JEUGDHULP
Regio Drenthe

Bijlage 4 | Conceptovereenkomst

Ambulante en residentiële crisiszorg

Jeugdwet | 2027 - 2030

~~oktober~~-november 2026

Postadres
Postbus 20.000
7900 PA Hoogeveen

Bezoekadres
Raadhuisplein 24
7901 BW Hoogeveen

Contact
info@jeugdhulpregiodrenthe.nl
www.jeugdhulpregiodrenthe.nl

Conceptovereenkomst

Bijlage 4 bij het inkoopdocument

Ambulante en residentiële crisiszorg Jeugdwet

2027 - 2030

NMD-samenwerking, Jeugdhulp Zuid-Drenthe en Jeugdhulpregio Drenthe

© 2026 – NMD-samenwerking, Jeugdhulp Zuid-Drenthe en Jeugdhulpregio Drenthe

De gemeenten van de NMD-samenwerking en Jeugdhulp Zuid-Drenthe werken samen aan de regionale inkoop van jeugdzorg. Deze samenwerking is ondergebracht in de Jeugdhulpregio Drenthe. Vanaf 1 januari 2027 is deze samenwerking geformaliseerd middels een gemeenschappelijke regeling onder de naam van Jeugdhulpregio Drenthe (JHRD).

Inhoudsopgave

Partijen, Overwegingen en Definities 4

Deel 1. 6

Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit 6

Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst 7
Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten 7
Artikel 1.3 - Looptijd 8
Artikel 1.4 - Herzieningsclausule 8
Artikel 1.5 – Bestedingsruimte 10
Artikel 1.6 - Opzegging bij onvoldoende inzet 10
Artikel 1.7 - 18-/18+ van Jeugdwet naar andere zorgverlening 10
Artikel 1.8 - BIBOB onderzoek 10
Artikel 1.9 - Social Return on Investment 11
Artikel 1.10 - Uitgangspunten voor de samenwerking 11
Artikel 1.11 - Communicatie over wijzigingen en vervangen van bijlagen 12
Artikel 1.12 - Opdrachtwaarde 12
Artikel 1.13 - Ontbinding van de overeenkomst 12
Artikel 1.14 - Cliëntenstop vanwege niet nakoming 12
Artikel 1.15 - Overdracht van onderneming 13
Artikel 1.16 - Nadere afspraken inzet onderaannemer 13
Artikel 1.17 - Onverbindendheid van de overeenkomst 13
Artikel 1.18 - Contractmanagementsysteem 13
Artikel 1.19 - Belangenverstrengeling 13
Artikel 1.20 - Declaratie en betaling 13
Artikel 1.21 - Normering winstuitkering 14
Artikel 1.22 - Bezoldiging topfunctionarissen ..... 15~~14~~
Artikel 1.23 - Beschikbaarheidswijzer ..... 15~~14~~
Artikel 1.24 - VOG bij bestuurderswisseling 15
Artikel 1.25 - Overdracht aan gemeenschappelijke regeling 15

Deel 2. 16

Bepalingen tussen gemeenten en individuele Jeugdhulpaanbieders 16

Artikel 2.1 – Ambulante Crisiszorg inclusief ontwikkelopgaven 17
Artikel 2.2 – Residentiële Crisiszorg inclusief ontwikkelopgaven 17
Artikel 2.3 – Aanmeldpunt 17
Artikel 2.4 – Tijdpad implementatie ontwikkelopgaven en monitoring 17
Artikel 2.5 – Financiering en declaratie inclusief op- en afschaling 17

Deel 3 18

Generieke bepalingen 18

Artikel 3.1 - Levering van Jeugdhulp 19
Artikel 3.2 - Indexering 19
Artikel 3.3 - Marketing 20
Artikel 3.4 - Continuïteit van jeugdhulp 20
Artikel 3.5 - Wachttijden en cliëntenstop door Gemeente 20
Artikel 3.6 - Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder 21
Artikel 3.7 - Weigering en beëindiging van jeugdhulp 21
Artikel 3.8 - Wijziging behoefte jeugdhulp 21
Artikel 3.9 – Onderaanneming 21
Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan de Gemeente ..... 22~~21~~
Artikel 3.11 - iStandaard Jeugdwet (iJw) 22
Artikel 3.12 - Onverschuldigde betaling ..... 23~~22~~
Artikel 3.13 - Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp 23
Artikel 3.14 - Uitgangspunten voor betaling 23
Artikel 3.15 - UBO (Ultimate Beneficial Owner) 23
Artikel 3.16 - Toezicht en handhaving 23
Artikel 3.17 - Integriteit 23
Artikel 3.18 - Bevindingen toezichthouders 23
Artikel 3.19 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding ..... 24~~23~~
Artikel 3.20 - Overdracht van rechten en fusie 24
Artikel 3.21 - Financiële verantwoordelijkheid ..... 25~~24~~
Artikel 3.22 - Noodzakelijke aanpassing 25
Artikel 3.23 - Geschillenregeling 25
Artikel 3.24 - Ongeldige overeenkomst 25
Artikel 3.25 - Nietigheid 25
Artikel 3.26 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden 25
Artikel 3.27 - Betekenis na beëindiging ..... 26~~25~~
Artikel 3.28 - Aansprakelijkheid ..... 26~~25~~
Artikel 3.29 - Wijzigen van omstandigheden 26
Artikel 3.30 - Wijziging van de contractstandaard 26
Artikel 3.31 - Inbreuk persoonsgegevens 27

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Partijen, Overwegingen en Definities

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Directeur van Jeugdhulpregio Drenthe, namens burgemeester en wethouders van de gemeente Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld;

verder als opdrachtgever te noemen Gemeente,

en

De Jeugdhulpaanbieder naam:

T.a.v. :

Adres :

Postcode/plaats :

AGB-code :

KvK-nummer :

verder als opdrachtnemer te noemen Jeugdhulpaanbieder,

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Gemeente volgens de Jeugdwet moet zorgen voor goede jeugdhulp, dichtbij en op tijd;
- Gemeente hiervoor afspraken wil maken met één Jeugdhulpaanbieder, die Gemeente al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 2 december 2022 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en jeugdhulpaanbieders samen hebben opgesteld;
- Gemeente deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van jeugdhulp;
- Gemeente een Europese aanbestedingsprocedure doorliep voor sociale en andere specifieke diensten;
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Jeugdhulpaanbieder aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Gemeente Jeugdhulpaanbieder op basis van duidelijke criteria selecteerde;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte en taakgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- De afspraken over prestaties en het taakgerichte budget volledig bij deze overeenkomst horen.
- Jeugdhulpaanbieder verantwoorde hulp wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Jeugdhulpaanbieder bij keuzes in jeugdhulp de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Jeugdhulpaanbieder de positie van jeugdigen en hun naasten versterkt waarbij de jeugdhulp de kwaliteit van leven verbetert;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;
- Deze overeenkomst betrekking heeft op de individuele voorzieningen ambulante crisiszorg en residentiële crisiszorg en het aanmeldpunt crisiszorg.
- De Gemeente ervoor heeft gekozen op het product ambulante crisiszorg te indiceren en te bekostigen op basis van minuten.
- De Gemeente in afstemming met Jeugdhulpaanbieder ervoor heeft gekozen het product residentiële crisiszorg te indiceren en te bekostigen op basis van [nader in te vullen n.a.v. afstemmingsgesprekken].

