Selectieleidraad
Europese niet-openbare aanbesteding
IT-diensten
Incl. aanpassing Nota van Inlichtingen 2~~1~~

Opmerking: In deze versie van de Selectieleidraad zijn de wijzigingen die voortvloeien uit de vragen en antwoorden uit de extra Nota van Inlichting d.d. 8 oktober 2026 , de 1e Nota van Inlichtingen d.d. 22 oktober 2026 en de 2e Nota van Inlichtingen d.d. 30 oktober 2026 verwerkt en zichtbaar gemaakt met behulp van 'Wijzigingen bijhouden'.

Contactgegevens aanbestedende dienst:

Organisatie	Gemeente Tiel
Bezoekadres	Achterweg 2, 4001 MV Tiel
Contact	Via TenderNed

Datum document	30~~22~~ oktober 2026
Status document	Definitief

Inhoudsopgave

1 Algemeen en opdrachtomschrijving 5

1.1 Begripsbepalingen 5
1.2 Werkwijze digitaal aanbesteden 5
1.3 Planning 5
1.4 Communicatie 6
1.5 Aanbestedende dienst 6
1.6 Procedure 7
1.7 Overeenkomst 7
1.8 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 8
1.9 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) 8
1.10 Opdrachtomschrijving 9
1.11 Perceelindeling 12

2 Aanmeldingsvoorschriften 13

2.1 Rechtsgeldige ondertekening 13
2.2 Volmacht 13
2.3 Voorbehoud 13
2.4 Taal 13
2.5 Tijdig indienen 13
2.6 Voorbehoud beëindigen procedure 14
2.7 Russische betrokkenheid 14
2.8 Auteursrecht 14
2.9 Informatie over Gegadigde (NAW-gegevens) 14
2.10 Informatie over Gegadigde (organisatie- of ondernemingstructuur) 15
2.11 Combinaties 15
2.12 Voorschriften met betrekking tot combinaties van Gegadigden 15
2.13 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming 16
2.14 Vragen aanbestedingsdocumenten 16
2.15 Overige inschrijvingsvoorschriften 17
2.16 Ontbrekende gegevens en toelichting 18
2.17 Procedure van opening 18

3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden 19

3.1 Beoordeling van de Gegadigden 19
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 19
3.3 Inschrijving in het handelsregister 21
3.4 Gedragsverklaring aanbesteden 21
3.5 Verklaring Belastingdienst betaling Sociale premies 22
3.6 Economische en financiële draagkracht 22
3.7 Beroepsbekwaamheid 22
3.8 Kwaliteitsmanagement 24
3.9 Kwaliteit beveiliging 25
3.10 Beroep op derde(n) 26

4 Selectiecriteria 27

4.1 Selectiecriterium 1 (SC 1): Ervaring met een werkplekdienst (verdieping) 27

4.2 SELECTIECRITERIUM 2 (SC 2): ERVARING MET EEN APPLICATIE- EN DATADIENST (VERDIEPING) 28
4.3 SELECTIECRITERIUM 3 (SC 3): ERVARING MET EERSTE GENERATIE OUTSOURCING (VERDIEPING) 29

5 Selectieprocedure 3130

5.1 TOTAALSCORE EN GELIJK EINDIGENDE AANMELDINGEN 3130
5.2 MEDEDELING BEOORDELINGSRESULTATEN 3130
5.3 VERIFICATIE GEGEVENS UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 3130
5.4 BEZWAAR 3231
5.5 INSCHRIJVINGSFASE 3231

Bijlagen bij deze selectieleidraad:

Bijlage 1 Begrippenlijst v1.1
Bijlage 2 Uniform Europees aanbestedingsdocument
Bijlage 3 Sjabloon opgave referentie kerncompetentie 1
Bijlage 4 Sjabloon opgave referentie kerncompetentie 2
Bijlage 5 Sjabloon opgave referentie kerncompetentie 3
Bijlage 6 Sjabloon opgave referentie kerncompetentie 4
Bijlage 7 Sjabloon opgave referentie kerncompetentie 5
Bijlage 8 Checklist aan te leveren documenten

1 Algemeen en opdrachtomschrijving

Gemeente Tiel (hierna 'Opdrachtgever of Aanbestedende dienst ') heeft besloten om uit te treden uit de Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe (BWB) en ervoor gekozen om haar bedrijfsvoering, inclusief ICT en informatievoorziening (IV), weer volledig in eigen beheer en regie te organiseren. De planning is dat de gemeente per 1 januari 2028 volledig van BWB is ontvlochten.

In de beoogde doelsituatie wil de gemeente haar ICT en IV zoveel mogelijk als beheerde dienst afnemen. In eerste instantie wordt met de ontvlechting uit BWB de ICT en IV zoveel mogelijk 'as-is' overgenomen. Dat betekent dat we uitgaan van het huidige applicatielandschap.

Door middel van een Europese aanbestedingsprocedure wil de opdrachtgever realiseren dat de technische IT-diensten, die nu door samenwerkingsverband BWB aan de aanbestedende dienst worden geleverd, vanaf 1 januari 2028 door een toekomstig Opdrachtngemver worden geleverd.

1.1 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

1.2 Werkwijze digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dat houdt in dat zowel het beschikbaar stellen van de documenten, de communicatie, de Aanmeldingen en in de inschrijffase de inschrijvingen via het TenderNed platform verlopen.

Aanmeldingen of inschrijvingen op een andere wijze dan via TenderNed ingediend wordenniet geaccepteerd.

1.3 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle Gegadigden plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. De data gemerkt met een "*" zijn indicatief. De overige data zijn fatale data. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Data	**Onderdeel inschrijving procedure**
Donderdag 1 oktober 2026	Publicatie Selectieleidraad op TenderNed (uiterlijk binnen 48 uur zichtbaar ivm verplichte publicatie op TED)
Maandag 19 oktober 2026, uiterlijk 10:00 uur	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad inclusief bijlagen
Donderdag 22 oktober 2026	Publicatie 1e nota van inlichtingen
Woensdag 28 oktober 2026, uiterlijk 10:00 uur	Uiterlijke datum voor het indienen van extra vragen naar aanleiding van de 1e nota van inlichtingen
Vrijdag 30 oktober 2026	Publicatie 2e nota van inlichtingen
Woensdag 11 november 2026, uiterlijk 10:00 uur	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de Aanmelding
Woensdag 18 november 2026	Verzenden voornemen tot selectie en afwijzingen
Maandag 30 november 2026	Einde bezwaartermijn 10 kalenderdagen

Maandag 30 november 2026	Definitief selectiebeslissing
Maandag 4 januari 2027*	Start inschrijvingsfase
Woensdag 27 januari 2027*	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen
Woensdag 3 februari 2027*	Publicatie 1e nota van inlichtingen
Donderdag 11 februari 2027*	Uiterlijke datum voor het indienen van extra vragen naar aanleiding van de 1e nota van inlichtingen
Woensdag 17 februari 2027*	Publicatie 2e nota van inlichtingen
Maandag 1 maart 2027*	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de Inschrijving
Woensdag 10 maart 2027*	Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen
Woensdag 31 maart 2027*	Einde bezwaartermijn + definitieve gunning
April 2027*	Aanvangsdatum overeenkomst

*datum indicatief en onder voorbehoud

1.4 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op TenderNed te voeren. Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen kunt u stellen in de berichten module binnen TenderNed. Ook alle berichtenverkeer vanuit aanbestedende dienst zal via deze berichtenmodule verlopen.

