Begripsbepalingen

De in dit document gebruikte begrippen hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt):

Aanbestedende dienst: Gemeente Tiel

Aanbestedingsdocumenten: De selectieleidraad, inclusief de daarbij behorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen, waarmee gegadigde gevraagd wordt een aanmelding te doen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee de opdracht wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

Aanmelding: Verzoek van de gegadigde om tot de aanbestedingsprocedure toegelaten te worden.

Applicatiehosting: Applicatiehosting omvat het beschikbaar stellen en beheren van de technische omgeving waarin een applicatie draait, inclusief het technisch applicatiebeheer dat noodzakelijk is om de applicatie te installeren, onderhouden en beschikbaar te houden voor gebruikers. Hieronder valt ook het beschikbaar maken van de applicatie en bijbehorende data voor daartoe gerechtigde gebruikers. De functionele inrichting en het functioneel beheer van de applicatie vallen hier in beginsel niet onder.
De technische omgeving waarin de applicatie draait kan hierbij ook bestaan uit een door Opdrachtnemer afgenomen IaaS dienst.

Beheerde IT-dienst: De door Leverancier aan Opdrachtgever als onderdeel van de Overeenkomst te leveren integrale automatiseringsdiensten als beschreven onder scope. Zie ook IT-prestatie.

Bijlage: Een bijlage als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Derde: Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

Dienst of Dienstverlening: De door opdrachtnemer op basis van de (raam)overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of leveringen.

Digitale werkomgeving: De beveiligde, digitale werkomgeving van de Opdrachtgever-medewerker waarmee de Opdrachtgever-medewerker vanaf een Werkstation de taken behoren bij de functie uitoefent en toegang heeft tot alle applicaties, opslag en alle overige ICT-diensten waartoe de Opdrachtgever-medewerker geautoriseerd is. De softwarematige omgeving van een laptop kan bijvoorbeeld ook als Digitale werkomgeving beschouwd worden. Ook kan het een portalomgeving zijn, van waaruit gebruikers 'hun' applicaties kunnen starten.

Eis: Een voorwaarde waaraan inschrijver bij inschrijving en tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst moet voldoen. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Eindgebruiker: Een medewerker van Opdrachtgever die gebruik maakt van de Digitale werkomgeving.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Facultatieve criteria waaraan inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een facultatieve uitsluitingsgrond wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Aanbestedende dienst geeft in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Fysiek Werkplekbeheer: Het geheel van handelingen, zoals plaatsen, aansluiten, vervangen en laten repareren van Werkstations, die fysiek in de werkomgeving en op en aan de apparatuur op de werkplek van gebruikers van Opdrachtgever uitgevoerd moeten worden.

Gegadigde: Een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de gegadigde om de geschiktheid van de organisatie te bepalen. Bij het niet voldoen aan een geschiktheidseis wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De aanbestedende dienst geeft in de inschrijvingsleidraad aan welke geschiktheidseisen bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gunningscriterium: De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van aanbestedende dienst voor de inschrijver met wie aanbestedende dienst een (raam)overeenkomst, waarop de procedure betrekking had, wenst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen (raam)overeenkomst te sluiten.

Inschrijver: De ondernemer die inzake deze aanbesteding een inschrijving indient. Tenzij uit de bewoordingen van de aanbestedingsdocumenten of de relevante context anders blijkt, omvat de term inschrijver(s) en potentiële inschrijvers.

Inschrijving: Een door een Inschrijver naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad ingediende offerte.

Inschrijvingsleidraad: Het document, dat aan de geselecteerde gegadigden wordt gezonden en dat de specificaties van de opdracht en de gunningscriteria bevat.

Logisch Werkplekbeheer: Het Technisch Beheer en Technisch Applicatiebeheerbeheer ten behoeve van de Werkplek.

Nota van Inlichtingen: Document(en) waarin de geanonimiseerde vragen van inschrijvers en de antwoorden daarop van aanbestedende dienst, evenals wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten, zijn opgenomen. De nota('s) van inlichtingen ma(a)k(en) integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevale(e)r(t)(en) boven de aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer: Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver, zonder bij hem in dienst te zijn, onderdelen van de opdracht uitvoert.