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- artikel 1.1 Jeugdwet,
- artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,
- artikel 1 Regeling Jeugdwet, en
- de gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

De begrippen en definities zoals opgenomen in bijlage 2 bij het inkoopdocument zijn onverkort van toepassing.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing**: Gemeente geeft een opdracht met productcategorie; Jeugdhulpaanbieder kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte**: het maximale bedrag dat Jeugdhulpaanbieder namens Gemeente aan jeugdhulp mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust**: spanningen of conflicten bij Jeugdhulpaanbieder die het bestuur of de kwaliteit van de jeugdhulp verstoren.
- **Cliëntenstop**: Jeugdhulpaanbieder neemt tijdelijk geen nieuwe jeugdigen aan.
- **Combinant**: de Jeugdhulpaanbieder die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie**: samenwerking van Jeugdhulpaanbieders die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude**: strafbaar gedrag van Jeugdhulpaanbieder, waarbij
  i. Jeugdhulpaanbieder voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
  ii. Jeugdhulpaanbieder feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
  iii. Jeugdhulpaanbieder bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing**: Gemeente geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Jeugdhulpaanbieder bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik**: jeugdhulp voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de hulpvraag van de jeugdige.
- **Gevolgschade**: schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer**: Jeugdhulpaanbieder werkt voor Gemeente en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ**: Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing**: activiteiten van Jeugdhulpaanbieder om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij Gemeente, verwijzers en jeugdigen.
- **Micro-onderneming**: een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer**: de Jeugdhulpaanbieder die jeugdhulp levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing**: Gemeente bepaalt in een opdracht aan Jeugdhulpaanbieder productcategorie, code en omvang van de hulp voor een jeugdige.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Deel 1.

Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst

1. De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp: ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
2. Meer specifiek gaat het om de volgende jeugdhulp: het bieden van 24/7 ambulante en/of residentiële crisiszorg aan jeugdigen waar sprake is van een psychische en/of pedagogische/opvoedcrisis en het inrichten en organiseren van een aanmeldpunt crisiszorg.
3. Onder deze overeenkomst valt niet Jeugdhulp als genoemd onder lid 1 en 2 die wordt geboden door een niet gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder en/of waarvoor een individuele (cliëntgebonden) overeenkomst is afgesloten door Gemeente na verwijzing door externe verwijzers zoals bijvoorbeeld bedoeld in artikel 2.4 lid 2 onder b, in artikel 3.5. lid 1 en artikel 2.6 lid 1 onder e van de Jeugdwet.

Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
   4.1. Inkoopdocument
   4.2. Bijlage 1 Checklist: aan te leveren documenten/bewijsmiddelen
   4.3. Bijlage 2 Begrippen en definities
   4.4. Bijlage 3 Programma van Eisen
   4.5. Bijlage 4 Conceptovereenkomst
   4.6. Bijlage 10b Toepassing Wet Bibob bij inkoopprocedures en gedurende de overeenkomst
   4.7. Bijlage 16 Crisis beleids- en uitgangspuntennotitie
   4.8. Bijlage 17 Presentatie marktverkenning 31 augustus 2026
   4.9. Bijlage 18 Regiovisie Gespecialiseerde Jeugdhulp Drenthe 2026 – 2030; Naar een toekomstbestendig en sluitend jeugdhulplandschap
   4.10. Bijlage 18a Regiovisie Jeugd Drenthe 2021-2025 Norm voor Opdrachtgeverschap
   4.11. Bijlage 19 Strategische notitie regionale inkoop specialistische jeugdhulp Drenthe 2026-2028
   4.12. Bijlage 20 Klachtenregeling
   4.13. Bijlage 21 Algemene inkoopvoorwaarden VNG (september 2024)
   4.14. Bijlage 22a Standaard Administratieprotocol Inspanningsgericht
   4.15. Bijlage 22b Standaard Administratieprotocol Taakgericht
   4.16. Bijlage 23 Toetsingskader 2026; Jeugdhulp – Jeugdhulpregio Drenthe
   4.17. Bijlage 24 Toelichting op 'Overeenkomst Jeugdhulp' behorend bij contractstandaard van Ketenbureau i-Sociaal Domein
5. Het verzoek tot deelneming met daarin:
   5.1. Bijlage 5 Inschrijfformulier
   5.2. Bijlage 6 Integriteitsverklaring
   5.3. Bijlage 7a Tevredenheidsverklaring Geschiktheidseis 1
   5.4. Bijlage 7b Tevredenheidsverklaring Geschiktheidseis 2
   5.5. Bijlage 8 Format personeels- en diplomalijst
   5.6. Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
   5.7. Bijlage 10a Bibob-formulier
   5.8. Bijlage 11 Financiële continuïteitstabel
   5.9. Bijlage 12 Overzicht beschikbare interventies
   5.10. Bijlage 13 Format beschrijvend document monitoring
   5.11. Bijlage 14 Overzicht locaties

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

5.12. Bijlage 15 Overzicht verhouding vast personeel/PNIL
5.13. *Andere bijlagen*

Artikel 1.3 - Looptijd

1. De overeenkomst start op 1 april 2027 en loopt tot en met 31 december 2030.
2. De Gemeente mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met 48 kalendermaanden. Dit mag maximaal één keer.
3. Gemeente meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of hij de overeenkomst wil verlengen.
4. Gemeente mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.~~2~~3, 1.6.1, 1.13, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 12 kalendermaanden. Jeugdhulpaanbieder mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 12 kalendermaanden. Jeugdhulpaanbieder moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden:
   - Jeugdhulpaanbieder heeft geen jeugdigen in zorg.
   - Jeugdhulpaanbieder heeft wel jeugdigen in zorg, maar er is sprake van gewichtige redenen van zodanige aard dat redelijkerwijs van de Jeugdhulpaanbieder niet verlangd kan worden de overeenkomst voort te zetten.