U ontvangt alle berichten in uw account, tevens wordt u op de hoogte gesteld via een notificatiebericht naar uw mailbox. U treft de berichtenmodule aan onder 'Mijn Berichten'.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door de Gegadigde schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van aanbestedende dienst over deze aanbesteding.

1.5 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Tiel. Tiel is een bruisende centrumgemeente met ruim 42.000 inwoners in het hart van het Rivierengebied. De stad vervult een belangrijke regionale functie met een breed aanbod aan voorzieningen, evenementen en maatschappelijke activiteiten. Bekende publiekstrekkers zoals Appelpop en het Fruitcorso onderstrepen het levendige karakter van Tiel en de sterke verbondenheid met de Betuwe. Dankzij de centrale ligging is Tiel uitstekend bereikbaar per auto en openbaar vervoer, wat de stad aantrekkelijk maakt voor inwoners, ondernemers en bezoekers. Prachtig verscholen in het Rivierengebied, maar van alle kanten makkelijk te bereiken zowel per auto als met het openbaarvervoer.

Als organisatie staat de gemeente Tiel voor grote maatschappelijke en ruimtelijke opgaven, waaronder woningbouw, verduurzaming, digitalisering en het versterken van de sociale infrastructuur. Deze uitdagingen vormen een belangrijke drijfveer voor de organisatie, die zich kenmerkt door een zelfstandig, hecht en enthousiast team dat met vakmanschap en betrokkenheid werkt aan de toekomst van Tiel. Medewerkers worden gestimuleerd om vanuit hun eigen expertise kansen te benutten en vernieuwing te realiseren, met oog voor samenwerking en de lange termijn. Vanuit ieders eigen inbreng, expertise en betrokkenheid zijn we in staat om kansen te grijpen..

Het stadhuis is gevestigd aan de Achterweg 2 in Tiel en hanteert ruime openingstijden om inwoners goed van dienst te zijn. De dienstverlening is gericht op toegankelijkheid, betrouwbaarheid en klantgerichtheid, waarbij afspraken centraal staan om kwaliteit en aandacht te waarborgen

Deze aanbesteding wordt namens de aanbestedende dienst begeleid door een externe inkoopadviseur. Inhoudelijk wordt de aanbestedende dienst ondersteund door een extern adviesbureau. Gedurende de aanbesteding verloopt alle communicatie tussen de Gegadigden en de aanbestedende dienst via Tenderned

1.6 Procedure

Aanbestedende dienst overschrijdt bij de inkoop van de aanbestedingsgrens van € 216.000,- excl. BTW. De inkoop dient dan ook plaats te vinden aan de hand van een Europese aanbesteding.

Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Deze procedure kent een selectiefase en een gunningsfase. De gehele aanbestedingsprocedure geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

Er is om de volgende redenen gekozen voor het hanteren van een niet-openbare procedure. Bij toepassing van een openbare procedure zou het te verwachten aantal inschrijvers leiden tot disproportioneel hoge kosten voor alle betrokken partijen, in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht. Door te kiezen voor een niet-openbare procedure kan een voorselectie plaatsvinden. Het aantal te selecteren gegadigden voor de gunningsfase is vastgesteld op een niveau dat een redelijke verhouding waarborgt tussen de te leveren inspanningen en de kans op het verkrijgen van de opdracht.

Het doel van deze Europese niet-openbare aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren van IT-diensten aan opdrachtgever. Deze opdracht wordt op basis van een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de beste prijs/kwaliteitsverhouding, heeft uitgebracht. De aanbestedingsprocedure bevindt zich met het publiceren van deze selectieleidraad in de selectiefase (fase 1).

De aanbestedende dienst nodigt na het doorlopen van de selectiefase in het principe maximaal 4 Gegadigden uit voor deelname aan de gunningsfase (fase 2) en daarmee voor het uitbrengen van een daadwerkelijke Inschrijving. Het uitgangspunt is dat er in ieder geval 4 Gegadigden worden uitgenodigd. Als er geen 4 geschikte Gegadigden zijn, mogen het er ook minder zijn maar nooit minder dan 2. In het geval van één geschikte gegadigde stopt de aanbestedingsprocedure.

In een uitzonderlijk geval kunnen er ook meer dan 4 geschikte kandidaten worden uitgenodigd. Zie paragraaf 5.1 van deze selectieleidraad.

1.7 Overeenkomst

De initiële looptijd van de Overeenkomst is 4 jaar. Aanbestedende dienst heeft het recht om de na de initiële looptijd de Overeenkomst 3 maal te verlengen met een periode van 3 jaar. De totale duur van de Overeenkomst zal niet meer dan 13 jaar bedragen en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Bij het uitoefenen van een verlengingsoptie behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te verlengen. Opdrachtgever kan daarbij besluiten bepaalde diensten voort te zetten en andere diensten in eigen beheer uit te voeren of afzonderlijk in de markt te zetten. Aan een verlenging kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend ten aanzien van de omvang van de af te nemen dienstverlening.

Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties en ook de prijsstelling van de opdrachtnemer. Aanbestedende dienst zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst de geleverde prestaties van de opdrachtnemer evalueren, waarna op basis hiervan door aanbestedende dienst besloten wordt of hij gebruik zal maken van de verlengingsmogelijkheid van de betreffende verlengingsperiode. Dit zal aan het einde van de verlengingsperiode nogmaals plaatsvinden.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst berust uitsluitend bij de Aanbestedende Dienst. Een eventuele verlenging wordt schriftelijk aan de Opdrachtnemer medegedeeld uiterlijk 12 maanden voor het aflopen van de Overeenkomst.
Onverminderd het voorgaande blijven de bepalingen uit artikel 29 van de GIBIT 2025 van toepassing. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer bij het aflopen van de Overeenkomst alle lopende werkzaamheden en nadere overeenkomsten die binnen de duur van de Overeenkomst tot stand zijn gekomen, op ordelijke wijze afrondt en meewerkt aan een zorgvuldige overdracht en continuïteit van de dienstverlening.

Beoogde aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is opgenomen in de planning op TenderNed. Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de selectiebeslissing en/of de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het doen van uw Aanmelding nadrukkelijk rekening te houden.

1.8 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT

Op de Overeenkomst en nadere overeenkomsten zijn de VNG Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2025) van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn te downloaden via https://vng.nl/sites/default/files/2026-03/gibit-2025-artikelen.pdf. De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk uitgesloten. Indien uit uw inschrijving blijkt dat u feitelijk niet aan deze voorwaarden kan of zal voldoen, dan is uw inschrijving onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

1.9 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI)

Opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren van maatschappelijke meerwaarde. In dat kader wordt van opdrachtnemers verwacht dat zij, waar mogelijk, bijdragen aan de arbeidsparticipatie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en andere relevante maatschappelijke doelstellingen.

