JEUGDHULP
Regio Drenthe

Informatiesessie

Procedure Crisiszorg

Jeroen Brouwer & Jorinde Dries - Talman | 8 oktober 2026

De gemeenten de NMD-samenwerking en Jeugdhulp Zuid Drenthe werken samen aan de regionale inkoop van Jeugdzorg. Deze samenwerking is ondergebracht in de Jeugdhulpregio Drenthe.
Vanaf 1 januari 2027 is deze samenwerking geformaliseerd middels een gemeenschappelijke regeling onder de naam van Jeugdhulpregio Drenthe (JHRD)

Agenda

- Korte terugblik
- Toelichting op de procedure
- Aandachtspunten
- Planning

Korte terugblik

Beleids- en uitgangspuntennotitie Crisis

Proces tot nu toe

- Maart – juni 2026: Marktverkenning en opstellen beleidsnotitie
- Juni – juli 2026: Opstellen inkoopstrategie; keuzes gemaakt
- Juli - september 2026: Opstellen inkoopdocumenten
- Augustus 2026: Presentatie marktverkenning

- Zie ook bijlage 17 bij de inkoopdocumenten voor meer informatie over het proces tot nu toe.

Toelichting op de procedure

SAS zonder EMVI: verzoek tot deelneming -> selectie -> dialoog



SAS zonder EMVI

Verzoek tot deelneming -> selectie -> dialoog

- Crisiszorg is een zorgvorm die gemeenten samen met de jeugdhulpaanbieders verder wil ontwikkelen.
- Geen keuze maken op basis van offertes, maar samen met een jeugdhulpaanbieder inhoudelijk vormgeven aan de opdracht.
- Daarom gekozen voor een SAS-procedure zonder EMVI met een dialoogfase.

Stappen in procedure

1. Gelegenheid tot het stellen van vragen: Nota van Inlichtingen
2. Indienen verzoek tot deelneming door Jeugdhulpaanbieder
3. Controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen door Gemeente
4. Beoordeling selectiecriteria door Gemeente
5. Op basis van de selectiecriteria wordt het aantal Jeugdhulpaanbieders voor het voeren van de dialoogfase teruggebracht tot maximaal één.
6. Dialoogfase: 5 – 7 afstemmingsgesprekken
7. Afsluiten overeenkomst

Geschiktheidseisen

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
Technische- en beroepsbekwaamheid		
G1	De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbare ervaring met het 24/7 bieden van zowel ambulante als residentiële crisiszorg aan jeugdigen in verschillende soorten crises.	• Ondertekende tevredenheidsverklaring (bijlage 7a)
G2	De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbare samenwerkingsverbanden met ketenpartners in de crisiszorg.	• Ondertekende tevredenheidsverklaring (bijlage 7b)
G3	De Jeugdhulpaanbieder beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel.	• Personeels- en diplomalijst ingevuld in bijlage 8
G4	Alle aan de combinatie deelnemende Jeugdhulpaanbieders beschikken over een geldig HKZ, ISO 9001, NEN-EN 15224 of gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.	• Geldend kwaliteitscertificaat • Indien van toepassing: aanvullende documentatie inzake het kwaliteitscertificaat.

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
Financiële en economische draagkracht		
G5	Alle aan de combinatie deelnemende Jeugdhulpaanbieders beschikken over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	• Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering
G6	Alle aan de combinatie deelnemende Jeugdhulpaanbieders beschikken over een jaarrekening (niet ouder dan 2024) zonder negatieve continuïteitsverwachting voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring. Voor de penvoerende Jeugdhulpaanbieder (in een samenwerkingsstructuur van Jeugdhulpaanbieders) gelden aanvullende eisen.	• Laatst beschikbare jaarrekening en accountantsverklaring • Penvoerder: ingevulde financiële continuïteitstabel (bijlage 11)

Selectiecriteria

3.5.1. Selectiecriteria en weging

Nr.	Selectiecriterium	Weging
S1	Aantoonbare ervaring in het leveren van de gewenste kwaliteit	50
S2	Aantoonbare kennis en vaardigheden medewerkers in het bieden van ambulante en/of residentiële crisiszorg	50
S3	Aantoonbare kwantitatieve en kwalitatieve monitoring	30
S4	Afstand tot de regio Drenthe	20
S5	Verhouding vast personeel en ingehuurd personeel	10

Dialoogfase (1)

1. Afstemming over de volgende vijf thema's:

- ❑ Invulling ambulante crisiszorg inclusief ontwikkelopgaven
- ❑ Invulling residentiële crisiszorg inclusief ontwikkelopgaven
- ❑ Invulling aanmeldpunt
- ❑ Tijdpad implementatie ontwikkelopgaven, monitoring en invulling onderwerpen structurele contractgesprekken
- ❑ Financiële afspraken inclusief op- en afschaling

Dialoogfase (2)

2. De gesprekken zijn gericht op het *in samenwerking* tot stand laten komen van een goede opdracht.
3. Documenten kunnen – binnen de geldende wet- en regelgeving – op basis van de gesprekken worden aangevuld en/of aangepast.
4. De agenda voor de afstemmingsgesprekken wordt door de gemeente opgesteld, ter voorbereiding hierop kan van de jeugdhulpaanbieder worden gevraagd om een voorstel aan te leveren voor een bepaald onderwerp/thema.
5. Per afstemmingsgesprek worden afspraken gemaakt en eventueel aanvullingen c.q. wijzigingen gedaan in de documenten, die worden het volgende gesprek besproken. Dit leidt uiteindelijk tot een gezamenlijk opgestelde opdracht voor crisiszorg.