Artikel 1.4 - Herzieningsclausule

1. De Gemeente mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Jeugdhulpaanbieder. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30. Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.
   a. *Wijzigingsmogelijkheid: verandering in bestaande of nieuwe wet- en regelgeving, overheidsbeleid, rechtspraak en/of (landelijke) afspraken.*
   De Gemeente zal gedurende de looptijd van overeenkomst eenzijdig de voorwaarden, eisen en verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst en/of het uitvoeren van de opdracht kunnen aanpassen indien verandering in bestaande of nieuwe wet- en regelgeving, overheidsbeleid, rechtspraak en/of (landelijke) afspraken de Gemeente daartoe verplicht. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan een wijziging in bijvoorbeeld de Jeugdwet, Besluit Jeugdwet; een wijziging in het beleid van de overheid; rechtspraak waaruit (nieuwe) verplichtingen voortvloeien en waar gemeenten aan moeten voldoen; en nieuwe/gewijzigde afspraken met brancheorganisaties, platforms, zoals het Ketenbureau i-Sociaal Domein en andere samenwerkingsverbanden. Indien een verplichting om de wijziging door te voeren ontbreekt, maar wel sprake is van een door het veld gedragen wijziging ook dan kan de Gemeente ervoor kiezen de wijziging door te voeren. Indien de Gemeente gebruik maakt van deze herzieningsclausule, dan zal de Gemeente dit tenminste zes kalendermaanden voorafgaand aan de inwerkingtreding aankondigen.
   b. *Wijzigingsmogelijkheid: wijziging in de ingekochte jeugdhulp.*
   De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de producten van de te leveren jeugdhulp aan te passen voor wat betreft de inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat de Gemeente binnen deze overeenkomst een nieuw/gewijzigd tarief wil introduceren voor een aanvullend/alternatief aanbod binnen de ambulante en residentiële crisiszorg dat zich onderscheid van het huidig aanbod en noodzakelijk is voor het (blijvend) realiseren van een dekkend crisiszorglandschap.~~een nieuw/gewijzigd tarief wil introduceren voor Jeugdhulpaanbieders die zich qua aanvullend/alternatief aanbod van overige gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders onderscheiden.~~ Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule gaan steeds in op 1 januari van het (op dat moment) aankomende kalenderjaar. Indien de Gemeente gebruik maakt van deze herzieningsclausule, dan zal de Gemeente dit tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de inwerkingtreding aankondigen.
   c. *Wijzigingsmogelijkheid: wijziging van de overeenkomst en bijlagen.*

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst aan Jeugdhulpaanbieders voorstellen te doen om de overeenkomst inclusief eventuele bijlagen aan te passen voor wat betreft de inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen mits de algemene aard van de opdracht niet wijzigt. Hierbij kan bijvoorbeeld (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat de Gemeente contractuele bepalingen wil toevoegen, wijzigen of schrappen zodat de overeenkomst wordt verduidelijkt en/of bijdraagt aan een de uitgangspunten voor de samenwerking tussen Partijen. Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule gaan steeds in op 1 januari van het (op dat moment) aankomende kalenderjaar. Indien de Gemeente gebruik maakt van deze herzieningsclausule, dan zal de Gemeente dit tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de inwerkingtreding aankondigen.

d. *Wijzigingsmogelijkheid: tussentijdse toetreding Jeugdhulpaanbieders.*
De samenwerkingsstructuur van Jeugdhulpaanbieders mag gedurende de looptijd van de overeenkomst jeugdhulpaanbieders tussentijds toe laten treden tot de samenwerkingsstructuur of deelnemende jeugdhulpaanbieders mogen gedurende de overeenkomst uit de samenwerkingsstructuur treden. De samenwerkingsstructuur van Jeugdhulpaanbieders blijft gedurende de overeenkomst verantwoordelijk voor de het leveren van de kwaliteit en capaciteit zoals vastgelegd in deze overeenkomst en de bijlagen en is verplicht om de Gemeente binnen 10 kalenderdagen op de hoogte te brengen van wijzigingen in de samenwerkingsstructuur. Een jeugdhulpaanbieder kan alleen toetreden tot de samenwerkingsstructuur onder de voorwaarde dat de Jeugdhulpaanbieder namens de toetredende jeugdhulpaanbieder de volgende documenten overlegt:
   - uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden);
   - gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
   - verklaring omtrent Gedrag voor Rechtspersonen (niet ouder dan 12 maanden);
   - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)

   en daarmee aantoont dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

   Toetreding tot de samenwerkingsstructuur is niet mogelijk voor jeugdhulpaanbieders waarbij sprake is van een cliëntenstop danwel een lopend onderzoek naar de kwaliteit van de geboden/geleverde zorg.

e. *Wijzigingsmogelijkheid: op- en afschaling residentiële crisiszorg*
Als de residentiële crisiszorg te maken heeft met structurele over- of onderbezetting treden Partijen in overleg over de op- dan wel afschaling van de structurele capaciteit. Onder structurele overbezetting verstaan Partijen dat de beschikbare capaciteit gedurende een periode van drie maanden niet voldoende is voor het opvangen van jeugdigen met een residentiële crisisvraag, waarbij in de opvolgende periode verdere instroom redelijkerwijs te verwachten valt. Onder onderbezetting verstaan Partijen dat gedurende een periode van zes maanden de beschikbare capaciteit voor maximaal 80% bezet is en een verhoging van de instroom redelijkerwijs niet te verwachten valt.
Partijen treden met elkaar in overleg over de op- dan wel afschaling van de structurele capaciteit met maximaal 25%. Het tarief/budget [nader in te vullen in de afstemmingsgesprekken] zal overeenkomstig aangepast worden na een nieuw voorstel van de Jeugdhulpaanbieder dat is opgebouwd conform § 2.4.2. van het inkoopdocument welke maximaal 25% hoger of lager ligt dan de geldende geïndexeerde tarieven. Het voorstel wordt door de Gemeente beoordeeld en getoetst. De toetsing wordt uitgevoerd door een extern toetsingsbureau. Indien Gemeente niet akkoord gaat informeert de Jeugdhulpaanbieder minimaal 3 (drie) kalendermaanden voor de ingangsdatum over het besluit inzake de nieuwe tarieven.

f. *Wijzigingsmogelijkheid: invoeren bestedingsruimte*
De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst over te gaan tot het invoeren van

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

bestedingsruimte overeenkomstig de bepaling(en) daarover in de meest actuele versie van de contractstandaarden Jeugd. De Gemeente kan hiertoe besluiten indien (niet-limitatief) gewijzigde (financiële) omstandigheden bij Gemeente/Jeugdhulpaanbieder ertoe leiden dat Gemeente afspraken wil maken met Jeugdhulpaanbieder over de maximale bestedingsruimte. Als de Gemeente ervoor kiest om bestedingsruimte in te voeren, informeert de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de ingangsdatum over:

I. het voornemen tot gebruikmaking van de bestedingsruimte,
II. de processtappen die leiden tot het vaststellen van de bestedingsruimte,
III. de wijze van informatie-uitwisseling tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder gedurende het proces,
IV. en stelt de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid daarover schriftelijk zijn zienswijze te geven.

De Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder minimaal 3 (drie) kalendermaanden voor de ingangsdatum over het besluit betreffende de looptijd en omvang van de bestedingsruimte.

g. *Wijzigingsmogelijkheid: eisen aan het in te zetten personeel*.
De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst de (opleidings-) eisen die gesteld worden aan het in te zetten personeel voor de uitvoering van de opdracht bij te stellen. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat de uitgevraagde personeelseisen leiden tot een tekort aan aanbod en/of Jeugdhulpaanbieders kunnen aantoonbaar dezelfde kwaliteit zorg leveren met de inzet van personeel met lagere personeelseisen. In dat geval kunnen de (opleidings-)eisen die gesteld worden aan het in te zetten personeel gewijzigd worden door deze naar boven of beneden bij te stellen en/of de (percentages van de) gevraagde opleidingsniveaus bij de verschillende vormen van jeugdhulp aan te passen. De kostprijs zal in dat geval overeenkomstig aangepast worden door ofwel herijking van het oorspronkelijke kostprijsonderzoek, ofwel door het (laten) uitvoeren van een nieuw kostprijsonderzoek. Als de Gemeente voornemens is om de eisen aan het in te zetten personeel te wijzigen, informeert de Gemeente de Jeugdhulpaanbieders tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan het besluit tot wijziging. Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule gaan steeds in op 1 januari van het (op dat moment) aankomende kalenderjaar.

2. Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.
3. Jeugdhulpaanbieder weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Jeugdhulpaanbieder de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.
4. Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden. De wijzigingsmogelijkheden uit de Aanbestedingswet 2012 gelden: artikel 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f.

Artikel 1.5 – Bestedingsruimte

Niet van toepassing

Artikel 1.6 - Opzegging bij onvoldoende inzet

Niet van toepassing

Artikel 1.7 - 18-/18+ van Jeugdwet naar andere zorgverlening

Niet van toepassing

Artikel 1.8 - BIBOB onderzoek

1. Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Gemeente tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Gemeente mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

- Jeugdhulpaanbieder;
- de combinant;
- een onderaannemer; en/of
- één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

2. Jeugdhulpaanbieder, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Gemeente of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.
3. Gemeente laat Jeugdhulpaanbieder weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.
4. Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert Gemeente Jeugdhulpaanbieder en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Gemeente het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Gemeente of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.
5. Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:
   a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of
   b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.9 - Social Return on Investment

Niet van toepassing

Artikel 1.10 - Uitgangspunten voor de samenwerking

Partijen zullen in hun samenwerking op basis van de overeenkomst steeds de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- *Belang van de jeugdige*: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden; het belang van de jeugdige en/of ouder(s) gaat boven het individuele belang van Partijen.
- *Vertrouwen*: Het handelen van Partijen onder de overeenkomst zal zijn gebaseerd op wederzijds vertrouwen.
- *Transparantie*: De werkwijze van Partijen onder de overeenkomst en de resultaten van de samenwerking zijn openbaar, tenzij wet- en regelgeving – zoals bijvoorbeeld de Wet open overheid en de Algemene verordening gegevensbescherming – zich daartegen verzetten. Concurrentiegevoelige informatie is niet openbaar.
- *Professionaliteit:* de Jeugdhulpaanbieder zal vanuit zijn eigen bekwaamheden en vakkennis de werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst uitvoeren en hierbij de hoogste standaarden van vakkennis, beroepsbekwaamheid en gangbare normen in acht nemen.
- *Verantwoordelijkheid*: Partijen zijn zich ervan bewust dat informatie waarover een partij beschikt, voor de andere partij essentieel kan zijn. Partijen zullen steeds zodanig tijdig die informatie aan elkaar ter beschikking stellen, dat de nodige acties kunnen worden ondernomen.
- *Eerlijkheid*: Partijen zullen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte stellen van alle feiten die van belang zijn voor een goede dialoog en goede uitvoering van de samenwerking onder de overeenkomst.
- *Financieel kader:* Partijen erkennen dat de Gemeente beschikt over schaarse publieke financiële middelen en dat Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een zo doelmatig mogelijke inzet daarvan.
- *Oplossingsgericht*: Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze overeenkomst instelt.
- *Objectiviteit*: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden.
- *Partnerschap*: Partijen erkennen en hebben oog voor elkaars belangen en die van jeugdigen.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

- *Betrouwbaarheid*: Partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen steeds na.
- *Integriteit:* Partijen hebben respect voor alle betrokken belangen, met name die van de Partijen die een belang hebben of zouden kunnen hebben bij de uitvoering van de overeenkomst.
- *Diversiteit:* Partijen streven een inclusieve samenleving na, met oog voor de diversiteit aan jeugdigen en ouders, en erkennen daarom dat een divers zorglandschap nodig is.
- *Commitment:* Partijen verbinden zich aan deze samenwerking.
- *Innovatie:* Gemeente biedt ruimte voor innovatie en (gezamenlijke) doorontwikkeling op basis van meerjarig partnerschap.

Artikel 1.11 - Communicatie over wijzigingen en vervangen van bijlagen

1. In aanvulling op artikel 3.26 vindt alle communicatie over wijzigingen van deze overeenkomst tussen Partijen plaats via (beveiligde) e-mail, tenzij Gemeente anders bepaalt. Correspondentie die Partijen niet op bovenstaande wijze verzenden, beschouwen Partijen als niet verzonden.
2. Als bijlagen bij de overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) bij de overeenkomst te vervangen en is het niet noodzakelijk een gewijzigde overeenkomst op te stellen.

Artikel 1.12 - Opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde/raming van alle afgesloten raamovereenkomsten over alle percelen wordt gesteld op € 39.400.000 exclusief BTW op basis van een totale mogelijke contractduur van ~~8 jaar~~7 jaar en 6 maanden en is indicatief. Jeugdhulpaanbieder kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen. Er is een onzekerheidsmarge bij de instroom onder de raamovereenkomsten die niet te kwantificeren is. Doordat op dit moment geen inzicht is in de daadwerkelijke uitgaven aan crisiszorg, het onduidelijk is welke invloed de ontwikkelopgaven binnen deze inkoopprocedure hebben op de kosten en crisiszorg vaak een acuut karakter heeft, is er een grote onzekerheidsmarge bij de prognose van de opdrachtwaarde. Om deze reden worden de raamovereenkomsten gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde totale waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomsten is verstreken.