Deze selectieprocedure bevat geen inhoudelijke beoordeling van de invulling van Social Return on Investment (SROI). De definitieve SROI-verplichting en de wijze waarop inschrijvers hieraan invulling kunnen geven, worden nader uitgewerkt en opgenomen in de gunningsleidraad. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat SROI onderdeel zal uitmaken van de uitvoering van de opdracht.

1.10 Opdrachtomschrijving

Huidige situatie:

Momenteel neemt Opdrachtgever IT- en IV-diensten af van BWB. Omdat Opdrachtgever ervoor gekozen heeft om uit BWB te stappen, wenst Opdrachtgever de ICT-diensten die ze nu van BWB afneemt, aan te besteden middels deze aanbesteding.

Op dit moment is BWB bezig de huidige inrichting van de Microsoft tenant (waarin de drie gemeenten zijn opgenomen die deelnemen in BWB) op te schonen. De drie gemeenten blijven wel gebruik maken van één Microsoft tenant.

Het is de bedoeling dat nadat deze opschoning is afgerond, Gegadigde de omgeving van Opdrachtgever migreert naar een aparte Microsoft tenant voor gemeente Tiel. De verwachting is dat de inrichting daarvan (bijvoorbeeld met betrekking tot autorisaties, rollen etc) kan worden overgenomen van de geschoonde omgeving.

Ook loopt momenteel een werkplek project waarbij de huidige (op Citrix gebaseerde) werkplek wordt omgezet naar een werkplek op basis van Recast en Microsoft-365. Het is de bedoeling dat deze inrichting wordt overgenomen door Gegadigde.
Er kan niet uitgesloten worden dat ten tijde van gunning nog enkele applicaties via Citrix worden aangeboden.

De gewenste dienstverlening die Opdrachtgever van Gegadigde wenst af te nemen is hieronder globaal beschreven.

Gewenste situatie:

Beheerde IT-dienst
Na de transitie (zie hieronder) wenst Opdrachtgever een beheerde IT-dienst af te nemen van Gegadigde. Deze beheerde IT-dienst bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1) Werkplekdienst
  - Ter beschikking stellen van een beheerde Digitale werkomgeving aan de ongeveer 450 Eindgebruikers[1], zijnde medewerkers van Opdrachtgever
  - Levering, installatie en configuratie van Werkstations, zoals laptops (ordegrootte van 450) inclusief eventuele randapparatuur, zoals muizen en toetsenborden, tablets (ongeveer 50) en mobiele telefoons (ongeveer 320).
  - Fysiek werkplekbeheer en Logisch werkplekbeheer van Werkstations.
  - Opdrachtgever wordt eigenaar van de geleverde fysieke Werkstations, en verantwoordelijk voor het Fysieke werkplekbeheer. Het Logisch werkplekbeheer daarentegen is geheel de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 2) Netwerkdienst
  - Levering, installatie en configuratie van LAN-infrastructuur zoals switches, firewalls en access points. De LAN-infrastructuur wordt eigendom van Opdrachtgever.
  - Technisch beheer van netwerken, zoals LAN, WLAN, firewalls, VPN's, inclusief het up-to-date houden van technische ontwerpdocumentatie
  - Internetontsluiting en connectiviteit naar clouddiensten, en indien van toepassing naar het door Gegadigde in te zetten datacentrum/datacentra,
  - Passieve netwerkcomponenten (bijv. fysieke bekabeling en aansluitpunten) vallen buiten scope;
- 3) Applicatie- en datadienst

[1] verder aangeduid als "geraamde omvang aantal Eindgebruikers"

- Applicatiehosting en/of -ontsluiting incl. SaaS- of andere externe applicaties: Hieronder valt ook het integreren van deze SaaS-diensten in de Beheerde ICT-dienst bijvoorbeeld door het inrichten en onderhouden van single sign-on voor SaaS-applicaties, inrichten en beheren en/of faciliteren van applicatiekoppelingen, datasynchronisatie. Opdrachtgever beschikt momenteel over ongeveer 300 applicaties[2]. Mogelijk verandert dit aantal nog.
- Technisch applicatiebeheer, waaronder beheer van middleware, databasebeheer[3], voor de bedrijfsapplicaties en kantoorautomatiseringsapplicaties.
- Datahosting: ter beschikking stellen van de benodigde data en databases van zowel applicaties die door Gegadigde gehost worden, als gebruikersdata.
- Identity en access management: zorgen dat medewerkers van Opdrachtgever alleen toegang hebben tot die data en applicaties die ze vanwege hun functie nodig hebben.
- Alles wat nodig is voor realisering van deze dienst is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer (van applicatie- en database servers tot en met operating systems, hypervisors, hardware, licenties en onderhoudscontracten). Voor complexe applicaties wordt het Technisch applicatiebeheer uitgevoerd in samenwerking met desbetreffende applicatieleverancier. Eenzelfde redenering geldt ook voor applicatie-integratie.

- 4) Beveiligingsdienst
  - Opdrachtnemer dient een beveiligingsdienst te leveren die het Opdrachtgever mogelijk maakt om te voldoen aan BIO/BIO2 en de Cyberbeveiligingswet (NIS2). Deze beveiligingsdienst bestaat grofweg uit het uitvoeren van continue monitoring, loganalyse, detectie van beveiligingsincidenten, incidentrespons en rapportage.
- 5) Consultancy
  - Onder consultancy valt het op verzoek van Opdrachtgever adviseren met betrekking tot IT-vraagstukken die Opdrachtgever heeft; Dit kunnen bv vragen zijn over gewenste functionaliteit en/of aanpassingen (changes), het beschikbaar maken van (nieuwe) applicaties, of input leveren met betrekking tot projecten met een IT-aspect.
  - Ook de Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd informeren en adviseren over nieuwe ontwikkelingen, innovaties, mogelijke optimalisaties etc. (Nederlandstalig) behoort tot de consultancydienst.

Opdrachtnemer is in principe[4] verantwoordelijk voor alle licenties die nodig zijn voor het leveren van de Beheerde ICT-dienst, uitgezonderd licenties voor applicaties. NB: Opdrachtgever streeft ernaar om Microsoft licenties via de VNG af te nemen, zodat deze ingezet kunnen worden voor het leveren van de gevraagde beheerde ICT-dienst. Op dit moment kan nog niet gegarandeerd worden dat deze licenties via de VNG betrokken kunnen worden. Mocht dit niet mogelijk blijken dan ~~kan~~ dient Opdrachtnemergever ~~over Microsoft~~ deze licenties ~~beschikken~~te kunnen leveren. ~~Deze kunnen ingezet worden voor het leveren van de gevraagde beheerde ICT-dienst.~~

Implementatie van de beheerde ICT-dienst
Voordat Opdrachtgever de beheerde IT-dienst kan afnemen, dient deze eerst door Gegadigde geïmplementeerd te worden. Deze implementatie is geheel de verantwoordelijkheid van Gegadigde. Evenals de Transitie van de huidige situatie naar de Beheerde ICT-dienst, inclusief alle hiervoor benodigde onderdelen en projectwerkzaamheden. Omdat niet bekend is hoe Gegadigde de Beheerde ICT-dienst zal implementeren, kan deze verantwoordelijkheid niet tot in detail beschreven worden. Volgende zaken vallen in elk geval onder verantwoordelijk van Gegadigde:

