

Leidraad Europese aanbesteding voor
Beheer en onderhoud drukriolering, gemalen en BBB's

t.b.v. de BEL Combinatie

Contactpersoon offerteaanvraag:
N. van Gelderen, adviseur inkoop
september 2026

Inhoud

1	INLEIDING	3
1.1	DE DOELSTELLING VAN DE OFFERTEAANVRAAG	3
1.2	OPDRACHTGEVER.....	3
1.3	BESCHRIJVING & OMVANG VAN DE OPDRACHT	3
1.4	PERCELEN	4
1.5	OVEREENKOMST EN DUUR	4
1.6	LEVERING, FACTURATIE EN BETALING	4
2	UITGANGSPUNTEN BIJ DEZE AANBESTEDING.....	5
2.1	ALGEMEEN	5
2.2	AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2.3	CONTACTPERSOON EN COMMUNICATIE	5
2.4	PLANNING	5
2.5	INDIENEN VAN VRAGEN, NOTA VAN INLICHTINGEN	6
2.6	WIJZE VAN INDIENEN OFFERTE.....	6
2.7	INCONSISTENTIE OF ONVOLKOMENHEDEN.....	6
2.8	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING/STAND STILL TERMIJN	7
2.9	VOORBEHOUDEN	7
3	SELECTIE EN GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER	8
3.1	INDELING VAN DE INSCHRIJVING.....	8
3.2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	8
3.3	UITSLUITINGSGRONDEN EN UITSLUITING.....	9
3.4	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	9
3.4.1	Financiële en economische draagkracht	9
3.5	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	9
3.5.1	Kern Competenties	9
3.5.2	Certificering/kwaliteitsnormen	10
3.5.3	Beroepsbevoegdheid	10
3.6	DEELNAME IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN.....	10
3.7	VERIFICATIE GEGEVENS UEA	11
4	BIJLAGEN	11

1 Inleiding

1.1 De doelstelling van de offerteaanvraag.

Een professionele en flexibele ambtelijke organisatie, werkzaam voor de zelfstandige gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. Een efficiënte en dynamische werkorganisatie met oog voor lokale verschillen, dat is de BEL Combinatie. Blaricum, Eemnes en Laren (BEL) hebben op 1 januari 2008 hun gemeentelijke organisaties samengevoegd tot een nieuwe werkorganisatie: de BEL Combinatie. De BEL Combinatie verzorgt de dienstverlening en de totstandkoming en uitvoering van het beleid voor de 3 gemeenten. De 3 zelfstandige gemeentebesturen waken ervoor dat dat blijft afgestemd op wat er in hun dorp nodig is. De BEL Combinatie houdt een Europese aanbesteding voor het beheer en onderhoud van de drukriolering, gemalen en BBB's in de BEL gemeenten.

Bij deze procedure kunnen de aanbieders rechtstreeks een aanbieding doen. De BEL Combinatie maakt rechtstreeks uit de ontvangen aanbiedingen, op grond van in dit document opgenomen geschiktheids- en gunningscriteria, een keuze aan wie de overeenkomst wordt gegund.

1.2 Opdrachtgever

De drie gemeenten van de BEL Combinatie (Blaricum, Eemnes en Laren) zijn de opdrachtgever van deze aanbesteding. Communicatie in het kader van deze opdracht zal alleen schriftelijk via TenderNed geschieden.

1.3 Beschrijving & omvang van de opdracht

De opdrachtgever wil een overeenkomst af sluiten voor het beheer en onderhoud van de drukriolering, gemalen en BBB's in de BEL gemeenten. Hiervoor heeft de opdrachtgever een programma van eisen opgesteld.

De aanbestedende dienst gunt deze opdracht op grond van het criterium laagste prijs.

Motivering van de keuze:

- Het wettelijk uitgangspunt is gunning op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Voor deze specifieke opdracht is echter gekozen voor het criterium laagste prijs, om de volgende redenen:
- Het gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd en gangbaar in de markt verkrijgbaar;
- De functionele en technische eisen, kwaliteitsnormen en randvoorwaarden zijn uitputtend en eenduidig vastgelegd in het Programma van Eisen;
- Er zijn tussen de potentiële inschrijvers geen relevante kwaliteitsverschillen te verwachten die een meerwaarde bieden boven op de gestelde minimumeisen.