Artikel 1.13 - Ontbinding van de overeenkomst

1. In aanvulling op artikel 3.19 heeft Gemeente het recht om de overeenkomst met Jeugdhulpaanbieder per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te ontbinden:
   a. Bij ontwikkelingen bij de Jeugdhulpaanbieder die (zouden kunnen) leiden tot een ernstig negatief effect op de goede naam van Gemeente (bijvoorbeeld indien Jeugdhulpaanbieder zich schuldig zou maken aan discriminatie of betrokken zou zijn bij criminele activiteiten in de breedste zin, ook indien dit zich niet bewezen heeft geacht maar het hiervan wel alle schijn heeft).
   b. Indien de Jeugdhulpaanbieder niet goed en rechtmatig functioneert zoals bedoeld in artikel 3.17 van deze overeenkomst.
   c. Indien er sprake is van een negatief Bibob-onderzoek zoals bedoeld in artikel 1.8. van deze overeenkomst.
   d. Indien de zeggenschap van Jeugdhulpaanbieder bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.
   e. Indien ten aanzien van de Jeugdhulpaanbieder faillissement is aangevraagd dan wel is uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend.
   f. Bij staking van de huidige onderneming, beslaglegging op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Jeugdhulpaanbieder dan wel op apparatuur en/of systeemprogrammatuur.
2. Indien deze overeenkomst wordt opgezegd, beëindigd of ontbonden, maakt de Jeugdhulpaanbieder geen aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

Artikel 1.14 - Cliëntenstop vanwege niet nakoming

1. Indien vast komt te staan dat Jeugdhulpaanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst kan de Gemeente besluiten tot het opleggen van een stop op toeleiding jeugdigen

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

(cliëntenstop) door Gemeente aan de Jeugdhulpaanbieder. Een dergelijke stop communiceert Gemeente schriftelijk aan Jeugdhulpaanbieder.
2. Als een stop van kracht is, mag Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe jeugdigen in zorg of hulp nemen. De verantwoordelijkheid om – indien een stop van kracht is – daadwerkelijk geen nieuwe jeugdigen in zorg of hulp te nemen ligt bij Jeugdhulpaanbieder.
3. Gemeente zal indien een stop van kracht is het (laten) toeleiden van jeugdigen naar een Jeugdhulpaanbieder (doen) stoppen. In het geval een stop van kracht is, communiceert Gemeente actief aan verwijzers dat voor Jeugdhulpaanbieder een stop van kracht is. Deze informatie publiceert Gemeente ook op de website ~~van NMD-samenwerking~~ en/of in de Beschikbaarheidswijzer of vergelijkbaar systeem. Indien Jeugdhulpaanbieder ondanks een stop nieuwe jeugdigen in zorg of hulp neemt op grond van de overeenkomst vergoedt Gemeente deze diensten niet.
4. Indien er sprake is van een cliëntenstop bepaalt Gemeente een termijn waarbinnen Jeugdhulpaanbieder verplicht is om aan te tonen dat hij de afspraken in de onderhavige overeenkomst weer nakomt. Deze termijn bedraagt maximaal drie maanden.
5. Indien de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat de tekortkomingen zijn opgeheven en hij de afspraken in de onderhavige overeenkomst weer nakomt heft Gemeente de cliëntenstop weer op. Over de opheffing van de cliëntenstop wordt op dezelfde wijze gecommuniceerd als over het opleggen van de cliëntenstop.

Artikel 1.15 - Overdracht van onderneming

Niet van toepassing

Artikel 1.16 - Nadere afspraken inzet onderaannemer

In aanvulling op artikel 3.9 eist Gemeente dat de kritieke taken te weten: het organiseren van het aanmeldpunt en de beschikbare residentiële bedden, door de Jeugdhulpaanbieder zelf wordt verricht en/of door één van de Jeugdhulpaanbieders uit de samenwerkingsstructuur.

Artikel 1.17 - Onverbindendheid van de overeenkomst

Niet van toepassing

Artikel 1.18 - Contractmanagementsysteem

In aanvulling op artikel 3.1. lid 8 van deze overeenkomst komen Partijen overeen dat Gemeente de in dat artikel benoemde gegevens registreert en bewaart in het Contractmanagementsysteem dat wordt gebruikt door Gemeente.

Artikel 1.19 - Belangenverstrengeling

Jeugdhulpaanbieder garandeert dat er geen onverenigbaarheid van functies en belangenverstrengeling zal zijn. Bestuursleden en directieleden van Jeugdhulpaanbieder hebben geen belang of direct invloed in het voorliggende proces van toeleiding van jeugdigen of enige functies of taken die direct of indirect verband houden met besluitvorming van de Gemeente.

Artikel 1.20 - Declaratie en betaling

Als uitwerking van artikelen 3.13 en 3.14 en het Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau Sociaal Domein:

1. betreft de betaling van goedgekeurde declaratieregels een voorschot op de eindafrekening tussen Jeugdhulpaanbieder en Gemeente.
2. stelt Gemeente jaarlijks de eindafrekening vast op basis van door Jeugdhulpaanbieder ingediende goedgekeurde Productieverantwoording. De productieverantwoording dient vóór 1 maart van het jaar t + 1[1] te worden ingediend bij Jeugdhulpregio Drenthe.

[1] https://i-sociaaldomein.nl/productieverantwoording-wmo-en-jeugdwet/

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

3. is de betaling van goedgekeurde declaratieregels definitief nadat Gemeente en Jeugdhulpaanbieder overeenstemming hebben bereikt over de eindafrekening.
4. als de eindafrekening lager is dan reeds betaalde declaraties dan vordert Gemeente het teveel betaalde terug bij Jeugdhulpaanbieder. Dit te veel betaalde is onverschuldigd.
5. controleverklaring van de accountant dient vóór 1 april van het jaar t + 1 te worden ingediend bij Jeugdhulpregio Drenthe.