[2] verder aangeduid als “geraamde omvang aantal applicaties”
[3] Naast Microsoft SQL zijn er nog enkele on prem applicaties die gebruiken maken van Oracle. Beleid van Opdrachtgever is om deze waar mogelijk uit te faseren. Termijn hiervan is nog niet duidelijk, dus het is mogelijk dat Opdrachtnemer gedurende bepaalde tijd ook Oracle-beheer dient uit te voeren.
[4] In overleg wordt bepaald wat de best passende oplossing is; dit is bijvoorbeeld afhankelijk van in hoeverre bestaande licenties die aanbestedende dienst nu in eigendom heeft kunnen worden hergebruikt, of overgedragen

- Opstellen projectplan en projectmatige uitvoering van de Transitie
- Het ontwerpen, ter beschikking stellen, installeren, configureren, migreren en Technisch Beheren, inclusief Technisch Applicatiebeheer en databasebeheer, van alle benodigde technische infrastructuur (hardware en software)/ cloud diensten, en bijbehorende dienstverlening welke nodig is voor levering van de Beheerde IT-dienst. Hieronder vallen bijvoorbeeld datacentra, serverapparatuur, storage- en back-up voorzieningen, UPS, switches, routers, firewalls, systeemsoftware en bijbehorende onderhoudscontracten en licenties; Opdrachtgever stelt geen serverdatacenter ter beschikking tijdens de looptijd van het contract (met uitzondering tijdens de Transitie)
- Opdrachtgever stelt geen datacenter ter beschikking voor implementatie van de gevraagde IT-diensten.
- Voor nader te bepalen diensten dient het mogelijk te zijn om deze te leveren gebruik makend van Soevereine clouddiensten.

Beheer van de beheerde ICT-dienst
Op de Beheerde IT-dienst en de implementatie ervan, worden de volgende beheerprocessen gevraagd:
- Incident management: het aannemen en verhelpen van(2e lijns support) incidenten (met betrekking tot de beheerde ICT-dienst of de implementatie ervan; inclusief aanwezigheid op locatie bij vervanging van (defecte) lokale netwerkapparatuur;
- Change management: het gecontroleerd doorvoeren van wijzigingen, inclusief uitvoering van projecten, in de beheerde IT-dienst of de implementatie ervan;
- Patch en Lifecycle management: het pro-actief up-to-date houden van implementatie van de Beheerde IT-dienst (zowel de (systeem en KA-)software als hardware/ cloud diensten, in overleg met de Opdrachtgever);
- Informatiebeveiliging: een veilige, beschikbare, gemonitorde beheerde IT-dienst;
- Capacity en Performance management: afhankelijk van de behoefte zorgen voor voldoende resources om een soepele performance van de geleverde Beheerde ICT-dienst te garanderen;
- Configuration Management: registratie van alle relevante configuratie items, alsmede hun status en onderlinge relaties;
- Licentiemanagement: het compliant houden van alle licenties en onderhoudscontracten die Leverancier levert of die Opdrachtgever ter beschikking stelt, behalve voor de Bedrijfsapplicaties;
- Financieel management: transparant factureren naar gebruik en afname.
- Service Level Management en service delivery; aanspreekpunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau op basis van maandelijkse rapportages.

Buiten scope
De volgende onderdelen vallen buiten scope:
- 1e lijns Service Desk en SPOC[5] rol
  - Nederlandstalige 1e lijns Service Desk die het eerste aanspreekpunt vormt voor eindgebruikers met betrekking tot onder andere de door Opdrachtgever geleverde dienstverlening. Waar nodig zet deze 1e lijns Service Desk zaken door aan de Service Desk van Gegadigde.
- Functioneel beheer
- Vaste telefonie en KCC-dienst
  - Behalve waar deze evt. ontsloten/gekoppeld moet worden.
- Mobiele telefonieabonnementen

[5] Single Point of Contact

- Printingdienst
  - De multifunctionals en printers (de apparaten) vallen buiten scope; het koppelen/ontsluiten van multifunctionals/printers valt echter wel binnen scope

1.11 Perceelindeling

De opdracht kent geen indeling in percelen.

De diensten/leveringen die worden uitgevraagd zijn voor de aanbestedende dienst zijn logisch samenhangende onderdelen. Het opsplitsen van de opdracht in percelen zou leiden tot complexe onderlinge relaties en afhankelijkheden tussen de percelen, en daardoor een eenduidige specificatie onmogelijk maken.

2 Aanmeldingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze vragengroep vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden.

Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze selectieleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Aanmelding.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Gegadigde te vertegenwoordigen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij Aanmelding een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Voorbehoud

Indien een Gegadigde voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Aanmelding verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

NB: Indien uit uw Aanmelding blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw Aanmelding onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

Tevens worden algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Gegadigde uitdrukkelijk uitgesloten.

2.4 Taal

De voertaal in de aanbesteding is de Nederlandse taal. De Aanmelding dient ook in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan aanbestedende dienst om een officiële vertaling door een beëdigd vertaler verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van Gegadigde.

2.5 Tijdig indienen

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de Aanmelding. Aanmeldingen welke na de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingeleverd, worden geacht onregelmatige Aanmeldingen te zijn en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van verder deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij de Gegadigde. Ingeval van een storing bij TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien Gegadigde zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal de Aanmelding van Gegadigde als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.6 Voorbehoud beëindigen procedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde Overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met dit voorbehoud. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico van de Gegadigde.

2.7 Russische betrokkenheid

Op grond van artikel 5 van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan opdrachtgever deze opdracht niet gunnen aan:
a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door het doen van een Aanmelding verklaart Gegadigde dat geen van de bepalingen als hiervoor bedoeld onder a t/m c op zijn onderneming van toepassing zijn. Op verzoek van opdrachtgever dienen hiertoe nadere bewijsstukken te worden overlegd.
Mocht na het sluiten van de Overeenkomst blijken dat bovengenoemde bepalingen wel van toepassing zijn op opdrachtnemer, is opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen, zonder compensatie en met behoud van schadevorderingen ontstaan door het desalniettemin toch doen van een Aanmelding en inschrijving, zoals hier bedoeld.

2.8 Auteursrecht

Het auteursrecht van door aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.9 Informatie over Gegadigde (NAW-gegevens)

Gegadigde dient de volledige NAW-gegevens van de Gegadigde te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien er sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar paragraaf 2.11 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst Aanmelding.

2.10 Informatie over Gegadigde (organisatie- of ondernemingstructuur)

Gegadigde dient de organisatie- of ondernemingsstructuur van de Gegadigde te verstrekken. Hiertoe dient Gegadigde een organogram, inclusief de gegevens over een eventuele relatie met het concern of de holding, te overleggen.

Deze informatie dient als bijlage 'Gegevens onderneming Gegadigde' te worden ingediend bij Aanmelding. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen inclusief een toelichting hoe de verschillende combinanten zich binnen deze Overeenkomst tot elkaar verhouden (incl. verantwoordelijkheden). De bijlage is vormvrij!

Aanbestedende dienst heeft het recht om Gegadigde om een toelichting op de concerngegevens en nadere informatie omtrent de bestuurssituatie en de eigendomsverhoudingen te verzoeken.

2.11 Combinaties

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden.

<u>Zelfstandige Gegadigde</u>
Een Gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden voor de opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

<u>Een combinatie van Gegadigden</u>
Eén Gegadigde, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt.

<u>Onderaanneming</u>
Eén Gegadigde (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

U dient bij Aanmelding in de aanbiedingsbrief aan te geven welke van de hierboven benoemde situaties op u (voor deze Aanmelding) van toepassing is.

2.12 Voorschriften met betrekking tot combinaties van Gegadigden

Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden op de opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie aanmelden.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een Aanmelding uitbrengen, tenzij zij bij Aanmelding aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten in de gunningsfase (fase 2) van deze aanbesteding hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van de bijlage 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Voor de combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk

deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie en bewijsmiddelen te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één Gegadigde. Na Aanmelding/inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt.
Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.13 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer.

In de gunningsfase (fase 2) van deze aanbesteding zal inschrijver door middel van het invullen en ondertekenen van een 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk dienen aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Gegadigde neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de Gegadigde of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Gegadigde/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na Aanmelding niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt (en dat is nimmer het geval indien er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer). Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

2.14 Vragen aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien Gegadigde meent dat in de aanbestedingsdocumenten een procedurele onduidelijkheid, inhoudelijke onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via de ~~berichten~~ Vraag & Antwoord module op TenderNed.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van Gegadigde.

Het is een Gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van Gegadigde. Het is een Gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een nota van inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Aanmelding. Echter ook in dat geval behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door de Gegadigde wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Gegadigde zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Gegadigde, na een verzoek daartoe van aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de nota van inlichtingen op te nemen. Via de berichten module in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden, mits deze worden gemotiveerd. Via de nota van inlichtingen kan aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst Aanmeldingen.

De nota van inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van deze selectieleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Één contactpersoon
U dient uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige Inschrijving wordt gedaan.

2.15 Overige inschrijvingsvoorschriften

- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de ondernemer;
- Het aanmelden onder voorwaarden is niet toegestaan op straffe van directe uitsluiting van deze procedure;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan opdrachtgever;

- De Aanmelding dient voor opdrachtgever geheel kosteloos te zijn. Door de Gegadigde gemaakte kosten worden niet vergoed. Opdrachtgever kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtgever is geheel vrij van aanspraak door derden;
- Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbestedingsprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
- Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze selectieleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de opdrachtgever.

2.16 Ontbrekende gegevens en toelichting

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de Aanmelding onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan aanbestedende dienst aan Gegadigde verzoeken om een nadere toelichting van de Aanmelding.

Aanbestedende dienst verzoekt de Gegadigde de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende Aanmelding. D
De door Gegadigde opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding. Gegadigde dient hoofdcontactpersoon te zijn in TenderNed.

2.17 Procedure van opening

De ingediende Aanmeldingen worden binnen TenderNed bewaard in de digitale kluis. Pas na het verlopen van het uiterlijke termijn voor het indienen van de Aanmeldingen worden de ingediende Aanmeldingen vrijgegeven voor aanbestedende dienst. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en via TenderNed naar alle Gegadigden worden verstuurd..

3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Beoordeling van de Gegadigden

Bij beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigden een volledige en geldige Aanmelding hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van gevraagde documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van de aanmelder gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding, waardoor deze niet voor beoordeling en selectie in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de Aanmelding conform de voorschriften is ingediend. De Gegadigden die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden door aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de Gegadigde aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een Gegadigde niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de Gegadigde afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om een Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingen van Gegadigden die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de gestelde selectiecriteria (indien van toepassing).

Aanmeldingen van Gegadigden die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens geselecteerd. Indien echter meer dan 4 Gegadigden voldoen en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan wordt een selectie gemaakt van de beste Gegadigden door een beoordeling op de selectiecriteria.

Uiteindelijk zullen maximaal 4 Gegadigden worden geselecteerd die zullen worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van bijlage 2 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna verder te noemen "UEA") houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012).

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen tien(10) kalenderdagen na een verzoek daartoe worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed naar het daartoe strekkende verzoek van Opdrachtgever.

NB: alleen de beoogde geselecteerde Gegadigden dienen deze aanvullende gevraagde

documenten na de voorlopige selectiebeslissing te overleggen. Daarbij aanvaardt aanbestedende dienst als voldoende bewijs:

- ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):
  a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het uiterste tijdstip voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.

- ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):
  a. Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het uiterste tijdstip voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
  b. Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het uiterste tijdstip voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Gegadigden dienen alle witte velden in te vullen (grijze velden kunnen niet worden ingevuld). Bij deze wordt uitdrukkelijk aangegeven dat deze vragen dus standaard allemaal beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

E-mailadres contactpersoon gedurende de aanbesteding:
U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoordde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het UEA. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige Aanmelding wordt gedaan.

Beroep op derde:
Wanneer Gegadigde een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop Gegadigde zich beroept, op straffe van uitsluiting een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III. Wanneer Gegadigde een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III. De bewijsmiddelen dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op derden van toepassing zijn, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Combinatie:
Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het op straffe van uitsluiting invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Aanmeldingen:
Wanneer een Gegadigde niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Gegadigde dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging

van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft Gegadigde aan dat hij binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst Aanmelding.

Indien Gegadigde bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient Gegadigde binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

Op straffe van uitsluiting dient Gegadigde het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Inschrijving in het handelsregister

De Gegadigde (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient aan te kunnen tonen conform de voorschriften van de lidstaat van herkomst ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van Aanmelding en bevat de actuele gegevens.

U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Gegadigde blijkt (volmacht(en)). De Gegadigde heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst aan te kunnen leveren.

3.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Gegadigde (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tin (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor selectie in aanmerking.

Let op: Het aanvragen van een GVA neemt enige tijd in beslag. Opdrachtgever adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te dienen zodat, op het moment de opdrachtgever deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

3.5 Verklaring Belastingdienst betaling Sociale premies

Gegadigde (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient aan te kunnen tonen een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren. De verklaring van de belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst Aanmeldingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor selectie in aanmerking.

Let op: Het aanvragen van een Verklaring Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Opdrachtgever adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te dienen zodat, op het moment de opdrachtgever deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

3.6 Economische en financiële draagkracht

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht wordt gesteld beperken zich tot een passende aansprakelijkheidsverzekering zoals hieronder weergegeven.

Passende aansprakelijkheidsverzekering:
Gegadigde dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid / beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €1.250.000,- ,- per gebeurtenis, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Gegadigde binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:
- Gegadigde dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheids-verzekering te overleggen.

Indien Gegadigde een of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien Gegadigde in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst aan te kunnen leveren.

3.7 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Gegadigde kan de beroepsbekwaamheid bewijzen door per hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen. Indien een referentieopdracht ervaring toont met meerdere

kerncompetenties tegelijk, kan worden afgeweken van bovengenoemde regel. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1. Ervaring met een werkplekdienst
Gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het leveren van een werkplekdienst, zoals beschreven in paragraaf 1.10. De referentie heeft tenminste de volgende kenmerken:

- De opdracht betreft tenminste 250 laptops en/of desktops.