Aandachtspunten

Waar moet u op letten?

Procedurele aandachtspunten

Let op

Controleer:

- *Alles ingevuld/ aangevinkt?*
- *Document nog geldig?*
- *Juiste document ingediend?*
- *Door de juiste persoon ondertekend?*
- *Alle KvK-uittreksels ingediend?*
- *Referenties door de juiste referent ondertekend?*

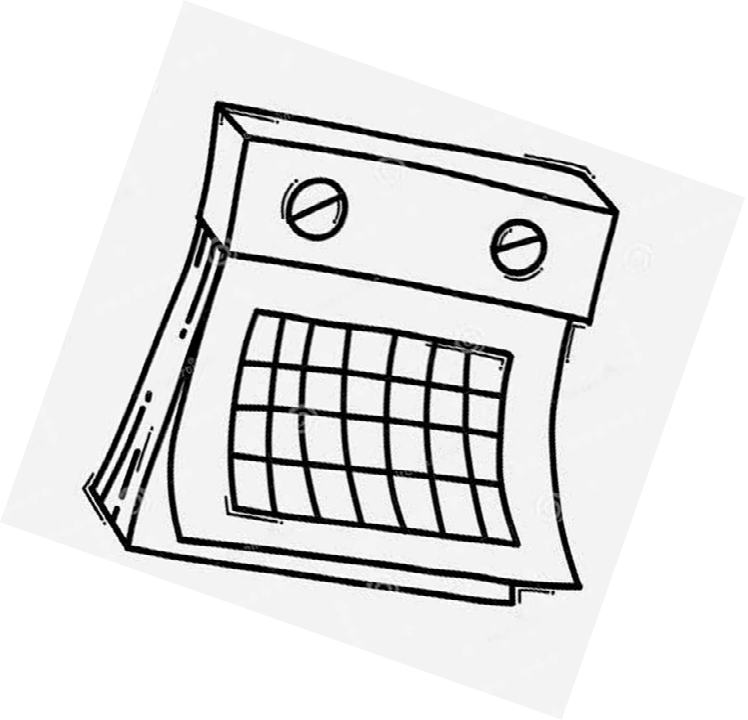
1. Alle documenten moeten worden ingeleverd bij het verzoek tot deelneming: compleet, juist en tijdig.
2. Herstel is slechts heel beperkt mogelijk (kennelijke omissie)

Planning

Planning op TenderNed is altijd leidend

Planning

2 oktober 2026	Publicatie inkoopdocumenten inclusief bijlagen
8 oktober 2026 16:00	Digitale informatiesessie voor geïnteresseerde Jeugdhulpaanbieders
15 oktober 2026 11:00	Uiterlijke datum ontvangst van vragen
22 oktober 2026	Publicatie eerste nota van inlichtingen (NvI 1)
29 oktober 2026 11:00	Uiterlijke datum ontvangst verduidelijkende vragen NvI 1*
5 november 2026	Publicatie tweede nota van inlichtingen (NvI 2)
17 november 2026 11:00	Uiterlijke ontvangst verzoeken tot deelneming
17 – 24 november 2026	Controle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
17 – 24 november 2026	Beoordeling selectiecriteria
25 november 2026	Versturen voorlopige selectiebeslissing en afwijzingen
26 november – 6 december 2026	Rechtsbeschermingstermijn tegen afwijzingen
7 december 2026	Versturen definitieve selectiebeslissing
December 2026 – maart 2027	Voeren afstemmingsgesprekken
Maart 2027	Ondertekening nieuwe overeenkomst
1 april 2027	Start uitvoering overeenkomst



Gestelde vragen tijdens informatiesessie 8 oktober

Vragen en antwoorden (1)

Tijdens de digitale informatiesessie op 8 oktober zijn er verduidelijkende vragen gesteld over de procedure. Hieronder vindt u de gestelde vragen en gegeven antwoorden.