Conclusie:

Aangezien het vereiste kwaliteitsniveau al contractueel en technisch als minimumeis is geborgd, biedt het toevoegen van kwalitatieve subgunningscriteria inschrijvers geen reële ruimte om zich functioneel te onderscheiden. Het toepassen van nadere kwalitatieve gunningscriteria zou onder deze omstandigheden leiden tot een onevenredige belasting voor zowel de inschrijvers als de aanbestedende dienst, zonder dat dit leidt tot een aantoonbare meerwaarde voor het resultaat. Gunning op uitsluitend prijs is daarom voor deze opdracht de meest doelmatige en proportionele keuze.

Het werkpakket is verdeeld in de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren van jaarlijks preventief onderhoud
- Oplossen van alle voorkomende storingen (correctief onderhoud)

- Reinigen van de installaties

De aanbestedende dienst is op zoek naar een partij welke de komende jaren als “partner” met de gemeenten optrekt in het beheer en onderhoud van de installaties.

De opdrachtnemer verzekert de opdrachtgever van vakkundig onderhoud aan de installaties volgens BRL. Hij voert dit onderhoud dusdanig uit dat een goede en bedrijfsvaardige toestand van de in de overeenkomst genoemde installaties en gemalen verwezenlijkt wordt.

De opdrachtnemer lost alle voorkomende storingen aan de installaties met gekwalificeerd personeel op voor een vaste prijs per installatie. Hiermee legt de gemeenten het risico bij de opdrachtnemer. Dit biedt de opdrachtnemer echter ook kansen.

In Bijlage G is een volledig overzicht te vinden van het Areaal met daarin de locatiegegevens, voor zover deze bekend zijn binnen de gemeenten:

Blaricum heeft momenteel 8 drukrioolunits. Daarnaast zijn er 10 hoofdgemalen en 1 randvoorziening.

Eemnes heeft momenteel circa 193 drukrioolunits. Daarnaast zijn er 7 hoofdgemalen en 2 randvoorzieningen.

Laren heeft momenteel 21 drukrioolunits. Daarnaast zijn er 4 hoofdgemalen en een BBB en bufferleiding aan de Gooijergracht.

Bovenstaande aantallen komen uit het areaal in het Riodesk-BrutIS beheersysteem van de BEL combinatie. De hoeveelheden kunnen lopende het project worden bijgesteld. Dit betreft dan veelal nieuw toegevoegd areaal.

1.4 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat het een levering/werk van een eenduidig te kenmerken geheel betreft.

1.5 Overeenkomst en duur

De aanbestedende dienst wil een overeenkomst afsluiten met één opdrachtnemer voor de duur van maximaal 4 jaar, waarvan 2 jaar vast en bij tevredenheid de mogelijkheid dit 2 keer met een jaar te verlengen.

De geplande ingangsdatum van de overeenkomst is 01-01-2027

Jaarlijks vindt een evaluatie plaats ten aanzien van de wijze van contractuitvoering. Het eerste jaar kent 2 evaluatie momenten. De eerste formele evaluatie vindt plaats in juni 2027 en de 2^e in november 2027.

1.6 Levering, facturatie en betaling

Er wordt een overeenkomst gesloten via een Europese aanbesteding voor preventief en correctief onderhoud drukriool- en rioolgemalen en er zal toetsing plaatsvinden aan de algemene inkoopvoorwaarden van de BEL combinatie.

Maandelijks wordt een termijnstaat ingediend. Na goedkeuring van de termijnstaat wordt de factuur binnen 2 weken gestuurd. Als hieraan niet wordt voldaan volgt een boete van € 250,-- per week dat de factuur niet wordt ingediend.

De betaling zal plaatsvinden in maandelijkse termijnen achteraf na toezending van uitgevoerde hoeveelheden en onderhoudsrapportage, e.e.a. zoals vermeld in de opdrachtbrief.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal maandelijks plaatsvinden. Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

Indexatie volgens de meest recente wettelijke consumenten prijsindex van het Centraal Bureau van de Statistiek (CBS). De inschrijfprijs moet gebaseerd zijn op uitvoering gedurende 2027 t/m 2030, de eerste indexering mag per 1 januari 2028 plaatsvinden.

2 Uitgangspunten bij deze aanbesteding

2.1 Algemeen

- Met het indienen van uw prijs stemt u in met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure en alle hierbij behorende stukken.
- U mag de gegevens die de opdrachtgever u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Door de opdrachtgever worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van de inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of de verdere aanbesteding al dan niet zal leiden tot het sluiten van een overeenkomst.
- Correspondentie en ontvangen inschrijving zullen na afloop niet aan u worden geretourneerd.
- Als u tekstsuggesties heeft voor de conceptovereenkomst, dan kunnen deze bij de vragen voor de Nota van Inlichtingen worden meegegeven. De aanbestedende dienst zal de tekstsuggestie bekijken, maar is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van de definitieve overeenkomst.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De geraamde waarde van de onderhavige Opdracht is hoger dan de drempelwaarde voor aanbestedingen voor leveringen en diensten voor decentrale overheden, volgens de Europese Richtlijn 2014/24/EU. Deze richtlijn is geïmplementeerd in de Nederlandse wetgeving door middel van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012. De onderhavige Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure. De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen alle documenten openbaar te publiceren op www.tenderned.nl.

Inschrijvers worden beoordeeld op de eisen volgens hoofdstuk 3 en de gunningcriteria in hoofdstuk 4. De Inschrijver en de Inschrijving moeten aan alle Eisen voldoen. Als aan één van de eisen niet wordt voldaan, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

Het gunningscriterium voor deze opdracht is de laagste prijs, overeenkomstig hetgeen is beschreven in hoofdstuk 1.3.

2.3 Contactpersoon en communicatie

De inschrijver laat alle contacten met de opdrachtgever verlopen via een vaste contactpersoon, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens de inschrijver op te treden. De naam, telefoonnummer en e-mailadres van deze contactpersoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden.

Inschrijvers moeten alle communicatie met betrekking tot de offerteaanvraag via de vaste contactpersoon van de opdrachtgever laten verlopen: N. van Gelderen, bereikbaar via TenderNed. Het rechtstreeks benaderen van andere functionarissen van opdrachtgever in verband met deze offerteaanvraag is niet toegestaan en zal bij het bekend worden daarvan leiden tot uitsluiting van verdere deelneming.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

2.4 Planning

De planning van deze offerteaanvraag is als volgt (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend):

Datum	Activiteit (procedurestap)
1 oktober 2026	Publicatie op TenderNed
15 oktober 2026	Uiterste termijn ontvangst vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen; 10:00 uur
22 oktober 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
11 november 2026	Ontvangst inschrijvingen voor 12.30 uur en opening van de kluis
18 november 2026	Afronden beoordeling en versturen gunningsbeslissing

09 december 2026	Versturen gunning
16 december 2026	Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht

2.5 Indienen van vragen, nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen tot de aangegeven datum in het tijdschema vragen stellen over de gepubliceerde aanbesteding.

Communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed. Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van deze aanbesteding lopen uitsluitend via TenderNed. De beantwoording van de vragen zal gebundeld plaatsvinden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen en/of opmerkingen die zij na genoemde datum en tijdstip heeft ontvangen niet te beantwoorden.

2.6 Wijze van indienen offerte

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op www.TenderNed.nl. Het is - op straffe van uitsluiting - uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Inschrijvingen moeten op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed worden geüpload. U wordt aangeraden hier ruim voor de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving mee te starten (als garantie voor het tijdig indienen kunt u een bewijs van indienen downloaden). Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen.

Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor inschrijver.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de inschrijvingsbeoordeling. De inschrijvingen worden door de mensen die de inschrijvingsbeoordeling uitvoeren vertrouwelijk behandeld.

De ontvangen inschrijvingen worden op de in de planning gestelde datum bij de BEL Combinatie geopend. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld.

2.7 Inconsistentie of onvolkomenheden

Deze aanbesteding, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Inschrijvers worden hierbij nadrukkelijk uitgenodigd deze aanbesteding goed door te lezen en bij constatering van eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, bij inconsistenties of andere onvolkomenheden hier voorafgaande aan de sluiting van de inschrijvingstermijn opdrachtgever van in kennis te stellen, zodat opdrachtgever eventuele fouten tijdig in de procedure kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk de datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur via e-mail, uw op- of aanmerkingen maken over dit document.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van tijdige klachten of vragen het vertrouwen ontlenen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet. Inschrijvers die voorafgaand aan deze termijn geen melding maken van de hiervoor bedoelde onregelmatigheden, verwerken hun recht (verlies van recht volgens de Grossmann-jurisprudentie) om in een latere fase van de procedure, of in rechte, alsnog tegen deze elementen op te komen.

2.8 Mededeling van de gunningsbeslissing/stand still termijn

De opdrachtgever zal de inschrijvers naar verwachting op de datum genoemd in paragraaf 2.4 gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. 15 van 38.

De opdrachtgever neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers zijn in de gelegenheid in de tussenliggende periode een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht. Als de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Als afgewezen inschrijvers nadien alsnog een kort geding aanhangig maken, zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen.

Nadat de winnende inschrijver in kennis is gesteld van het kort geding, moet de winnende inschrijver in deze kortgedingprocedure interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

De aanbestedende dienst wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

2.9 Voorbehouden

- Opdrachtgever zal onregelmatige inschrijvingen niet in behandeling nemen.
- Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor:
 - a) inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten;
 - b) inschrijvingen op juistheid te controleren.
- Mocht gedurende de offerteaanvraag procedure over een inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die inschrijver te beëindigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de offerteaanvraag om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen.
- Aan wijzigingen in de planning kan de inschrijver nimmer rechten ontlenen.
- Er is geen verplichting tot gunning.

Ook in bovenstaande situaties heeft een Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten.

3 Selectie en geschiktheid van de inschrijver

3.1 Indeling van de inschrijving

De inschrijving moet gebaseerd zijn op dit beschrijvend document inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Uw inschrijving is minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum van het indienen van inschrijvingen geldig. Als er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 2.7) moet de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding duren.

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven onder welke indeling u de, in dit beschrijvend document gevraagde, gegevens moet toevoegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij dit beschrijvend document toegevoegde bijlagen. Deze formulieren staan in een Word of Excel document. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast.

U levert alle gevraagde documenten als aparte documenten aan en geeft deze documenten de volgende namen:

Nr.	Document	In dienen bij Inschrijving	Indienen binnen 7 dagen na verzoek Aanbestedende Dienst	Zie paragraaf
1.	UEA	X		3.2
2.	Uittreksel handelsregister (kamer van koophandel)		X	3.2
3.	Gedragsverklaring aanbesteden	-	X	3.2
4.	Verklaring belastingdienst	-	X	3.4.1
5.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering	-	X	3.4.1
6.	Akkoordverklaringen	X		Bijlage
7.	Invulformulier verklaring onderaanneming	Afhankelijk van De Inschrijving		Bijlage
	Invulformulier holdingverklaring, inclusief organogram	Afhankelijk van de Inschrijving		Bijlage
8.	Invulformulier referenties	X		3.5.1
9.	Inschrijfstaat	X		Bijlage
10.	Inschrijfbiljet	X		Bijlage

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument

De aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht (zie Bijlage 2).

Het UEA is een door de inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Het UEA is via Tendered in te vullen als interactief pdf-formulier.

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald, zijn de volgende voorschriften van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen:

Beheer en Onderhoud drukriool, gemalen en BBB's

2027-2030

8

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken (UAV 2025)
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016)
- Besluit Bodemkwaliteit (BBK)
- CROW-publicatie 96B

3.3 Uitsluitingsgronden en uitsluiting

De opdrachtgever wil alleen met integere bedrijven zakendoen. De opdrachtgever acht het relevant en proportioneel om de volgende uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren waarbij de inschrijver verklaart dat de genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- Strafrechtelijke veroordelingen
- Niet betalen van belastingen en sociale premies
- Geen belangenconflicten hebben, onrechtmatige beïnvloeding, vervalsing van mededinging, valse verklaringen gegeven hebbend.

Is op de inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, als de aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

3.4 Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden worden ook enkele geschiktheidseisen gesteld aan inschrijvers. Inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf, geldt de beschreven geschiktheidseisen bij een combinatie voor alle leden van de combinatie.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet een stabiele onderneming zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. De opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Als u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA-formulier dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

Verzekering

De inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering moet een einddatum kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

De inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 500.000 per gebeurtenis en minimaal € 1.000.000 per jaar.

De verzekering moet een einddatum kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

3.5 Technische en beroepsbekwaamheid

3.5.1 Kern Competenties

De inschrijver moet minimaal twee referenties (niet ouder dan 5 jaar) overleggen van uitgevoerde werkzaamheden van een vergelijkbare omvang bij een lagere (semi)overheid (gemeenten, waterschap, etc.) Hiermee toont hij aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

- Flexibiliteit; beschikbaarheid, bereikbaarheid, communicatief

- In de uitvoering inventief en meedenkend zijn, daarnaast adequaat ingrijpen op storingen.

3.5.2 Certificering/kwaliteitsnormen

De aannemer (het bedrijf en zijn monteurs) moet aan de kwaliteitsnormen voldoen, een en ander volgens de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010
- Alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De aannemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen moeten minimaal beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- VCA-basis (certificaat basisveiligheid) monteurs betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden.
- BRL K14020/01 certificaat (opleiding kwaliteit gestuurd onderhoud)
- NEN 3140 VOP LS en/of NEN 50110 en/of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

Iedere monteur die zelfstandig wordt ingezet bij het uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden.

Alle werkzaamheden vinden plaats onder de CAR-verzekering van de opdrachtgever. Deze wordt na afloop van het gunningsproces op verzoek verstrekt aan de opdrachtnemer.

3.5.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

Na de voorlopige gunning moet de beoogd winnaar hiervoor een bewijs van inschrijving indienen, niet ouder dan zes maanden. Dit bewijs moet worden verstrekt om de tekenbevoegdheid van de integriteitverklaring te toetsen.

3.6 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Als de inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een offerte in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen. Deelname in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In dit geval moet worden aangegeven wie de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde van de opdrachtgever mag optreden.
- Ofwel met een beroep op de bekwaamheid van derden (onder-aanneming), waarbij de inschrijver na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. De inschrijver kan in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen over technische en beroepsbekwaamheid een beroep doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. In verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht, kan een beroep worden gedaan op de draagkracht van groepsmaatschappijen en andere derden.
Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen moet aan de daarvoor in deze offerteaanvraag gestelde regels worden voldaan op straffe van het verder buiten behandeling laten van de inschrijving.

Als u zich inschrijft als combinant en/of gebruik maakt van derden, moet u hiervoor hoofdstuk 8 uit de Eigen verklaring invullen.

3.7 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende dienst kan in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2016 in ieder geval aan de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de inschrijver, die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

4 Bijlagen

A. PVE BEL DR+GM+BBB 2027-2030	als bijlage bijgevoegd
B. Leidraad BEL DR+GM+BBB 2027-2030	als bijlage bijgevoegd
C. Inschrijfstaat	als bijlage bijgevoegd
D. Inschrijvingsbiljet	als bijlage bijgevoegd
E. Uniform Europees Aanbestedingsformulier	vanuit TenderNed
F. Referentie werken	door inschrijver toe te voegen
G. Overzicht Areaal: 3 tekeningen	als bijlage bijgevoegd
H. Algemene Inkoopvoorwaarden BEL	door inschrijver te downloaden