Kerncompetentie 2. Ervaring met een netwerkdienst
Gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het leveren van een netwerkdienst. De referentie heeft tenminste de volgende kenmerken:

- Beheer van een redundante internetontsluiting inclusief contractbeheer van de provider.
- 250 LAN aansluitingen (Werkstations, vergaderlocaties, WIFI access points etc).

Het aantal betreft fysieke netwerkpoorten dat in gebruik is. Een access point telt als één aansluiting.

- Firewalls en VPN oplossingen.
- Beveiligde connectiviteit naar cloud omgevingen.

Kerncompetentie 3. Ervaring met een applicatie- en datadienst
Gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het leveren van een applicatie- en datadienst. De referentie heeft tenminste de volgende kenmerken:

- Applicatie~~H~~hosting en beschikbaar stellen van minimaal 10 applicaties inclusief bijbehorende data.
  - De applicaties bestaan hierbij uit een mix van client only applicaties, en applicaties die draaien op een applicatieserver, en gebruik maken van een databaseserver. Er dienen minimaal twee niet-SaaS applicaties deel uit te maken van de referentie-opdracht die inhoudelijke gemeentelijke bedrijfsprocessen ondersteunen (niet zijnde algemene kantoorautomatisering, zoals een office suite, of met Microsoft365 vergelijkbare functionaliteit of delen daarvan) en een koppeling met landelijke voorzieningen hebben.

Kerncompetentie 4. Ervaring met consultancy
Gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het leveren van consultancy. De referentie heeft tenminste de volgende kenmerken:

- Onderdeel van de opdracht was advisering over, en optimalisering van de applicatie- en datadienst.
- De advisering kwam tot stand als gevolg van nieuwe marktontwikkelingen, voortschrijdend inzicht als gevolg van wijzigingen in de omgeving, toenemend dreigingslandschap met betrekking tot informatiebeveiliging, of gewijzigde wet- of regelgeving.
- Het resultaat van de advisering leidde tot verbeterde dienstverlening en/of efficiencyvoordelen.

Kerncompetentie 5. Ervaring met eerste generatie outsourcing
Gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met eerste generatie outsourcing, waarbij een Beheerde IT-dienst zoals beschreven in paragraaf 1.10 van deze Selectieleidraad is overgenomen van de Opdrachtgever, en de Transitie is uitgevoerd door Gegadigde. Gegadigde toont dit aan door middel van een referentie waarbij het aantal Eindgebruikers ~~IT~~ accounts tenminste 250 bedraagt.
De Applicatie- en datadienst dient onderdeel uit te maken van de scope van de referentie.
Verder dient minimaal één van de ~~Minimaal de~~ twee volgende onderdelen ~~van een Beheerde ICT-dienst moeten~~ ook uit de referentie blijken:

- Werkplekdienst;
- Netwerkdienst.
- ~~Applicatie- en datadienst.~~

Minimale eisen aan referenties:

- Ingediende referenties dienen in de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst Aanmelding; dat betekent dat de referentieopdracht wel eerder mag zijn gestart, maar dient door te lopen binnen de bovengenoemde periode van 3 jaar voor minimaal een aaneengesloten periode van 12 maanden.
  - U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
  - Indien een Gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Gegadigde/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.
  - Indien u een beroep doet op de referentie van een Onderaannemer dient u dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel IIc van het document aan te geven. De in te zetten Onderaannemer levert bij aanmelding een afzonderlijk een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan.
  - U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) per kerncompetentie bijlage 3 t/m bijlage 7. Uitwerking van de referentie vindt per kerncompetentie plaats en dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is dat aan de gestelde kerncompetentie wordt voldaan en op welke wijze. De Gegadigde levert dus 5 uitwerkingen in waarmee de gestelde kerncompetentie wordt aangetoond.

- Van elke referentie dient een tevredenheidverklaring beschikbaar te zijn. Ter verificatie hiervan dient deze tevredenheidsverklaring uitsluitend door de Gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvingsfase binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst te worden overlegd. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

Referent is op de hoogte van het feit dat aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren. In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet.

3.8 Kwaliteitsmanagement

Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteits-systeemcertificaat op basis van de norm ISO-9001:2015 "Kwaliteitsmanagement-systemen-Eisen" of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ter verificatie hiervan dient door Gegadigde binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden:

Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door de

Gegadigde zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien Gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO-9001:2015, dient Gegadigde naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem. Hierbij dient duidelijk gemotiveerd te worden waarom dit andere bewijs minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001-certificering. Daar waar Opdrachtgever oordeelt een zoekplaatje voorgeschoteld te krijgen, dan wel extra of bovenmatige inspanning moet doen om de overlap en het voldoen aan de norm te kunnen begrijpen en vaststellen, staat het haar vrij om te concluderen dat van conformiteit aan de gestelde norm geen sprake is.

Indien Gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen kwaliteitsborgingsysteem dat vergelijkbaar is met ISO-9001:2015. Dit dient aangetoond te worden door: Een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem van Gegadigde. Deze beschrijving moet in elk geval bestaan uit:

1. Een kopie van de index van het kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd;
- maatregelen om kwaliteit te waarborgen;
- maatregelen om kwaliteit te controleren;
- maatregelen om kwaliteit te verbeteren
- minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het kwaliteitsborgingsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem en het meest recente auditrapport; Hierbij dient duidelijk gemotiveerd te worden waarom dit andere bewijs minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001-certificering. Daar waar Opdrachtgever oordeelt een zoekplaatje voorgeschoteld te krijgen, dan wel extra of bovenmatige inspanning moet doen om de overlap en het voldoen aan de norm te kunnen begrijpen en vaststellen, staat het haar vrij om te concluderen dat van conformiteit aan de gestelde norm geen sprake is.

2. Een door Gegadigde opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Gegadigde verklaart over een eigen kwaliteitsborgingsysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO-9001:2015, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien Gegadigde een combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering worden voldaan door alle combinanten.

3.9 Kwaliteit beveiliging

De beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole zijn georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders, in het bijzonder de BIO/BIO2 en de (Uitvoeringswet) Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Cbw. Gegadigde beschikt over een informatie-beveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-ISO: 27001: 2017 (of recenter) serie. Hierin dienen qua scope alle voor de opdracht relevante werkzaamheden gecertificeerd te zijn.

Omdat Opdrachtgever aan de BIO/BIO2 dient te voldoen, dient Gegadigde het Opdrachtgever mogelijk te maken om hieraan te voldoen.
De Gegadigde kan bij Aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De aanbestedende dienst aanvaardt een afschrift van een geldig NEN-ISO 27001: 2017 certificaat (of recenter) of gelijkwaardig inclusief “Statement of Applicability”, ook wel "Verklaring van toepasselijkheid" genoemd, als bewijs van het voldoen aan deze eis. Opdrachtgever aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het

gebied van beveiliging als deze voorzien zijn van een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert. Hierbij dient duidelijk gemotiveerd te worden waarom dit andere bewijs minimaal gelijkwaardig is aan NEN-ISO 27001: 2017 -certificering. Daar waar Opdrachtgever oordeelt een zoekplaatje voorgeschoteld te krijgen, dan wel extra of bovenmatige inspanning moet doen om de overlap en het voldoen aan de norm te kunnen begrijpen en vaststellen, staat het Opdrachtgever vrij om te concluderen dat van conformiteit aan de gestelde norm geen sprake is.