- ***Vraag:*** in § 3.4.1. van het inkoopdocument staat bij sommige geschiktheidseisen (G4, G5 en G6) expliciet vermeld dat alle aan de combinatie deelnemende Jeugdhulpaanbieders moeten beschikken over de gevraagde documenten. Betekent dit dat bij G1 t/m G3 niet alle aan de combinatie deelnemende Jeugdhulpaanbieders hierover moeten beschikken?
  Antwoord: Voor G1 t/m G3 geldt dat de potentiële Jeugdhulpaanbieder aan moet tonen dat zij voldoet aan de geschiktheidseisen. Dit kan een penvoerende Jeugdhulpaanbieder zijn, maar ook alle in de combinatie deelnemende Jeugdhulpaanbieders gezamenlijk. In de toelichting in § 3.4.2. en § 3.4.3. staat ook beschreven door wie de bewijsmiddelen moeten worden ingediend.
- ***Vraag:*** worden de data voor de afstemmingsgesprekken tijdig bekend gemaakt?
  Antwoord: de data en tijdstippen van de afstemmingsgesprekken zijn opgenomen in § 4.3. op pagina 32 van het inkoopdocument.

Vragen en antwoorden (2)

- ***Vraag:*** Om uitvoering te geven aan de ambulante crisiszorg wordt geëist dat de interventies zijn opgenomen in de databank Effectieve jeugdinterventies van het NJI of in de 'Richtlijn Uithuisplaatsing en terugplaatsing voor jeugdhulp en jeugdbescherming'. Worden GGZ-interventies ook geaccepteerd?
  Antwoord: Conform § 2.1.4.2. moet bij de uitvoering van ambulante crisiszorg gebruik gemaakt worden van interventies uit bovengenoemde databank of richtlijn.
- ***Vraag:*** Is het aanmeldpunt iets anders dan Spoed voor Jeugd?
  Antwoord: Ja, het aanmeldpunt is iets anders dan Spoed voor Jeugd. Het aanmeldpunt heeft inzicht in de beschikbare ambulante en residentiële crisiszorg en zorgt – tijdens kantoortijden – dat passende ambulante of residentiële crisiszorg wordt ingezet.

Vragen en antwoorden (3)

- ***Vraag:*** Er is een relatief korte termijn voor Jeugdhulpaanbieders om een samenwerkingsverband te creëren om deel te kunnen nemen aan deze inkoopprocedure. In hoeverre verwacht de Gemeente dat het samenwerkingsverband al helemaal (formeel) ingeregeld is?
  Antwoord: De samenwerkingsstructuur van Jeugdhulpaanbieders moet in staat zijn om gezamenlijk een verzoek tot deelneming in te dienen en – indien de samenwerkingsstructuur wordt geselecteerd – in staat zijn om gezamenlijk met de Gemeente een goede opdracht tot stand te laten komen op basis waarvan de best passende crisiszorg geboden kan worden aan de jeugdigen in Drenthe. De Gemeente kan indien noodzakelijk de planning eenzijdig wijzigen en houdt daarbij rekening met de belangen van de Jeugdhulpaanbieders en handelt naar redelijkheid en billijkheid.

Vragen en antwoorden (4)

- ***Vraag:*** Kunnen tijdens de dialoogfase de deelnemende Jeugdhulpaanbieders nog wijzigen?
  Antwoord: De definitieve samenwerkingsvorm kan gedurende het dialoogproces nader worden uitgewerkt en vastgesteld. Het is mogelijk om zich in eerste instantie aan te melden als combinatie en tijdens de verdere uitwerking te kiezen voor een andere juridische vorm, mits dit transparant gebeurt en binnen de kaders van de inkoopprocedure en wet- en regelgeving blijft.
  Indien gedurende de dialoogfase één of meerdere van de aan de combinatie deelnemende Jeugdhulpaanbieders besluit om niet verder deel te nemen, maar de overige deelnemers van de samenwerkingsstructuur de dialoog wensen te continueren, dan is dit mogelijk indien de resterende Jeugdhulpaanbieders voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden uit de inkoopdocumenten én het juridisch kader (zoals de Aanbestedingswet 2012) dit toelaat.

Vragen en antwoorden (5)

- ***Vraag:*** Wat als een document zoals Gedragsverklaring Aanbesteden, Verklaring omtrent Gedrag voor Rechtspersonen of Verklaring van de Belastingdienst nog niet beschikbaar is bij de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken tot deelneming.
  Antwoord: De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de benodigde documenten. In bijlage 1 is het volgende opgenomen over het aanvragen van documenten: '*Let op dat u de bewijsstukken tijdig aanvraagt. De behandeling van een verzoek om afgifte van deze documenten kan bij sommige instanties een aantal weken duren'.* De betreffende instanties hebben op hun website gepubliceerd wat de gemiddelde beslistermijn is. Indien u tijdig de benodigde documenten heeft aangevraagd, maar deze door betreffende instantie nog niet zijn afgegeven dient u in ieder geval middels het indienen van het aanvraagformulier aan te tonen dat u de betreffende documenten tijdig heeft aangevraagd.

JEUGDHULP
Regio Drenthe

Bedankt!

Postadres
Postbus 20.000, 7900 PA Hoogeveen

Bezoekadres
Raadhuisplein 24, 7901 BW Hoogeveen

E-mail
Drentse-inkoopjeugd@assen.nl

Website
www.nmdsamenwerking.nl
www.jeugdhulpzuiddrenthe.nl
www.jeugdhulpregiodrenthe.nl