Ondernemer: Aannemer, onderneming, inschrijver of dienstverlener. De termen omvatten elk natuurlijk persoon, rechtspersoon, openbaar lichaam of combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten en/of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht: Op basis van de overeenkomst te verzorgen dienstverlening met betrekking tot de gevraagde IT-diensten, zoals beschreven in de selectieleidraad.

Opdrachtgever: Gemeente Tiel

Opdrachtnemer: De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst wordt gesloten inzake de aanbestede opdracht.

Overeenkomst: Het document waarin wordt vastgelegd dat opdrachtnemer voor een bepaalde periode, onder bepaalde voorwaarden, de in de opdracht beschreven dienstverlening voor opdrachtgever mag verrichten.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren goederen en diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de opdrachtnemer(s) gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Selectieleidraad: Het document waarin de selectiefase van de aanbestedingsprocedure is beschreven.

Selectiecriteria: De criteria op basis waarvan wordt beoordeeld of gegadigde in aanmerking komt voor selectie.

Selectiebeslissing: De keuze van aanbestedende dienst voor de vijf gegadigden (of minder aantal gegadigden wanneer minder dan vijf gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen) met wie aanbestedende dienst de inschrijvingsfase van deze aanbesteding zal starten.

Soevereine clouddienst: ~~Een clouddienst binnen het eigen rechtsgebied, geïmplementeerd in een datacenter binnen de EER[1]. Alle data, activiteiten, infrastructuurcomponenten en technologie kunnen niet worden beïnvloed door andere rechtsgebieden en zijn beschermd tegen directe invloed of toegang door overheden uit derde landen.~~ Een clouddienst die wordt geleverd vanuit en onder zeggenschap staat van een rechtspersoon binnen de Europese Economische Ruimte (EER) en is geïmplementeerd in een datacenter binnen de EER. Het enkele feit dat de contracterende entiteit statutair in de Europese Unie of EER is gevestigd, is daarbij niet voldoende.
Voor de kwalificatie als Soevereine clouddienst dient de aanbieder aan te tonen dat de voor de dienstverlening relevante gegevensopslag en -verwerking, het operationeel beheer en het sleutelbeheer uitsluitend binnen de EER plaatsvinden en dat de clouddienst niet onder zeggenschap staat van een moedermaatschappij of uiteindelijke zeggenschaphouder buiten de EER. Alle data, activiteiten, infrastructuurcomponenten en technologie kunnen niet worden beïnvloed door andere rechtsgebieden en zijn beschermd tegen directe invloed of toegang door overheden uit derde landen.

Technisch applicatiebeheer: Het geheel van handelingen nodig voor de installatie en onderhoud van een applicatie op de daarvoor bestemde hostingomgeving, waaronder:

- Implementatie van nieuwe versies en implementatie van verbeterde versies van applicaties die nodig zijn voor het waarborgen van de functionaliteit en ononderbroken goede werking van een component, het onderwerpen van deze implementaties aan test- en acceptatieprocedures,
- Het starten van batch jobs, het controleren van de juistheid en het ingrijpen bij een onjuistheid of verstoring;
- Het monitoren van performance;
- Het analyseren van logfiles;
- Het uitvoeren van de DBA-rol;
- Het aanbrengen van kleine functionele vernieuwingen die niet worden geboekt als ontwikkeling. Bijvoorbeeld het schrijven van scripts, losse HTML-pagina's, e.d. Deze laatstgenoemde activiteiten zullen in nader overleg worden vormgegeven.

Technisch beheer: Het geheel van handelingen nodig voor de Installatie en Onderhoud van een fysieke of virtuele ICT-installatie, -omgeving of virtueel ICT-platform.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: De technische specificaties en bijzondere voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. bij het niet voldoen aan de specificaties en uitvoeringsvoorwaarden wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Aanbestedende

[1] ~~Europese Economische Ruimte~~

dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden van toepassing zijn.

Transitie
Het geheel van handelingen en maatregelen nodig om de bestaande IT-diensten van Opdrachtgever die overgaan op Leverancier over te brengen naar de Beheerde IT-dienst van Leverancier t.b.v. het (aankomende) aanvangen van de Overeenkomst.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, waaraan inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een verplichte uitsluitingsgrond wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Aanbestedende dienst geeft in onderdeel 2 van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Werkstation: een fysiek eindgebruikersapparaat, zoals laptop, tablet, mobiele telefoon etc.