Artikel 1.21 - Normering winstuitkering

1. Gemeente streeft naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat Jeugdhulpaanbieder een bijdrage dient te leveren aan het betaalbaar houden van het Sociaal Domein. Jeugdhulpaanbieder kan een positief bedrijfsresultaat behalen. Positieve bedrijfsresultaten kunnen worden ingezet voor bijvoorbeeld een goede financiële compensatie voor werknemers, of investeringen en innovaties ten behoeve van het Sociaal Domein binnen de Gemeente.
2. Gemeente accepteert niet zonder een valide redenen dat Jeugdhulpaanbieder excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten) behaalt (> 5%), excessief hoge kosten maakt, excessief rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of excessief opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert.
3. Positieve bedrijfsresultaten (winsten) boven de 5% worden door Jeugdhulpaanbieder weer ingezet in de zorg, bijvoorbeeld zoals beschreven onder lid 1.
4. Jeugdhulpaanbieder dient zich te conformeren aan de algemene normen voor een verantwoorde bedrijfsvoering waaronder:
   - geen leningen te verstrekken die geen verband houden met de te leveren zorg of niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en die niet worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden;
   - geen vastgoed te huren, of diensten of producten af te nemen tegen voor de regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden;
   - geen management-, consultatie-, of franchisevergoedingen af te dragen die niet marktconform zijn of die niet voldoen aan landelijke richtlijnen ten aanzien van reële vergoedingen in de zorg;
   - geen bedragen te onttrekken aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, of niet marktconforme wijze.
5. Elke overeenkomst van Jeugdhulpaanbieder met een derde heeft plaatsgevonden op een “at arms length”-basis, alsmede overeenkomst(en) met een bestuurder of een aan een bestuurder gelieerde partij zijn getoetst door een onafhankelijke toezichthoudende instantie en/of wijkt niet af van soortgelijke transacties in de zorg en is te allen tijde marktconform.
6. Jeugdhulpaanbieder zal aan de Gemeente berichten in hoeverre er sprake is geweest van dividenduitkeringen en de invloed van die eventuele uitkering op de solvabiliteit van de Jeugdhulpaanbieder.
7. Jeugdhulpaanbieder zal op geen enkele manier aan enig groepsmaatschappij, enige van haar bestuurders noch aan enig familielid (tot en met de 2e graad) van de bestuurders:
   - betalingen verrichten anders dan passend binnen de normale bedrijfsvoering van een Jeugdhulpaanbieder;
   - kwijting verlenen voor enige (bestaande) schuld;
   - leningen, voor welke duur dan ook, verstrekken.
8. Indien naar oordeel van de Gemeente sprake is van laakbaar gedrag (bijvoorbeeld verwijtbaar, verwerpelijk, onzorgvuldig of onrechtmatig handelen of nalaten), is Jeugdhulpaanbieder gehouden om volledige openheid van zaken te geven inzake haar bedrijfsvoering;
9. Indien Jeugdhulpaanbieder in de situatie zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel niet of niet voldoende meewerkt of indien de bedrijfsresultaten daar aanleiding toe geven, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles.
10. Indien de uitkomsten van onderzoeken en controles zoals genoemd in dit artikel daartoe aanleiding geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een cliëntenstop, verlaging van tarieven en/of opschorting, of ontbinding of van de overeenkomst.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Artikel 1.22 - Bezoldiging topfunctionarissen

Jeugdhulpaanbieder voldoet volledig aan de eisen van de Wet normering topinkomens en aanverwante regelgeving.

Artikel 1.23 - Beschikbaarheidswijzer

1. Gemeente maakt gebruik van de Beschikbaarheidswijzer voor de jeugdhulp waarvoor Jeugdhulpaanbieder is gecontracteerd.
2. Jeugdhulpaanbieder dient zich te presenteren op de Beschikbaarheidswijzer en houdt zijn dienstverlening en capaciteit actueel in de Beschikbaarheidswijzer voor het werkgebied van de Gemeente~~van Opdrachtgever en aanpalende jeugdregio's (Friesland, Groningen en Overijssel)~~.
3. Indien Jeugdhulpaanbieder van de Beschikbaarheidswijzer een bericht krijgt dat zijn dienstverlening en capaciteit niet actueel zijn, dan verwerkt hij deze binnen twee werkdagen. Gezien het belang hiervan voor het werk van de Gemeente merken Partijen het tweemaal in een kalenderjaar niet tijdig nakomen van deze plicht tot actualiseren aan als een ernstige tekortkoming in de nakoming.

Artikel 1.24 - VOG bij bestuurderswisseling

Jeugdhulpaanbieder is conform artikel 3.29 lid 1 verplicht de Gemeente direct en actief te informeren op moment dat sprake is van een wisseling in de samenstelling van het bestuur van de Jeugdhulpaanbieder. In dat geval kan de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder verplichten om binnen tien (10) weken een nieuwe Verklaring omtrent Gedrag voor Rechtspersonen over te leggen die betrekking heeft op de nieuwe samenstelling van het bestuur en/of besluiten tot het starten van een nieuw Bibob-onderzoek.

Artikel 1.25 - Overdracht aan gemeenschappelijke regeling

1. De Gemeente heeft het recht om deze overeenkomst, inclusief alle rechten en plichten die daaruit voortvloeien, ~~geheel of gedeeltelijk~~ over te dragen aan een met andere gemeenten op te richten juridische entiteit zoals bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).
2. De Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder schriftelijk over het toepassen van het recht genoemd in het eerste lid minimaal zes kalendermaanden voor de Gemeente daarvan gebruik wil maken.
3. De Jeugdhulpaanbieder stemt er bij voorbaat mee in dat de overdracht genoemd in het eerste lid geen grond vormt voor ontbinding, beëindiging of wijziging van de overeenkomst, tenzij het bestaan van de Jeugdhulpaanbieder er aantoonbaar door in gevaar komt. In dat geval heeft de Jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst met een buitengerechtelijke schriftelijke verklaring per direct en kosteloos te ontbinden.
4. Als de Gemeente de overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdraagt volgens het eerste lid, blijft de Gemeente gedurende een periode van zes kalendermaanden aanspreekbaar voor de nakoming van verplichtingen die zijn ontstaan vóór de overdrachtsdatum.
5. Als de Gemeente overdraagt volgens het eerste lid, dan is de juridische entiteit waaraan is overgedragen gebonden aan de bepalingen in deze overeenkomst en is de Jeugdhulpaanbieder gebonden haar verplichtingen onder dezelfde voorwaarden te blijven uitvoeren.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Deel 2.

Bepalingen tussen gemeenten en individuele Jeugdhulpaanbieders

Nb. Deel 2 van deze overeenkomst wordt gevuld met de afspraken die worden gemaakt gedurende de dialoogfase.

Artikel 2.1 – Ambulante Crisiszorg inclusief ontwikkelopgaven

Artikel 2.2 – Residentiële Crisiszorg inclusief ontwikkelopgaven

Artikel 2.3 – Aanmeldpunt

Artikel 2.4 – Tijdpad implementatie ontwikkelopgaven en monitoring

Artikel 2.5 – Financiering en declaratie inclusief op- en afschaling

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Deel 3.

Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1. Levering van Jeugdhulp

Artikel 3.1 - Levering van Jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder levert jeugdhulp aan jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:
   a. Gemeente een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
   b. ~~Niet van toepassing~~Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven;
   c. ~~Niet van toepassing~~de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.
2. De Jeugdhulpaanbieder levert jeugdhulp aan jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen.
3. Jeugdhulpaanbieder levert verantwoorde jeugdhulp aan jeugdigen waarvoor Gemeente verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Jeugdhulpaanbieder werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Jeugdhulpaanbieder beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.
4. Als een jeugdige hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt Gemeente dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Gemeente een andere Partij daarvoor aanwijst.
5. Als een jeugdige bij Jeugdhulpaanbieder komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan bepaalt Jeugdhulpaanbieder welke hulp nodig is, hoe vaak en hoe lang. Jeugdhulpaanbieder werkt daarbij zoals de gemeentelijke toegang dat doet (zie gemeentelijke verordening). Jeugdhulpaanbieder kijkt in ieder geval naar eigen kracht, sociaal netwerk, voorliggende voorzieningen, overige voorzieningen en de goedkoopste passende individuele voorziening.
6. Jeugdhulpaanbieder gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Jeugdhulpaanbieder aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Gemeente dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.
7. De Jeugdhulpaanbieder kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet (Kwaliteitskader 'Voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg') en werkt daar aantoonbaar naar.
8. De Jeugdhulpaanbieder informeert de jeugdige op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.
9. Elke Partij zorgt dat de andere Partij steeds beschikt over de juiste gegevens:
   - postadres
   - bezoekadres
   - algemeen e-mailadres
   - naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon
10. Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2 - Indexering

1. De Gemeente past elk jaar een indexering toe op:
   - de tarieven (bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering)
   - of het taakgerichte budget (bij taakgerichte uitvoering.

   De eerste indexering geldt vanaf 1 januari 2028. Gemeente berekent de indexering zo
   - prognose voor volgend jaar (t+1)
   - plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt Gemeente verschillende percentages.

2. De Gemeente past de indexering toe als volgt:
   - Voor 90% gebruikt hij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,
   - Voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

Artikel 3.3 - Marketing

1. Als de Jeugdhulpaanbieder marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:
   a. Jeugdhulpaanbieder laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
   b. Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel jeugdigen zijn.
   c. Hij geeft jeugdigen en ouders de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
   d. Hij levert geen diensten aan jeugdigen als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
   e. Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
   f. Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
   g. Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting jeugdigen of ouders.
2. De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de Gemeente.

Artikel 3.4 - Continuïteit van jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder garandeert dat de jeugdhulp voor jeugdigen doorgaat.
2. Als Jeugdhulpaanbieder een risico ziet voor het doorgaan van de hulp, dan meldt hij dit direct aan Gemeente, met inachtneming van de privacyregels. Jeugdhulpaanbieder bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Gemeente inzage in relevante documenten. Gemeente mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen. Bij een vermoeden van risico op continuïteit informeert Jeugdhulpaanbieder ook de accounthoudende regio en de Nederlandse Zorgautoriteit. Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van jeugdhulp:
   a. de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten;
   b. geldproblemen (liquiditeitsproblemen);
   c. bestuurlijke onrust;
   d. maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder;
   e. een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

   Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5 - Wachttijden en cliëntenstop door Gemeente

1. De Jeugdhulpaanbieder doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Jeugdhulpaanbieder deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Jeugdhulpaanbieder niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.
2. De Jeugdhulpaanbieder informeert Gemeente of een aangewezen Partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.
3. Jeugdhulpaanbieder mag alleen een cliëntenstop instellen als Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming geeft.
4. Als de Gemeente vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Jeugdhulpaanbieder actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Jeugdhulpaanbieder aantonen dat er geen alternatief is.
5. Als Gemeente duidelijke signalen heeft van:

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de jeugdige of zijn omgeving,

dan mag Gemeente per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere Jeugdhulpaanbieder geven.

Artikel 3.6 - Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder

Niet van toepassing

Artikel 3.7 - Weigering en beëindiging van jeugdhulp

~~Niet van toepassing~~Jeugdhulpaanbieder mag hulp aan een jeugdige alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Jeugdhulpaanbieder minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Gemeente helpt Jeugdhulpaanbieder actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor de jeugdhulp of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8 - Wijziging behoefte jeugdhulp

Inspannings- en outputgerichte uitvoeringsvariant

Als de hulpvraag van de jeugdige verandert, dan overlegt Jeugdhulpaanbieder op tijd met de jeugdige over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Jeugdhulpaanbieder is gemachtigd door de jeugdige, dan doet hij de aanvraag namens de jeugdige, in overleg met de jeugdige.

Taakgerichte variant

Als de hulpvraag van de jeugdige verandert, dan overlegt Jeugdhulpaanbieder op tijd met de jeugdige over het aanpassen van de hulp.

Artikel 3.9 – Onderaanneming

1. De Jeugdhulpaanbieder meldt vooraf aan Gemeente als hij jeugdhulp wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Gemeente mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Gemeente de inzet van de onderaannemer. Jeugdhulpaanbieder stelt zelf het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders samen en legt hierover verantwoording af aan Gemeente.
2. De Jeugdhulpaanbieder schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.
3. Jeugdhulpaanbieder garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.
4. Op verzoek geeft Jeugdhulpaanbieder informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.
5. Jeugdhulpaanbieder maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming geeft.
6. Jeugdhulpaanbieder is het aanspreekpunt voor Gemeente. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Gemeente. Gemeente betaalt alleen aan Jeugdhulpaanbieder, niet aan onderaannemers. Alleen Jeugdhulpaanbieder kan rechten uitoefenen tegenover Gemeente.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Hoofdstuk 2. Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan de Gemeente

1. De Jeugdhulpaanbieder geeft Gemeente op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of andere regels. Gemeente vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Gemeente voorkomt onnodige administratieve lasten.
2. Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.
3. De Jeugdhulpaanbieder heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:
   - de geleverde jeugdhulp en
   - de kwaliteit van de jeugdhulp (volgens kwaliteitskaders).

   Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:
   a. Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Jeugdhulpaanbieder of zijn bestuurders, dan meldt Jeugdhulpaanbieder dit aan Gemeente:
      - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
      - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ;
      - direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM).