Ter verificatie hiervan dient door Gegadigde binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende de bewijsmiddel waarmee de kwaliteit beveiliging wordt aangetoond overlegd te worden:

3.10 Beroep op derde(n)

U kunt zich zo nodig voor wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band en met die derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen.
Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde op straffe van uitsluiting een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Indien deze derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4 Selectiecriteria

Indien meer dan 4 Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot 4 Gegadigden worden teruggebracht.

Deze paragraaf beschrijft de selectiecriteria en de wijze van beoordeling hiervan. De verschillende onderdelen van de selectiecriteria zullen absoluut beoordeeld worden.

Beoordeling:
De beoordeling op de selectiecriteria geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Per selectiecriterium kunnen punten worden gescoord. Het maximaal te behalen aantal punten en het relatieve gewicht in het overzicht is per selectiecriterium aangegeven. Per vraag worden de toegekende punten door de leden van het beoordelingsteam op basis van consensus bepaald. Dit leidt tot totaalscores voor de Gegadigden.

Selectiecriteria (SC)	Maximaal te behalen punten
***SC1:* Ervaring met een werkplekdienst**	**270**
SC1a: Organisatie	135
SC1b: Omvang	135
***SC 2:* Ervaring met een Applicatie- en datadienst**	**360**
SC21a: Omvang	180
SC21b: Type data	180
***SC 3:* Ervaring met eerste generatie outsourcing**	**270**
SC31a: Omvang	90
SC31b: Type data	90
SC31c: Organisatie	90
SC 4: Milieumanagement ISO 14001	**100**
Totaalscore maximaal	**1000**

4.1 Selectiecriterium 1 (SC 1): Ervaring met een werkplekdienst (verdieping)

De referentie waarvoor de Gegadigde op het referentiesjabloon conform bijlage 3 heeft aangegeven dat deze dient om kerncompetentie 1 aan te tonen, wordt in kader van dit selectiecriterium beoordeeld.
Deze referentie wordt beoordeeld op: (a) organisatie, en (b) omvang. In totaal kunnen voor dit selectiecriterium maximaal 270 punten behaald worden.

(a) Organisatie

Bij de beoordeling van het sub-selectiecriterium 'organisatie' wordt gekeken naar de mate waarin de organisatie uit de referentieopdracht vergelijkbaar is met de aanbestedende dienst. Daarbij is van belang dat de referentie betrekking heeft op een gemeente, een gemeentelijk Shared Service Center (SSC) of een gemeentelijke gemeenschappelijke regeling. Naarmate de aard, omvang, bestuurlijke context en organisatorische kenmerken van de referentieorganisatie

meer overeenkomen met die van de aanbestedende dienst, zal dit aspect van de referentie hoger worden gewaardeerd.

Er kunnen maximaal 135 punten behaald worden op het sub-criterium "Organisatie"
In afnemende mate van vergelijkbaarheid scoren gemeenten/gemeentelijk SSC/GR (135 punten); andere decentrale overheid (90 punten), een ander type aanbestedende dienst (45 punten) of een private onderneming (20 punten).

(b) Omvang

De omvang van de referentie in eindgebruikers ten opzichte van de geraamde omvang van de onderhavige opdracht is van belang. Naarmate het aantal gebruikers beter de geraamde omvang van de onderhavige aanbesteding benadert (zie geraamde omvang aantal Eindgebruikers in paragraaf 1.10), wordt dit onderdeel beter beoordeeld.

Een veel groter of kleiner aantal dan het aantal in onderhavige aanbesteding wordt dus minder goed beoordeeld dan een aantal dat dicht in de buurt ligt van het aantal in onderhavige aanbesteding.

Maximaal kunnen 135 punten behaald worden op het sub-criterium "Omvang".

- een afwijking naar boven of naar beneden, van meer dan 50%, leidt tot 20% aftrek;
- een afwijking naar boven van meer dan 100%, leidt tot 40% aftrek;
- een afwijking naar boven van meer dan 150%, leidt tot 60% aftrek;
- een afwijking naar boven van meer dan 200%, leidt tot 80% aftrek;
- een afwijking naar boven van meer dan 250%, leidt tot 100% aftrek.

4.2 Selectiecriterium 2 (SC 2): Ervaring met een Applicatie- en datadienst (verdieping)

De referentie waarvoor u op het referentiesjabloon (bijlage 5) heeft aangegeven dat deze dient om Kerncompetentie 3: Ervaring met een applicatie- en datadienst aan te tonen, wordt in kader van dit selectiecriterium beoordeeld. Dit is dus precies één (1) referentie.
Deze referentie wordt beoordeeld op: (i) omvang en (ii) type data dat verwerkt wordt. In totaal kunnen voor dit selectiecriterium maximaal 360 punten behaald worden.

(a) Omvang

De omvang van de referentie in aantal gehoste applicaties (Applicatiehosting) ten opzichte van de geraamde omvang van de onderhavige opdracht is van belang. Naarmate het aantal gehoste Applicaties beter de geraamde omvang van de onderhavige aanbesteding benadert (zie geraamde omvang aantal Applicaties in paragraaf 1.10), wordt dit onderdeel beter beoordeeld. Een veel groter of kleiner aantal dan het aantal in onderhavige aanbesteding wordt dus minder goed beoordeeld dan een aantal dat dicht in de buurt ligt van het aantal in onderhavige aanbesteding.

Maximaal kunnen 180 punten behaald worden op het sub-criterium "Omvang".

- een afwijking naar boven of naar beneden, van meer dan 50%, leidt tot 20% aftrek;
- een afwijking naar boven van meer dan 100%, leidt tot 40% aftrek;
- een afwijking naar boven van meer dan 150%, leidt tot 60% aftrek;
- een afwijking naar boven van meer dan 200%, leidt tot 80% aftrek;
- een afwijking naar boven van meer dan 250%, leidt tot 100% aftrek.

(b) Type data

Bij het beoordelen van het sub-criterium "type data" is van belang de vergelijkbaarheid van de gevoeligheid van de data die door de organisatie verwerkt wordt via applicaties die door Gegadigde worden gehost (dus niet door een SaaS-leverancier). Het wordt hoger gewaardeerd als de gevoeligheid van de data die door referent verwerkt wordt via door Gegadigde gehoste applicatie(s) meer overeenstemt met die van de data die door Opdrachtgever verwerkt wordt.

Er kunnen maximaal 180 punten behaald worden op het sub-criterium "Type data"
In afnemende mate van vergelijkbaarheid scoren strafrechtelijke of bijzondere persoonsgegevens(180 punten), gevoelige persoonsgegevens (135 punten) en gewone persoonsgegevens (0 punten).

4.3 Selectiecriterium 3 (SC 3): Ervaring met eerste generatie outsourcing (verdieping)

De referentie waarvoor u op het referentiesjabloon (bijlage 7) heeft aangegeven dat deze dient om kerncompetentie 5: Ervaring met eerste generatie outsourcing aan te tonen, wordt in kader van dit selectiecriterium beoordeeld. Dit is dus precies één (1) referentie.
Deze referentie wordt beoordeeld op: (i) omvang en (ii) type data dat verwerkt wordt en (iii) organisatie. In totaal kunnen voor dit selectiecriterium maximaal 270 punten behaald worden.

(a) Omvang

~~De omvang van de referentie in aantal gehoste applicaties ten opzichte van de geraamde omvang van de onderhavige opdracht is van belang. Naarmate het aantal gehoste Applicaties beter de geraamde omvang van de onderhavige aanbesteding benadert (zie geraamde omvang aantal Applicaties in paragraaf 1.10), wordt dit onderdeel beter beoordeeld.~~
~~Een veel groter of kleiner aantal dan het aantal in onderhavige aanbesteding wordt dus minder goed beoordeeld dan een aantal dat dicht in de buurt ligt van het aantal in onderhavige aanbesteding.~~

~~Maximaal kunnen 90 punten behaald worden op het sub-criterium "Omvang".~~

- ~~een afwijking naar boven of naar beneden, van meer dan 50%, leidt tot 20% aftrek;~~
- ~~een afwijking naar boven van meer dan 100%, leidt tot 40% aftrek;~~
- ~~een afwijking naar boven van meer dan 150%, leidt tot 60% aftrek;~~
- ~~een afwijking naar boven van meer dan 200%, leidt tot 80% aftrek;~~

~~een afwijking naar boven van meer dan 250%, leidt tot 100% aftrek.~~De omvang van de referentie in eindgebruikers ten opzichte van de geraamde omvang van de onderhavige opdracht is van belang. Naarmate het aantal gebruikers beter de geraamde omvang van de onderhavige aanbesteding benadert (zie geraamde omvang aantal Eindgebruikers in paragraaf 1.10), wordt dit onderdeel beter beoordeeld.

Een veel groter of kleiner aantal dan het aantal in onderhavige aanbesteding wordt dus minder goed beoordeeld dan een aantal dat dicht in de buurt ligt van het aantal in onderhavige aanbesteding.

Maximaal kunnen 90 punten behaald worden op het sub-criterium "Omvang".

- een afwijking naar boven of naar beneden, van meer dan 50%, leidt tot 20% aftrek;
- een afwijking naar boven van meer dan 100%, leidt tot 40% aftrek;
- een afwijking naar boven van meer dan 150%, leidt tot 60% aftrek;
- een afwijking naar boven van meer dan 200%, leidt tot 80% aftrek;
- een afwijking naar boven van meer dan 250%, leidt tot 100% aftrek.

(b) Type data

Bij het beoordelen van het sub-criterium "type data" is van belang de vergelijkbaarheid van de gevoeligheid van de data die door de organisatie verwerkt wordt via applicaties die door Gegadigde worden gehost (dus niet door een SaaS-leverancier). Het wordt hoger gewaardeerd als de gevoeligheid van de data die door referent verwerkt wordt via door Gegadigde gehoste applicatie(s) meer overeenstemt met die van de data die door Opdrachtgever verwerkt wordt.
Er kunnen maximaal 90 punten behaald worden op het sub-criterium "Type data"

In afnemende mate van vergelijkbaarheid scoren strafrechtelijke of bijzondere persoonsgegevens (90 punten), gevoelige persoonsgegevens (65 punten) en gewone persoonsgegevens (0 punten).

(c) Organisatie

Bij het beoordelen van het sub-criterium "organisatie" is de vergelijkbaarheid van de aard van de organisatie van de gemeente van de referentieopdracht van belang. Voor wat betreft de aard van de organisatie is van belang dat de aanbestedende dienst een gemeente is, waarbij geldt dat naarmate de organisatie van de referentie meer overeenstemt met de aanbestedende dienst dit hoger wordt gewaardeerd.
Er kunnen maximaal 90 punten behaald worden op het sub-criterium "Organisatie"
In afnemende mate van vergelijkbaarheid scoren gemeenten/gemeentelijk SSC/GR (90 punten); andere decentrale overheid (65 punten), een ander type aanbestedende dienst (40 punten) of een private onderneming (0 punten).

4.4 Selectiecriterium 4 (SC 4): Milieumanagement ISO 14001

Opdrachtgever hecht belang aan een goed milieubeheer. Gegadigde beschikt bij aanmelding over een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de eisen van ISO 14001.
Als bewijs geldt een kopie van een geldige certificaat waaruit blijkt dat Gegadigde beschikt over het ISO 14001 milieumanagementsysteem. Omdat het een selectiecriterium betreft dient het bewijsmiddelen bij aanmelding te worden ingediend.

In totaal kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Indien Gegadigde beschikt over het gevraagde systeem dan wordt dit beoordeeld met 100 punten. Beschikt Gegadigde hier niet over dan wordt dit beoordeeld met 0 punten.

5 Selectieprocedure

5.1 Totaalscore en gelijk eindigende Aanmeldingen

Het doel van de selectiefase is om maximaal 4 Gegadigden te selecteren voor deelname aan de gunningsfase. Indien na eventuele beoordeling van de selectiecriteria SC1 t/ SC3 blijkt dat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore behalen op de rangpositie die bepalend is voor de selectiegrens (de viierde plaats), worden **alle** gegadigden met deze gelijke totaalscore geselecteerd voor de gunningsfase. In dat geval kan het aantal te selecteren gegadigden dus hoger uitvallen dan het beoogde aantal van 4. Met deze werkwijze willen we als aanbestedende dienst een transparante en objectieve selectie waarborgen.

De totaalscore wordt bepaald door de (sub)scores van de selectiecriteria SC1+SC2+SC3+SC4 bij elkaar op te tellen.

5.2 Mededeling beoordelingsresultaten

Alle Gegadigden ontvangen van aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Aanmelding en de voorlopige selectiebeslissing.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de Aanmelding alsmede de gronden van de selectiebeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de Aanmelding.

5.3 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Na de communicatie over de selectiebeslissing gaat aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in van de geselecteerde Gegadigden. Deze Gegadigden moeten binnen tien (10) kalenderdagen in ieder geval de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in deze aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het uploaden van deze bewijsmiddelen op TenderNed.

Indien blijkt dat op de Gegadigde(n) die aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de Gegadigde(n) niet voldoe(n)(t) aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig kunnen verstrek(t)(ken), word(t)(en) de Aanmelding van de betreffende Gegadigde(n) terzijde gelegd. Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan aanbestedende dienst de beoogde Gegadigde(n) verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de Aanmelding van de beoogde geselecteerde Gegadigde(n) zal aanbestedende dienst een nieuwe selectiebeslissing nemen ten gunste van de Gegadigde(n) die als eerstvolgende (is)/(zijn) geëindigd in de rangorde. Alle Gegadigden ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Aanmelding en aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Gegadigde(n). Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde Gegadigde blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoe(t)(n).

5.4 Bezwaar

Indien een Gegadigde, die daadwerkelijk een Aanmelding heeft uitgebracht, zich niet kan vinden in de selectiebeslissing van aanbestedende dienst, wordt hij gedurende tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de selectiebeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland.
In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde, die daadwerkelijk een Aanmelding heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een Aanmelding gaat Gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van tien (10) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

5.5 Inschrijvingsfase

Na het ongemoeid verstrijken van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen zal aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden zo spoedig mogelijk uitnodigen tot het doen van een inschrijving door hen toegang verlenen tot de inschrijvingsleidraad document op TenderNed. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.