit geldt niet voor de staartposten (hoofdstuk 9 van de inschrijvingsstaat), waaronder de post korting (919990);
- de eenheidsprijzen zijn vast gedurende de gehele looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen;
- op wijzigingen in de loonkosten, de kosten van de brandstofgroepen en de kosten van de bouwstofgroepen vindt geen verrekening plaats: paragraaf 01.04 van de Standaard RAW Bepalingen is niet van toepassing (bestek, artikel 01.04.02 lid 09);

- ook bij gebruikmaking van een verlengingsoptie vindt geen indexering of andere prijsaanpassing plaats; de eenheidsprijzen uit de inschrijvingsstaat blijven ongewijzigd van toepassing. Inschrijver dient hiermee in zijn eenheidsprijzen rekening te houden.

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

Het programma van eisen voor deze opdracht is integraal opgenomen in bestek W-26-08 „Onderhoud kolken, lijnafwateringen, spindels en schuiven 2027” (RAW0240-160851) met bijbehorende bijlagen, dat als bijlage VII bij dit Beschrijvend document is gevoegd. Het bestek bevat onder meer:

- de algemene gegevens en de omschrijving van het werk (hoofdstuk 1 en 2.1 van het bestek);
- de nadere beschrijving met de besteksposten, uitvoeringsfrequenties en hoeveelheden (hoofdstuk 2.2 van het bestek);
- de bepalingen, waaronder de van toepassing verklaarde Standaard RAW Bepalingen 2025 en de UAV 2012, de responstijden bij calamiteiten, de verzekeringen, het omgaan met vrijgekomen materialen, de verkeersmaatregelen en de arbeidsomstandigheden (hoofdstuk 3 van het bestek).

Enkele in het oog springende eisen:

- de in te zetten vrachtwagens (reinigings- en doorspuitwagens) zijn uitgevoerd met Euro-6 motoren dan wel zijn minder milieubelastend dan Euro-6 motoren;
- bij calamiteiten is de Opdrachtnemer 24 uur per dag en 7 dagen per week telefonisch oproepbaar en binnen 1,5 uur ter plaatse;
- bij het op afroep uitvoeren van werkzaamheden vangt de Opdrachtnemer binnen 1,5 uur na de afroep aan met de werkzaamheden (bestek, artikel 01.01.12); in geval van calamiteiten en spoedeisende omstandigheden treft de Opdrachtnemer direct de benodigde maatregelen en voert binnen anderhalf uur na (telefonische) melding een medewerker ter plaatse de benodigde maatregelen uit (bestek, artikel 01.12.05);
- het personeel dat het onderhoud aan spindels en schuiven uitvoert (bestekspost 205010) beschikt ten minste over Basisveiligheid VCA*, „Veilig werken in riolen” en „Veilig werken voor wegwerkers” (EN 45013);
- alle reinigingswerkzaamheden worden met gps vastgelegd; per week worden de gegevens aangeleverd en per ronde en per jaar wordt gerapporteerd conform bestekspost 301040;
- vrijgekomen materialen en slib worden afgevoerd naar een door het bevoegd gezag erkende inrichting; acceptatiekosten worden aferekend op bestekspost 601410;
- de Opdrachtgever sluit een CAR-verzekering af; het eigen risico van € 5.000,- per gebeurtenis is voor rekening van de Opdrachtnemer. Daarnaast verzekert de Opdrachtnemer zich voor eigen rekening tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 900.000,- per gebeurtenis (bestek, artikel 01.16.02). De polis met voorwaarden van de CAR-verzekering kan via de Nota van Inlichtingen worden opgevraagd;
- de Opdrachtnemer stelt op verzoek van de Opdrachtgever zekerheid als bedoeld in artikel 01.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen 2025; de zekerheid moet bij de Opdrachtgever zijn binnengekomen binnen 7 dagen na de datum van het daartoe door of vanwege de Opdrachtgever gedane verzoek (bestek, artikel 01.07.01 lid 02);
- bij overschrijding van de uitvoeringstermijn bedraagt de korting als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012 € 75,- per dag (bestek, 05 Tijdsbepaling); bij het niet nakomen van opdrachten van de

directie ter zake van het verkeer kan per geval en per dag een korting van € 250,- worden toegepast (bestek, artikel 62.04.01).

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan alle in het bestek gestelde eisen. Een Inschrijving die daaraan niet onvoorwaardelijk voldoet, is ongeldig.

5.2 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente Kampen heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om 5% van de gefactureerde opdrachtsom (exclusief btw) aan te wenden voor SROI-activiteiten.

SROI is in deze aanbesteding geen gunningscriterium en geen geschiktheidseis, maar een contractuele verplichting die geldt vanaf de opdrachtverlening. Door in te schrijven verbindt Inschrijver zich onvoorwaardelijk aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

De waardering van SROI-activiteiten vindt plaats op basis van het bouwblokkenmodel Oost-Nederland. De werkwijze, het volledige bouwblokkenmodel en de juridische voorwaarden zijn opgenomen in bijlage IX „Social Return als bijzondere Uitvoeringsvoorwaarde”. Deze bijlage is tevens bijlage 4 bij het bestek; het percentage van 5% in dit Beschrijvend document is gelijk aan het percentage in die bijlage.

De Opdrachtnemer neemt binnen één week na opdrachtverlening contact op met het Expertisepunt Social Return (ESR) van het Werkbedrijf regio Zwolle via socialreturn@zwolle.nl en stelt in samenspraak met het ESR binnen zes weken een plan van aanpak op. Registratie en verantwoording van de SROI-invulling vinden plaats in het registratiesysteem WIZZR. De definitieve hoogte van de SROI-verplichting wordt aan het einde van de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen) berekend over de gefactureerde omzet. Vragen over de invulling van SROI kunnen worden gesteld via de Nota van Inlichtingen.

Meer informatie over Social Return On Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/>

5.3 Aanvullende uitvoeringsvoorwaarden

Naast het bestek en de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return gelden geen aanvullende uitvoeringsvoorwaarden. Een verwerkersovereenkomst is niet van toepassing omdat bij de uitvoering van de opdracht geen persoonsgegevens ten behoeve van de Opdrachtgever worden verwerkt. Er wordt geen wachtkamerovereenkomst gesloten en er vindt geen Bibob-toets plaats; zie paragraaf 1.4.

6 Bijlagen

- I. Begrippenlijst aanbestedingen Ons
- II. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) W-26-08
- III. Verklaring Kerncompetenties
- IV. Verklaring Russische partijen
- V. Holdingverklaring
- VI. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijver W-26-08
- VII. Bestek W-26-08 „Onderhoud kolken, lijnafwateringen, spindels en schuiven 2027” (RAW0240-160851), inclusief inschrijvingsbiljet, inschrijvingsstaat en bestekbijlagen 1 t/m 3 (bestekbijlage 4 is opgenomen als bijlage IX)
- VIII. Inschrijvingsstaat W-26-08 in RAW-uitwisselformaat (.rsx), prijzenblad
- IX. Social Return als bijzondere Uitvoeringsvoorwaarde (bouwblokkenmodel Oost-Nederland)
- X. Model Specificatieformulier RAW-bijdrage