      Jeugdhulpaanbieder stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.
   b. Op verzoek geeft Jeugdhulpaanbieder financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
   c. Op verzoek toont Jeugdhulpaanbieder aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.
4. De Gemeente deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Jeugdhulpaanbieders, tenzij dit wettelijk verplicht is.
5. De Jeugdhulpaanbieder meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ.
6. De Jeugdhulpaanbieder werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.
7. Jeugdhulpaanbieder, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Gemeente zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:
   a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
   b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
   c. de Partij krijgt de status van verdachte;
   d. de Partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

   Gemeente kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden

Hoofdstuk 3. Ijw

Artikel 3.11 - iStandaard Jeugdwet (iJw)

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Jeugdhulpaanbieder gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Jeugdhulpaanbieder gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Zorginstituut Nederland. Jeugdhulpaanbieder stuurt de iJw-berichten op tijd, correct en volledig naar Gemeente. Gemeente zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4. Declaratie en betaling

Artikel 3.12 - Onverschuldigde betaling

Als Gemeente per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Gemeente mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 - Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 - Uitgangspunten voor betaling

1. Gemeente betaalt voor de jeugdhulp volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.
2. Gemeente betaalt alleen voor hulp die Jeugdhulpaanbieder echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Fraude en integriteit

Artikel 3.15 - UBO (Ultimate Beneficial Owner)

1. De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt
2. Gemeente betaalt nooit aan een Jeugdhulpaanbieder met een UBO die op een sanctielijst staat. Jeugdhulpaanbieder zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Gemeente de UBO niet kan vaststellen, dan levert Jeugdhulpaanbieder de gegevens op verzoek van Gemeente aan.
3. Gemeente betaalt niet aan Jeugdhulpaanbieders die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.
4. Als Jeugdhulpaanbieder geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Gemeente de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 - Toezicht en handhaving

1. De Gemeente mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet.
2. Bij misbruik of fraude verliest Jeugdhulpaanbieder het recht op betaling voor het betrokken deel van de hulp. Hij moet de hulp wel blijven leveren.
3. Als Gemeente of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Artikel 3.17 - Integriteit

Jeugdhulpaanbieder zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Jeugdhulpaanbieder dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18 - Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de hulp van Jeugdhulpaanbieder geeft, dan betrekt Gemeente dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Jeugdhulpaanbieder.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Hoofdstuk 6. Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

1. Als Jeugdhulpaanbieder zijn afspraken niet nakomt, dan mag Gemeente maatregelen nemen om dat te herstellen. Gemeente kan:
   Maatregelen bij de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant:
   - prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen;
   - onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen;
   - tijdelijk 5% korting geven op het tarief;
   - de overeenkomst opzeggen.

   Maatregelen bij de taakgerichte uitvoeringsvariant:
   - prestaties en budget tijdelijk aanpassen;
   - onterecht besteed budget terugvorderen of verrekenen;
   - tijdelijk 5% korting geven op het budget;
   - de overeenkomst opzeggen.
2. Als Jeugdhulpaanbieder tekortschiet, moet hij schade aan Gemeente en jeugdigen vergoeden. Gemeente moet wel proberen de schade te beperken. Jeugdhulpaanbieder blijft de hulp goed uitvoeren.
3. Als Jeugdhulpaanbieder onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.
4. De Gemeente mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:
   a. een uitsluitingsgrond van toepassing is of Jeugdhulpaanbieder niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet;
   b. Jeugdhulpaanbieder 12 kalendermaanden geen hulp levert of declareert;
   c. Jeugdhulpaanbieder een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert;
   d. de kwaliteit van de hulp ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging;
   e. er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit;
   f. Gemeente op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Jeugdhulpaanbieder, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
   g. het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Jeugdhulpaanbieder, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip ‘betrokkene’ uit de Wet Bibob;
   h. Jeugdhulpaanbieder, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Gemeente en/of het Landelijk Bureau Bibob;
   i. een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.
5. Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.
6. Als de overeenkomst stopt of Jeugdhulpaanbieder met zijn werk stopt, dan zorgt Jeugdhulpaanbieder voor een goede overdracht van de jeugdigen, met toestemming van Gemeente. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 3.20 - Overdracht van rechten en fusie

1. De Jeugdhulpaanbieder mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Gemeente. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

2. Als de Jeugdhulpaanbieder zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Gemeente en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor jeugdigen en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.
3. Als Gemeente zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Jeugdhulpaanbieder blijft nakomen.

Artikel 3.21 - Financiële verantwoordelijkheid

1. De Jeugdhulpaanbieder staat niet garant voor derden, tenzij Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
2. Als de Gemeente een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.
3. Als iemand beslag legt op geld van Jeugdhulpaanbieder bij Gemeente (derdenbeslag), dan mag Gemeente de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Jeugdhulpaanbieder.

Artikel 3.22 - Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke Partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 - Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 - Ongeldige overeenkomst

Als Jeugdhulpaanbieder een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Gemeente die overeenkomst ongeldig verklaren. Gemeente meldt dit schriftelijk aan Jeugdhulpaanbieder. Daarna stuurt Gemeente een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 - Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

1. Kennisgevingen:
   a. Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
   b. Gemeente blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Gemeente.
   c. Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.
2. Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Jeugdhulpaanbieder verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Jeugdhulpaanbieder of derden gelden niet.

Artikel 3.27 - Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 - Aansprakelijkheid

1. Als Gemeente schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en dit te maken heeft met zijn verplichting om jeugdhulp te vergoeden, dan betaalt Gemeente nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die hulp. Gemeente is niet aansprakelijk voor gevolgschade.
2. Als Jeugdhulpaanbieder zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Gemeente daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:
   - Als Jeugdhulpaanbieder een micro-onderneming is: € 1.250.000,00 per gebeurtenis en € 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
   - In alle andere gevallen: € 2.500.000,00 per gebeurtenis en € 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

   Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis.
3. De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:
   - als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
   - als de partij die tekortschiet of zijn personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
   - bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
   - bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.
4. Jeugdhulpaanbieder sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
5. Jeugdhulpaanbieder wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Gemeente, tenzij Gemeente hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.
6. Als Jeugdhulpaanbieder nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29 - Wijzigen van omstandigheden

1. Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.
   Jeugdhulpaanbieder meldt altijd:
   - veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
   - veranderingen bij bestuurders,
   - stopzetten van garanties,
   - nieuwe of beëindigde deelnemingen.
2. Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet) verandert waardoor de afgesproken jeugdhulp niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Gemeente hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 - Wijziging van de contractstandaard

1. Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan:

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving

2. Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:
    a. de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert;
    b. de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
3. Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.
4. De Jeugdhulpaanbieder weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Jeugdhulpaanbieder de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.
5. Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

Artikel 3.31 - Inbreuk persoonsgegevens

Als Jeugdhulpaanbieder zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Gemeente, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Jeugdhulpaanbieder geeft daarbij aan.

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

Jeugdhulpaanbieder neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Gemeente over de maatregelen die hij heeft genomen.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

namens burgemeester en wethouders van de gemeente Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld	Jeugdhulpaanbieder
namens dezen,	namens dezen,
_____	_____
[voorletters, naam]	[voorletters, naam]
[functie]	[functie]

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder